INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

NOMBRE:	CAMILA GUZMAN TRUJILLO
CEDULA:	1.144.102.383 DE CALI
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	1.05-12.14-0116 del 14/06/2023
VALOR DEL CONTRATO:	$18.150.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	15 DE JUNIO DEL 2023 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	23 DE JUNIO AL 21 DE JULIO 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	21 DE JULIO DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PROFESIONAL EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÙBLICA EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas: las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

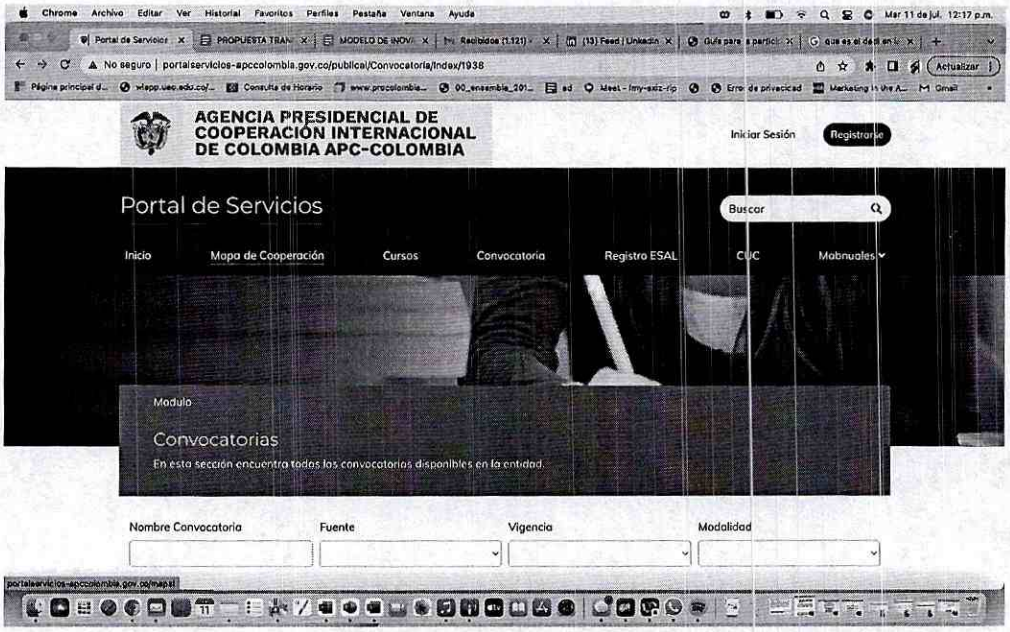
ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A. Mapear países cooperantes y organismos multilaterales en la unión europea que compartan enfoques temáticos con el fin de establecer acuerdos de cooperación que ayuden a cumplir las metas de la oficina para la transparencia de la gestión pública.	Mapeé por medio de las pagina institucionales de orden nacional e internacional junto con diferentes páginas web para la realización de alianzas con la oficina para la transparencia de la gestión pública, en temas como lucha contra la corrupción y el uso de datos abiertos.
B. Aplicar a convocatorias y concursos en los cuales la oficina para la transparencia pueda postularse de acuerdo a experiencias y procesos exitosos que ha llevado a cabo en materia de anticorrupción y	No se requirió esta actividad durante este periodo.

