INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6

NOMBRE:	Jose David Bonilla Meneses
CEDULA:	16.944.646 de Cali
CLASE DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
No. CONTRATO:	1.05-12.14-0110
No. OTRO SI:	1.05-12.14-0110 -1
VALOR DEL CONTRATO:	$34.650.000
DURACION DEL CONTRATO:	15 de febrero al 31 de octubre de 2023
PERIODO DEL INFORME:	23 de junio al 21 de julio de 2023
FECHA PRESENTACION:	21 de julio de 2023

Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Ingeniero Electricista, en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en Desarrollo del Proyecto denominado: "Desarrollo de un Modelo de Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad en la Gobernación del Valle del Cauca - vigencia 2023".

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A. Realizar actividades de mejora continua, socialización, acompañamiento y monitoreo como segunda línea de defensa relacionadas con la consolidación de la Transparencia, la Integridad y Prevención de la Corrupción en entidades públicas del valle del cauca, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.	Participe en Reunión de trabajo de planeación de la mesa de transparencia del II Monitoreo al Plan Anticorrupción, en la cual con la funcionaria Gloria Polanco se diseñó la presentación y la actividad a realizar en la respectiva mesa. Realice Reunión de Trabajo Equipo Descentralizadas, en el cual se dio entrega del Informe de la Asistencia Técnica Descentralizada, consignado en el acta 18, en la carpeta DESCENTRALIZADAS, además se explicó la importancia de entregas las actas a tiempo y el informe ejecutivo de cada uno para consolidarlo. Participe en Mesa Departamental de Transparencia en el cual el tema central fue II Monitoreo al Plan Anticorrupción, en el cual se dieron definiciones, se mostró el informe del I Monitoreo y al final se resolvieron dudas e inquietudes y se realizó la actividad grupal.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6

	Participe en Socialización del Menú Participa a cargo del Profesional Carlos Campo en la Sala de Juntas de Secretaria de Paz, consignado en el acta 19, en la carpeta DESCENTRALIZADAS, en la cual se explicó de manera detallada cómo funciona el menú participa para que nuestro equipo explique a las entidades descentralizadas el tema con profundidad y con un ejemplo aplicado. Participe en Socialización del Menú Participa en Indervalle, consignado en el acta 22, en la carpeta DESCENTRALIZADAS, en la cual el profesional Carlos Campo explico de manera muy clara como implementar el menú participa y resolvió dudas e inquietudes que surgieron en el desarrollo de la reunión. Participe en Reunión de lideres, en el cual se trataron los temas del FURAG, Metas Producto e Informe de Gestión de la Oficina y Cuentas de Cobro, a cargo de Edwin Arango, Carol Pedraza, Sandra Londoño. Participe en Socialización de la ley 1712 y Menú Participa en Incolballet, consignado en el acta 27, en la carpeta DESCENTRALIZADAS, en la cual fue realizada por Luisa Arias y acompañada en el menú participa por Carlos Campo, se desarrolló la ley y con un ejemplo aplicado se habló del menú participa. Realice Reunión de Trabajo II Monitoreo al Plan Anticorrupción, en la cual se explicó la metodología para realizar el Monitoreo en las 27 dependencias de la Gobernación del Valle, consignado en el acta 113, en la carpeta PAAC, se aclararon inquietudes y se logró unificar criterios. Participe en Socialización Ley 1712 y Menú Participa en Inciva, Impretics y HUV, consignado en las actas 29, 30, 31 en la carpeta DESCENTRALIZADAS, en la cual se realizaron tres socializaciones a cargo de Ana Milena Plaza, Luisa Redondo y Darwin Montaño, en la cual intervino en el menú participa Carlos Campo. Participe en Socialización Ley 1712 y Menú Participa en Industria de Licores del Valle, consignado en el acta 32, en la carpeta DESCENTRALIZADAS, se llevó a

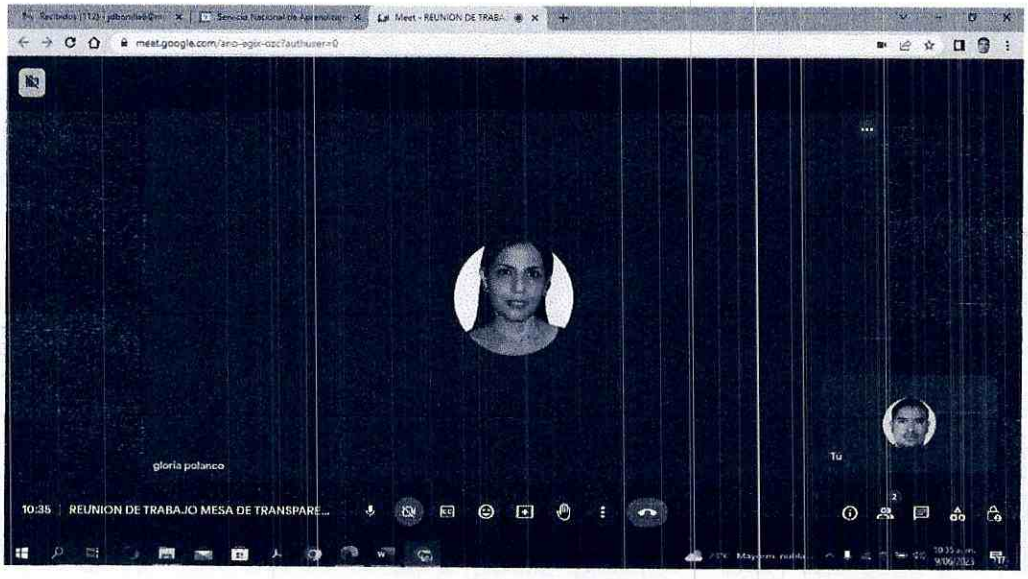
	cabo con la profesional Luisa Redondo y con el apoyo de Carlos Campo en Menú Participa. Participe en Mesa de Trabajo para aclarar inquietudes del II Monitoreo con la Secretaria de Desarrollo Económico, consignado en el acta 114, en la carpeta PAAC, la cual fue liderada por el profesional Juan Pablo García. Participe en Socialización Ley 1712 y Menú Participa en Telepacifico, consignado en el acta 34, en la carpeta DESCENTRALIZADAS, en la cual fue liderada por la funcionaria Luisa Redondo y apoyada en el menú participa por Carlos Campo. Participe en Socialización Ley 1712 y Menú Participa en Biblioteca Departamental, consignado en el acta 33, en la carpeta DESCENTRALIZADAS, en la cual fue liderada por la profesional Luisa Arias y apoyada en menú participa por Carlos Campo. Participe Socialización Ley 1712 y Menú Participa en la SPY, consignado en el acta 36, en la carpeta DESCENTRALIZADAS, la cual fue liderada por la funcionaria Luisa Redondo y apoyada en menú participa por Carlos Campo. Participe Socialización del Menú Participa en Acuavalle, consignado en el acta 35, en la carpeta DESCENTRALIZADAS, la cual fue realizada por el profesional Carlos Campo pero se reprogramo, porque no había quorum para realizarse. Realice Socialización de la Ley 1712 en Acuavalle, consignado en el acta 38, en la carpeta DESCENTRALIZADAS, en la cual se explicó la importancia de la implementación de la ley y a través de ejemplos prácticos que beneficios genera en la entidad. Participe en Socialización de la Ley 1712 y menú participa en Recreavalle, consignado en el acta 37, en la carpeta DESCENTRALIZADAS, en la cual fue liderada por la profesional Luisa Arias y apoyada en el menú participa por el profesional Carlos Campo. Realice Reunión de Trabajo de II Monitoreo, Actas, Cuentas de Cobro, Cierre Ley 1712 en Descentralizadas, consignado en el acta 115, en la

