INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR (A) ASUME PLENAMENTE LA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

INFORME NÚMERO	4	**FECHA DEL INFORME (dd/mm/aa)**	**06/07/2023**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

MODALIDAD DE CONTRATO	**CONTRATACIÓN DIRECTA**	**TIPO DE CONTRATO**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**	**No. DE CONTRATO**	**222**	**FECHA DEL CONTRATO (dd/mm/aa)**	**23/02/2023**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO, DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTÓNOMA Y SIN SUBORDINACIÓN ALGUNA PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTIÓN DE INGRESOS, PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO EN LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CORTOLIMA						
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE	PAOLA ANDREA ZARATE QUINTERO		**DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN**	**TIPO**	**NÚMERO**		
				CEDULA DE CIUDADANÍA	52,846,283		

Si es consorcio o unión temporal relacione la siguiente información:

NRO. CONSORCIADO	**RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO O INTEGRANTE UNIÓN TEMPORAL**	**IDENTIFICACIÓN (C.C. Y/O NIT)**	**PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN**
1	NA	NA	NA
2			
3			

VALOR INICIAL EN PESOS	$ 40,000,000	**PLAZO INICIAL**	**NÚMERO**	**CONNOTACIÓN**
			240	DIAS
DATOS RP (S) INCIAL	**NUMERO (S)**		**FECHA DEL RP (dd/mm/aa)**	
	2023000316		**24/02/2023**	
VALOR EN PESOS APORTE CORTOLIMA	**NA**		**VALOR EN PESOS APORTE COOPERANTE**	**NA**
NOMBRE SUPERVISOR (SUSCRIBE PRESENTE INFORME)	**SHIRLEY PATRICIA USECHE PERDOMO**			

DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE EL SUPERVISOR	**CORREO ELECTRÓNICO**	**DESIGNACION SUPERVISIÓN**	**FECHA DE DOCUMENTO (dd/mm/aa)**
GESTIÓN DE INGRESOS	shirley.useche@cortolima.gov.co	**CLAUSULA 18 CPS 222**	**23/02/2023**

FECHA DE INICIO (dd/mm/aa)	**24/02/2023**	**FECHA DEL TERMINACIÓN (dd/mm/aa)**	**21/10/2023**

2. INFORMACIÓN DE LAS PÓLIZAS

TIPO DE AMPARO	**NÚMERO DE LA PÓLIZA**	**FECHA DE LA PÓLIZA**	**VIGENCIA AMPARO**		**VALOR EN PESOS DEL AMPARO**	**FECHA APROBACIÓN (dd/mm/aa)**
			DESDE (dd/mm/aa)	**HASTA (dd/mm/aa)**		
	NA	NA	NA	NA	NA	NA

(Para las Prestaciones de Servicios-Contratación Directa)

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto N° 1082 de 2015, no es obligatoria la exigencia de garantías en la contratación directa. Así mismo, teniendo en cuenta el Análisis de los riesgos establecido en la matriz desarrollada en el numeral anterior, no se considera pertinente, ni necesario solicitar Garantía única de cumplimiento por lo cual, en virtud a la facultad establecida en la norma indicada, no se exigirá ningún tipo de garantía al contratista.

3. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES DIFERENTES A VALOR Y PLAZO

TIPO DE MODIFICATORIA	**FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aa)**	**OBJETO**
	NA	

3.1 INFORMACIÓN ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ DE PLAZO EJECUCIÓN

TIPO DE MODIFICATORIA	**FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aa)**	**CANTIDAD TIEMPO ADICIONADO**	**CONNOTACIÓN**	**CANTIDAD TIEMPO DISMINUIDO**	**CONNOTACIÓN**
	NA				

3.2 INFORMACIÓN ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ DE VALOR EN PESOS

TIPO DE MODIFICATORIA	**FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aa)**	**VALOR ADICIONADO EN PESOS (Si Aplica)**	**No. RP ADICIÓN**	**FECHA DE RP (dd/mm/aa)**	**VALOR DISMINUCIÓN EN PESOS (Si Aplica)**
	NA	$ -			$ -

