INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

NOMBRE:	**ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA**
CEDULA:	27502017 de Tumaco Nariño
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	1.05.12-14-0129
VALOR DEL CONTRATO:	$38.500.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	14 DE JUNIO AL 31 DE OCTUBRE 2023
PERIODO DEL INFORME:	23 DE JUNIO AL 21 DE JULIO DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	21 DE JULIO DE 2023

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS ASESORA, ESPECIALISTA EN DOCENCIA UNIVERSITARIA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Asesorar en la implementación de estrategias que contribuyan a la consolidación de una cultura en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en la Gobernación del Valle.	• Coordine capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo, a travez del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, en diferentes tematicas de Prevención y promocion en seguridad y salud en el trabajo para el personal de la OPTGP, julio 2023 • Coordine y resalte las diferentes fechas especiales como cumpleaños, fechas conmemorativas etc. para los contratistas,de la Oficina de Transparencia para la Gestión Pública, mes de julio 2023 • Coordine diferentes capacitaciones para los funcionarios de la OPTGP

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

B) Facilitar el desarrollo de actividades orientadas al cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma y presentar periódica y oportunamente informes al jefe de la oficina.	• Asisti a los comites de lideres para la revision y entrega del documento con informe de gestión del segundo trimestre con sus respectivas metas correspondientes. con fecha de corte junio 30. con actividades exsigidas para la evaluacion de estas. • Revision con el coordinador del proyecto las cuentas del mes de julio 2023
C) Ejecutar actividades institucionales relacionadas con la implementación de la estrategia anual de consolidación en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en la Gobernación del Valle	• Asisti a los Comites Tecnicos de Cooperacion, con el objetivo de socializar los avances de las actvidades programadas, como por ejemplo la reunion Virtual para socializar los Modelos de Innovacion con el Ingeniero Francisco de Paula el dia 5 de julio 2023 • Mapeos para la busqueda de premios, concursos y convocatorias, actualizacion de la matriz de premios, concursos y convocatorias durante el mes de julio 2023
D) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Compartí y retransmití en mis redes sociales Facebook Instagram la información de la oficina para la transparencia.Durante el mes de julio 2023
E) Las demás que se adecúen al objeto contractual.	

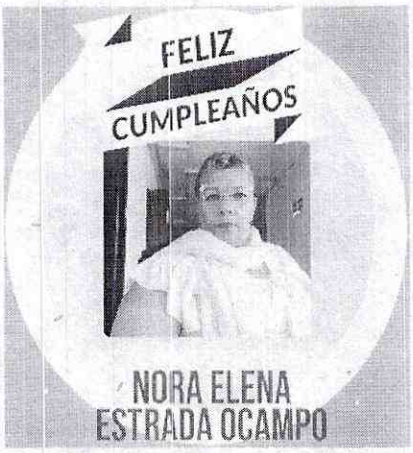
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A

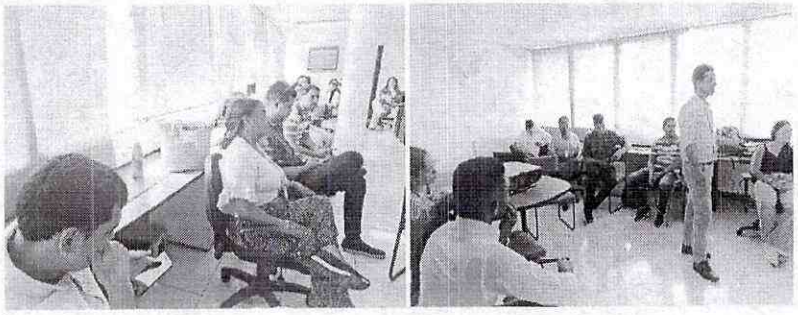








ACTIVIDAD B

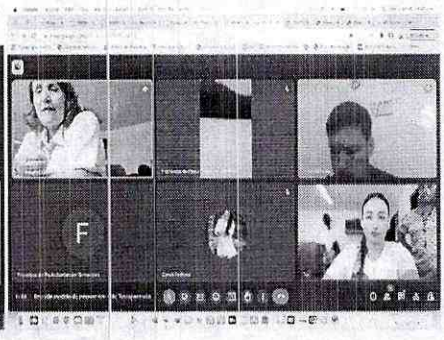


Informe segundo Trimestre 2023
com tecnico.docx

ACTIVIDAD C









INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

ACTIVIDAD D

En el Encuentro Macrorregional del Mérito, el Valle del Cauca expondrá ejecutorias de transparencia



Información Planilla Seguridad Social cuenta Julio - Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

Se registró tu respuesta.

Enviar otra respuesta

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Atentamente:

ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA
C.C. 27502017 de Tumaco Nariño

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
Vo. Bo. Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.