INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

NOMBRE: Jose David Bonilla Meneses
CEDULA: 16.944.646 de Cali
CLASE DE CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales
No. CONTRATO: 1.05-12.14-0110
VALOR DEL CONTRATO: $23.100.000
DURACION DEL CONTRATO: 15 de febrero al 31 de julio de 2023
PERIODO DEL INFORME: 20 de mayo al 22 de junio de 2023
FECHA PRESENTACION: 22 de junio de 2023

Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Ingeniero Electricista, en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en Desarrollo del Proyecto denominado: "Desarrollo de un Modelo de Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad en la Gobernación del Valle del Cauca - vigencia 2023".

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A. Realizar actividades de mejora continua, socialización, acompañamiento y monitoreo como segunda línea de defensa relacionadas con la consolidación de la Transparencia, la Integridad y Prevención de la Corrupción en entidades públicas del valle del cauca, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.	Realice Socialización Ley 1712 en Secretaria de Asuntos Étnicos, consignado en el acta 94, en la carpeta PAAC, en la cual se explicaron de manera detallada la importancia de la Ley 1712 y como lograr mantener los indicadores por encima del 92%. Participe en Socialización Ley 1712 en Secretaria de Ambiente, consignado en el acta 102, en la carpeta PAAC, en el cual la funcionaria Luisa Redondo explico muy bien las virtudes de la ley y como coordinador del grupo explique el objetivo de la socialización de la ley 1712 en la Gobernación del Valle. Realice Reunión de Trabajo Socialización Ley 1712-Cuentas y Actas, consignado en el acta 95, en la carpeta PAAC, en la cual se rindieron informes en la socialización de la Ley 1712, en las dependencias asignadas, se habló de las reglas para entrega de la cuenta de cobro y el plazo máximo para entregar las actas.

	Participe en Socialización Ley 1712 en Unidad Especial de Catastro, consignado en el acta 103, en la carpeta PAAC, en la cual la funcionaria Luisa Redondo explico de forma acertada la implementación de la ley y como coordinador explique la importancia de la ley. Realice Reunión de trabajo de Asistencia Técnica en Entidades Descentralizadas, consignado en el acta 2, en la carpeta DESCENTRALIZADAS, en la cual se explicó a partir del Reporte ITA de la Procuraduría 2022 como hacer la asistencia técnica a entidades descentralizadas y realizar el informe. Realice Socialización Ley 1712 en Departamento de Planeación, consignado en el acta 97, en la carpeta PAAC, en el cual se explico la importancia de la ley en la Gobernación del Valle y para que sirve. Realice Socialización Ley 1712 en Departamento de Hacienda, consignado en el acta 99, en la carpeta PAAC, en el cual se explico de manera detallada que somos referentes a nivel nacional en implementación de esta ley con un indicador ITA del 2022 del 92% con buenas practicas adoptadas. Participe en Socialización Ley 1712 en Secretaria de Paz, consignado en el acta 104, en la carpeta PAAC, en la cual el funcionario Jeferson Rivas explico como se implemento la ley en la Gobernación del Valle y como coordinador explique la importancia de la ley. Participe en Socialización Ley 1712 en Secretaria de Educación, consignado en el acta 105, en la carpeta PAAC, en el cual el funcionario Juan Pablo García explico de forma muy clara los elementos de la ley como es la transparencia activa y pasiva y como coordinador explique la importancia de la ley. Participe en Socialización Ley 1712 en Secretaria de Movilidad, consignado en el acta 106, en la carpeta PAAC, en la cual la funcionaria Luisa Redondo explico de forma clara cada uno de los elementos de la ley y como coordinador explique la importancia de la implementación de la ley. Realice Reunión de Trabajo Cierre Ley 1712-Cuentas de Cobro y Descentralizadas, consignado en el acta 107, en la carpeta PAAC, en el cual queda el

	compromiso de entregar informe de la ley 1712 en la Gobernación del Valle y empezar a agendar la asistencia técnica en ley 1712 en las entidades descentralizadas. Participe en Reunión de lideres en la cual se trató el tema del FURAG 2022 y del Proceso M1P5 de la Oficina, en el cual se explico que cambiaron algunas preguntas del FURAG, por lo tanto, hay que montar nuevas evidencias en el drive compartido por Carol Pedraza, además de como va la implementación del proceso M1P5 en la oficina. Participe en Reunión de Trabajo con el jefe sobre SICOF, consignado en el Acta 1, en la carpeta SICOF-SARLAFT, en el cual a través de una mesa de trabajo se revisó como implementar SICOF en los Mapas de Riesgo de Corrupción. Participe Reunión de Trabajo con el jefe sobre SARLAFT, consignado en el Acta 2, en la carpeta SICOF-SARLAFT, en la cual explico que se le habían adiccionado nuevas funciones a su cargo como oficial de SICOF-SARLAFT, con lo cual se estudiaron las funciones nuevas y algunas no tienen nada que ver con la misión de la oficina para la transparencia. Realice Reunión de Trabajo Asistencia Técnica Descentralizadas-Actas, consignado en el acta 5, en la carpeta DESCENTRALIZADAS, en la cual se explico que se debe agendar las asistencias técnicas pendientes y las actas tienen un plazo máximo de entrega de tres días hábiles. Realice Asistencia Técnica en Ley 1712 en UESVALLE, consignado en el acta 10, en la carpeta DESCENTRALIZADAS, en el cual se explico que como son una entidad con reporte de auditoria al 100%, nos detallaran cuales fueron sus buenas practicas y se destaca tener como meta de resultado cumplir con la implementación de la ley 1712 en la entidad, lo cual nos pareció excelente. Realice Asistencia Técnica en Ley 1712 en INDERVALLE, consignado en el acta 06, en la carpeta DESCENTRALIZADAS, en el cual se explico de manera detallada las actividades a mejorar para subir la calificación, donde argumentaron que muchas

