Biblioteca DEPARTAMENTAL	BIEN RECIBIDO SUPERVISOR / INTERVENTOR	F05-01-J Versión: 2 Fecha: 24/01/2022

EL SUSCRITO SUPERVISOR / INTERVENTOR DEL CONTRATO No. 231.02.06.04-106-2023

Que **LAURA ARGOTE PARRA**, identificada con cédula de ciudadanía N° **1.144.043.236**, cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del Contrato de **Prestación de Servicios** N° **231.02.06.04-106-2023**

Que se cuenta con Disponibilidad Presupuestal 9900000097 del 28 de abril del 2023 y Registro presupuestal 46000000141 del 05 de mayo del 2023.

Que el contratista presentó el informe de actividades, cumplió con el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones, de conformidad con la ley 789 de 2002 modificada por la ley 828 de 2003 y ARL según ley 1562 de 2012 y de acuerdo al decreto 1273 de 2018, el pago de seguridad social se realiza mes vencido.

Por lo anterior, se autoriza el pago por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL CIENTO SETENTA Y DOS PESOS MCTE ($5.461.172).

Se firma en Santiago de Cali, a los veintisiete (27) días del mes de julio de 2023.

Supervisor/ Interventor

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Dirección General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión.

CONTRATO No.	231.02.06.04-106-2023
INFORME No.	03
CONTRATISTA	Laura Argote Parra
NIT	1.144.043.236-1
CONTRATANTE	Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero
INTERVENTOR/ SUPERVISOR	ANGELICA RADA PRADO / ASESORA DE DIRECCIÓN
VALOR	$32.767.032
TERMINO DEL CONTRATO	Fecha de inicio: Día: 08 Mes: 05 Año: 2023
	Fecha de terminación: Día: 31 Mes: 10 Año: 2023
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR(A), BRINDANDO APOYO A LA DIRECCIÓN GENERAL Y AL PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA, PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CONTRATACIÓN DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCES BORRERO
INFORME DE ACTIVIDADES	A continuación, me permito dar informe sobre el desarrollo de las actividades realizadas. Durante este periodo el contratista realizó las siguientes actividades: 1- Realizó ajuste y la publicación de el plan anual de adquisiciones para la vigencia 2023, cuando ha sido solicitado. 2- Realizó el cargue del proceso de Fumigaciones selección abreviada de menor cuantía, en estado de pliegos definitivos y resolución de apertura del proceso en la plataforma secop II 3- Realizó la revisión de las actas de justificación y otrosí de 13 contratos de prestación de servicios. 4- Realizó la publicación de 13 otrosí de contratos de prestación de servicios en la plataforma secop 2 5- Realizó la evaluación jurídica y la carta de aceptación y contrato del proceso de mínima cuantía de Ferretería. 6- Realizó la evaluación jurídica y la carta de aceptación y contrato del proceso mínima cuantía de Motobombas.

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Dirección General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión

	7- Participó en reuniones con la supervisora semanalmente para revisar el estado de los procesos que se encuentran a mi cargo.
VERIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTE SEGURIDAD SOCIAL	Que el contratista presentó el informe de actividades, cumplió con el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones, de conformidad con la ley 789 de 2002 modificada por la ley 828 de 2003 y arle según ley 1562 de 2012 y de acuerdo al decreto 1273 de 2018, el pago de seguridad social se realiza mes vencido. En consecuencia, a lo anterior descrito se observa un cabal cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato, dentro de los términos y condiciones establecidos tanto en el contrato como en la propuesta.
Para constancia de lo anterior se firma el siguiente informe a los **veintisiete (27)** días del mes de **julio de 2023**.	
FIRMA DEL SUPERVISOR  FIRMA DEL SUPERVISOR	

Este documento es propiedad de la Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Dirección General de la entidad. Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión