PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 22 de JULIO de 2023

Señor (a)
MAVIR ELIZABETH PADILLA RIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4493215
Cargo del supervisor PROFESIONAL G04
Dependencia COMPETENCIA LABORALES
Ciudad MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de JULIO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4493215 del año 2023.

Liceth Marcela Alvis Bedoya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1064989857 de Cerete, en mi calidad de Contratista del SENA, en Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO DIEZ MIL ($ 44.110.000) M/CTE, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DIEZ MIL PESOS M/CTE ($4.010.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EN EL AREA DE SALUD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología	-Se realizaron visitas a diferentes instituciones de salud clinicas , hospitales, camu, ips entre otros, de los municipios del departamento de Cordoba, realizando la invitación para	-Cartas de invitación al proceso de evaluación y certificación de competencias laborales e

	del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	dar inicio al proceso de CCL del área de salud promoviendo las normas asignadas a la regional. -Socialización de Ecard informativa dando a conocer las normas manejadas desde el área de salud.	imágenes de dichas visitas. -Ecard informativa.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	- Se asistió a la asesoría por parte del dinamizador de instrumentos dando por finalizado el primer Instrumentos desde el aplicativo.	-Fotografías.
3	Colaborar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	-Se asistió a la trasferencia de conocimiento con los dinamizadores de instrumentos de la Regional donde se realizo un plan de trabajo el cual será revisado cada 15 dias el respectivo avance desde la fecha. -Se finalizo la construcción de instrumento desde el área de salud.	-Aplicativo DSNFT.
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	-Se gestionaron dos procesos los cuales fueron en la clínica fundación amigos de la salud. -Se realizo inscripción de los candidatos a certificar en las diferentes normas, Vacunación, Asepsia y toma de muestra. -Se realizo prueba de desempeño y producto al personal del hospital de Lorica, dandi a conocer el	-Se recibieron los formatos debidamente diligenciados de cada aspirante para dar inicio a la sensibilización de cada proceso. -Evidencias en el aplicativo DSNFT.

		proceso de CCL y las normas a evaluar para esta institución, las cuales fueron administración de medicamentos y toma de muestra según normativa en salud.	-Aplicativo DSNFT.
5	Apoyar en calidad de experto técnico para revisar y estandarizar instrumentos de evaluación, así como participar en comités técnicos de construcción de instrumentos y consultas públicas de referentes de certificación, cuando se requiera en el SENA.	-Se recibió asesoramiento personalizado, para la respectiva revisión de instrumento a construir desde el área de salud.	-Aplicativo DSNFT
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	-Se realiza informe al supervisor del contrato donde se evidencia la gestión realizada desde el área de salud.	-Informe mensual
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	-Se evaluó prueba de oportunidad a los candidatos del proyecto P229 de manera presencial.	-Aplicativo DSNFT.
8	Colaborar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	-Se reviso batería de conocimiento antes de realizar la evaluación de los candidatos en la norma de administración de medicamentos y toma de muestras de laboratorio.	-Evidencias fotográficas.
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	-Se emitió juicio para pasar el proyecto 229 a la siguiente fase de verificación y así poder avanzar en este informe.	-Aplicativo DSNFT.
10	Colaborar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro	-En ejecucion	-En ejecucion

	de formación, los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.		
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	-Se realizo inscripción de los candidatos en compañía del apoyo adminisgtrativo en el sistema DSNFT.	-Aplicativo DSNFT.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9452885943** de la planilla, Aportes en Linea del mes de **JUNIO de 2023**,. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma
Liceth Marcela Alvis Bedoya
Contratista
C.C. No. 1064989857

Recibí a satisfacción:

Firma
MAVIR ELIZABETH PADILLA RIOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4493215 de 2023
Cargo PROFESIONAL G04

Evidencias de la obligación contracactual 01

Gestion imformativa por medio de Ecard en las normas manejadas para CCL en el área de salud.