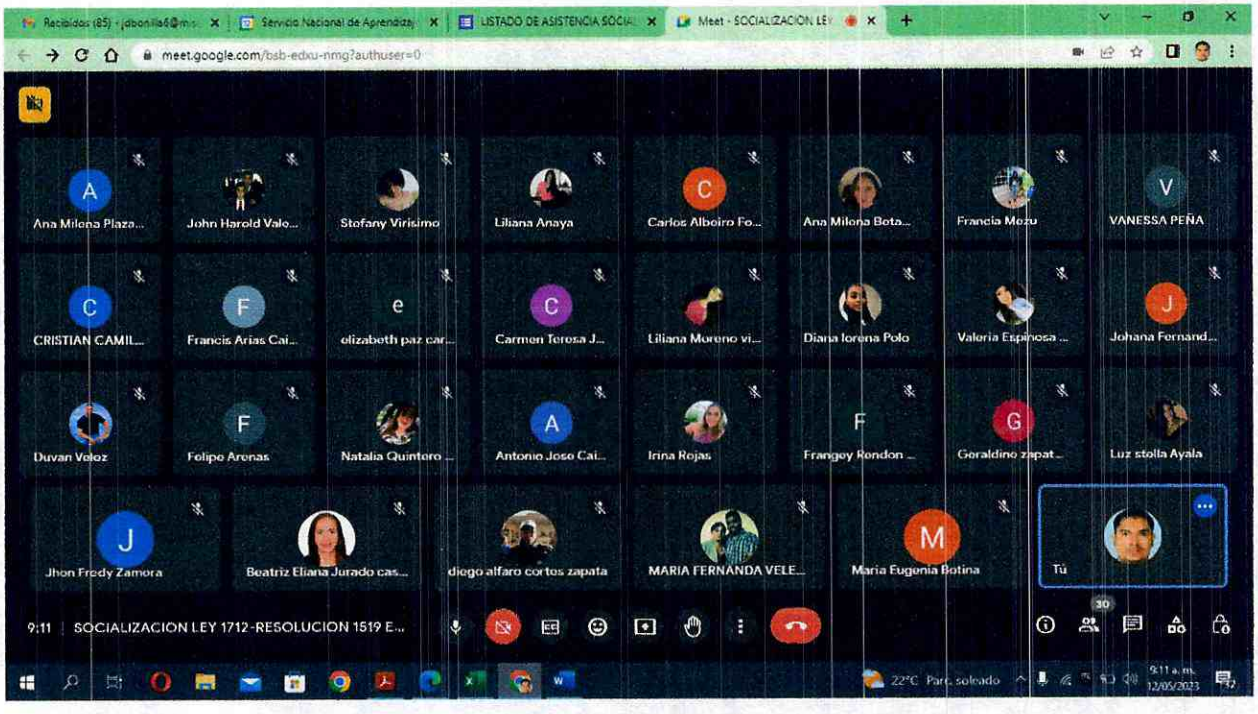
	estaban, pero por problemas técnicos se borraron al momento de la auditoria, pero que este año con la inversión en mas espacio para el servidor se subsano este error. Realice Socialización de la Ley 1712 en la Oficina de Control Disciplinario Interno, consignado en el acta 110, en la carpeta PAAC, en el cual se explico la importancia de la implementación de la ley en la Gobernación del Valle. Realice Reunión de Trabajo Ley 2195-Cuentas y Actas, consignado en el acta 111, en la carpeta PAAC, en el cual se hablo del cambio en el plan de trabajo para socializar la ley 2195 y ley 1712 en las entidades descentralizadas, además de estar al día en entrega de actas y la entrega de cuenta debía ser oportuna para poder revisar a tiempo. Participe en Comité Técnico acerca del FURAG, Cuentas e Cobro y Feria de Transparencia, en el cual el equipo de MIPG explico el tema de las actividades adicionales que cambiaron en el FURAG, Gloria Montoya y Sandra Londoño hablaron de los errores mas comunes en cuentas y causales de devolución y el equipo de Daniela Aguirre hablo de la Feria de Transparencia y los convenios que han realizado con universidades en Cali y otros Municipios del Valle. Realice Reunión de Trabajo de Cuentas de Cobro-Actas y Ley 1712 en Descentralizadas, consignado en el acta 112, en la carpeta PAAC, en el cual se explico que se va a realizar socialización de la Ley 1712 en las entidades descentralizadas, estar al día en las actas y las cuentas de cobro se van a pedir en un orden de entrega por integrantes en el grupo. Participe en la Socialización de la Política de Integridad, consignado en el acta 9, en la carpeta ACTAS CODIGO DE INTEGRIDAD, en la cual el líder Yanni Moreno explico la Política de Integridad y la labor de su equipo de trabajo de ejecución del Código de Integridad en sus cuatro etapas a nivel central.
B. Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.	No se requirió esta actividad durante este período.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

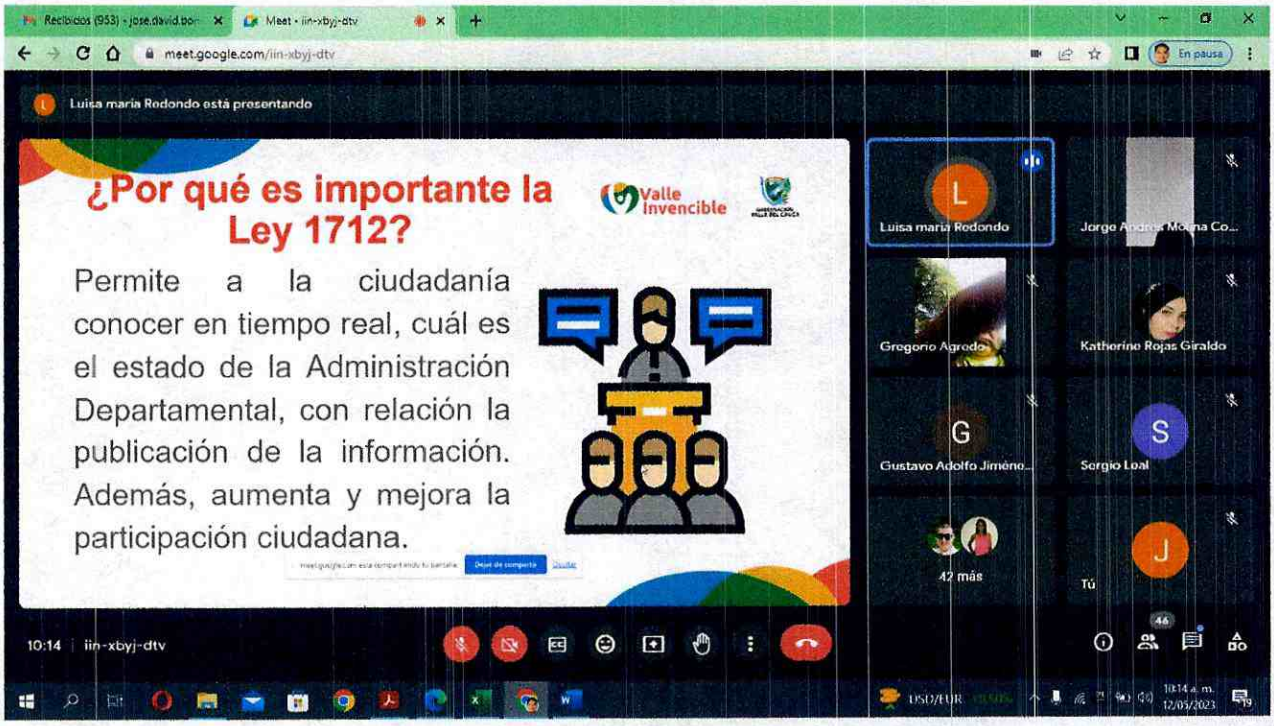
C. Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Realice difusión en los canales virtuales relacionando información de la oficina para la transparencia de la gestión pública.
D. Aunar esfuerzos con los distintos equipos de trabajo de la oficina para la transparencia de la Gestión Pública, en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación del proyecto DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.	No se requirió esta actividad durante este período.
E. Las demás que se adecuen al objeto contractual.	No se requirió esta actividad durante este período.