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6

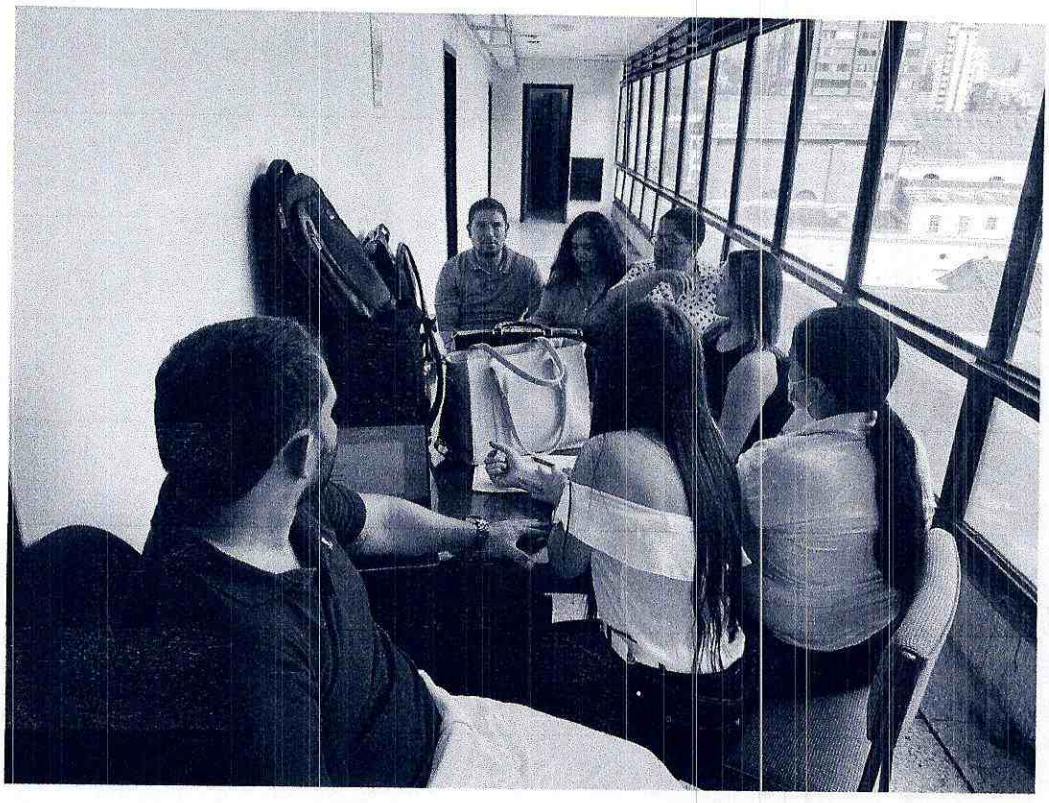
	carpeta PAAC, en la cual se dieron las pautas para entregar a tiempo las actas, tener los tips para entregar la cuenta de cobro, cada uno de los encargados de las entidades explico como le fue con las socializaciones y el compromiso de entregar el respectivo informe.
B. Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.	No se requirió esta actividad durante este período.
C. Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Realice difusión en los canales virtuales relacionando información de la oficina para la transparencia de la gestión pública.
D. Aunar esfuerzos con los distintos equipos de trabajo de la oficina para la transparencia de la Gestión Pública, en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación del proyecto DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.	No se requirió esta actividad durante este período.
E. Las demás que se adecuen al objeto contractual.	No se requirió esta actividad durante este período.

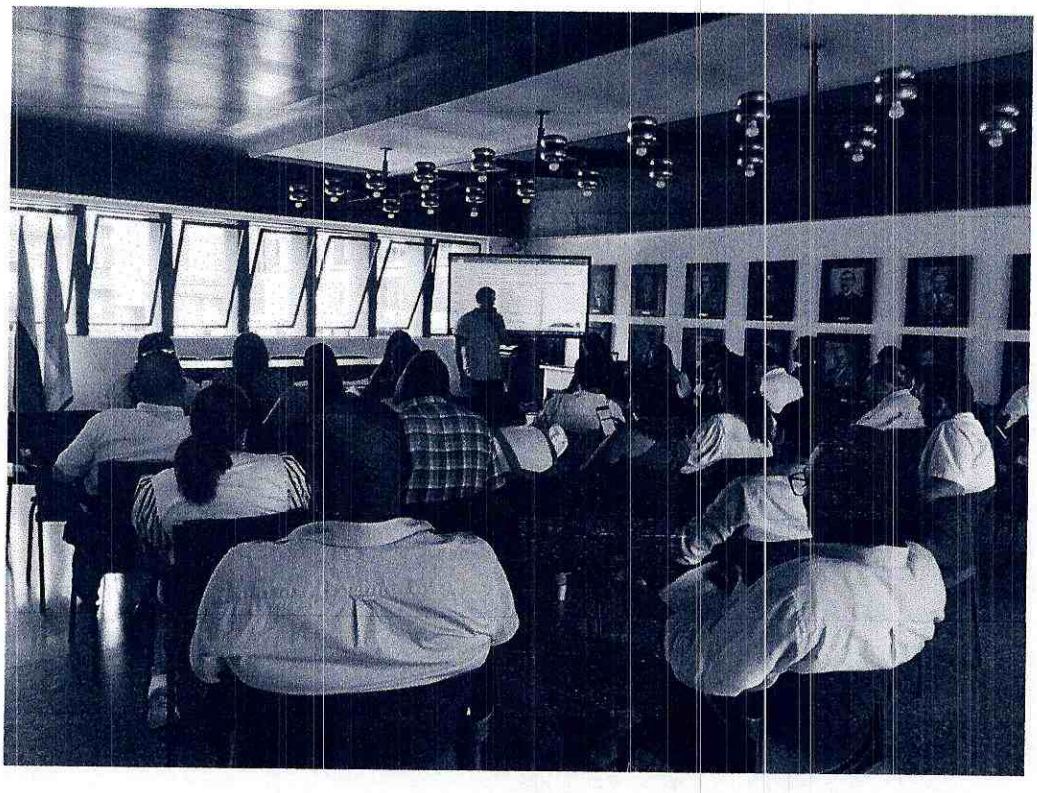
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A

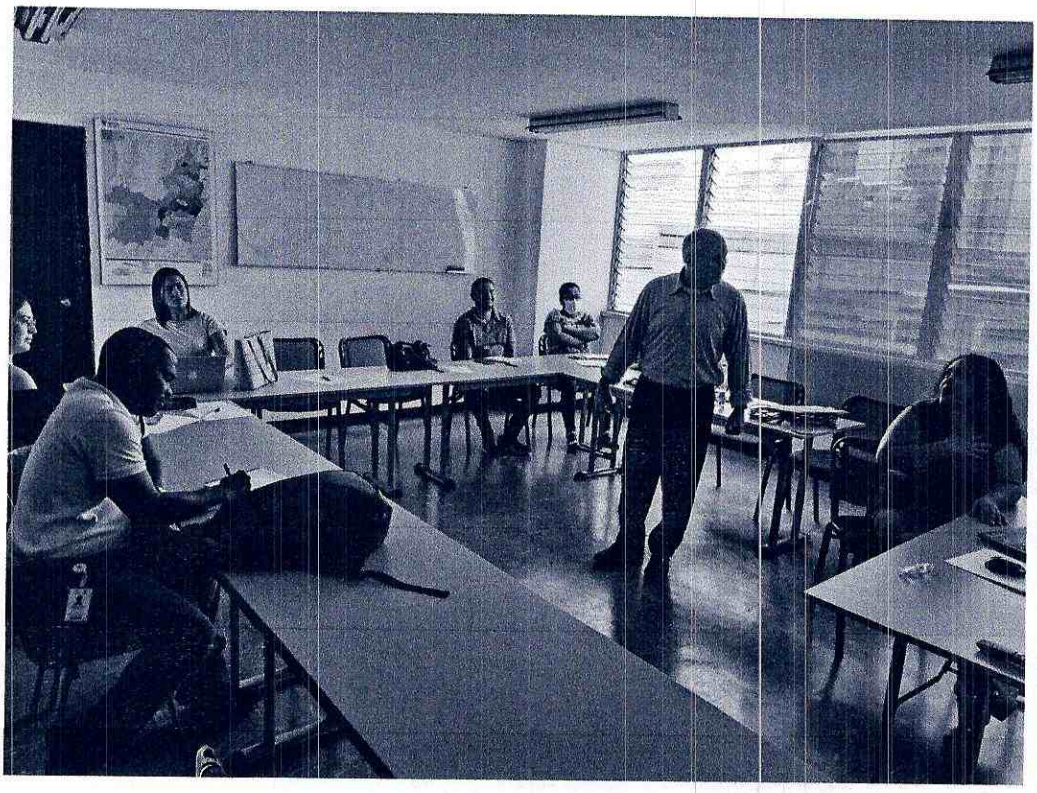


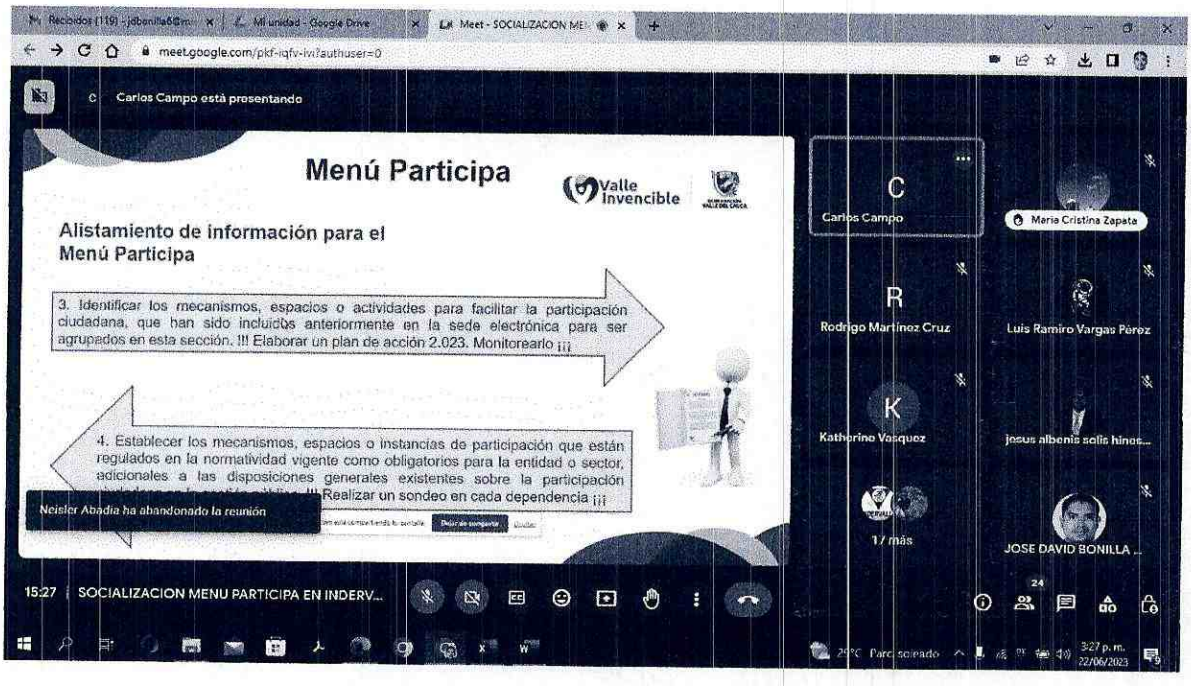
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6



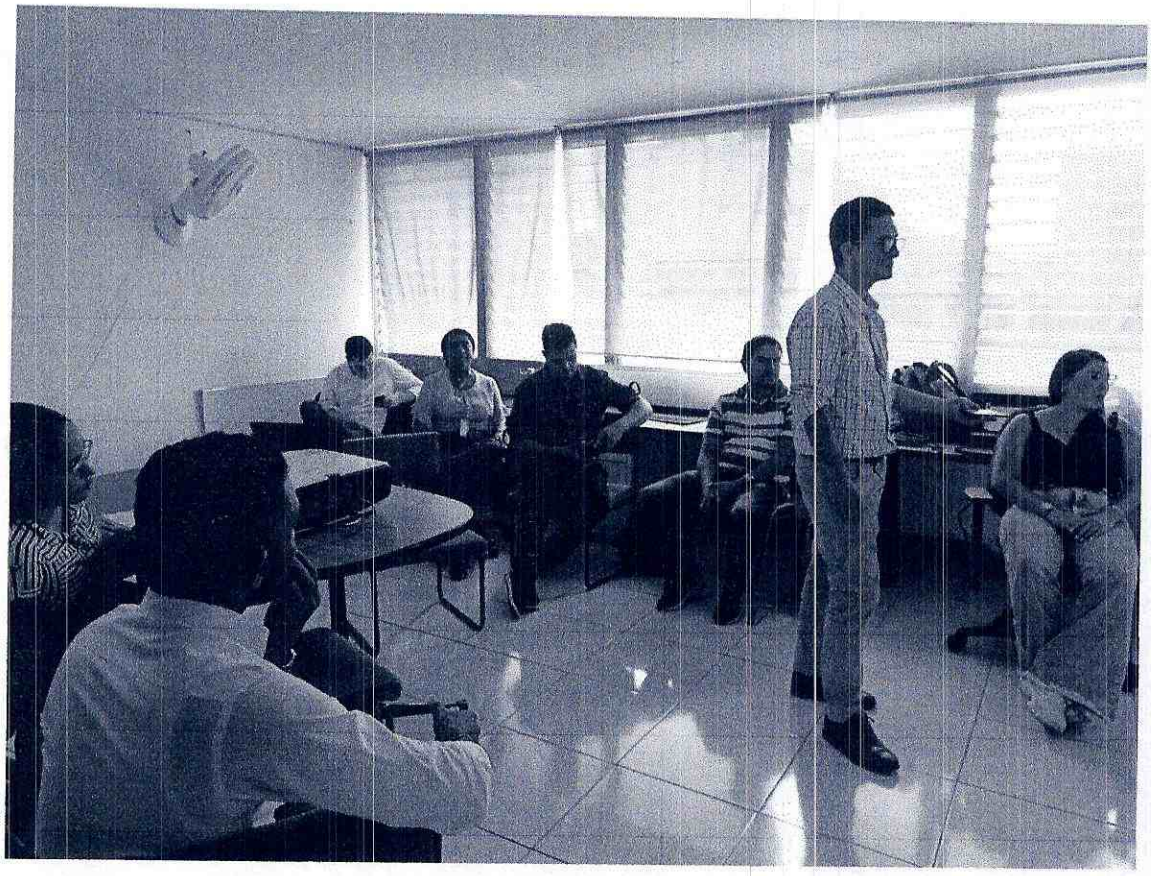


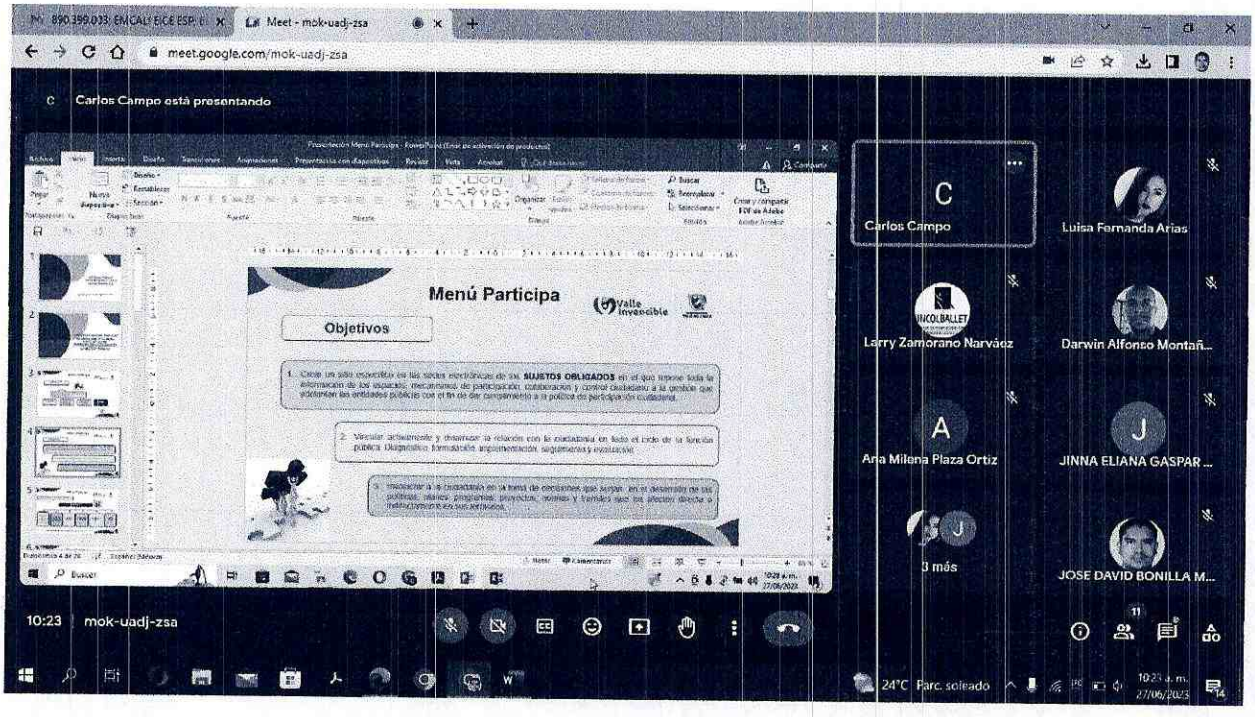
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6



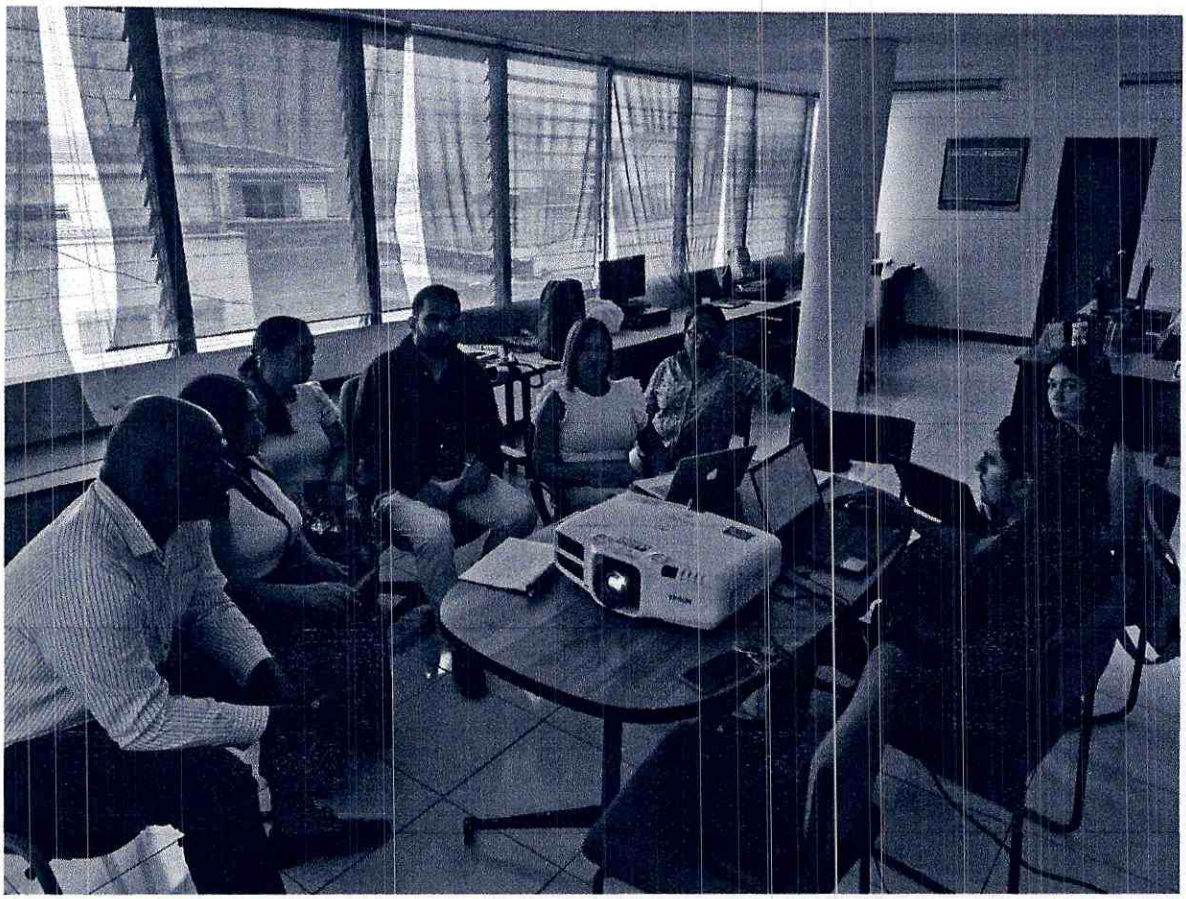


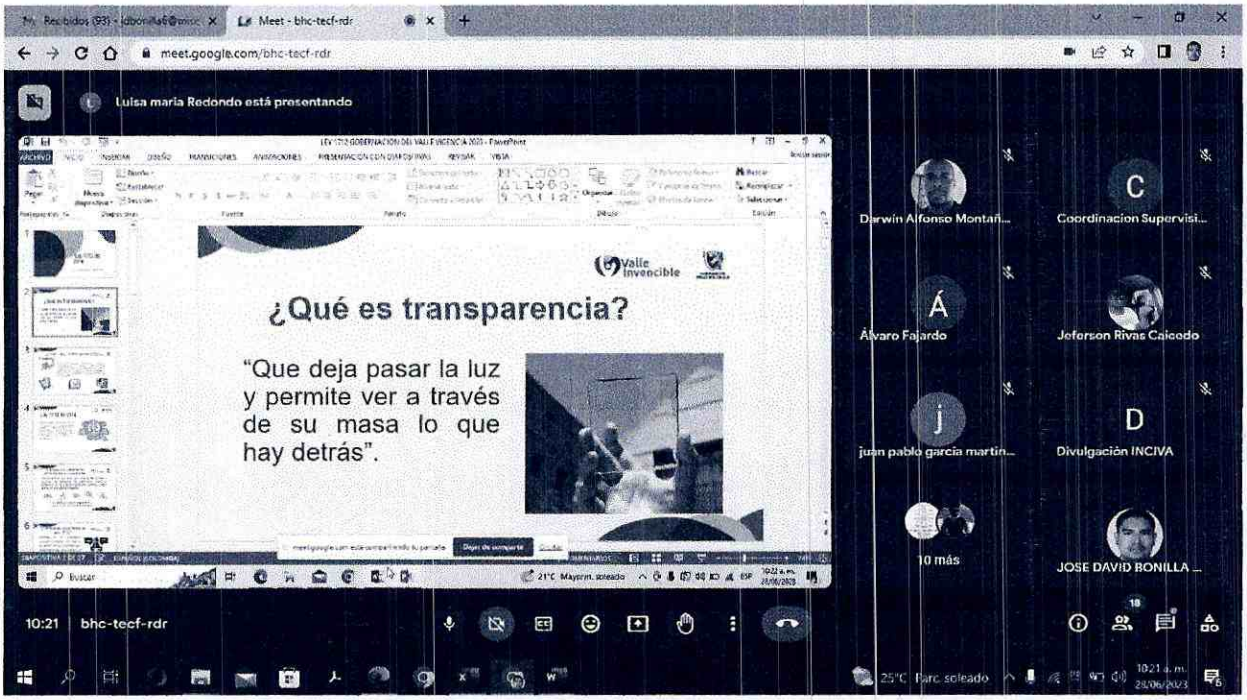
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6



