PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, JULIO 2023

Señor (a)
RAFAEL PACHECO ERNESTO PACHECO CABANA
SUPERVISOR (A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR. 4563271**
Coordinador
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Santa Marta.
Sena Regional Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JULIO del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 4563271** del año 2023

DIANA MARGARITA POMARES JACQUIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.296.461 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro acuícola y agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1.PCCNTR. 4563271 de 2023, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($36.871.470). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3.140.903); b) Ocho pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 202, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno: c) Un pago en el mes de Noviembre de 2023 por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($955.927).

Plazo: Será hasta el 07 de noviembre de 2023

Objeto:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la media programados por el centro acuícola y agroindustrial de Gaira en la especialidad de ADMINISTRACIÓN.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro deFormación	Impartir formación profesional integral en el programa de Monitoreo Ambiental, en el IED Rodrigo vives de Andreis, con números de fichas 2476909, 2476895 y 2476649 con la competencia relacionada con emprendimiento.	Guías de aprendizaje y documentos del proceso.
2	2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guíade aprendizaje, material de apoyoa la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollo del portafolio como planeación de la formación, se está tomando un curso complementario en Planeación pedagógica para el fortalecimiento del portafolio del instructor	Sofia Plus, formatos, curso complementario.
3	3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se identificarán cada uno de los estilos de aprendizaje de los aprendices.	Para esta obligación no hay evidencia.
4	4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecuta para el periodo objeto de cobro.	No hay evidencia.
5	5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Para este mes no se presentó seguimiento en etapa productiva	Sin evidencia.
6	6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se lleva control de asistencia.	Listado en Excel.
7	7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecuta para el periodo objeto de cobro, debido a que los instructores de la técnica enrutan a los	No hay evidencia.

		aprendices.	
8	8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se cumple con esta labor, una vez terminado cada resultado.	Juicios descargados del sistema.
9	9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico yadministrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se usan herramientas tecnológicas como apoyo a la formación.	Sofia Plus, Territorium, se usará meet, teams y zoom.
10	10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecuta para el periodo objeto de cobro.	No hay evidencia.
11	11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se está recibiendo formación en la complementaria de “Planeación pedagógica para la formación profesional integral”	Fotos
12	12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se ejecuta para esta vigencia	Sin evidencias
13	13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presenta planificación de la transversal de emprendimiento y guías de aprendizaje.	Guías de aprendizaje. Cuadro con programación de eventos.
14	14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	El Portafolio se está construyendo.	Curso complementario en planeación pedagógica.

15	15. Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle laformación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual yhacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se dará buen uso de los bienes Sena y de los IED asignados.	Sin evidencia.
16	16. Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecuta para el periodo objeto de cobro.	No hay evidencia.
17	17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecuta para el periodo objeto de cobro.	No hay evidencia.
18	18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicasque la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Esta obligación no se ejecuta para el periodo objeto de cobro.	No hay evidencia.
19	19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecuta para el periodo objeto de cobro.	No hay evidencia.
20	20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecuta para el periodo objeto de cobro.	No hay evidencia.
21	21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe de gestión contractual todos los meses con las actividades desarrolladas.	Enviado via correo electrónico al líder del programa, supervisor y equipo de apoyo.
22	22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	Se solicita de manera oportuna.	No hay evidencia.
23	23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curricularespor competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se incorporarán tendencias tecnológicas.	Plataforma.

24	24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Comprometido con el aseguramiento y la adecuada utilización de los recursos del Sena.	No presento evidencias de esta obligación.
25	25. Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No presento comisión de viaje.	Sin evidencia.
26	26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Gestión y presentación cuenta de cobro y de informe contractual del mes objeto de cobro.	Enviado al líder del programa y equipo de apoyo.
27	27. Apoyar el desarrollo de los planes de mejoramiento en curso en el proceso de la formación profesional integral.	Esta obligación no se ejecuta para el periodo objeto de cobro.	No hay evidencia.
28	28. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecuta para el periodo objeto de cobro.	No hay evidencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y losresultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y número de la planilla 26814292, operador Asopagos y mes de JUNIO (Decreto Ley 2106 de 2019 “Decreto *Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro **NO** he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; laanterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma dedecisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.
Evidencias en (15) folios

