PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Julio de 2023

Señora
Angelica Sanjuanelo Moran
SUPERVISORA CONTRATO No. **4659254**
Profesional Grado 3
Escuela Nacional de Instructores

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de Julio año 2023

Referencia: No **4659254** del año 2023

Flavio de Jesus Bonivento Gomez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.034.323 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuicola de la Guajira en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de Treinta y ocho millones ciento sesenta y un mil quinientos pesos ($38.161.500,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: a. Nueve pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones diesiciete mil pesos ($4’017.000,00) Mda/Cte. cada uno, b. Un ultimo pago por los quince días de diciembre de 2023, por valor de un dos millones ocho mil pesos ($2’008.500,00) Mda/Cte., Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 52628135151 de Bancolombia cuyo titular es el contratista. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, la Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanas, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos en el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo estableció en los lineamientos entregados por la dirección de empleo y trabajo ccordinacion nacional de emprendimiento.	-Se inicia formacion del grupo en Dibulla Ficha 2775071 Emprendimiento en apicultura, el dia 10/06/2023. - Se inicio formación de la ficha 2799672 Comunidad Apalachon (Manaure) - Participacion en la reunión sobre supervisión y seguimiento de contrato dia: 05/07/2023. Participantes: Lider Francisco Campo, Instructores del Norte y Sur. -Socializacion lineamientos legalización de viáticos. -Se entregan un grupo en el programa producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en la institución educativa Internado de Laachon-Mayapo	Formato de planeación pedagogica, instrumentos evaluativos y concertación de horario por la ficha Lista de asistencia grupo de Emprendimiento de Apicultura
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Registro y verificación de lista de aprendices para matricula por ficha asignada. Inducción de los aprendices en los diseños curriculares para la formación, concertación de horarios para la formación y socialización de instrumentos de evaluación. Cumplimiento de lineamientosde la entidad con la modalidad de forma presencial.	Registro de matrículas diligenciados y ficha de caracterización diligenciada, firmada y entregada en la oficina de administración de documentos de la formación adjunto a este informe.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de	Las acciones de formación se ejecutaron con medios alternativos a través del uso de tecnología de la información y las comunicaciones, se brindó orientación y acompañamiento a los aprendices para el desarrollo de actividades de aprendizaje con sus evidencias respectivas.	Reporte de ejecución de horas de SOFIAPLUS, registro fotográficos con la descripción de las actividades desarrolladas, lista de asistencia a la formación, Instrumentos evaluativos aplicados, guía de aprendizaje.

	Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA		
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique	Recepcion de documentos y actividades pertinentes para el registro, matricula y calificación en Sofiaplus de la ejecución de la formación en los programas: Codigo: 73322009 V1 - Manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas ponedora comercial, Ficha: 2733537 Produccion Agropecuaria Ecologica Para la Soberania Alimentaria, Produccion agropecuaria ecológica Ficha: 2747988 ficha 2799672 Comunidad Apalachon (Manaure)	Creacion de la ruta de aprendizaje en Sofiaplus y la socialización a los aprendices. Planilla de cobro generada en Sicontratista. Formato informe ejecución contractual julio 2023
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	En este mes no hubo requerimiento para realizar actividades relacionadas con esta obligación	Para este periodo no se genera evidencias
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se remite por correo institucional la programación de las formaciones a ejecutar en el mes de Julio.	Correos electrónico mes de julio 2023
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Se evalúan los resultados de aprendizaje de las fichas terminadas en el aplicativo Sofiaplus; 2747988 y 2733537	Resultados Evaluativos en Sofiaplus y en fisico a Siomara Deluque

8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se entrega información para el proceso de matricula a la oficina de administración educativa: en la institución educativa Internado de Laachon en Manaure- Programa de producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria	Formato Planeación pedagógica, instrumentos evaluativos y Concertación del horario para cada ficha.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	En este mes no hubo requerimiento para realizar actividades relacionadas con esta obligacion	Para este periodo no se genera evidencias
10	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato tales como: ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos). El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer, apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MECI, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicación de la regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación .	En este mes no hubo requerimiento para realizar actividades relacionadas con esta obligacion	Para este periodo no se genera evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	40423	Mingueo	19/06/2023	20/06/2023
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (9452580436), Aportes en línea, junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
Flavio de Jesus Bonivento Gomez
Contratista
C.C. No. 84.034.323

Recibí a satisfacción:

Firma
Angelica Sanjuanelo Moron
Supervisora Contrato 4659254 de 2023
Escuela Nacional de Instructores

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FLAVIO DE JESUS BONIVENTO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2799672 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203901 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

27041203902 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

27041203903 EJECUTAR PROGRAMAS DE MANEJO DE LA PRODUCCIÓN ANIMAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

27041203904 IMPLEMENTAR CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA SANITARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040109704 VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE FORMULACIÓN Y CONTROL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2775071 - EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer apiario segun parametros tecnicos y normativa ambiental.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106501 SELECCIONAR ZONA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106502 ACONDICIONAR ÁREA DE PRODUCCIÓN APÍCOLA CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

27050106503 REALIZAR LA INSTALACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES PRODUCTIVAS.

27050106504. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DEL APIARIO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar colmena segun criterios tecnicos y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050106601 REALIZAR EL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

27050106602 INSPECCIONAR COLMENAS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS Y PRODUCTIVOS.

27050106603 CONTROLAR PLAGAS Y ENFERMEDADES SEGÚN TÉCNICAS DE MONITOREO.

27050106604 DETERMINAR PROTOCOLOS DE MANEJO PRODUCTIVO Y REPRODUCTIVO SEGÚN NECESIDADES DEL APIARIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010105901APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

26010105902DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

26010105903DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

26010105904FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FLAVIO DE JESUS BONIVENTO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: EMPRENDIMIENTO EN APLICULTURA
- Código del Programa de Formación: 03000143- V2
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): HACER
  Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): El SENA a través del Programa SENA Emprende Rural, propone al país el desarrollo de acciones que permitan desarrollar competencias técnicas, emprendedoras y empresariales en la población rural, fortalecer a los pequeños productores para su inserción en las cadenas productivas del campo colombiano, creando, acompañando y fortaleciendo iniciativas productivas rurales que generen ingresos, trabajo y aporten a la productividad, así como el promover la generación de excedentes orientados a la recuperación de recursos y el autoconsumo, aportando a la formalización del sector rural mediante la creación de empresas rurales, propendiendo por la creación y fortalecimiento de procesos asociativos, siendo el programa un dinamizador de la generación de empleo e ingresos en la ruralidad del país.
- Competencia:
  270501065; Establecer apiario según parámetros técnicos y normatividad ambiental
  270501066- Manejar colmena según parámetros técnicos y normatividad ambiental.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- 270501065. ACONDICIONAR AREA DE PRODUCCION APICOLA CON BASE EN LOS PARAMETROS TECNICOS
- REALIZAR INSTALACION DE COLMENAS SEGÚN REQUERIMIENTOS TEECNICOS Y NECISIDADES PRODUCTIVAS Y SELECCIONAR ZONA DE PRODUCCION SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ESPECIE.
- 270501066. CONTROLAR PLAGAS Y ENFERMEDADES SEGÚN TECNICAS DE MONITOREO
- REALIAR PROCESO DE ALIMENTACION E INSPECCION DE LAS COLMENAS SEGÚN REQUERMIENTO DE ESPECIE Y PARAMETROS TECNICOS.

- Duración de la Guía: 192 Horas

2. PRESENTACIÓN: Para la ejecución de la presente guía de aprendizaje se motivara la participación activa de los aprendices mediante el estímulo al desarrollo de prácticas agropecuarias consistentes en el establecimiento de cultivos hortícolas, sus costos de producción, y al proceso de administrar la cría, levante y engorde de animales.
En un proceso de retroalimentación teórico-práctico, los aprendices participaran de manera grupal integrándose al desarrollo y al ordenamiento cíclico de cada etapa programada para el establecimiento de las colmenas, los cuidados alimenticios y sanitarios para la cría de las abejas.
Este evento práctico hará que el proceso productivo sea más eficiente y que los aprendices se motiven a interactuar de manera sistemática autónoma y organizada. Con cada jornada de participación hacia el establecimiento de la Unidad productiva, se estarán evaluando los conocimientos previos que fueron adquiridos durante la etapa preparatoria y su posterior incursión al campo y al contacto productivo con la naturaleza.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es): A.- Se procedera a DETERMINAR LOS COSTOS DE PRODUCCION EN EL ESTABLECIMIENTO DE COLMENAS: para los efectos de este calculo, se tendrá en cuenta el cumplimiento de una serie de pasos sistematizados a tener en cuenta para el establecimiento de las colmenas; se procederá a la realización de las siguientes acciones:

•**Descripción de la(s) Actividad(es):** "Participar en la implementación de un proyecto comunitario de acuerdo con un plan de trabajo". Para la ejecución de esta fase del proyecto se procederá a la realización de las siguientes actividades en orden de prioridad:

Pecuarias: a.- Identificación de los sistemas productivos, priorizados con participación de la comunidad. B.- Alistamiento (adecuación y limpieza) de áreas e instalaciones. C.- Identificación y selección de materiales, herramientas, equipos utilizados para el manejo animal. Aplicar normas de seguridad industrial y salud ocupacional. Bioseguridad, Dotación personal. D.- Priorización y reconociendo de insumos, materias primas para el proceso alimenticio y sanitario de la explotación. E.- Aplicar protocolo para tratamiento y almacenamiento de agua para el consumo animal.

•**Ambiente Requerido:** Zona de prodccion comunal en la vereda los Alamos (el ambiente de formación se encuentra en buenas condiciones y cumple con todas las normas de seguridad y ambientales)

•**Materiales e insumos:** machete, pala, rastillo, elementos de protección personal, abejas, carretilla, comederos, bebederos, colmenas, Alimentos para abeja, tanque para depósito de agua, biológicos, anti-estresantes.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Elabora una propuesta para caracterizar y manejar el lote o terreno para las especie animal a explotar. **Evidencias de Desempeño:** El aprendiz Identifica insumos y actividades relacionadas con el	Presenta caracterización del terreno y material vegetal. reconoce sistemas productivos pecuarios. Demuestra conocimientos actualización de costos en suministro de medicamentos e inmunobiológicos veterinarios,	**Técnica:** exposición conversatorio. Instrumento: Lista de chequeo

establecimiento de los cutivos; Administra tratamientos e inmunobiológicos veterinarios. **Evidencias de Producto:** **Entrega informe**	suministro de agua y control de arvenses de acuerdo al procedimiento Establecido Registra información según formatos establecidos	**Técnica**: Trabajo en campo. Observación directa. Instrumento: Lista de chequeo **TECNICAS**: Observación directa **INSTRUMENTOS**: Reporte

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

* Labores Culturales: Todas las labores que se realicen a los cultivos desde sus siembras hasta la cosecha

* Proyecto comunitario: Es un instrumento en el cuál se plantea la solución a un problema o la satisfacción de una necesidad sentida por la colectividad; es decir, es un plan de acción detallado que resuelve un problema, una necesidad colectiva, situacional, corresponsable y cogestionaria de la comunidad.

* Bioseguridad: es un conjunto de normas, medidas y protocolos que son aplicados en múltiples procedimientos realizados en investigaciones científicas y trabajos docentes con el objetivo de contribuir a la prevención de riesgos o infecciones derivadas de la exposición a agentes potencialmente infecciosos o con cargas significativas de riesgo biológico, químico y/ físicos

* implementación: es la ejecución o puesta en marcha de una idea programada, ya sea, de una aplicación informática, un plan, modelo científico, diseño especifico, estándar, algoritmo o política.

* Normativa: Norma o conjunto de normas por las que se regula o se rige determinada materia o actividad.

* Seguridad en el trabajo: Seguridad y salud en el trabajo tiene por objeto la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.1 De esta materia se ocupa el convenio 155 de la OIT.

* Apicola: La apicultura es la crianza y cuidado de las abejas, a través de esta se obtienen productos como miel, jalea real, propoleo, cera y polen. La apicultura es la crianza y cuidado de las abejas, a través de esta se obtienen productos como miel, jalea real, propoleo, cera y polen..

* Colmena: es un espacio construido o dispuesto por el hombre como albergue del enjambre de abejas. Son viviendas artificiales que pueden ser de paja trenzada, madera, corcho, cerámica o incluso plástico.

ESTRUCTURA DE COSTO DE UN PROYECTO: Es un proceso que tiene por objetivo organizar de forma efectiva los costos dentro de una empresa y así mejorar la toma de decisiones. Toma en cuenta diferentes aspectos como tipos de costos, porcentajes, producto, cliente, entre otros.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS:

.-www.fao.org/in-action/apicultura-centroamerica/temas/conceptos-basicos/es/.

.-https://www.nacion.com/opinion/editorial/produccion-agropecuaria/.../story/.

.-html.rincondelvago.com/labores-culturales-dentro-del-ciclo-productivo-agricola.html.

.-www.agro-tecnologia-tropical.com/densidad_de_siembra.html.

.-https://boletinagrario.com/ap-6,semillero,243.html.

.-

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**FLAVIO BONIVENTO**	**INSTRUCTOR**	**CAAG**	**12/06/2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.
- Código del Programa de Formación: 73340239
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): **PLANEAR**
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):
  Realización del diagnóstico de las instalaciones requeridas para la implementación del sistema agropecuario de autoconsumo, según requerimientos técnicos y normatividad vigente.
- **Competencia**:
  270412039; Manejar especies pecuarias conforme con criterios tecnicos y normativa de Produccion Agopecuaria Ecologica
  270401097 - Programar cultivo Agricola según metodos y normativa.
- **Resultados** de Aprendizaje Alcanzar:
  27041203901. Establecer el plan de alimentación animal según especie pecuaria y procedimiento técnico.
  27040109701. Proyectar las areas de produccion de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.

  Duración de la Guía: 26 Horas.

2. PRESENTACIÓN: El desarrollo de la presente guía de aprendizaje tendrá por objeto motivar la participación activa de los aprendices en la implementación de un proyecto comunitario acorde con un plan de trabajo que articule la ejecución de una serie de actividades Agrícolas y pecuarias, adoptadas por los aprendices a través de un proceso de enseñanza-aprendizaje que les brinde las habilidades de enfrentarse con lujos y detalles a un esquema planificado de adecuación de áreas de siembra e instalaciones para el manejo alimentario de los animales.

Este evento practico fortalecerá la unión y el compromiso de los emprendedores hacia la búsqueda de un objetivo común, cual es la implementación y la sostenibilidad de la unidad productiva destinada a ofrecer productos para el autoconsumo y la comercialización de dos (2) alternativas alimenticias, como son las Hortalizas y la carne de especies animales, los cuales ofrecen nutrientes y una demanda importante en el mercado local y regional

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

•Descripción de la(s) Actividad(es): "Participar en la implementación de un proyecto comunitario de acuerdo con un plan de trabajo". Para la ejecución de esta fase del proyecto se procederá a la realización de las siguientes actividades en orden de prioridad:

Agrícolas: a.-Caracterización del lote o terreno a preparar; Realizando muestreos de suelo se determinara el perfil y la vocación de uso del área de siembras. B.- Limpieza y adecuación del área de siembra, para manejo de arvenses y aplicación de enmiendas. C.- Elaboración de semilleros para trasplante de especies, con ejecución de labores culturales y métodos de labranza mínima. D.- Realizar diseño de siembra (surcos e Hileras) incluidas las de forma directa.

Pecuarias: a.- Identificación de los sistemas productivos, priorizados con participación de la comunidad. B.- Alistamiento (adecuación y limpieza) de áreas e instalaciones. C.- Identificación y selección de materiales, herramientas, equipos utilizados para el manejo animal. Aplicar normas de seguridad industrial y salud ocupacional. Bioseguridad, Dotación personal. D.- Priorización y reconociendo de insumos, materias primas para el proceso alimenticio y sanitario de la explotación. E.- Aplicar protocolo para tratamiento y almacenamiento de agua para el consumo animal.

•Ambiente Requerido: Enramada comunal en la comunidad indígena Tolomana (el ambiente de formación se encuentra en buenas condiciones y cumple con todas las normas de seguridad y ambientales)

•Materiales e insumos: Semilla, regaderas, manguera, poli sombra, azadón, machete, pala, rastillo, palin, pollo de engorde, carretilla, comederos, bebederos, malla para gallinero, Alimentos para cría y engorde, tanque para depósito de agua, biológicos, anti-estresantes.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Elabora una propuesta para caracterizar y manejar el lote o terreno a preparar, especies vegetales a cultivar y especie animal a explotar.	Presenta caracterización del terreno y material vegetal. reconoce sistemas productivos pecuarios.	**TECNICA:** Evaluación escrita **INSTRUMENTOS:** Cuestionario

Evidencias de Desempeño: Presentar un manual para la adecuación del sitio de siembra, el alistamiento de instalaciones, maquinas, equipos y herramientas utilizados en la alimentación de Especies pecuarias y la aplicación de normas de seguridad industrial y salud ocupacional **Evidencias de Producto:** Entrega informes	Alista áreas, instalaciones, máquinas, equipos y herramientas para el proceso de Alimentación animal cumpliendo con criterios técnicos y procedimiento. Prepara dotación personal. Ejecuta protocolo de aseo. adecua terreno para la siembra aplicando procedimientos técnicos y normativa vigente. Registra información según formatos establecidos	**TECNICAS**: Ejercicios guiados **INSTRUMENTOS**: Lista de Verificación- observacion **TECNICAS**: Observación directa **INSTRUMENTOS**: Reporte

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

* **Labores Culturales**: Todas las labores que se realicen a los cultivos desde sus siembras hasta la cosecha

* **Soberanía:** Es el derecho de los pueblos a alimentos nutritivos y culturalmente adecuados, accesibles, producidos de forma sostenible y ecológica, y su derecho a decidir su propio sistema alimentario y productivo.

*** Proyecto comunitario**: Es un instrumento en el cuál se plantea la solución a un problema o la satisfacción de una necesidad sentida por la colectividad; es decir, es un plan de acción detallado que resuelve un problema, una necesidad colectiva, situacional, corresponsable y cogestionaria de la comunidad.

*** Bioseguridad**: es un conjunto de normas, medidas y protocolos que son aplicados en múltiples procedimientos realizados en investigaciones científicas y trabajos docentes con el objetivo de contribuir a la prevención de riesgos o infecciones derivadas de la exposición a agentes potencialmente infecciosos o con cargas significativas de riesgo biológico, químico y/ físicos

* **implementación**: es la ejecución o puesta en marcha de una idea programada, ya sea, de una aplicación informática, un plan, modelo científico, diseño especifico, estándar, algoritmo o política.

* **Normativa:** Norma o conjunto de normas por las que se regula o se rige determinada materia o actividad.

* **Seguridad en el trabajo:** Seguridad y salud en el trabajo tiene por objeto la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo.1 De esta materia se ocupa el convenio 155 de la OIT.

* **Arvense:** planta indeseable o cualquier especie vegetal que crece de forma silvestre en una zona cultivada o controlada por el ser humano como cultivos agrícolas.

* **Hortalizas:** son un conjunto de plantas cultivadas generalmente en huertas o regadíos, que se consumen como alimento, ya sea de forma cruda o preparadas culinariamente, y que incluye las verduras y las legumbres verdes (las habas y los guisantes). Las hortalizas no incluyen las frutas ni los cereales.

* **Semilleros o Almacigo:** Corresponde a un área de terreno preparado y acondicionado especialmente para colocar las semillas con la finalidad de producir su germinación con las mejores condiciones y cuidados, a objeto de que pueda crecer sin dificultad hasta que la planta esté lista para el trasplante.

* **Poli sombra:** usada en agricultura, floricultura, ganadería, avicultura y construcción; bajo invernadero ayuda a controlar algunas características de los cultivos como lo son: tamaño de frutos y precocidad en la floración gracias al adecuado microclima propiciado bajo la malla, además evita el recalentamiento durante el día y en la noche aumenta la temperatura dentro del invernadero, actúa como barrera cortavientos ayudando a mejorar el control del mildeo polvoso. En exteriores es usada para proteger al cultivo del sol, de daños causados por pájaros, insectos, granizo y vientos fuertes.

* **Galpones:** construcción techada de gran tamaño empleada como taller, garaje, depósito o albergue de aves para su explotación: postura o engorde.

* **Porquerizas**: Establo para criar cerdos. Sitio donde se recogen y crían los puercos.

* **Aprisco:** Lugar cercado donde se recoge el ganado por la noche para resguardarlo de la intemperie.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS:

***** https://www.mineducacion.gov.co/1621/article-82804.html.

* https://definicion.de/proyecto-comunitario/

* www.eufar.com/BIOSEGURIDAD/

* https://es.slideshare.net/Loida/implementacin-de-proyectos

* www.gas.pemex.com.mx/PGPB/Responsabilidad+Social/Salud+ocupacional/

* www.lareserva.com/home/hortalizas_salud

* https://www.ecured.cu/Semilleros

* https://www.agropinos.com/beneficios-de-las-polisombras.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO:

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**FLAVIO BONIVENTO** **ILDEPIMIENTA ARREGOCES**	**INSTRUCTOR** **INSTRUCTOR**	**CAAG** **CAAG**	**03/6/2023** **03/6/2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Lista de asistencia Comunidad Apalachon

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 28/06/2023.

REGIONAL: GUAJIRA. | CENTRO DE FORMACIÓN: CAA. | CIUDAD/MUNICIPIO: FONSECA.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2747988

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ■ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	56090532	Mireya	Ipuana	C. Apalachon		3147428746	Mireya Ipuana
2	CC	1010067598	Betsi Liliana	Gonzalez	C. Apalachon		3147428746	Betsi Gonzalez
3	CC	40880586	Liliana	Gonzalez Ipuana	C. Apalachon		3147428746	Liliana Gonzalez I.
4	CC	40918384	Maria	Castro	C. Apalachon		3147428746	
5	CC	40921168	Maritza	Asphana	C. Apalachon		3147428746	Maritza Apshana
6	CC	40939191	Fanny	Apushana	C. Apalachon		3147428746	
7	CC	1082401	Luseli Y.	Campo Aguilar	C. Apalachon		3147428746	Luseli Campo
8	CC	1118822305	Jesus D.	Arroyo A	C. Apalachon		3147428746	Jesus Arroyo
9	CC	1124360137	Angelina	Castro P.	C. Apalachon		3147428746	Angelina Castro
10	CC	1134331876	Veronica	Pajos Apshana	C. Apalachon		3147428746	Veronica Pajos
11	CC	1984 4129	Luis Alberto	Alvarez Tuirzo	C. Apalachon		3147428746	Luis Alvarez
12	CC	84034822	Edvard	Marin	C. Apalachon		3147428746	Edvard Marin
13	CC	85443531	Robinson	Fonseca	C. Apalachon		3147428746	Robinson Fonseca
14	CC	9.168902	Geobaldis	Mendo	C. Apalachon		3147428746	Geobaldis Mendo
15	CC	84034120	Heiberto	Lopez abrion	C. Apalachon		3147428746	Heiberto Lopez
16	CC	73573444	Carlos A.	Castro Mendez	C. Apalachon		3147428746	Carlos Castro
17	CC	51200210	Sixta I.	Cantillo	C. Apalachon		3147428746	Sixta Cantillo
18								





SENA Emprende Rural

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"

REGIONAL GUAJIRA

SENA

PROGRAMA SER [X] CÓDIGO :

PROGRAMA SER POSTCONFLICTO [ ] CÓDIGO :

FICHA DE CARACTERIZACION

CODIGO FICHA: 2799672 — CODIGO SOLICITUD:

FECHA INICIO	DÍA	MES	AÑO
	6	7	2023

FECHA TERMINACION	DÍA	MES	AÑO
	4	12	2023

CUPO SOLICITADO: 18

PROGRAMA DE FORMACION: PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARRIA

CÓDIGO PROGRAMA: 73340239 VERSION: 1 A LA MEDIDA: SI [ ] NO [ ]

MUNICIPIO: MANAURE AMBIENTE: COMUNIDAD APALACHON

DIRECCION AMBIENTE: VIA RIOHACHA- MAICAO KM 20

DEMANDA SOCIAL [X] CONVENIO No.

EMPRESA [ ] NOMBRE EMPRESA:

TELEFONO: NIT:

HORARIO DE LA FORMACION:	07:00	15:00
* Horario Militar HORARIO: ULTIMO DIA	07:00	15:00
HORARIO DE LA FORMACION:	07:00	15:00
* Horario Militar HORARIO: ULTIMO DIA	07:00	15:00

DIAS DOCENTE 1:	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
			x	x			

DIAS DOCENTE 1:	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
			x				

Inicia formacion en octubre

DIAS DOCENTE 2:	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
	x						x

DIAS DOCENTE 2:	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
	x						

DOCENTE 1: FLAVIO DE JESUS BONIVENTO GOMEZ C.C. 84.034.323

TELEFONO: 3158540642 EMAIL: fjbonivento@sena.edu.co

DOCENTE 2: ILDER PIMIENTA ARREGOCES C.C. 17803366

TELEFONO: 3005864813 EMAIL: ilderomar@hotmail.com

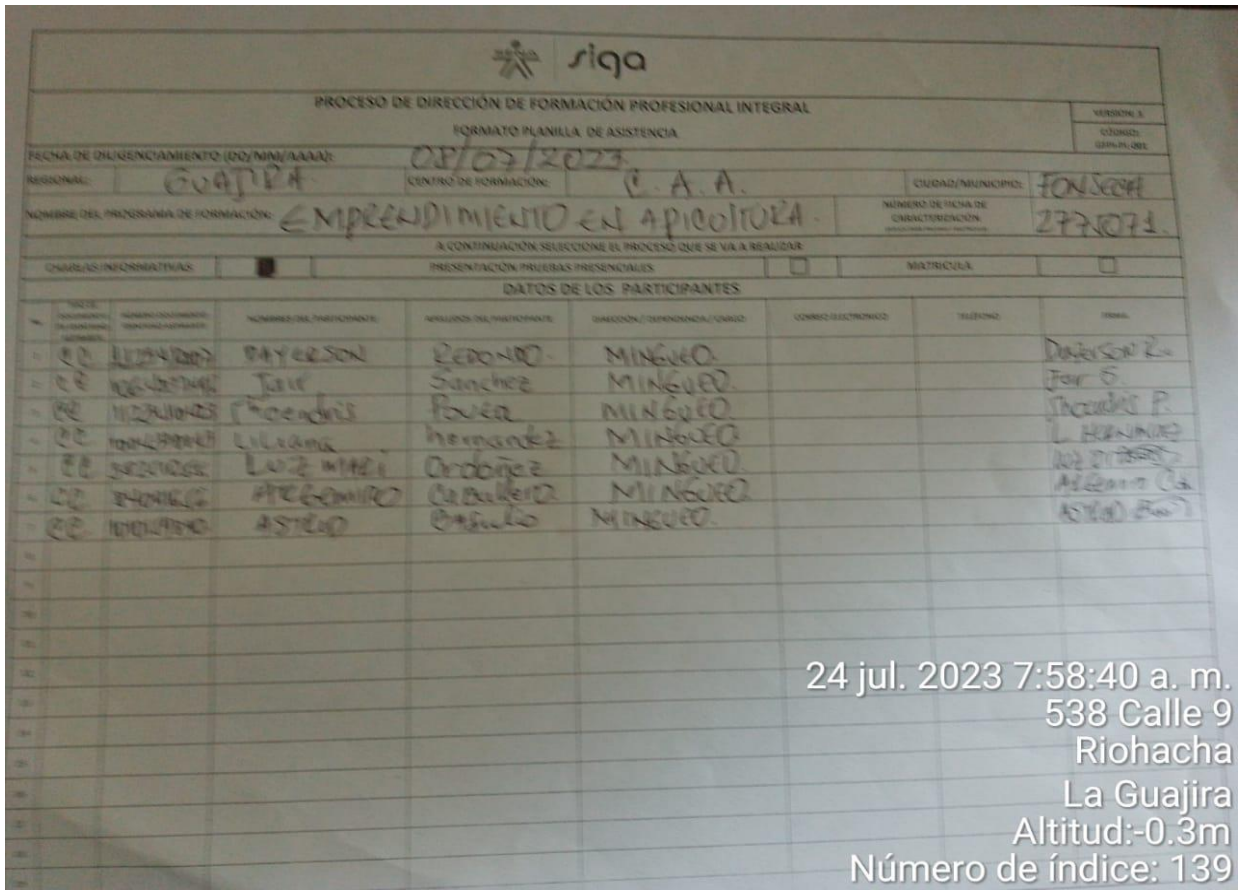
PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION DOCENTE: Zootecnista con capacidad de desarrollar y mejorar la produccion animal y mejorar los procesos de alimentacio, produccion y reproduccion de las especies menores, Agronomo con demostrada experiencia en el manejo de cultivos ecologicos y agronomicos productivos para el desarrollo de proyecgos empresariales sostenibles y productivos.

ACTIVIDADES (ELEMENTOS)	
DESCRIPCION DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS DOCENTE 1
27041203904 IMPLEMENTAR CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA SANITARIA.	96
DESCRIPCIÓN DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS DOCENTE 2
27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCION DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	96
Total Horas:	192

Fecha de inicio Docente 1:	6	7	2023	Fecha de terminacion doncente 1	16	8	2023
Fecha de inicio Docente 2:	29	10	2023	Fecha de terminacion doncente 2	4	12	2023

Firma Instructor 1 Firma Instructor 2 VoBo. Líder

Lista de asistencia Emprendimiento Apicultura



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 08/07/2023

REGIONAL: GUAJIRA | CENTRO DE FORMACIÓN: C.A.A. | CIUDAD/MUNICIPIO: FONSECA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2775071

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS: ■ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES: ☐ | MATRÍCULA: ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

1	CC	[illegible]	DAYERSON	REDONDO	MINGUEO		DAYERSON R.
2	CC	[illegible]	JAIR	SANCHEZ	MINGUEO		JAIR S.
3	CC	[illegible]	FREDDIS	POVEA	MINGUEO		FREDDIS P.
4	CC	[illegible]	LILIANA	HERNANDEZ	MINGUEO		L. HERNANDEZ
5	CC	[illegible]	LUZ MARI	ORDOÑEZ	MINGUEO		[illegible]
6	CC	[illegible]	APELEMIRO	CABALLERO	MINGUEO		APELEMIRO C.
7	CC	[illegible]	ASTRID	BAHILLO	MINGUEO		ASTRID B.

24 jul. 2023 7:58:40 a. m.
538 Calle 9
Riohacha
La Guajira
Altitud:-0.3m
Número de índice: 139

Evidencias fotográficas





Reunión Fonseca





FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Riohacha, Junio 22 de 2023

PRESENTADO A: CARLOS PARDO ANDRADE

ORDEN DE VIAJE No: 40423	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	19/06/2023	**20/06/2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro Agroempresarial y Acuícola de la Guajira	**Mingueo-(vereda los Alamos)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Formación técnica para aprendices en el programa de formación: Emprendimiento en Apicultura con la ficha: 2775071

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

19 de junio de 2023

1.- 7:00 a 8: 00 am Llegada a el municipio de Dibulla-Mingueo.

2.- 8:15 a 4:50 pm En las instalaciones de los Bomberos llegaron 7 aprendices y a las 8:45 am se inició una lluvia fuerte que imposibilito la llegada del resto de aprendices. La comunicación fue imposible porque viene Sierra arriba, con ellos se inicia la formación realizando conocimientos previos y se socializo las expectativas que tienen frente al curso

3.- 5:10 a 6:24 Salida desde Mingueo y llegada a Riohacha.

4.- Se creó el grupo en WhatsApp

20 de junio de 2023

1.- 7:00 a 8: 00 am Llegada a el municipio de Dibulla-Mingueo.

1.- Se inició instrucción a la hora programada de 08:00 am a las 11:00 am.

2.- Se realiza nuevamente presentación personal (Instructor y Aprendices)

3.- Presentación del "SENA" y del programa "SER" de parte del (Instructor)

4.- Socialización "qué consiste la producción pecuaria". (Instructor)

5.- Se realiza actividad de conocimientos previos (Aprendices)

6.- Se deja actividad para próximo encuentro, construcción del Apiario a cargo del grupo colaborativo número uno.

7.- 5:30 a 6:44 Salida desde Mingueo y llegada a Riohacha.

NOTA: Los aprendices manifiestan que la baja asistencia fue por:

1.-En esos dos días llovió muy fuerte y la mayoría de los Aprendices viven sierra arriba y el transporte por vía terrestre es por tochas y se dificultó para el desplazamiento hacia el sitio de instrucción.

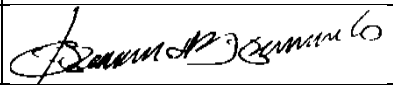
2.- Las comunicaciones vía telefónica son muy deficientes por el mismo mal clima que daña la señal para recordarles a los aprendices la asistencia.

3. Se organizaron grupos para visitar las residencias de los aprendices para informarles el horario y que por medio de la presencia de sus compañeros se motiven a continuar.

4.- Se proponen que los aprendices les recuerden y motiven a sus compañeros la asistencia al curso.

5. Por medio de uso del grupo por WhatsApp que se creó se les motivaran para su asistencia

RESULTADOS:

1. Se realizarán actividades del proceso de Acondicionar área de producción apícola con base en los parámetros técnicos. Se desarrollan talleres de conocimiento previos y socialización de resultados, para resolver dudas frente al tema. 2. Se seleccionan zonas de producción apícola según requerimientos de la especie. Se desarrollan mesas redondas en donde socializan los temas y se resuelven dudas. 3. Se realizaran ejercicios de como aplicaran lo aprendido en su vida diaria		
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe** **1. Tiquetes** **2. Fotos**		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Calcular áreas para alistamiento de instalaciones.	**Aprendices**	**29/06/2023**
CONCLUSIÓNES: **1. Se ejecutaron los programas de los procesos de acondicionar el área de producción apícola, en donde se afianzaron los temas mediante intervención de los aprendices frente a lo que se aprendieron de los temas tratados**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Flavio de Jesus Bonivento Gomez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Relaciones Corporativa	**Angelica Sanjuanelo Moran**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





TIQUETES DE TRANSPORTE 19 DE JUNIO DE 2023


Cooperativa de Transportadores de la Península
COOPTRAPEN LTDA.
Personería Jurídica No. 1898 de sept. 22 de 1987
NIT: 800154087 - 3
Tel. 7274407 - Riohacha - La Guajira
No. 2110
Certifica que el Señor(a): Flavio Bonivento
Identificado con C.C: 84034323
Utilizó Nuestros Servicios de: transporte
El día 19 del Mes Junio Año 2023
Con destino a: Riohacha Por valor de $ 20.000
Firma Representante
SABAS PUBLICIDAD - NIT. 84.025.097-1 - CEL. 316-6206518 / 300-8028707


Cooperativa de Transportadores de la Península
COOPTRAPEN LTDA.
Personería Jurídica No. 1898 de sept. 22 de 1987
NIT: 800154087 - 3
Tel. 7274407 - Riohacha - La Guajira
No. 2100
Certifica que el Señor(a): Flavio Bonivento
Identificado con C.C: 84.034.323
Utilizó Nuestros Servicios de: Transporte
El día 19 del Mes Junio Año 2023
Con destino a: Maicao Por valor de $ 20.000
Firma Representante

TIQUETES DE TRANSPORTE 20 DE JUNIO DE 2023


Cooperativa de Transportadores de la Península
COOPTRAPEN LTDA.
Personería Jurídica No. 1898 de sept. 22 de 1987
NIT: 800154087 - 3
Tel. 7274407 - Riohacha - La Guajira
No. 2101
Certifica que el Señor(a): Flavio Bonivento
Identificado con C.C: 84034323 Rioha
Utilizó Nuestros Servicios de: Transporte
El día 20 del Mes Junio Año 2023
Con destino a: Maicao Por valor de $ 20.000
Firma Representante
SABAS PUBLICIDAD - NIT. 84.025.097-1 - CEL. 316-6206518 / 300-8028707



Cooperativa de Transportadores de la Península

COOPTRAPEN LTDA.

Personería Jurídica No. 1898 de sept. 22 de 1987

NIT: 800154087 - 3

Tel. 7274407 - Riohacha - La Guajira

No. 2104

Certifica que el Señor(a): Flavio Boniverto

Identificado con C.C: 84034373 Rioh

Utilizó Nuestros Servicios de: Tramparte

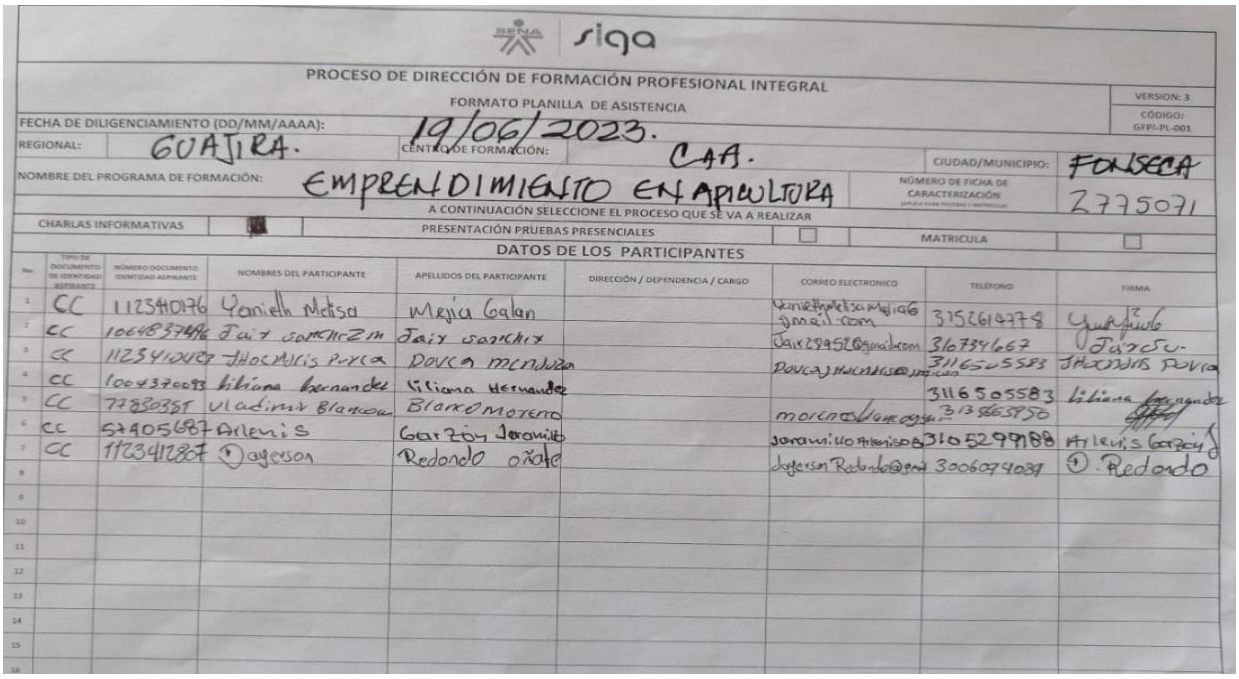
El día 20 del Mes Junio Año 2023

Con destino a: Riohacha Por valor de $ 20.000

Firma Representante

SABAS PUBLICIDAD - NIT. 84.026.087-1 - CEL. 316-6206518 / 300-8928707

Lista de asistencia



SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 19/06/2023.

REGIONAL: GUAJIRA. | CENTRO DE FORMACIÓN: CAA. | CIUDAD/MUNICIPIO: FONSECA

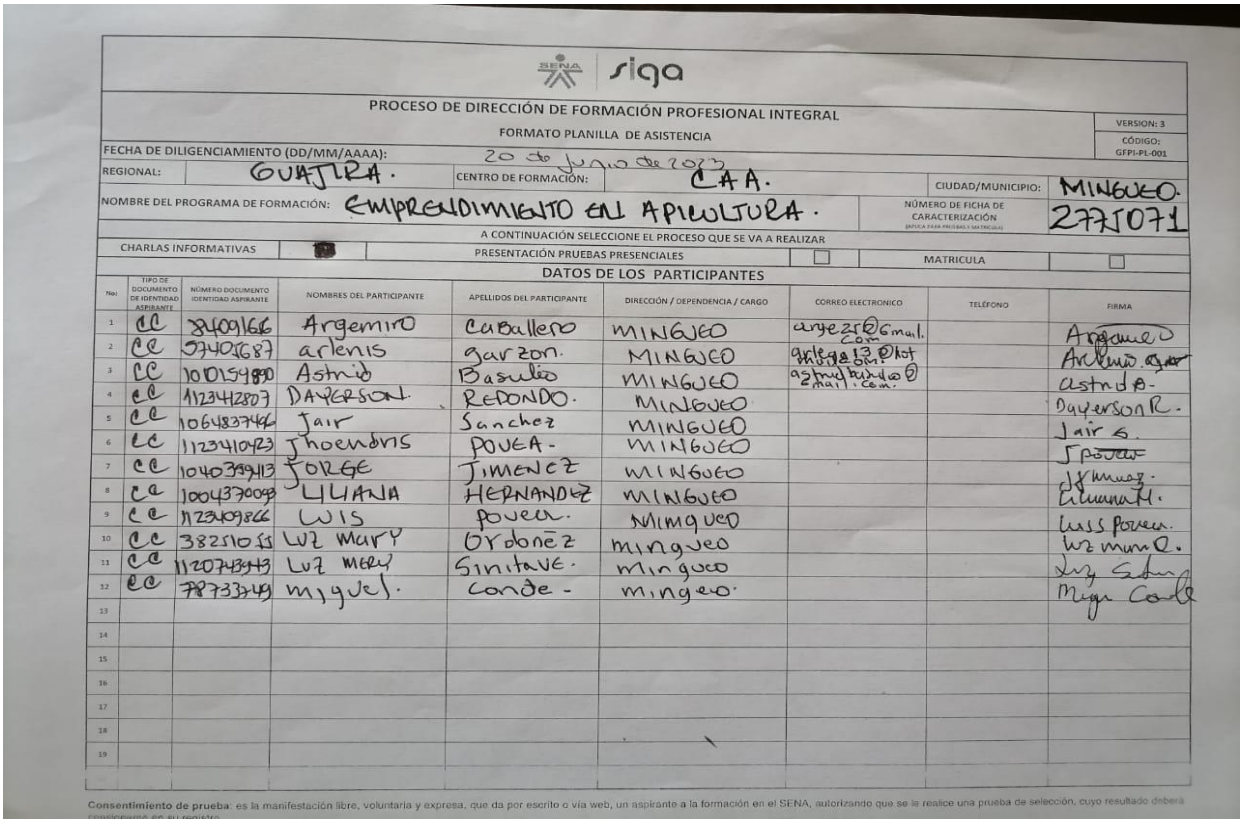
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2775071

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [X] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1123410176	Yanieth Melisa	Mejia Galan		Yanietmelisamejia06@gmail.com	3152618778	
2	CC	1064837496	Jair	sanchez		Jair29458@gmail.com	3167334667	
3	CC	1123410423	JHOENDRIS	POVEA		POVEA)	3116505583	
4	CC	1004370093	liliana	Hernandez			3116505583	
5	CC	77830351	vladimir	Blanco	Blanco Moreno		3138659750	
6	CC	57405687	Arlenis	Garzon	Jaramillo		3105299188	
7	CC	1123412807	Dayerson	Redondo			3006074039	



SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 20 de junio de 2023

REGIONAL: GUAJIRA. | CENTRO DE FORMACIÓN: CAA. | CIUDAD/MUNICIPIO: MINGUEO.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2775071

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

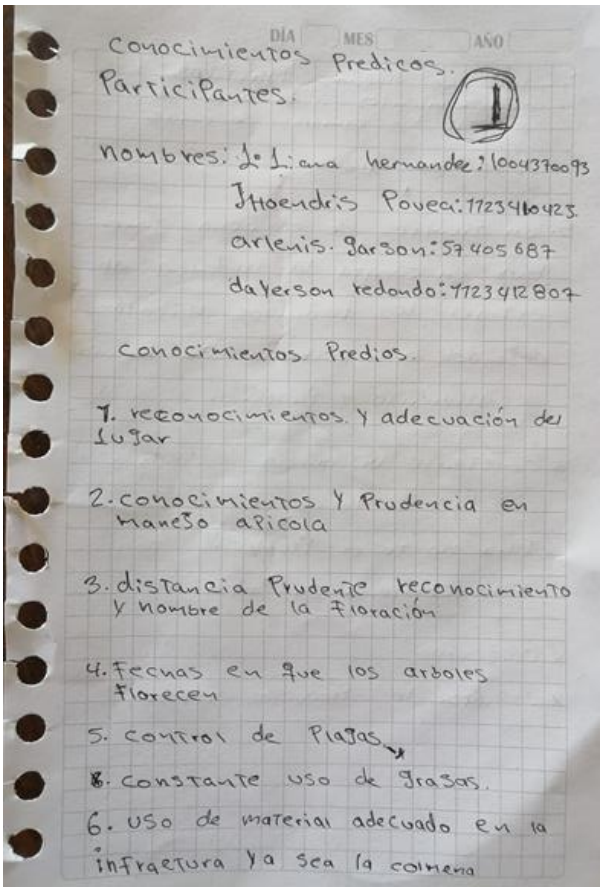
CHARLAS INFORMATIVAS [X] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	84009166	Argemiro	Caballero	MINGUEO	arjez76@gmail.com		
2	CC	57405687	arlenis	garzon.	MINGUEO	arlega13@hotmail.com		
3	CC	1001154880	Astrid	Basulto	MINGUEO	astrid basulto@hotmail.com		
4	CC	1123412807	DAYERSON.	REDONDO.	MINGUEO			
5	CC	1064837496	Jair	Sanchez	MINGUEO			
6	CC	1123410423	Jhoendris	POVEA.	MINGUEO			
7	CC	1040399413	JORGE	JIMENEZ	MINGUEO			
8	CC	1004370093	LILIANA	HERNANDEZ	MINGUEO			
9	CC	1123409866	LUIS	POVEA.	MINGUEO			
10	CC	38251055	LUZ MARY	ORDOÑEZ	MINGUEO			
11	CC	1120743943	LUZ MERY	SINITAVE.	MINGUEO			
12	CC	78733749	MIGUEL.	CONDE -	MINGUEO.			

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá considerarse en su registro

Conocimientos previos



DÍA MES AÑO

Conocimientos Predicos.

Participantes.

nombres: 1. Liana hernandez: 1004370093

Jhoendris Poveda: 1723416423

arlenis. garzon: 57405687

daverson redondo: 1723412807

conocimientos Predios.

1. reconocimientos y adecuación del lugar

2. conocimientos y Prudencia en manejo apicola

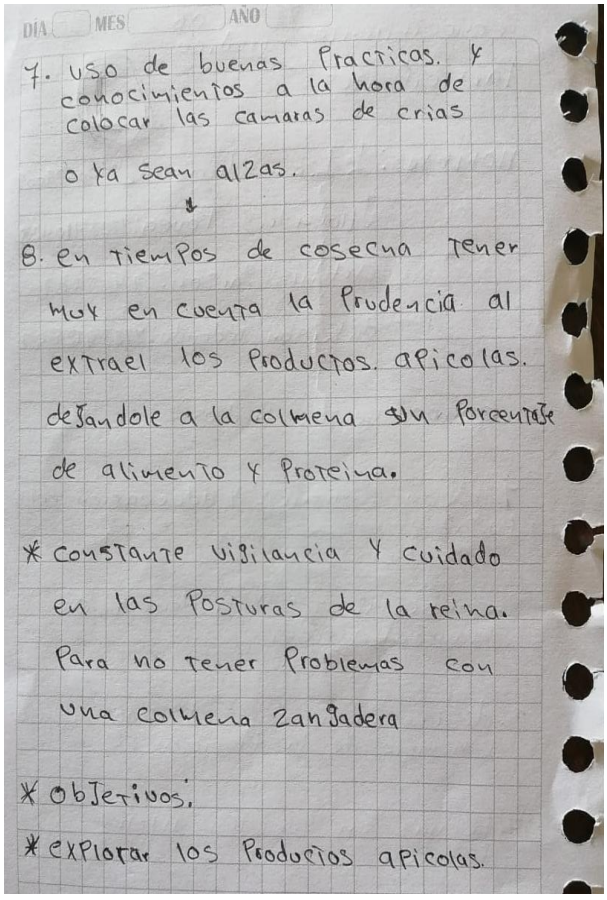
3. distancia Prudente reconocimiento y nombre de la floración

4. Fechas en que los arboles florecen

5. control de Plagas

6. constante uso de grasas.

6. uso de material adecuado en la infraestura ya sea la colmena



DÍA MES AÑO

7. uso de buenas Practicas. y conocimientos a la hora de colocar las camaras de crias o ya sean alzas.

8. en tiempos de cosecha tener muy en cuenta la Prudencia al extraer los Productos. apicolas. dejandole a la colmena un Porcentaje de alimento y Proteina.

* constante vigilancia y cuidado en las Posturas de la reina. Para no tener Problemas con una colmena zangadera

* Objetivos.

* explorar los Productos apicolas.

(2)

Conocimiento de la Apicultura.

Estructura de una colmena:

1)-Que una colmena se compone de 3 alzas
- Cada alza tiene 10 Marcos.
- Primera alza es de cria con la Segunda.
- La tercera alza en adelante es de miel.

ORDEN GERARQUICO u organización
- Reina
- Zangano
- Obreras.

Estructura de colmena.
- Base
- Piquera
- Alza.
- Marcos
- Entre tapa
- Techo
- Rejillas excluidoras.

(2)

¿QUE ESPERAMOS DE LA APICULTURA?

- Adquirir mas conocimiento en lo aprendido
- Conocer sobre los productos derivados de la miel.
- Conocer y aprobechar sobre, el polen, propoleo, jalea real y subproductos del mismo.

- Jair. Sanchez Mejia 1064837496
- Bladimir Blanco 77830385
- Yanieth Galan 1123410176

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcepardo	CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 14 de junio de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	40423	**Fecha Solicitud**	2023-06-13	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-06-14	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CONTRATISTA INSTRUCTOR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	623	**Dependencia Solicitante**	952438 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FLAVIO DE BONIVENTO GOMEZ	CC: 84034323	CONTRATISTA INSTRUCTORA	Autorizada	2023-06-19	2023-06-19	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MUNICIPIO - DIBULLA GUAJIRA	0,5	No	50	1	4.017.000,00	198.225,00	198.225,00	80.000,00	278.225,00	Formación técnica para aprendices en el programa de formación Emprendimiento en Apicultura con la ficha:2775071-2775071
				2023-06-20	2023-06-20	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MUNICIPIO - DIBULLA GUAJIRA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**198.225,00**	**80.000,00**	**278.225,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Formación técnica para aprendices en el programa de formación Emprendimiento en Apicultura con la ficha:2775071-2775071

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/06/14 14:27:34 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcepardo	CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 14 de junio de 2023	

Identificacion:	17957542	Nombre:	CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	KENDRY JULIETH ONATE JEREZ	Fecha Verificación:	14/06/2023 11:45:48

Firmado digitalmente por:
Nombre: CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE
Cédula de ciudadanía: 17957542
Usuario SIIF: MHcepardo
14/06/2023 2:27:45 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.