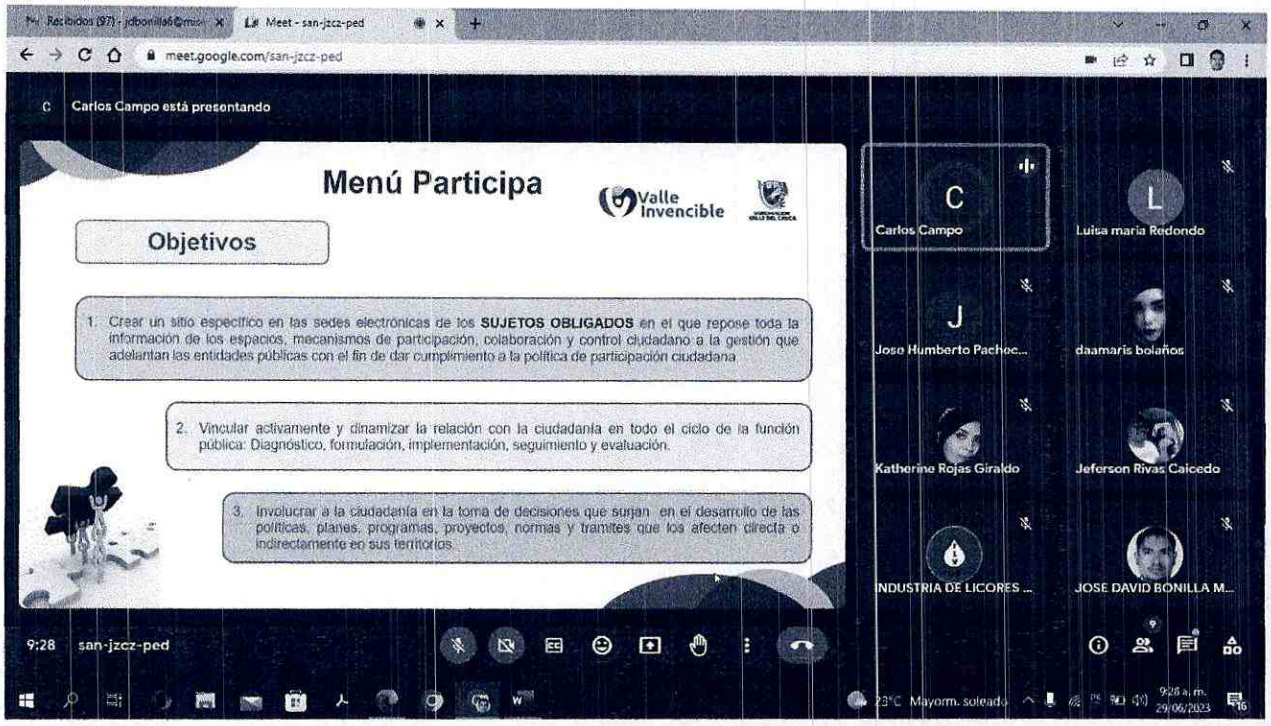


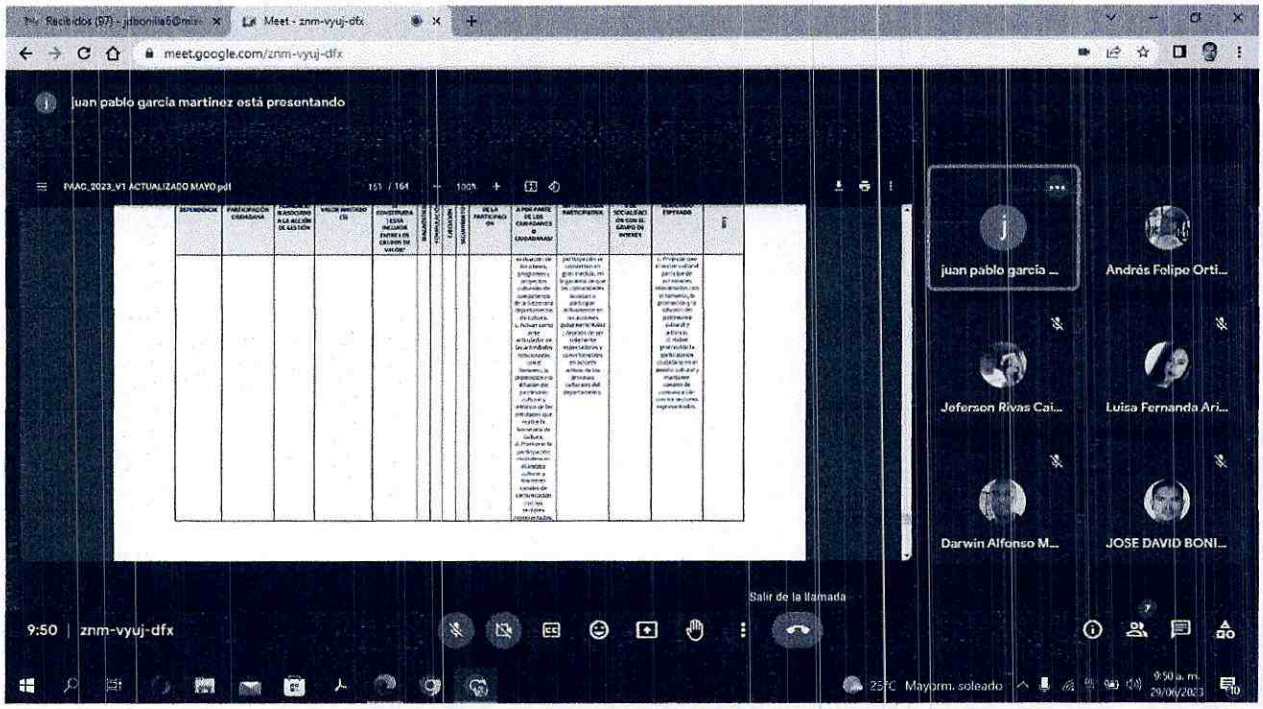
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6



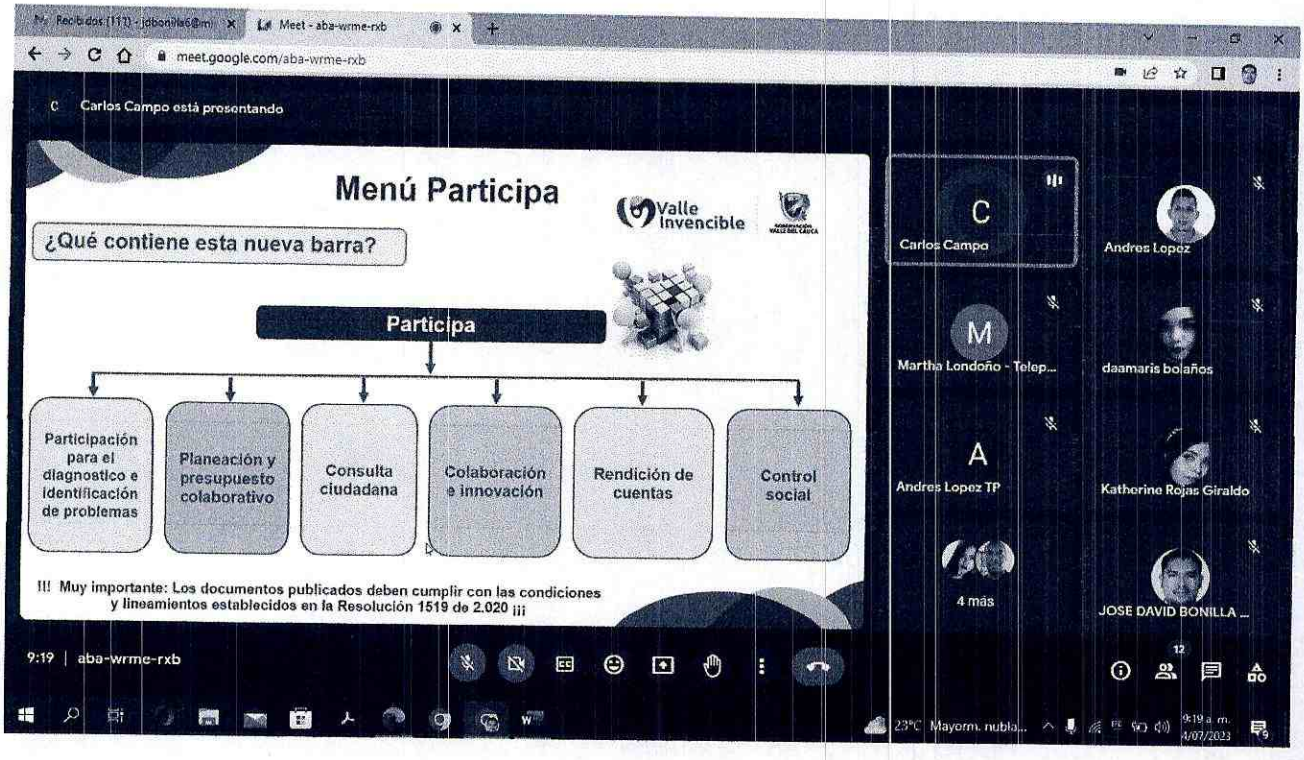


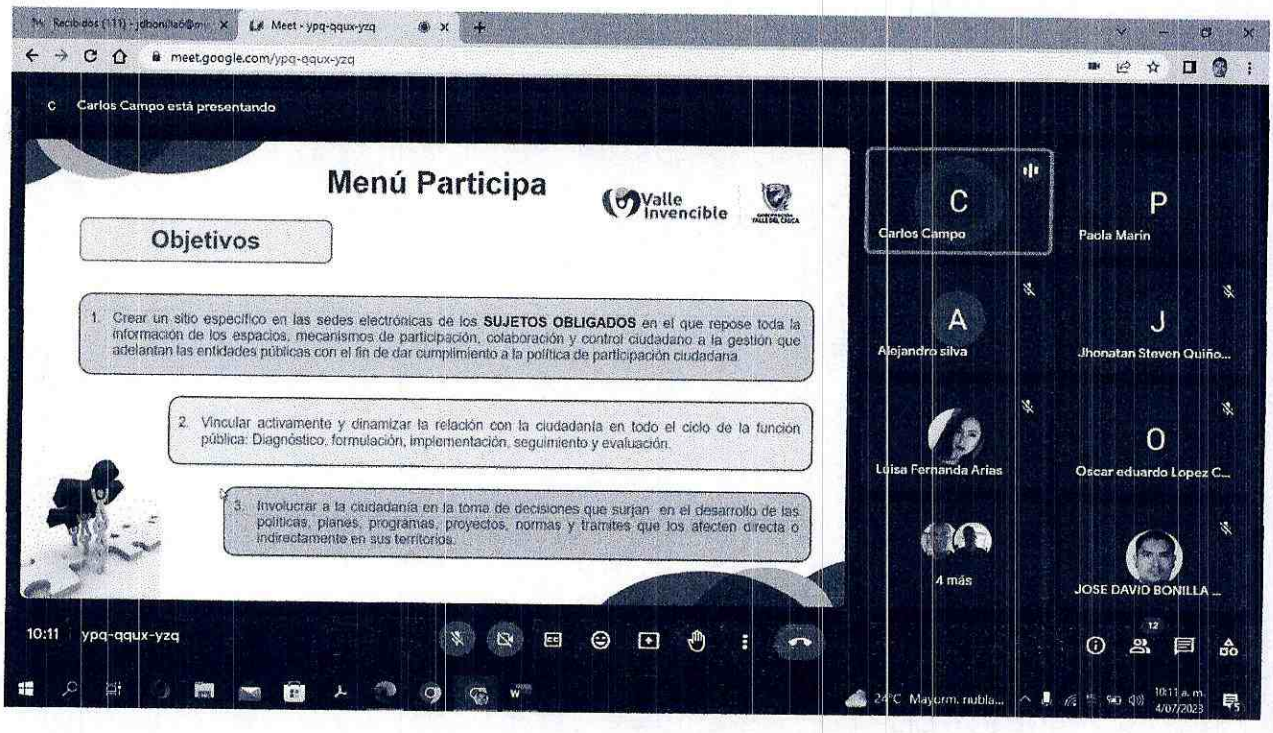
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6



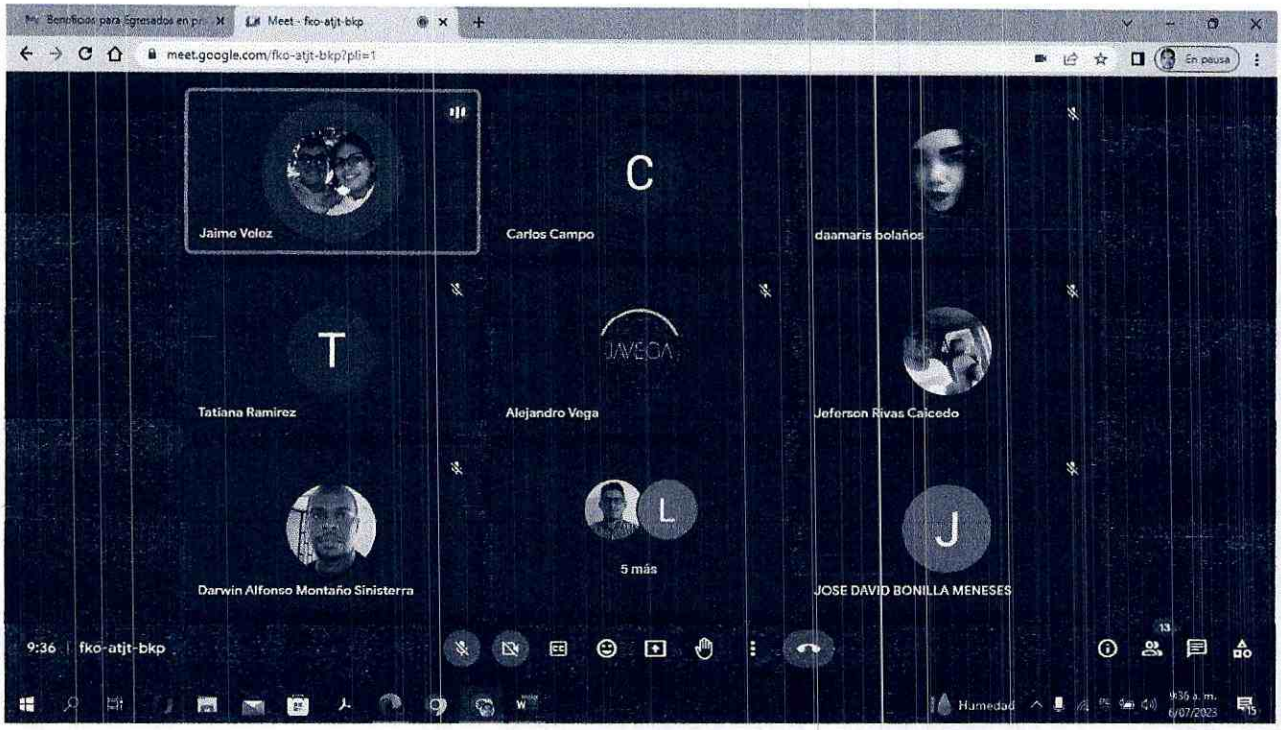


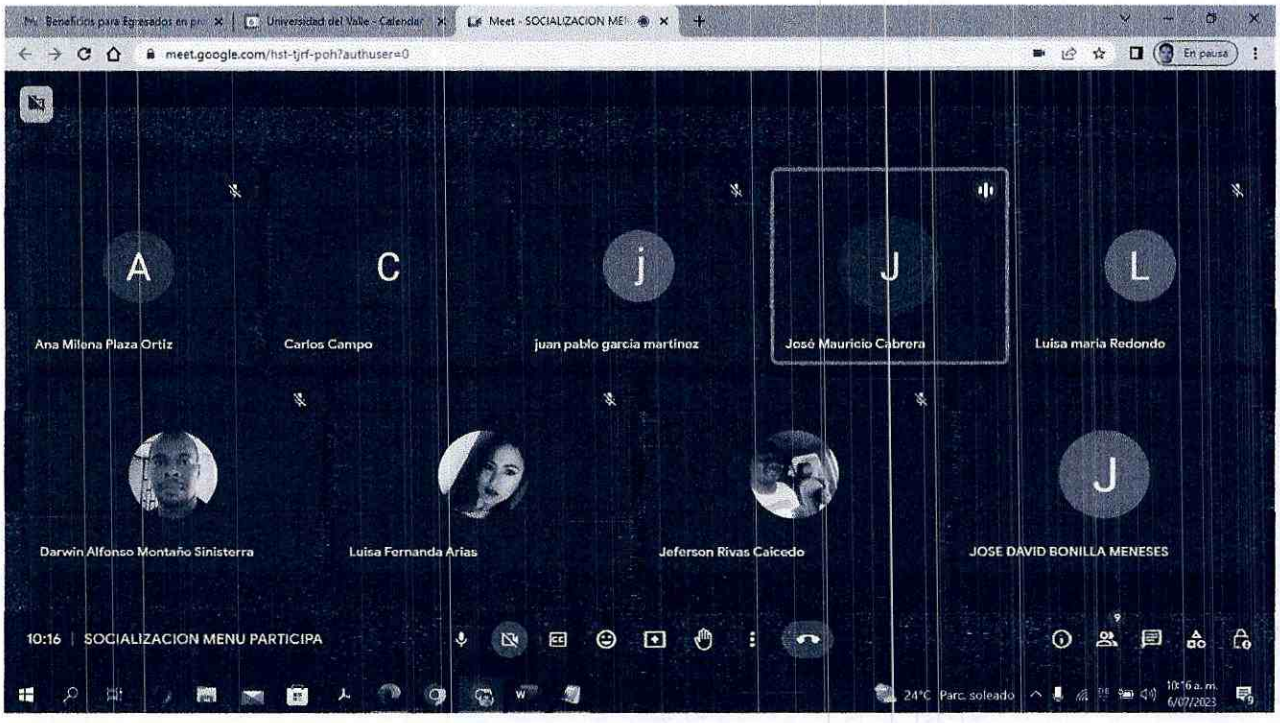
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6



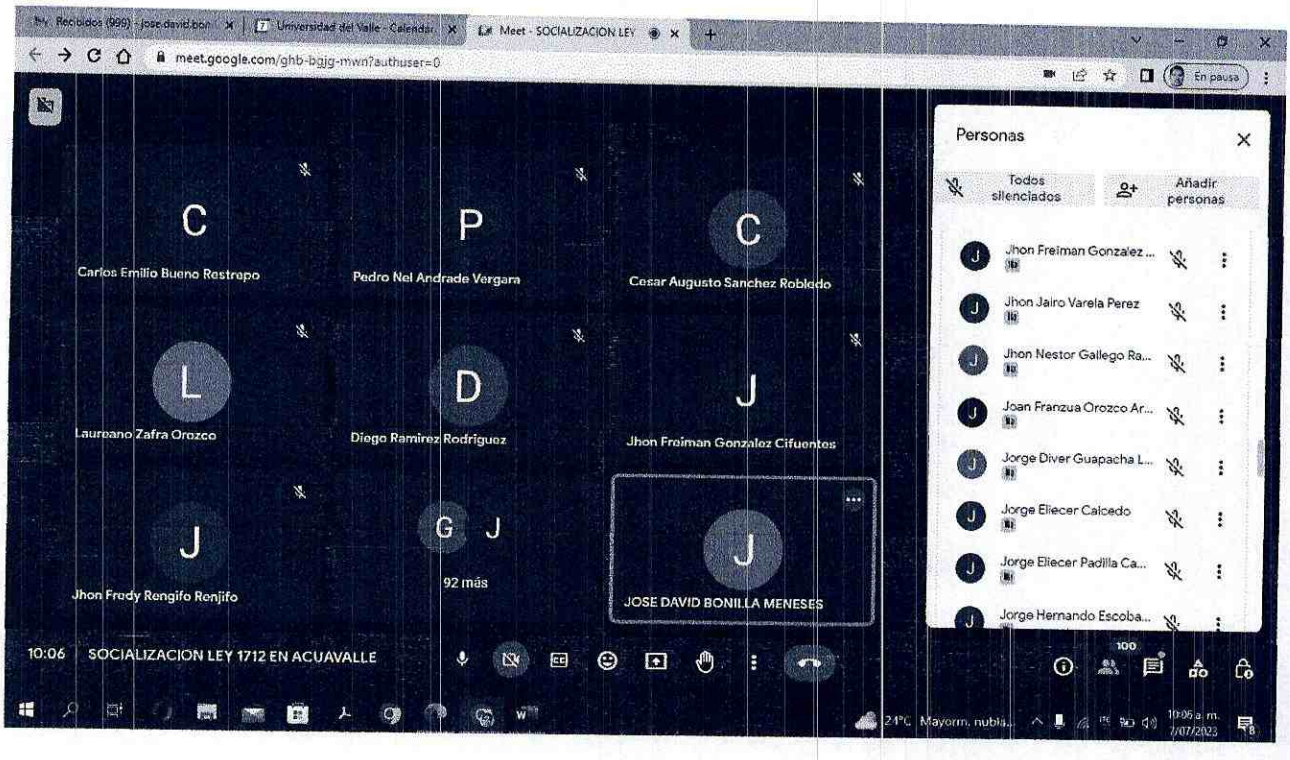


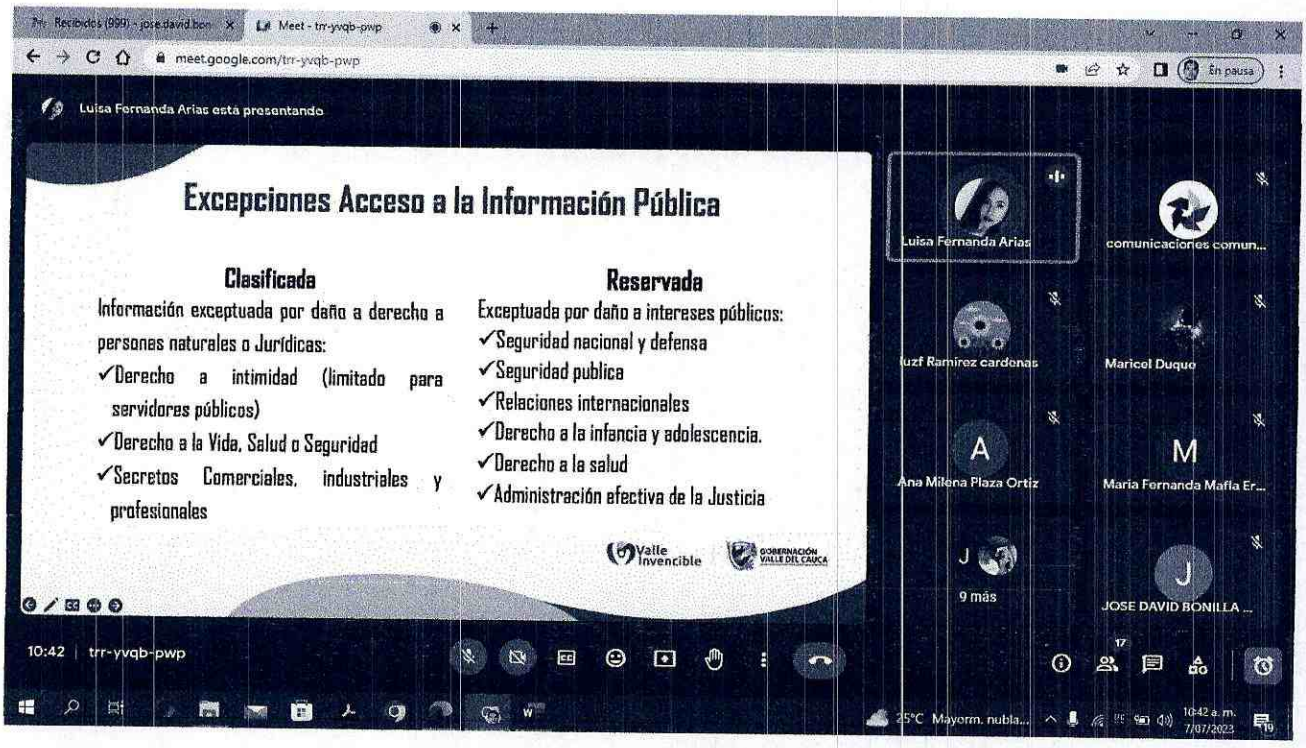
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6



