PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, JULIO 2023

Señor (a)
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4560928
Coordinador Académico de Industria Centro
de Industria y Servicios del Meta.
Villavicencio.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual JULIO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4560928 del año 2023.

Diego Hernan Rodriguez Correa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86055112 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Por valor de Veintidós millones doscientos cuarenta y uno mil ochocientos cuarenta pesos m/cte. ($22.241.840) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
A) un pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de febrero por un valor de Dos millones doscientos cinco mil diez pesos ($2.205.010)
B) Seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto por valor de Dos millones ochocientos setenta y seis mil cien pesos ($2.876.100)
C) Un último pago correspondiente a veintinueve (29) días del mes de Septiembre por un valor de Dos millones setecientos ochenta mil doscientos treinta pesos mc/te. ($2.780.230)

Plazo: Será hasta el veintinueve (29) de Septiembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023.Manejo de máquinas para el trabajo de la madera.

Obligaciones Específicas:

N°	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Citación a reunión Julio 4 de 2023	Anexo 1. Lista de asistencia.

	institucionales, de acuerdo a su perfil.		
.2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así´ lo requiera.	Se diligencio ficha de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias.	**Anexo 2** Ficha vigilancia Tecnológica https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de juliol. Ficha # 2691742 Manejo de máquinas para el trabajo de la madera 64 horas convenio SENA-INPEC. F.I 13/07/23 F.T 25/07/23 Ficha # 2789618 Complementaria	Anexo 3. Pantallazo fichas asignadas para el mes de julio generado por la plataforma SOFIA PLUS https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQ

		operación de maquinas para dimensionar madera 6 horas Inpec Villavicencio F.I 1/07/23 F.T 1/07/23 Ficha # 2799634 Complementaria Elaboración de pliegos y revestimientos 60 horas comunidad terapéutica inpec central. F.I 6/07/23 F.T 12/07/23 Nota: se registran 2 horas por otros. Total horas 160 Las fichas complementarias están en proceso de matricula.	RxH
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de julio.	Anexo 4 Pantallazo fichas asignadas para el mes de

	de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Ficha # 2691742 Manejo de maquinas para el trabajo de la madera convenio SENA-INPEC. Ficha # 2799634 – 2789618 formación Complementaria .	julio generado por la plataforma SOFIA PLUS https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH

5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron las fichas asignadas para el mes de julio dentro de los límites de tiempo establecidos por la coordinación académica. Ficha # 2691742 – 2799634 – 2789618 Los resultados de aprendizajes reportados para el mes de julio	Anexo 5 Pantallazo del proceso de evaluación generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de julio. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de junio. Ficha # 2601742 Operario Fichas # 2799634 - 2789618 Complementaria convenio SENA-INPEC – COMUNIDAD TERAPIUTICA	Anexo 6. Pantallazo del proceso del LMS generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de julio. https://sena4my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH

7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No se presentaron novedades durante el mes de julio en las fichas asignadas por la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no se presentó ninguna novedad durante el mes de julio.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifico la ficha # 2691742 – 2799634 - 2789618 convenio SENA-INPEC – CARCEL BATALLON APIAY asignadas para el mes de julio en la plataforma SOFIA PLUS.	Anexo 7. Pantallazo del estado de los aprendices generado por la plataforma SOFIA PLUS. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOIbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No fue requerido para el mes de julio.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fue requerido para el mes de julio.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No fui requerido para el mes de julio en ningún comité de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.

12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se desarrolló la socialización del reglamento del aprendiz para el Operario manejo de máquinas para el trabajo de la madera.	Anexo 8. Fotografía de los aprendices durante la socialización. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOIbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZlPAnZMJA38A?e=YNQRxH
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No fui requerido para el mes de julio a participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado.	No se anexa evidencia debido a que no fui requerido para el mes de julio.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No fui requerido para apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional para el mes de julio.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	La ficha # 2691742 se encuentra en etapa lectiva.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó acompañamiento el mes De julio	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
17	Ejecutar un mínimo de 160	Se ejecutaron el número	

	horas mensuales de Formación Directa de acuerdo	de horas conforme a lo establecido y requerido por	Anexo 9.

	a la programación de la formación del Centro.	la coordinación académica de industria en las fichas: Ficha # 2691742 se reportan para el mes de mayo 64 horas de formación. Ficha # 2799634 formación complementaria Horas 60 Ficha # 2789618 formación complementaria Horas 6 Convenio SENA – INPEC Total horas julio 160	Reporte mensual de tiempos generado por la plataforma SOFIA PLUS para el mes de JULIO. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZlPAnZMJA38A?e=YNQRxH
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se brindó apoyo debido a que se impartió formación.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de JULIO.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Reunión Instructor y funcionarios del INPEC	Se anexa pantallazo correo electronico
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No fue requerido para el mes de julio.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.

21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de	No fue requerido para el mes de junio los materiales de formación son suministrados por el INPEC.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
	acuerdo con la especialidad y desempeño		
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fue requerido para el mes de julio.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	No se realiza esta actividad por que la formación se realiza en el Convenio SENA - INPEC	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se mantiene la certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	La supervisión podrá consultar y descargar mi certificado en la siguiente página. http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html CC 86.055.112

25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se envía formato para la creación de eventos del operario correspondientes al mes de julio 64 horas.	Anexo 10 Pantallazo formato de eventos. https://sena4my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación	Está en proceso la información solicitada	No se anexa evidencia debido que se esta realizando la información en el mes de julio.
	del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1056311728 Planilla simple correspondiente al mes de junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *Decreto Ley Antitrámites"*)

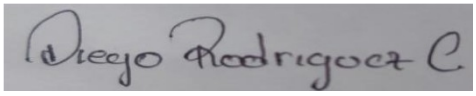
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en anexos.

Cordialmente,



Diego Hernán Rodríguez Correa
Contratista
C.C. 86.055.112

Recibí a satisfacción



Richar Jhon Elinson Parrado Lozano. Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4560928 de 2023 Coord. Académico de Industria.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL.

ETAPA CONTRACTUAL

INFOME DE SUPERVISIÓN.