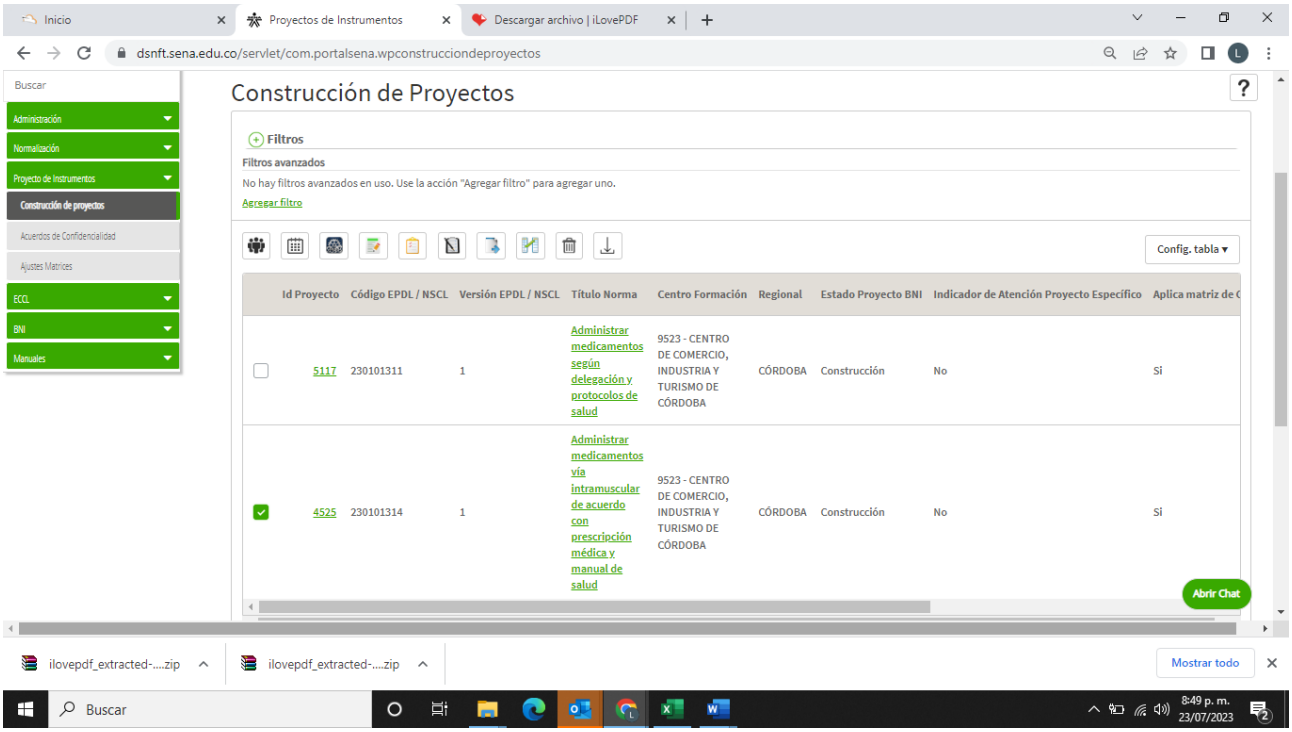




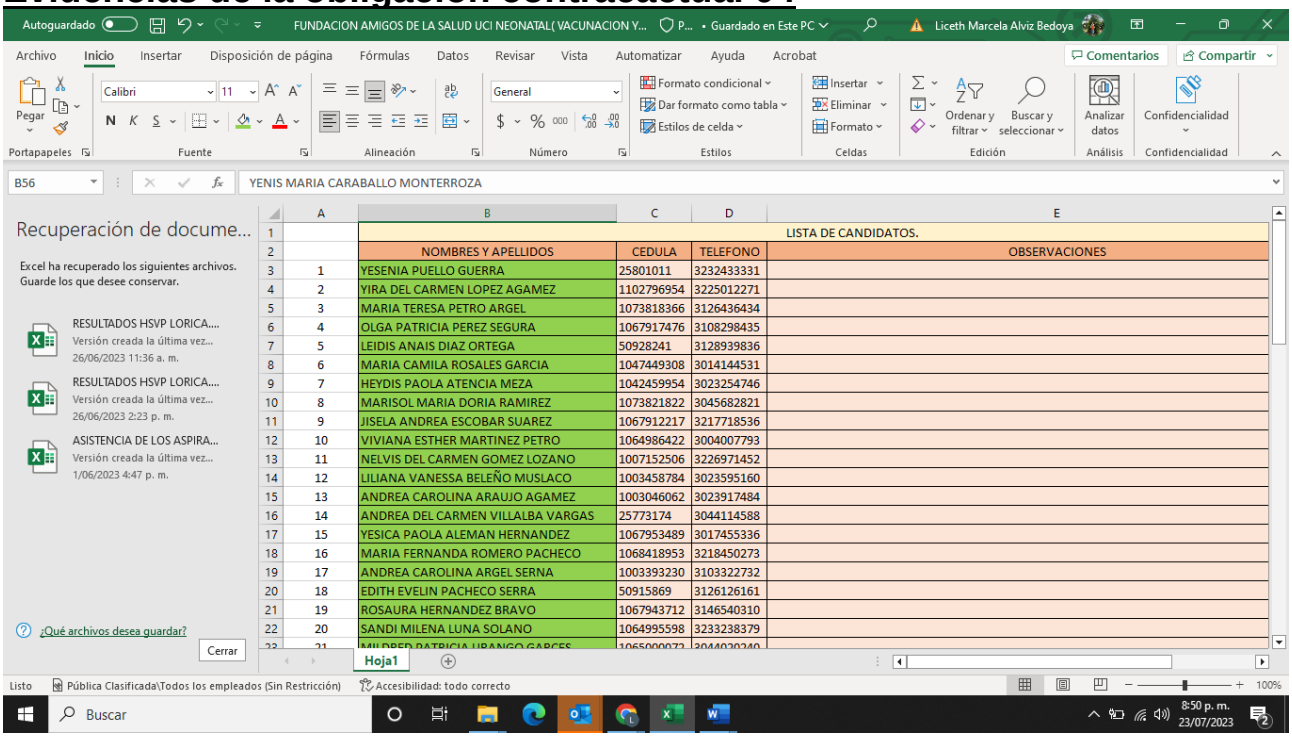
Evidencias de la obligación contracactual 02



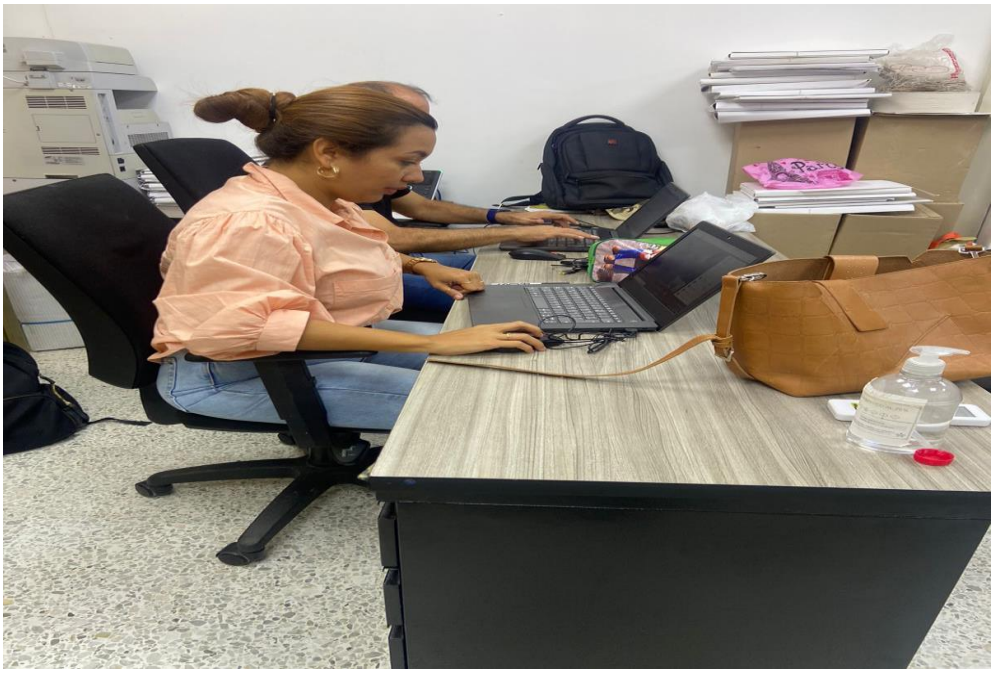
Evidencias de la obligación contracactual 03



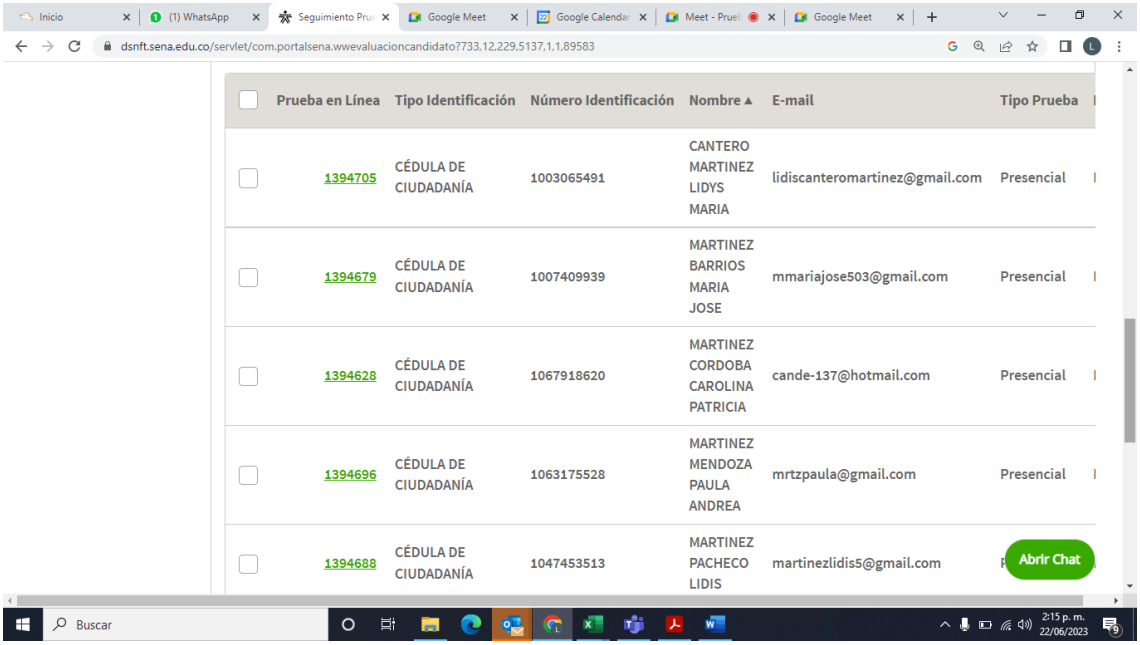
Evidencias de la obligación contracactual 04



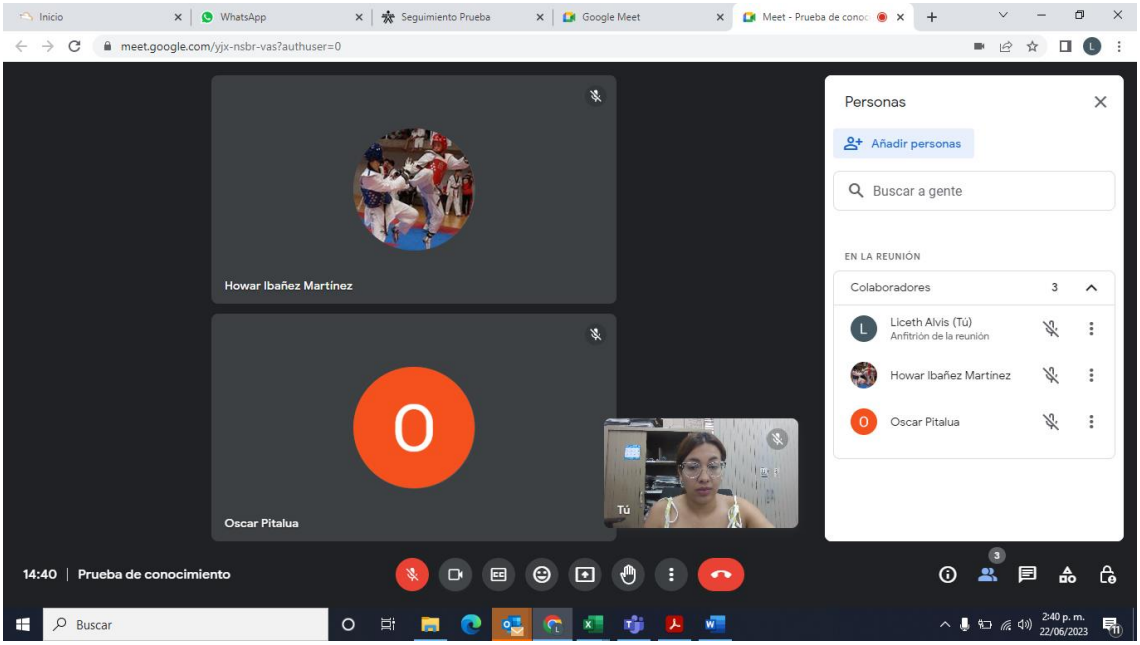
Evidencias de la obligación contracactual 05

