CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA N°1079 DE 2023 DEL
PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA
N° DAPMCSM0007-23

INFORME 1

GOBERNACIÓN DEL HUILA

OBJETO: *SUMINISTRAR SERVICIOS DE RESTAURANTE, LOGISTICA Y ALOJAMIENTO REQUERIDOS PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN*

CONTRATISTA
NIYIRETH CAPERA ESPITIA
C.C 65.753.084 DE IBAGUÉ
Niyireth.capera@incet.edu.co

FECHA DE ENTREGA: MARTES, 11 DE JULIO 2023

INFORME 1: PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE MAYO 2023 AL 04 DE JULIO 2023

En el presente informe se relacionan los suministros para las actividades y encuentros conforme a las solicitudes del supervisor y de acuerdo al contrato cuyo objeto es: ***SUMINISTRAR SERVICIOS DE RESTAURANTE, LOGISTICA Y ALOJAMIENTO REQUERIDOS PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN***.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES
RELACIONAR LAS OBLIGACIONES GENERALES

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir el objeto del contrato, en la forma y tiempo pactado.

Rta/ Se cumplió con el objeto del contrato, la forma y tiempo pactado.

2. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia.

Rta/ Se cumplió con las obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y aportes parafiscales.

3. Reportar de manera inmediata al supervisor del contrato, sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del contrato.

Rta/ Se reportó al supervisor cualquier novedad surgida en la ejecución del contrato.

4. Presentar en cada uno de los informes al Supervisor, anexando imágenes fotográficas y listados de asistencia.

Rta/ Se adjuntan en el informe imágenes fotográficas y listados de asistencia.

5. Mantener vigente los mecanismos de cobertura de riesgo previstos por el Decreto 1082 de 2015, por el tiempo pactado en el contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.

Rta/ Tenemos vigente los mecanismos de cobertura de riesgo previstos por el Decreto 1082 de 2015.

6. Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales, de acuerdo con los artículos 4°

y 5° de la Ley 80 de 1993.

Rta/ Se le suministró al supervisor del contrato toda la información requerida para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.

7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.

Rta/ Se acataron y se aplicó de manera diligente las observaciones y recomendaciones dadas por el supervisor del contrato.

8. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al DEPARTAMENTO por el incumplimiento del Contrato.

Rta/ No se ha incumplido el contrato.

9. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

10. Mantener las condiciones ofrecidas durante la ejecución del contrato.

Rta/ Se mantienen las condiciones ofrecidas en la ejecución del contrato.

11. En actualización de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto1082 de 2015, se dará la aplicación de la siguiente manera: Fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional. La participación de los sujetos anteriormente mencionados en la ejecución del contrato se fomentará previo análisis de su oportunidad y conveniencia en los documentos del proceso, teniendo en cuenta el objeto contractual y el alcance de las obligaciones.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Prestar de manera oportuna y eficiente de los servicios de logística, alojamiento y restaurante, de acuerdo a la programación establecida por la entidad.

Rta/ Se Garantiza manera oportuna y eficiente los servicios de logística, alojamiento y restaurante, de acuerdo a la programación establecida por la entidad.

2. Poner al servicio de la ejecución del contrato de suministro, toda la capacidad administrativa, organizativa, operativa, logística y financiera, para el cumplimiento del objeto contractual.

Rta/ Se garantizó servicio de la ejecución del contrato de suministro, toda la capacidad administrativa, organizativa, operativa, logística y financiera, para el cumplimiento del objeto contractual.

3. Atender cualquier requerimiento de la entidad en un plazo que no podrá exceder a Un (1) Día.

Rta/ Se atendió los requerimientos en los días establecidos.

4. Garantizar la frescura, buen estado y exquisitez de los alimentos y las bebidas suministradas. Los productos de panadería, galletería y bizcochería que contengan los menús, no deberán contener bromato de potasio, en un proceso de fabricación, ni mezclas como aditivo alimentario (Resolución N° 1528 de 202, expedida por el Ministerio de trabajo y Seguridad Social).

Rta/ Se garantizó lo requerido por la entidad la frescura, buen estado y exquisitez de los alimentos y las bebidas suministradas. Los productos de panadería, galletería y bizcochería que contengan los menús, no deberán contener bromato de potasio, en un proceso de fabricación, ni mezclas como aditivo alimentario (Resolución N° 1528 de 202, expedida por el Ministerio detrabajo y Seguridad Social).

5. Cumplir estrictamente con todo lo dispuesto en el Capítulo VIII de la Resolución 2674 de 2013, expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, el Decreto 539 de 2014, ley 9 de 1979, Resolución 5109 de 2005, y demás normas sanitarias vigentes, desde sus servicios, almacenamiento, conservación, Trasporte, etc., hasta la entrega final del producto. Las Frutas deben ser seleccionadas, para lo cual debe tener en cuenta que estén en excelente calidad, frescas y lavada con agua potable ante de ser entregadas alos consumidores.

Rta/ Se garantizó a cabalidad todo lo dispuesto en el Capítulo VIII de la Resolución 2674 de 2013, expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, el Decreto 539 de 2014, ley 9 de 1979, Resolución 5109 de 2005, y demás normas sanitarias vigentes, desde sus servicios, almacenamiento, conservación, Trasporte, etc., hasta la entrega final del producto. Las Frutas deben ser seleccionadas, para lo cual debe tener en cuenta que estén en excelente calidad, frescas y lavada con agua potable ante de ser entregadas a los consumidores.

6. Suministrar el servicio de alimentación a los consejeros mientras se encuentren en sesión y/o reunión en las instalaciones, acorde con los menús aprobados por el supervisor del contrato. No obstante, y de ser requerido, el contratista atenderá la solicitud y procederá a realizar cambios por los alimentos de similares características nutricionales y equivalentes a la porción indicada sin costo adicional para la entidad, cuando se presente cualquier de los siguientes eventos:
-Los alimentos presenten características organolépticas no adecuadas (en su olor, color, sabor, apariencia y textura) y/o aspecto deteriorado.
–presenten características de contaminación.
–presenten fecha de vencimiento caducada.
–incumpla las normas de rotulado y etiquetado.

Rta/ Se suministró el servicio de alimentación a los consejos mientras se encontraron en sesión y/o reunión en las instalaciones, acorde con los menús aprobados por el supervisor del contrato no hubo solicitud de cambio por ninguno de los eventos

7. Los alimentos que presenten algunas de las características anteriores, serán devueltos y el contratista deberá garantizar su cambio de forma inmediata, sincosto alguno para la Entidad.

Rta/ Se garantizó que los alimentos se encontraran en buen estado

8. Suministrar los servicios de restaurante, alojamiento y logística de excelente calidad, conforme a los requerimientos de la entidad, en condiciones óptimas en cuanto a su organización, limpieza,

salubridad, iluminación y conservación.

Rta/Se garantizó el Suministro los servicios de restaurante, alojamiento y logística de excelente calidad, conforme a los requerimientos de la entidad, en condiciones óptimas en cuanto a su organización, limpieza, salubridad, iluminación y conservación.

9. Garantizar que el personal que intervenga en la ejecución del contrato de suministro, se encuentre dotado de elementos de seguridad e higiene industrial requisitos para el desarrollo de las actividades a contratar.

Rta/ se garantizó que el personal que intervenga en la ejecución del contrato de suministro, se encuentre dotado de elementos de seguridad e higiene industrial requisitos para el desarrollo de las actividades a contratar

10. Contar con infraestructura que cumpla con requisitos de alta calidad para el suministro de los servicios de logística, alojamiento y restaurante, la cual deberá estar ubicada en la ciudad de Neiva, conservando las tarifas ofertadas;adicionalmente deberá contara con el servicio de parqueadero gratuito para sus clientes en el mismo establecimiento.

Rta/ Se contó con infraestructura que cumple con requisitos de alta calidad para el suministro de los servicios de logística, alojamiento y restaurante, la cual deberá estar ubicada en la ciudad de Neiva, conservando las tarifas ofertadas; adicionalmente deberá contará con el servicio de parqueadero gratuito para sus clientes en el mismo establecimiento.

11. Contar con salones y/o auditorios dotados con los siguientes elementos: pantalla, videobeam, computador portátil con micrófono y cámara, audio y sonido, Internet WI-FI, aire acondicionado, papelógrafo, tablero acrílico, marcadores, silletería cómoda, estación de agua y café, que cuente con una capacidad mínima para 60 personas.

Rta/Se contó con salones y/o auditorios dotados con los siguientes elementos:pantalla, videobeam, computador portátil con micrófono y cámara, audio y sonido, Internet WI-FI, aire acondicionado, papelógrafo, tablero acrílico, marcadores, silletería cómoda, estación de agua y café, que cuente con una capacidad mínima para 60 personas

12. Garantizar una excelente prestación del servicio de alojamiento en las especificas ofertadas por el contratista, en acomodación sencilla o doble (según el caso) en habitación estándar.

Rta/Se garantizó prestación del servicio de alojamiento en las especificas ofertadas por el contratista, en acomodación sencilla o doble (según el caso) en habitación estándar

13. Garantizar la presentación del servicio de alojamiento en ciudades distintas a la ciudad de Neiva sin costo adicional, en iguales o mejores condiciones a las requeridas por el departamento, según se requiera.

Rta/ Se garantizó la presentación del servicio de alojamiento en ciudad de Neiva y Bogotá.

14. Disponer de las acomodaciones necesarias y suficientes (alojamientos) para los eventos programados.

Rta/ Se garantizó Disponer de las acomodaciones necesarias y suficientes (alojamientos) para los eventos programados

15. Coordinar con el Supervisor el cumplimiento de las normas sanitarias en torno a la emergencia sanitaria COVID 19.

Rta/ Se Coordinó con el Supervisor para dar el cumplimiento de las normas sanitarias en torno a la emergencia sanitaria COVID 19

16. Las demás que sean necesarias e inherentes para el desarrollo y ejecucióndel contrato.

17. Ejecutar las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato y aquellas otras que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

18. Garantizar que el establecimiento cuente con la infraestructura necesaria para el acceso (rampa de ingreso - salida y ascensores) de personas con discapacidad, en cumplimiento a lo establecido en la Ley Estatutaria No. 1618 de 2013.

Rta/ Se garantiza que el establecimiento cuenta con la infraestructura necesaria para el acceso de personas con discapacidad, en cumplimiento a lo establecido en la ley Estatutaria 1618 de 2013.

INCET

SERVICIOS SUMINISTRADOS
CORRESPONDIENTE A LAS FECHAS: 16 DE MAYO AL 04 DE JULIO 2023

16 DE MAYO 2023				
1	Sala de juntas (5 personas), sillas, pantalla. 1/2 día marcadores, tablero acrílico. sonido, micrófono, papelografo. internet wi-fi, aire. estación de agua y café. Para 5 personas	1	95.200	95.200
	Almuerzo (dos carnes) con jugo o gaseosa contenga 300 gramos (res, cerdo, pollo o pescado) pulpa, magra y sin hueso, 90 gr carbohidrato (arroz), 100 gr guarnición (plátano, papá, yuca en sus diferentes preparaciones), 80 gr de ensalada de diferentes clases de verduras, más 10 gr de vinagreta	6	25.380	152.280
	Refrigerio con proteína y carbohidratos, jugo o gaseosa	6	8.640	51.840
	Cena (una carne) con jugo o gaseosacontenga 150 gramos (res, cerdo, pollo opescado) pulpa, magra y sin hueso, 90 grcarbohidrato (arroz), 100 gr guarnición(plátano, papá, yuca en sus diferentespreparaciones), 80 gr de ensalada dediferentes clases de verduras. más 10 gr devinagreta	6	21.600	129.600
TOTAL COSTO ACTIVIDAD				***428.920***

Almuerzo



Refrigerio



Cena



Reunión



CARTA DE ACEPTACIÓN No. 1079 DE 2023			
ACTA DE ENTREGA Y RECIBIDO			
FECHA: 16 DE MAYO 2023 LUGAR: INCET HORA: 12:00 PM - 6:00 PM			
ENTREGA DE ALMUERZO, REFRIGERIO Y CENA			
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	FIRMA DE RECIBIDO
1	Juan Pablo Tovar	7692100	
2	Carlos Albeiro Cuesta B.	12.133708	
3	Yolanda		
4	Andrés		
5	Angela Medina	55.184.047	
6	Juan Pablo Soto Díaz	7692190	

Sede Neiva
Cra. 7 # 9-15 Edificio El Opita
8631861
3176452425
contacto@incet.edu.co
www.incet.edu.co

Sede La Dorada
Cra. 3 # 14-14 Piso 2
857 0405
321 8152525
incet.dorada@incet.edu.co

¡VIVE EL LOGRO DE TUS SUEÑOS!
INCET

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE
PLANEACIÓN DEL HUILA C.D.P.
HUILA

10-May- 2023

Doctor

MILTON MUÑOZ CORTEZ
Director Departamento
Administrativo de Planeación.
Gobernación del Huila
E.S.D

La junta Directiva en cabeza del presidente del Consejo Departamental de Planeación se permite solicitar el apoyo logístico en reunión en el Municipio de Neiva, para el día 16 de mayo de 2023 a las 1:00 pm hasta las 6:00 pm así:

1. Espacio de trabajo Administrativo

   Almuerzos 6
   Refrigerios 6
   Cena 6

3. Consejeros asistentes.

Nombres y Apellidos	No. de Documento	No. de Teléfono	Sector que representa
Juan Pablo Soto Díaz	7692190	3232256949	Veedurías
Angela Medina Duran	55159047	3222129152	Profesionales
Carlos Albeiro Cuesta Baldrich	12133708	3108520664	Afrodescendientes

+ 1 Enlace técnico y 2 acompañantes.

Transporte

Local Urbano: desde la residencia hasta el punto que se designe y para el punto del encuentro al lugar de residencia de los consejeros designados.

Le quedamos agradecidos por su apoyo y colaboración en cumplimiento del apoyo logístico y técnico.

JUAN PABLO SOTO DIAZ
Presidente CDP HUILA

ACTA DE INICIO

_X__ CONTRATO : ____ CONVENIO :	SUMINISTROS	No:	1079	AÑO	2023

CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DEL HUILA - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION.			
CONTRATISTA O CONVINIENTE:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	NIYIRETH CAPERA ESPITIA		
	NIT o CC:	65753084		
	DIRECCIÓN:	CR 7 9-15 EDIFICIO EL OPITA	TEL:	3218154145
	CIUDAD:	Neiva		
	REPRESENTANTE LEGAL:			
	CC:			
OBJETO:	SUMINISTRAR SERVICIOS DE RESTAURANTE, LOGISTICA Y ALOJAMIENTO REQUERIDOS PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN.			
VALOR DEL CONTRATO O CONVENIO:	$77.000.000			
	Valor en Letras: SETENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE			
APORTANTE O CONVINIENTE: (Efectivo – Especie):	Nombre:			
	Valor ($):			
	Valor en Letras:			
	Nombre:			
	Valor ($):			
	Valor en Letras:			
	Nombre:			
	Valor ($):			
	Valor en Letras:			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 Y/O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO.			
FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZA: (dd/mm/aaaa)	18/04/2023	Nº Póliza:	NV-100016556 NV-100088147	
		Aseguradora:	SEGUROS MUNDIAL SA	
FECHA DE PAGO IMPUESTOS Y GACETA DEPTAL: (dd/mm/aaaa)	ESTAMPILLAS: ___X___ GACETA DPTAL: _____ FECHA: 14/04/2023			
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aaaa)	18 DE ABRIL DEL 2023			

APOYO LOGISTICO Y DE TRANSPORTE

Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>

Vie 12/05/2023 14:53

Para:Niyireth.capera@incet.edu.co <Niyireth.capera@incet.edu.co>;transporte@sotransvega.com <transporte@sotransvega.com>

CC:Marco William Fonseca Díaz <director.planeacion@huila.gov.co>

Cordial saludo, la presente es para solicitar el apoyo logístico y el apoyo de transporte de acuerdo al requerimiento del Presidente del Consejo Departamental de Planeación Juan Pablo Soto Díaz y lo establecido por las cartas de aceptación No. 1079 de 2023 y 1161 del 2023 el 16 de Mayo del 2023 en lo siguiente:

Logística:

SALON	ALMUERZO	REFRIGERIO	CENA
MEDIO DIA EN JORNADA DE LA TARDE	6 (2 CARNES)	6	6

TRANSPORTE (Taxi)

Desde el lugar de residencia hasta el lugar de la reunión y viceversa para los siguientes consejeros:

Nombres y Apellidos	No de documento	No de Telefono	Sector que representa
Juan Pablo Soto Díaz	7692190	3232256949	Veedurías
Angela Medina Duran	55159047	3222129152	Profesionales
Carlos Albeiro Cuesta Baldrich	12133708	3108520664	Afrodescendientes

Atentamente,

Amdres Mauricio Charry Calderon
Profesional Universitario
Departamento Administrativo de Planeacion

18 DE MAYO 2023				
ITEM	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO SEGÚN CONTRATO**	**VALOR FINAL**
1	Cena (una carne) con jugo o gaseosa contenga 150 gramos (res, cerdo, pollo o pescado) pulpa, magra y sin hueso, 90 gr carbohidrato (arroz), 100 gr guarnición (plátano, papá, yuca en sus diferentes preparaciones), 80 gr de ensalada de diferentes clases de verduras. más 10 gr de vinagreta	2	21.600	43.200
2	Habitación sencilla estándar, con aire acondicionado	2	166.600	333.200
TOTAL COSTO ACTIVIDAD				***376.400***

Cenas y hospedaje en el Municipio de **LA PLATA** en habitaciones individuales para los consejeros

Nombres y Apellidos	**No de documento**	**No de Telefono**	**Sector que representa**
Juan Pablo Soto Díaz	7692190	3232256949	Veedurías
Carlos Albeiro Cuesta Baldrich	12133708	3108520664	Afrodescendientes

Cena



Habitación



CONSEJO DEPARTAMENTAL DE
PLANEACIÓN DEL HUILA C.D.P.
HUILA

16-04- 2023

Doctor

MILTON MUÑOZ CORTEZ
Director Departamento
Administrativo de Planeación.
Gobernación del Huila
E.S.D

La junta Directiva del C o n s e j o Departamental de Planeación se permite solicitar el apoyo logístico para gestionar y organizar la red Departamental de consejeros y los encuentros regionales de consejeros.

Transporte

Salida:
Jueves 18 7:00 pm
Retorno:
Viernes 19 6:00 pm

Juan Pablo Soto Diaz	CC. No. 7692190
Carlos Albeiro Cuesta Baldrich	CC. No. 12133708
Escolta designado UNP	Medida de Protección

Alojamiento.
Noche jueves 18 (Dos personas)

Alimentación.

2 desayunos
4 refrigerios
2 almuerzos dos Carnes
4 cenas

Transporte

Especial: para desplazamiento intermunicipal Vivienda del consejero - Neiva – La Plata – La Argentina - Paicol -Tesalia -Neiva- Vivienda del consejero
Movilidad en los municipios enrutados Durante 1 día.

Junta Directiva CDPH

JUAN PABLO SOTO DIAZ
Presidente CDP HUILA

CARLOS ALBEIRO CUESTA BALDRICH
Vice Presidente CDP HUILA

ANGELA MEDINA DURAN
Secretaria

APOYO LOGISTICO Y DE TRANSPORTE

Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>

Jue 18/05/2023 9:15

Para: Niyireth.capera@incet.edu.co <Niyireth.capera@incet.edu.co>;TRANSPORTE SOTRANSVEGA SAS <transporte@sotransvega.com>

CC: Milton Muñoz <director.planeacion@huila.gov.co>

Cordial saludo, la presente es para solicitar el apoyo logístico y el apoyo de transporte de acuerdo al requerimiento del Presidente del Consejo Departamental de Planeación Juan Pablo Soto Díaz y lo establecido por las cartas de aceptación No. 1079 de 2023 y 1161 del 2023 el 18 Y 19 de Mayo del 2023 en lo siguiente:

LOGISTICA:

18 DE MAYO

CENAS: 2
HOSPEDAJE: 2 (HABITACIONES INDIVIDUALES) PARA LOS SIGUIENTES CONSEJEROS:

Nombres y Apellidos	No de documento	No de Telefono	Sector que representa
Juan Pablo Soto Diaz	7692190	3232256949	Veedurías
Carlos Albeiro Cuesta Baldrich	12133708	3108520664	Afrodescendientes

19 DE MAYO

2 DESAYUNOS
2 REFRIGERIOS
2 ALMUERZOS (DOBLE CARNE CADA PLATO)
2 CENAS

TRANSPORTE

UNA CAMIONETA PARA DESPLAZAMIENTO DESDE NEIVA-LA PLATA-LA ARGENTINA-PAICOL-TESALIA-NEIVA

RV: Solicitud Apoyo - encuentro Bogota

Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>
Mar 23/05/2023 10:01

Para: Niyireth.capera@incet.edu.co <Niyireth.capera@incet.edu.co>;TRANSPORTE SOTRANSVEGA SAS <transporte@sotransvega.com>

CC: Milton Muñoz <director.planeacion@huila.gov.co>

Cordial saludo, la presente es para solicitar el apoyo logístico y el apoyo de transporte de acuerdo al requerimiento del Presidente del Consejo Departamental de Planeación Juan Pablo Soto Díaz y lo establecido por las cartas de aceptación No. 1079 de 2023 y 1161 del 2023 el 24 Y 25 de Mayo del 2023 en lo siguiente:

Logística

24 de mayo del 2023

1 cena
Hospedaje para la siguiente Consejera

ANGELA MEDINA 3222129152- CC 55159047

25 de Mayo del 2023

1 desayuno
1 refrigerio
1 almuerzo
1 refrigerio
1 cena

TRANSPORTE

- TAXI DE LA VIVIENDA DE LA CONSEJERA AL AEROPUERTO BENITO SALAS Y VICEVERSA
- DEL AEROPUERTO EL DORADO AL HOTEL DONDE SE VA A HOSPEDAR Y VICEVERSA
- TAXI DEL HOTEL AL LUGAR DEL EVENTO Y VICEVERSA SOLAMENTE SI LA CONSEJERA NO SE HOSPEDA EN EL LUGAR DEL EVENTO
- TIQUETE AERERO NEIVA-BOGOTA Y BOGOTA-NEIVA DE ACUERO A LA OBLIGACION ESPECIFICA #22 QUE DICE:
  "22 En caso de requerirse un servicio de transporte tipo tiquete y aéreo en un tramo no disponible en el Contrato se debe presentar Cotización de las empresas transportadoras que están disponibles para prestar el servicio, cobrando la de menor valor"

De: cdphuila crece <cdphuilacrece2020@gmail.com>
Enviado: lunes, 22 de mayo de 2023 11:00
Para: Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>; andres.charry11@hotmail.com

andres.charry11@hotmail.com>; Milton Muñoz <director.planeacion@huila.gov.co>; angelitamedur1@hotmail.com <angelitamedur1@hotmail.com>; angelitamedur1@gmail.com <angelitamedur1@gmail.com>

Asunto: Solicitud Apoyo - encuentro Bogota

Adjunto solicitud Detallada y Firmada

19 DE MAYO 2023				
ITEM	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO SEGÚN CONTRATO**	**VALOR FINAL**
1	Desayunos: conforme las siguientes opciones: menú 1: comprendido de huevos pericos con salchicha ranchera (60 gramos), arroz blanco (80 gramos), arepa blanca (20 gramos), sopa de pollo (350 c.c.). Chocolate (250 c.c.). menú 2: carne en salsa (120	2	12.420	24.840
2	Refrigerio con proteína y carbohidratos, jugo o gaseosa	2	8.640	17.280
3	Almuerzo (dos carnes) con jugo o gaseosa contenga 300 gramos (res, cerdo, pollo o pescado) pulpa, magra y sin hueso, 90 gr carbohidrato (arroz), 100 gr guarnición (plátano, papá, yuca en sus diferentes preparaciones), 80 gr de ensalada de diferentes clases de verduras, más 10 gr de vinagreta	2	25.380	50.760
4	Cena (una carne) con jugo o gaseosa contenga 150 gramos (res, cerdo, pollo o pescado) pulpa, magra y sin hueso, 90 gr carbohidrato (arroz), 100 gr guarnición (plátano, papá, yuca en sus diferentes preparaciones), 80 gr de ensalada de diferentes clases de verduras. más 10 gr de vinagreta	2	21.600	43.200
TOTAL COSTO ACTIVIDAD				***136.080***

Desayunos, refrigerios almuerzos y cenas entregas a los consejeros:

Nombres y Apellidos	**No de documento**	**No de Telefono**	**Sector que representa**
Juan Pablo Soto Díaz	7692190	3232256949	Veedurías
Carlos Albeiro Cuesta Baldrich	12133708	3108520664	Afrodescendientes

Desayuno



Almuerzo



Refrigerio



Cena



24 DE MAYO 2023				
ITEM	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO SEGÚN CONTRATO**	**VALOR FINAL**
1	Cena (una carne) con jugo o gaseosa contenga 150 gramos (res, cerdo, pollo o pescado) pulpa, magra y sin hueso, 90 gr carbohidrato (arroz), 100 gr guarnición (plátano, papá, yuca en sus diferentes preparaciones), 80 gr de ensalada de diferentes clases de verduras. más 10 gr de vinagreta	1	21.600	21.600
2	Habitación sencilla estándar, con aire acondicionado	1	166.600	166.600
TOTAL COSTO ACTIVIDAD				***188.200***

Cena y hospedaje en la Ciudad de **BOGOTÁ** para la consejera:

Nombres y Apellidos	**No de documento**	**No de Telefono**	**Sector que representa**
Angela Medina Durán	55159047	3222129152	Profesionales

Cena



Habitación



25 DE MAYO 2023				
ITEM	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO SEGÚN CONTRATO**	**VALOR FINAL**
1	Desayunos: conforme las siguientes opciones: menú 1: comprendido de huevos pericos con salchicha ranchera (60 gramos), arroz blanco (80 ramos), arepa blanca (20 gramos), sopa de pollo (350 c.c.). chocolate (250 c.c.). menú 2: carne en salsa (120	1	12.420	12.420
2	Refrigerio con proteína y carbohidratos, jugo o gaseosa	2	8.640	17.280
3	Almuerzo (dos carnes) con jugo o gaseosa contenga 300 gramos (res, cerdo, pollo o pescado) pulpa, magra y sin hueso, 90 gr carbohidrato (arroz), 100 gr guarnición (plátano, papá, yuca en sus diferentes preparaciones), 80 gr de ensalada de diferentes clases de verduras, más 10 gr de vinagreta	1	25.380	25.380
4	Cena (una carne) con jugo o gaseosacontenga 150 gramos (res, cerdo, pollo opescado) pulpa, magra y sin hueso, 90 gr carbohidrato (arroz), 100 gr guarnición(plátano, papá, yuca en sus diferentespreparaciones), 80 gr de ensalada dediferentes clases de verduras. más 10 gr devinagreta	1	21.600	21.600
TOTAL COSTO ACTIVIDAD				***76.680***

Desayuno, almuerzo, refrigerio y cena para la consejera:

Nombres y Apellidos	**No de documento**	**No de Telefono**	**Sector que representa**
Angela Medina Durán	55159047	3222129152	Profesionales

Desayuno



Almuerzo



Refrigerio



Cena



28 DE MAYO 2023				
ITEM	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO SEGÚN CONTRATO**	**VALOR FINAL**
1	Cena (una carne) con jugo o gaseosa contenga 150 gramos (res, cerdo, pollo o pescado) pulpa, magra y sin hueso, 90 gr carbohidrato (arroz), 100 gr guarnición (plátano, papá, yuca en sus diferentes preparaciones), 80 gr de ensalada de diferentes clases de verduras. más 10 gr de vinagreta	1	21.600	21.600
2	Habitación sencilla estándar, con aire acondicionado 2 noches	2	166.600	333.200
TOTAL COSTO ACTIVIDAD				***354.800***

Cena y hospedaje en la ciudad de **BOGOTÁ** para la consejera:

Nombres y Apellidos	**No de documento**	**No de Telefono**	**Sector que representa**
Maria Esther Ardila Osorio	36164569	3232313614	Mujer Huilense

Cena



Habitación



Consejo Nacional de Planeación
PARA PENSAR EL PAÍS

Consejo Nacional de Planeación

Por medio de la presente, se certifica que la consejera territorial del Huila, Ángela Medina Duran identificada con cedula de ciudadanía 55159047, asistió de forma destacada al Evento de socialización de la Mesa Permanente con la Procuraduría General de la Nación y el Consejo Nacional de Planeación, llevado a cabo de manera presencial el día 25 de mayo de 2023en el hotel Tequendama, en la ciudad de Bogotá.

El objetivo de este encuentro fue promover la planeación participativa y fortalecer la incidencia política a través de la articulación y dinamización de acciones con los Consejos Territoriales de Planeación (CTP), el Consejo Nacional de Planeación (CNP) y la Procuraduría General de la Nación (PGN), socializando las acciones para garantizar el cumplimiento de la normatividad en materia de planeación participativa y promover la participación activa de los actores territoriales en la toma de decisiones.

La participación activa y el aporte de Ángela Medina Duran durante el evento contribuyó significativamente a enriquecer las discusiones y fomentar un ambiente propicio para el intercambio de ideas y experiencias entre los asistentes.

Se extiende este certificado a quien interese, para los fines que estime convenientes.

Expedido en la ciudad de Bogotá el 11 de julio de 2023.

Cordialmente

Mesa directiva del CNP

Carrera 10 No. 24-55 piso 14
Edificio World Service
@CNP_Col
Presidencia@cnp.gov.co
www.cnp.gov.co

29 DE MAYO 2023				
ITEM	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO SEGÚN CONTRATO**	**VALOR FINAL**
1	Desayunos: conforme las siguientes opciones: menú 1: comprendido de huevos pericos con salchicha ranchera (60 gramos), arroz blanco (80 gramos), arepa blanca (20 gramos), sopa de pollo (350 c.c.). Chocolate (250 c.c.). menú 2: carne en salsa (120	1	12.420	12.420
2	Refrigerio con proteína y carbohidratos, jugo o gaseosa	2	8.640	17.280
3	Almuerzo (dos carnes) con jugo o gaseosa contenga 300 gramos (res, cerdo, pollo o pescado) pulpa, magra y sin hueso, 90 gr carbohidrato (arroz), 100 gr guarnición (plátano, papá, yuca en sus diferentes preparaciones), 80 gr de ensalada de diferentes clases de verduras, más 10 gr de vinagreta	1	25.380	25.380
4	Cena (una carne) con jugo o gaseosa contenga 150 gramos (res, cerdo, pollo o pescado) pulpa, magra y sin hueso, 90 gr carbohidrato (arroz), 100 gr guarnición (plátano, papá, yuca en sus diferentes preparaciones), 80 gr de ensalada de diferentes clases de verduras. más 10 gr de vinagreta	1	21.600	21.600
TOTAL COSTO ACTIVIDAD				***76.680***

Desayuno, almuerzo, refrigerio y cena para la consejera:

Nombres y Apellidos	**No de documento**	**No de Telefono**	**Sector que representa**
Maria Esther Ardila Osorio	36164569	3232313614	Mujer Huilense

Desayuno



Almuerzo



Refrigerio



Cena



30 DE MAYO 2023				
ITEM	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO SEGÚN CONTRATO**	**VALOR FINAL**
1	Desayunos: conforme las siguientes opciones: menú 1: comprendido de huevos pericos con salchicha ranchera (60 gramos), arroz blanco (80 gramos), arepa blanca (20 gramos), sopa de pollo (350 c.c.). Chocolate (250 c.c.). menú 2: carne en salsa (120	1	12.420	12.420
2	Refrigerio con proteína y carbohidratos, jugo o gaseosa	2	8.640	17.280
3	Almuerzo (dos carnes) con jugo o gaseosa contenga 300 gramos (res, cerdo, pollo o pescado) pulpa, magra y sin hueso, 90 gr carbohidrato (arroz), 100 gr guarnición (plátano, papá, yuca en sus diferentes preparaciones), 80 gr de ensalada de diferentes clases de verduras, más 10 gr de vinagreta	1	25.380	25.380
4	Cena (una carne) con jugo o gaseosa contenga 150 gramos (res, cerdo, pollo o pescado) pulpa, magra y sin hueso, 90 gr carbohidrato (arroz), 100 gr guarnición (plátano, papá, yuca en sus diferentes preparaciones), 80 gr de ensalada de diferentes clases de verduras. más 10 gr de vinagreta	1	21.600	21.600
TOTAL COSTO ACTIVIDAD				***76.680***

Desayuno, almuerzo, refrigerio y cena para la consejera:

Nombres y Apellidos	**No de documento**	**No de Telefono**	**Sector que representa**
Maria Esther Ardila Osorio	36164569	3232313614	Mujer Huilense

Desayuno



Almuerzo



Refrigerio



Cena



CONSEJO DEPARTAMENTAL DE
PLANEACIÓN DEL HUILA C.D.P.
HUILA

Doctor

MILTON MUÑOZ CORTEZ
Director Departamento
Administrativo de Planeación.
Gobernación del Huila
E.S.D

El Sector Mujeres del Consejo Nacional de Planeación, en el marco de las competencias enmarcadas en el Artículo 12 de la Ley 152 de 1994 y como actor facilitador, articulador y dinamizador, la estamos invitando como parte de la Red de Consejeras Territoriales de Planeación del país para los días 29 y 30 de mayo a la Ciudad de Bogotá al evento que recogerá insumos importantes para el fortalecimiento de la planeación participativa con enfoque de género, éste con dos objetivos en especial:
• Consolidación y construcción del Plan de Acción de la Red de Consejeras Territoriales de Planeación del País.
• Organización del XI Encuentro Nacional de Consejeras Territoriales de Planeación del País.
Evento que estará articulado con el Departamento Nacional de Planeación y la Consejería para la equidad de la mujer con apoyo de ONU MUJERES y OXFAM Canadá.

El suscrito presidente solicita apoyo logístico para la representante así:

María Esther Ardila Osorio	36,164,569 de Neiva

Hospedaje
Noche del 28,29,30 de mayo

Alimentación.

2 Desayuno
4 Refrigerio
2 Almuerzo
3 Cena

Transporte:
Neiva - Bogotá: Bogotá -Neiva.
Local Urbano: desde la residencia hasta el punto de que se designe y para el punto del encuentro al lugar de residencia de los consejeros designados. Le quedo agradecido por su apoyo y colaboración en cumplimiento del apoyologístico y técnico

JUAN PABLO SOTO DIAZ
Presidente CDP HUILA

Consejo Nacional de Planeación
PARA PENSAR EL PAÍS

Bogotá, mayo de 2023

Señores
Consejo Territorial de Planeación de Huila
Consejera Maria Esther Ardila Osorio

Asunto: Invitación a participación en evento de planeación participativa Sector Mujeres los días 29 y 30 de mayo de 2022

Cordial y especial saludo.

El Sector Mujeres del Consejo Nacional de Planeación, en el marco de las competencias enmarcadas en el Artículo 12 de la Ley 152 de 1994 y como actor facilitador, articulador y dinamizador, la estamos invitando como parte de la Red de Consejeras Territoriales de Planeación del país para los días 29 y 30 de mayo a la Ciudad de Bogotá al evento que recogerá insumos importantes para el fortalecimiento de la planeación participativa con enfoque de género, éste con dos objetivos en especial:

- Consolidación y construcción del Plan de Acción de la Red de Consejeras Territoriales de Planeación del País.
- Organización del XI Encuentro Nacional de Consejeras Territoriales de Planeación del País.

Evento que estará articulado con el Departamento Nacional de Planeación y la Consejería para la equidad de la mujer con apoyo de ONU MUJERES y OXFAM Canadá.

Por lo anterior, estamos solicitando a las entidades territoriales se dispongan de los recursos necesarios para que la Consejera pueda estar en la Ciudad de Bogotá el día domingo 28 de mayo e iniciar jornada de trabajo el día lunes 29 de mayo 8 am, agenda que se estará enviando en el transcurso del mes.

Quedando atenta a su confirmación.



FRANCISCA AIDEE CASTILLO REYES
Correo: refresllano@hotmail.com
Celular: 313 415 3542

Gloria Amparo Arboleda
Correo: Garboleda40@hotmail.com
Celular: 315 485 7399

RV: Preparación - Apoyo logistico

Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>
Mar 23/05/2023 10:42

Para: Niyireth.capera@incet.edu.co <Niyireth.capera@incet.edu.co>;TRANSPORTE SOTRANSVEGA SAS <transporte@sotransvega.com>

CC: Milton Muñoz <director.planeacion@huila.gov.co>

Cordial saludo, la presente es para solicitar el apoyo logístico y el apoyo de transporte de acuerdo al requerimiento del Presidente del Consejo Departamental de Planeación Juan Pablo Soto Díaz y lo establecido por las cartas de aceptación No. 1079 de 2023 y 1161 del 2023 el 28, 29 y 30 de Mayo del 2023 en lo siguiente:

LOGISTICA

28 DE MAYO

1 CENA
HOSPEDAJE PARA LA CONSEJERA – 28 y 29
MARIA ESTHER ARDILA OSORIO CC 36164569- CEL 323 2313614

29 DE MAYO

1 DESAYUNO
1 REFRIGERIO
1 ALMUERZO
1 REFRIGERIO
1 CENA

30 DE MAYO

1 DESAYUNO
1 REFRIGERIO
1 ALMUERZO
1 REFRIGERIO
1 CENA

TRANSPORTE

- TAXI DE LA VIVIENDA DE LA CONSEJERA AL AEROPUERTO BENITO SALAS Y VICEVERSA
- DEL AEROPUERTO EL DORADO AL HOTEL DONDE SE VA A HOSPEDAR Y VICEVERSA
- TAXI DEL HOTEL AL LUGAR DEL EVENTO Y VICEVERSA SOLAMENTE SI LA CONSEJERA NO SE HOSPEDA EN EL LUGAR DEL EVENTO
- TIQUETE AERERO NEIVA-BOGOTA (28 DE MAYO DEL 2023 EN HORAS DE LA NOCHE) Y BOGOTA-NEIVA (30 DE MAYO EN HORAS DE LA NOCHE) PARA LA CONSEJERA MARIA ESTHER ARDILA OSORIO CC 36164569- CEL 323 2313614 DE ACUERO A LA OBLIGACION ESPECIFICA #22 QUE DICE:
  "22 En caso de requerirse un servicio de transporte tipo tiquete y aéreo en un tramo no disponible en el Contrato se debe presentar Cotización de las empresas transportadoras que están

disponibles para prestar el servicio, cobrando la de menor valor"

De: cdphuila crece <cdphuilacrece2020@gmail.com>
Enviado: lunes, 22 de mayo de 2023 11:14
Para: Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>; andres.charry11@hotmail.com <andres.charry11@hotmail.com>; Milton Muñoz <director.planeacion@huila.gov.co>; Maria Esther Ardila Osorio <mariaestherardilaosorio@gmail.com>
Asunto: Preparación - Apoyo logistico

Adjunto solicitud detallada y firmada.

01 DE JUNIO 2023				
ITEM	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO SEGÚN CONTRATO**	**VALOR FINAL**
1	Sala de juntas (5 personas), sillas, pantalla. 1/2 día marcadores, tablero acrílico. sonido, micrófono, papelografo. internet wi-fi, aire. estación de agua y café. Para 5 personas	1	95.200	95.200
2	Desayunos: conforme las siguientes opciones: menú 1: comprendido de huevos pericos con salchicha ranchera (60 gramos), arroz blanco (80 gramos), arepa blanca (20 gramos), sopa de pollo (350 c.c.). Chocolate (250 c.c.). menú 2: carne en salsa (120	5	12.420	62.100
3	Refrigerio con proteína y carbohidratos, jugo o gaseosa	5	8.640	43.200
4	Almuerzo (dos carnes) con jugo o gaseosa contenga 300 gramos (res, cerdo, pollo o pescado) pulpa, magra y sin hueso, 90 gr carbohidrato (arroz), 100 gr guarnición (plátano, papá, yuca en sus diferentes preparaciones), 80 gr de ensalada de diferentes clases de verduras, más 10 gr de vinagreta	5	25.380	126.900
TOTAL COSTO ACTIVIDAD				***327.400***

Desayuno



Refrigerio



Almuerzo



Reunión







CARTA DE ACEPTACIÓN No. 1079 DE 2023			
ACTA DE ENTREGA Y RECIBIDO			
FECHA: 01 DE JUNIO 2023 LUGAR: HOTEL CHICALÁ HORA: 8:00 AM - 01:00 PM			
ENTREGA DE DESAYUNOS, REFRIGERIOS Y ALMUERZOS			
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CÉDULA**	**FIRMA DE RECIBIDO**
1	Juan Pablo Tovar	7692190	
2	Carlos Alberto Cerón	12133708	
3	Juan pablo soto otoz	7692195	
4	Angela Medina D.	55.159.097	
5			
6			

Sede Neiva
Cra. 7 # 9-15 Edificio El Opita
8631861
3176452425
contacto@incet.edu.co
www.incet.edu.co
Sede La Dorada
Cra. 3 # 14-14 Piso 2
857 0405
321 8152525
incet.dorada@incet.edu.co

¡VIVE EL LOGRO DE TUS SUEÑOS!
INCET

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE
PLANEACIÓN DEL HUILA C.D.P.
HUILA

Doctor

MILTON MUÑOZ CORTEZ
Director Departamento
Administrativo de Planeación.
Gobernación del Huila
E.S.D

La junta Directiva en cabeza del presidente del Consejo Departamental de Planeación se permite solicitar el apoyo logístico en reunión en el Municipio de Neiva, para el día 1 de Junio 2023 desde las 7:00 am hasta las 1:00 pm así:

1. Espacio de trabajo Administrativo

.

Desayunos 5
Refrigerios 5
Almuerzos 5

3. Consejeros asistentes.

Nombres y Apellidos	No. de Documento	No. de Teléfono	Sector que representa
Juan Pablo Soto Díaz	7692190	3232256949	Veedurías
Angela Medina Duran	55159047	3222129152	Profesionales
Carlos Albeiro Cuesta Baldrich	12133708	3108520664	Afrodescendientes

+ 2 invitados - Asesores Externos.

Transporte

Local Urbano: desde la residencia hasta el punto que se designe y para el punto del encuentro al lugar de residencia de los consejeros designados.
Le quedamos agradecidos por su apoyo y colaboración en cumplimiento del apoyo logístico y técnico

JUAN PABLO SOTO DIAZ
Presidente CDP HUILA

Cra 1F 12-56 Los Mártires – Neiva (H)
Tel. 3232256949
E-mail: cdphuilacrece2020

APOYO LOGISTICO Y DE TRANSPORTE

Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>
Mar 30/05/2023 9:45

Para: Niyireth.capera@incet.edu.co <Niyireth.capera@incet.edu.co>;TRANSPORTE SOTRANSVEGA SAS <transporte@sotransvega.com>

Cordial saludo, la presente es para solicitar el apoyo logístico y el apoyo de transporte de acuerdo al requerimiento del Presidente del Consejo Departamental de Planeación Juan Pablo Soto Díaz y lo establecido por las cartas de aceptación No. 1079 de 2023 y 1161 del 2023 el 1 DE JUNIO del 2023 en lo siguiente:

SALON, MEDIO DIA (EN LA MAÑANA)

5 DESAYUNOS
5 REFRIGERIOS
5 ALMUERZOS .

TRANSPORTE

DESDE LA RESIDENCIA DEL CONSEJERO HASTA EL LUGAR DEL EVENTO Y VICEVERSA.

De: cdphuila crece <cdphuilacrece2020@gmail.com>
Enviado: lunes, 29 de mayo de 2023 18:32
Para: Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>; andres.charry11@hotmail.com <andres.charry11@hotmail.com>; Milton Muñoz <director.planeacion@huila.gov.co>
Asunto: Apoyo junta CDP

Adjunto solicitud detallada y firmada.

04 DE JUNIO 2023				
ITEM	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO SEGÚN CONTRATO**	**VALOR FINAL**
1	Habitación sencilla estándar, con aire acondicionado	1	166.600	166.601
TOTAL COSTO ACTIVIDAD				***166.601***

Hospedaje en la Ciudad de NEIVA para el consejero:

Nombres y Apellidos	**No de documento**	**No de Telefono**	**Sector que representa**
Luis Ricardo Burbano Chicaiza	1083899581	3215689333	LGTBIQ

Habitación



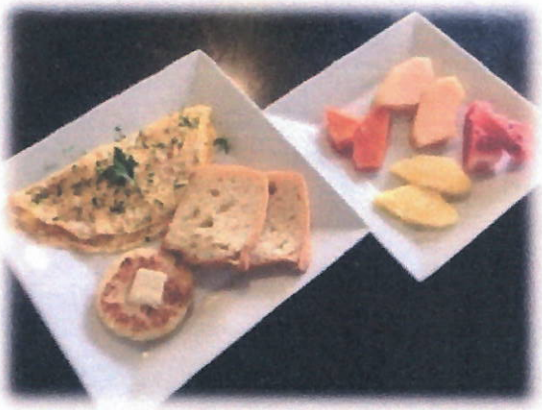
05 DE JUNIO 2023				
ITEM	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO SEGÚN CONTRATO**	**VALOR FINAL**
1	Salón (60px), sillas, pantalla, marcadores, tablero acrílico, sonido, micrófono, papelografo, internet wi-fi, aire, estación de agua y café. horario de 8:00 am a 12:30 pm (17 PERSONAS)	1	333.200	333.200
2	Ayudas audiovisuales por medio día (videobeam, telón de proyección, sonido, conexión a internet) (MEDIO DÍA)	1	95.200	95.200
3	Desayunos: conforme las siguientes opciones: menú 1: comprendido de huevos pericos con salchicha ranchera (60 gramos), arroz blanco (80 gramos), arepa blanca (20 gramos), sopa de pollo (350 c.c.). Chocolate (250 c.c.). menú 2: carne en salsa (120	17	12.420	211.140
4	Refrigerio con proteína y carbohidratos, jugo o gaseosa	17	8.640	146.880
5	Almuerzo (una carne) con jugo o gaseosa contenga 150 gramos (res, cerdo, pollo o pescado) pulpa, magra y sin hueso, 90 gr carbohidrato (arroz), 100 gr guarnición (plátano, papá, yuca en sus diferentes preparaciones), 80 gr de ensalada de diferentes clases de verduras, más 10 gr de vinagreta	17	23.760	403.920
TOTAL COSTO ACTIVIDAD				***1.190.340***

Reunión





Desayuno





Almuerzo



INCET

CARTA DE ACEPTACION No. 1079 DE 2023

ACTA DE ENTREGA Y RECIBIDO

FECHA: 05 DE JUNIO 2023 LUGAR: HOTEL LOS ROSALES HORA: 8:00 AM - 01:00 PM

ENTREGA DE DESAYUNOS, REFRIGERIOS Y ALMUERZOS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	FIRMA DE RECIBIDO
1	LUIS MARIA ROUILLE TAMAYO	4.945.980	
2	ZOILO CHAUX JARAMILLO	12.185.747	P/ Zoilo Chaux Jaramillo
3	YAEL GARAVIÑO RODRIGUEZ		
4	DIEGO ANDRES SALAZAR RIVERA		
5	LUIS EDGAR GUTIERREZ GUTIERREZ	17.627.777	P/ Luis Edgar Gutierrez G
6	ARLEY CAQUIMBO VARGAS		
7	JUAN PABLO TOVAR PAREDES	7.719.537	P/ Juan Pablo Tovar Paredes
8	NIDIA YOLANDA RIVERA	55.167.534	
9	LUIS HUMBERTO PERDOMO ROMERO		
10	MARIA ESTHER ARDILA OSORIO	36164569	P/ [illegible]
11	MIRELLA SANDINO GOMEZ	52.766130	
12	RAFAEL ALBERTO HERNANDEZ		
13	RODOLFO MORENO MONTEALEGRE		
14	MARIA BEATRIZ VIVAS YACUECHIME		
15	LUIS RICARDO BURBANO CHICAIZA.- SE IDENTIFICA COMO ZAHAIRA EVANGELISTA	1083699581	Ricardo Burbano Chicaiza.
16	KARLA LEANDRA RAMOS VARGAS	36.306.943	
17	LUZ ELENA SOGAMOSO	38438360	
18	CARLOS ALBEIRO CUESTA BALDRICH	12.133.708	
19	FLOR ANGELA MEDINA DURAN		
21	PAULA GILMA MUÑOZ TOVAR	55165534	
22	JAIME FERNANDO ACEVEDO GARCIA		
23	JUAN PABLO SOTO DIAZ	7687190	

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN DEL HUILA
C.D.P. HUILA

Doctor
MILTON MUÑOZ CORTÈZ
Director Departamento Administrativo
de Planeación.
Huila
E.S.D

Ref. **Programación encuentro de consejeros.**

Reciba un cordial saludo de parte de la Junta Directiva del Consejo Departamental de Planeación, **CDP HUILA**.

Solicito apoyo en la logística para el encuentro programado así:

Dia : 5 de Junio
Hora : 8:00 am

Refrigerios Solicitados

17 refrigerios
17 desayunos
17 almuerzos

1. **Auditorio (mesas de trabajo).**

(audiovisuales).Transporte

Luis Ricardo Burbano Chicaiza	CC No.1083899581	Cel. 3215689333	LGBTIQ+	Vereda Corinto, Corregimiento Regueros	
Rodolfo Moreno Montealegre	CC. No. 12197407		Cel. 3134044639	Comunitario	Acevedo
Mirella Sandino gomez	CC. No. 52766132	Cel. 3142673007	Asociaciones de padres de familia de la institución educativa.		Algeciras
Karla leandra Ramos Vargas	CC. No. 36306943	Cel. 3143249783	Comunicación Comunitaria		Rivera

Municipal:

Pitalito (Vereda Corinto, Corregimiento Regueros) – Neiva (ida y vuelta)
Acevedo – Neiva (ida y vuelta)
Algeciras – Neiva (ida y vuelta)
Rivera – Neiva (ida y vuelta)

Local Urbano: desde el lugar de residencia hasta el lugar designado y regreso.

Hospedaje 1 – (Luis Ricardo Burbano Chicaiza)

Favor contactar la junta Directiva para establecer condiciones del operador logístico.

Cordialmente

Junta Directiva CDPH

JUAN PABLO SOTO DIAZ
Presidente CDP HUILA

CARLOS ALBEIRO CUESTA BALDRICH
Vice Presidente CDP HUILA

ANGELA MEDINA DURAN
Secretaria

APOYO LOGISTICO Y DE TRANSPORTE

Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>
Mar 30/05/2023 10:01

Para: Niyireth.capera@incet.edu.co <Niyireth.capera@incet.edu.co>;TRANSPORTE SOTRANSVEGA SAS <transporte@sotransvega.com>

CC: Milton Muñoz <director.planeacion@huila.gov.co>

Cordial saludo, la presente es para solicitar el apoyo logístico y el apoyo de transporte de acuerdo al requerimiento del Presidente del Consejo Departamental de Planeación Juan Pablo Soto Díaz y lo establecido por las cartas de aceptación No. 1079 de 2023 y 1161 del 2023 el 5 DE JUNIO del 2023 en lo siguiente:

4 DE JUNIO

TRANSPORTE IDA Y VUELTA PARA EL SIGUIENTE CONSEJERO

LUIS RICARDO BURBANO CHICAIZA
3215689333
CC. 1083899581
VEREDA CORINTO, CORREGIMIENTO REGUEROS A PITALITO
PITALITO-NEIVA-PITALITO- VEREDA CORINTO, CORREGIMIENTO REGUEROS
TAXI DEL TERMINAL DE NEIVA AL LUGAR DEL EVENTO

1 HOSPEDAJE PARA EL SIGUIENTE CONSEJERO;
LUIS RICARDO BURBANO CHICAIZA
3215689333
CC. 1083899581

5 DE JUNIO

SALON CON AYUDAS AUDIOVISUALES (1/2 DIA) DESDE LAS 8 AM
17 DESAYUNOS
17 REFRIGERIOS
17 ALMUERZOS 2 Carnes .

TRANSPORTE

TAXI DESDE LA RESIDENCIA DEL CONSEJERO O CONSEJERA HASTA EL LUGAR DEL EVENTO Y VICEVERSA.

PARA LOS SIGUIENTES 3 CONSEJEROS DESDE EL MUNICIPIO DE RESIDENCIA HASTA EL TERMINAL DE NEIVA Y DEL TERMINAL DE NEIVA AL LUGAR DEL EVENTO Y VICEVERSA:

- RODOLFO MORENO MONTEALEGRE 3134044639 (ACEVEDO.- NEIVA- ACEVEDO) CC 12197407
- MIRELLA SANDINO GOMEZ 3142673007 (ALGECIRAS-NEIVA-ALGECIRAS) CC 52766132
- KARLA LEANDRA RAMOS VARGAS 36306943 (NEIVA-RIVERA-NEIVA) CC 36306943

De: cdphuila crece <cdphuilacrece2020@gmail.com>
Enviado: lunes, 29 de mayo de 2023 18:47
Para: Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>; andres.charry11@hotmail.com <andres.charry11@hotmail.com>
Asunto: Apoyo Plenaria CDP - Huila

Adjunto Solicitud detallada y Firmada.

16 DE JUNIO 2023				
ITEM	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO SEGÚN CONTRATO**	**VALOR FINAL**
1	Refrigerio con proteína y carbohidratos, jugo o gaseosa	40	8.640	345.600
2	Desayunos: conforme las siguientes opciones: menú 1: comprendido de huevos pericos con salchicha ranchera (60 gramos), arroz blanco (80 gramos), arepa blanca (20 gramos), sopa de pollo (350 c.c.). Chocolate (250 c.c.). menú 2: carne en salsa (120	20	12.420	248.400
3	Almuerzo (dos carnes) con jugo o gaseosa contenga 300 gramos (res, cerdo, pollo o pescado) pulpa, magra y sin hueso, 90 gr carbohidrato (arroz), 100 gr guarnición (plátano, papá, yuca en sus diferentes preparaciones), 80 gr de ensalada de diferentes clases de verduras, más 10 gr de vinagreta	20	25.380	507.600
4	Cena (una carne) con jugo o gaseosa contenga 150 gramos (res, cerdo, pollo o pescado) pulpa, magra y sin hueso, 90 gr carbohidrato (arroz), 100 gr guarnición (plátano, papá, yuca en sus diferentes preparaciones), 80 gr de ensalada de diferentes clases de verduras. más 10 gr de vinagreta	20	21.600	432.000
5	Jugo natural en leche variedad de frutas en vaso de 16 onzas sin contenido de hielo y frio (dilución en agua máximo 40%)	80	3.780	302.400
6	Salón (60px), sillas, pantalla, marcadores,tablero acrílico, sonido, micrófono,papelografo, internet wi-fi, aire, estación de agua y café. horario de 8:00 am a 6:00 pm (todo el día)	1	476.000	476.000
7	Ayudas audiovisuales por todo el día (videobeam, telón de proyección, sonido, conexión a internet) TODO EL DÍA	1	178.500	178.500
TOTAL COSTO ACTIVIDAD				***2.490.500***

Desayuno



Refrigerio



Almuerzo



Cena



Jugos



Reunión



CARTA DE ACEPTACIÓN No. 1079 DE 2023			
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN			
ACTA DE ENTREGA Y RECIBIDO			
ENTREGA DE ALMUERZOS, REFRIGERIOS, CENAS Y JUGOS NATURALES EN LECHE			
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CÉDULA**	**FIRMA DE RECIBIDO**
1	JUAN PABLO TOVAR PAREDES	7719537	P/Juan Pablo Tovar Paredes
2	NIDIA YOLANDA RIVERA RODRIGUEZ	55167534	
3	LUIS HUMBERTO PERDOMO ROMERO	1075316268	
4	ZOILO CHAUX JARAMILLO	12185747	
5	MARIA ESTHER ARDILA OSORIO	36164569	
6	CARLOS ALBEIRO CUESTA BALDRICH	12133708	
7	LUIS RICARDO BURBANO CHICAIZA	1083899581	
8	ANGELA MEDINA DURAN	55159047	
9	KARLA LEANDRA RAMOS VARGAS	36306943	
10	LUZ ELENA SOGAMOZO SUAREZ	38438360	
11	MIRELLA SANDINO GOMEZ	52766132	
12	JUAN PABLO SOTO DIAZ	7692190	
13	PAULA GILMA MUÑOZ TOVAR	55165534	
14	RODOLFO MORENO MONTEALEGRE	12197407	
15	JORGE CHAVARRO	7726591	
16			

RV: APOYO LOGISTICO - 16/06/2023

Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>
Jue 15/06/2023 15:34

Para:Niyireth.capera@incet.edu.co <Niyireth.capera@incet.edu.co>;TRANSPORTE SOTRANSVEGA SAS <transporte@sotransvega.com>

Cordial saludo, la presente es para solicitar el apoyo logístico y el apoyo de transporte de acuerdo al requerimiento del Presidente del Consejo Departamental de Planeación Juan Pablo Soto Díaz y lo establecido por las cartas de aceptación No. 1079 de 2023 y 1161 del 2023 el 16 DE JUNIO del 2023 en lo siguiente:

40 refrigerios
20 desayunos
20 almuerzos doble carne
20 cenas
80 jugos naturales en leche
1 auditorio todo el día
Ayudas audiovisuales todo el día

Transporte

Desde la residencia del consejero al lugar del evento y viceversa

---

De: cdphuila crece <cdphuilacrece2020@gmail.com>
Enviado: jueves, 15 de junio de 2023 15:17
Para: Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>; andres.charry11@hotmail.com <andres.charry11@hotmail.com>; Marco William Fonseca Díaz <director.planeacion@huila.gov.co>
Asunto: APOYO LOGISTICO - 16/06/2023

Adjunto solicitud detallada y firmada.

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN DEL HUILA
C.D.P. HUILA

Doctor
MARCO WILLIAM FONSECA DÍAZ
Director Departamento Administrativo
de Planeación.
Huila
E.S.D

Ref. **Programación encuentro de consejeros.**

Reciba un cordial saludo de parte de la Junta Directiva del Consejo Departamental de Planeación, **CDP HUILA**.

Solicito apoyo en la logística para el encuentro programado así:

Dia : 16 de Junio
Hora : 8:00 am

Refrigerios Solicitados

40 refrigerios
20 desayunos
20 almuerzos
20 cenas
80 Jugos naturales en Leche

1. **Auditorio (mesas de trabajo).**

(audiovisuales).

Transporte

Luis Ricardo Burbano Chicaiza	CC No.1083899581	Cel. 3215689333	LGBTIQ+	Vereda Corinto, Corregimiento Regueros	
Rodolfo Moreno Montealegre	CC. No. 12197407		Cel. 3134044639	Comunitario	Acevedo
Mirella Sandino gomez	CC. No. 52766132	Cel. 3142673007	Asociaciones de padres de familia de la institución educativa.		Algeciras
Karla leandra Ramos Vargas	CC. No. 36306943	Cel. 3143249783	Comunicación Comunitaria		Rivera

Municipal:

Pitalito (Vereda Corinto, Corregimiento Regueros) – Neiva (ida y vuelta)
Acevedo – Neiva (ida y vuelta)
Algeciras – Neiva (ida y vuelta)
Rivera – Neiva (ida y vuelta)

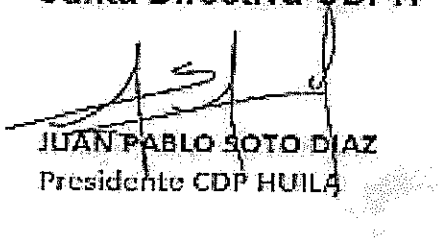
Local Urbano: desde el lugar de residencia hasta el lugar designado y regreso.

Hospedaje 1 – (Luis Ricardo Burbano Chicaiza) -

Favor contactar la junta Directiva para establecer condiciones del operador logístico.

Cordialmente

Junta Directiva CDPH



JUAN PABLO SOTO DIAZ
Presidente CDP HUILA

20 DE JUNIO 2023				
ITEM	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO SEGÚN CONTRATO**	**VALOR FINAL**
1	Refrigerio con proteína y carbohidratos, jugo o gaseosa	40	8.640	345.600
2	Desayunos: conforme las siguientes opciones: menú 1: comprendido de huevos pericos con salchicha ranchera (60 gramos), arroz blanco (80 gramos), arepa blanca (20 gramos), sopa de pollo (350 c.c.). Chocolate (250 c.c.). menú 2: carne en salsa (120	20	12.420	248.400
3	Almuerzo (dos carnes) con jugo o gaseosa contenga 300 gramos (res, cerdo, pollo o pescado) pulpa, magra y sin hueso, 90 gr carbohidrato (arroz), 100 gr guarnición (plátano, papá, yuca en sus diferentes preparaciones), 80 gr de ensalada de diferentes clases de verduras, más 10 gr de vinagreta	20	25.380	507.600
4	Cena (una carne) con jugo o gaseosa contenga 150 gramos (res, cerdo, pollo o pescado) pulpa, magra y sin hueso, 90 gr carbohidrato (arroz), 100 gr guarnición (plátano, papá, yuca en sus diferentes preparaciones), 80 gr de ensalada de diferentes clases de verduras. más 10 gr de vinagreta	20	21.600	432.000
5	Jugo natural en leche variedad de frutas en vaso de 16 onzas sin contenido de hielo y frio (dilución en agua máximo 40%)	80	3.780	302.400
6	Salón (60px), sillas, pantalla, marcadores,tablero acrílico, sonido, micrófono,papelografo, internet wi-fi, aire, estación de agua y café. horario de 8:00 am a 6:00 pm (todo el día)	1	476.000	476.000
7	Ayudas audiovisuales por todo el día (videobeam, telón de proyección, sonido, conexión a internet) TODO EL DÍA	1	178.500	178.500
TOTAL COSTO ACTIVIDAD				***2.490.500***

Desayuno



Refrigerio y jugos



Cena



Almuerzo



Reunión





CARTA DE ACEPTACIÓN No. 1079 DE 2023			
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN			
ACTA DE ENTREGA Y RECIBIDO			
ENTREGA DE ALMUERZOS, REFRIGERIOS, CENAS Y JUGOS NATURALES EN LECHE			
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CÉDULA**	**FIRMA DE RECIBIDO**
1	JUAN PABLO TOVAR PAREDES	7719537	P/Juan Pablo Tovar Paredes
2	NIDIA YOLANDA RIVERA RODRIGUEZ	55167534	
3	LUIS HUMBERTO PERDOMO ROMERO	1075316268	
4	ZOILO CHAUX JARAMILLO	12185747	
5	MARIA ESTHER ARDILA OSORIO	36164569	
6	CARLOS ALBEIRO CUESTA BALDRICH	12133708	
7	LUIS RICARDO BURBANO CHICAIZA	1083899581	
8	ANGELA MEDINA DURAN	55159047	
9	KARLA LEANDRA RAMOS VARGAS	36306943	
10	LUZ ELENA SOGAMOZO SUAREZ	38438360	
11	MIRELLA SANDINO GOMEZ	52766132	
12	JUAN PABLO SOTO DIAZ	7692190	
13	PAULA GILMA MUÑOZ TOVAR	5516553	
14	RODOLFO MORENO MONTEALEGRE	1219740	
15	JORGE CHAVARRO	7726591	
16			

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN DEL HUILA

C.D.P. HUILA

Doctor
MARCO WILLIAM FONSECA DÍAZ
Director Departamento Administrativo
de Planeación.
Huila
E.S.D

Ref. **Programación encuentro de consejeros.**

Reciba un cordial saludo de parte de la Junta Directiva del Consejo Departamental de Planeación, **CDP HUILA.**

Solicito apoyo en la logística para el encuentro programado así:

Dia : 20 de Junio
Hora : 8:00 am

Refrigerios Solicitados

40 refrigerios
20 desayunos
20 almuerzos
20 cenas
80 Jugos naturales en Leche

1. **Auditorio (mesas de trabajo).**

(audiovisuales).

Transporte

Luis Ricardo Burbano Chicaiza	CC No.1083899581	Cel. 3215689333	LGBTIQ+	Vereda Corinto, Corregimiento Regueros	
Rodolfo Moreno Montealegre	CC. No. 12197407		Cel. 3134044639	Comunitario	Acevedo
Mirella Sandino gomez	CC. No. 52766132	Cel. 3142673007	Asociaciones de padres de familia de la institución educativa.		Algeciras
Karla leandra Ramos Vargas	CC. No. 36306943	Cel. 3143249783	Comunicación Comunitaria		Rivera

Municipal:

Pitalito (Vereda Corinto, Corregimiento Regueros) – Neiva (ida y vuelta)
Acevedo – Neiva (ida y vuelta)
Algeciras – Neiva (ida y vuelta)
Rivera – Neiva (ida y vuelta)

Local Urbano: desde el lugar de residencia hasta el lugar designado y regreso.

Hospedaje 1 – (Luis Ricardo Burbano Chicaiza) -

Favor contactar la junta Directiva para establecer condiciones del operador logístico.

Cordialmente

Junta Directiva CDPH



JUAN PABLO SOTO DIAZ
Presidente CDP HUILA

RV: APOYO LOGISTICO 20/06/2023

Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>
Jue 15/06/2023 15:38

Para:Niyireth.capera@incet.edu.co <Niyireth.capera@incet.edu.co>;TRANSPORTE SOTRANSVEGA SAS <transporte@sotransvega.com>

Cordial saludo, la presente es para solicitar el apoyo logístico y el apoyo de transporte de acuerdo al requerimiento del Presidente del Consejo Departamental de Planeación Juan Pablo Soto Díaz y lo establecido por las cartas de aceptación No. 1079 de 2023 y 1161 del 2023 el 20 DE JUNIO del 2023 en lo siguiente:

40 refrigerios
20 desayunos
20 almuerzos doble carne
20 cenas
80 jugos naturales en leche
1 auditorio todo el día
Ayudas audiovisuales todo el día

Transporte

Desde la residencia del consejero al lugar del evento y viceversa

---

De: cdphuila crece <cdphuilacrece2020@gmail.com>
Enviado: jueves, 15 de junio de 2023 15:19
Para: Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>; andres.charry11@hotmail.com <andres.charry11@hotmail.com>; Marco William Fonseca Díaz <director.planeacion@huila.gov.co>
Asunto: APOYO LOGISTICO 20/06/2023

Adjunto solicitud detallada y firmada

23 DE JUNIO 2023				
ITEM	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO SEGÚN CONTRATO**	**VALOR FINAL**
1	Refrigerio con proteína y carbohidratos, jugo o gaseosa	40	8.640	345.600
2	Desayunos: conforme las siguientes opciones: menú 1: comprendido de huevos pericos con salchicha ranchera (60 gramos), arroz blanco (80 gramos), arepa blanca (20 gramos), sopa de pollo (350 c.c.). Chocolate (250 c.c.). menú 2: carne en salsa (120	20	12.420	248.400
3	Almuerzo (dos carnes) con jugo o gaseosa contenga 300 gramos (res, cerdo, pollo o pescado) pulpa, magra y sin hueso, 90 gr carbohidrato (arroz), 100 gr guarnición (plátano, papá, yuca en sus diferentes preparaciones), 80 gr de ensalada de diferentes clases de verduras, más 10 gr de vinagreta	20	25.380	507.600
4	Cena (una carne) con jugo o gaseosa contenga 150 gramos (res, cerdo, pollo o pescado) pulpa, magra y sin hueso, 90 gr carbohidrato (arroz), 100 gr guarnición (plátano, papá, yuca en sus diferentes preparaciones), 80 gr de ensalada de diferentes clases de verduras. más 10 gr de vinagreta	20	21.600	432.000
5	Jugo natural en leche variedad de frutas en vaso de 16 onzas sin contenido de hielo y frio (dilución en agua máximo 40%)	80	3.780	302.400
6	Salón (60px), sillas, pantalla, marcadores,tablero acrílico, sonido, micrófono,papelografo, internet wi-fi, aire, estación de agua y café. horario de 8:00 am a 6:00 pm (todo el día)	1	476.000	476.000
7	Ayudas audiovisuales por todo el día (videobeam, telón de proyección, sonido, conexión a internet) TODO EL DÍA	1	178.500	178.500
TOTAL COSTO ACTIVIDAD				***2.490.500***

Desayuno



Refrigerio y jugos



Cena



Almuerzo



Reunión



CARTA DE ACEPTACIÓN No. 1079 DE 2023			
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN			
ACTA DE ENTREGA Y RECIBIDO			
ENTREGA DE ALMUERZOS, REFRIGERIOS, CENAS Y JUGOS NATURALES EN LECHE			
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CÉDULA**	**FIRMA DE RECIBIDO**
1	JUAN PABLO TOVAR PAREDES	7719537	P/Juan Pablo Tovar Paredes
2	NIDIA YOLANDA RIVERA RODRIGUEZ	55167534	
3	LUIS HUMBERTO PERDOMO ROMERO	1075316268	
4	ZOILO CHAUX JARAMILLO	12185747	
5	MARIA ESTHER ARDILA OSORIO	36164569	
6	CARLOS ALBEIRO CUESTA BALDRICH	12133708	
7	LUIS RICARDO BURBANO CHICAIZA	1083899581	
8	ANGELA MEDINA DURAN	55159047	
9	KARLA LEANDRA RAMOS VARGAS	36306943	
10	LUZ ELENA SOGAMOZO SUAREZ	38438360	
11	MIRELLA SANDINO GOMEZ	52766132	
12	JUAN PABLO SOTO DIAZ	7692190	
13	PAULA GILMA MUÑOZ TOVAR	55165534	
14	RODOLFO MORENO MONTEALEGRE	12197407	
15	JORGE CHAVARRO	7726591	
16			

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN DEL HUILA

C.D.P. HUILA

Doctor
MARCO WILLIAM FONSECA DÍAZ
Director Departamento Administrativo
de Planeación.
Huila
E.S.D

Ref. **Programación encuentro de consejeros.**

Reciba un cordial saludo de parte de la Junta Directiva del Consejo Departamental de Planeación, **CDP HUILA**.

Solicito apoyo en la logística para el encuentro programado así:

Dia : 23 de Junio
Hora : 8:00 am

Refrigerios Solicitados

40 refrigerios
20 desayunos
20 almuerzos
20 cenas
80 Jugos naturales en Leche

1. **Auditorio (mesas de trabajo).**

(audiovisuales).

Transporte

Luis Ricardo Burbano Chicaiza	CC No.1083899581	Cel. 3215689333	LGBTIQ+	Vereda Corinto, Corregimiento Regueros	
Rodolfo Moreno Montealegre	CC. No. 12197407		Cel. 3134044639	Comunitario	Acevedo
Mirella Sandino gomez	CC. No. 52766132	Cel. 3142673007	Asociaciones de padres de familia de la institución educativa.		Algeciras
Karla leandra Ramos Vargas	CC. No. 36306943	Cel. 3143249783	Comunicación Comunitaria		Rivera

Municipal:

Pitalito (Vereda Corinto, Corregimiento Regueros) – Neiva (ida y vuelta)
Acevedo – Neiva (ida y vuelta)
Algeciras – Neiva (ida y vuelta)
Rivera – Neiva (ida y vuelta)

Local Urbano: desde el lugar de residencia hasta el lugar designado y regreso.

Hospedaje 1 – (Luis Ricardo Burbano Chicaiza) -

Favor contactar la junta Directiva para establecer condiciones del operador logístico.

