PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, julio 20 de 2023

Señor (a)

Alba Yaneth Martinez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4725208
COORDINADOR
CENTRO DESARROLLO EMPRESARIAL
Barrancabermeja.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
De julio del año 2023.

Referencia: No 4725208 del año 2023.

HECTOR HELI ACEVEDO RAMOS identificado con la cédula de ciudadanía No. **91.431.304** de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DESARROLLO EMPRESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS DIESCISEIS MIL PESOS MCTE. ($46.141.516,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de marzo de 2023 b) Pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023 por valor **CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS MCTE. ($ 4.523,678,00),** cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros a la mano de Bancolombia No. 03212010528 cuyo titular es Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se recibió capacitación, procesos de planes en formulación viables sin recursos, Y se inician los procesos cumpliendo la metodología establecida en el SBDC: Reunión de revisión de metas 05 de julio del año en curso.	**Anexo :1** Se asignan los correos donde vienen los procesos, evidencia fotográfica y correos en el drive.
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente	Se realizo seguimiento al proyecto de emprendimiento OFF: • Jhon Sebastian – Asesorias de Calidad • Jahn Piere Asesoria	Anexo :6 Registro fotográfico Actas

3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	1. Reuniones: • Reunion de revision de metas 05 de julio del año en curso. 1. ORIENTACIONES: Se realizó orientación a los estudiantes ITSC grado octavo el día 12 de julio del año en curso en las instalaciones educativa.	Anexo: 3 Registros fotográfico
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se subió información en el SIGE y el modulo 5W2H y en el drive dispuesto para almacenar las evidencias	**Anexo :4** **Drive regional.5w2H enviado**
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se brindó asesorías a los siguientes emprendedores en el tema de Inicio autodiagnóstico con la emprende: • Jhon Sebastian – Asesorias de Calidad • Jahn Piere Asesoria	Anexo: 5 Registros fotográfico
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se brindó asesorías a los siguientes emprendedores en el tema de Inicio autodiagnóstico con la emprende: • BUFALO ESPRESS- Fortalecimiento • QR Construcciones Mantenimiento y Suministros- Fortalecimiento	Anexo :6 Registros fotográfico
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Durante el periodo comprendido del 01 al 31 de junio se brindó servicio de atención a clientes en las instalaciones del Centro de Desarrollo Empresarial SENA, en donde se le da a conocer los servicios prestados por el programa Fondo Emprender.	Anexo :7 Registro Fotografico
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se elaboro el 5W2H mensual	Anexo :8 **Drive regional.5w2H enviado**
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se reportaron metas incluidas en el modulo 5W2H	Anexo :9 **Drive regional.5w2H enviado**
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se reporto actividades en el modulo 5W2H	Anexo :10 **Drive regional.5w2H enviado**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vezfinalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización.

Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias delcumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 63912827** de la planilla, expedida en SU APORTE correspondiente al mes de junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (05) folios.

Cordialmente,

HECTOR HELI ACEVEDO RAMOS
Contratista
C.C. No. 91.431.304 de Barrancabermeja

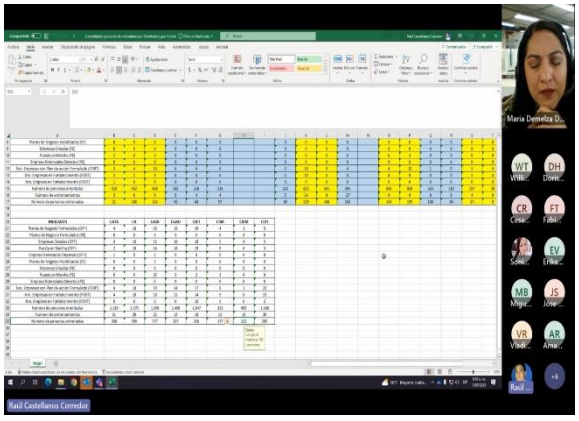
Recibí a satisfacción:

