Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

# SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
## APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
## FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. CONTRATO - OPS:** | PS 1568 2023 | **C.D.P. No.:** | 115 | **Proceso que pertenece:** | MISIONAL |
| | | | | **Servicio al que pertenece:** | HOSPITALIZACION |
| | | | | **Unidad a la que pertenece:** | SANTA CLARA |

**Nombre del Contratista:** HABIB JUSSEF MANTILLA GAVIRIA **C.C.** 1.098.660.153 **de:** BUCARAMANGA

**Fecha Inicio:** 2023-01-21 **Fecha Terminación inicial:** 2023-04-20 **Valor Mensual:** $ 9.232.704 **Valor a cobrar:** $ 9.232.704

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 6.209.812 | | 2023-04-21 | 2023-05-20 |
| 2 | $ 435.505 | | | |
| 3 | $ 4.419.732 | 0 | 2023-05-21 | 2023-06-05 |
| 4 | $ 6.924.535 | 0 | 2023-06-05 | 2023-07-05 |
| 5 | $ 9.403.680 | 0 | 2023-07-06 | 2023-08-05 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO PLANILLA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ENERO | $ 3.871.152 | $ 1.078.000 | 9445072472 | 4/1/2023 |
| 2 | FEBRERO | $ 8.710.092 | $ 958.300 | 9446814590 | 13/2/2023 |
| 3 | MARZO | $ 8.710.092 | $ 1.078.000 | 9447848769 | 6/3/2023 |
| 4 | ABRIL | $ 7.180.992 | $ 1.078.000 | 9449485046 | 12/4/2023 |
| 5 | MAYO | $ 7.180.992 | $ 888.700 | 2070102655 | 9/5/2023 |
| 6 | JUNIO | $ 8.206.848 | $ 888.700 | 9452243433 | 14/6/2023 |
| 7 | JULIO | $ 9.232.704 | $ 1.015.700 | 9453517980 | 12/7/2023 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Resumen de contrato | VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|---|
| | $ 29.033.640 | $ 56.426.903 | $ 53.137.991 | $ 3.288.912 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO CIRUJANO GENERAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Relación de actividades para el periodo:** **Desde:** 2023-07-01 **Hasta:** 2023-07-31

| | OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de la especialidad de Cirugía general: Estudiar, diagnosticar y tratar patologías que requieren intervención quirúrgica (aparato digestivo, pared abdominal, piel y tejidos blandos, sistema endocrino) del paciente adulto, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica procurarán el mejoramiento de la salud del paciente | Realice las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de la especialidad de Cirugía general: Estudiar, diagnosticar y tratar patologías que requieren intervención quirúrgica (aparato digestivo, pared abdominal, piel y tejidos blandos, sistema endocrino) del paciente adulto, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades,de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica procurarán el mejoramiento de la salud del paciente | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 2 | Brindar una atención en salud con oportunidad, integridad, suficiencia y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, así como sugerir cambios o modificaciones que puedan unificar criterios a fin de realizar una atención integral adecuada y de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación | Brindó una atención en salud buscando los mejores estándares de oportunidad, integridad, suficiencia, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 3 | Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cubertura en todas las Unidades en donde se presta el servicio y sea requerido. Aplicar y participar activamente en la aplicación de lista de seguridad quirúrgica | Prestó sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura orgánica reglamentos administrativos, técnicos, científicos y disciplinarios, acogiendo las directrices institucionales | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 4 | Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atención. | Realizó las actividades según las necesidades de la subred dando cubertura en todas las unidades en donde se ofertó el servicio | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 5 | Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación. | Informó al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, y resolvió inquietudes relacionadas con el proceso de atención. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 6 | Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención. | Llevó registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantuvo actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 7 | Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados. | Respetó los derechos del paciente, cumplió el codigo de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presto la atención | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 8 | Emitir conceptos médicos que se requieran, de conformidad a su especialidad, realizar resúmenes de historia clínica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados. | Emitó conceptos médicos que se le requirieron, realizó resúmenes de historia clínica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que se solicitaron. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 9 | Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema), los formatos, la historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con la firma. | Diligencie en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema), los formatos, la historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con la firma. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 10 | Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos. | Garantizó la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 11 | Utilizar de manera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos. | Utilice de manera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 12 | Reportar al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales. | Garantizó la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas . | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 13 | El contratista deberá responder por la seguridad de los equipos que se encuentren bajo su custodia. | como contratista responda por la seguridad de los equipos que se encuentren bajo su custodia. | Reportes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Apoyar la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio. | Apoye la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 15 | Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad. | Participó activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades enmarcadas dentro del sistema obligatorio de garantía de la calidad. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 16 | Tener la disposición de participar en la programación de actividades del servicio. | participó en la programación de actividades del servicio. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 17 | Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio. | Participó en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 18 | Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales. | Apoyó a la Entidad en las actividades que se realizaron según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 19 | Participar en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio. | Participó en la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presentaron en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 20 | Asistir a las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado. | Asisti a las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 21 | Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones. | Informe oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 22 | Facilitar las labores de supervisión, evaluación y control que la SUBRED realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros. | realice la supervisión, evaluación y control que la SUBRED realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 23 | Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Calidad. | Cumpli oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Calidad. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 24 | Acreditar inscripción en el RETHUS, MIPRES y RUAF, Soportar de manera oportuna, conforme a los tiempos establecidos, el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor, anexando la planilla de pago de aportes al sistema integral de seguridad social que comprende salud, pensión y riesgos laborales. | Acredite mi inscripción en el RETHUS, MIPRES y RUAF, Soportar de manera oportuna, conforme a los tiempos establecidos, el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requisito indispensable para generar cada pago a su favor, anexando la planilla de pago de aportes al sistema integral de seguridad social que comprende salud, pensión y riesgos laborales. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 25 | Portar el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contractuales. | Porte el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contractuales. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 26 | Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades. | Preste el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |
| 27 | Participar en las investigaciones y estudios específicos de casos tendientes a resolver causas y soluciones a problemas propios de su especialidad relacionados con esta. | Participe en las investigaciones y estudios específicos de casos tendientes a resolver causas y soluciones a problemas propios de su especialidad relacionados con esta. | EVIDENCIA EN DINAMICA GERENCIAL |

**Observaciones:**

**Nota:** Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

**Firma del Contratista**

**C.C.** 1.098.660.153 de BUCARAMANGA

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1 | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | MAURICIO GARZON GRANADOS |
| **CARGO:** | DIRECTOR TÉCNICO SERVICIOS HOSPITALARIOS (E) |
| **FIRMA** | |

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2 | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | SAUL ARDILA DURAN |
| **CARGO:** | MEDICO ESPECIALISTA CODIGO 232 GRADO 032 |
| **FIRMA** | |

Representación gráfica

**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA FEHM48**

## MANTILLA GAVIRIA HABIB JUSSEF

**NIT** 1098660153-7
**Tipo de contribuyente:** Persona Natural
**Tipo de responsabilidad:** R-99-PN (No aplica – Otros)
**Régimen fiscal:** No responsable de IVA
**Actividades económicas:** 8621
**Municipio:** Bogotá, D.c. (Bogotá)
**Dirección:** CARRERA 2 # 62A-20
**Correo:** hjmg212@hotmail.com
**Teléfono:** 3152416377

**CUFE:** 4d5fa4984ed7cbe9a8d885bc530fcb858f1a1007af32bdd835ce6172256c36518b8d231e2b84efaa5214b1a60b53858f

**Fecha de emisión**
2023-07-12

**Fecha y hora de autorización**
2023-07-12 21:32:45

**Prefijo**
FEHM

**Tipo de operación**
Estandar

**Fecha de vencimiento**
2023-07-12

**Medio de pago**
Instrumento no definido

**Forma de Pago**
Contado

**Orden de referencia**
-

### Adquiriente

**Nombres y apellidos:** SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE

**Número de documento**
NIT - 900959051-7

**Tipo de persona**
Persona Jurídica

**Régimen fiscal**
No responsable de IVA

**Tipo de responsabilidad**
R-99-PN (No aplica – Otros)

**Departamento**
Bogotá

**Municipio**
Bogotá, D.c.

**Dirección**
CARRERA 14B # 1 - 45 SUR

**Teléfono**
3444484

**Correo**
radicacionfacturaelectronica@subredcentrooriente.gov.co

### Detalle de los productos y/o servicios facturados

| Item | Código | Descripción | Cantidad | U. de Med. | Valor unitario | Dcto | IVA | INC | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SV001 | SERVICIOS MEDICOS COMO CIRUJANO GENERAL DE URGENCIAS EN EL HOSPITAL DE SANTA CLARA DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2023 POR 108 HORAS. | 108,00 | UNIDAD | $85.488,00 | 0% | 0% | | $9.232.704,00 |

**Total Items: 1**

**Observaciones**
SERVICIOS MEDICOS COMO CIRUJANO GENERAL DEL HOSPITAL DE SANTA CLARA DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2023 POR UN TOTAL DE 108 HORAS

| | | |
|---|---|---|
| Moneda | | COP |
| **Subtotal bruto** | = | **$9.232.704,00** |
| Descuentos | - | $0,00 |
| Recargos | + | $0,00 |
| **Subtotal neto** | = | **$9.232.704,00** |
| **Subtotal más impuestos** | = | **$9.232.704,00** |
| **Total deducciones** | = | **$0,00** |
| **Total a pagar** | = | **$9.232.704,00** |

**Número de autorización:** 18764047119251
**Rango Autorizado:**desde FEHM 44 hasta FEHM 200
**Expedida:** 2023-04-05 **Vigencia:** 6 meses **Vencimiento:** 2023-10-05

**Firma Digital:**

C6dK1SNjcDKvkIVo8P5dxKgiPv4WBZlzna9ViaxE7Bg6yT37PP5RJfVEsuQisjvDgM8fGlCmJf4OcSCtRXV0WW7owdz1slca4yV/n5IVeGpKYz7X3/PY6ey6tY5bn3pQqQ6wNTVoWH1YQ/fsXxKUlL8hQGzKMlt8QzrVtzXs3okRolCpv3mdV5EmdMeCrOE83QnUZrXU412NEerJ/EjNkN+mW2udBk5C6yl4KoMtou2uGZ8pvPVlc3J4BnfwL6RPva5BRZmXcS8tFxAZ5dZecZtb2SWd5c1rV+5L829gS8pPeU8+v/xNAy4/qGsJn6dAwcD3tSL6CgceAQa4JVFzHkQ==

aportes en línea

# Certificado de Aportes

Se certifica que MANTILLA GAVIRIA HABIB JUSSEF identificado(a) con CC 1098660153 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para HABIB JUSSEF MANTILLA GAVIRIA identificado(a) con CC 1098660153

| Clave Planilla | Clave Pago | Tipo Planilla | Fecha Pago | Riesgo | Código | Administradora | Concepto | Periodo | Días | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | IBC | Tarifa | Cotización |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | | | |
| 9453517980 | 42100309 | I | 2023-07-12 | EPS | EPS005 | SANITAS | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2023-06 | 30 | | | | | | | | | X | | | | | | | | | $3,282,740 | 12.5% | $410,400 |
| 9453517980 | 42100309 | I | 2023-07-12 | AFP | 230301 | PORVENIR | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2023-06 | 30 | | | | | | | | | X | | | | | | | | | $3,282,740 | 16% | $525,300 |
| 9453517980 | 42100309 | I | 2023-07-12 | AFP | 230301 | PORVENIR | FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL | 2023-06 | 30 | | | | | | | | | X | | | | | | | | | $3,282,740 | | $0 |
| 9453517980 | 42100309 | I | 2023-07-12 | AFP | 230301 | SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA | SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA | 2023-06 | 30 | | | | | | | | | X | | | | | | | | | $3,282,740 | | $0 |
| 9453517980 | 42100309 | I | 2023-07-12 | AFP | 230301 | PORVENIR | COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR | 2023-06 | 30 | | | | | | | | | X | | | | | | | | | $0 | 0% | $0 |
| 9453517980 | 42100309 | I | 2023-07-12 | AFP | 230301 | PORVENIR | COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO | 2023-06 | 30 | | | | | | | | | X | | | | | | | | | $0 | 0% | $0 |
| 9453517980 | 42100309 | I | 2023-07-12 | ARL | 14-25 | COLMENA | COTIZACIÓN OBLIGATORIA | 2023-06 | 30 | | | | | | | | | X | | | | | | | | | $3,282,740 | 2.436% | $80,000 |

Este certificado se expide el día 2023-07-12 a las 11:48.