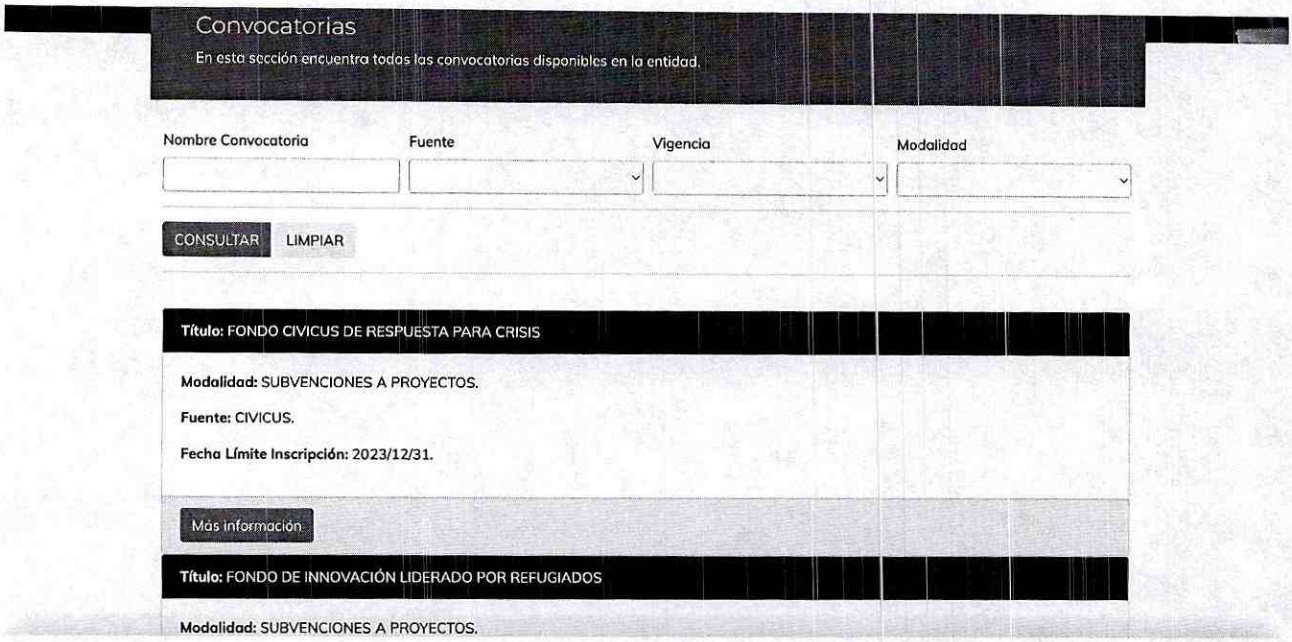
C. Ejecutar actividades institucionales relacionadas con la implementación de la estrategia anual de consolidación en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en la Gobernación del Valle.	Participe en el comité técnico con el equipo de cooperación en donde discutimos los avances realizados en la semana y temas pendientes de acuerdo con el plan de trabajo del año 2023. Participé en la reunión virtual junto a Carolina Montaño, responsable del evento macro regional de la Comisión Nacional del Servicio Civil. En esta reunión, nuestro objetivo es colaborar con la planificación del evento "Macro Regional" que se llevará a cabo el próximo 27 de julio, donde la Oficina para la Transparencia actuará como aliado estratégico con el fin de fomentar la transparencia en los procesos de concursos por mérito. Participé en la reunión virtual con Innovación Lab Capital con el propósito de establecer un memorando de entendimiento para llevar a cabo una colaboración técnica en el ámbito de la veeduría ciudadana y de esta manera dar cumplimiento con lo acordado en el plan de desarrollo 2023. Presenté al Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional de la Gobernación del Valle del Cauca el modelo de innovación pública en el que hemos venido trabajando desde el equipo de cooperación, en la reunión participo el ingeniero Francisco de Paula Santander. Nuestro objetivo es que este modelo sea reconocido como una buena práctica y así dar cumplimiento con lo establecido en el plan de desarrollo 2023.
D. Realizar verificación de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos por dichos medios.	Apoyé por medio de redes sociales (Instagram) los acontecimientos más importantes de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública a cargo del jefe de la oficina el Dr. Oscar Eduardo Vivas.

E. Las demás que se adecúen al objeto contractual.	Participé en la reunión junto con el equipo de comunicaciones de la Oficina para la Transparencia con el objetivo de colaborar en la creación del video que destacara los logros alcanzados por nuestra oficina junto con los del Jefe Oscar Eduardo Vivas en el periodo del 2021-2023.

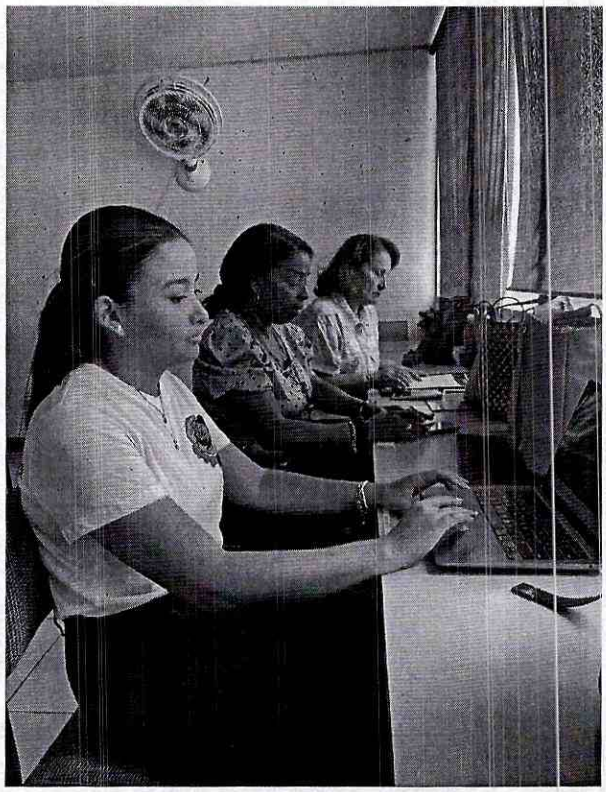
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Esta evidencia fotográfica pertenece a la actividad A.

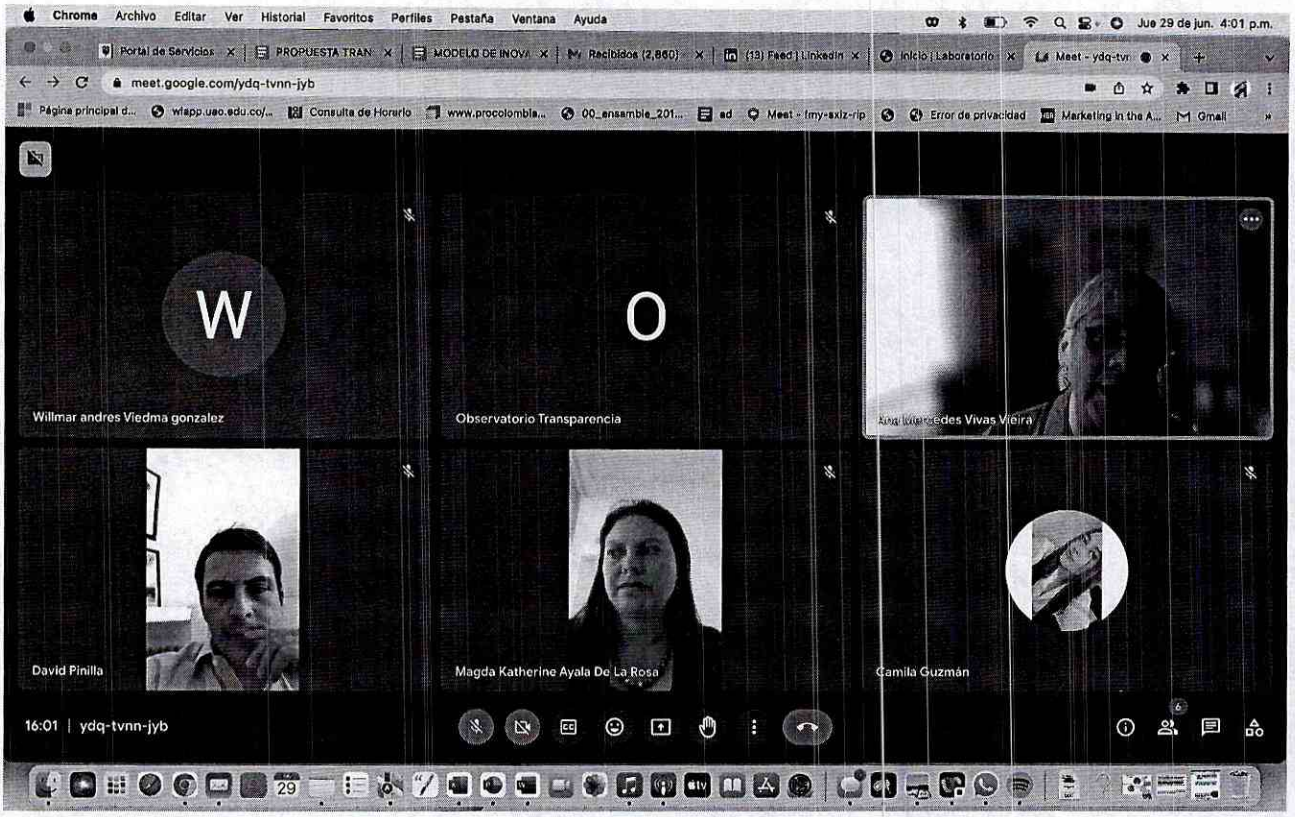


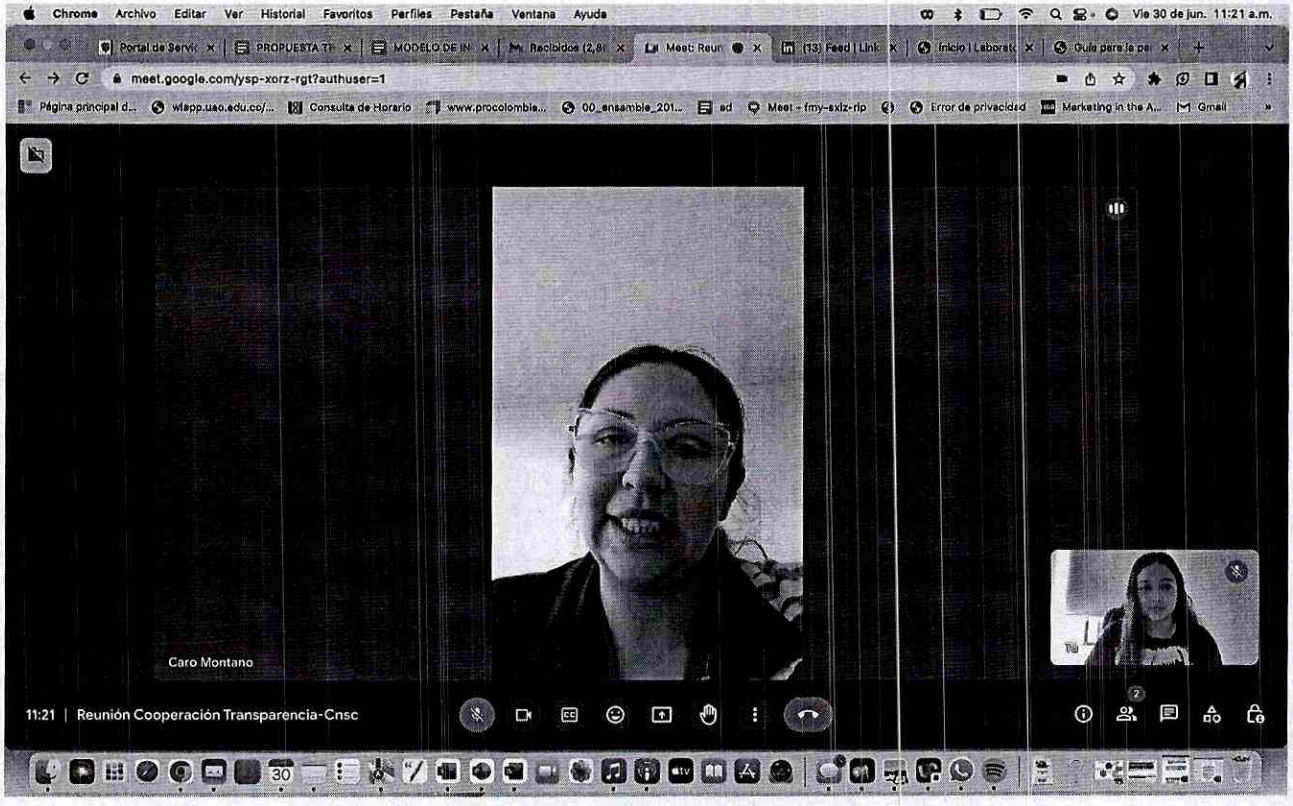


Esta evidencia fotográfica pertenece a la actividad C.

