IGAC GOBIERNO DE COLOMBIA

ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [X] Final [ ]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
2	4	0	7	2	0	2	3

INFORMACION GENERAL

Contratista: JESUS MANUEL RAMIREZ SIERRA CONTRATO No. 58/ 2023 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 13495943-1

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO AL SEGUIMIENTO, PLANEACIÓN Y GESTIÓN DEL RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL MULTIPROPÓSITO EN EL MUNICIPIO DE ARAUQUITA DEPARTAMENTO DE ARAUCA- NIVEL 2

Lugar Ejecución: ARAUCA **Fecha aprobación póliza:** 22/04/2023

Vigencia: del 24/04/2023 Hasta: 23/10/2023

Termino de ejecución: del 24/04/2023 Hasta: 23/10/2023

Período Reportado: 16/05/2023 al 15/06/2023

Valor Total $22,952,520.00 **Honorarios:** $22,952,520.00 **Gastos Manutención** $.00

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI REALIZARÁ LOS PAGOS, MES VENCIDO O FRACCIÓN DE MES CON FECHA DE CORTE 15 DE CADA MES, A RAZÓN DE $3.825.420

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
2	ARL	POSITIVA ARL	05-2023	9452284001	$37,400.00
2	SALUD	NUEVA EPS	05-2023	9452284001	$191,800.00
2	PENSION	COLPENSIONES- AFP	05-2023	9452284001	$245,500.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
2	$3,825,420.00	$16,321,792.00

No. Cuenta Bancaria: 210-210610023160 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

1. acompañó al responsable del proyecto de actualización catastral y al coordinador del proyecto en todas las actividades propias del área de actualización catastral
2. realizó el alistamiento de información, asignación, control, revisión y seguimiento a los predios asignados a los reconocedores prediales.
3. realizó las actividades de apoyo de campo y oficina que le fueron asignadas por parte del coordinador de operaciones del proyecto y el responsable del proceso de actualización catastral como apoyo a la gestión y cumplimiento de metas. revisión en terreno de las mz a, mz b, mz c, mz d, del barrio los pinos del centro poblado la esmeralda.
4. verificó que los reconocedores prediales que están a su cargo, realicen la digitalización y cruce del trámite realizado en el aplicativo móvil dentro del proceso de actualización/ conservación catastral.
5. garantizó que los reconocedores prediales que están a su cargo cumplan con las normas, procedimientos, calidad y rendimientos mínimos establecidos.
6. proyectó, elaboró y presentó informes semanales y mensuales, requeridos por el supervisor.
7. realizó los desplazamientos que fueron requeridos para dar cumplimiento al objeto contracto.
8. participó en las reuniones, comités y mesas de trabajo que me fueron convocadas de manera virtual y presencial y cumplipo con las actividades acordadas en dichos espacios.
9. suministró por su cuenta y riesgo los equipos, servicios y demás elementos necesarios e indispensables para el desarrollo de las actividades

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

HECTOR FELIPE CHAVARRO HERNANDEZ

NOMBRE FIRMA