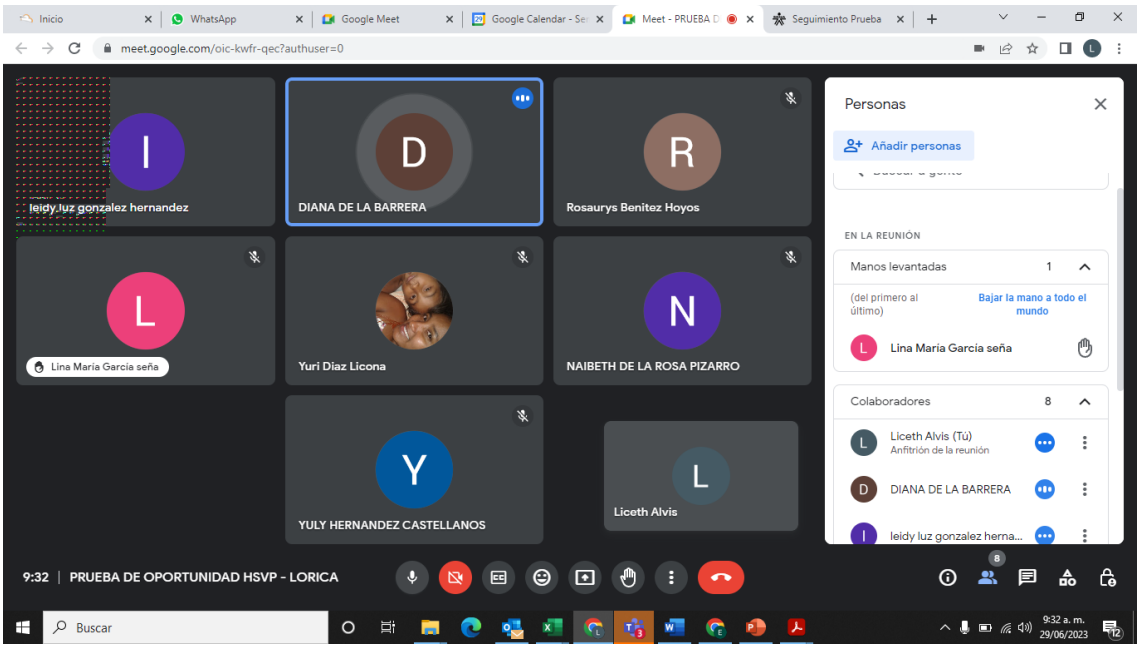


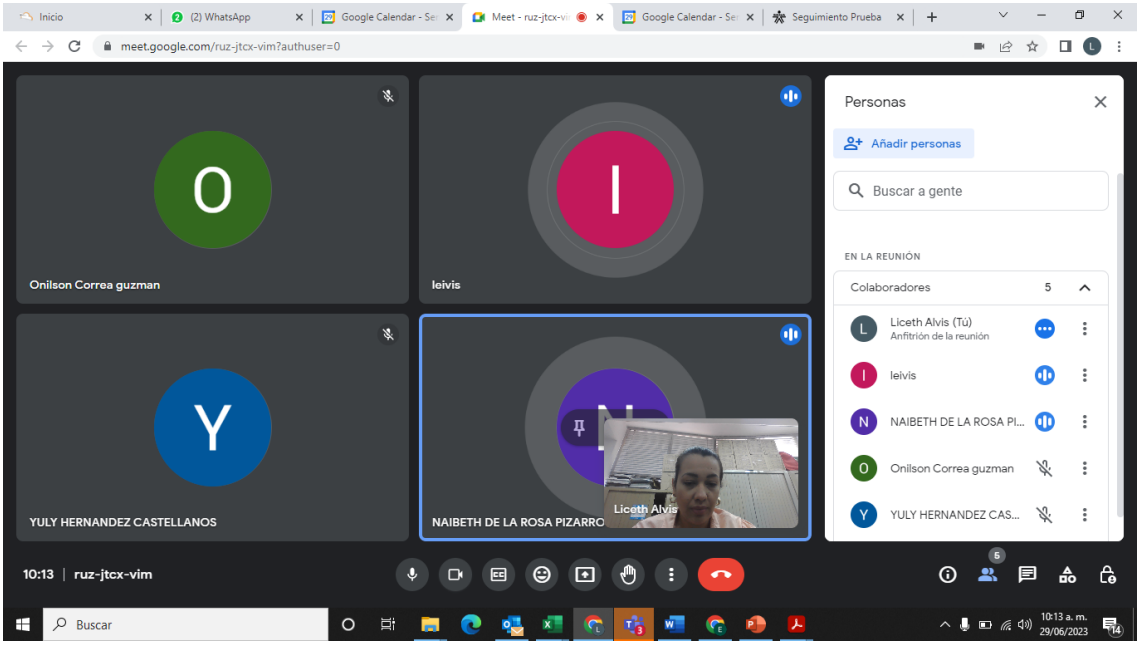
Evidencias de la obligación contracactual 07

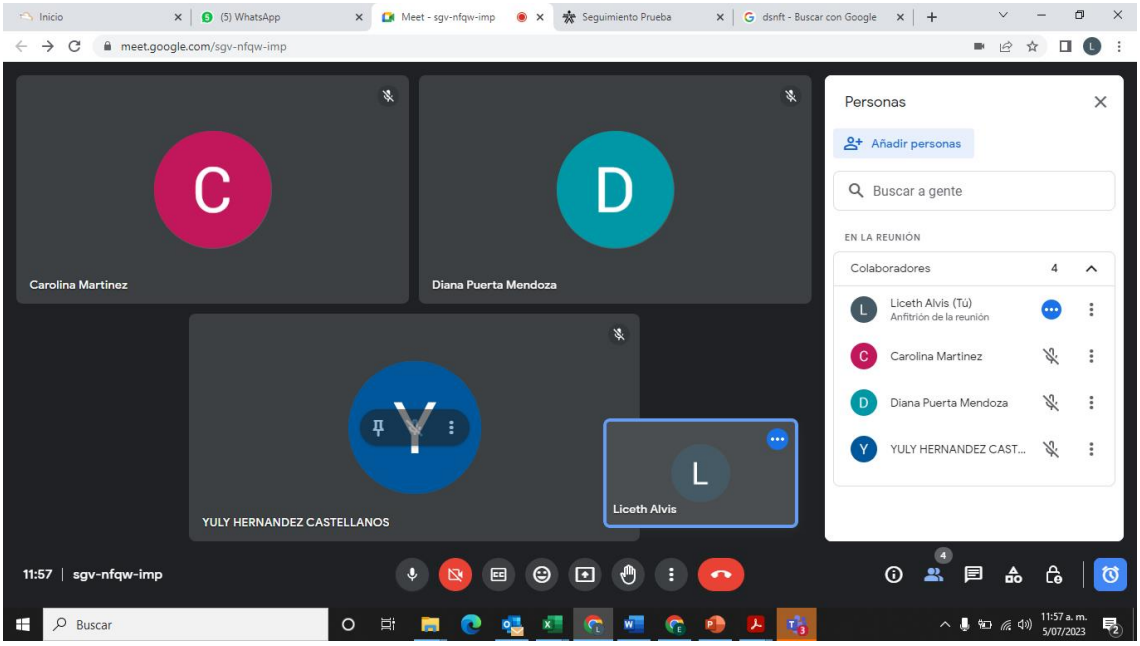


Prueba en Línea	Tipo Identificación	Número Identificación	Nombre	E-mail	Tipo Prueba
1394705	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1003065491	CANTERO MARTINEZ LIDYS MARIA	lidiscanteromartinez@gmail.com	Presencial
1394679	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1007409939	MARTINEZ BARRIOS MARIA JOSE	mmariajose503@gmail.com	Presencial
1394628	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1067918620	MARTINEZ CORDOBA CAROLINA PATRICIA	cande-137@hotmail.com	Presencial
1394696	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1063175528	MARTINEZ MENDOZA PAULA ANDREA	mrtzpaula@gmail.com	Presencial
1394688	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1047453513	MARTINEZ PACHECO LIDIS	martinezlidis5@gmail.com	Abrir Chat

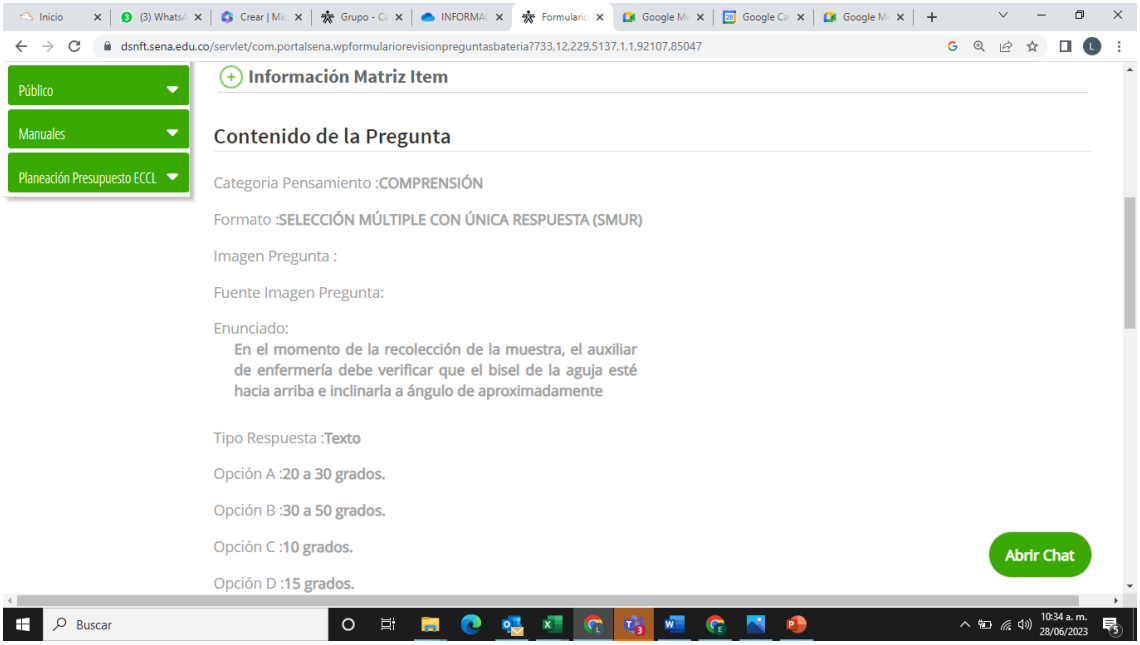

meet.google.com/yjx-nsbr-vas?authuser=0
Howar Ibañez Martínez
Oscar Pitalua
Tú
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 3
Liceth Alvis (Tú)
Anfitrión de la reunión
Howar Ibañez Martínez
Oscar Pitalua
14:40 | Prueba de conocimiento