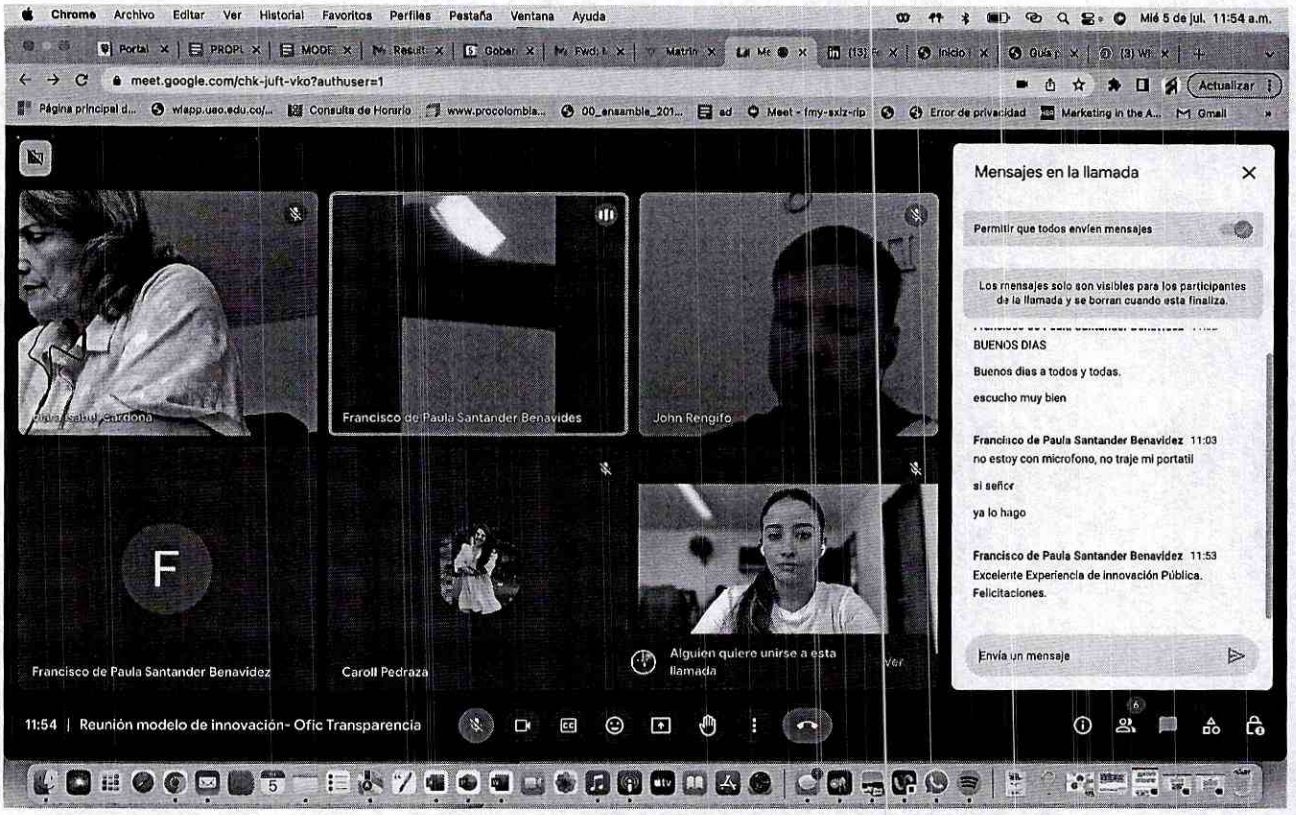


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

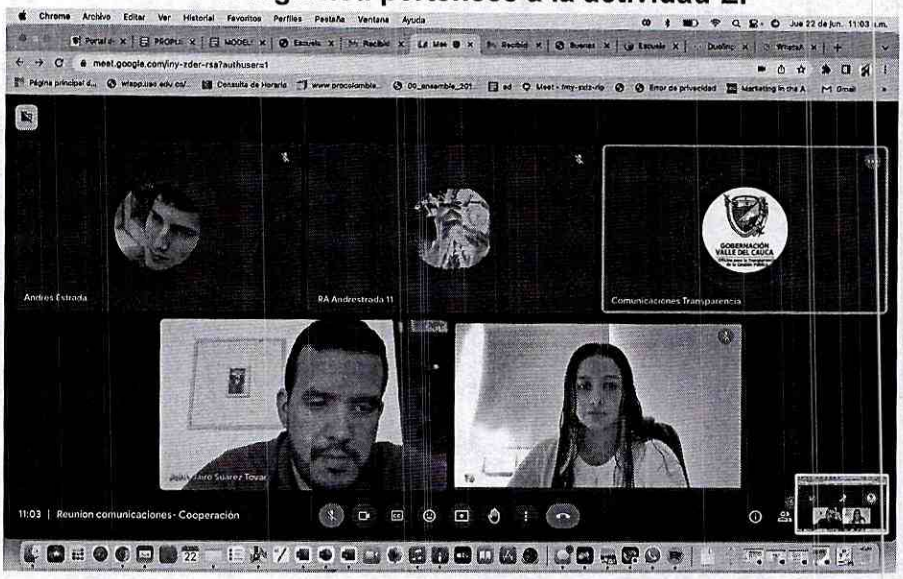


Esta evidencia fotográfica pertenece a la actividad D.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

Esta evidencia fotográfica pertenece a la actividad E.



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte,manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Atentamente:

Camila Guzmán T

CAMILA GUZMÁN TRUJILLO
C.C.1.144.102.383 de Cali

John Jairo Suarez T.

Vo. Bo. JHON JAIRO SUAREZ
PROCESO TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD