PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Julio del 2023

Señor
Jorge Daniel zipa Rodriguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4644504**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4644504** del año 2023

Eric Julian Pardo Benito, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.816.226 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Tecnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total de la presente contratación la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO CATORCE PESOS $ 37.373.114 COP El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) un pago correspondiente a ocho (8) días del mes de febrero por un valor de $**(1.132.519)**
b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre por valor de $ 3.775.062,COP. cada uno o por fracción de mes.
C) Un ultimo pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de $1.887.531
Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. PROGRAMACION DE SOFTWARE

Obligaciones Especificas:

N°	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.	Se establece guias de trabajo con base el diseño curricular.	**Anexo1:** Se construyen guias de trabajo con instrumentos pedagógicos y evaluativos.
2.	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se establece y se incentiva al desarrollo de vigilancia tecnológica en la instituciones educativas Jorge Eliecer Gaitan y en la institución educativa Santa Teresa de Pachaquiaro .	**Anexo:2** Formato de vigilancia tecnológica.
3.	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad definaEvaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se evalúan los aprendizajes previos de las fichas asignadas I.E. JORGE ELIECER GAITAN 2700388 - 2700701 IE SANTATERESA DE PACHAQUIARO 2700038	**Anexo3:** Verificacion de resultados de aprendizaje impartido.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realiza el alistamiento y la ejecución de actividades de la guía de aprendizaje asignada al instructor para el envío de evidencia Ficha Asignada delos grado once: I.E. Jorge Eliecer Gaitan 2470272 I.E. Santateresa de Pachaquiaro 2470285	**Anexo 4** Evidencia de la formación integral profesional.

5.	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no participe en jucio de evaliacion de los resultados de aprendizaje.	No hay evidencia.
6.	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no participe en el registro de sistema de gestión academica.	No hay evidencia.
7.	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no se reporta novedades de las fichas asignadas.	No hay evidencia.
8.	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se verifico y se evidencio el estado de la gestión academica de la institución educativa de la fichas: I.E. Jorge Eliecer Gaitan 2700388 – 2700701 - 2470272 I.E. Santateresa de Pachaquiaro 2700038 - 2470285	**Anexo 5** Listado de aprendices en formación.
9.	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no se realizo acopio de documentos.	No hay evidencia.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no participe en el diseño de talleres e instriumentos.	No hay evidencia.
11.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y	Para el presente mes objeto de cobro Julio	No hay evidencia.

	extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	2023 no participe en en los comités de evaluación y seguimiento.	
12.	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no se participo en aplicar las medidas formativas ya que la actividad esta realizada.	No hay evidencia.
13.	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 se participo en promocionar la oferta institucional.	**Anexo 6** Se realiza apoyo de la oferta institucional SENA
14.	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Se esta estableciendo la gestión de la etapa practica y las empresas que accedan en la mejora del proceso formativo del aprendiz.	**Anexo 7** Cuadro de control Practica empresarial.
15.	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no participe en actividades comtempladas en el plan nacional.	No hay evidencia.
16.	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Se efectúa eventos al mes de acuerdo al programa de formación por 160 horas.	**Anexo 8:** Programación de eventos de Julio
17.	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no participe en las estapas precontractual y contractual.	No hay evidencia.
18.	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 participe en las en reuniones al desarrollo contractual.	**Anexo 9:** Asistencia Reunion citadas por coordinación en el SENA
19.	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no participe en las orientaciones del equipo	No hay evidencia.

		técnico-pedagógico el cual no fue requerida por le supervisor.	
20.	Realizar 'la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no participe en la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación.	No hay evidencia.
21.	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no participe en la giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No hay evidencia.
22.	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se establecen estrategias de herramientas de búsqueda utilizando la biblioteca virtual del sena para la ejecución del proyecto institucional.	**Anexo 10:** Verificación de Formatos de Vigilancia tecnológica
23.	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no participe competencias las normas técnicas, como en la norma de competencia.	No hay evidencia.
24.	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Proyecto formativo implementacion de tecnologias de la informacion al desarrollo de aplicaciones web para el sector productivo del departamento del meta. COD:2733419	**Anexo11:** Proyecto Formativo 2733419 Implementacion de tecnologias de la informacion al desarrollo de aplicaciones web para el sector productivo del departamento del Meta
25.	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al	En la carpeta contenido del curso de cada ficha se evidencia el portafolio del aprendiz y del instructor.	**Anexo 12:** Evidencia de portafolio

	archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		
26.	Registrar y mantener actualizada la Hoja de Vida en el SIGEP II, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realiza el registro y actulizaciones correspondientes en la plataforma SIGEPII anexando los soportes correspondientes al aplicativo.	**Anexa 13:** Hoja de Vida en sigep
27.	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y ambientes.	Se verifican y se garantizan los protocolos de bioseguridad, con base a las normas minisnas de bioseguridad.	**Anexo 14:** Ambientes adecuados para la formación profesional
28.	Cumplir con el "código de ética del SENA".	Se esta cumpliendo con la formación profesional en las instituciones educativas.	**Anexo15**: Evidencia del proceso de formación media – técnica.
29.	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no participe en el sistema institucional de Gestion.	No hay evidencia.
30.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro Mayo 2023 no se reconoce el manejo de bienes y elementos puestos a disposición.	No hay evidencia.
31.	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se asume disponibilidad, frente a las instituciones educativas asignadas para la orientación presencial.	Se asume el desplazamiento donde es asignada la formación presencial a los municipio asignado.
32.	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se entrega los informes oportunamente con base ala ejecución del contrato.	**Anexo 16** :Se entrega los informes oportunamente de acuerdo a los parametros establecidos por la Coordinación Académico Media Tecnica y Programas Especiales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **el No. 9453609798 de la planilla, operador aportes en línea del mes de Julio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



Firma
Eric Julian Pardo Benito
Contratista
C.C. No. 1.121.816.226

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Daniel Zipa Rodriguez.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4644504 del 2023
Coord. Académico Media Tecnica y Programas Especiales.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 06	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	**CENTRO DE INDISTRIA Y SERVICIOS DEL META. AREA COORDINACION ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES.**
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.4644504** del año 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestacion de Servicios Profesionales.
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. PROGRAMACION DE SOFTWARE
VALOR:	Treinta y siete millones trescientos setenta y tres mil ciento catorce pesos MCTE**($ 37.373.114)**
CONTRATISTA:	**ERIC JULIAN PARDO BENITO**
CC:	1.121.816.226
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	18 de Febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	20 de Febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	ocho (8) días de febrero, Nueve (09) meses y Quince (15) días del mes de diciembre **Plazo Máximo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y siete millones trescientos setenta y tres mil ciento catorce pesos MCTE**($ 37.373.114)**
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Diecisiete millones trescientos sesenta y cinco mil doscientos ochenta y cinco MCTE**($ 17.365.285)**
PRÓRROGA No x:	No aplica.
ADICIÓN No. x:	No aplica.

SUSPENSIÓN No. x:	No aplica.
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a ocho (8) días del mes de febrero por un valor de $**(1.132.519)** b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $ 3.775.062,COP. cada uno o por fracción de mes. C) Un ultimo pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de $1.887.531

N°	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.	Se establece guias de trabajo con base el diseño curricular.	**Anexo1:** Se construyen guias de trabajo con instrumentos pedagógicos y evaluativos.
2.	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se establece y se incentiva al desarrollo de vigilancia tecnológica en la instituciones educativas Jorge Eliecer Gaitan y en la institución educativa Santa Teresa de Pachaquiaro .	**Anexo:2** Formato de vigilancia tecnológica.
3.	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad definaEvaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	Se evalúan los aprendizajes previos de las fichas asignadas I.E. JORGE ELIECER GAITAN 2700388 - 2700701 IE SANTATERESA DE PACHAQUIARO 2700038	**Anexo3:** Verificacion de resultados de aprendizaje impartido.

	herramientas tecnológicas que la entidad defina		
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realiza el alistamiento y la ejecución de actividades de la guía de aprendizaje asignada al instructor para el envío de evidencia Ficha Asignada delos grado once: I.E. Jorge Eliecer Gaitan 2470272 I.E. Santateresa de Pachaquiaro 2470285	**Anexo 4** Evidencia de la formación integral profesional.
5.	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no participe en jucio de evaliacion de los resultados de aprendizaje.	No hay evidencia.
6.	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no participe en el registro de sistema de gestión academica.	No hay evidencia.
7.	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no se reporta novedades de las fichas asignadas.	No hay evidencia.
8.	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se verifico y se evidencio el estado de la gestión academica de la	**Anexo 5** Listado de aprendices en formación.

		institución educativa de la fichas: I.E. Jorge Eliecer Gaitan 2700388 – 2700701 - 2470272 I.E. Santateresa de Pachaquiaro 2700038 -2470285	
9.	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no se realizo acopio de documentos.	No hay evidencia.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no participe en el diseño de talleres e instriumentos.	No hay evidencia.
11.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no participe en en los comités de evaluación y seguimiento.	No hay evidencia.
12.	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no se participo en aplicar las medidas formativas ya que la actividad esta realizada.	No hay evidencia.
13.	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 se participo en promocionar la oferta institucional.	**Anexo 6** Se realiza apoyo de la oferta institucional SENA
14.	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Se esta estableciendo la gestión de la etapa practica y las empresas que accedan en la mejora del proceso formativo del aprendiz.	**Anexo 7** Cuadro de control Practica empresarial.
15.	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en	Para el presente mes objeto de cobro Julio	No hay evidencia.

	el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	2023 no participe en actividades comtempladas en el plan nacional.	
16.	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Se efectúa eventos al mes de acuerdo al programa de formación por 160 horas.	**Anexo 8:** Programación de eventos de Julio
17.	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no participe en las estapas precontractual y contractual.	No hay evidencia.
18.	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 participe en las en reuniones al desarrollo contractual.	**Anexo 9:** Asistencia Reunion citadas por coordinación en el SENA
19.	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no participe en las orientaciones del equipo técnico-pedagógico el cual no fue requerida por le supervisor.	No hay evidencia.
20.	Realizar 'la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no participe en la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación.	No hay evidencia.
21.	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no participe en la giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No hay evidencia.
22.	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el	Se establecen estrategias de herramientas de búsqueda utilizando	**Anexo 10:** Verificación de Formatos de Vigilancia tecnológica

	Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	la biblioteca virtual del sena para la ejecución del proyecto institucional.	
23.	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no participe competencias las normas técnicas, como en la norma de competencia.	No hay evidencia.
24.	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Proyecto formativo implementacion de tecnologias de la informacion al desarrollo de aplicaciones web para el sector productivo del departamento del meta. COD:2733419	**Anexo11:** Proyecto Formativo 2733419 Implementacion de tecnologias de la informacion al desarrollo de aplicaciones web para el sector productivo del departamento del Meta
25.	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	En la carpeta contenido del curso de cada ficha se evidencia el portafolio del aprendiz y del instructor.	**Anexo 12:** Evidencia de portafolio
26.	Registrar y mantener actualizada la Hoja de Vida en el SIGEP II, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realiza el registro y actulizaciones correspondientes en la plataforma SIGEPII anexando los soportes correspondientes al aplicativo.	**Anexa 13:** Hoja de Vida en sigep
27.	Generar acciones que promuevan y garanticen el	Se verifican y se garantizan los	**Anexo 14:**

	cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y ambientes.	protocolos de bioseguridad, con base a las normas minisnas de bioseguridad.	Ambientes adecuados para la formación profesional
28.	Cumplir con el "código de ética del SENA".	Se esta cumpliendo con la formación profesional en las instituciones educativas.	**Anexo15**: Evidencia del proceso de formación media –técnica.
29.	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no participe en el sistema institucional de Gestion.	No hay evidencia.
30.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro Mayo 2023 no se reconoce el manejo de bienes y elementos puestos a disposición.	No hay evidencia.
31.	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se asume disponibilidad, frente a las instituciones educativas asignadas para la orientación presencial.	Se asume el desplazamiento donde es asignada la formación presencial a los municipio asignado.
32.	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se entrega los informes oportunamente con base ala ejecución del contrato.	**Anexo 16** :Se entrega los informes oportunamente de acuerdo a los parametros establecidos por la Coordinación Académico Media Tecnica y Programas Especiales.

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJ E DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
Febrero 2023	**17045-760772**	**$1.132.519**	**$1.132.519**	**$36.240.595**	**3.0%**	**N/A**	**N/A**
Marzo -2023	**49789-344787**	**$ 3.775.062**	**$3.775.062**	**$ 32.465.533**	**13.1%**	**N/A**	**N/A**
Abril 2023	**03874-407282**	**$ 3.775.062**	**$3.775.062**	**$ 28.690.471**	**23.2%**	**N/A**	**N/A**
Mayo 202	**91219-288421**	**$3.775.062**	**$3.775.062**	**$24.915.409**	**33.3%**	**N/A**	**N/A**
Julio 2023	**86045 – 41527**	**$3.775.062**	**$3.775.062**	**$21.140.347**	**43,4%**	**N/A**	**N/A**
Julio 2023	**95725-908249**	**$3.775.062**	**$3.775.062**	**$17.365.285**	**53.5%**	**N/A**	**N/A**

OBSERVACIONES

La gestión contractual GC y la gestión financiera GF se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. PSP-RM-953210-023-2023, se puede verificar en la plataforma SECOPII. Proceso de contratación Número CO1.SLCNTR.10157441 contrato CO1.PCCNTR.4644504

Durante el presente periodo no se ha presentado novedades o situación anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Durante el presente periodo no se ha presentado llamados de atención al contratista.

Las obligaciones del Contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, se pueden constatar en la planilla número: **9453609798, expedida por Operador APORTES EN LINEA**, **correspondiente al mes de Julio - 2023**, **pagada en Linea- PSE** – Villavicencio (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

El presente informe se firma en Villavicencio, al mes de Julio de 2023

Atentamente,

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4644504 del 2023
Coordinador académico de Programas Especiales – Media Técnica (CISM)
.Revisó: Angie Echeverri, Apoyo a la supervisión de contratos

ANEXOS

Anexo1: Se construyen guías de trabajo con instrumentos pedagógicos

Ciclo de vida del software

También conocido como (SDLC o Systems Development Life Cycle o **Ciclo de vida del desarrollo de sistemas**), es el proceso que se sigue para construir y hacer evolucionar un determinado software. El ciclo de vida permite iniciar una serie de fases mediante las cuales se procede a la validación y al desarrollo del software garantizando que se cumplan los requisitos para la aplicación y verificación de los procedimientos de desarrollo; para ello, se utilizan métodos del ciclo del software, que indican distintos pasos a seguir para el desarrollo de un producto.

Si bien existen diferentes ciclos de desarrollo de software, la normativa ISO/IEC/IEEE 12207:2017 establece:

Un marco común para los procesos del ciclo de vida de los programas informáticos, con una terminología bien definida, a la que pueda remitirse la industria del software. **Contiene procesos, actividades y tareas aplicables durante la adquisición, el suministro, el desarrollo, el funcionamiento, el mantenimiento o la eliminación de sistemas, productos y servicios informáticos**. Estos procesos del ciclo de vida se llevan a cabo mediante la participación de los interesados, con el objetivo final de lograr la satisfacción del cliente (s.p.).

A continuación, se indican cuáles son los elementos que integran un ciclo de vida:

Fases:
Una fase es un conjunto de actividades relacionadas con un objetivo en el desarrollo del proyecto. Se construye agrupando tareas (actividades elementales) que pueden compartir un tramo determinado del tiempo de vida de un proyecto. La agrupación temporal de tareas impone requisitos temporales correspondientes a la asignación de recursos (humanos, financieros o materiales).

Entregables:
Son los productos intermedios que generan las fases. Pueden ser materiales o inmateriales (documentos, software). Los entregables permiten evaluar la marcha del proyecto mediante comprobaciones de su adecuación o no a los requisitos funcionales y de condiciones de realización previamente establecido.

Fases

Las fases del modelo de ciclo del software son: **planificación, análisis, diseño, implementación, pruebas y mantenimiento.**

FASE PLANIFICACIÓN:
En esta primera fase se realiza el planteamiento del problema, se definen alcances y objetivos del software.

Objetivos: estudio de viabilidad, realizar planificación detallada.



FASE ANÁLISIS (definición de requisitos):
Esta fase busca definir los requisitos que son los que dirigirán el desarrollo del proyecto de software.

Objetivos: conocer los requisitos, asegurar que los requisitos son alcanzables, formalizar acuerdo con el cliente.



FASE MANTENIMIENTO:
En esta fase se realizan tres puntos referenciados: mantenimiento correctivo, mantenimiento adaptativo y mantenimiento perfectivo.

Objetivos: Operación asegurar que el uso del proyecto es el que se pretendía, mantenimiento.



Mantenimiento correctivo:

Es necesario cuando algo sale mal en una pieza de software, incluidos fallos y errores. Estos pueden tener un impacto generalizado en la funcionalidad del software en general y, por lo tanto, deben abordarse lo antes posible. Si una empresa puede reconocer y solucionar las fallas antes de que los usuarios las descubran, esta es una ventaja adicional que hará que su empresa parezca más respetable y confiable (después de todo, a nadie le gusta un mensaje de error).

Mantenimiento adaptativo:

Tiene que ver con las tecnologías cambiantes, así como con las políticas y reglas relacionadas con su software. Las cuales incluyen cambios en el sistema operativo, almacenamiento en la nube, hardware, etc. Cuando se realizan estos cambios, su software debe adaptarse para cumplir adecuadamente los nuevos requisitos y continuar funcionando bien.

Mantenimiento perfectivo

Tiene como objetivo ajustar el software agregando nuevas características según sea necesario y eliminando características que son irrelevantes o no efectivas en el software dado. Este proceso mantiene el software relevante a medida que el mercado y las necesidades del usuario cambian.

Paradigmas de los modelos de ciclo de vida del software

Con la finalidad de proporcionar una metodología común entre el cliente y la empresa de software, se utilizan los modelos de ciclos de vida o paradigmas de desarrollo de software para plasmar las etapas y la documentación necesaria, de manera que cada fase se valide antes de continuar con la siguiente.
Un modelo de ciclo de vida de software es una vista de las actividades que ocurren durante el desarrollo de software e intenta determinar el orden de las etapas involucradas y los criterios de transición asociados entre estas.

Según la norma 1074 IEEE se define al ciclo de vida del software como:

"Una aproximación lógica a la adquisición, el suministro, el desarrollo, la explotación y el mantenimiento del software"

La ISO/IEC 12207 Information Technology **(Tecnologías de la información**) / Software Life Cycle Processes **(Procesos del ciclo de vida del software)** señala que es:
Un marco de referencia que contiene los procesos, las actividades y las tareas involucradas en el desarrollo, la explotación y el mantenimiento de un producto de software, abarcando la vida del sistema desde la definición de los requisitos hasta la finalización de su uso (2008).

Existen modelos preestablecidos con los cuales se pude elaborar un proyecto; a continuación, se mencionan los diferentes paradigmas de modelos de ciclo de vida para desarrollar software.

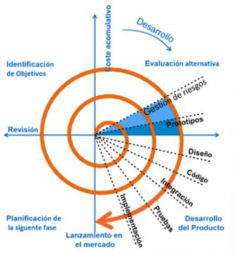


Paradigma tradicional
Los paradigmas tradicionales se identifican, fundamentalmente, por ser lineales, es decir se trata de completar cada proceso de principio a fin hasta que quede listo para avanzar a la segunda fase del ciclo del software.

Si bien es verdad que las metodologías actuales están basadas en lo que fueron los paradigmas tradicionales, hoy en día se ha evolucionado, sin embargo, los paradigmas tradicionales se mantienen.



Desventaja:
Pérdida de tiempo si se encuentran errores en una fase avanzada porque al devolverse se debe pasar nuevamente por todas las fases y reestructurar de acuerdo con las modificaciones.



Modelo espiral del ciclo de vida del desarrollo

Con cada iteración alrededor de la espiral (comenzando en el centro y siguiendo hacia el exterior), se van construyendo sucesivas versiones del software, cada vez más completas. Durante la primera vuelta de la espiral, en el primer cuadrante (superior izquierdo) se determinan objetivos, alternativas y restricciones; y en el segundo cuadrante (superior derecho) se analizan e identifican los riesgos (¿se dispone de personal?, ¿está preparado?, ¿existe mercado para el producto?, etc.). Si el análisis de los riesgos indica que existe incertidumbre en los requisitos se puede desarrollar un prototipo para su valoración, y también se pueden usar simulaciones y otros modelos para definir más el problema y refinar los requisitos. En el cuadrante tercero (inferior derecho) se incorporan incrementalmente las etapas del ciclo de vida tradicional en cada ciclo de la espiral.

6. Producto de ingeniería



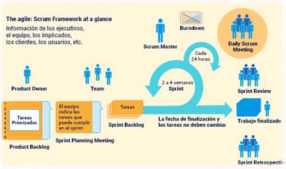
Modelo iterativo o por prototipos.

El Scrum consiste en realizar un análisis de los requerimientos del sistema (Product Backlog - Lista de productos pendientes), señalar cuáles serán los objetivos a corto o mediano plazo dentro de un sprint, o sea, la fase de desarrollo. Posteriormente, los desarrolladores harán lo suyo, se realizarán algunas pruebas y se retroalimentará de acuerdo con lo conseguido al terminar la última fase.

Ventajas

- **Gestión regular de las expectativas del usuario:** los usuarios participan y proponen soluciones.
- **Resultados anticipados:** no es necesario esperar hasta el final para ver resultados.
- **Flexibilidad y adaptación:** se adapta a cualquier contexto, área o sector.
- **Gestión sistemática de riesgos:** los problemas son gestionados en el mismo momento de su aparición.

Modelo ágil Scrum



En esta tabla se describen las actividades y los artefactos que se realizan en la fase de definición de requisitos.

Fase	Actividades	Artefactos
Análisis (definición de requisitos).	Definición del alcance del proyecto.	
	Identificación del negocio.	Modelo del negocio.
	Toma de requerimientos.	Análisis y realización de casos de uso.
	Estudio de procesos de negocio.	Modelo de procesos y actividades de negocio.
	Calendarización del proyecto.	Cronograma del proyecto.

Importancia de los requisitos

Los requisitos cobran importancia dentro del ciclo de vida del software, puesto que:

1. Establecen el alcance del trabajo subsecuente, pueden definir estrategias de desarrollo, riesgos, tomar decisiones de negocio (viabilidad de negocio), de proyecto (tiempo, recursos), de sistema (arquitectura).
2. Indican al equipo del proyecto qué requieren los usuarios (necesidades de negocio).
3. El éxito o fracaso de un proyecto está altamente influenciado por la calidad de los requisitos y el proceso para gestionarlos durante el desarrollo de un producto.



Clasificación

Los requerimientos se pueden definir de distintas maneras, la primera clasificación se encuentra relacionada con el nivel de descripción con la que cuentan estos y dentro de este tipo de clasificación se encuentran:

Requerimientos de usuario :
Son declaraciones, en lenguaje natural y en diagramas, de los servicios que se espera que el sistema proporcione y de las restricciones bajo las cuales debe funcionar.



Requerimientos de sistema:
Son declaraciones de los servicios que debe proporcionar el sistema, de la manera en que este debe reaccionar a entradas particulares; o también pueden declarar explícitamente lo que el sistema no debe hacer.



Requerimientos no funcionales:
Son restricciones de los servicios o funciones ofrecidos por el sistema. Incluyen restricciones de tiempo, sobre el proceso de desarrollo y estándares. Dentro de estos requerimientos se encuentra todo lo referente a la fiabilidad, el tiempo de respuesta y la capacidad de almacenamiento.



OPERADORES RELACIONALES (BETWEEN - IN): En MySQL y en casi todos los administradores de bases de datos relacionales, existen otros operadores adicionales que ayudan a simplificar el proceso de selección de los datos.

BETWEEN ("entre"): **Con esta clausula podemos conocer si los valores de un campo esta entre** los valores mínimos y máximos especificados, cuando agregamos el operador "not" antes del "Between" el resultado se invierte. es decir, se recuperan los registros que están fuera del intervalo especificado.

Ejemplo:

```
Select * from estudiantes where edad not between 16 and 18;
```

Esta operación la habríamos podido realizar utilizando el operador and:

```
Select * from estudiantes where edad>=16 and edad<=18;
```

IN(en): Con este operador podemos averiguar si el valor de un campo dado se encuentra en la lista de valores especificada.

```
Select * from estudiantes where nombre in ('Alonso' , 'Fernando');
```

Esta operación también la abríamos podido realizar utilizando el operador or "y/o" indica que se cumpla una u otra condición (o ambas) :

```
Select * from estudiantes where nombre='Alonso' or nombre='Fernando'
```

BUSQUEDA DE PATRONES: Cuando realizamos alguna búsqueda utilizamos los operadores relacionales para identificar el contenido de un campo, Los operadores relacionales nos permiten comparar valores numéricos y cadenas de caracteres. Pero al realizar la comparación de cadenas, busca coincidencias de cadenas completas, por ejemplo:

Tenemos registrados estos dos estudiantes:

- ✓ Sánchez
- ✓ R. Sánchez

Si seleccionamos los estudiantes cuyo apellido sea Sánchez, solo nos mostrara el primer registro, pues "Sánchez" no es igual a "R. Sánchez" esto sucede porque el operador "=" (igual), también el operador "<>" (distinto) comparan cadenas de caracteres completas.

Para comparar porciones de cadenas utilizamos los operadores "like" y "not like".

Podemos comparar pedazos de cadenas de caracteres para realizar consultas. Para recuperar todos los registros cuyo autor contenga la cadena "Sánchez" debemos escribir:

```
select * from estudiantes where apellido like "%Sanchez%";
```

En este caso el símbolo "%" reemplaza cualquier cantidad de caracteres. Es un carácter comodín. "like" y "not like" son operadores de comparación que señalan igualdad o diferencia.
Like: Determinar si una cadena de caracteres coincide con un patrón específico.
Not like: Negación

Para seleccionar todos los libros que comiencen con "S":

```
select * from estudiantes where apellido like 'S%';
```

Aquí símbolo "%" ya no está al comienzo, con esto indicamos que el título debe tener como primera letra la "S" y luego, cualquier cantidad de caracteres.

select * from estudiantes where apellido not like 'A%'; Resultado, seria que no retorne los que comienzan con la letra A

"%" reemplaza cualquier cantidad de caracteres, el **guión bajo "_"** reemplaza un carácter, es el otro **carácter comodín**. Por ejemplo, queremos ver las estudiantes cuyo apellido sea "Zoila Vaca" pero Zoila lo podemos escribir con Z o con S, entonces escribimos.

```
select * from estudiantes where apellido like "_oila%";
```

CONTAR REGISTROS: MySQL contiene funciones especiales que nos permiten realizar algunos tipos de operaciones sobre los registros (contar, sumar, promedios, obtener valores máximos y mínimos, etc.)

COUNT: Nos permite contar la cantidad de registros almacenados en una determinada tabla. Si nuestra tabla estudiantes contiene demasiados registros, y necesitamos saber la cantidad exacta, utilizamos la **función "count ()".**

```
select count(*) from estudiantes;
```

Si necesitanos la cantidad de estudiantes que tienen como nombre "Juan":

```
select count(*) from estudiantes where nombre='Juan';
```

SUM: Suma los valores que tiene el campo específico.

```
Select sum(saldo) from cuentas;
```

MAX() Y MIN(): Para averiguar el valor máximo o mínimo de un campo. Ejemplo, queremos saber cuál es el de mayor edad los estudiantes:

```
select max(edad) from estudiantes;
```

Queremos saber cuál es el menor de los estudiantes con apellido "Sánchez"

```
select min(edad) from estudiantes where apellido like '%Sanchez%';
```

AVG(): Retorna el valor promedio de los valores del campo especificado. Por ejemplo, queremos saber el promedio de las edades de todos los estudiantes.

```
select avg(edad) from estudiantes;
```

Practica: Diseñar una tabla llamada "medicamentos" para guardar información relacionada con una farmacia.

1. La tabla debe tener la siguiente estructura:

- Código, entero positivo, auto incremental
- Nombre, 20
- Laboratorio , 20
- Precio decimal(5,2) positivo
- Cantidad, entero positivo

2. Insertar los siguientes registros:

- Sertal, Roche, 5.2,100
- Buscapina, Roche, 4.10, 200
- Amoxidal 500, Bayer,15.60,100
- Paracetamol 500, Bago,1.90, 200
- Bayaspirina, Bayer, 2.10, 150
- Amoxidal jarabe, Bayer, 5.10, 250

3. Recupere los nombres y precios de los medicamentos cuyo precio esté entre 5 y 15
4. Seleccione los registros cuyo laboratorio sea "Bayer" o "Bago".
5. Recupere los medicamentos cuyo nombre comiencen con "Amox"
6. Recupere los medicamentos "Paracetamol" cuyo precio sea menor a 2
7. Busque todos los medicamentos cuyo precio tenga .10 centavos
8. Muestre todos los medicamentos que no contengan la cadena "compuesto"
9. Elimine todos los registros cuyo laboratorio contenga la letra "y"
10. Cambie el precio por 5, al "Paracetamol" cuyo precio es mayor a 2
11. Solicite la cantidad de medicamentos
12. Muestre la suma de precios de todos los medicamentos
13. Muestre el medicamento más costoso
14. Muestre el promedio de los precios de los medicamentos almacenados
15. Elimine los registros cuya cantidad esté entre 100 y 200.

Anexo2: Formato de vigilancia tecnológica.

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	
VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA	
RED DE CONOCIMIENTO:	Software
ÁREA TEMÁTICA:	Teoria general sistemas
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**
TÍTULO:	Book reviews -- Diccionario de Teoria General de Sistemas y Cibernetica: Conceptos y Terminos by Charles Francois
AUTOR(ES):	Miller, Jessie L
PAÍS:	United States, Santa Barbara
TIPO DE DOCUMENTO	Revista científica
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	
AÑO DE PUBLICACIÓN	1993
LINK	https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/book-reviews-diccionario-de-teoria-general/docview/229396906/se-2?accountid=31491
ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1	
	X / **EXPLICACIÓN**
Análisis de Publicación Investigación científica	
Análisis de patentes	
Identificación de tendencias predominantes y/o emergentes	En este caso, la calidad se guzga con base al pensamiento moderno de la ingenieria de software, que en cierto modo es un criterio injusto, puesto que algunos conceptos y principios modernos de la ingenieria de software aun no habian sido bien entendidos cuando se implemento y se aplica la teoria general de sistemas.
Análisis de brechas tecnológicas existentes (desde la perspectiva de nuestro país, de la región, del SENA y/o del CISM)	El software de computadora evoluciona a travez del tiempo, sin importar su dominio de aplicación, tamaño y complejidad. Es un campo de la ciencia que pretende examinar las propiedades que definen a los sistemas; es decir, categorías formadas por partes interrelacionadas que llevan al cumplimiento de una acción u objetivo.
PALABRAS CLAVE	ciclos de vida del software, diseño, implementacion,
ELEMENTOS MAPA TRAYECTORIA TECNOLOGICA	
DIRECCIONADORES DE DESARROLLO (*Tema de mayor influencia o impacto sobre la tendencia tecnológica*) Principales tendencias que condicionan, limitan u orientan el desarrollo de los procesos, servicios o productos de un sector determinado (posibles fuentes de información: documentos de tendencias,	la teoría general de sistemas como un instrumento amplio que se aplica y es común su uso para la resolución de problemas hoy en día y en todas las áreas del saber
ÁREA TECNOLÓGICA: Campo de trabajo tecnológico en un determinado eslabón de la cadena de valor del sector analizado que delimita los esfuerzos realizados acordes con el direccionador de desarrollo identificado. (artículos científicos y patentes)	Proceso de analisis para el desarrollo de tecnología, el cual permite identificar las necesidades y la ejecución de nuevas tecnologias a partir del análisis realizado.
LÍNEAS TECNOLÓGICAS: Familia de procesos, productos, servicios tecnológicos que se contemplan en el campo de trabajo identificado y que evidencian el grado de desarrollo actual y potencial dentro del mencionado campo (artículos científicos y patentes). -Las líneas y sublíneas tecnológicas permiten visualizar la evolución de la industria, que incorporan demandas tecnológicas	Desarrollo e implementacion de las TIC para los proyectos de Formación del a media tecnica.
SUBLÍNEAS TECNOLÓGICAS: Desglose de procesos, productos y servicios tecnológicos. (Artículos científicos y patentes)	
CORTO PLAZO, MEDIANO PLAZO,	

CORTO PLAZO, MEDIANO PLAZO, LARGO PLAZO: (Momento en el cual se preve que llegue este tipo de tecnología, producto o servicio al país)	Mediano pLazo

ELABORADO POR:	Eric Julian Pardo Benito

Recomendaciones:

* Consultar páginas Web y/o base de datos especializadas
* Consultar publicaciones de revistas indexadas.
* Consultar preferiblemente publicaciones que no tengan una antigüedad superior a 5 años.
* Enfocar la búsqueda hacia las áreas temáticas de cada red de conocimiento.
* Ser muy objetivos durante la búsqueda y sintetizar la información más relevante.
* Diligenciar adecuadamente los formatos establecidos para consolidar la información obtenida.
* Hacer mínimo 5 consultas bibliográficas por cada área temática.
* Todas las Redes de Conocimiento no tienen la misma dinámica de evolución tecnológica.

El procedimiento indicado es el

1. Revisar la información de los mapas de trayectoria tecnológica existentes para cada Red de Conocimiento.
2. Identificar la información faltante (Áreas Temáticas, Direccionadores de Desarrollo, Áreas, Líneas y Sub-Líneas Tecnológicas)
3. Realizar la vigilancia Tecnológica y Competitiva en los formatos correspondientes.
4. Identificar los principales cambios que se esperan en el futuro a Corto y Mediano Plazo.
5. Actualizar el Mapa de Trayectoria Tecnológica existente para cada red de conocimiento, trasladando la información recopilada en los
6. Priorización de las áreas temáticas, Líneas y Sub-líneas tecnológicas que aplican o son pertinentes al Centro de Formación, con base

OPCIONAL:

a) Identificar necesidades de actualización y/o modernización de los ambientes de formación.
b) Identificar necesidades de capacitación para los instructores entorno a la evolución de la áreas temáticas de cada Red de Conocimier
c) Identificar los perfiles de los instructores que faltan y serían necesarios para la implementación de los programas de formación que i
d) Posibles recomendaciones relacionadas con la gestión de la formación profesional.

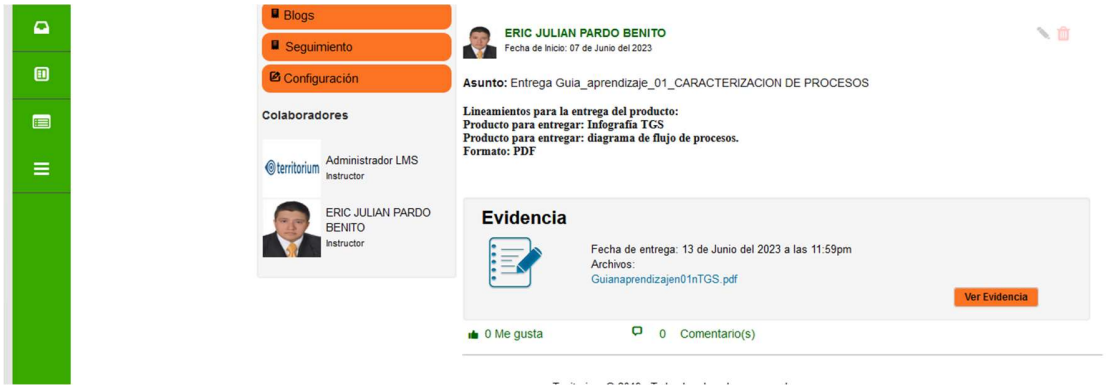
Búsqued de Patentes:

SECOPIND (26 páginas web de diferentes paises para búsqueda de datos de patentes)
https://secopind.icipc.org/contenido/bases-de-datos-de-patentes

ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL
https://www.wipo.int/tools/es/gsearch.html?tab=2#gsc.tab=0

UPSTO – United State Patent and Trademark Office
https://www.uspto.gov/
http://patft.uspto.gov/netahtml/PTO/index.html

Anexo3: Verificación de resultados de aprendizaje impartido.



Anexo 4 Evidencia de la formación integral profesional **Anexo 14:** Ambientes adecuados para la formación profesional **Anexo15:** Evidencia del proceso de formación media –técnica.







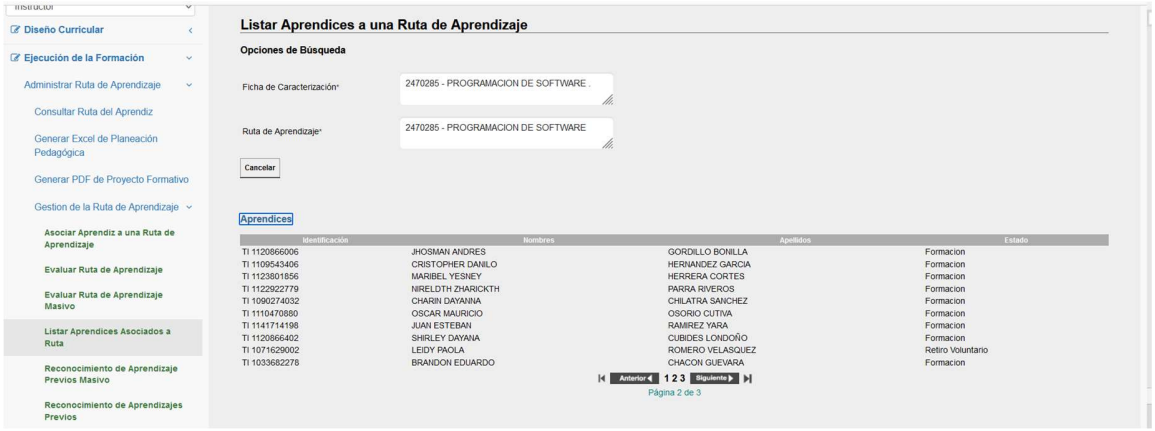


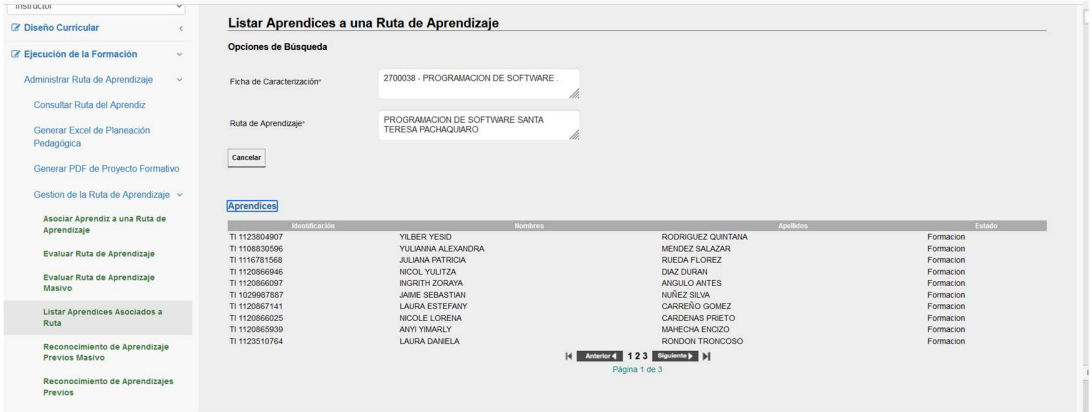


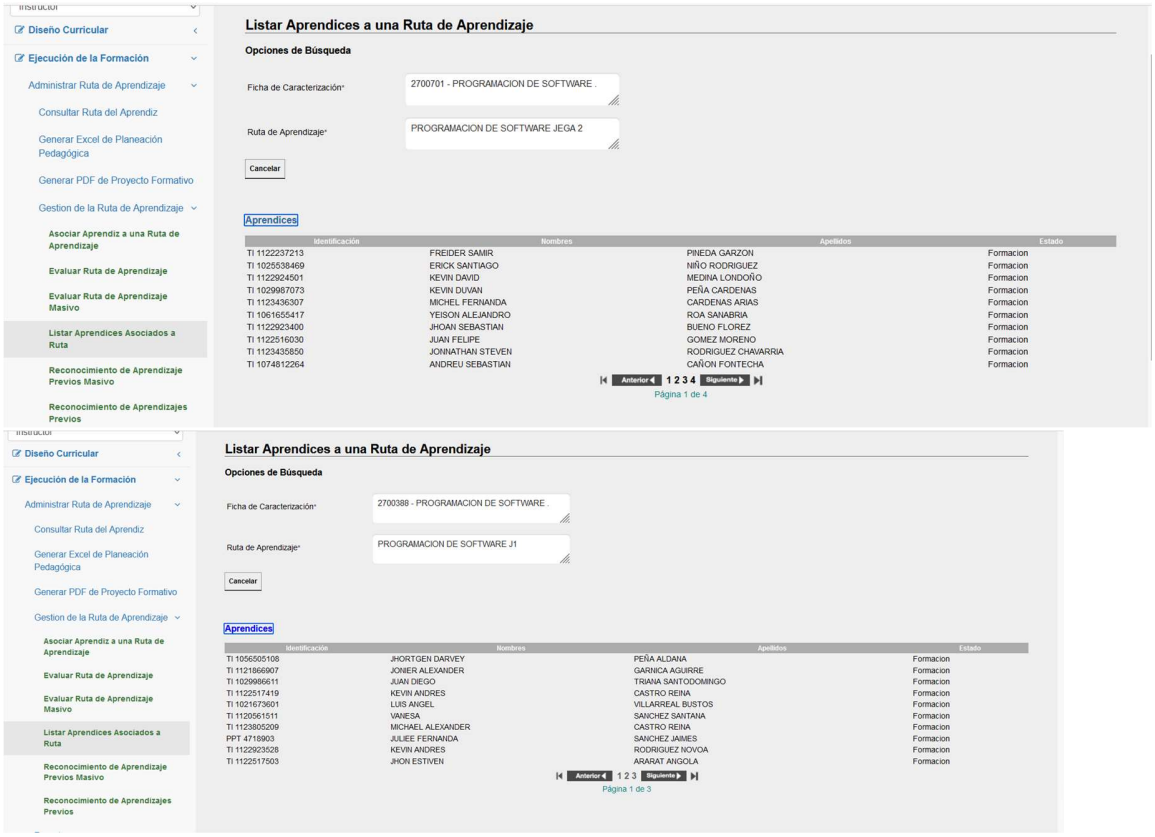


Anexo 5 : Listado de aprendices en formación.









Anexo6: Se realiza apoyo de la oferta institucional SENA



Anexo 7: Cuadro de control Practica empresarial.

Formato para registro alternativa de etapa productiva

Institución Educativa:	I.E. JORGE ELIECER GAITAN		Ficha:	2470272	2470272 - TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE	Instructor:	Eric Julian Pardo Benito

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos		Opción de etapa practica (Marque con una X)			Datos de la empresa de practicas (Escribir toda la información en esta celda)	Duración de la etapa práctica	
					Proyecto	Pasantía	Contrato de Aprendizaje	Dirección, Teléfono, NIT, Representante Legal	Fecha de incio	Fecha Finalización
1	Tarjeta de Identidad	1029984543	SARA MICHELL	SILVA RAMÍREZ		X		SENA NOI COLOMBIA SAS NIT:901420884-4 Dirección:TRMZ 16 CASA 6 URB Brr. VALLES DEL VERGEL Tel: 3104799547 Rep.Legal: Anderson	01/06/2023	30/11/2023
2	Tarjeta de Identidad	1029985766	STEFANY TATIANA	LEÓN GONZÁLEZ		X		SENA NOI COLOMBIA SAS NIT:901420884-4 Dirección:TRMZ 16 CASA 6 URB Brr.jordan paraíso VALLES DEL VERGEL Tel: 3104799547	01/06/2023	30/11/2023
3	Tarjeta de Identidad	1120561793	BRAYAN STEVEN	VILLA FARFAN		X		**Auto movilistica Carlos Morales** NIT:901537044-8 Dirección: Carrera19B N 36-46B Brr. Tel: 3142957849 Rep.Legal: Carlos Morales. Gerente	01/06/2023	30/11/2023
4	Tarjeta de Identidad	1123435514	JERSEY ALEJANDRA	CRUZ GONZALEZ		X		**Granos Varias Fincas SAS** NIT: 901424435-0 Dirección: Calle 15 40 01- Lobby 3 - Oficina 717 Brr. Centro Comercial Primavera UrbanaTel: 3103421358 Rep.Legal: Erika Alejandra Bárcenas . Contadora	01/06/2023	30/11/2023
5	Tarjeta de Identidad	1121848947	BRAYAN	CADENA JIMÉNEZ		X		**Auto movilistica Carlos Morales** NIT:901537044-8 Dirección: Carrera19B N 36-46B Brr. Tel: 3142957849 Rep.Legal: Carlos Morales. Gerente	01/06/2023	30/11/2023
6	Tarjeta de Identidad	1122515570	NIKOL SOFÍA	ROMERO ALBINO		X		**OCMA PALMA S.A.S** NIT:901536986 Dirección:AV CATAMA 12 03 URB Brr.SANTA CATALINA Tel: 3143576368 Rep.Legal: Oscar Octavio Chirivi	01/06/2023	30/11/2023
7	Tarjeta de Identidad	1122515372	SARA BRIGITTE	GARCIA CARREÑO		X		**Yo puedo** NIT:901089327-4 Dirección: Calle 41#28-09 Brr. Barrio emporio Tel: 3125819364 Rep.Legal: Luribet espinoza solano	01/06/2023	30/11/2023
8	Tarjeta de Identidad	1123434368	JHON STIVEN	GONZÁLEZ HERNÁNDEZ		X		SENA NOI COLOMBIA SAS NIT:901420884-4 Dirección:TRMZ 16 CASA 6 URB Brr. VALLES DEL VERGEL Tel: 3104799547 Rep.Legal: Anderson	01/06/2023	30/11/2023
9	Tarjeta de Identidad	1122514141	YADI ALEJANDRA	BEJARANO ARCILA		X		**Granero popular del llano sas** NIT: 901484241-3 Dirección:Llanabastos bodega 30 bloque C Brr.Anillo vial Tel:3112447353 Rep.Legal: Faiber Alexis Panqueva	01/06/2023	30/11/2023
10	Tarjeta de Identidad	1122237135	VILFRAN SANTIAGO	BELTRAN ACEVEDO		X		SENA NOI COLOMBIA SAS NIT:901420884-4 Dirección:TRMZ 16 CASA 6 URB Brr. VALLES DEL VERGEL Tel: 3104799547 Rep.Legal: Anderson	01/06/2023	30/11/2023
11	Cédula de Ciudadanía	1123900839	ANYELA LICETH	PARRADO CARDONA		X		**Marketing digital SAS** NIT:900161035-2 Dirección: Calle 20 sur 37-82 Brr. Nuevo Horizonte Tel: 317 6582848 Rep.Legal: María Ximena Balcázar Lombana	01/06/2023	30/11/2023
12	Tarjeta de Identidad	1122923078	LUIS FERNANDO	RODRÍGUEZ ESTUPIÑÁN		X		**Jmontoya** NIT:1061935964 Dirección:Calle 7 45 185 local 140 Brr.Centro comercial Viva Tel: 317641067 Rep.Legal: Julián Montoya	01/06/2023	30/11/2023
13	Tarjeta de Identidad	1122923989	JUAN CAMILO	HERRERA PARRADO		X		**CORCUMVI** NIT:822 001245 - 4 Dirección:Cr 45#10-25 Brr.La esperanza Tel: 311 237 2985 Rep.Legal: Miguel Moyanos	01/06/2023	30/11/2023
14	Tarjeta de Identidad	1123435700	VANESSA ALEXANDRA	MURCIA GARCÍA		X		**CORCUMVI** NIT:822 001245 - 4 Dirección:Cr 45#10-25 Brr.La esperanza Tel: 311 237 2985 Rep.Legal: Miguel Moyanos	01/06/2023	30/11/2023
15	Tarjeta de Identidad	1121842513	ANYI LORENA	GÓMEZ MEDINA		X		**Seguros Impact** NIT:40444048-4 Dirección:Cr 37 25 35 Brr.San Benito Tel:3208538963 Rep.Legal: Edy Esperanza Colmenares	01/06/2023	30/11/2023
16	Tarjeta de Identidad	1123804054	BREYNER EDILSON	ROMERO LOPEZ		X		**DISTRIBUIDORA NISSAN S.A** NIT:860001307 Dirección:CLL 13 # 50-69 Brr.ANILLO VIAL Tel: (601) 4324800-3214949816 Rep.Legal: GERARDO ALONSO	01/06/2023	30/11/2023
17	Tarjeta de Identidad	1121848013	DIANA CAROLINA	RODRÍGUEZ TRUJILLO		X		**Jmontoya** NIT:1061935964 Dirección:Calle 7 45 185 local 140 Brr.Centro comercial Viva Tel: 317641067 Rep.Legal: Julián Montoya	01/06/2023	30/11/2023
18	Tarjeta de Identidad	1029144758	MIGUEL EDUARDO	CORTES VERA		X		**CORCUMVI** NIT:822 001245 - 4 Dirección:Cr 45#10-25 Brr.La esperanza Tel: 311 237 2985 Rep.Legal: Miguel Moyanos	01/06/2023	30/11/2023
19	Tarjeta de Identidad	1123433868	RICARDO STEVAN	RAMIREZ CORDOBA		X		**DISTRIBUIDORA NISSAN S.A** NIT:860001307 Dirección:CLL 13 # 50-69 Brr.ANILLO VIAL Tel: (601) 4324800-3214949816 Rep.Legal: GERARDO ALONSO	01/06/2023	30/11/2023
20	Tarjeta de Identidad	1122515535	DARCY JULIETH	SALDAÑA GIRÓN		X		**Marketing Móviles SAS** NIT:900161035-2 Dirección:Calle 20 sur 37-82 Brr.nuevo horizonte Tel: 317 6582848 Rep.Legal: María Ximena Balcázar Lombana	01/06/2023	30/11/2023
21	Tarjeta de Identidad	1122923989	JUAN CAMILO	HERRERA PARRADO		X		**CORCUMVI** NIT:822 001245 - 4 Dirección:Cr 45#10-25 Brr.La esperanza Tel: 311 237 2985 Rep.Legal: Miguel Moyanos	01/06/2023	30/11/2023

Formato para registro alternativa de etapa productiva

ducativa:	IE SANTATERESA DE PACHAQUIARO		Ficha:	2470285	2470285- TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE	Instructor:	Eric Julian Pardo Benito

Número de Documento	Nombres y Apellidos	Opción de etapa practica (Marque con una X)			Datos de la empresa de practicas (Escribir toda la información en esta celda)	Duración de la etapa práctica: 6 meses	
		Proyecto	Pasantía	Contrato de Aprendizaje	Dirección, Teléfono, NIT, Representante Legal	Fecha de incio	Fecha Finalización
1120864639	ZORANYI RUIZ BOBADILLA	X			Calle 6N 7-6 Centro Poblado de Pachaquiaro, Cod 250573001067 Rector Daniel Humberto Rodríguez Ríos	01/06/2023	30/11/2023
1120866507	KAREN BRIYITH VELASQUEZ ANGULO	X			Calle 6N 7-6 Centro Poblado de Pachaquiaro, Cod 250573001067 Rector Daniel Humberto	01/06/2023	30/11/2023
1098407217	NESTOR ANDREY FONSECA PORRAS	X			Calle 6N 7-6 Centro Poblado de Pachaquiaro, Cod 250573001067 Rector Daniel Humberto Rodríguez Ríos	01/06/2023	30/11/2023
1071502434	EMERSON YERID VARGAS TORRES	X			Calle 6N 7-6 Centro Poblado de Pachaquiaro, Cod 250573001067 Rector Daniel Humberto Rodríguez Ríos	01/06/2023	30/11/2023
1123861262	YIBI YULIETH MARIN TABORDA	X			Calle 6N 7-6 Centro Poblado de Pachaquiaro, Cod 250573001067 Rector Daniel Humberto Rodríguez Ríos	01/06/2023	30/11/2023
1121126068	HUVER EDUARDO HERRERA CUELLAR	X			Calle 6N 7-6 Centro Poblado de Pachaquiaro, Cod 250573001067 Rector Daniel Humberto Rodríguez Ríos	01/06/2023	30/11/2023
1067713169	LUIS GABRIEL DAVILA DE LA CRUZ	X			Calle 6N 7-6 Centro Poblado de Pachaquiaro, Cod 250573001067 Rector Daniel Humberto Rodríguez Ríos	01/06/2023	30/11/2023
1122514005	LUNA MARIA ORTIZ HORTUA	X			Calle 6N 7-6 Centro Poblado de Pachaquiaro, Cod 250573001067 Rector Daniel Humberto Rodríguez Ríos	01/06/2023	30/11/2023
1122514113	MARIA CAMILA PEREZ ROMERO	X			Calle 6N 7-6 Centro Poblado de Pachaquiaro, Cod 250573001067 Rector Daniel Humberto Rodríguez Ríos	01/06/2023	30/11/2023
1023988463	MISHELL DAYANA GARCIA PEDRAZA	X			Calle 6N 7-6 Centro Poblado de Pachaquiaro, Cod 250573001067 Rector Daniel Humberto Rodríguez Ríos	01/06/2023	30/11/2023
1123801856	MARIBEL YESNEY HERRERA CORTES	X			Calle 6N 7-6 Centro Poblado de Pachaquiaro, Cod 250573001067 Rector Daniel Humberto Rodríguez Ríos	01/06/2023	30/11/2023
1120866742	NICOLL STEFANY TACHA MARIN	X			Calle 6N 7-6 Centro Poblado de Pachaquiaro, Cod 250573001067 Rector Daniel Humberto Rodríguez Ríos	01/06/2023	30/11/2023
1120866006	JHOSMAN ANDRES GORDILLO BONILLA	X			Calle 6N 7-6 Centro Poblado de Pachaquiaro, Cod 250573001067 Rector Daniel Humberto Rodríguez Ríos	01/06/2023	30/11/2023
1193543406	CRISTOPHER DANILO HERNANDEZ GARCIA	X			Calle 6N 7-6 Centro Poblado de Pachaquiaro, Cod 250573001067 Rector Daniel Humberto Rodríguez Ríos	01/06/2023	30/11/2023
1122922779	NIRELDTH ZHARICKTH PARRA RIVEROS	X			Calle 6N 7-6 Centro Poblado de Pachaquiaro, Cod 250573001067 Rector Daniel Humberto Rodríguez Ríos	01/06/2023	30/11/2023
1030274032	CHARIN DAYANNA CHILATRA SANCHEZ	X			Calle 6N 7-6 Centro Poblado de Pachaquiaro, Cod 250573001067 Rector Daniel Humberto Rodríguez Ríos	01/06/2023	30/11/2023
1110470880	OSCAR MAURICIO OSORIO CUTIVA	X			Calle 6N 7-6 Centro Poblado de Pachaquiaro, Cod 250573001067 Rector Daniel Humberto Rodríguez Ríos	01/06/2023	30/11/2023
1141714198	JUAN ESTEBAN RAMIREZ YARA	X			Calle 6N 7-6 Centro Poblado de Pachaquiaro, Cod 250573001067 Rector Daniel Humberto Rodríguez Ríos	01/06/2023	30/11/2023
1120866402	SHIRLEY DAYANA CUBIDES LONDOÑO	X			Calle 6N 7-6 Centro Poblado de Pachaquiaro, Cod 250573001067 Rector Daniel Humberto Rodríguez Ríos	01/06/2023	30/11/2023
1033662276	BRANDON EDUARDO CHACON GUEVARA	X			Calle 6N 7-6 Centro Poblado de Pachaquiaro, Cod 250573001067 Rector Daniel Humberto Rodríguez Ríos	01/06/2023	30/11/2023
		X			Calle 6N 7-6 Centro Poblado de Pachaquiaro, Cod 250573001067 Rector Daniel Humberto		

Anexo8: Programación de eventos de Julio

SENA REGIONAL META	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS						
Nombre del Programa	TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		Código Programa	233104	Versión	1	Ficha
Fecha inicial de formación (Ficha)	24 de marzo de 2022	Fecha Final de Formación (Ficha) 30 de noviembre de 2023	Municipio	VILLAVICENCIO	No. Aprendices		2470285
Nombre del Proyecto	DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES PARA EL SECTOR PRODUCTIVO		Código Proyecto	2215779	Ambiente	Salón Media Técnica	FECHA REPORTE 01 de Julio de 2024

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Día	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
EIRIC JULIAN PARDO BENITO	1.121.816.226	EJECUCIÓN	CREAR COMPETENCIA DE FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO.	CREAR COMPETENCIA DE FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	CREAR COMPETENCIA DE FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE..	Ejecricios praticos y taller practico.	L M M J V S 01Jul de 2024	L M M J V S 31Jul de 2024	4	10:00	18:00	8	32	IE SANTATERESA DE PACHAQUIARO

SENA REGIONAL META	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS						
Nombre del Programa	TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		Código Programa	233104	Versión	1	Ficha
Fecha inicial de formación (Ficha)	24 de marzo de 2022	Fecha Final de Formación (Ficha) 30 de noviembre de 2023	Municipio	VILLAVICENCIO	No. Aprendices		2470272
Nombre del Proyecto	DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES PARA EL SECTOR PRODUCTIVO		Código Proyecto	2215779	Ambiente	Salón Media Técnica	FECHA REPORTE 01 de Julio de 2024

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Día	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
EIRIC JULIAN PARDO BENITO	1.121.816.226	EJECUCIÓN	CREAR COMPETENCIA DE FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO.	CREAR COMPETENCIA DE FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	CREAR COMPETENCIA DE FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE..	Ejecricios praticos y taller practico.	L M M J V S 01Jul de 2024	L M M J V S 31Jul de 2024	4	10:00	18:00	8	32	IE SANTATERESA DE PACHAQUIARO

SENA REGIONAL META	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS						
Nombre del Programa	TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		Código Programa	233104	Versión	2	Ficha
Fecha inicial de formación (Ficha)	24 de marzo de 2023	Fecha Final de Formación (Ficha) 30 de noviembre de 2024	Municipio	VILLAVICENCIO	No. Aprendices		2700388
Nombre del Proyecto	IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION AL DESARROLLO DE APLICACIONES WEB PARA EL SECTOR PRODUCTIVO DEL DEPARTAMENTO DEL META		Código Proyecto	2733419	Ambiente	Salón Media Técnica	FECHA REPORTE 01 de Julio de 2023

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Día	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
EIRIC JULIAN PARDO BENITO	1.121.816.226	ANALISIS	CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS	ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	Ejecricios praticos y taller practico.	L M M J V S 01Jul de 2023	L M M J V S 31Jul de 2023	1	10:00	18:00	8	8	I.E. JORGE ELIECER GAITAN AYALA
EIRIC JULIAN PARDO BENITO	1.121.816.226	ANALISIS	INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A	ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.	INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.	Ejecricios praticos y taller practico.	L M M J V S 01Jul de 2023	L M M J V S 31Jul de 2023	3	10:00	18:00	8	24	I.E. JORGE ELIECER GAITAN AYALA

SENA REGIONAL META	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS						
Nombre del Programa	TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		Código Programa	233104	Versión	2	Ficha
Fecha inicial de formación (Ficha)	24 de marzo de 2023	Fecha Final de Formación (Ficha) 30 de noviembre de 2024	Municipio	VILLAVICENCIO	No. Aprendices		2700038
Nombre del Proyecto	IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION AL DESARROLLO DE APLICACIONES WEB PARA EL SECTOR PRODUCTIVO DEL DEPARTAMENTO DEL META		Código Proyecto	2733419	Ambiente	Salón Media Técnica	FECHA REPORTE 01 de Julio de 2023

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Día	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
EIRIC JULIAN PARDO BENITO	1.121.816.226	ANALISIS	CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS	ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	Ejecricios praticos y taller practico.	L M M J V S 01Jul de 2023	L M M J V S 31Jul de 2023	1	10:00	18:00	8	8	IE SANTATERESA DE PACHAQUIARO
EIRIC JULIAN PARDO BENITO	1.121.816.226	ANALISIS	INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A	ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.	INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.	Ejecricios praticos y taller practico.	L M M J V S 01Jul de 2023	L M M J V S 31Jul de 2023	3	10:00	18:00	8	24	IE SANTATERESA DE PACHAQUIARO

SENA REGIONAL META	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS						
Nombre del Programa	TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		Código Programa	233104	Versión	2	Ficha
Fecha inicial de formación (Ficha)	24 de marzo de 2023	Fecha Final de Formación (Ficha) 30 de noviembre de 2024	Municipio	VILLAVICENCIO	No. Aprendices		2700701
Nombre del Proyecto	IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION AL DESARROLLO DE APLICACIONES WEB PARA EL SECTOR PRODUCTIVO DEL DEPARTAMENTO DEL META		Código Proyecto	2733419	Ambiente	Salón Media Técnica	FECHA REPORTE 01 de Julio de 2023

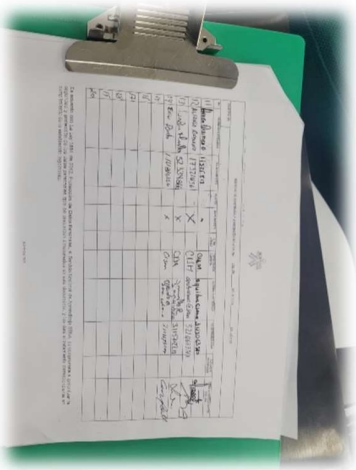
INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Día	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
EIRIC JULIAN PARDO BENITO	1.121.816.226	ANALISIS	CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS	ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	Ejecricios praticos y taller practico.	L M M J V S 01Jul de 2023	L M M J V S 31Jul de 2023	1	10:00	18:00	8	8	I.E. JORGE ELIECER GAITAN AYALA
EIRIC JULIAN PARDO BENITO	1.121.816.226	ANALISIS	INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A	ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.	INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.	Ejecricios praticos y taller practico.	L M M J V S 01Jul de 2023	L M M J V S 31Jul de 2023	3	10:00	18:00	8	24	I.E. JORGE ELIECER GAITAN AYALA

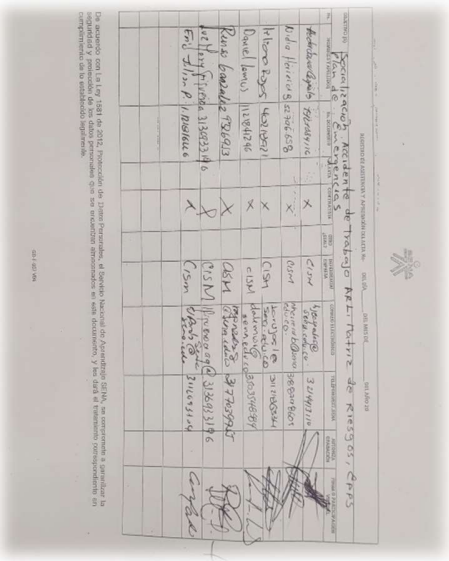
Anexo 9: Asistencia Reunión citadas por coordinación en el SENA



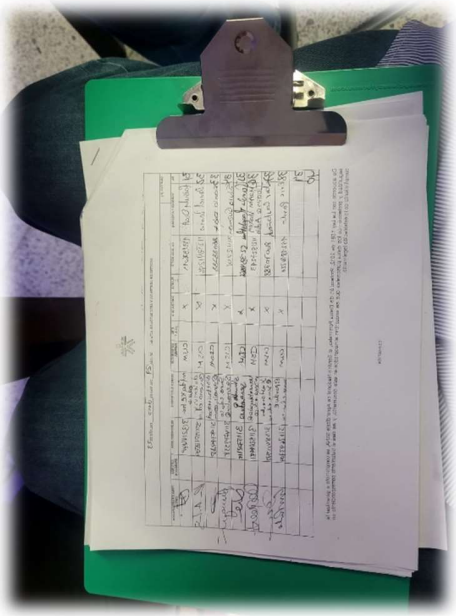


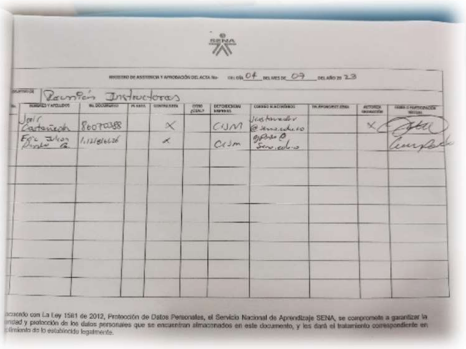


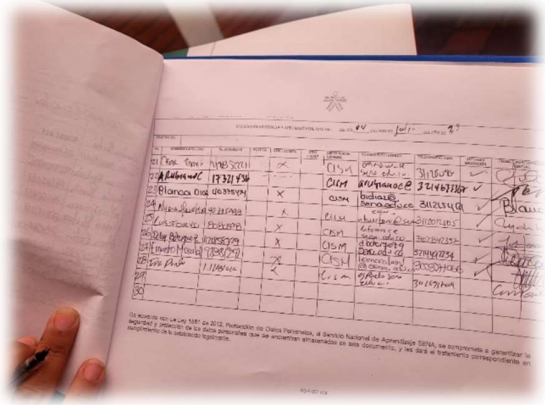




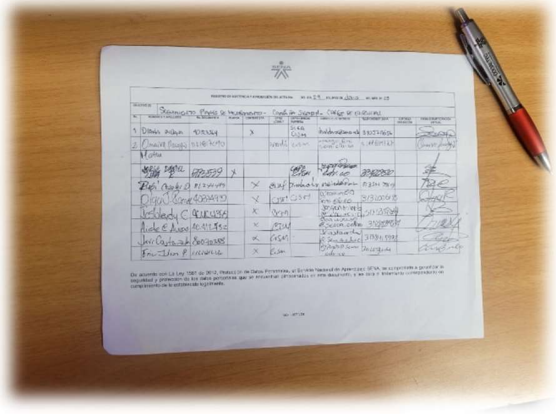












Anexo 10: Verificación de Formatos de Vigilancia tecnológica

FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES	
RED DE CONOCIMIENTO:	**Software**
TEMA	Teoria general de sistemas
OBJETIVO GENERAL	**Identificar y analizar los avances científicos y tecnológicos del sector .**
Objetivos Específicos	**• Identificación y análisis de tendencias.** **• Identificación y análisis de nuevas tecnologías** **• Analisis de evoluciones y dinámicas científicas y tecnológicas** **• Identificación de países e instituciones líderes en el tema** **• Identificación de nuevos subtemas**
Equipo de Trabajp	
Plazo para realizar la busqueda	
FUENTES DE CONSULTA	
Bases de datos especializadas	ProQuest: Book reviews -- Diccionario de Teoria General de Sistemas y Cibernetica: Conceptos y Terminos by Charles Francois Autor Miller, Jessie L Título de publicación Behavioral Science; Santa Barbara Editorial General Systems Science Foundation
ALGUNAS OPCIONES DE BÚSQUEDA	
• Patentes. **• Publicaciones y artículos científicos.** **• Grupos de investigación.** **• Ponencias presentadas en ferias y congresos.** **• Recursos educativos abiertos.** **• Normativa y legislación.** **• Convocatorias y ayudas.** **• Proyectos innovadores.** **• Buenas prácticas y casos de éxito.** **• Contactos y colaboradores.** **• Repositorios**	
Bases de datos internas	
PALABRAS CLAVE	
Tema	
Subtema 1	Teoria de sistemas
Subtema 2	Teoria general de sistemas
Subtema 3	
ELABORADO POR:	Eric Julian Pardo Benito

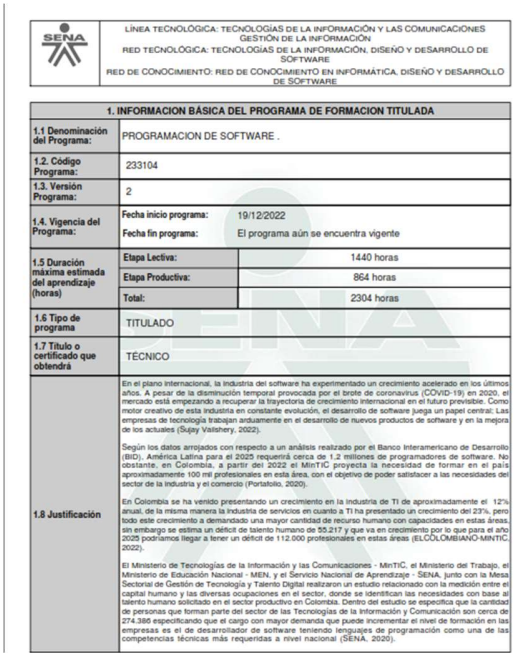
Materia	Technology; Nonfiction; Dictionaries; Cybernetics
Título	Book reviews -- Diccionario de Teoria General de Sistemas y Cibernetica: Conceptos y Terminos by Charles Francois
Autor	Miller, Jessie L
Título de publicación	Behavioral Science; Santa Barbara
Tomo	38
Número	2
Páginas	143
Número de páginas	0
Año de publicación	1993
Fecha de publicación	Apr 1993
Editorial	General Systems Science Foundation
Lugar de publicación	Santa Barbara
País de publicación	United States, Santa Barbara
Materia de publicación	Sciences: Comprehensive Works, Psychology
ISSN	00057940
e-ISSN	1932300X
CODEN	BEHSAS
Tipo de fuente	Revista científica
Idioma de la publicación	English
Tipo de documento	Book Review-Favorable
Número de acceso	01639748
ID del documento de ProQuest	229396906
URL del documento	https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/book-reviews-diccionario-de-teoria-general/docview/229396906/se-2?accountid=31491
Copyright	Copyright General Systems Science Foundation Apr 1993
Ultima actualización	2014-05-23
Base de datos	ProQuest Central

Bibliografía

Tipos de citas: APA 6th - American Psychological Association, 6th Edition

Miller, J. L. (1993). Book reviews -- diccionario de teoria general de sistemas y cibernetica: Conceptos y terminos by charles francois. Behavioral Scien 38(2), 143. Retrieved from https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/book-reviews-diccionario-de-teoria-general/docview/229396906/se-2?accountid=31491

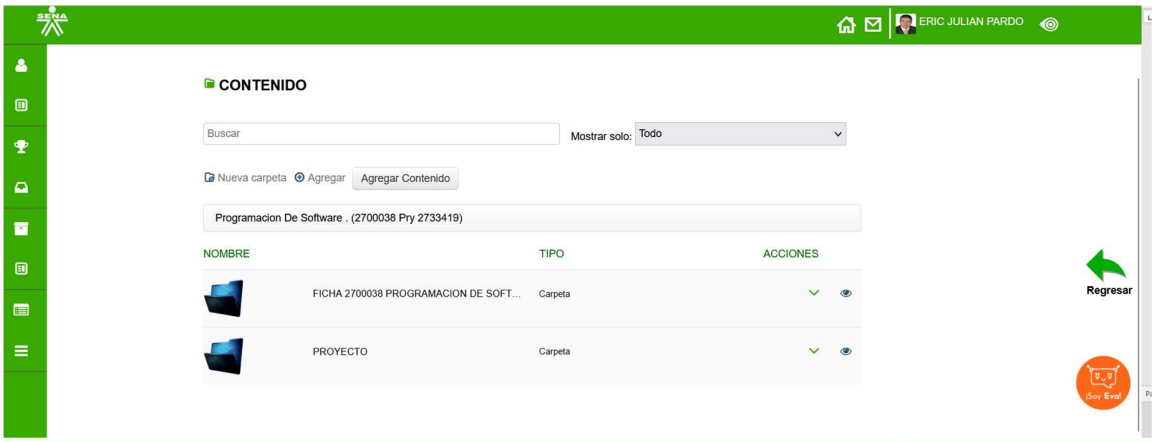
Anexo11: Proyecto Formativo 2733419 Implementación de tecnologías de la información al desarrollo de aplicaciones web para el sector productivo del departamento del Meta

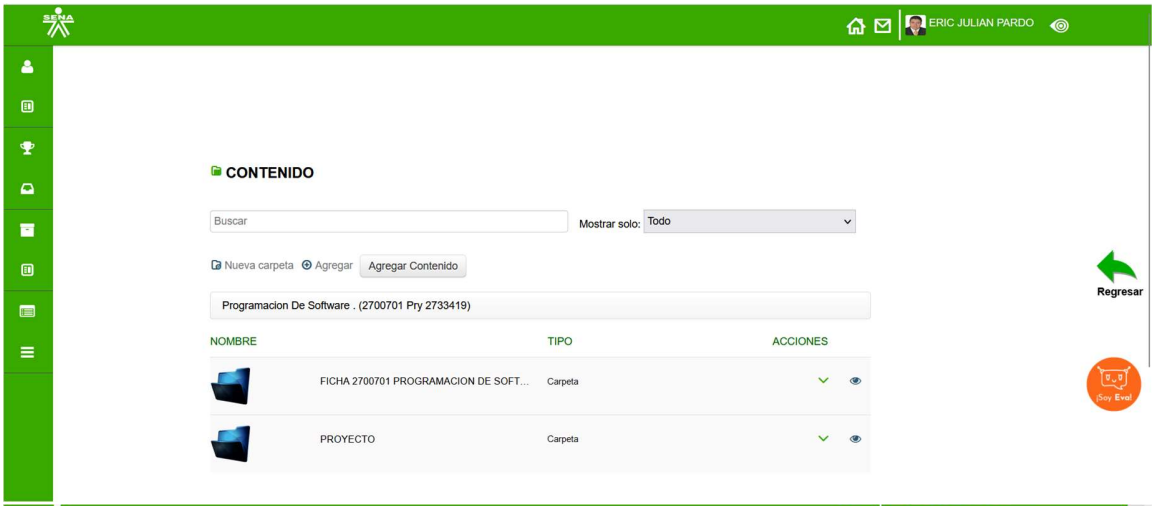


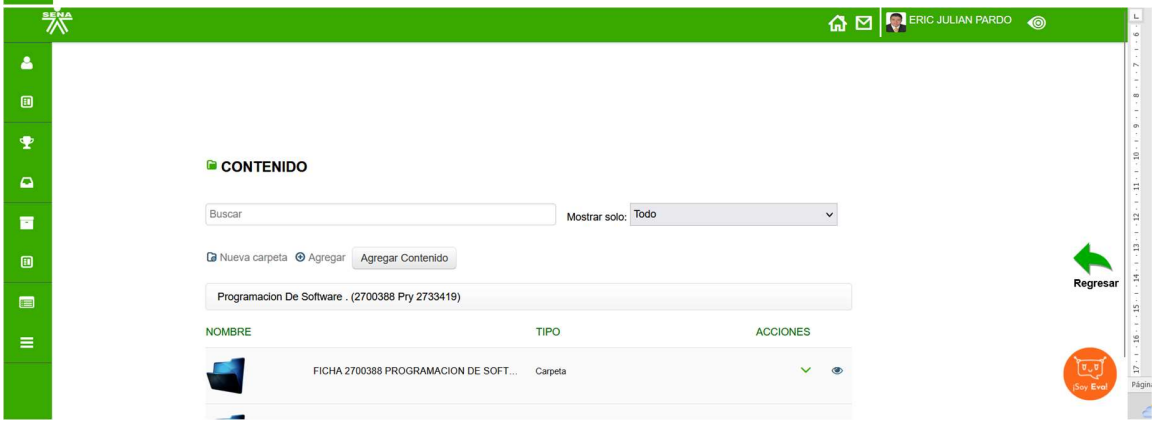
LÍNEA TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	
1.2. Código Programa:	233104	
1.3. Versión Programa:	2	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	19/12/2022
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1440 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2304 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	En el plano internacional, la industria del software ha experimentado un crecimiento acelerado en los últimos años. A pesar de la disminución temporal provocada por el brote de coronavirus (COVID-19) en 2020, el mercado está empezando a recuperar la trayectoria de crecimiento internacional en el futuro previsible. Como motor creativo de esta industria en constante evolución, el desarrollo de software juega un papel central: Las empresas de tecnología trabajan arduamente en el desarrollo de nuevos productos de software y en la mejora de los actuales (Sujay Vaishery, 2022). Según los datos arrojados con respecto a un análisis realizado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), América Latina para el 2025 requerirá cerca de 1,2 millones de programadores de software. No obstante, en Colombia, a partir del 2022 el MinTIC proyecta la necesidad de formar en el país aproximadamente 100 mil profesionales en esta área, con el objetivo de poder satisfacer a las necesidades del sector de la industria y el comercio (Portafolio, 2020). En Colombia se ha venido presentando un crecimiento en la industria de TI de aproximadamente el 12% anual, de la misma manera la industria de servicios en cuanto a TI ha presentado un crecimiento del 23%, pero todo este crecimiento a demandado una mayor cantidad de recurso humano con capacidades en estas áreas, sin embargo se estima un déficit de talento humano de 55.217 y que va en crecimiento por lo que para el año 2025 podríamos llegar a tener un déficit de 112.000 profesionales en estas áreas (ELCOLOMBIANO-MINTIC, 2022). El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MinTIC, el Ministerio del Trabajo, el Ministerio de Educación Nacional - MEN, y el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, junto con la Mesa Sectorial de Gestión de Tecnología y Talento Digital realizaron un estudio relacionado con la medición entre el capital humano y las diversas ocupaciones en el sector, donde se identifican las necesidades con base al talento humano solicitado en el sector productivo en Colombia. Dentro del estudio se especifica que la cantidad de personas que forman parte del sector de las Tecnologías de la Información y Comunicación son cerca de 274.386 especificando que el cargo con mayor demanda que puede incrementar el nivel de formación en las empresas es el de desarrollador de software teniendo lenguajes de programación como una de las competencias técnicas más requeridas a nivel nacional (SENA, 2020).	

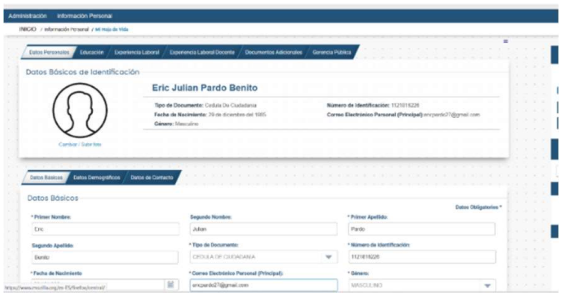
Anexo 12: Evidencia de portafolio

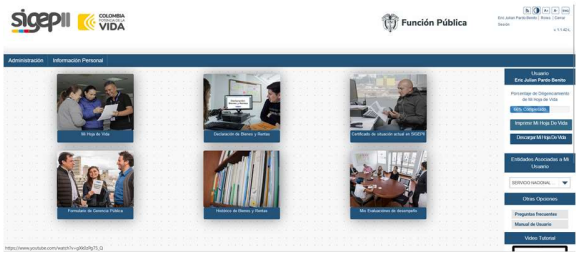






Anexo13: Hoja de Vida en sigep





Anexo 14: Se entrega los informes oportunamente de acuerdo a los parámetros establecidos por la Coordinación **Académico** Media Técnica y Programas Especiales.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Julio del 2023

Señor
Jorge Daniel zipa Rodriguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4644504**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4644504** del año 2023

Eric Julian Pardo Benito, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.816.226 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Tecnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total de la presente contratación la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO CATORCE PESOS $ 37.373.114 COP El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) un pago correspondiente a ocho (8) días del mes de febrero por un valor de **$(1.132.513)**
b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre por valor de $ 3.775.062,COP. cada uno o por fracción de mes.
C) Un ultimo pago correspondiente a Quince (15) días del mes de diciembre por valor de $1.887.531
Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

Obligaciones Especificas:

Nº	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.	Se establece guias de trabajo con base el diseño curricular.	**Anexo1:** Se construyen guias de trabajo con instrumentos pedagógicos y evaluativos.
2.	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se establece y se incentiva al desarrollo de vigilancia tecnológica en la instituciones educativas Jorge Eliecer Gaitan y en la institución educativa Santa Teresa de Pachaquiaro	**Anexo:2** Formato de vigilancia tecnológica.
3.	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad definaEvaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se evalúan los aprendizajes previos de las fichas asignadas I.E. JORGE ELIECER GAITAN 2700368 - 2700701 IE SANTATERESA DE PACHAQUIARO 2700038	**Anexo3:** Verificacion de resultados de aprendizaje impartido.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realiza el alistamiento y la ejecución de actividades de la guia de aprendizaje asignada al instructor para el envio de evidencia Ficha Asignada delos grado once: I.E. Jorge Eliecer Gaitan 2470272 I.E. Santateresa de Pachaquiaro 2470285	**Anexo 4** Evidencia de la formación integral profesional.

5.	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no participe en juicio de evaliacion de los resultados de aprendizaje.	No hay evidencia.
6.	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no participe en el registro de sistema de gestión academica.	No hay evidencia.
7.	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no se reporta novedades de las fichas asignadas.	No hay evidencia.
8.	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se verifico y se evidencio el estado de la gestión academica de la institución educativa de la fichas: I.E. Jorge Eliecer Gaitan 2700088 – 2700701 - 2470272 I.E. Santateresa de Pachaquiaro 2700038 - 2470285	**Anexo 5** Listado de aprendices en formación.
9.	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no se realizo acopio de documentos.	No hay evidencia.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no participe en el diseño de talleres e instriumentos.	No hay evidencia.
11.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y	Para el presente mes objeto de cobro Julio	No hay evidencia.

	extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	2023 no participe en en los comités de evaluación y seguimiento.	
12.	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no se participo en aplicar las medidas formativas ya que la actividad esta realizada.	No hay evidencia.
13.	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 se participo en promocionar la oferta institucional.	**Anexo 6** Se realiza apoyo de la oferta institucional SENA
14.	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Se esta estableciendo la gestión de la etapa practica y las empresas que accedan en la mejora del proceso formativo del aprendiz.	**Anexo 7** Cuadro de control Practica empresarial.
15.	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no participe en actividades contempladas en el plan nacional.	No hay evidencia.
16.	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Se efectúa eventos al mes de acuerdo al programa de formación por 160 horas.	**Anexo 8:** Programación de eventos de Julio
17.	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no participe en las estapas precontractual y contractual.	No hay evidencia.
18.	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 participe en las en reuniones al desarrollo contractual.	**Anexo 9:** Asistencia Reunion citadas por coordinación en el SENA
19.	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no participe en las orientaciones del equipo	No hay evidencia.

		técnico-pedagógico el cual no fue requerida por le supervisor.	
20.	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no participe en la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación.	No hay evidencia.
21.	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no participe en la giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No hay evidencia.
22.	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA, (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se establecen estrategias de herramientas de búsqueda utilizando la biblioteca virtual del sena para la ejecución del proyecto institucional.	**Anexo 10:** Verificación de Formatos de Vigilancia tecnológica
23.	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no participe competencias las normas técnicas, como en la norma de competencia.	No hay evidencia.
24.	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Proyecto formativo implementacion de tecnologias de la informacion al desarrollo de aplicaciones web para el sector productivo del departamento del meta. COD:2733419	**Anexo11:** Proyecto Formativo 2733419 Implementacion de tecnologias de la informacion al desarrollo de aplicaciones web para el sector productivo del departamento del Meta
25.	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al	En la carpeta contenido del curso de cada ficha se evidencia el portafolio del aprendiz y del instructor.	**Anexo 12:** Evidencia de portafolio

	archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro		
26.	Registrar y mantener actualizada la Hoja de Vida en el SIGEP II, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realiza el registro y actulizaciones correspondientes en la plataforma SIGEPII anexando los soportes correspondientes al aplicativo.	**Anexa 13:** Hoja de Vida en sigep
27.	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y ambientes.	Se verifican y se garantizan los protocolos de bioseguridad, con base a las normas minisnas de bioseguridad.	**Anexo 14:** Ambientes adecuados para la formación profesional
28.	Cumplir con el "código de ética del SENA".	Se esta cumpliendo con la formación profesional en las instituciones educativas.	**Anexo15:** Evidencia del proceso de formación media – técnica.
29.	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Para el presente mes objeto de cobro Julio 2023 no participe en el sistema institucional de Gestion.	No hay evidencia.
30.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro Mayo 2023 no se reconoce el manejo de bienes y elementos puestos a disposición.	No hay evidencia.
31.	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se asume disponibilidad, frente a las instituciones educativas asignadas para la orientación presencial.	Se asume el desplazamiento donde es asignada la formación presencial a los municipio asignado.
32.	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se entrega los informes oportunamente con base ala ejecución del contrato.	**Anexo 16** :Se entrega los informes oportunamente de acuerdo a los parametros establecidos por la Coordinación Académico Media Tecnica y Programas Especiales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **el No. 9453609798 de la planilla, operador aportes en linea del mes de Julio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma
Eric Julian Pardo Benito
Contratista
C.C. No. 1.121.816.226

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Daniel Zipa Rodriguez.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4644504 del 2023
Coord. Académico Media Tecnica y Programas Especiales.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ERIC JULIAN PARDO BENITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700701 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700388 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470272 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2700038 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470285 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ERIC JULIAN PARDO BENITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META