PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 19 de julio de 2023

Señora
NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL
Coordinador (a) de Académico (a)
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4510603**
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4510603** del año 2023

Fabio Gonzalo Fernandez Martinez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.030.551.673 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación profesional integral en el programa de formación titulada y complementaria presencial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Conforme a la adición y prorroga al contrato de fecha 12 julio de 2023. El valor del contrato será de treinta y cinco millones trescientos ochenta y cuatro mil cien pesos m/cte. $35.384.100. Forma de pago: a) ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2023, por valor de Cuatro Millones Doscientos Cuarenta y Seis Mil Noventa y Dos pesos M/Cte. ($4.246.092) cada uno, b) y un pago correspondiente a los 10 dias del mes de octubre por un millón cuatrocientos quince mil trescientos sesenta y cuatro pesos m/cte. ($1.415.364.)

Plazo: Será hasta el 10 de octubre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada y complementaria presencial en los programas de la red ambiental, red de infraestructura, red de construcción, que imparte el CDATTG, en el departamento del Guaviare y sur del meta.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Se imparte formación en los siguientes programas:	Listados de asistencia

		TG Levantamientos topográficos y georreferenciación (2500533) – Los días martes – miércoles – jueves. Se desarrollan las evidencias 04, 05 y 06 LT04 – Georreferenciación **TG Levantamientos topográficos y georreferenciación (2648513) –** Los días Viernes. Se realizan las evidencias 8 - 9 de la guía LT02- Procesar y entregar el levantamiento planimetrico.	
3	Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras	Desarrollo curricular de los programas: **TG Levantamientos topográficos y georreferenciación**	Planeación Pedagógica Guía de aprendizaje
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guías de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje	Desarrollo de las guías de aprendizaje para los programas de formación: **TG Levantamientos topográficos y georreferenciación**	guía de aprendizaje

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 7884021814** de la planilla, Nuevo Soi para el mes de **junio** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (__) folios

Cordialmente,



FABIO GONZALO FERNANDEZ MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 1030551673 De Bogotá

Recibí a satisfacción:

NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL
Coordinador (a) de Académico (a)
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4510603**