Gobernación del Cauca
Secretaría de Salud

ACTA DE REUNION

INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA DE INICIO (am - pm)
Secretaria de Salud Departamental del Cauca	13/06/2023	2:00 pm

TIPO DE REUNION
Señale con una "X" el tipo de reunión:

Consejo de Gobierno	
Comité Coordinador de Control Interno	
Comité Técnico:	
Otra ¿Cuál?: Reunión para revisión y acuerdo de modificación de productos del Contrato 1204-2023	X

ELABORADA POR:
LUIS GERMÁN PALOMINO GARCÍA
Profesional Especializado - PGSPIC

1. A QUIEN SE DISTRIBUYE

Contratista: Carmen Elisa Carabalí García

Secretaria de Salud del Cauca: Luis Germán Palomino G. – Supervisor Contrato 1204-2023

2. DESARROLLO DE LA REUNION

El día 13 de junio de 2023, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Salud Departamental del Cauca por parte de la contratista Carmen Elisa Carabalí García – Gestora Salud Pública de la Línea Salud Bucal y por parte de la Secretaria de Salud Departamental, Luis Germán Palomino García en calidad de supervisor del contrato 1204-2023, con el fin de acordar ajustes a los productos y cantidad de estos, incluidos en las actividades del contrato 1204-2023 y para los que se requiere, sean pactados entre las partes en acta de reunión.

- **MODIFICACIÓN DE PRODUCTOS Y CANTIDAD DE PRODUCTOS.**

Se realiza ajuste en productos asignados y cantidad de productos en las actividades como se describe a continuación.

N°	ACTIVIDADES	PRODUCTOS INICIALES	PRODUCTOS MODIFICADOS	CANTIDAD INICIAL	CANTIDAD MODIFICADO
1	Apoyar la creación del plan de asistencia técnica por el componente.	Documento del Plan de asistencia elaborado con definición de indicadores	No aplica	1	1
2	Apoyar el proceso de planeación de Plan de Salud Territorial y MAITE.	Informe y actas de reuniones con listados de asistencia, donde se defina el plan de trabajo	No aplica	3	3
3	Apoyar las jornadas para el fortalecimiento del desarrollo de capacidades del MAITE organizado por la SDSC	Informe que contenga la narración del desarrollo de la actividad, resultados del proceso de evaluación de pretest y/o postest, anexar copia de listado de asistencia	No aplica	5	5
4	Apoyar el acompañamiento en la implementación de la estrategia CERS en los municipios asignados del Departamento.	Informe mensual del acompañamiento realizado en la implementación de la estrategia CERS en los municipios asignados, que incluya listados de asistencia	**Informe que contenga:** Descripción del acompañamiento realizado en la implementación de la estrategia CERS en los municipios asignados. Listados de asistencia **NOTA**: Incluye participación de todas las actividades de CERS que se programen en el periodo.	7	5
5	Apoyar las asistencias técnicas y/o acompañamiento a visitas de inspección en conjunto con el proceso de gestión del aseguramiento a la EAPB (Asmet salud) con socialización de normatividad, políticas Departamentales y Nacionales, lineamientos de la línea e identificación de la situación actual para el fortalecimiento del programa de salud bucal en el Departamento y el seguimiento a la implementación de la RIAS	Informes de asistencia técnica que incluya: desarrollo de estrategia articulada de trabajo con compromisos y formulación del plan de acción	No aplica	2	2

	de Promoción y Mantenimiento de la Salud.				
6	Apoyar la realización de mesas con a las SSM, para el fortalecimiento de la dimensión 2 "Vida saludable y condiciones no transmisibles", en el Departamento y el seguimiento a la implementación de la RIAS de promoción y manteamiento de la salud, a través de la capacitación en normatividad, políticas Departamentales y Nacionales, lineamientos, identificación de la situación actual y plan de acción por cada SSM en el componente de salud bucal	Informe, Acta de reunión – plan de acción (por regiones), listado asistencia, Registro fotográfico. Consolidación de la información de las tres mesas regionales	No aplica	3	3
7	Apoyar la realización de reuniones (presencial y virtual) de monitoreo y apoyo para el desarrollo de un estrategia de trabajo concertado y articulado en el marco de la estrategia de Atención Primaria en Salud – APS, la ruta de promoción y mantenimiento de la salud y ruta cardiovascular en los municipios priorizados del Departamento del Cauca; por medio de acompañamiento y asesoría a las SSM y las IPS para el seguimiento al plan de acción construido respondiendo a los componentes de salud bucal en los municipios priorizados	Informes de acompañamiento y asesoría por municipio asignado que incluya: desarrollo de estrategia articulada de trabajo con compromisos y seguimiento al plan de acción	**Informe que contenga:** Descripción del acompañamiento y asesoría por municipio asignado que incluya desarrollo de estrategia articulada de trabajo con compromisos y seguimiento al plan de acción. **Nota:** se modifica la cantidad de productos, hasta el tercer informe se presentan 8 asistencias técnicas a las IPS de los municipios asignados. Las visitas de seguimiento mediante aplicación de instrumento a las IPS de los 10 municipios asignados, se deben presentar en 4 informes finales.	20	13

8	Apoyar el seguimiento a los municipios centinela de exposición a flúor, para realizar el análisis correspondiente al reporte y realizar plan de intervenciones, si se requiere.	Informe de seguimiento a los municipios centinela de exposición a flúor, para realizar el análisis correspondiente al reporte y realizar plan de intervenciones, si se requiere.	Informe que contenga la descripción de la capacitación a los odontólogos de las IPS sobre el diligenciamiento y reporte de la ficha del evento 228 -exposición a flúor, al SIVIGILA Anexar: • Acta de reunión • Listado de asistencia **Nota:** el seguimiento a los municipios Centinela para el reporte del evento 228 - exposición a flúor, no se puede realizar teniendo en cuenta que el INS suspendió los reportes desde el año 2020 a causa de la pandemia por COVID 19 y hasta la fecha no se ha activado la notificación.	1	1
9	Apoyar en la implementación de la estrategia "Soy generación más sonriente" en los municipios asignados para fomentar el uso de flúor, barniz y prácticas de autocuidado en salud bucal (mínimo 30 niños).	Informe de la implementación de la estrategia "Soy generación más sonriente" en los municipios asignados para fomentar el uso de flúor, barniz y prácticas de autocuidado en salud bucal (mínimo 30 niños).	**Informe que contenga:** de la implementación de la estrategia "Soy generación más sonriente" en los municipios asignados para fomentar el uso de flúor barniz y prácticas de autocuidado en salud bucal (mínimo 30 niños). **Nota**: se modifica la cantidad de productos, hasta el tercer informe se presentan 12 informes de SGMS de los municipios asignados, se disminuyen los productos teniendo en cuenta que los reportes que realizan los municipios de manera mensual son muchos y las actividades se podrían terminar en muy poco tiempo, por lo tanto, se decide realizar 4 informes en el tiempo restante del contrato. En un informe mensual se deben describir los reportes mensuales enviados por los odontólogos de las IPS y actividades educativas realizadas por las gestoras de salud pública de la SDSC. Hasta el tercer informe	20	16
10	Apoyar acciones de planeación con el sector educativo, Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), ONGs e instituciones que intervenga la población objeto (ICBF, Prosperidad	Informe de las acciones de planeación con el sector educativo, Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), ONGs e instituciones que intervenga la	No aplica	7	7

	Social, oficina de Gestión Social y asuntos poblacionales de la Gobernación, Centros Vida y Centros de Protección); que permita la promoción de la salud bucal, salud visual, auditiva y comunicativa	población objeto (ICBF, Prosperidad Social, oficina de Gestión Social y asuntos poblacionales de la Gobernación, Centros Vida y Centros de Protección); que permita la promoción de salud bucal, salud visual, auditiva y comunicativa, su respectivo plan de trabajo y seguimiento			
11	Apoyar la gestión del programa que incluya: articulaciones intersectoriales, derechos de petición, fallos, requerimientos por parte de los organismos de control, formulación de proyectos, asistencia a capacitaciones y/o socialización de eventos, a los cuales se haya asistido.	Informe mensual con sus respectivos soportes (actas, listados de asistencia, pantallazos de correos, consolidado de población beneficiada con la gestión, etc.).	No aplica	7	7
12	Apoyar en el seguimiento, monitoreo y control a la gestión del PIC Departamental en las ESE	Informe con los hallazgos más importantes a los supervisores, cobertura con número de personas beneficiadas en cada una de las acciones y acta de seguimiento en campo y acta de reporte a supervisores del PIC Departamental del programa de salud bucal.	**Informe que contenga:** Reporte de hallazgos más importantes a los supervisores, cobertura con número de personas beneficiadas en cada una de las acciones y acta de seguimiento en campo y acta de reporte a supervisores del PIC Departamental del programa de salud bucal. **Nota**: se modifica la cantidad de productos, hasta el tercer informe se presentan 3 seguimientos a PIC. Se debe presentar un informe bimensual en el tiempo restante del contrato.	7	5
13	Apoyar la elaboración de informe de gestión en cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Departamental 2020 – 2023.	Informe de gestión en Excel y power point.	No aplica	3	3
14	Apoyar la realización de reuniones de coordinación y evaluación del componente con periodicidad mensual	Acta de reunión que contenga los avances por cada línea de cada gestora en salud	No aplica	7	7

	(Segundo Lunes de cada mes).	pública, Plan de trabajo, seguimiento y evaluación con indicadores			
15	Entrega de información sistematizada del contrato.	Formato diligenciado en Excel (1 CD).	No aplica	1	1
16	Apoyar la consolidación de actividades desarrolladas, población e instituciones beneficiadas desde el PIC Departamental en el periodo de 2020 – 2023 en la dimensión 2 "vida saludable y condiciones no transmisibles".	Informe de consolidación y anexo de base consolidada	No aplica	1	1
17	Apoyar el proceso de construcción, implementación, seguimiento y evaluación del modelo de salud del departamento con todos los actores en los municipios asignados	Informe, actas de reunión del proceso de alistamiento, plan de acción construido con los actores, y definición de metodología de evaluación, acta de seguimiento en campo con soporte de envío de reporte a supervisores	No aplica	7	7
18	Entregar mensual de informe de actividades desarrolladas durante el mes siguiente ejecutado y un informe final consolidado	Entrega del informe mensual de ejecución.	No aplica	7	7

Se da por terminada la reunión a las 4:00 pm del 13 de junio de 2023.

LUIS GERMÁN PALOMINO GARCÍA
Profesional Especializado- PGSP-IC
Supervisor Contrato 1204/2023

Carmen Elisa Carabali G

CARMEN ELISA CARABALI GARCIA
Contratista