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 6 de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicios del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Claudia Patricia De León Montes
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4560928
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regulares ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2023. Manejo de máquinas para el trabajo de la madera.
VALOR:	Veintidós millones doscientos cuarenta y un mil ochocientos cuarenta pesos ($22.241.840)
CONTRATISTA:	Diego Hernán Rodríguez Correa
NIT:	86055112
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	06 de febrero de 2023.
FECHA DE INICIO:	06 de febrero de 2023.
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Siete (7) meses veintidós (22) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Veintidós millones doscientos cuarenta y un mil ochocientos cuarenta pesos ($22.241.840)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Cinco millones seiscientos cincuenta y seis mil trescientos treinta pesos ($ 5.656.330)
PRÓRROGA No :	Del 13 de julio de 2023 al 29 de septiembre de 2023
ADICIÓN No. :	Siete millones trescientos ochenta y un mil novecientos noventa pesos ($ 7.381.990)
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA

FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES:

N°	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Citación a reunión julio 4 de 2023.	Anexo 1. Lista de asistencia
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así´ lo requiera.	Se diligencio ficha de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias.	Anexo 2Ficha Vigilancia Tecnologica https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar	Se desarrolló en las fichas asignadas para	Anexo 3.

	reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	el mes de mayo. Ficha # 2691742 Manejo de máquinas para el trabajo de la madera convenio SENA-INPEC.	Pantallazo fichas asignadas para el mes de julio generado por la plata https://sena4my.sharepoint.com/:f:/g/personal /industria_cism_sena_edu_co/Ej
		Ficha # 2799634 Complementaria Elaboración de pliegos y revestimientos 60 horas F.I 6/07/23 F.T 12/07/23 Ficha # 2789618 Complementaria operación de maquinas para dimensionar madera 6 horas Inpec villavicencio F.I 1/07/23 F.T 1/07/23 Nota: se registran 2 horas por otros. Total horas 160 Las fichas complementarias están en proceso de matricula.	xBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxHforma SOFIA PLUS

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de mayo. Ficha # 2691742 Manejo de máquinas para el trabajo de la madera convenio SENA-INPEC. Fichas complementarias # 2799634 – 2789618 convenio SENA – INPEC	Anexo 4. Pantallazo fichas asignadas para el mes de julio generado por la plataforma SOFIA PLUS https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5lZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron las fichas asignadas para el mes de julio dentro de los límites de tiempo establecidos por la coordinación académica. Ficha # 2691742 – 2799634 – 2789618 convenio SENA - INPEC – CARCEL BATALLON APIAY Los resultados de aprendizajes reportados para el mes de julio.	Anexo 5. Pantallazo del proceso de evaluación generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de julio. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5lZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se desarrolló en las fichas asignadas para el mes de junio. Ficha # 2601742 Operario Fichas Complementarias # 2799634 - 2789618	Anexo 6. Pantallazo del proceso del LMS generado por el sistema SOFIA PLUS para las fichas asignadas para el mes de julio.

7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No se presentaron novedades durante el mes de julio en las fichas asignadas por la coordinación académica.	No se anexa evidencia debido a que no se presentó ninguna novedad durante el mes de julio. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5lZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifico las fichas # 2691742 – 2799634 - 2789618 asignadas para el mes de julio en la plataforma SOFIA PLUS.	Anexo 7. Pantallazo del estado de los aprendices generado por la plataforma SOFIA PLUS. https://sena4my.sharepoint.com/:f:/g/personal /industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5lZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No fue requerido para el mes de julio.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No fue requerido para el mes de julio.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se	No fui requerido para el mes de julio en ningún comité de evaluación y	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.

	programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	seguimiento ordinario y extraordinario.	
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de	Se desarrolló la socialización del reglamento del aprendiz para el Operario manejo de	Anexo 8.
	los Centros de convivencia del Centro de Formación.	máquinas para el trabajo de la madera.	Fotografía de los aprendices durante la socialización. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5lZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No fui requerido para el mes de julio a participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado.	No se anexa evidencia debido a que no fui requerido para el mes de julio.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No fui requerido para apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional para el mes de julio.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	La ficha # 2691742 se encuentra en etapa lectiva.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.

16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó acompañamiento en el mes de julio	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se ejecutaron el número de horas conforme a lo establecido y requerido por la coordinación académica de industria en las fichas: Ficha # 2691742 se reportan para el mes de julio 64 horas de formación. Ficha # 2799634 complementaria 60 horas Ficha # 2789618 complementaria 6 horas Total horas junio 160	Anexo 9. Reporte mensual de tiempos generado por la plataforma SOFIA PLUS para el mes de junio. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5IZbUBOuNqe_9ZzsZIPAnZMJA38A?e=YNQRxH
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se brindó apoyo debido a que se impartió formación.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Reunión coordinador y funcionarios del INPEC	Control de asistencia
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	No fue requerido para el mes de julio.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
21	Realizar la solicitud de la	No fue requerido para el	No se anexa evidencia

	consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	mes de junio los materiales de formación son suministrados por el INPEC.	debido a que no fue requerido para el mes de julio.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No fue requerido para el mes de julio.	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA.	No se realiza esta actividad por que la formación se realiza en el	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el mes de julio
	(incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Convenio SENA - INPEC	
24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos técnicos de formación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se mantiene la certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	La supervisión podrá consultar y descargar mi certificado en la siguiente página. http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html CC 86.055.112

25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se envía formato para la creación de eventos del operario correspondientes al mes de julio 64 horas.	Anexo 10 Pantallazo formato de eventos. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/industria_cism_sena_edu_co/EjxBVcda4qBOlbc04x5lZbUBOuNqe_9ZzsZlPAnZMJA38A?e=YNQRxH
26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Está en proceso la información solicitada	No se anexa evidencia debido que se está realizando la información en el mes de julio.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA	DÍAS EJECUTADOS
28-02-2023	70095-020750	2.205.010	2.205.010	20.036.830	9.6%	23
31-03-2023	22012-814457	2.876.100	5.081.110	17.160.730	23,4%%	30
30-04-2023	18177-291463	2.876.100	7.957.210	14.284.630	37,2%	30
31-05-2023	37685-996850	2.876.100	10.833.310	11.408.530	51%	30
30-06.2023	32956-155817	2.876.100	13.709.410	8.622.430	64,8%	30
31-07-2023	42187-671029	2.876.100	16.585.510	5.656.330	74,56%	30

OBSERVACIONES

Los informes de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-953210-022-2023 del CISM así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No.1056311728 de Planilla Simple correspondiente al mes de junio de 2023.

Cordialmente,



Richar Jhon Elinson Parrado Lozano.

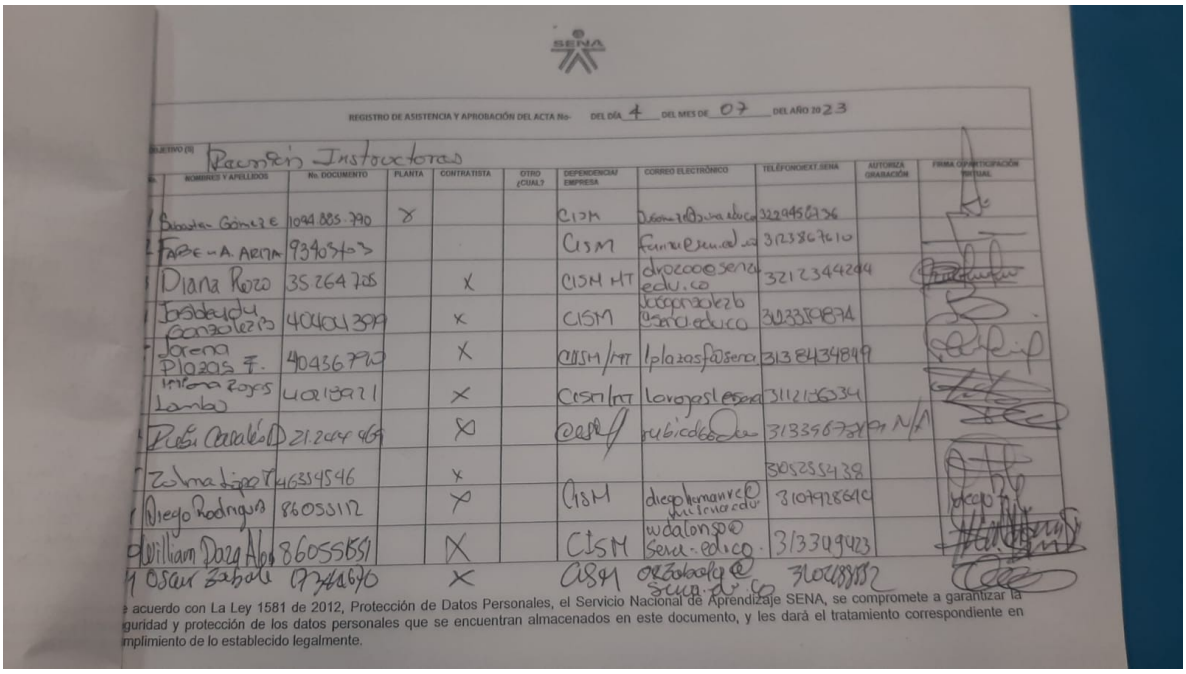
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4560928 de 2023 Coord.

Académico de Industria.

ANEXOS INFORME SUPERVISION

JULIO 2023

ANEXO 1: LISTA DE ASISTENCIA REUNIÓN 4 DE JULIO 2023



SENA

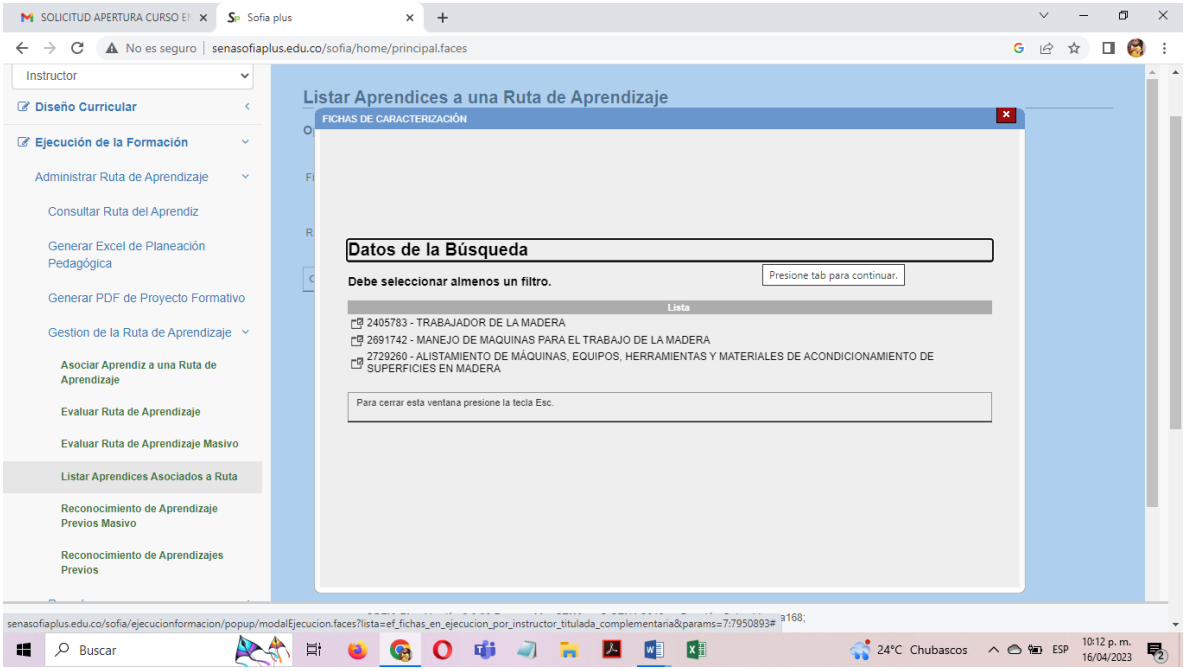
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión Instructores

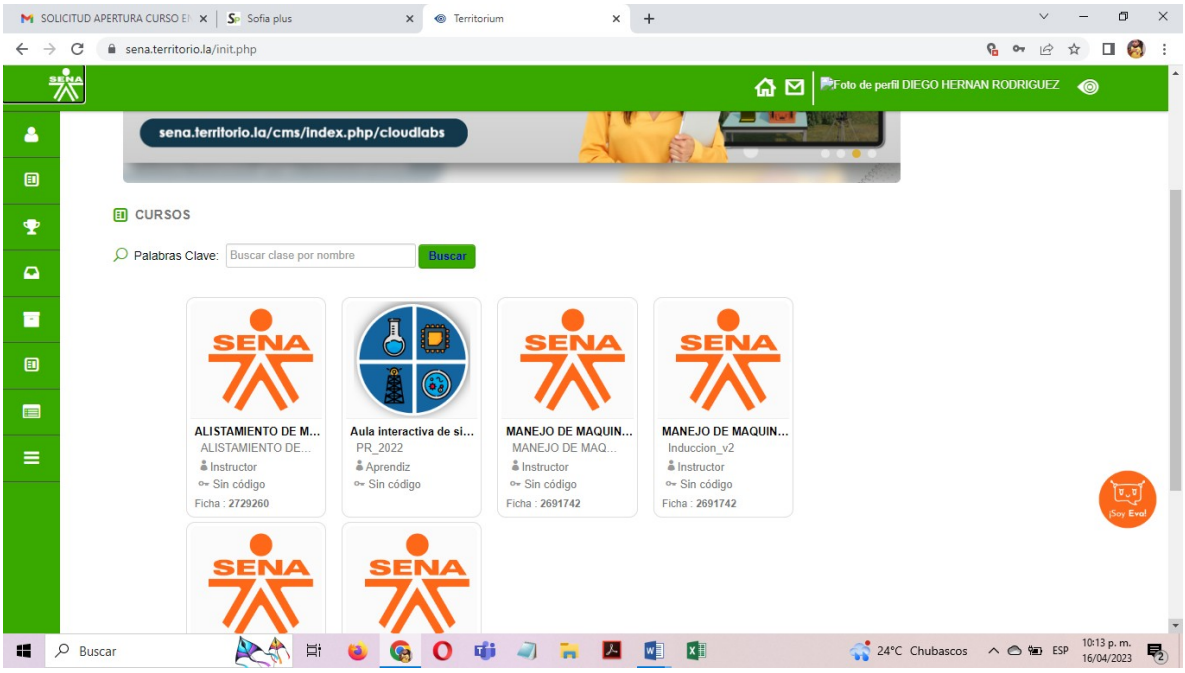
NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sebastian Gómez E	1094885790	X			CISM		3229456936		
FABE - A. ARCIA	9340343				CISM		3123867610		
Diana Rozo	35264705		X		CISM HT		3212344244		
Jesdeydy Gonzalez	40404399		X		CISM		3033580874		
Jorena Plazas F.	40436790		X		CISM/HT		3138434849		
Lamba	40413921		X		CISM/HT		3112136534		
[illegible]	21.204.469		X				3133567		
[illegible]	463545946		X				3052554738		
Diego Rodrigues	86055112		X		CISM		3104728610		
William Daza Alos	86055851		X		CISM		3133499423		
Oscar Zabala	9744670		X		CISM		3102188852		

e acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la guridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en mplimiento de lo establecido legalmente.

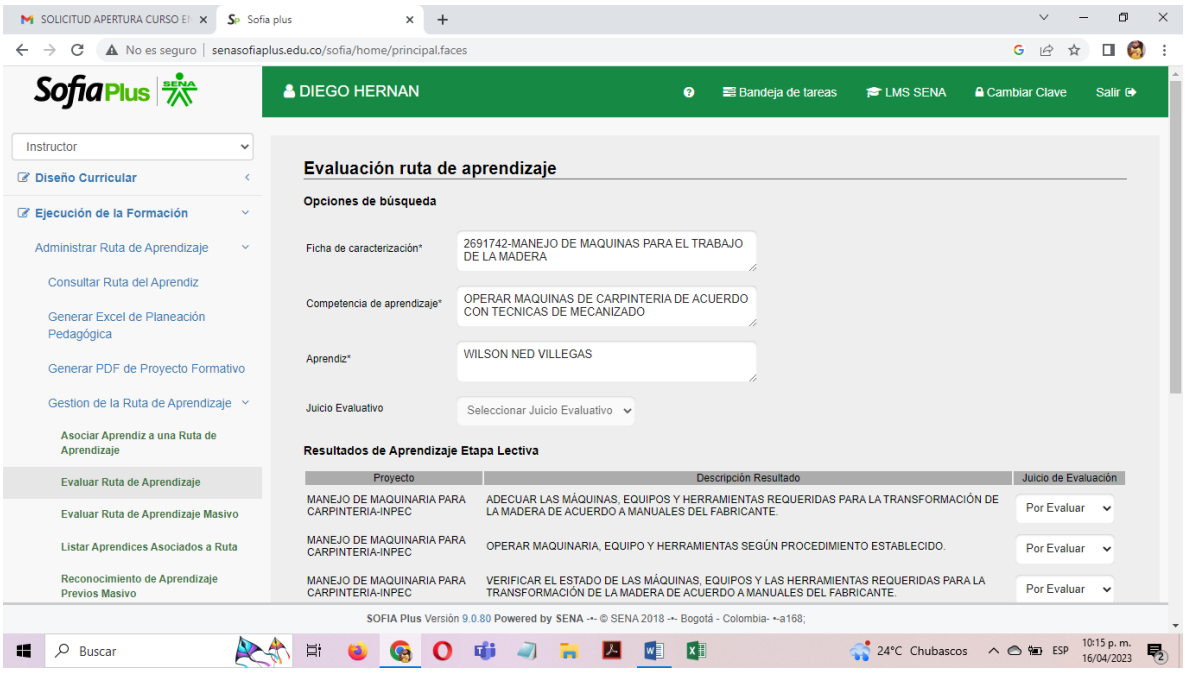
ANEXO 2: FICHAS ASOCIADAS



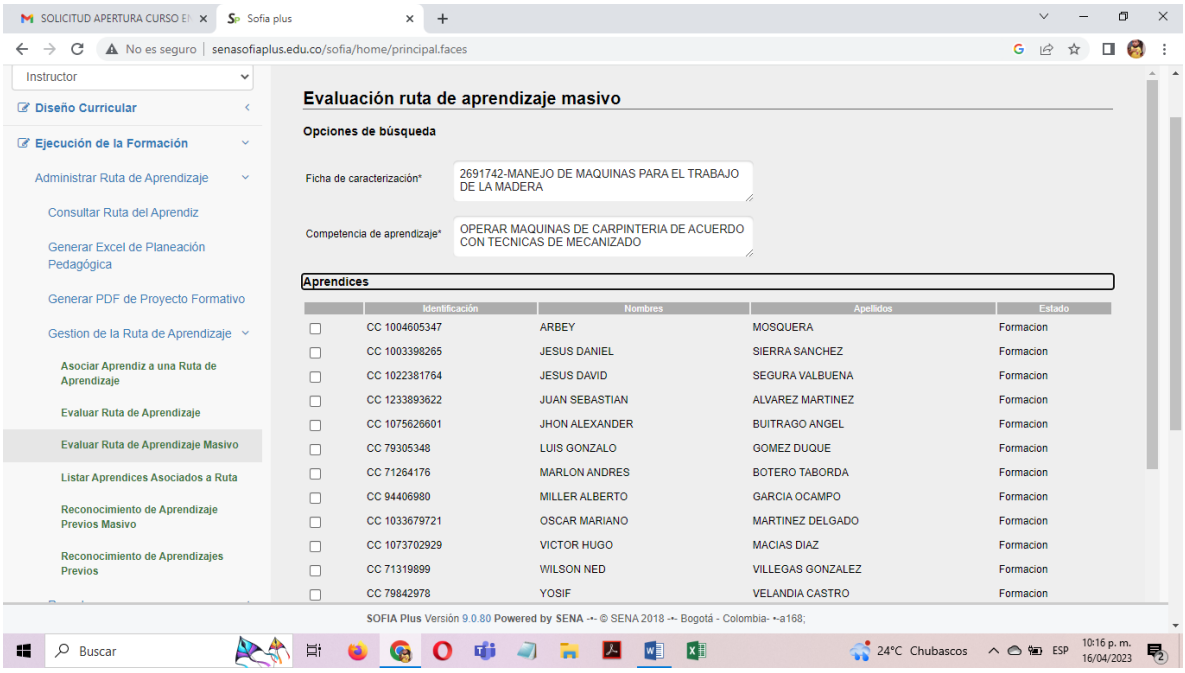
Anexo 3: PANTALLAZO LMS



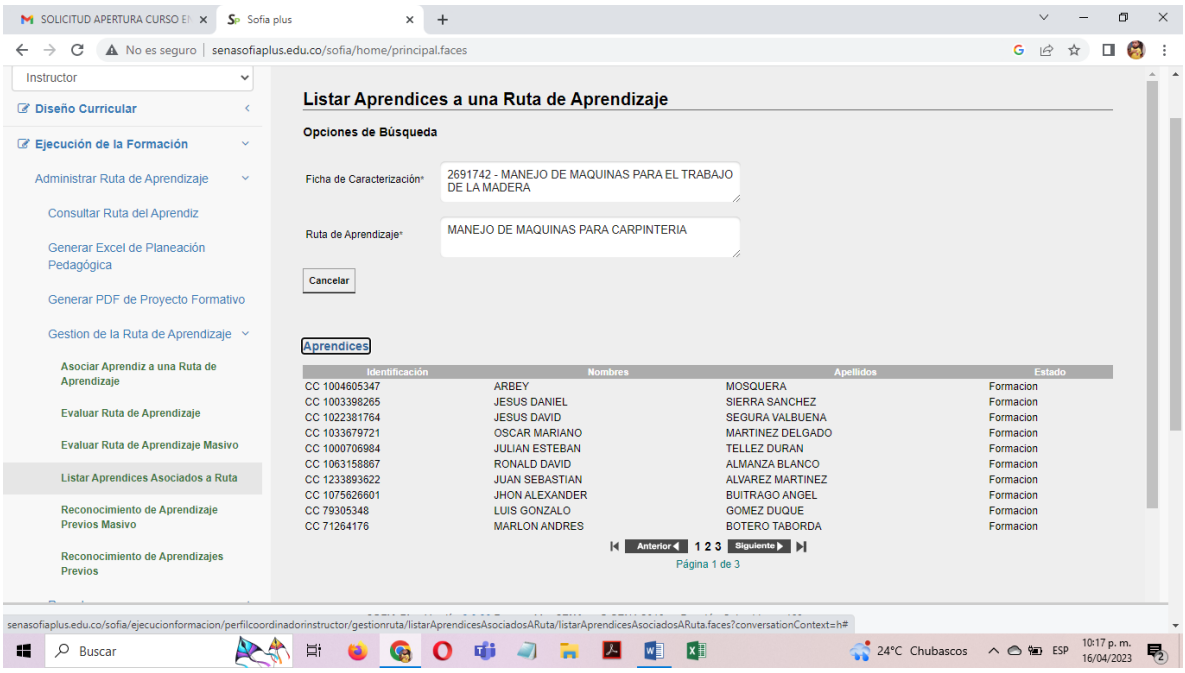
Anexo 4: EVALUACION RESULTADOS DE APRENDIZAJE



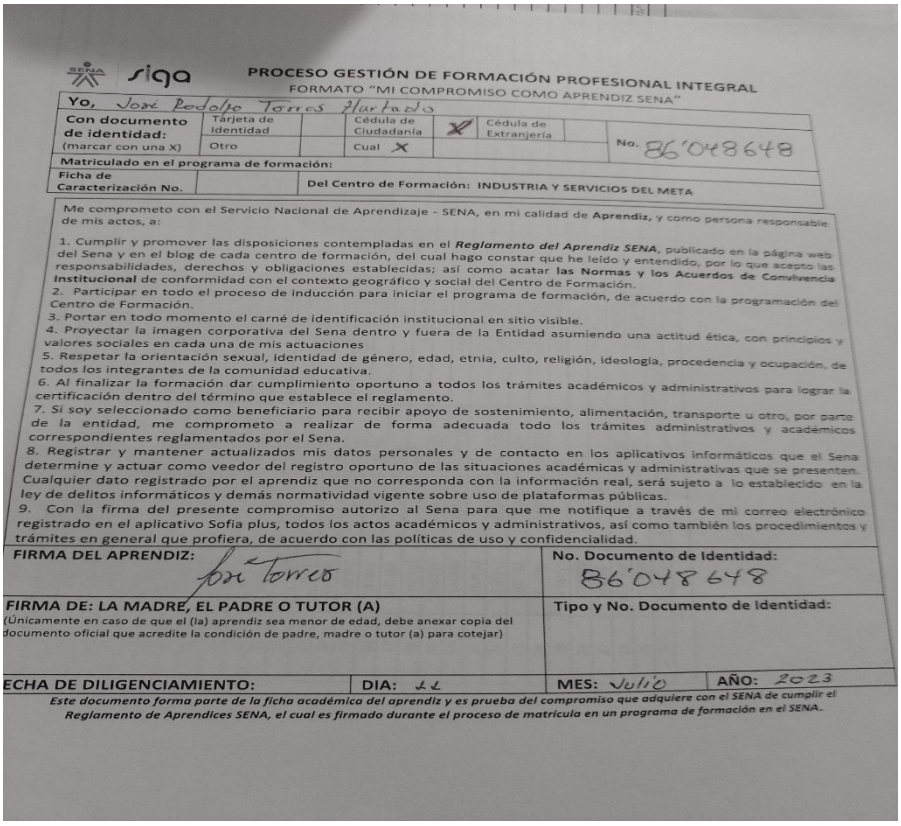
Anexo 5: EVALUACION



Anexo 6: APRENDICES ACTIVOS



Anexo 7: SOCIALIZACIÓN PROCESOS FORMATIVOS CONVENIO SENA-INPEC Y SE REALIZA FIRMA DE ACTAS DE COMPROMISO PARA FORMACIÓN TITULADA.



SENA siga

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO "MI COMPROMISO COMO APRENDIZ SENA"

Yo, José Rodolfo Torres Martelo

Con documento de identidad: (marcar con una X)	Tarjeta de Identidad		Cédula de Ciudadanía	X	Cédula de Extranjería		No. 86'048648
	Otro		Cual X				

Matriculado en el programa de formación:

Ficha de Caracterización No.

Del Centro de Formación: INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

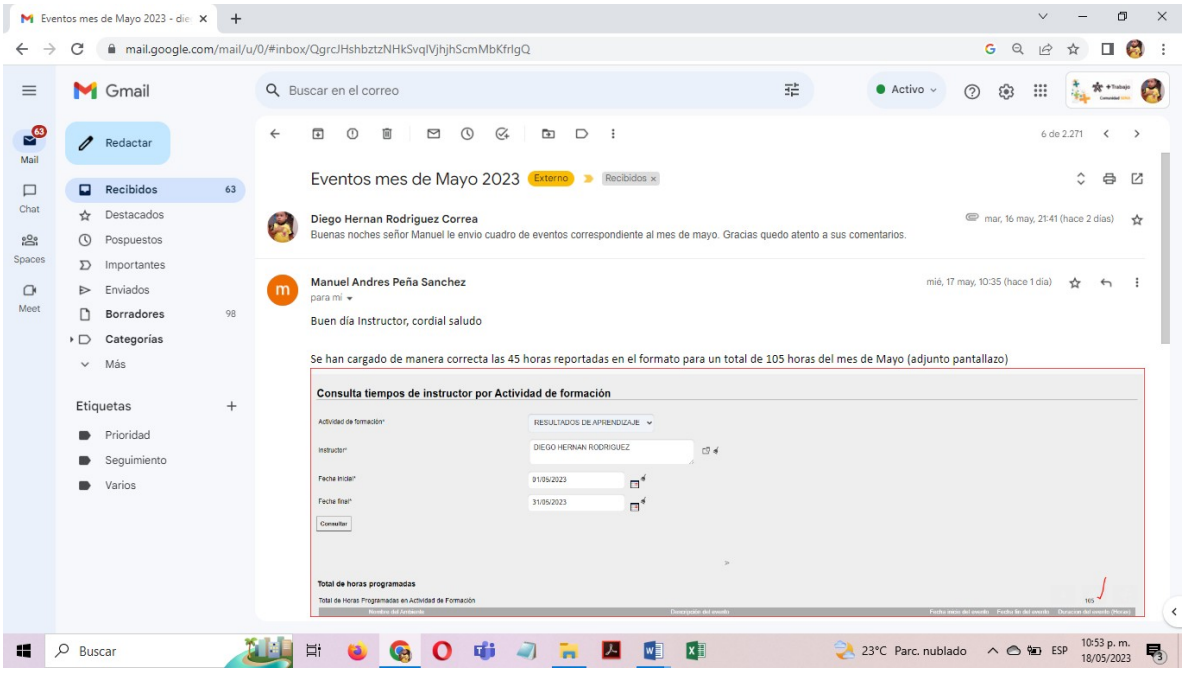
Me comprometo con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en mi calidad de **Aprendiz,** y como persona responsable de mis actos, a:

1. Cumplir y promover las disposiciones contempladas en el ***Reglamento del Aprendiz SENA,*** publicado en la página web del Sena y en el blog de cada centro de formación, del cual hago constar que he leído y entendido, por lo que acepto las responsabilidades, derechos y obligaciones establecidas; así como acatar **las Normas y los Acuerdos de Convivencia Institucional** de conformidad con el contexto geográfico y social del Centro de Formación.
2. Participar en todo el proceso de inducción para iniciar el programa de formación, de acuerdo con la programación del Centro de Formación.
3. Portar en todo momento el carné de identificación institucional en sitio visible.
4. Proyectar la imagen corporativa del Sena dentro y fuera de la Entidad asumiendo una actitud ética, con principios y valores sociales en cada una de mis actuaciones
5. Respetar la orientación sexual, identidad de género, edad, etnia, culto, religión, ideología, procedencia y ocupación, de todos los integrantes de la comunidad educativa.
6. Al finalizar la formación dar cumplimiento oportuno a todos los trámites académicos y administrativos para lograr la certificación dentro del término que establece el reglamento.
7. Si soy seleccionado como beneficiario para recibir apoyo de sostenimiento, alimentación, transporte u otro, por parte de la entidad, me comprometo a realizar de forma adecuada todo los trámites administrativos y académicos correspondientes reglamentados por el Sena.
8. Registrar y mantener actualizados mis datos personales y de contacto en los aplicativos informáticos que el Sena determine y actuar como veedor del registro oportuno de las situaciones académicas y administrativas que se presenten. Cualquier dato registrado por el aprendiz que no corresponda con la información real, será sujeto a lo establecido en la ley de delitos informáticos y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas.
9. Con la firma del presente compromiso autorizo al Sena para que me notifique a través de mi correo electrónico registrado en el aplicativo Sofia plus, todos los actos académicos y administrativos, así como también los procedimientos y trámites en general que profiera, de acuerdo con las políticas de uso y confidencialidad.

FIRMA DEL APRENDIZ: José Torres	No. Documento de Identidad: 86'048 648
FIRMA DE: LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A) (Únicamente en caso de que el (la) aprendiz sea menor de edad, debe anexar copia del documento oficial que acredite la condición de padre, madre o tutor (a) para cotejar)	Tipo y No. Documento de Identidad:
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: DIA: 11	MES: Julio AÑO: 2023

Este documento forma parte de la ficha académica del aprendiz y es prueba del compromiso que adquiere con el SENA de cumplir el Reglamento de Aprendices SENA, el cual es firmado durante el proceso de matrícula en un programa de formación en el SENA.

Anexo 8: TIEMPO SOFIA PLUS



Anexo 9: Pantallazo correo electrónico Julio 2023



CURSO OPERARIO MANEJO DE MÁQUINAS PARA EL TRABAJO DE LA MADERA CÓDIGO #941206.

Externo Recibidos

Tratamiento Epcacacias 11:50 a. m.
para industria.cism, rparrado, mí

Buenas Tardes;

De manera atenta y respetuosa me dirijo a su despacho con el fin de solicitar CURSO OPERARIO MANEJO DE MÁQUINAS PARA EL TRABAJO DE LA MADERA CÓDIGO # 941206 el cual será para la población privada de la libertad del establecimiento.

Atentamente;

Dg. Tolosa Barrera Alvaro Andres
Responsable atención y tratamiento CPMS DE ACACIAS
Teléfono: 6012347474 Ext 14814

ATENCIÓN Y TRATAMIENTO

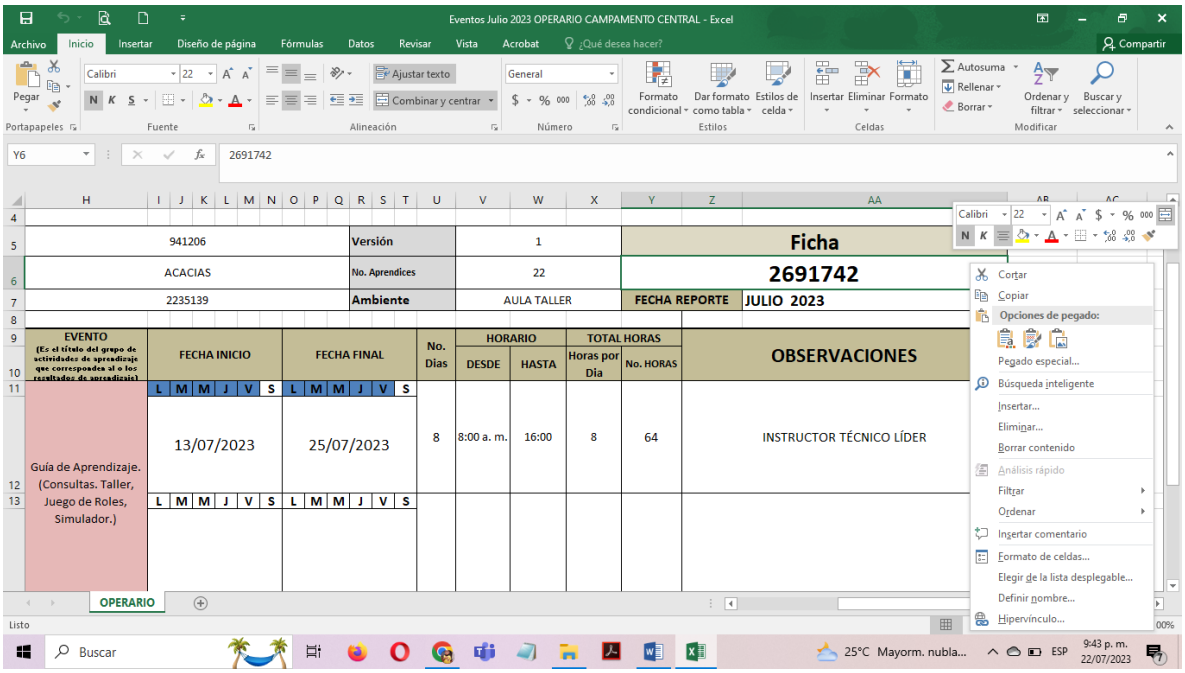
INPEC Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

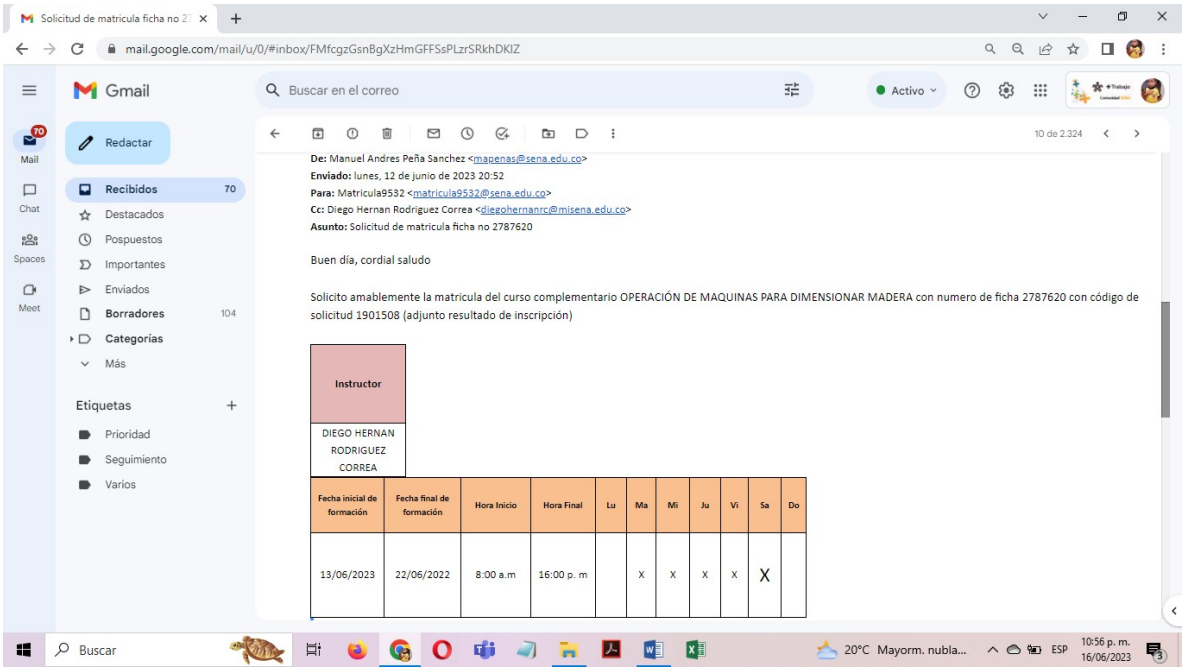
AVISO DE CONFIDENCIALIDAD. Este mensaje y los archivos electrónicos adjuntos, están destinados a ser utilizados únicamente por los destinatarios autorizados y puede contener información confidencial cuya divulgación sin autorización no está permitida, conforme a lo previsto en la Constitución Política de Colombia y en la Política de

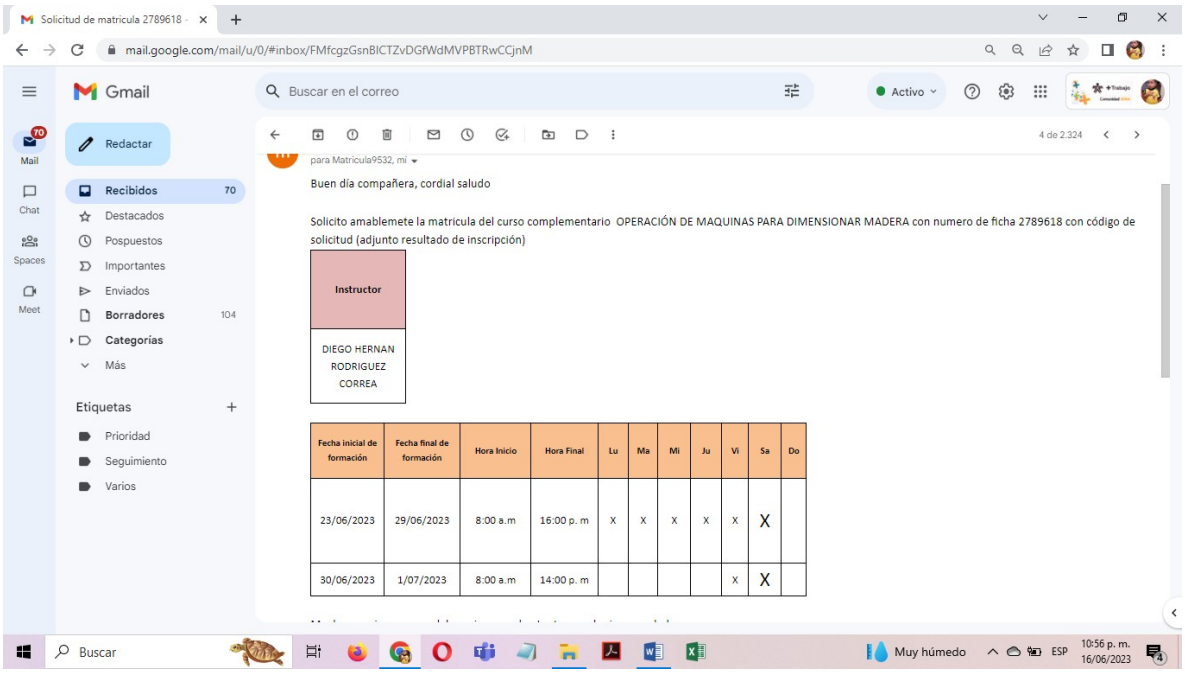
71

Anexo 10: EVENTOS OPERARIO CONVENIO SENA - INPEC



Solicitud Formación complementaria Convenio SENA – INPEC – CARCEL BATALLON APIAY




Solicitud de matricula 2789618
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGsnBlCTZvDGfWdMVPBTRwCCjnM
Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Recibidos 70
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 104
Categorías
Más
Etiquetas
Prioridad
Seguimiento
Varios
4 de 2.324
para Matricula9532, mi
Buen día compañera, cordial saludo
Solicito amablemete la matricula del curso complementario OPERACIÓN DE MAQUINAS PARA DIMENSIONAR MADERA con numero de ficha 2789618 con código de solicitud (adjunto resultado de inscripción)
Instructor
DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA
Fecha inicial de formación
Fecha final de formación
Hora Inicio
Hora Final
Lu
Ma
Mi
Ju
Vi
Sa
Do
23/06/2023
29/06/2023
8:00 a.m
16:00 p. m
30/06/2023
1/07/2023
8:00 a.m
14:00 p. m
Buscar
Muy húmedo
ESP
10:56 p. m.
16/06/2023

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional	**REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR** F001-P003-P08 Versión 4 Proceso: Ejecución de la Formación Profesional Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA

Fecha: JULIO 2023

Cédula: 86.055.112

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: MANEJO DE MAQUINAS PARA EL TRABAJO DE LA MADERA

fecha:

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRA

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN – COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO
2691742	ACACIAS	22	OPERARIO	INPEC CENTRAL	64	7/13/2023
2789618	VILLAVICENCIO	22	COMPLEMENTARIA	INPEC VILLAVICENCIO	6	7/1/2023
2799634	ACACIAS	14	COMPLEMENTARIA	INPEC CENTRAL	60	7/6/2023
	VILLAVICENCIO	22	COMPLEMENTARIA	CARCEL BATALLON	28	7/26/2023
TOTAL HORAS					158	

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO
TOTAL HORAS					

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO
Desarrollo Curricular			
Otros	ACCIONES DE FORMACIÓN	2	**7/4/2023**
Gestión de Proyectos			
(Evaluación de Competencias Laborales)			
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:			
TOTAL HORAS			

*CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO
TOTAL HORAS			

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M
COMPENSATORIOS							
PERMISOS							
LICENCIAS-INCAPACIDADES							

TOTAL HORAS MES	160	

INSTRUCTOR

COORDINACIÓN

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

2/6/2023	**Nº Contr**	CO1.PCCNTR4560928

AL

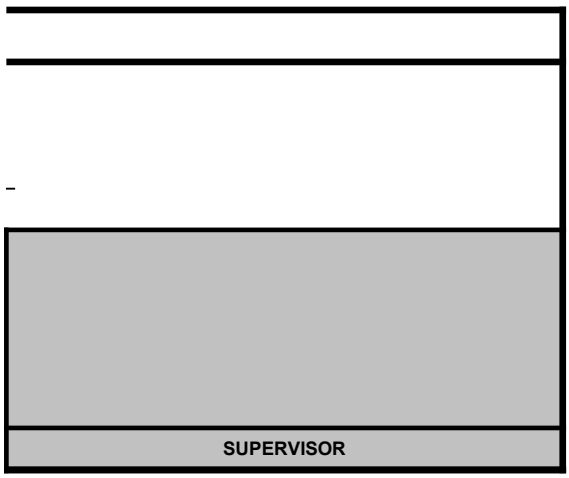
FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
7/25/2023	08:00 A 16:00	X	X	X	X	X		
7/1/2023	08:00 A 14:00						X	
7/12/2023	08:00 A 18:00	X	X	X	X	X	X	
7/31/2023	08:00 A 15:00	X		X	X	X		

FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D

FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
7/4/2023			X					

FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D

J	V	S	D


SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2789618 - OPERACIÓN DE MÁQUINAS PARA DIMENSIONAR MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR CONVENCIONALMENTE PIEZAS DE MADERA Y LÁMINAS DE AGLOMERADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR Y LA CALIBRAR LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INDICADAS

APLICAR LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE CADA PROCESO

CLASIFICAR LA MADERA DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS

DIMENSIONAR LA MADERA EN LONGITUD, ANCHO Y ESPESOR, DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE FABRICACIÓN TENIENDO EN CUENTA TOLERANCIAS, MEDIDAS Y CANTIDADES

INTERPRETAR LAS CARTAS DE FABRICACIÓN DE ACUERDO CON LAS INDICACIONES DADAS CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

OPERAR LAS MAQUINAS PARA PREDIMENSIONAR Y DIMENSIONAR LA MADERA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS FABRICANTES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2799634 - ELABORACIÓN DE PLIEGOS Y REVESTIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR CONVENCIONALMENTE SUPERFICIES CON BASE EN DISEÑOS, ORDENES DE PRODUCCIÓN Y/O CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON EL TIPO Y USO, CUMPLIENDO CON LAS RECOMENDACIONES DEL

ELABORAR PLIEGOS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN

INSPECCIONAR Y DIMENSIONAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN

REALIZAR DELINEADO DE CHAPILLAS APLICANDO LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	66,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META