PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Cartago, Valle del Cauca. Julio de 2023

Señor (a)
TITO FERNEL BERMÚDEZ BOTELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5185039 del año 2023**
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías Agroindustriales
Cartago, Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5185039 del año 2023**

Jennifer Andrea Montoya Pérez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.116.158.172 Yotoco Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: VEINTE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL OCHENTA PESOS MCTE ($20.659.080) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de julio por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCO PESOS MCTE ($3.669.705) b) Cuatro (4) pagos mensuales, iguales, de agosto a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($4.077.450) cada uno, c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE ($679.575).

Plazo: Será hasta el 05 de diciembre del 2023.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO A LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/OA DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES PARA LA VIGENCIA 2023

Obligaciones Especificas:
(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la	Concertación de la oferta educativa.	Informe contractual del mes de julio 2023.

	formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales.		Acta de concertación Alcaldía municipal de Versalles. Acta de concertación Alcaldía de Trujillo secretaria de desarrollo social y Educación. Acta de concertación Alcaldía de Trujillo Unidad de asistencia técnica agropecuaria. Acta de concertación Batallón vencedores. Acta de concertación corporación de turismo de Trujillo. Acta de concertación IE Sagrado Corazón.
2	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Alistamiento de los insumos pedagógicos, de acuerdo con los requerimientos de la formación.	portafolio del instructor mes de julio, Guía de aprendizaje, plan de trabajo para las fichas 2806027, 2806029
3	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación y la	Desarrollo de actividades contenidas en la guía de aprendizaje, orientadas por el contenido del Diseño Curricular, el contexto y el proyecto formativo. Fichas: 2806029 y 2806027	Consulta registro de tiempo plataforma Sofia plus del mes de julio y acta de reporte de horas Nº·001 fichas 2806027, 2806029 Evidencias fotográfica y lista de asistencia

	atención de los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos.		
4	Garantizar la actualización de los contenidos y uso de tecnologías, en las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).	Actualización insumos pedagógicos: Guías de Aprendizaje	Informe contractual del mes de julio. Se presenta listado de asistencia e imagen fotográfica de participación
5	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje, informe de novedades.	Brindar orientación a los aprendices en cada uno de los programas de formación asignados por la coordinación académica	Informe contractual del mes de julio. acta de reporte de horas Nº·001 reporte de tiempos actividad apoyo a la formación fichas 2806027, 2806029 y tiempo a investigación, tiempo desarrollo curricular
6	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación cuando se asignen acciones relacionadas y se presenten novedades con el desempeño de los aprendices.	Seguimiento del protocolo de Bioseguridad del Centro de Tecnologías	No se presentan novedades que requieran reportarse
7	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos reportando novedades al inicio de la formación y cada vez que se requiera utilizando el formato “verificación de condiciones de ambiente de aprendizaje” o el establecido por la institución durante la vigencia.	Las actividades de tipo académico y de convivencia que se desarrollan están alineadas al reglamento y manual de convivencia, con el fin de cumplir metas y objetivos de aprendizaje. Se presento actividades evaluativas del SG-SST	Informe contractual del mes de julio. Copia de evaluación de seguridad y salud en el trabajo de si contratista Evaluación de discapacidad y su política en el SENA
8	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades	Informe mensual de ejecución, avance de los programas de formación,	Informe contractual del mes de julio acta de reporte de

	realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	de acuerdo con la asignación de coordinación académica.	horas Nº·001
9	Informar en un plazo máximo de dos (2) días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.	No se reportaron novedades durante el mes de julio	No se reportan evidencias del mes de julio
10	Desarrollar todas sus obligaciones contractuales conforme los procesos, procedimientos, guías y formatos del SIGA.	Desarrollo de la formación en cada uno de los programas asignados, de acuerdo con la unidad técnica.	Portafolio del instructor mes de Julio acta de reporte de horas Nº·001
11	Participar en las actividades anexas a la formación, tales como: actualización, elaboración y análisis de normas sectoriales de competencia laboral, diseño y desarrollo curricular, procesos de investigación aplicada SENNOVA y/o documentación de programas para registro calificado; cuando sean requeridos desde la coordinación de formación profesional integral y las demás coordinaciones, por su calidad de expertos técnicos en un área específica.	Se atiende a todas las actividades convocadas por las coordinaciones y expertos de áreas específicas, se avanzó en la elaboración de una propuesta de investigación para la convocatoria 2024	Informe contractual del mes de julio donde reposan copia digital de las actas Acta de concertación Alcaldía municipal de Versalles. Acta de concertación Alcaldía de Trujillo secretaria de desarrollo social y Educación. Acta de concertación Alcaldía de Trujillo Unidad de asistencia técnica agropecuaria. Acta de concertación Batallón vencedores. Acta de

			concertación corporación de turismo de Trujillo. Acta de concertación IE Sagrado Corazón acta de reporte de horas Nº·001
12	Participación en las capacitaciones programadas por el Centro de formación o la institución en aras del fortalecimiento de las competencias pedagógicas y didácticas que redunden en beneficio de la formación profesional integral.	Se atiende a todas las actividades convocadas.	Informe contractual del mes de julio donde reposan copia digital de las actas: Acta de concertación Alcaldía municipal de Versalles. Acta de concertación Alcaldía de Trujillo secretaria de desarrollo social y Educación. Acta de concertación Alcaldía de Trujillo Unidad de asistencia técnica agropecuaria. Acta de concertación Batallón vencedores. Acta de concertación corporación de turismo de Trujillo. Acta de concertación IE Sagrado Corazón acta de reporte de horas Nº·001.
13	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y/o “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en	No se reportaron novedades durante el mes de julio	No se reportan evidencias del mes de julio

	los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.		
14	Las demás relacionadas con el objeto del contrato.	Se cumple con el desarrollo de las actividades relacionadas al objeto de trabajo.	Informe contractual del mes de julio acta de reporte de horas Nº·001 realizando los procesos de gestión del centro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Decreto. 1273 de 2018 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites")*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma



Jennifer Andrea Montoya Pérez
Contratista
C.C. No. 1.1116.158.172

Recibí a satisfacción:

Firma
TITO FERNEL BERMÚDEZ BOTELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5185039 del año 2023.
Coordinador Académico