SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SUBDIRECCIÓN LOCAL USME-SUMAPAZ

Referente Profesional contratación y pagos - Equipo Local

Contrato : No. 2609 de 2023

Informe No. 06

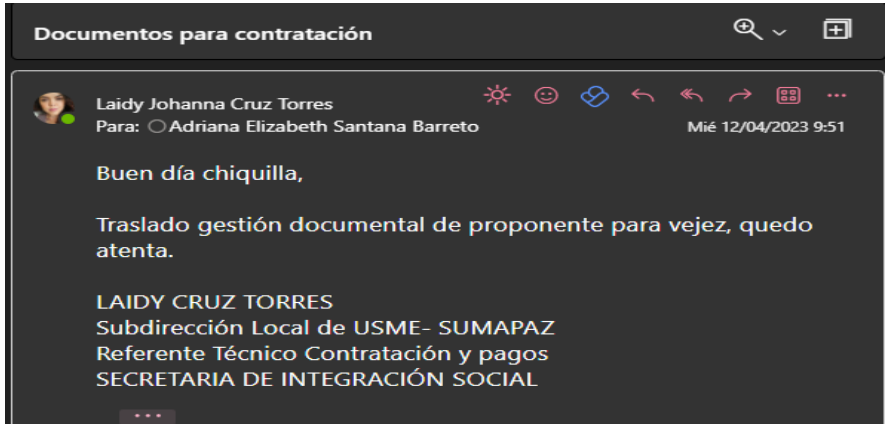
Del 01/06/2023 al 30/06/2023

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1. Implementar los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad, en materia precontractual, contractual y post contractual para dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo en el marco del Proyecto 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá".

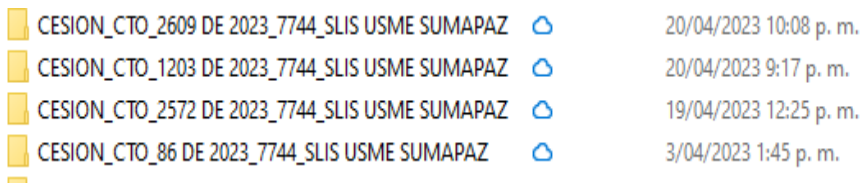
1. Se realiza designación dentro del equipo local de contratación y pagos para gestión de modificaciones contractuales y procesos de contratación vigencia 2023.
2. Se establece plan de trabajo del equipo local para seguimiento y cumplimiento de la misionalidad de la SLIS USME SUMAPAZ dentro de las competencias del equipo local de contratación y pagos.
3. Se da cumplimiento a directriz de contratación para gestión de etapas contractuales de los diferentes proyectos ejecutados en la SLIS Usme Sumapaz, en validación de requisitos para creación de actas de inicio e inicios de ejecución contractual.
4. Se subsana gestión documental de contratos del proyecto 7744 "GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ" y se apoya al equipo de modificaciones y contratación de los proyectos 7770 y 7771.





2. Realizar el cargue documental en la Az digital y el registro de la información en la plataforma SEVEN y el seguimiento de los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales en la plataforma transaccional SECOP II de acuerdo con los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad, con el fin de dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo en el marco del proyecto 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá"

SUSPENSION_CTO_2590-2023_7744_SLIS_USME_SUMAPAZ	DIANA MILENA MELO AGUDELO	N/A
CESION_CTO_2590 DE 2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	DIANA MILENA MELO AGUDELO	LUCIA IMBACHI BECERRA
CESION_CTO_86 DE 2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	GINA PAOLA SOTO ESPAÑOL	ROSA HERRERA MORALES
CESION_CTO_881 DE 2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	JULY ANDREA RUBIO OSORIO	CARLOS EDUARDO BUSTOS LIBREROS
SUSPENSION_CTO_3380 DE 2023_7744_SLIS_USME SUMAPAZ	SANDRA LILIANA ACOSTA	N/A
SUSPENSION_CTO_4152 DE 2023_7770_SLIS_USME SUMAPAZ	JEIMMY VIVIANA BEDOYA GAVILAN	N/A
CESION_CTO_4605 DE 2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	ERIKA ALEJANDRA DIAZ PARRA	DEISSY YAMILE GUTIERREZ VILLALOBOS
OTRO_SI_CTO_3193-2023_7770_SLIS USME SUMAPAZ	CRISTINA LUCIA ARAGON DE LA PEÑA	N/A
CESION_CTO_4948 DE 2023_7770_SLIS_USME_SUMAPAZ	MILLER BUITRAGO TORRES	STEFANY ADRIANA CASTAÑEDA SANCHEZ
OTRO_SI_CTO_2783-2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	ALVARO BUITRAGO TALERO	N/A
OTRO_SI_CTO_3772-2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	JULIETH PAOLA GONZALEZ MERCHAN	N/A
OTRO_SI_CTO_2912-2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	LINDA NATALIA MUÃ'OZ VERA	N/A
OTRO_SI_CTO_2954-2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	MARIA ALEJANDRA PAEZ PAZOS	N/A
CESION_CTO_3748 DE 2023_7771_SLIS USME SUMAPAZ	INGRID PAOLA CALDERON OSPINA	ALLISON MICHELLE LÓPEZ SOTO
CESION_CTO_1203 DE 2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES	ROSA JULIETH LOPEZ BELTRAN
CESION_CTO_2609 DE 2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ	JENNY ADRIANA PIRAJAN PACHÓN	LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES



1. Se generaron procesos documentales internos correspondientes a las modificaciones contractuales aprobadas por el Subdirector local (registros casos seven, FORMATO MC-09 SOLICITUD DE MODIFICACIÓN, SUSPENSION, CESIÓN, REANUDACION, PRORROGA, OTRO SI MODIFICATORIO, GESTIÓN CONTRACTUAL ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO, ACTAS DE INICIO).
2. Se solicitó, subsanó y tramitó la gestión documental para el trámite de cesiones de los contratos 2954-2023, 6795-2023, 1064-2023, 4083-2023, 3772-2023, reanudación cto 4152-2023, prórroga del cto 7859-2023, seguimiento a las solicitudes de subsanación, aprobación y publicación de las mismas y suspensiones para los diferentes proyectos que intervienen en la SLIS USME SUMAPAZ.
3. Se realiza inicios de ejecución a contratos a durante el mes de junio y demás que a la fecha se encontraban en estado FIRMADO en secop ii.
4. Se realiza seguimiento a cada una de las modificaciones contractuales gestionadas desde la localidad con el fin de dar continuidad a las etapas precontractuales, contractuales y post-contractuales de cada una.

2. Realizar el cargue documental en la Az digital y el registro de la información en la plataforma SEVEN y el seguimiento de los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales en la plataforma transaccional SECOP II de acuerdo con los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad, con el fin de dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo en el marco del proyecto 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá"

- Se da continuidad a directriz impartida por infancia para cargue, aplicación de novedad y ajuste en la proyección de pagos de adiciones, cesiones y suspensiones gestionadas desde la SLIS.
- Se realizan seguimientos individuales a los tickets creados en ARANDA WEB mesa de servicio para el ajuste de proyección de pagos de los contratos por pagos de honorarios incompletos, por fechas de CRP, por fechas de terminación, cesiones, etc.
- Se realiza seguimiento a cargue, edición, aprobación y publicación de modificaciones gestionadas desde la localidad en secop ii.
- Se reportan hallazgos sobre las modificaciones realizadas a los diferentes contratos para tramite de ajustes a los mismos que por errores en digitación de afectaron las fechas de terminación de los mismos.

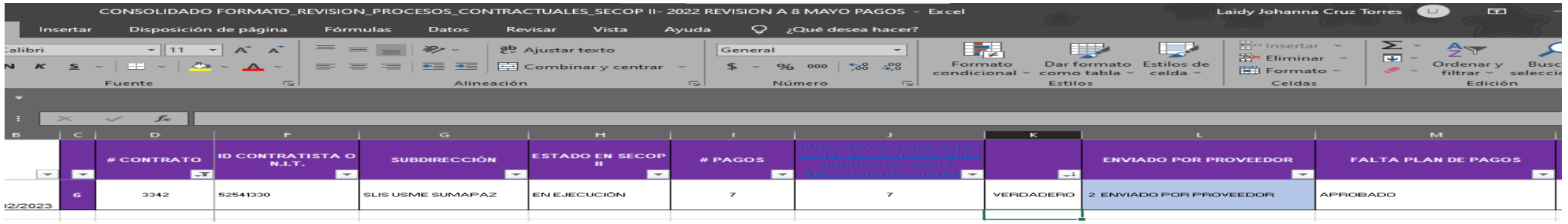




3. Realizar acciones de sistematización a través de la base de datos local, de la información relacionada con la ejecución de los procesos administrativos en sus etapas precontractual, contractual y pos. Contractual, en el marco del Proyecto 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá

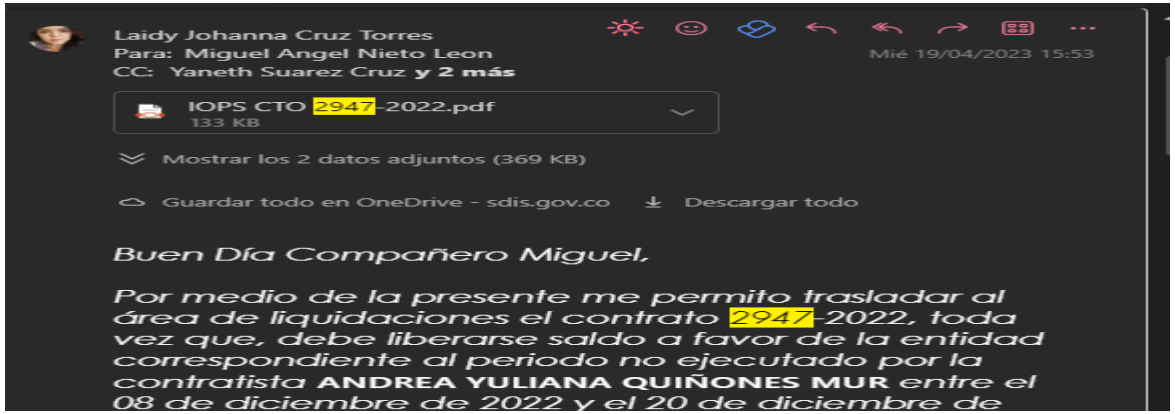
VIGENC	CONTRAT O	FECHA FIRMA CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	
2023	6807	10/5/2023	17/5/2023	7/12/2023	ANA MILENA L
2023	7206	10/5/2023	17/5/2023	16/01/2024	JOHAN SEBAS
2023	7175	6/5/2023	17/5/2023	16/01/2024	ANDRES FELIF
2023	7212	9/5/2023	17/5/2023	16/01/2024	ESTEBAN MED
2023	7168	6/5/2023	3/30/1900	16/01/2024	MADELEINE G
2023	7268	9/5/2023	18/05/2023	17/01/2024	EDWIN FERNA
2023	7216	9/5/2023	19/05/2023	18/01/2024	EDGARD GERA
2023	7384	16/05/2023	19/05/2023	31/12/2023	GLORIA CECIL
2023	7226	12/5/2023	19/05/2023	18/01/2024	KIMBERLY KAT
2023	7113	10/5/2023	19/05/2023	18/04/2024	EMMA ACERO
2023	7279	15/05/2023	23/05/2023	7/12/2023	CINDY JOHANN

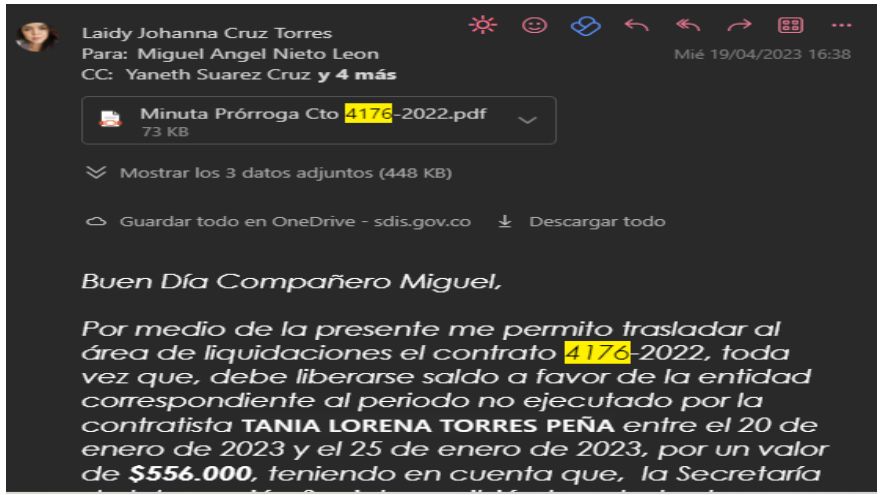
- Se realiza seguimiento a base de talento humano designada para dar continuidad al proceso de ajustes a la proyección de pagos de contratistas a cargo del referente técnico y de pagos
- Se realiza seguimiento y apoyo a la base de CONTRATOS VIGENCIA 2022, 2021 Y 2020 para aprobación en SECOP II, y reporte de novedades y hallazgos para gestion de actas de cierre.
- Se realiza seguimiento y acompañamiento en la distribución y gestion de modificaciones contractuales de CONTRATOS 2023

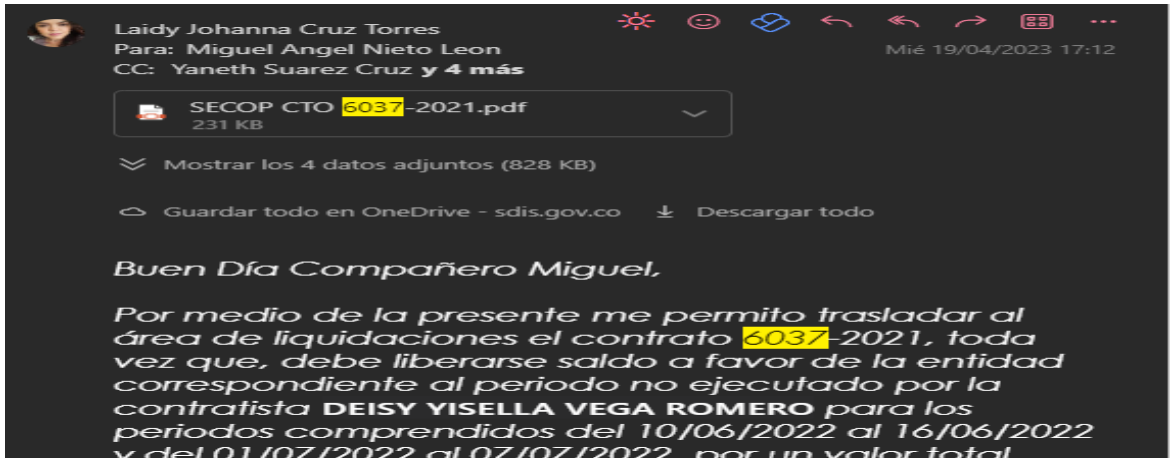


4, Proyectar las respuestas y hacer seguimiento a los requerimientos, solicitudes de información y correspondencia en materia precontractual, contractual y post contractual , con oportunidad, pertinencia y calidad de acuerdo con los lineamientos dados por la Entidad.

- Se apoyó y solicitó orientación al equipo del área financiera para consolidar tramite de liquidación de los contratos citados mediante acta en seguimiento de liquidación de reservas presupuestales, así como al equipo de reservas, a la asesora jurídica de la SLIS USME SUMAPAZ en el correcto proceder con respecto a casos de especial seguimiento.