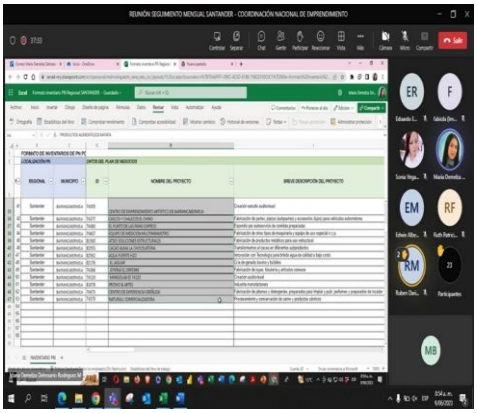
Alba Yaneth Martinez
Supervisor Contrato 4672589 de 2023

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2023

1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.

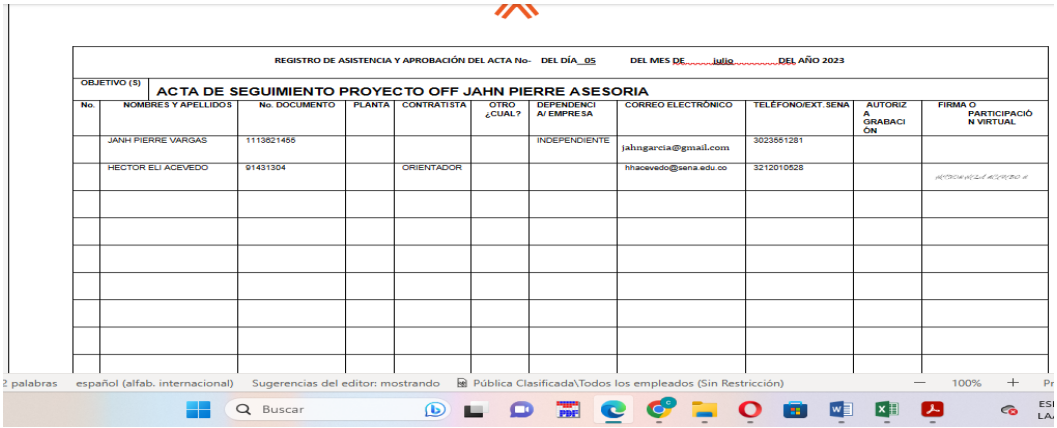
- REUNION DE REVISION DE METAS 05 DE JULIO DEL AÑO EN CURSO.





2. Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.

- Jhon Sebastian – Asesorias de Calidad



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE julio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) ACTA DE SEGUIMIENTO PROYECTO OFF JAHN PIERRE ASESORIA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	JANH PIERRE VARGAS	1113621455				INDEPENDIENTE	jahngarcia@gmail.com	3023551281		
	HECTOR ELI ACEVEDO	91431304		ORIENTADOR			hhacevedo@sena.edu.co	3212010528		



- Jahn Piere Asesoria

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_05 DEL MES DE julio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) ACTA DE SEGUIMIENTO PROYECTO OFF JAHN PIERRE ASESORIA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	JANH PIERRE VARGAS	1113821455				INDEPENDIENTE	jahngarcia@gmail.com	3023551281		
	HECTOR ELI ACEVEDO	91431304		ORIENTADOR			hhacevedo@sena.edu.co	3212010528		

español (alfab. internacional) Predicciones de texto:Activado Sugerencias del editor: mostrando 100% Ajustar Pro