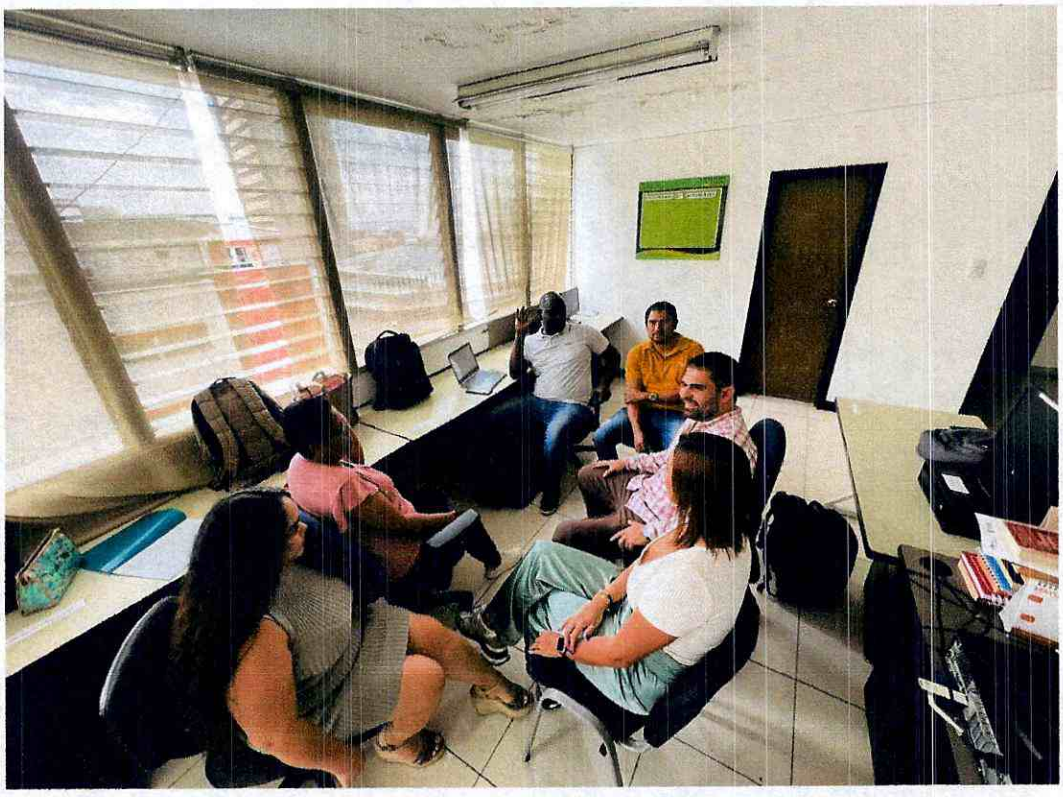
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A

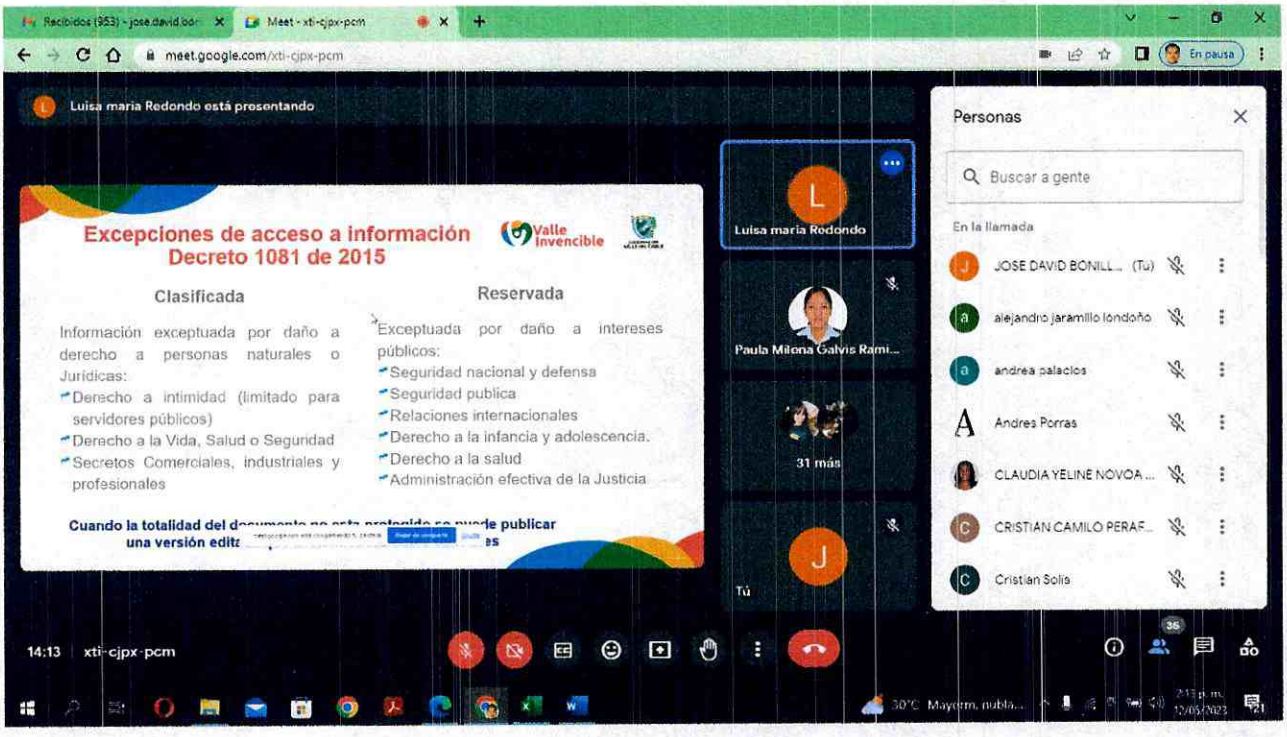


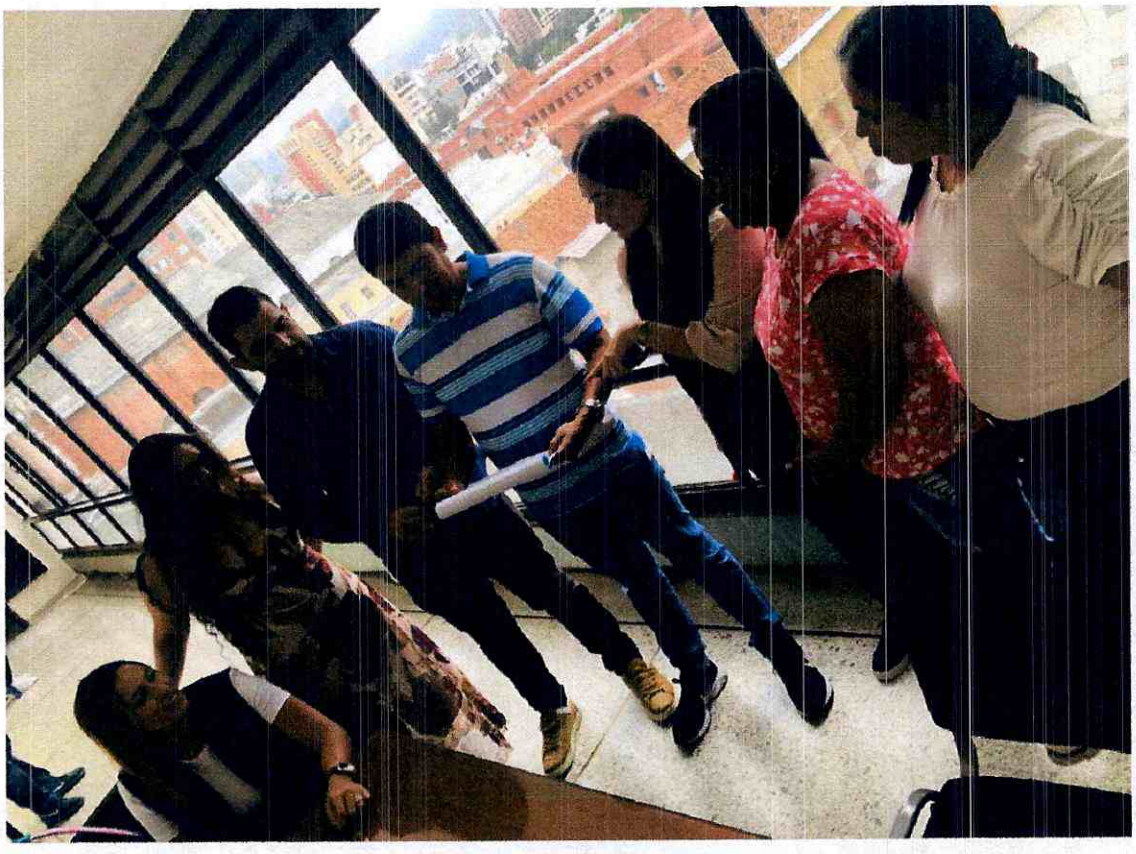
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5



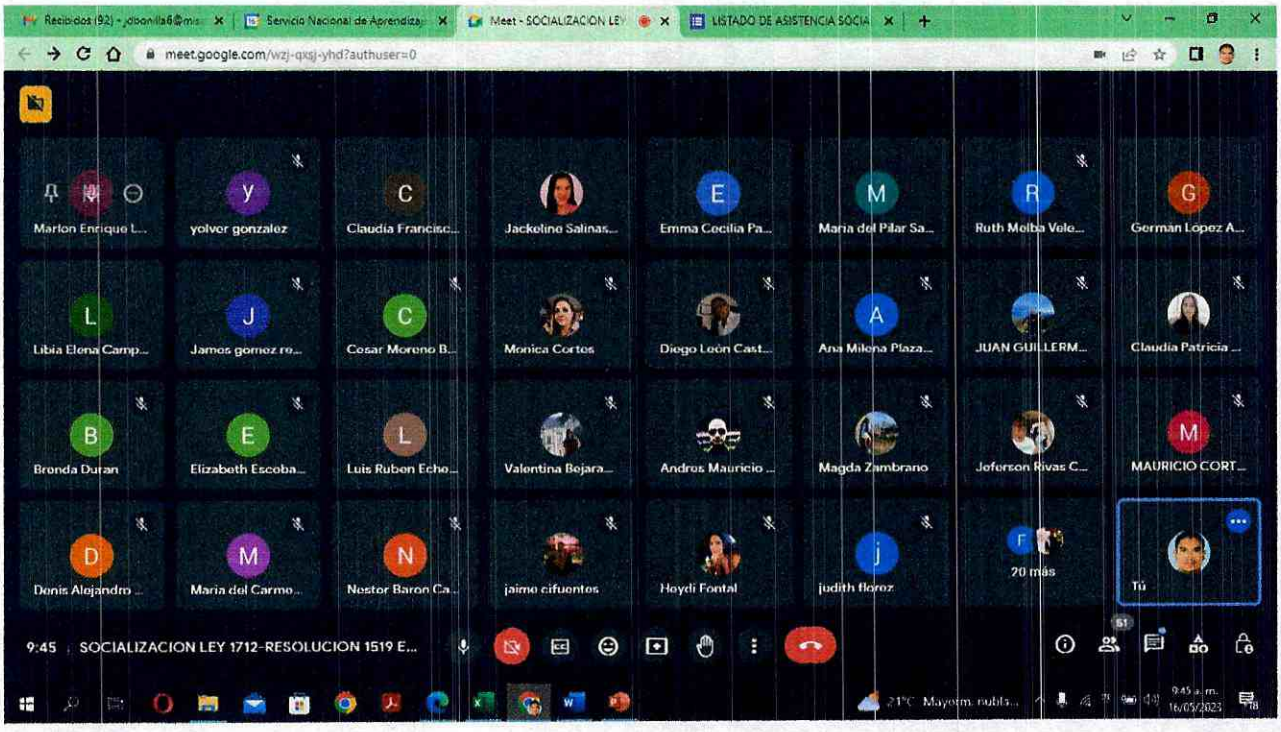


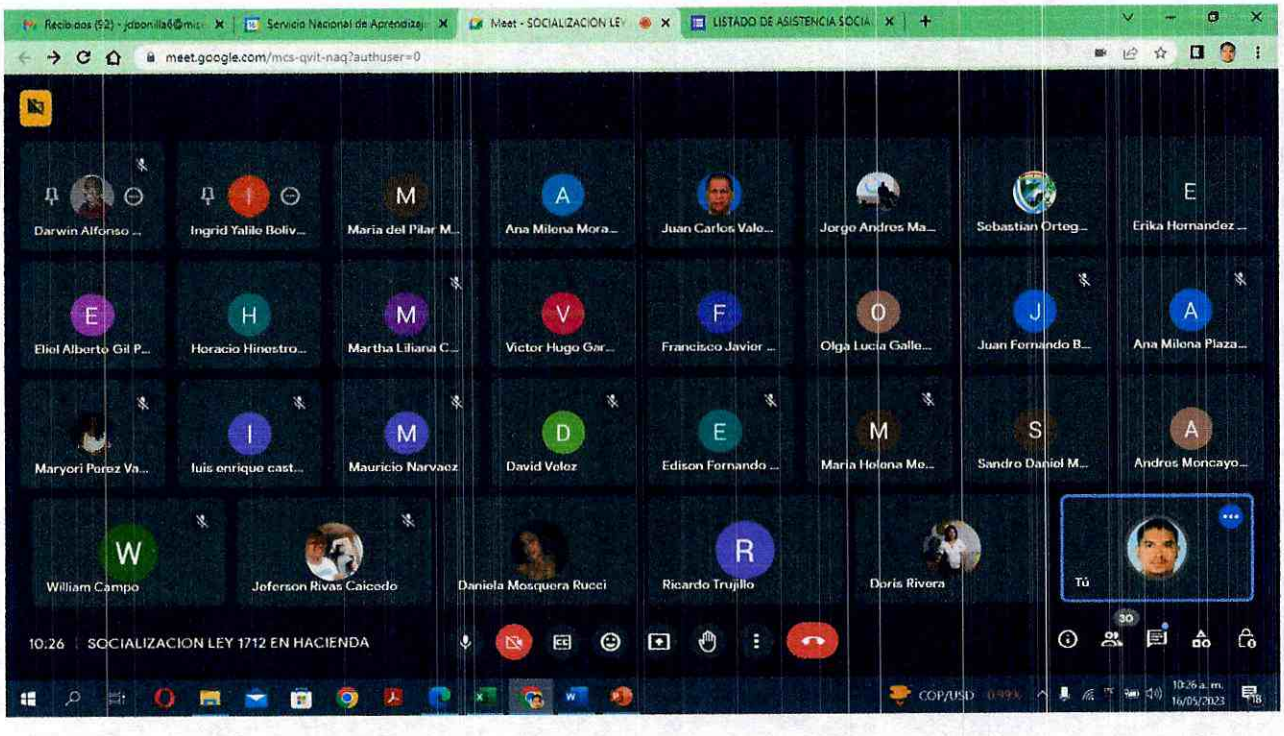
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5



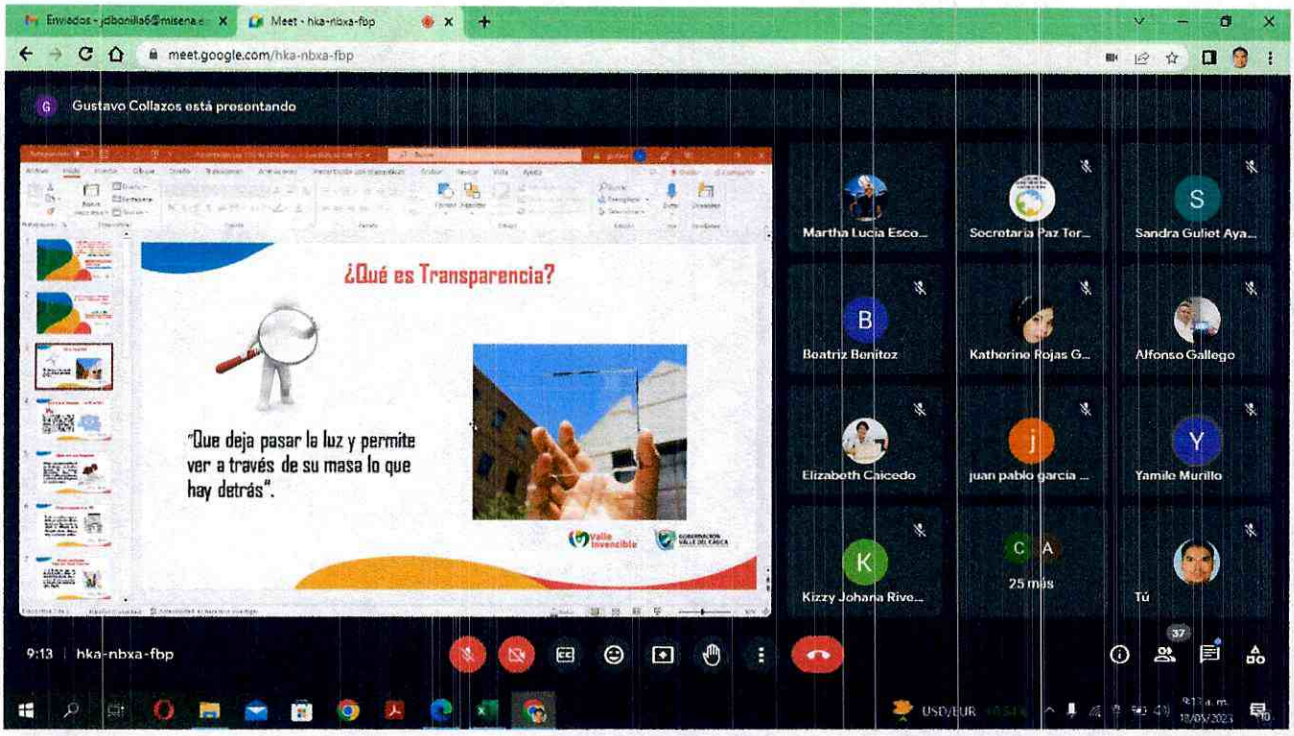


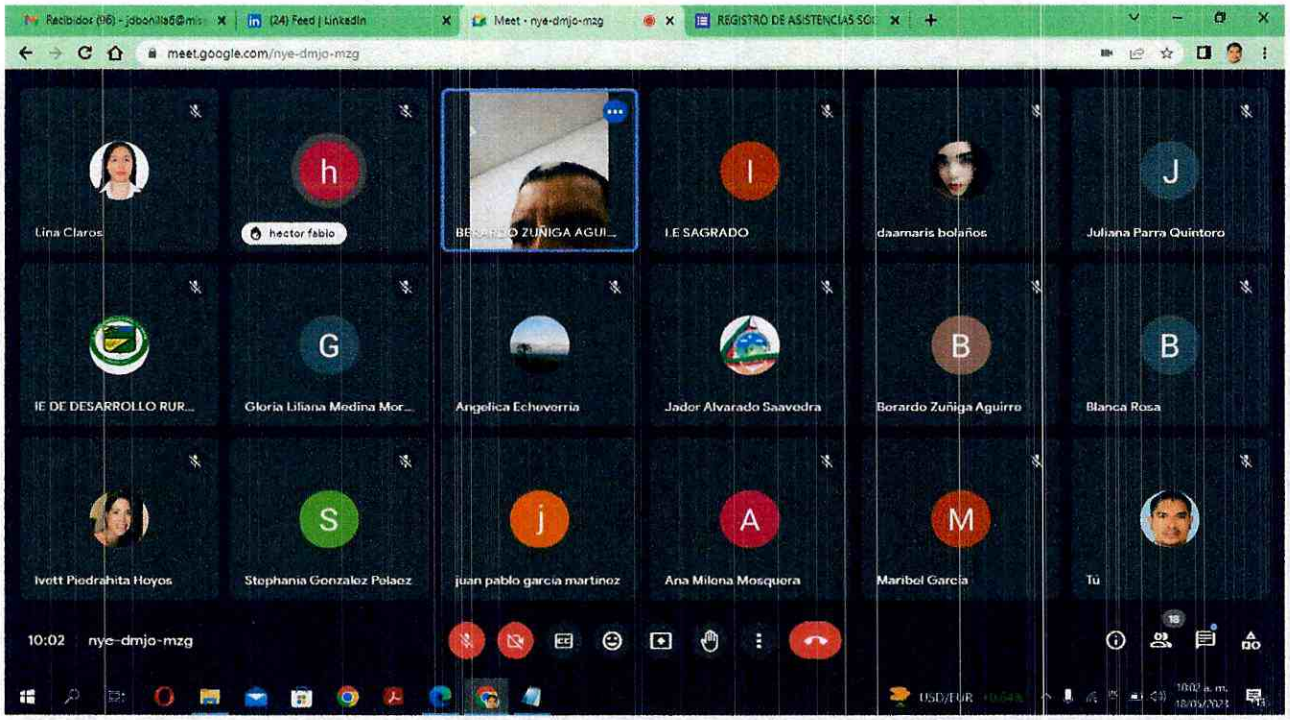
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5



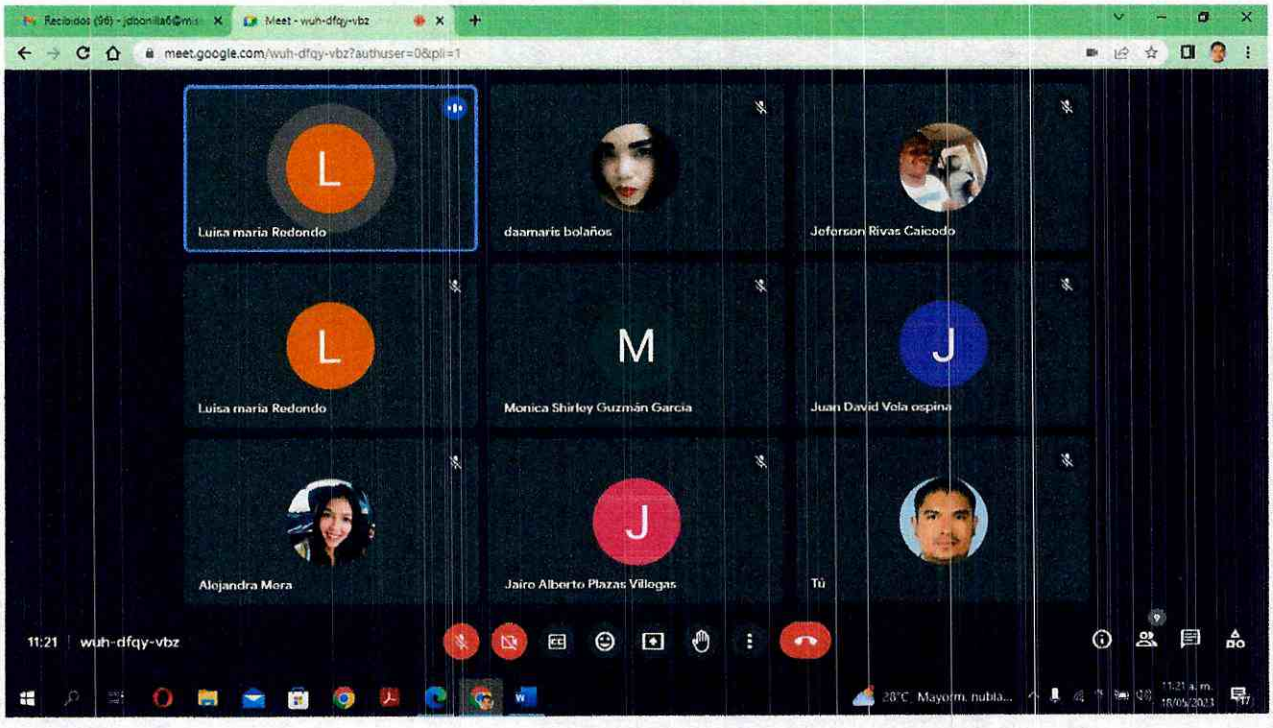


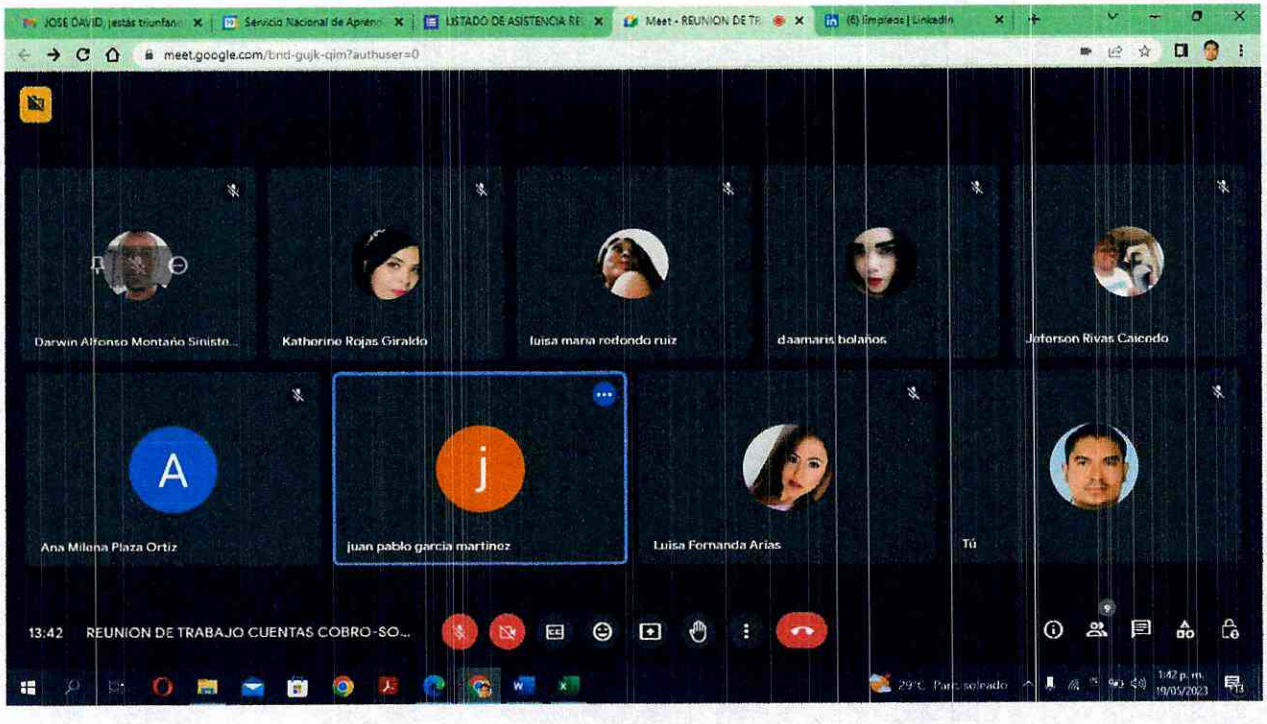
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5





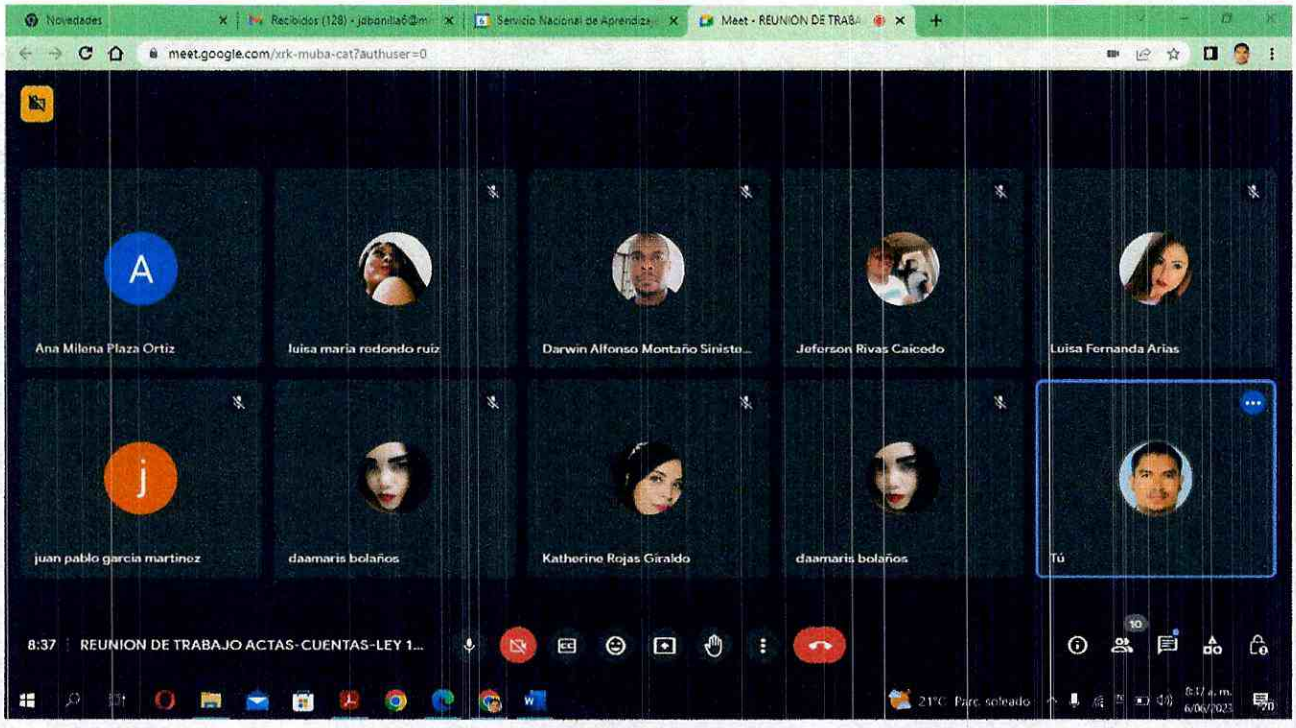
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5



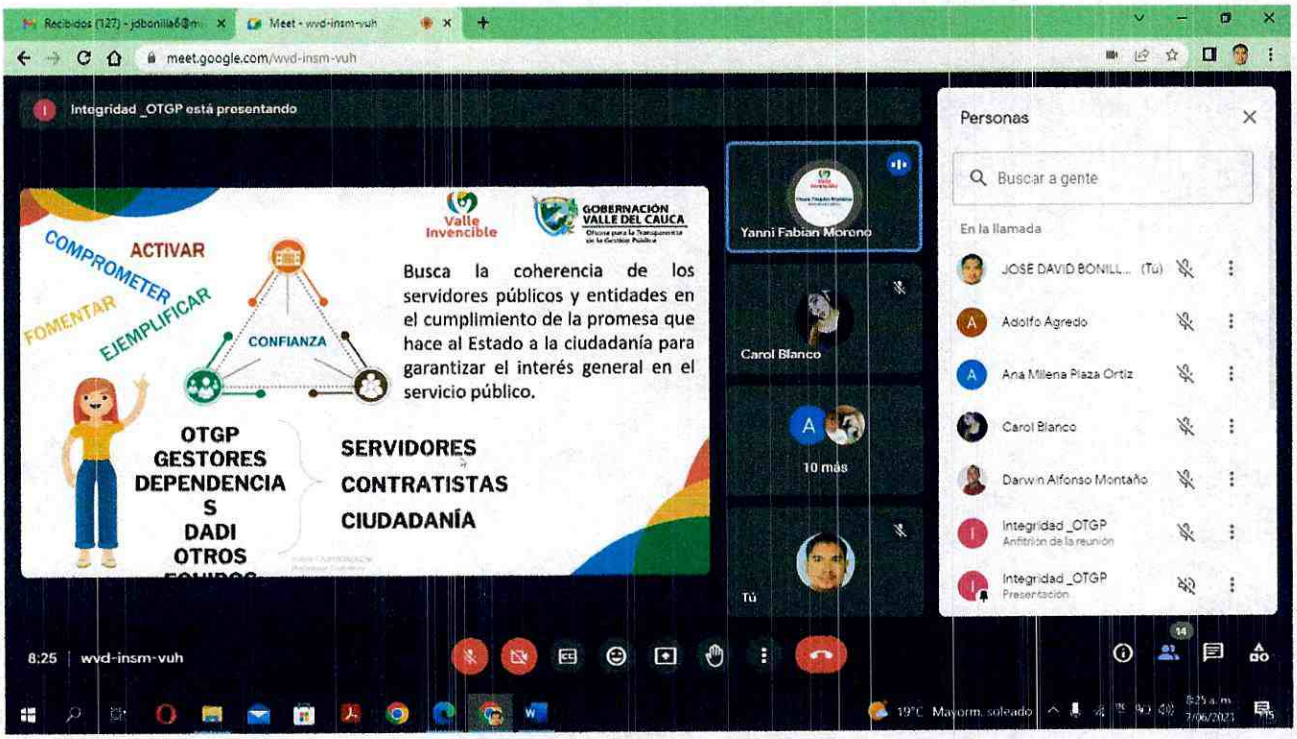


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

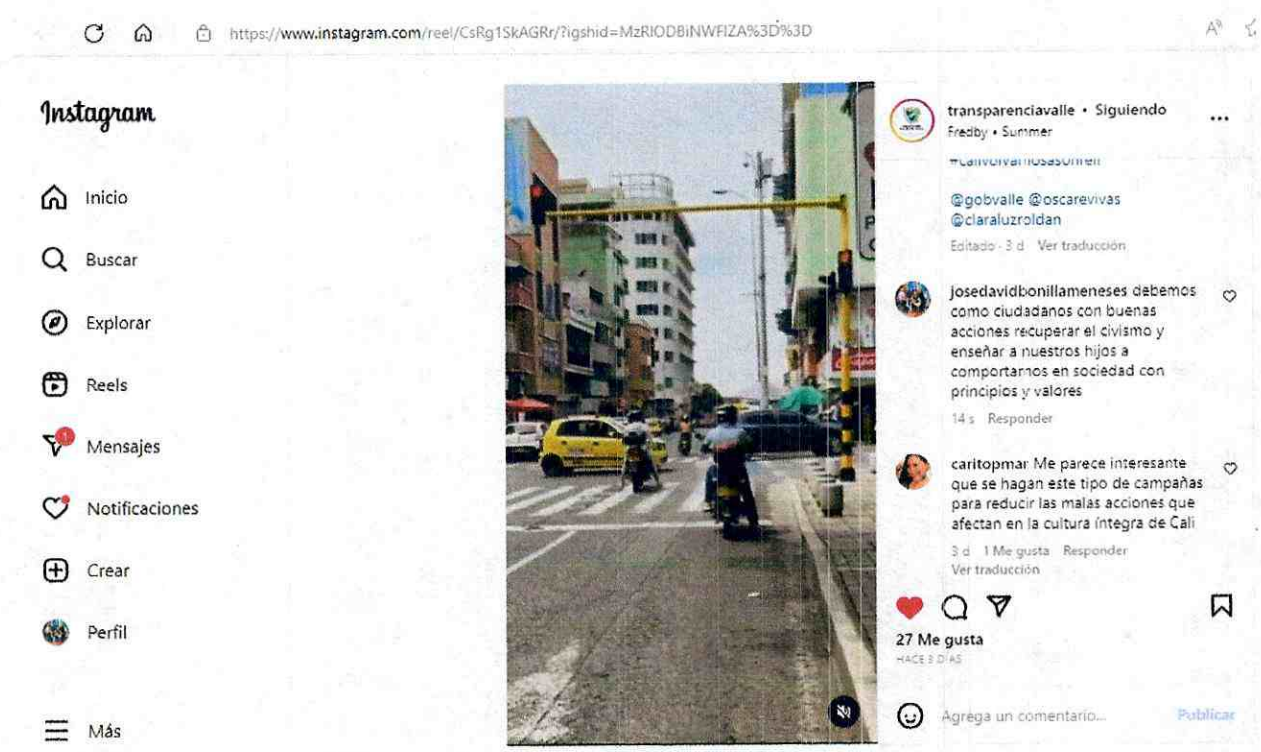




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5



ACTIVIDAD C



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.5