4. INFORMACIÓN DE ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIO

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aa)	**No. DEL ACTA DE SUSPENSIÓN**	**DIAS SUSPENDIDO**	**FECHA REINICIO**	**No. DEL ACTA DE REINICIO**	**FECHA DEL ACTA DE REINICIO (dd/mm/aa)**

5. INFORMACIÓN BÁSICA PARA EL PAGO

TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL			**PAGO POR PERIODO**	DIAS CALENDARIO
PERIODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO	**DESDE (dd/mm/aa)**	**25/05/2023**	**HASTA (dd/mm/aa)**	**23/06/2023**
No. DE FACTURA, CUENTA DE COBRO Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE	**FECHA DE FACTURA, CUENTA DE COBRO Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE (dd/mm/aa)**		**VALOR EN PESOS FACTURADO**	
NA	NA		NA	
PLANILLA (S) DE LIQUIDACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y/O CERTIFICACIÓN CUANDO APLIQUE (CORRESPONDEN AL PERIODO DE COBRO)	9453175131		**MES (es)**	**JUNIO**

ARL PAGA CORTOLIMA	**SI**	**NO**	**No. PLANILLA (as)**	**MES**
		X		

PORCENTAJE DE DIAS EJECUTADOS	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN AVANCE FÍSICO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE AVANCE FINANCIERO**
50%	50.0%	50.0%

6. INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL

6.1 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL			
IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL /CÓDIGO PRESUPUESTAL)	FUENTE FINANCIACIÓN	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
222120202008	601	2023000316	$ 5,000,000

6.1 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO		
(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR PAGO ANTICIPADO CONCEDIDO	$ -	$ -
VALOR PAGO ANTICIPADO LEGALIZADO	$ -	$ -
VALOR PAGO ANTICIPADO POR LEGALIZAR	$ -	$ -

6.2 BALANCE DEL ANTICIPO AMORTIZABLE		
(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR ANTICIPO AMORTIZABLE CONCEDIDO	$ -	$ -
VALOR A AMORTIZAR EN PRESENTE ACTA	$ -	$ -
VALOR A AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES	$ -	$ -
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR	$ -	$ -

6.3 VALOR DEL PRESENTE PAGO	
(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)	
VALOR PRESENTE ACTA	$ 5,000,000.00
(-) VALOR AMORTIZACIÓN	$ -
VALOR NETO A PAGAR DE ACTA	$ 5,000,000.00

6.4 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL CORTOLIMA		
(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)		
VALOR ACTO CONTRACTUAL APORTE CORTOLIMA	$ 40,000,000.00	
VALOR PAGOS ACTAS ANTERIORES		$ 15,000,000.00
VALOR PAGO ANTICIPADO CONCEDIDO		$ -
VALOR PRESENTE ACTA		$ 5,000,000.00
VALOR EN ESPECIE		
VALOR AMORTIZACION LEGALIZADAS ACTAS ANTERIORES		
VALOR AMORTIZACION PRESENTE ACTA		$ -
SALDO POR EJECUTAR		$ 20,000,000.00
SUMAS IGUALES	$ 40,000,000.00	$ 40,000,000.00

6.4 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR COOPERANTE		
VALOR ACTO CONTRACTUAL APORTE COOPERANTE	$ -	$ -
VALOR PRESENTE ACTA	$ -	$ -
VALOR EN ESPECIE	$ -	$ -
SALDO POR EJECUTAR	$ -	$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

7. INFORME DE ACTIVIDADES

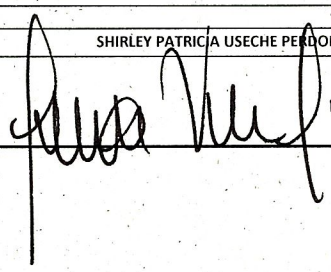
(Adcionar cuantas filas sea necesarias por obligación)

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL ACTO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Emitir dentro de los términos legales cuatro (4) mandamientos de pago en el mes.	En este periodo no se proyectaron mandamientos de pago y en su lugar se llevó a cabo informe para dar respuesta a solicitud de expedientes de Municipio de Honda y de la Empresa de Servicios Públicos Honda Triple S.A., con el Radicado No 9872 del 08/06/2023: 1.Informe proceso coactivo No. 1745 2.Informe proceso coactivo No. 2239 3.Informe proceso coactivo No. 4161 4. Informe proceso coactivo No. 4162 5.Informe proceso coactivo No. 4163 6.Informe proceso coactivo No. 5248
2	Adelantar visitas de seguimiento en los procedimientos de Gestión de cobro a los que haya lugar.	Durante este periodo no hubo lugar a delantar visitas.
3	Proyectar cuatro (4) actos administrativos a través de los cuales se resuelva en término los recursos, excepciones, demás actuaciones que se presenten en desarrollo del proceso de Jurisdicción Coactiva, en el mes.	Se proyectaron los siguientes actos administrativos: 1. Expediente 5596 del Municipio de Honda – Auto Resuelve excepciones. 2. Expediente 4161 del Municipio de Honda – Auto Resuelve excepciones. 3. Expediente 4163 del Municipio de Honda – Auto Resuelve excepciones. 4. Expediente 4162 del Municipio de Honda – Auto Resuelve excepciones. 5. Expediente 5248 del Municipio de Honda – Auto Resuelve excepciones. 6. Expediente 5240 del Municipio de Honda – Auto Resuelve excepciones. 7. Expediente 5241 del Municipio de Honda – Auto Resuelve excepciones. 8. Expediente 1745 del Municipio de Honda – Auto Resuelve excepciones.
4	Proyectar cinco (5) actos administrativos, que ordenan seguir adelante con la ejecución en el mes.	Se proyectaron los Autos que ordenan seguir adelante la ejecución: 1. Expediente 5576 - Municipio de Santa Isabel - Orden de seguir adelante la ejecución. 2. Expediente 6032 - Municipio de Santa Isabel - Orden de seguir adelante la ejecución. 3. En este periodo solo la ejecución y se proyectaron 2 órdenes de seguir adelante y en reemplazo de los otros 3, se llevó a cabo informe para dar respuesta a solicitud de expedientes de Municipio de Honda y de la Empresa de Servicios Públicos Honda Triple S.A., con el Radicado No 9872 del 08/06/2023: 1.Informe proceso coactivo No. 5596 2.Informe proceso coactivo No. 5840 3.Informe proceso coactivo No. 5841 4.Informe proceso coactivo No. 7066 5.Informe proceso coactivo No. 7112 6.Informe proceso coactivo No. 7182 7.Informe proceso coactivo No. 7183



5	Proyectar cinco (5) actos administrativos que ordenen medidas cautelares de embargo y secuestro, y remate de los bienes identificados a los deudores, en el mes.	En este periodo no se proyectaron medidas cautelares de embargo, secuestro y remate de bienes, y en su lugar se realizaron los siguientes actos administrativos: 1. Expediente 3143 del Municipio de Lérida – Auto Ordena levantar medida cautelar de Embargo. 2. Expediente 6888 - 6973 ESP RONCENVALLES - Auto ordena levantamiento de medidas cautelares. 3. Expediente 6888 - 6973 ESP RONCENVALLES - Acuerdo de pago. 4. Expediente 6990 EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SALDAÑA S.A. E.S.P. - EMPUSALDAÑA ESP - Acuerdo de pago. 5.Expediente 4310 EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FLANDES - ESPUFLAN ESP - Acuerdo de pago.
6	Adelantar diligencias de notificación en debida forma de los actos administrativos que se emitan dentro de los procesos de jurisdicción coactiva que correspondan a diez (10) actos administrativos, en el mes.	Se realizaron los oficios correspondientes para la notificación y comunicación de los actos administrativos, proferidos en los siguientes expedientes: 1. Expediente 7112 -7182 -7183 - Municipio de Honda - Comunicación alcance medida cautelar de embargo a las entidades bancarias: Bancolombia, Davivienda, Banco Caja Social, Banco Agrario De Colombia, Banco Popular, Banco Av Villas, Banco De Occidente, Banco Bbva, Banco De Bogota y Banco Colpatria. 2. Expediente 6888 - 6973 ESP RONCENVALLES - Oficio Comunica Auto ordena levantamiento parcial de medidas cautelares a Bancos. - Oficio Comunica Auto ordena levantamiento parcial de medidas cautelares a ESP Roncesvalles. 3. Expediente 5596 del Municipio de Honda – Oficio notifica Auto Resuelve excepciones. 4. Expediente 4161 del Municipio de Honda – Oficio notifica Auto Resuelve excepciones. 5. Expediente 4163 del Municipio de Honda – Oficio notifica Auto Resuelve excepciones. 6. Expediente 4162 del Municipio de Honda – Oficio notifica Auto Resuelve excepciones. 7. Expediente 5248 del Municipio de Honda – Oficio notifica Auto Resuelve excepciones. 8. Expediente 5240 del Municipio de Honda – Oficio notifica Auto Resuelve excepciones. 9. Expediente 5241 del Municipio de Honda – Oficio notifica Auto Resuelve excepciones. 10. Expediente 1745 del Municipio de Honda – Oficio notifica Auto Resuelve excepciones. 11. Expediente 3143 del Municipio de Lérida – Comunica Auto Ordena levantar medida cautelar de Embargo, a las entidades bancarias y al municipio. 12. Expediente 6888 - 6973 ESP RONCENVALLES - Auto ordena levantamiento de medidas cautelares, a las entidades bancarias y al municipio.
7	Apoyar la revisión de los actos administrativos y las respuestas a PQR's que proyecten los abogados del grupo de cobro coactivo para la posterior firma de la coordinación.	Se realizó apoyo en la revisión de los actos administrativos y las respuestas a PQR's que proyecten los abogados del grupo de cobro, de los siguientes expedientes: 3054 – 3054 – 5703 – 4854 – 5761 – 6677 – 6915 – 4611 – 4559 – 7136 – 5511 – 4249 – 2206 – 2179 – 4220 – 2044 – 4908 – 5522 – 7081 – 6146 – 7126 – 5825 – 4848 – 7207 – 2780 – 6835 – 7136 – 2718 – 5050 – 5648 – 5661 – 5800 – 6016 – 6134 – 6642 – 6655 – 6754 – 7003 – 4762 – 7001 – 2166 – 2114 – 2058 - 2320 – 2209 – 2185 – 2196 – 3899 – 4760
8	Mantener actualizado el sistema de Cuenta Por Cobrar (CXC) e inventarios de expedientes	Se realizó la actualización en el sistema de Cuentas Por Cobrar, así como en el aplicativo de Intranet.
9	Mantener actualizados los expedientes de Cobro Coactivo, apoyando con el archivo y conservación de los respectivos documentos.	Se realizó la actualización de expedientes de cobro coactivo asignados, apoyando el archivo y la debida conservación de expedientes.
10	Apoyar las diligencias de secuestro y remates de bienes, que realice la Corporación.	Durante este periodo no hubo lugar a esta actividad.
11	Dar respuesta oportuna a las consultas y PQR´s que le sean asignados	* Se atendieron las consultas realizadas por funcionarios y contratistas del grupo de cobro coactivo, y por la supervisora del contrato. *Se dio respuesta a los siguientes PQR¨s 1. Respuesta Radicado No. 9705 - 9706 -9707 del 07/06/2023 – Wilson Leal 2. Respuesta Radicados 9656 - 9657 - 9658 del 6 de junio de 2023, y 9700 - 9701 - 9702 3. 9703 del 7 de junio de 2023 - PROCESOS COACTIVOS Nos. 7112 – 7182 - 7183 - MUNICIPIO DE HONDA - TOLIMA -
12	Hacer uso de las herramientas tecnológicas que disponga LA CORPORACION para mejorar y apoyar los procesos y procedimientos que sean competencia del área de Cobro Coactivo.	Hizo uso de las herramientas tecnológicas para la mejora y el apoyo de los procesos y procedimientos de competencia del Grupo de Cobro Coactivo.
13	Apoyar el Plan de Descongestión de Cartera, a efectos de sanear y valorar la cartera de cobro.	Apoyó la descongestión de expedientes que se encuentran asignados.
14	Dar cumplimiento a las metas de recaudo y gestión asignadas al área de Gestión de Ingresos - Cobro persuasivo y Coactivo.	Dió el apoyo, para el cumplimiento de las metas de recaudo y gestión asignadas al Grupo.
15	Mantener la reserva y confidencialidad de la información de los procesos de Cobro Coactivo de la Corporación, y proteger la información que se llegue a conocer de los Ejecutados en cumplimiento de las normas de habeas data.	Cumplió guardando la reserva y confidencialiodad de la información.

Nota: El Supervisor recibe a satisfacción durante el periodo del presente cobro en lo pertinente con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo, como también con el pago de la seguridad social y ARL del periodo correspondiente que se anexa.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR (es):	**SHIRLEY PATRICIA USECHE PERDOMO**
FIRMA (s) DEL SUPERVISOR (es):	

CUARTO INFORME DE ACTIVIDADES
PAOLA ANDREA ZARATE QUINTERO
CONTRATO No. 222 DEL 23 DE FEBRERO DE 2023
PERIODO: DEL 25 DE MAYO AL 23 DE JUNIO DE 2023

Dentro de la ejecución del contrato se adelantaron las siguientes actividades:

1. Emitir dentro de los términos legales cuatro (4) mandamientos de pago en el mes.

En este periodo no se proyectaron mandamientos de pago y en su lugar se llevó a cabo informe para dar respuesta a solicitud de expedientes de Municipio de Honda y de la Empresa de Servicios Públicos Honda Triple S.A., con el Radicado No 9872 del 08/06/2023:

1.Informe proceso coactivo No. 1745
2.Informe proceso coactivo No. 2239
3.Informe proceso coactivo No. 4161
4. Informe proceso coactivo No. 4162
5.Informe proceso coactivo No. 4163
6.Informe proceso coactivo No. 5248

2. Adelantar visitas de seguimiento en los procedimientos de Gestión de cobro a los que haya lugar.

Durante este periodo no hubo lugar adelantar visitas.

3. Proyectar cuatro (4) actos administrativos a través de los cuales se resuelva en término los recursos, excepciones, demás actuaciones que se presenten en desarrollo del proceso de Jurisdicción Coactiva, en el mes.

Se proyectaron los siguientes actos administrativos:

1. Expediente 5596 del Municipio de Honda – Auto Resuelve excepciones.
2. Expediente 4161 del Municipio de Honda – Auto Resuelve excepciones.
3. Expediente 4163 del Municipio de Honda – Auto Resuelve excepciones.
4. Expediente 4162 del Municipio de Honda – Auto Resuelve excepciones.
5. Expediente 5248 del Municipio de Honda – Auto Resuelve excepciones.
6. Expediente 5240 del Municipio de Honda – Auto Resuelve excepciones.
7. Expediente 5241 del Municipio de Honda – Auto Resuelve excepciones.
8. Expediente 1745 del Municipio de Honda – Auto Resuelve excepciones.

4. Proyectar cinco (5) actos administrativos, que ordenan seguir adelante con la ejecución en el mes.

Se proyectaron los Autos que ordenan seguir adelante la ejecución:

1. Expediente 5576 - Municipio de Santa Isabel - Orden de seguir adelante la ejecución.
2. Expediente 6032 - Municipio de Santa Isabel - Orden de seguir adelante la ejecución.
3. En este periodo solo la ejecución y se proyectaron 2 órdenes de seguir adelante y en reemplazo de los otros 3, se llevó a cabo informe para dar respuesta a solicitud de expedientes de Municipio de Honda y de la Empresa de Servicios Públicos Honda Triple S.A., con el Radicado No 9872 del 08/06/2023:

1.Informe proceso coactivo No. 5596
2.Informe proceso coactivo No. 5840
3.Informe proceso coactivo No. 5841
4.Informe proceso coactivo No. 7066
5.Informe proceso coactivo No. 7112
6.Informe proceso coactivo No. 7182
7.Informe proceso coactivo No. 7183

5. Proyectar cinco (5) actos administrativos que ordenen medidas cautelares de embargo y secuestro, y remate de los bienes identificados a los deudores, en el mes.

En este periodo no se proyectaron medidas cautelares de embrago, secuestro y remate de bienes, y en su lugar se realizaron los siguientes actos administrativos:

1. Expediente 3143 del Municipio de Lérida – Auto Ordena levantar medida cautelar de Embargo.
2. Expediente 6888 - 6973 ESP RONCENVALLES - Auto ordena levantamiento de medidas cautelares.
3. Expediente 6888 - 6973 ESP RONCENVALLES - Acuerdo de pago.
4. Expediente 6990 EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SALDAÑA S.A. E.S.P. - EMPUSALDAÑA ESP - Acuerdo de pago.
5.Expediente 4310 EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE FLANDES - ESPUFLAN ESP - Acuerdo de pago.

1. Expedientes

6. Adelantar diligencias de notificación en debida forma de los actos administrativos que se emitan dentro de los procesos de jurisdicción coactiva que correspondan a diez (10) actos administrativos, en el mes.

Se realizaron los oficios correspondientes para la notificación y comunicación de los actos administrativos, proferidos en los siguientes expedientes:

1. Expediente 7112 -7182 -7183 - Municipio de Honda - Comunicación alcance medida cautelar de embargo a las entidades bancarias: Bancolombia, Davivienda, Banco Caja Social, Banco Agrario De Colombia, Banco Popular, Banco Av Villas, Banco De Occidente, Banco Bbva, Banco De Bogota y Banco Colpatria.
2. Expediente 6888 - 6973 ESP RONCENVALLES
- Oficio Comunica Auto ordena levantamiento parcial de medidas cautelares a Bancos.
- Oficio Comunica Auto ordena levantamiento parcial de medidas cautelares a ESP Roncesvalles.
3. Expediente 5596 del Municipio de Honda – Oficio notifica Auto Resuelve excepciones.
4. Expediente 4161 del Municipio de Honda – Oficio notifica Auto Resuelve excepciones.
5. Expediente 4163 del Municipio de Honda – Oficio notifica Auto Resuelve excepciones.
6. Expediente 4162 del Municipio de Honda – Oficio notifica Auto Resuelve excepciones.
7. Expediente 5248 del Municipio de Honda – Oficio notifica Auto Resuelve excepciones.
8. Expediente 5240 del Municipio de Honda – Oficio notifica Auto Resuelve excepciones.
9. Expediente 5241 del Municipio de Honda – Oficio notifica Auto Resuelve excepciones.
10. Expediente 1745 del Municipio de Honda – Oficio notifica Auto Resuelve excepciones.
11. Expediente 3143 del Municipio de Lérida – Comunica Auto Ordena levantar medida cautelar de Embargo, a las entidades bancarias y al municipio.

12. Expediente 6888 - 6973 ESP RONCENVALLES - Auto ordena levantamiento de medidas cautelares, a las entidades bancarias y al municipio.

7. Apoyar la revisión de los actos administrativos y las respuestas a PQR's que proyecten los abogados del grupo de cobro coactivo para la posterior firma de la coordinación.

Se apoyó la revisión de los actos administrativos y las respuestas a PQR's que proyecten los abogados del grupo de cobro, de los siguientes expedientes:

5179 – 6854 – 1953 – 7216 – 7215 – 7169 – 2108 – 2018 – 2001 – 1936 – 2207 – 2109 – 2137 – 2157 – 2264 – 2294 – 2271 – 3926 – 4422 – 5358 – 4910 – 2436 – 1851 – 1817 – 2637 – 7029 – 5796 – 5347 – 4474 – 3471 – 4244 – 4245 – 3962 – 1990 – 2095 – 2053 – 1375 – 7207 – 4270 – 7087 - 2259.

8. Mantener actualizado el sistema de Cuenta Por Cobrar (CXC) e inventarios de expedientes.

Se realizó la actualización en el sistema de Cuentas Por Cobrar, así como en el aplicativo de Intranet.

9. Mantener actualizados los expedientes de Cobro Coactivo, apoyando con el archivo y conservación de los respectivos documentos.

Se realizó la actualización de expedientes de cobro coactivo asignados, apoyando el archivo y la debida conservación de expedientes.

10. Apoyar las diligencias de secuestro y remates de bienes, que realice la Corporación.

Durante este periodo no hubo lugar a esta actividad.

11. Dar respuesta oportuna a las consultas y PQR´s que le sean asignados.

- Se atendieron las consultas realizadas por funcionarios y contratistas del grupo de cobro coactivo, y por la supervisora del contrato.

- Se dio respuesta a los siguientes PQR¨s

1. Respuesta Radicado No. 9705 - 9706 -9707 del 07/06/2023 – Wilson Leal
2. Respuesta Radicados 9656 - 9657 - 9658 del 6 de junio de 2023, y 9700 - 9701 - 9702
3. 9703 del 7 de junio de 2023 - PROCESOS COACTIVOS Nos. 7112 – 7182 - 7183 - MUNICIPIO DE HONDA - TOLIMA -
4. Respuesta Radicado No. 9800 del 08/06/2023 – Wilson Leal
5. Respuesta Radicado No. 9704 del 07/06/2023 – Wilson Leal
6. Respuesta Radicado No. 8360 de 2023 – Municipio de Alpujarra
7. Respuesta Radicado No. 2721 del 15/05/2023 y 8301 del 16/05/2023 – Empresa de Servicios Públicos de Flandes - Espuflan
8. Respuesta Radicado No. 8272 del 16/05/2023 y 8301 del 16/05/2023 – Municipio de Cajamarca
9. Respuesta Radicado No. 8272 del 16/05/2023 y 8301 del 16/05/2023 – Municipio de Cajamarca

10. Respuesta Radicado No. 8298 del 16/05/2023 – Empresa de Servicios Públicos de Saldaña – Empusaldaña. 11.. Respuesta Radicado No. 8672 de 2023 – Municipio de Herveo.
11.Respuesta Radicados Nos. 15335 del 17/08/2022 y 16707 del 05/09/2022 - Empresa de Servicios Públicos de Flandes - Espuflan

12. Hacer uso de las herramientas tecnológicas que disponga LA CORPORACION para mejorar y apoyar los procesos y procedimientos que sean competencia del área de Cobro Coactivo.

Se hizo uso de las herramientas tecnológicas para la mejora y el apoyo de los procesos y procedimientos de competencia del Grupo de Cobro Coactivo.

13. Apoyar el Plan de Descongestión de Cartera, a efectos de sanear y valorar la cartera de cobro.

Se apoyó la descongestión de expedientes que se encuentran asignados.

14. Dar cumplimiento a las metas de recaudo y gestión asignadas al área de Gestión de Ingresos - Cobro persuasivo y Coactivo.

Se dio el apoyo, para el cumplimiento de las metas de recaudo y gestión asignadas al Grupo.

15. Mantener la reserva y confidencialidad de la información de los procesos de Cobro Coactivo de la Corporación, y proteger la información que se llegue a conocer de los Ejecutados en cumplimiento de las normas de habeas data.

Cumplí guardando la reserva y confidencialidad de la información.

La supervisora revisó y verificó el pago de los aportes a la seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales. Anexo fotocopia del recibo de pago de seguridad social y ARL, del mes de junio de 2023. Recibiendo a satisfacción.

PAOLA ANDREA ZARATE QUINTERO
C.C. 52.846.283 de Bogotá, D.C.

V°B°
SHIRLEY PATRICIA USECHE PERDOMO
Profesional Especializada Gestión de Ingresos – SAF

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52846283		ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 64A # 57 - 23 T-2 APTO 204	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	30220376	9453175131	I	2023/07/24	2023/07/06	BANCO DE BOGOTA	0	$859,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	52846283	ZARATE QUINTERO PAOLA ANDREA	25-14	30	$2,960,000	$473,600	EPS001	30	$2,960,000	$370,000		0	$0	$0	14-25	30	$2,960,000	$15,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,960,000	$473,600			$2,960,000	$370,000			$0	$0			$2,960,000	$15,500		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$473,600	$0	$0	$473,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$473,600	$0	$0	$473,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$15,500	$0	$0	$15,500
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$15,500	$0	$0	$15,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$370,000	$0	$0	$370,000
ALIANSALUD EPS (ANTES COLMEDICA)	EPS001	830,113,831	0	1	$370,000	$0	$0	$370,000
TOTAL				**1**	**$859,100**	**$0**	**$0**	**$859,100**

2023/07/06 07:37 AM