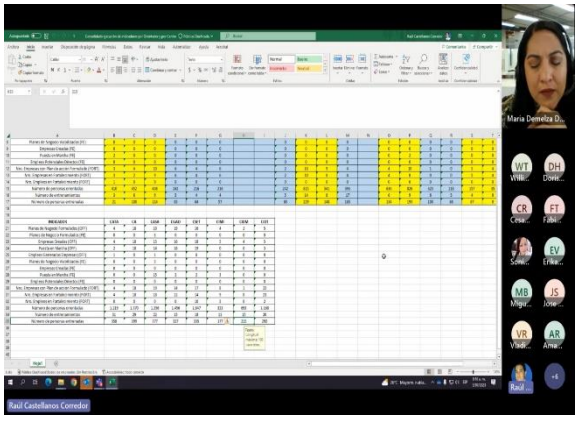


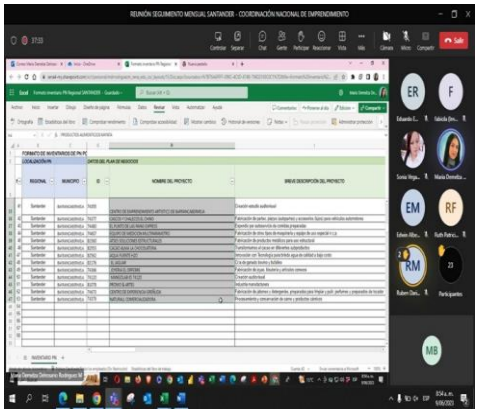
3. 5Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.

Reuniones:

- Mensual Coordinación Nacional EquipoRegional Santander, víaMeeting, sobre revisión de metas.

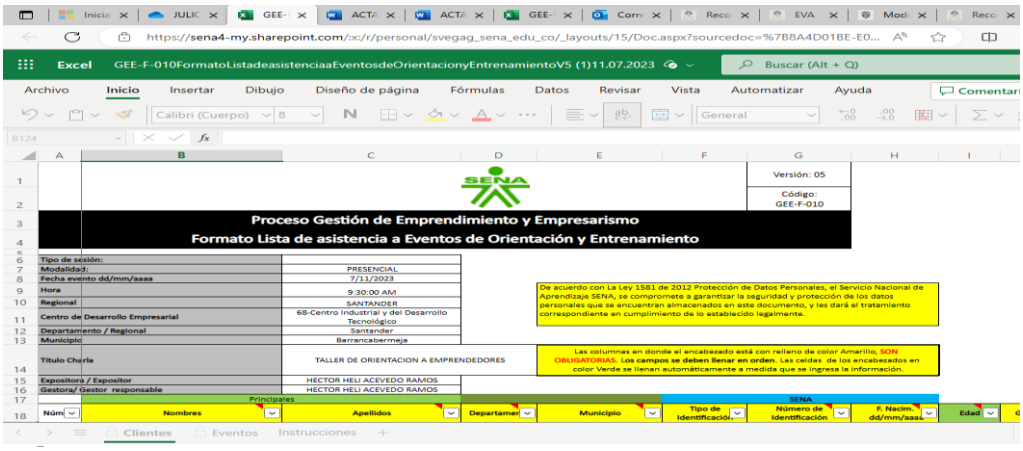
- REUNION DE REVISION DE METAS 05 DE JULIO DEL AÑO EN CURSO.





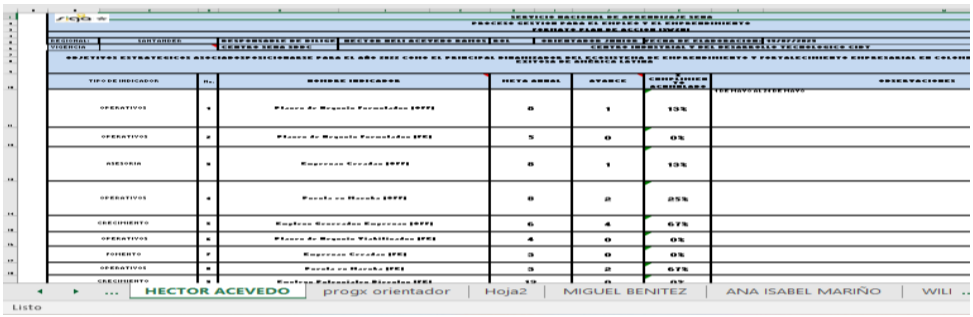
Orientaciones realizadas el dia 11 de julio en las instalaciones del SENA.





4. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

Se subió información en el SIGE y el modulo 5W2H y en el drive dispuesto para almacenar las evidencias



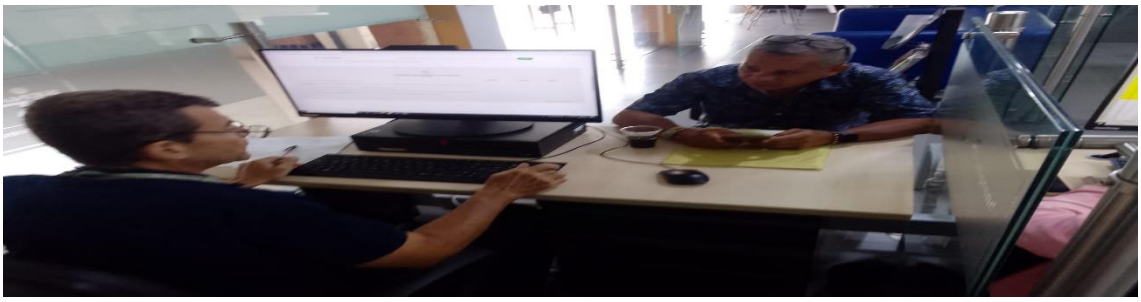
5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.

Se brindó asesorías a los siguientes emprendedores:

- BUFALO ESPRESS- Fortalecimiento



- QR Construcciones Mantenimiento y Suministros- Fortalecimiento

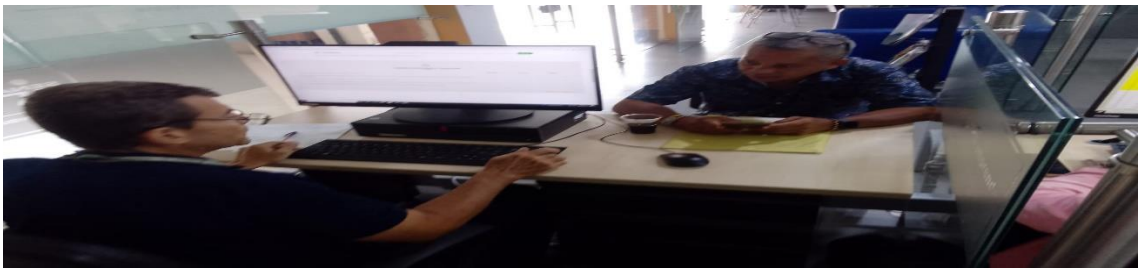


6. Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento 19 GTH-F-075 V.07 empresarial.