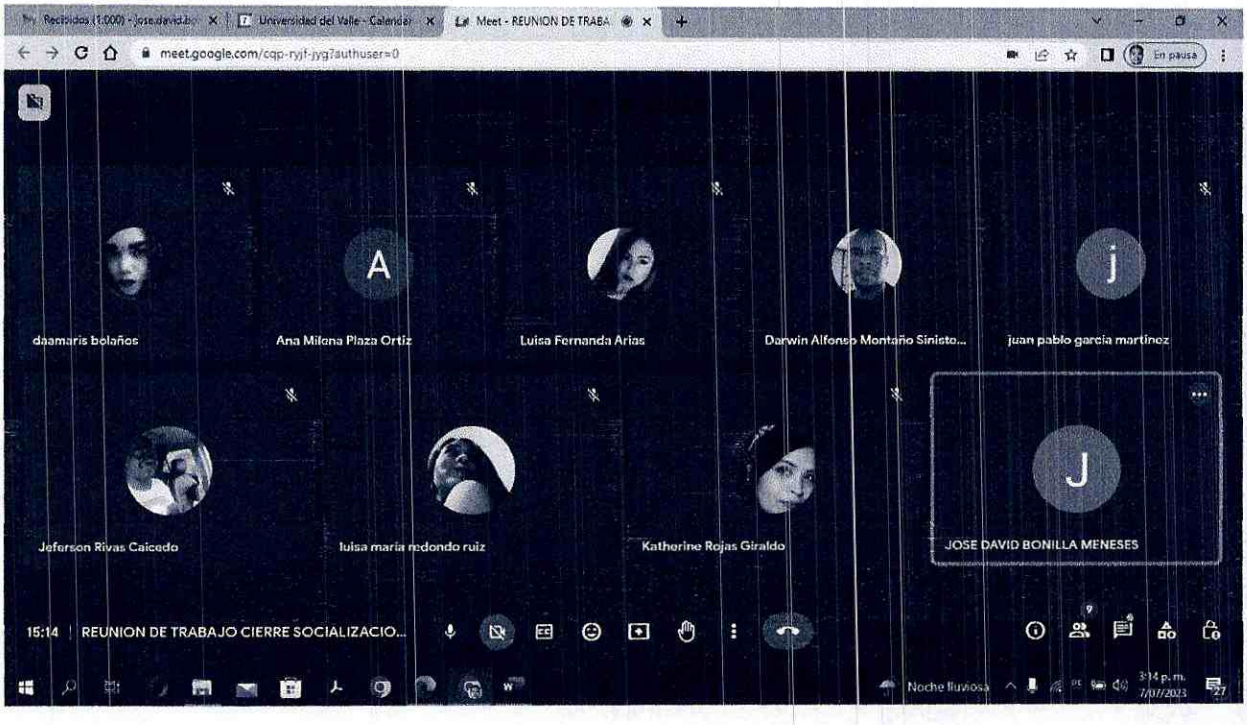


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6

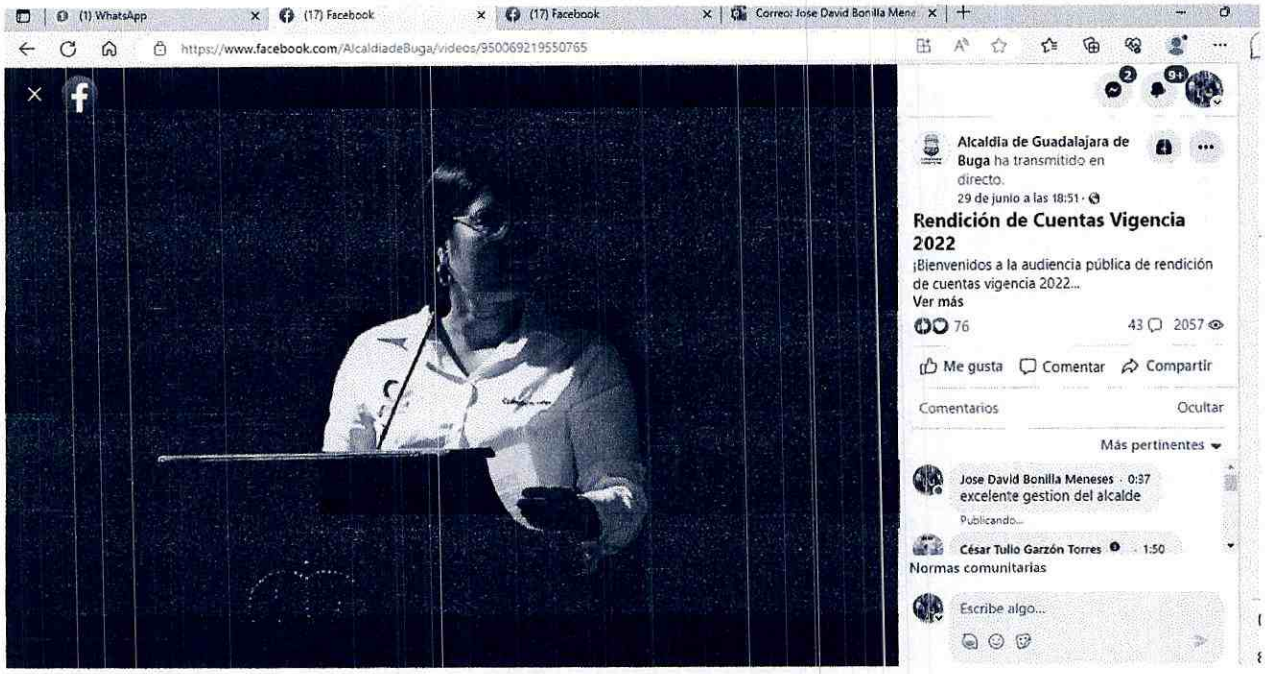




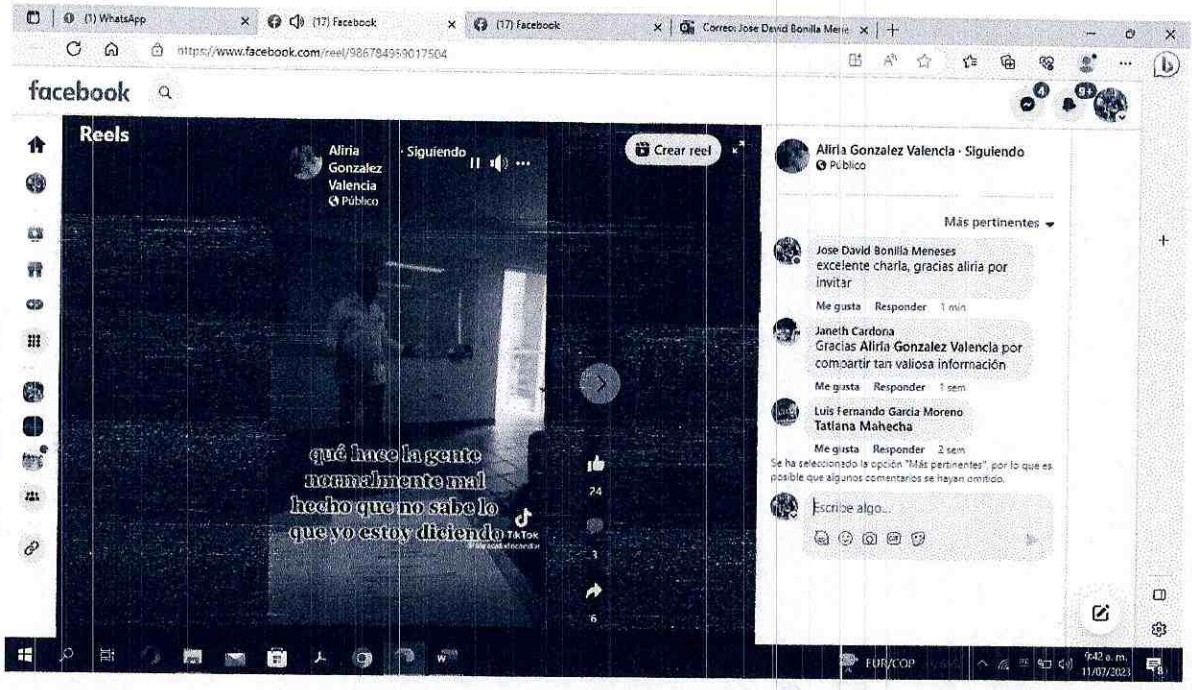
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6



ACTIVIDAD C



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JOSE DAVID BONILLA MENESES
16.944.646 de Cali

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
Vo.Bo. Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica