ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FIN [ ]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0891 de 2023	
Nombre completo del contratista: ARMANDO JOSE MENA ALVAREZ	
Documento de identificación: C.C 94541362	
Nombre del supervisor: YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/MAY/2023	Fecha terminación 31/AGO/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS ($17152000) M/CTE

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$17.152.000.	$4.288.000	$ 8.576.000	$ 4.288.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1055891520 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1055891520 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 05 de julio de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: junio -2023
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

OBLIGACION No.1. Dar conceptos jurídicos e interpretativos de las normas y otros instrumentos que se requieran, acorde con los asuntos que se le asignen, relacionados con el objeto contractual.

- No Realizó para el periodo de ejecución.

OBLIGACION No. 2. Brindar acompañamiento en la respuesta y el cumplimiento de compromisos adquiridos con entes de control, concejo y demás autoridades que lo requieran, de acuerdo a lo designado.

- No Realizó para el periodo de ejecución.

OBLIGACION No. 3. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto implementación de la atención integral a la primera infancia en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

- Realizó seguimiento a flujos los contratos de Prestación de servicios de la Subsecretaria de la Primera Infancia ejecutados y no ejecutados en el mes de junio de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

OBLIGACION No. 4. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del proyecto de implementación de la atención integral a la primera infancia en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

- Apoyó la consolidación de diferentes reportes relacionados a la contratación de Prestadores de Servicios de la Subsecretaría de la Primera Infancia para ser entregados a la Unidad de Apoyo.

OBLIGACION No. 5. Participar en las reuniones, eventos y comités en los asuntos que se le asignen relacionados con el objeto contractual.

- No Realizó para el periodo de ejecución.

OBLIGACION No. 6. Ejecutar las actividades de contratación y apoyo a la supervisión que sean designadas por el secretario de Despacho.

- Apoyó la elaboración del plan de trabajo para dar cumplimiento a las actividades contractuales que tiene a cargo el equipo de contratación en el mes de junio de 2023.
- Realizó la combinación de correspondencia de documentos (complemento, idoneidad, verificación) en la plataforma de Secop II.

OBLIGACION No. 7. Apoyar los procesos de contratación relacionados con la creación de contratos, cargue de documentos, actualización y/o modificación en el aplicativo dispuesto para tal fin.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Revisó documentos pre contractuales de aspirantes a proveedores – persona natural

- Apoyó el descargue de documentos de Antecedentes judiciales (Procuraduría, Contraloría, Medidas correctivas, Policía) e inhabilidades por delitos sexuales para ser enviado mediante correo electrónico a los Proveedores Persona Natural aspirantes a contrato mediante contratación directa.

- Realizó la creación de contratos en Secop II bajo la modalidad de contratación directa.

OBLIGACION No. 8. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia

- Apoyó la creación de modificaciones en la plataforma Secop ii para modificaciones – aclaraciones a contratos de Prestación de servicios de la Subsecretaría de Primera Infancia en el mes de junio de 2023.

OBLIGACION No. 9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

- No Realizó para el periodo de ejecución.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 19 de julio de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.