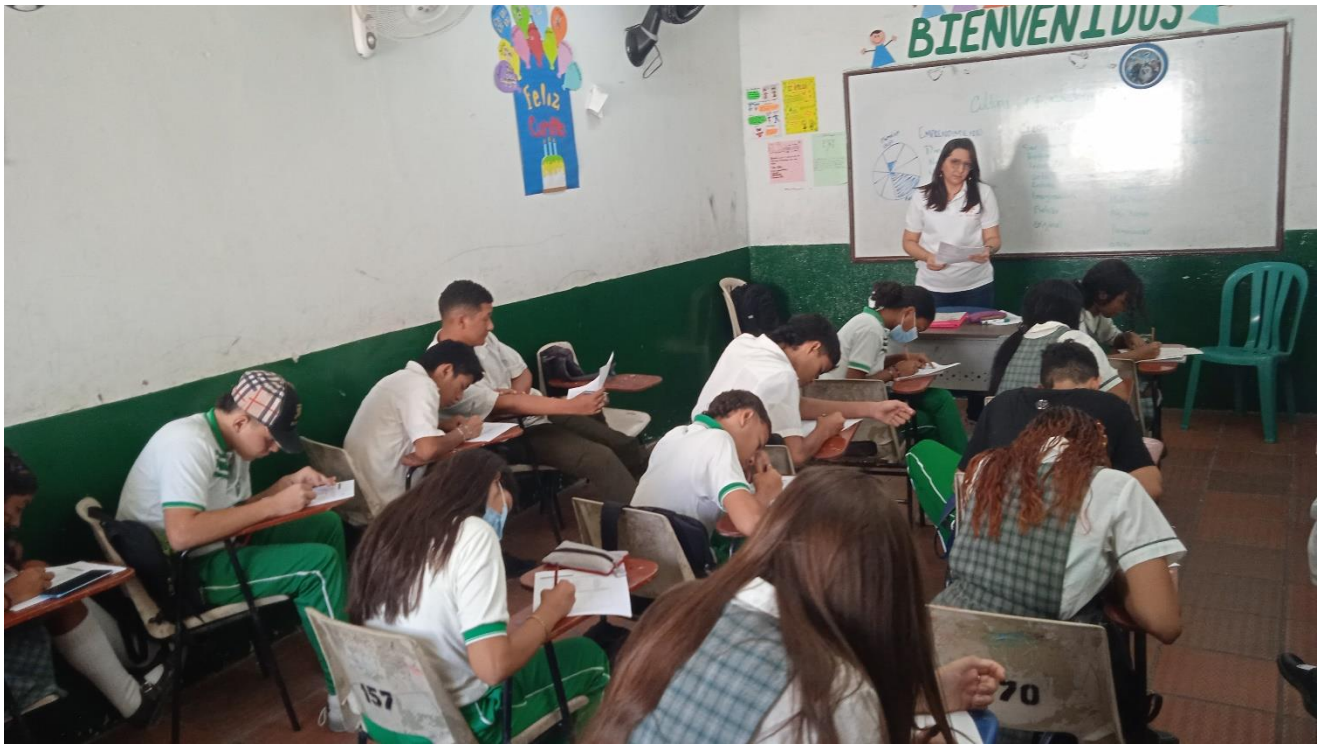
Cordialmente,
Recibe a satisfacción:

DIANA MARGARITA POMARES JACQUIN
Contratista
C.C. No. 57.296.461

Recibí a satisfacción

Firma
RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
Supervisor(A) contrato No. CO1.PCCNTR. 4563271 de 2023
Coordinador Académico C.A.A.G.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS MES DE JULIO


BIENVENIDOS
Feliz
Cum
157
70

BIENVENIDOS
190
310

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
LISTADO DE ASISTENCIA

Programa:	**TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL**
N° Ficha	**2720695 – 2510183**
Instructor:	**DIANA MARGARITA POMARES JACQUIN**
Fecha:	JULIO DEL 2023
Lugar:	**IED 20 DE OCTUBRE - GRADO 10**