Cordialmente

Junta Directiva CDPH

JUAN PABLO SOTO DIAZ
Presidente CDP HUILA

RV: Apoyo logistico 23/06/2023

Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>
Jue 15/06/2023 15:49

Para:Niyireth.capera@incet.edu.co <Niyireth.capera@incet.edu.co>

Cordial saludo, la presente es para recordarle a Niyireth que los almuerzos de los dias 16.20 y 23 de Junio son de una sola carne.

De: Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>
Enviado: jueves, 15 de junio de 2023 15:46
Para: TRANSPORTE SOTRANSVEGA SAS <transporte@sotransvega.com>; Niyireth.capera@incet.edu.co <Niyireth.capera@incet.edu.co>
Asunto: RV: Apoyo logistico 23/06/2023

Cordial saludo, la presente es para solicitar el apoyo logístico y el apoyo de transporte de acuerdo al requerimiento del Presidente del Consejo Departamental de Planeación Juan Pablo Soto Díaz y lo establecido por las cartas de aceptación No. 1079 de 2023 y 1161 del 2023 el 23 DE JUNIO del 2023 en lo siguiente:

40 refrigerios
20 desayunos
20 almuerzos doble carne
20 cenas
80 jugos naturales en leche
1 auditorio todo el día
Ayudas audiovisuales todo el día

Transporte Urbano

Desde la residencia del consejero al lugar del evento y viceversa

TRANSPORTE MUNICIPAL para los siguientes consejeros:

Luis Ricardo Burbano Chicaiza	CC No.1083899581	Cel. 3215689333	LGBTIQ+	Vereda Corinto, Corregimiento Regueros	
Rodolfo Moreno Montealegre	CC. No. 12197407		Cel. 3134044639	Comunitario	Acevedo
Mirella Sandino gomez	CC. No. 52766132	Cel. 3142673007	Asociaciones de padres de familia de la institución educativa.		Algeciras
Karla leandra Ramos Vargas	CC. No. 36306943	Cel. 3143249783	Comunicación Comunitaria		Rivera

---

De: cdphuila crece <cdphuilacrece2020@gmail.com>
Enviado: jueves, 15 de junio de 2023 15:20
Para: Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>; andres.charry11@hotmail.com <andres.charry11@hotmail.com>; Marco William Fonseca Díaz <director.planeacion@huila.gov.co>
Asunto: Apoyo logistico 23/06/2023

Adjunto solicitud detallada y firmada

04 DE JULIO 2023				
ITEM	**CONCEPTO**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO SEGÚN CONTRATO**	**VALOR FINAL**
1	Sala de juntas (5 personas), sillas, pantalla. 1/2 día marcadores, tablero acrílico. sonido, micrófono, papelografo. internet wi-fi, aire. estación de agua y café. Para 5 personas	1	95.200	95.200
2	Ayudas audiovisuales por medio día (videobeam, telón de proyección, sonido, conexión a internet) (MEDIO DÍA)	1	95.200	95.200
3	Almuerzo (dos carnes) con jugo o gaseosa contenga 300 gramos (res, cerdo, pollo o pescado) pulpa, magra y sin hueso, 90 gr carbohidrato (arroz), 100 gr guarnición (plátano, papá, yuca en sus diferentes preparaciones), 80 gr de ensalada de diferentes clases de verduras, más 10 gr de vinagreta	6	25.380	152.280
4	Refrigerio con proteína y carbohidratos, jugo o gaseosa	6	8.640	51.840
5	Cena (una carne) con jugo o gaseosa contenga 150 gramos (res, cerdo, pollo o pescado) pulpa, magra y sin hueso, 90 gr carbohidrato (arroz), 100 gr guarnición (plátano, papá, yuca en sus diferentes preparaciones), 80 gr de ensalada de diferentes clases de verduras. más 10 gr de vinagreta	6	21.600	129.600
TOTAL COSTO ACTIVIDAD				***524.120***

Almuerzo



Refrigerio



Cena



Reunión



CARTA DE ACEPTACIÓN No. 1079 DE 2023			
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PLANEACIÓN			
ACTA DE ENTREGA Y RECIBIDO			
ENTREGA DE ALMUERZOS, REFRIGERIOS, CENAS Y JUGOS NATURALES EN LECHE			
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CÉDULA**	**FIRMA DE RECIBIDO**
1	JUAN PABLO TOVAR PAREDES	7719537	P/Juan Pablo Tovar Paredes
2	NIDIA YOLANDA RIVERA RODRIGUEZ	55167534	
3	LUIS HUMBERTO PERDOMO ROMERO	1075316268	
4	ZOILO CHAUX JARAMILLO	12185747	
5	MARIA ESTHER ARDILA OSORIO	36164569	
6	CARLOS ALBEIRO CUESTA BALDRICH	12133708	
7	LUIS RICARDO BURBANO CHICAIZA	1083899581	

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE
PLANEACIÓN DEL HUILA C.D.P.
HUILA

Doctor

MILTON MUÑOZ CORTEZ
Director Departamento
Administrativo de Planeación.
Gobernación del Huila
E.S.D

La junta Directiva en cabeza del presidente del Consejo Departamental de Planeación se permite solicitar el apoyo logístico en reunión en el Municipio de Neiva, para el día 4 de julio de 2023 a las 1:00 pm hasta las 6:00 pm así:

1. Espacio de trabajo Administrativo

Almuerzos 6
Refrigerios 6
Cena 6

3. Consejeros asistentes.

Nombres y Apellidos	No. de Documento	No. de Teléfono	Sector que representa
Juan Pablo Soto Díaz	7692190	3232256949	Veedurías
Angela Medina Duran	55159047	3222129152	Profesionales
Carlos Albeiro Cuesta Baldrich	12133708	3108520664	Afrodescendientes

+ 1 Enlace técnico y 2 acompañantes.

1. Solicitud de Ayudas audiovisuales

Transporte

Local Urbano: desde la residencia hasta el punto que se designe y para el punto del encuentro al lugar de residencia de los consejeros designados.

Le quedamos agradecidos por su apoyo y colaboración en cumplimiento del apoyo logístico y técnico.

JUAN PABLO SOTO DIAZ
Presidente CDP HUILA

RV: Apoyo - Solicitud Junta

Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>
Mié 28/06/2023 11:56

Para:Niyireth.capera@incet.edu.co <Niyireth.capera@incet.edu.co>;TRANSPORTE SOTRANSVEGA SAS <transporte@sotransvega.com>

Cordial saludo, la presente es para solicitar el apoyo logístico y el apoyo de transporte de acuerdo al requerimiento del presidente del Consejo Departamental de Planeación Juan Pablo Soto Díaz y lo establecido por las cartas de aceptación No. 1079 de 2023 y 1161 del 2023 el 4 DE JULIO del 2023 en lo siguiente

Logística:

SALON Y AYUDAS AUDIOVISUALES	ALMUERZO	REFRIGERIO	CENA
MEDIO DIA EN JORNADA DE LA TARDE	6	6	6

TRANSPORTE (Taxi)

Desde el lugar de residencia hasta el lugar de la reunión y viceversa para los siguientes consejeros:

Nombres y Apellidos	No de documento	No de Telefono	Sector que representa
Juan Pablo Soto Díaz	7692190	3232256949	Veedurías
Angela Medina Duran	55159047	3222129152	Profesionales
Carlos Albeiro Cuesta Baldrich	12133708	3108520664	Afrodescendientes

Atentamente,

De: cdphuila crece <cdphuilacrece2020@gmail.com>
Enviado: miércoles, 28 de junio de 2023 10:29
Para: Andres Mauricio Charry Calderon <andres.charry@huila.gov.co>; andres.charry11@hotmail.com <andres.charry11@hotmail.com>
Asunto: Apoyo - Solicitud Corregida - Junta

Apoyo - Solicitud Corregida - Junta

CONSOLIDADO FINAL:

CONSOLIDADO TOTAL			
No.	FECHA DE ACTIVIDAD	COSTO DE LA ACTIVIDAD	
1	16 DE MAYO 2023	$	428.920
1	18 DE MAYO 2023	$	376.400
2	19 DE MAYO 2023	$	136.080
3	24 DE MAYO 2023	$	188.200
4	25 DE MAYO 2023	$	76.680
5	28 DE MAYO 2023	$	354.800
6	29 DE MAYO 2023	$	76.680
7	30 DE MAYO 2023	$	76.680
8	01 DE JUNIO 2023	$	327.400
9	04 DE JUNIO 2023	$	166.600
10	05 DE JUNIO 2023	$	1.190.340
11	16 DE JUNIO 2023	$	2.490.500
12	20 DE JUNIO 2023	$	2.490.500
13	23 DE JUNIO 2023	$	2.490.500
14	04 DE JULIO 2023	$	524.120
		$	11.394.400

Atentamente,

NIYIRETH CAPERA ESPITIA
C.C 65.753.084 IBAGUÉ
CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	65783084
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			NIYIRETH CAPERA ESPITIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA DORADA	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CRA 5 14-14	TELÉFONO:	8570405
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4498171681	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/05/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			3051143586

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 192.000	$ 0	$ 192.000
SUBTOTALES:										**$ 192.000**	**$ 0**	**$ 192.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 150.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 150.000	$ 0	$ 0	$ 150.000
SUBTOTALES:													**$ 150.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 150.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.300	$ 6.300	$ 0	$ 0	$ 6.300	
SUBTOTALES:									**$ 6.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.300**	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																											PENSIÓN							SALUD						ARP												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 65783084	CAPERA ESPITIA NIYIRETH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.700.000				NO								01-30										25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.200.000	$ 192.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 192.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.200.000	$ 150.000	$ 0	$ 150.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.200.000	$ 657 83084	$ 6.300	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 348.300**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	65753084
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			NIYIRETH CAPERA ESPITIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA DORADA	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CRA 3 14-14	TELÉFONO:	8573405
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4503952568	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/06/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9994679037

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800
SUBTOTALES:									**$ 6.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COL OMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 65753084	CAPERA ESPITIA NIYIRETH	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.700.000				NO

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							01-30								

SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN ADMIN	DIAS COT	PENSIÓN IBC	PENSIÓN COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000

SALUD ADMIN	DIAS COT	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD VALOR ADRES	SALUD TOTAL APORTE
EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500

ARP ADMIN	DIAS COT	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	$ 65753084	$ 6.800

PARAFISCALES

DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 377.300

Planilla Pagada