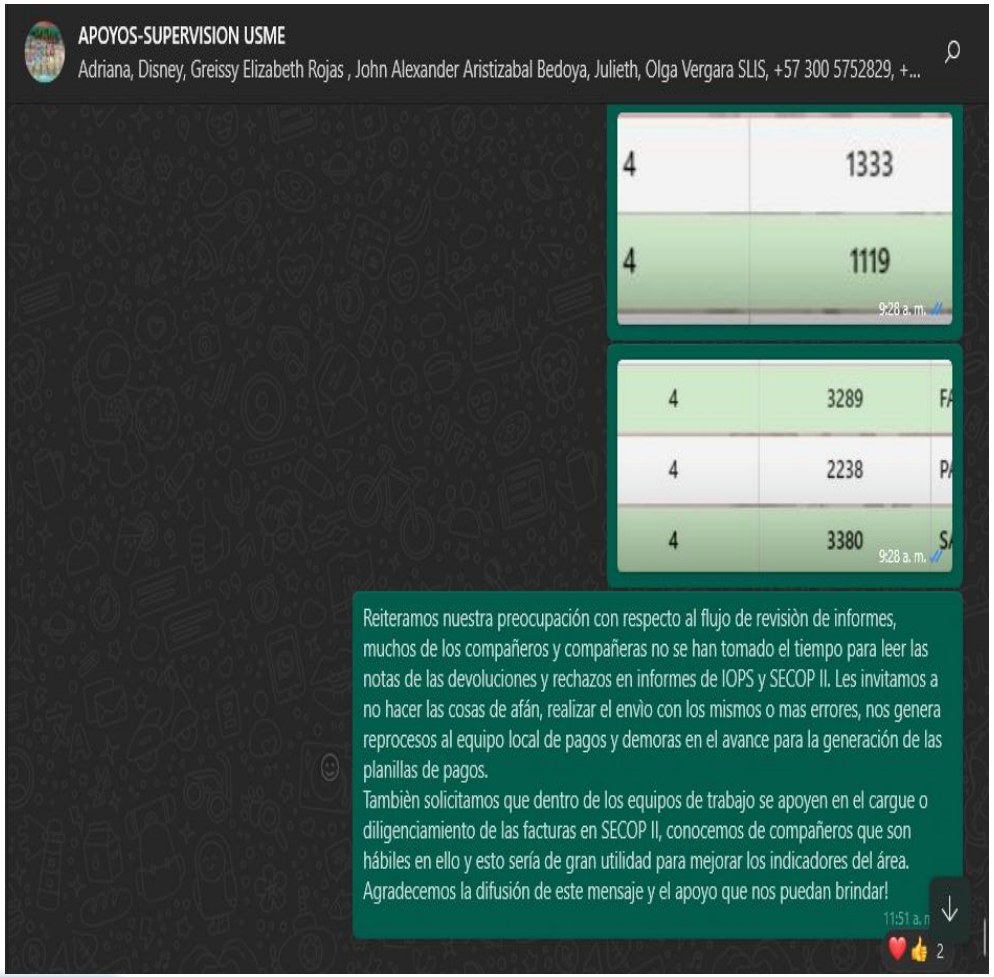






5. Atender de manera personal, telefónica o electrónica las solicitudes de información, suministrando información clara, oportuna y veraz de conformidad con los trámites, autorizaciones y procedimientos establecidos por la SDIS.

- Durante este periodo se realiza seguimiento y acompañamiento a proponentes y contratistas en gestión documental para las diferentes modificaciones contractuales solicitadas por los contratistas y por el ordenador del gasto según justificación y avaladas por el supervisor de estos contratos.
- Atendiendo la estipulación brindada en la presente obligación, se dio trámite de manera clara, oportuna y veras a las diferentes inquietudes presentadas por los contratistas, respecto a las solicitudes de modificaciones contractuales, cargue de informes en secop, cargue de informes de ejecución en IOPS, proceso para solicitud de paz y salvos e informes finales por medio formal "correo electrónico", como por "teléfono celular" y medios informales como WhatsApp.
- Adicional se resalta que, mediante el trámite administrativo y formal, se dio contestación a cada una de las peticiones respetuosas que allegan los proponentes y contratistas y demás áreas, respecto de inquietudes y procesos que adelanta la Subdirección Local y que por reparto se encuentran a cargo de referente técnico de contratación.

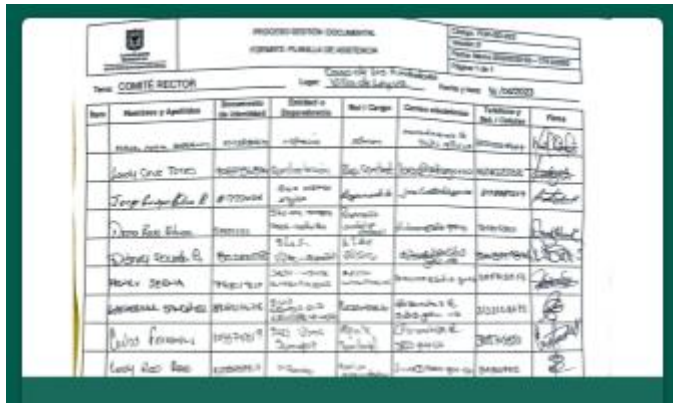


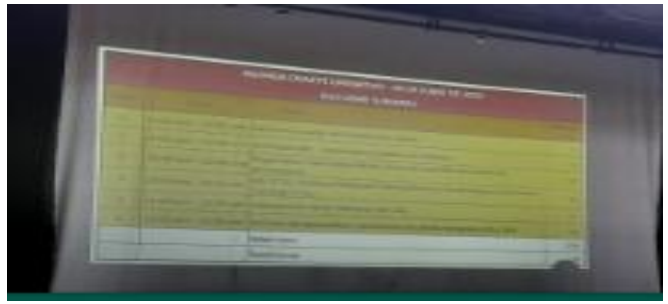
6. Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, en el marco de su objeto contractual.

- Asistencia presencial "MESA DE TRABAJO CONTRATACIÓN: ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES" el día 01 de junio de 2023.
- Asistencia presencial a "Comité rector" el día 16 de junio de 2023.
- Asistencia presencial a "Comité Operativo" el día 20 de mayo de 2023.
- Asistencia virtual a "SEGUIMIENTO EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RESERVAS - PASIVOS SUB. LOCAL DE USME" el día 22 de junio de 2023.
- Asistencia presencial "Reunión equipo local pagos, seguimiento liquidaciones" el día 27 de junio de 2023.



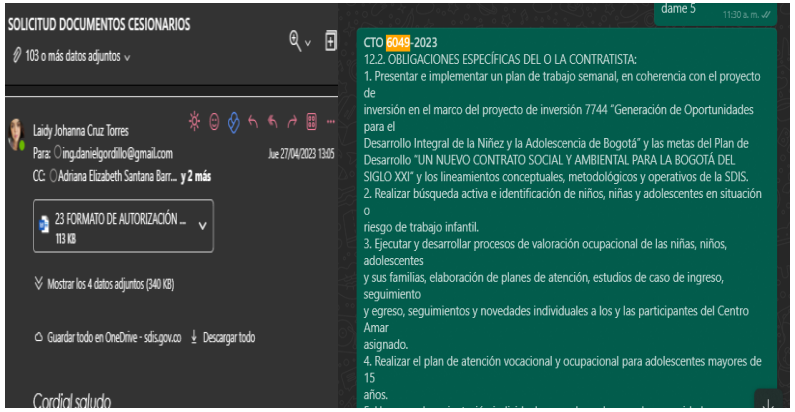






7. Apoyar desde el componente administrativo, en las acciones que se establezcan para la atención para las niñas, los niños y los adolescentes en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.

- Se validan proponentes para cesiones de contratos con el fin de garantizar la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión en las diferentes unidades operativas que lo hayan requerido, atendiendo a los desistimientos presentados por los contratistas.
- Se solicitan, subsanan y tramita gestion documental para tramites de suspensiones y otro si modificatorios a que hayan lugar y aprobación por parte del supervisor de los contratos.
- Se trasladan a contratistas obligaciones específicas de los contratos vigencia 2023 y actas de inicio.
- Se realiza gestión de ajustes a plazos contractuales por medio de Aranda Web, a cambios de cuenta bancarias según solicitud de contratistas.
- Se validan hojas de vida, perfiles y requisitos para gestión documental adelantada por la SLIS para el trámite de cesiones que afectan el funcionamiento de las diferentes unidades operativas.





8. Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS



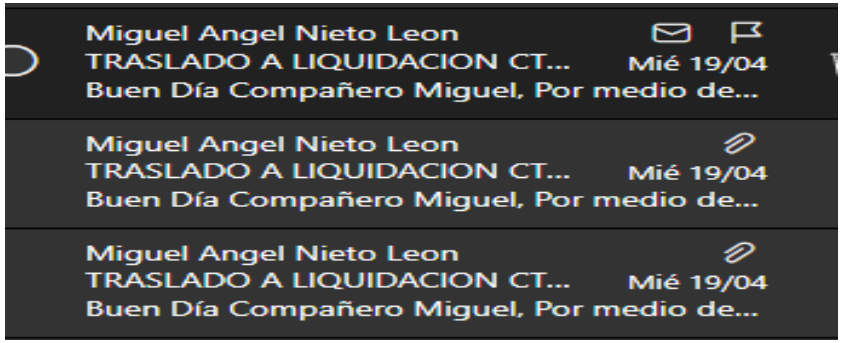


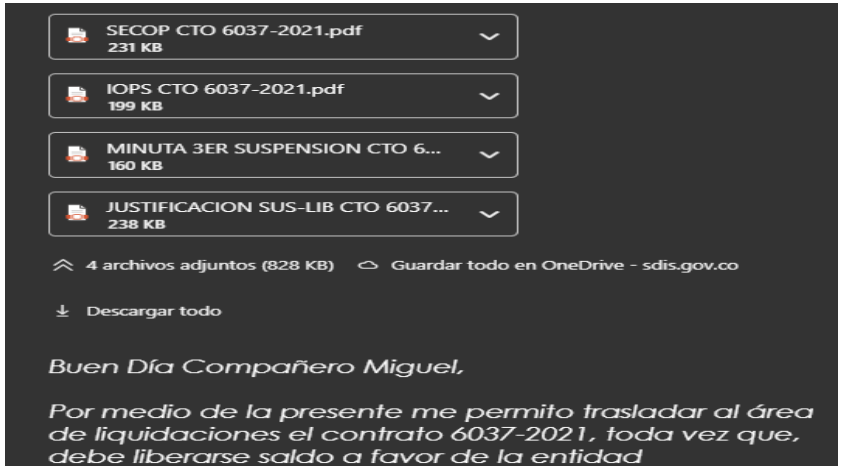
- Atendiendo a las solicitudes y requerimientos entregados por la Supervisión del contrato, se dio traslado a la información que se entregó para difusión en los distintos grupos de coordinación en los que se cuenta con participación.



9 - Realizar el seguimiento a los contratos prestación de servicios de talento humano respecto al trámite de pagos y liquidaciones que son necesario para dar cumplimiento al proyecto de inversión del proyecto 7744 “Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá”.

- Se realiza apoyo en validación de gestión de los contratos 9980-2021, 9588-2021 al área de liquidaciones para efectuar el pago de y liberación de saldos a favor de la entidad según verificación de soportes
- Se gestiona y brinda información a los contratistas con procesos en liquidación con el fin de proceder a correcciones en la radicación y traslado de los mismos.
- Se brinda orientación, verificación, seguimiento, y se da cumplimiento a la aprobación de informes de ejecución y plan de pagos de contratos en SECOP II.
- Se revisan informes de ejecución de 190 contratistas en la plataforma IOPS de manera simultanea con SECOP II.
- Se realiza retroalimentación a los diferentes contratistas sobre el cargue adecuado de informes de ejecución y facturas en PLAN DE PAGOS.
- Se validan, generan y radican planillas de pagos de talento humano designado a la SLIS.
- Se solicitan, subsanan y validan documentos de primer pago de contratistas con corte a 22 de junio de 2023.
- Se gestiona solicitud de afiliación de ARL de los cesionarios de diferentes proyectos a cargo de la SLIS.
- Se gestiona inscripción de cuentas bancarias de contratistas con corte a 22 de junio de 2023





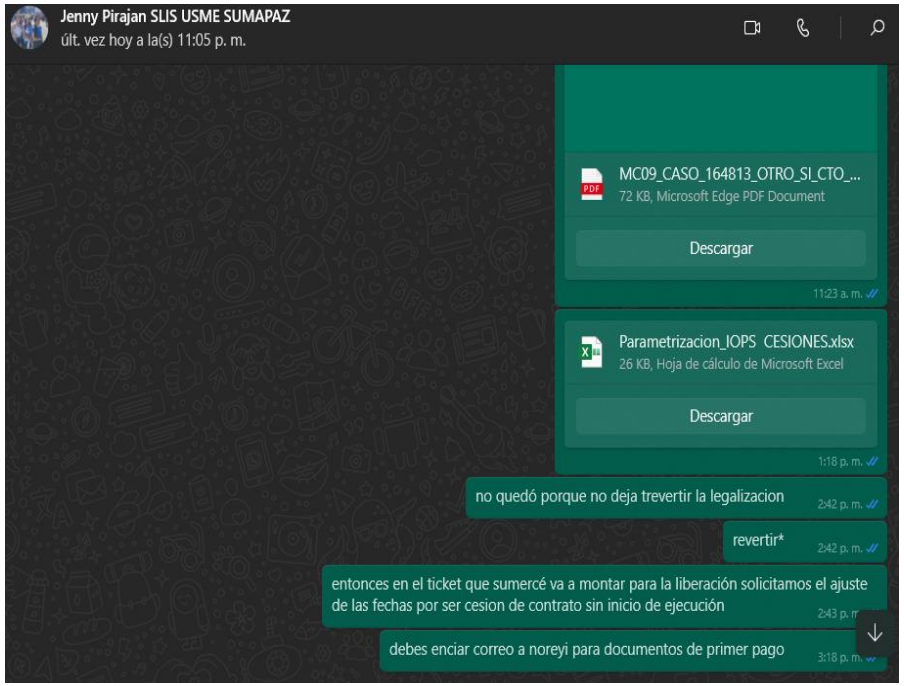
10 - Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.

Para el presente periodo no se realizan actividades relacionadas a la ejecución de esta obligación contractual.

11 - Apoyar cuando se requiera, desde la estrategia territorial integral social (ETIS) en acciones de respuestas sociales identificadas a través de la tropa social.

Para el presente periodo no se realizan actividades relacionadas a la ejecución de esta obligación contractual.

12 - Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.



- Se brindó orientación pertinente sobre procesos internos y de gestión pertinentes para la ejecución del contrato de servicios de apoyo a la gestión 1203-2023.
- Se coordinó con el apoyo del equipo local y el subdirector local, el plan de trabajo para dar cumplimiento a los requerimientos hechos a la SLIS relacionados con la plataforma SECOP II.
- Se validan hojas de vida, perfiles y requisitos para gestión documental adelantada por la SLIS para el trámite de cesione, reanudación y suspensiones que afectan el funcionamiento de las diferentes unidades operativas.
- Se realiza mesa de trabajo con el equipo local de pagos y contratación para subsanar ajustes en el cargue de modificación y su aplicación en la proyección de pagos.
- Se realiza gestión documental para cada uno de los casos solicitados desde la subdirección local ejecución a contratos designados por el Subdirector Local y se ajusta proyección de pagos de los mismos

GRACIAS...



LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES
Referente Profesional de Contratación y pagos
Subdirección Local Integración Social Usme - Sumapaz
CC. 1.069.736.877

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
Subdirección Local Usme - Sumapaz
Proyecto 7744

Nombre: LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES
Cedula: 1069736877
Contrato: 2609 de 2023
Periodo: 01/06/2023 al 30/06/2023

DÍA	ACTIVIDADES
Jueves 01	• Novedad Documentos Proceso de Contratación (corregidos) • Documentos Primer Pago N° de contrato 7061-2023 Adriana Marcela Parra Borda • Inscripción cuentas SGP Usme – Sumapaz • Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II • Generación y radicación de planillas de pago de talento humano designado a cargo de la SLIS USME SUMAPAZ • ACTAS DE INICIO • Cesión de contrato 1064-2023 • "MESA DE TRABAJO CONTRATACIÓN: ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES"
Viernes 02	• SOLICITUD DOCUMENTOS CESIONARIOS MAESTRA RURALIDAD SAN JUAN • SOLICITUD DOCUMENTOS PRIMER PAGO • Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II • Generación y radicación de planillas de pago de talento humano designado a cargo de la SLIS USME SUMAPAZ
Sábado 03	• Día no hábil
Domingo 04	• SOLICITUD DOCUMENTOS PRIMER PAGO
Lunes 05	• DOCUMENTOS CESION CONTRATO 2954-2023 • DOCUMENTOS PRIMER PAGO - NO CON 6918-2023-KAROL ALEXANDRA MESA NIÑO • Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II • Generación y radicación de planillas de pago de talento humano designado a cargo de la SLIS USME SUMAPAZ
Martes 06	• DOCUMENTOS PRIMER PAGO - NO CON 6918-2023-KAROL ALEXANDRA MESA NIÑO • Mesa de Servicio - Creación de Requerimiento N° 278320

	• ACTAS DE INICIO • Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II • Ajuste parametrización apoyos a la supervisión • ANULACIÓN PLANILLA PL2122722 • Documentos DIANA YUBELY MUÑOZ MOSQUERA • BLANCA LILIA RODRIGUEZ VILLAMIL • Solución Requerimiento N° 278320 • INICIO DE EJECUCION CESION CTO 2572-2023 • RESPUESTA SOLICITUD CESCION CTO 1064-2023
Miércoles 07	• SOLICITUD DOCUMENTOS PRIMER PAGO • Mesa de Servicio - Creación de Requerimiento N° 278511 • Solución Requerimiento N° 278511 • CASO CTO 6047-2023 ANULACION PROYECCION DE PAGOS • CESION_CTO_6795 DE 2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ • CESION_CTO_1064 DE 2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ • YENNI MARCELA DURAN GOMEZ • SUBSANAION -WINNDY VADINNY FLORIAN GOMEZ • Certificado documental • Generación y radicación de planillas de pago de talento humano designado a cargo de la SLIS USME SUMAPAZ
Jueves 08	• ACTAS DE INICIO • Solicitud cesión Cto 7921-2023 • Generación y radicación de planillas de pago de talento humano designado a cargo de la SLIS USME SUMAPAZ • Inscripción cuentas SGP Usme - Sumapaz • INFORME SEGUIMIENTO SECOP DEL 1 AL 6 DE JUNIO • Solicitud Cambio de Proponentes Localidad Usme Sumapaz • Devolución planilla 2132926 • SOLICITUD DOCUMENTOS CESIONARIOS PSICÓLOGA INFANCIA
Viernes 09	• SOLICITUD DE INSUMOS PETICION 2493972023 ENNY FRANCISCA TORRES OBREGON • ENVIO REINTEGRO LICENCIA MATERNIDAD • Solicitud de Desprendibles de pago contrato 0482 • Certificado Documental • Envío cesion CTO 4083-2023 • MARIA FERNANDA GUZMAN TAMAYO • 301370-MARIA FERNANDA GUZMAN TAMAYO • ENVIO I2023016525
Sábado 10	• Parametrización 2023/ JI Comuneros Asvecom • Solución Requerimiento N° 278354
Domingo 11	• Día no hábil

Lunes 12	• Día no hábil
Martes 13	• Urgente-Solicitud de documentos proceso de contratación TRABAJADOR/A SOCIAL • REANUDACION CONTRACTUAL • Notificación Inicio Contratos Proyecto 7745 • Subsanación ce 6795-2023 • ENVIO CESION PAULA TABORDA • NUEVA PETICIÓN | CONTRATACIÓN • RESPUESTA CE CTO 4083-2023
Miércoles 14	• SOLICITUD AJUSTES CESION CONTRATO 1064-2023 • CESIÓN DE CONTRATO: PAULA KATHERINE TABORDA GOMEZ • Solicitud Autorización Planilla Extemporánea Slis Usme-Sumapaz • Información de Honorarios Mayo • Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II • PARAMETRIZACION PROFESIONALES JI GRAN YOMASA • Informe Inicio de Ejecución. • "Formato Informe de Acciones Administrativas Primer Sem 2023" • CESION_CTO_4083 DE 2023_7744_SLIS USME SUMAPAZ
Jueves 15	• ACTAS DE INICIO • Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II • Generación y radicación de planillas de pago de talento humano designado a cargo de la SLIS USME SUMAPAZ • Afiliación ARL Sub Local Usme - Sumapaz CESION
Viernes 16	• Generación y radicación de planillas de pago de talento humano designado a cargo de la SLIS USME SUMAPAZ • Inscripción cuentas SGP Usme – Sumapaz • Devolución planilla 2132963 • MARIA CONSTANZA CASTELLANOS TORRES • Documentos Primer pago Contrato No. 8126, Vigencia 09/06/2023/ 08/02/2024 Ángela Elianeth Poveda Carreño • “Comité rector”
Sábado 17	• OBLIGACIONES GLORIA CELCLIA FONSECA DE ORTEGÓN • Solicitud de Parametrización Nazareth
Domingo 18	• Dia no hábil
Lunes 19	• Día no hábil
Martes 20	• ACTAS DE INICIO • Documentos Primer pago No. de Contrato 6509-2023, Arnidia Alejandra Torres Runza • PLAN DE TRABAJO ARLETH ADRIANA ORTIZ MOSQUERA 12MAY2023 • REANUDACION CTO 4152-2023 • “Comité Operativo” • Parametrización / JI La Fortaleza del Oso

	• Mesa de Servicio - Creación de Requerimiento N° 279549 • OBSERVACIONES CESIÓN CTO. 4083-2023 • Solicitud Documentos Primer Pago y Cargue de Informe Plataforma IOPS
Miércoles 21	• Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II • Documentos Primer pago No. 7377-2023 MONICA ADRIANA FORERO BOGOTA • Parametrización jardín infantil maría micaela • Solución Requerimiento N° 279549 • Alerta Contratos Sin Ejecución SECOP II • Mesa de Servicio - Creación de Requerimiento N° 279731 • Mesa de Servicio - Creación de Requerimiento N° 279756
Jueves 22	• ACTAS DE INICIO • ENVIO DESISTIMIENTO SUSPENSION CONTRATO No. 3112 • SOLICITUD DOCUMENTOS CESIONARIOS EDUCADORA ESPECIAL • Solicitud. Suspensión de contrato No 2678- 2023 • Parametrización / JI La Fortaleza del Oso • INICIO DE EJECUCION CESION CTO 1064-2023 • "SEGUIMIENTO EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RESERVAS - PASIVOS SUB. LOCAL DE USME" • CESIÓN DE CONTRATO: PAULA KATHERINE TABORDA GOMEZ • Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II
Viernes 23	• Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II • CESION CTO 3772-2023 • Solicitud Autorización Proponentes Cesiones-Usme Sumapaz
Sábado 24	• Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II
Domingo 25	• Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II • Mesa de Servicio - Creación de Requerimiento N° 277315
Lunes 26	• Parametrización Jardín Infantil Tenerife • Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II • Informe Inicio de Ejecución. • PARAMETRIZACIÓN CONTRATISTAS JI MARICHUELA Y NUEVA ESPERANZA OLIVARES • PRORROGA_CTO_7859 DE 2023_7770_SLIS USME SUMAPAZ
Martes 27	• ACTAS DE INICIO • Parametrización San David (Sumak) • Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II

	• SOLICITUD SOPORTES DE PRIMER PAGO • CESION CTO 8205-2023 • NOVEDAD PROGRAMA PLAZO SEVEN CTO 7886-2023 • "Reunión equipo local pagos, seguimiento liquidaciones"
Miércoles 28	• Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II • Generación y radicación de planillas de pago de talento humano designado a cargo de la SLIS USME SUMAPAZ
Jueves 29	• ACTAS DE INICIO • Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II • Generación y radicación de planillas de pago de talento humano designado a cargo de la SLIS USME SUMAPAZ • Recepción, validación y tramite de firma de documentos de primer pago
Viernes 30	• Revisión de informes de ejecución de contratistas designados para la SLIS USME SUMAPAZ en IOPS y SECOP II • Generación y radicación de planillas de pago de talento humano designado a cargo de la SLIS USME SUMAPAZ • Recepción, validación y tramite de firma de documentos de primer pago

Cordialmente,



LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES
Referente Profesional de Contratación y pagos
Subdirección Local Integración Social Usme - Sumapaz
CC. 1.069.736.877

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Documento del contrato cargado

Volver | Imprimir | Modificar | < | >

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de
Pago 001	001	2/15/2023 8:42 AM *(UTC -5 horas)*	-	2,506,608 COP	2,50
Pago 002	002	3/1/2023 8:49 AM *(UTC -5 horas)*	-	4,699,890 COP	4,69
Pago 003	003	4/1/2023 8:55 AM *(UTC -5 horas)*	-	2,976,597 COP	2,97
Pago 004	004	4/20/2023 9:00 AM *(UTC -5 horas)*	-	1,723,293 COP	1,72
Pago 005	005	5/1/2023 9:03 AM *(UTC -5 horas)*	-	4,699,890 COP	4,69

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	37,599,120.00 COP	-	-
Valor anticipo:	0.00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0.00 COP	0%	-
Valor facturado:	0.00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0.00 COP	0%	-
Valor pagado:	0.00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0.00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0.00 COP	0%	0%

Valor pendiente de ejecución:	37,599,120.00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	37,599,120.00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	2609_2023_ARL.pdf	2609_2023_ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2609_2023_CRP.pdf	2609_2023_CRP.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Acta de Inicio CTO 2609_2023.pdf	Acta de Inicio CTO 2609_2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN 2589 - 2590 - 2609 .pdf	COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN 2589 - 2590 - 2609 .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-2609-2023-informe1.pdf	InfEjec-2609-2023-informe1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfSup-2609-2023-informe1.pdf	InfSup-2609-2023-informe1.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfSup-2609-2023-informe2.pdf	InfSup-2609-2023-informe2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-2609-2023-informe2.pdf	InfEjec-2609-2023-informe2.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfSup-2609-2023-informe3.pdf	InfSup-2609-2023-informe3.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-2609-2023-informe3.pdf	InfEjec-2609-2023-informe3.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfSup-2609-2023-informe4.pdf	InfSup-2609-2023-informe4.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-2609-2023-informe4.pdf	InfEjec-2609-2023-informe4.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfEjec-2609-2023-informe5.pdf	InfEjec-2609-2023-informe5.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	InfSup-2609-2023-informe5.pdf	InfSup-2609-2023-informe5.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.