INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 2019-0247
ADIS ROCÍO HERNÁNDEZ AGÓN - CONTRATISTA: ANALISTA
PERIODO DEL 01 AL 30 DE JULIO DEL 2019

ITEM	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD REALIZADA
1	Apoyar la consolidación y Depuración de información de giros a IES por periodo académico de las IES asignadas.	Se solicita, se valida y se depura la informacion suministradas por la IES; las evidencias se encuentran en las siguientes rutas: *X:\CONCILIACION FONDOS Y PILOS\BACKUP GRUPO CONCILIACIONES FONDOS. *X:\CONCILIACION PROPIOS\BACKUP GRUPO CONCILIACIONES PROPIOS.
2	Participar en las definiciones y pruebas tendientes a la Sistematización e Integración de información para gestión y consulta de clientes internos y externos.	Se realizo apoyo al Grupo de Cartera, especificamente al funcionario que realiza el procedimiento de Paso al Cobro PQRs. Este apoyo requirio la tipicación de 1583 PQRs y la validación de los datos basicos del beneficiario de los créditos, asi como el diligenciamiento de datos como el numero de giros solicitados - giros realizados - Fecha de PAC para 873 créditos. Z:\CALIDAD\FUNCIONARIOS\CONTRATOS 2019\DOCUMENTOS PDF ADIS HERNANDEZ\Cuentas de Cobro\CUENTA COBRO 005. 01-08-2019\ENTREGABLES CUENTA DE COBRO\APOYO CARTERA
3	Realizar recomendaciones de impacto administrativo, Mejora Operativa.	Se recomienda realizar reuniones mensuales con el fin de exponer dificultades y posibles soluciones a invonenientes presentados en el procedimiento de conciliaciones IES.
4	Apoyar prueba piloto con **IES** y Clientes internos **ICETEX**, en el desarrollo del proyecto **"Depuración y Automatización del proceso de conciliaciones con IES"**	La actividad no aplica para el mes.
5	Apoyar la socialización e Implementación – transferencia de conocimiento en la fase final del proyecto.	La actividad no aplica para el mes.
6	Elaborar actas de conciliación y/o órdenes de pago a IES, debidamente validadas por las partes en donde quede consignado el resultado de la conciliación, cuando se requiera.	Se elabora y realiza seguimiento de las actas de conciliación generadas por los analistas de las modalidades: propios, fondos y pilos. las evidencias se encuentran en las siguientes rutas: *X:\CONCILIACION PROPIOS\GESTION SEMANAL PROPIOS:\03.AVANCE CONCILIACIONES - PROPIOS. *X:\CONCILIACION FONDOS Y PILOS\GESTION SEMANAL FONDOS Y PILOS\GESTION SEMANAL FONDOS :\03.AVANCE CONCILIACIONES - FONDOS.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 2019-0247
ADIS ROCÍO HERNÁNDEZ AGÓN - CONTRATISTA: ANALISTA
PERIODO DEL 01 AL 30 DE JULIO DEL 2019

ITEM	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD REALIZADA
7	Acudir a las reuniones citadas para la supervisión del contrato o que estén relacionadas con el objeto del mismo.	*Se asistio a reunión el 31 de Julio a razón del empalme con el area de cartera.
8	Generar informe mensual de actividades desarrolladas al corte del mes.	Se genera informe mensual: *Z:\CALIDAD\FUNCIONARIOS\CONTRATOS 2019\DOCUMENTOS PDF ADIS HERNANDEZ\Cuentas de Cobro\CUENTA COBRO 005. 01-08-2019\Informe actividades
9	Realizar actividades que la **VOT** requiera tendientes al logro de las finalidades administrativas, en el desarrollo del proyecto **"Depuración y Automatización del proceso de conciliaciones con IES"**	Se apoya las actividades de auditoria que se estan realizando a la diferentes IES por parte del Banco Mundial.
10	Cumplir con los indicadores de gestión establecidos	Porcentaje de Cumplimiento: Propios 95% - Fondos 85% (Numero de IES Depuradas/ Numero de Ies Asignadas)*100 PROPIOS: (1553/1556)/100 = 99,8% FONDOS: (513 / 517)/100 = 99,2%

Se firma en Bogotá a agosto 01 de 2019

Firma _____

Nombre: ADIS ROCIO HERNÁNDEZ AGÓN
52.977.291 DE BOGOTA