| | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA | CÓDIGO | GF-05-F04 | |
|---|---|---|---|---|
| Alcaldía Municipal de Soacha | | VERSIÓN | 1 | |
| | FORMATO DE SUPERVISIÓN | FECHA DE APROBACIÓN | | |
| | | DD | MM | AAAA |
| | | 29 | 11 | 2018 |

SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO

| I. INFORMACION DE SUPERVISION | | |
|---|---|---|
| Fecha de Expedicion | Supervisor o Interventor | Teléfono o Ext. |
| DD MM AA | NOMBRE: ALEJANDRO CERON RODRIGUEZ | 7305580 EXT 4040 |
| | SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO | |
| **II. INFORMACION APOYO A LA SUPERVISION** | | |
| | NOMBRE: LUIS HERNANDO MUÑOZ MARTINEZ | |
| | Cargo: CONTRATISTA CTO 2107 - 2023 | |

| III. INFORMACION CONTRACTUAL. | | |
|---|---|---|
| | Nombre o Razon social del contratista. | CC. / Nit |
| | MACAPI INGENIERIA SAS | 901368190-1 |
| **IV. TIPO DE CONTRATO:** | | |
| Contrato O.P.S. Convenio | Fecha: | Contrato No. |
| X | 05/05/2023 | 1921 |
| Fecha de Incio | Plazo Inicial | |
| 08/05/2023 | OCHO (8) MESES Y DIEZ (10) DIAS | 0 |
| **OBJETO** | | |
| PRESTACION DE SERVICIOS DE CATERING NECESARIOS PARA APOYAR EL CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE SOACHA | | |
| **V. PERIODO CERTIFICADO** | | |
| Desde: DD/MM/AA | Hasta: DD/MM/AA | Informe No. |
| 01/06/2023 | 30/06/2023 | 2 |

## VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | VERIFICACIÓN |
|---|---|
| 1. Brindar el servicio de suministro de Catering requeridos por la secretaria de cultura y Turismo previa aprobacion del supervisor bajo las mejores condiciones y control de calidad, manejo de inventario, normas de higiene, manipulacion de alimentos en innovacion y factores determinantes de la calidad de todo servicio de alimentacion, previa solicitud escrita por parte del supervisor del contrato | CUMPLIO |
| 2. Suministrar los alimentos en los gramajes y cantidades de cada uno de los productos establecidos en la ficha tecnica y demas documentos del proceso los cuales deberan ser servidos a la mesa en los casos . | CUMPLIO |
| 3. Garantizar un adecuado y correcto procedimiento para el control recibo y suministro de los alimentos. | CUMPLIO |
| 4. Contar con total y permanente disponibilidad para la atencion de los requerimientos que den lugar a la prestacion del servicio. | CUMPLIO |
| 5. Disponer de los productos, insumos, vehiculos y personal necesarios para que durante la ejecucion del contrato sean cubiertos a tiempo la totalidad de los requerimientos del servicio de catering | CUMPLIO |
| 6. Los servicios requeridos solo seran prestados previa aprobacion del supervisor del contrato | CUMPLIO |
| 7. El contratista debera garantizar el personal necesario para la realizacion de cada evento | CUMPLIO |
| 8. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de acuerdo a las especificaciones propias de la materia, contenidos en la propuesta presentada y el documento contenido de la invitacion Publica | CUMPLIO |
| 9. El contratista conforme a su propuesta asumira todos los gastos de personal, administrativos, transporte y demas para el cumplimiento del objeto del contrato. | CUMPLIO |
| 10. El contratista cubrira todos los gastos que genere la ejecucion del contrato: tales como personal capacitado, tecnologia de los equipos destinados para el desarrollo del objeto del contrato, costos Directos e indirectos que conlleven la ejecucion del mismo transporte, elementos (menajes, manteleria, mesas, sillas) y demas para el cumplimiento del objeto del contrato. | CUMPLIO |
| 11. Informar de inmediato y por escrito a la supervision a ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecucion del contrato, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso | N/A |
| 12. Mantener los precios ofertados durante toda la ejecucion del contrato. | CUMPLIO |
| 13. Cumplir con las actividades a su cargo con base en parametros de tiempo, costos, calidad del alcance previsto en el contrato | CUMPLIO |
| 14. Cumplir con todas las actividades previstas en el presente documento y las relacionadas con la naturaleza del servicio, para lo cual empleara todos sus recursos tecnicos, economicos, fisicos y logisiticos necesarios para el normal desarrollo del objeto contractual. | CUMPLIO |
| 15. Todas las demas obligaciones requeridas por la Secretaria de Cultura y Turismo y/o por el supervisor del Contrato para el buen desarrollo del objeto contractual. | CUMPLIO |

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

ALEJANDRO CERON RODRIGUEZ
SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO
C.C. 36.381.701

Firma apoyo a la supervision
LUIS HERNANDO MUÑOZ MARTINEZ
LIDER TURISMO CTO 2107