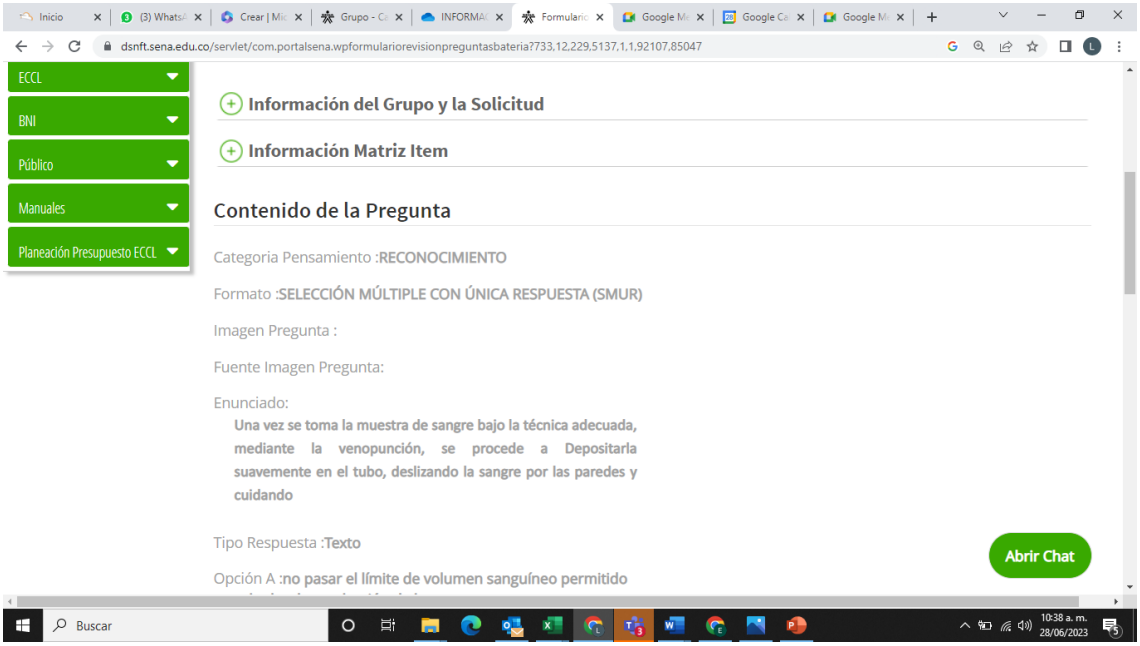

meet.google.com/oic-kwfr-qec?authuser=0
leidy luz gonzalez hernandez
DIANA DE LA BARRERA
Rosaurys Benitez Hoyos
Lina María García seña
Yuri Diaz Licona
NAIBETH DE LA ROSA PIZARRO
YULY HERNANDEZ CASTELLANOS
Liceth Alvis
Personas
Añadir personas
EN LA REUNIÓN
Manos levantadas 1
Lina María García seña
Colaboradores 8
Liceth Alvis (Tú)
DIANA DE LA BARRERA
9:32 | PRUEBA DE OPORTUNIDAD HSVP - LORICA


meet.google.com/ruz-jtcx-vim?authuser=0
Onilson Correa guzman
leivis
YULY HERNANDEZ CASTELLANOS
NAIBETH DE LA ROSA PIZARRO
Liceth Alvis
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 5
Liceth Alvis (Tú)
Anfitrión de la reunión
leivis
NAIBETH DE LA ROSA PI...
Onilson Correa guzman
YULY HERNANDEZ CAS...
10:13 | ruz-jtcx-vim
Buscar
10:13 a. m.
29/06/2023

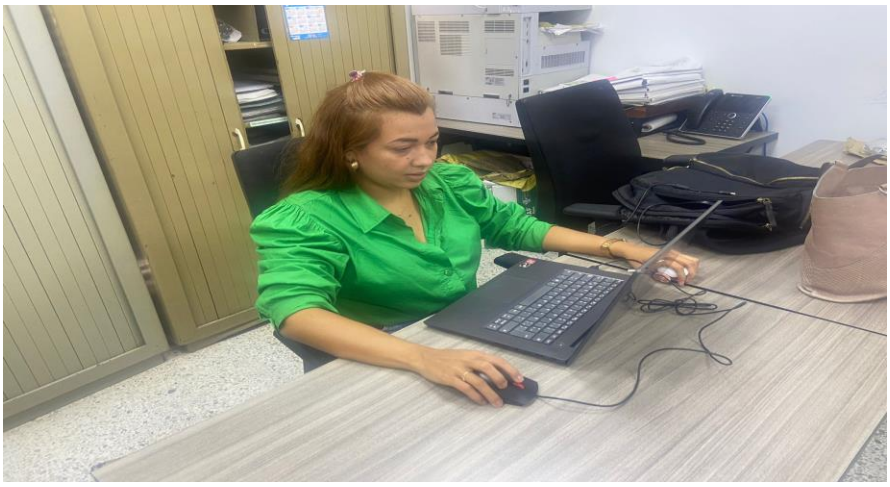

meet.google.com/sgv-nfqw-imp
Carolina Martinez
Diana Puerta Mendoza
YULY HERNANDEZ CASTELLANOS
Liceth Alvis
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 4
Liceth Alvis (Tú)
Anfitrión de la reunión
Carolina Martinez
Diana Puerta Mendoza
YULY HERNANDEZ CAST...
11:57 | sgv-nfqw-imp
Buscar
11:57 a. m.
5/07/2023

Evidencias de la obligación contracactual 08





Evidencia de la obligacion contracactual 09



Evidencia de la obligacion contracactual 11