BUFALO ESPRESS- Fortalecimiento

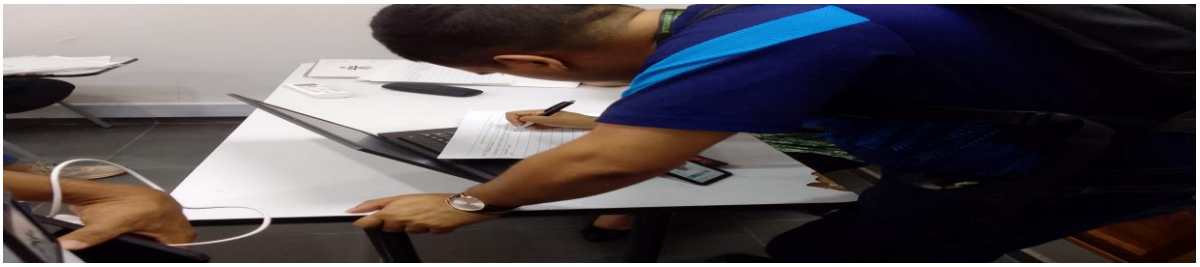


QR Construcciones Mantenimiento y Suministros- Fortalecimiento



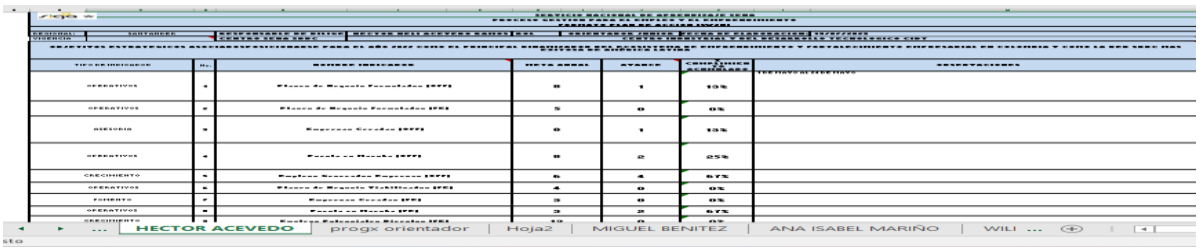
7. Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.

Durante el periodo comprendido del 01 al 31 de julio se brindó servicio de atención a clientes en las instalaciones del Centro de Desarrollo Empresarial SENA, en donde se le da a conocer los servicios prestados por el programa Fondo Emprender

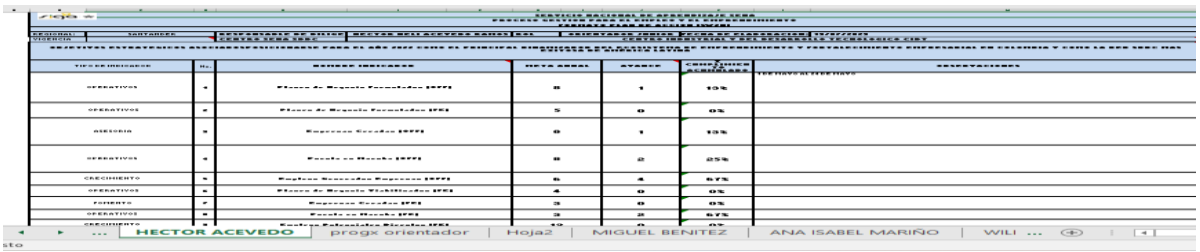


8. Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento.

Se elaboro el 5W2H

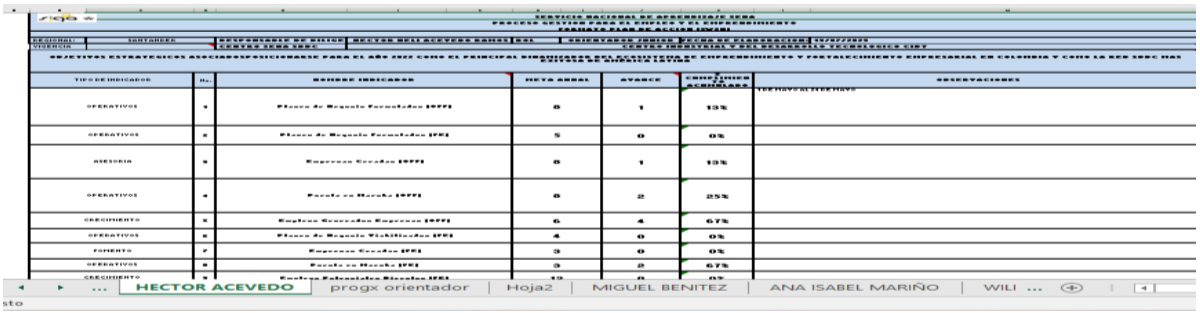


9. Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.
Se elaboro el 5W2H



10. Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.

Se elaboro el 5W2H



HECTOR HERI ACEVEDO RAMOS
CONTRATISTA
C.C 91.431.304 de Barrancabermeja
hacevedo@sena.edu.co

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

HECTOR ACEVEDO

C.C 91.431.304

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 21 de julio 2023

Leonardo Molina Henao
Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761718741000

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

HECTOR ACEVEDO

C.C 91.431.304

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 21 de julio 2023

Francisco Camargo Salas

Director de Empleo Público

Código: 761769966000