No.	No. Documento	Nombre completo		Estado	Firma
1	1070964664	PERTUZ	JUNIOR JAVIER	EN FORMACION	
2	1081804337	AGUIRRE VERGARA	SAMUEL	EN FORMACION	
3	1082853807	TORRES TERRAZA	MARIA FERNANDA	EN FORMACION	
4	1082865243	REALES OCHOA	LUZ DANIELA	EN FORMACION	
5	1082888117	OCHOA AYALA	ANDREA JULIANA	EN FORMACION	
6	1082891204	DIAZ	WILMER CAMILO	EN FORMACION	
7	1082892172	SALAZAR	GERALDINE	EN FORMACION	
8	1082895731	DIAZ	EMIR ENRIQUE	EN FORMACION	
9	1082900104	LOZADA FONTALVO	JESUS MANUEL	EN FORMACION	
10	1082900199	DE VEGA	YEFFREY ANDREA	EN FORMACION	
11	1082901916	MENDEZ MELO	JUAN DAVID	EN FORMACION	
12	1082902363	ESCORCIA	LUIS ANTONIO	EN FORMACION	
13	1082903503	BROCHERO	SHARIT DANIELA	EN FORMACION	
14	1082905003	CHARRIS	JHONY ENRIQUE	EN FORMACION	
15	1082906956	MONTENEGRO RUIDIAZ	JAIZURIS	EN FORMACION	
16	1082907730	CERVANTES	DEINER JOSE	EN FORMACION	
17	1082908844	ORELLANOS	CARLOS DANIEL	EN FORMACION	
18	1082909617	YACOMELO	ANJELINA YULIZ	EN FORMACION	
19	1082912386	ANGARITA	JORGE JUNIOR	EN FORMACION	
20	1082912619	SIERRA	TALIANA JULIETH	EN FORMACION	
21	1082912930	MEJIA	DANIELA CAROLINA	EN FORMACION	
22	1082913173	TAMAYO	MARIA JOSE	EN FORMACION	Retirado
23	1082913174	TAMAYO	MARIA LICETH	EN FORMACION	
24	1082915746	PARODI	CHISTIN ISABEL	EN FORMACION	
25	1082916358	BLANCO	JHONATAN ANDRES	EN FORMACION	
26	1082919929	URIBE	MARIA LIZ	EN FORMACION	
27	1082929717	CORREA	YARLEIS MICHELL	EN FORMACION	
28	1084733550	MEZA	JENNIFER TATIANA	EN FORMACION	
29	1119709259	URIANA	YEFRI ENRIQUE	EN FORMACION	
30	1128127055	SALAS	ELSA MARIA	EN FORMACION	

Mejia Ortega Asleana Paola
Norbello Pabilgaoneldys

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
LISTADO DE ASISTENCIA

Programa:	**TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL**
N° Ficha	**2510183** ~~- 2720695~~
Instructor:	**DIANA MARGARITA POMARES JACQUIN**
Fecha:	JULIO DEL 2023
Lugar:	**IED 20 DE OCTUBRE - GRADO 10**

No.	No. Documento	Nombre completo		Estado	Firma
1	1043128515	JIMENEZ ARANZALES	DERLIS JOHANA	EN FORMACION	
2	1043131882	TRUJILLO LOPEZ	DANNA CAROLINA	EN FORMACION	
3	1045768738	HERNANDEZ ARIZA	GABRIELA YAMIRA	EN FORMACION	
4	1048441622	NORIEGA VEGA	DARLENIS YULIETH	EN FORMACION	
5	1063954916	RIVERA MARTINEZ	ROSA ANGELINA	EN FORMACION	
6	1082855075	SERNA GONZALEZ	LUZNERIS	EN FORMACION	
7	1082866542	GAONA PALACIO	EDUARDO JOSE	EN FORMACION	
8	1082866783	GARCIA PINEDA	KEINER DAVID	EN FORMACION	
9	1082870908	EPINAYU CERVANTES	PAULA ANDREA	EN FORMACION	
10	1082877250	DE LARRAN URBANEJA	MARTIN ANDRES	EN FORMACION	
11	1082883756	TAMAYO ROJAS	PEDRO YHAIR	EN FORMACION	
12	1082885158	CASAS BERMUDEZ	DILAN SMITH	EN FORMACION	
13	1082885658	TENAS MOLINA	WILFREDO JUNIOR	EN FORMACION	Retirado
14	1082886349	CONTRERA MAZ	SANTIAGO JOSE	EN FORMACION	
15	1082886862	CAVIEDES GALVAN	SEVASTIAN	EN FORMACION	Retirado
16	1082886946	GARCIA ESCORCIA	MIGUEL ANGEL	EN FORMACION	Retirado
17	1082889053	BETANCOURT IBAÑEZ	ALVARO ALFREDO	EN FORMACION	
18	1082894333	ORTIZ CASTILLO	VALERIE TATIANA	EN FORMACION	
19	1082895262	QUINTERO DAZA	CARLOS EDUARDO	EN FORMACION	
20	1082895269	RINCON BELTRAN	DANIELA	EN FORMACION	
21	1082897727	SERNA GUERRA	SHAROLL MICHELL	EN FORMACION	
22	1082908871	GASCA BAEZ	LUZ MARINA	EN FORMACION	
23	1082909496	PULIDO MENDOZA	JULIAN DANIEL	EN FORMACION	
24	1083046649	AVILA ALVEAR	JEFERSON DAVID	EN FORMACION	
25	1091074058	PEREZ RESTREPO	JAIDER ANTONIO	EN FORMACION	
26	1093593616	HERNANDEZ CONTRERAS	CRISTHIAN DAVID	EN FORMACION	
27	1134329968	DELGADO MEJIA	CARMEN ISABEL	EN FORMACION	
28	1139426490	ROJAS TOMAS	MAGDIEL	EN FORMACION	
29	1082879916	Pupo Rongel	Elmin Segundo		
30					

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
LISTADO DE ASISTENCIA

Programa:	**TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL**
N° Ficha	**2510183 - 2720695**
Instructor:	**DIANA MARGARITA POMARES JACQUIN**
Fecha:	JULIO DEL 2023
Lugar:	**IED 20 DE OCTUBRE - GRADO 11**

No.	No. Documento	Nombre completo		Estado	Firma
1	1043128515	JIMENEZ ARANZALES	DERLIS JOHANA	EN FORMACION	Derlys Jiménez Aranzales
2	1043131882	TRUJILLO LOPEZ	DANNA CAROLINA	EN FORMACION	Danna Trujillo
3	1045768738	HERNANDEZ ARIZA	GABRIELA YAMIRA	EN FORMACION	Gabriela Hernandez
4	1048441622	NORIEGA VEGA	DARLENIS YULIETH	EN FORMACION	Darlenis Noriega.
5	1063954916	RIVERA MARTINEZ	ROSA ANGELINA	EN FORMACION	
6	1082855075	SERNA GONZALEZ	LUZNERIS	EN FORMACION	
7	1082866542	GAONA PALACIO	EDUARDO JOSE	EN FORMACION	
8	1082866783	GARCIA PINEDA	KEINER DAVID	EN FORMACION	
9	1082870908	EPINAYU CERVANTES	PAULA ANDREA	EN FORMACION	Paula epinayu
10	1082877250	DE LARRAN URBANEJA	MARTIN ANDRES	EN FORMACION	Martin de larran
11	1082883756	TAMAYO ROJAS	PEDRO YHAIR	EN FORMACION	Pedro Tamayo
12	1082885158	CASAS BERMUDEZ	DILAN SMITH	EN FORMACION	Dilan Casas B
13	1082885658	TENAS MOLINA	WILFREDO JUNIOR	EN FORMACION	
14	1082886349	CONTRERA MAZ	SANTIAGO JOSE	EN FORMACION	
15	1082886862	CAVIEDES GALVAN	SEVASTIAN	EN FORMACION	
16	1082886946	GARCIA ESCORCIA	MIGUEL ANGEL	EN FORMACION	
17	1082889053	BETANCOURT IBAÑEZ	ALVARO ALFREDO	EN FORMACION	
18	1082894333	ORTIZ CASTILLO	VALERIE TATIANA	EN FORMACION	Valerie Ortiz
19	1082895262	QUINTERO DAZA	CARLOS EDUARDO	EN FORMACION	Carlos Quintero
20	1082895269	RINCON BELTRAN	DANIELA	EN FORMACION	
21	1082897727	SERNA GUERRA	SHAROLL MICHELL	EN FORMACION	Sharoll Serna
22	1082908871	GASCA BAEZ	LUZ MARINA	EN FORMACION	Daniela Rincon
23	1082909496	PULIDO MENDOZA	JULIAN DANIEL	EN FORMACION	
24	1083046649	AVILA ALVEAR	JEFERSON DAVID	EN FORMACION	
25	1091074058	PEREZ RESTREPO	JAIDER ANTONIO	EN FORMACION	Jaider Perez
26	1093593616	HERNANDEZ CONTRERAS	CRISTHIAN DAVID	EN FORMACION	
27	1134329968	DELGADO MEJIA	CARMEN ISABEL	EN FORMACION	
28	1139426490	ROJAS TOMAS	MAGDIEL	EN FORMACION	
29	1082879976	Elkin Pupo			Elkin Pupo
30					

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
LISTADO DE ASISTENCIA

Programa:	**TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL**
N° Ficha	**2720695 – 2510183**
Instructor:	**DIANA MARGARITA POMARES JACQUIN**
Fecha:	JULIO DEL 2023
Lugar:	**IED 20 DE OCTUBRE - GRADO 10**

No.	No. Documento	Nombre completo		Estado	Firma
1	1070964664	PERTUZ	JUNIOR JAVIER	EN FORMACION	Junior Pertuz
2	1081804337	AGUIRRE VERGARA	SAMUEL	EN FORMACION	samuel aguirre
3	1082853807	TORRES TERRAZA	MARIA FERNANDA	EN FORMACION	
4	1082865243	REALES OCHOA	LUZ DANIELA	EN FORMACION	
5	1082888117	OCHOA AYALA	ANDREA JULIANA	EN FORMACION	Andrea ochoa
6	1082891204	DIAZ	WILMER CAMILO	EN FORMACION	Wilmer Diaz
7	1082892172	SALAZAR	GERALDINE	EN FORMACION	
8	1082895731	DIAZ	EMIR ENRIQUE	EN FORMACION	
9	1082900104	LOZADA FONTALVO	JESUS MANUEL	EN FORMACION	
10	1082900199	DE VEGA	YEFFREY ANDREA	EN FORMACION	Yeffrey De Vega
11	1082901916	MENDEZ MELO	JUAN DAVID	EN FORMACION	Juan David Mendez
12	1082902363	ESCORCIA	LUIS ANTONIO	EN FORMACION	Luis Antonio escorcia
13	1082903503	BROCHERO	SHARIT DANIELA	EN FORMACION	
14	1082905003	CHARRIS	JHONY ENRIQUE	EN FORMACION	Jhony Charris
15	1082906956	MONTENEGRO RUIDIAZ	JAIZURIS	EN FORMACION	Yaisuris montenegro
16	1082907730	CERVANTES	DEINER JOSE	EN FORMACION	Deiner cervantes
17	1082908844	ORELLANOS	CARLOS DANIEL	EN FORMACION	
18	1082909617	YACOMELO	ANJELINA YULIZ	EN FORMACION	Angelina yacomelo
19	1082912386	ANGARITA	JORGE JUNIOR	EN FORMACION	Angarita N.
20	1082912619	SIERRA	TALIANA JULIETH	EN FORMACION	Taliana Sierra
21	1082912930	MEJIA	DANIELA CAROLINA	EN FORMACION	
22	1082913173	TAMAYO	MARIA JOSE	EN FORMACION	
23	1082913174	TAMAYO	MARIA LICETH	EN FORMACION	Maria liceth Tamayo
24	1082915746	PARODI	CHISTIN ISABEL	EN FORMACION	Cristin Parodi
25	1082916358	BLANCO	JHONATAN ANDRES	EN FORMACION	Jhonatan Estevez
26	1082919929	URIBE	MARIA LIZ	EN FORMACION	Maria Uribe
27	1082929717	CORREA	YARLEIS MICHELL	EN FORMACION	Yarleis correa
28	1084733550	MEZA	JENNIFER TATIANA	EN FORMACION	Jennifer Meza
29	1119709259	URIANA	YEFRI ENRIQUE	EN FORMACION	Yefri Enrique Uriana
30	1128127055	SALAS	ELSA MARIA	EN FORMACION	

Yoneidys marbello

Luis Marín

Askena Paola mejia

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARGARITA POMARES JACQUIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476909 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476895 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2476649 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/07/2023	07/07/2023	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: DIANA MARGARITA POMARES JACQUIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA