Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	Tres (3)
Contrato No:	202301532

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Diana Carolina Pineda De la Cruz		
Identificación:	1.140.867.179		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	Alejandro Quintero Romero		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA.		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300160**	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 01 / 19
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202301532**	**Fecha del R.P.**	2023 / 03 / 27

Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 22.383.960 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 22.383.960		
Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
27/03/2023	26/09/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 22.383.960
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 22.383.960
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 11.191.980
Valor por ejecutar		$ 11.191.980
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.730.660
No. Factura o Cuenta de Cobro		Tres (3)

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 27 DE MAYO AL 26 DE JUNIO DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Apoyar a la subsecretaria de vivienda en temas relacionados al proyecto de mejoramiento de vivienda Casa Digna Vida Digna.	• Realizar subsanaciones a procesos donde el estado actual en la plataforma del programa Casa Digna Vida Digna sea: "No Habilitado". • Requerimiento de información a usuarios del programa de mejoramiento de vivienda Casa Digna Vida Digna. • Realizar consultas en el VUR (ventanilla única de registro) y en el sistema del programa para verificar datos de personas postuladas.

Apoyar a la subsecretaria de vivienda en temas relacionados a la Formulación del Proyecto: Elaboración de estudios técnicos para el mejoramiento de las condiciones de habitabilidad de los hogares en zonas urbanas y rurales del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.	• Apoyo a la elaboración del documento técnico de dicho proyecto. • Reuniones virtuales y presenciales con los diferentes secretarios de planeación y/o alcaldes de los municipios a participar en el proyecto. • Revisión y organización de la documentación solicitada y entregada de los municipios a participar en el proyecto.
Apoyar a la subsecretaria de vivienda en temas relacionados al proyecto de Vivienda Para la Gente	• Atención al público con la asistencia a las diferentes ferias realizadas por parte de la Gobernación y/o terceros.
Apoyo en la elaboración de actos administrativos, comunicados e informes que soporten el control y seguimiento de las obras supervisadas.	• Reorganización física de la documentación recibida para completar los expedientes y entes de control. • Realización de procesos técnico de clasificación, distribución, descripción, valoración de la documentación para realizar la inclusión en los diferentes expedientes de la fundación Acceso por medio de bases de datos.
Apoyar en la elaboración de informes que se requieran para las entidades gubernamentales u otros.	• Recopilación de información tendiente a la elaboración de bases de datos para tener control de la información. • Verificación, Envío y recepción de documentos a la oficina de instrumentos públicos para realizar el registro de títulos. • Análisis, revisión y archivo de documentación recibida.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Alejandro Quintero Romero quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social

Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
Uno (1)	9450789084	2023/05/10	$ 46,300
Dos (2)	9451519013	2023/05/30	$ 471,200
Tres (3)	9451860747	2023/06/14	$ 464,400
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS:			$ 981,900

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **26** días del mes de **Junio** de **2023**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Alejandro Quintero Romero
Identificación: C.C 79.945.509 de Bogotá

Diana Carolina Pineda.

FIRMA DEL CONTRATISTA
Diana Carolina Pineda De la Cruz
Identificación: C.C 1.140.867.179 de Barranquilla