RESGUARDO INDIGENA SOKORPA
SHAKURARSHIS
NIT: 824.002.172-7

SISTEMA EDUCATIVO YUKPA PROPIO

INFORME TÉCNICO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, CURRICULARES Y DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA JORNADA ESCOLAR

30 de Abril de 2023

RESGUARDO INDÍGENA SOKORPA

ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS:
INSTITUCION EDUCATIVA SAN GENARO
CENTRO EDUCATIVO SOKOMBA

Becerril - Cesar
Abril de 2023

Contenido

Contenido 2
1 ACTIVIDADES DE LA SELECCIÓN DE DOCENTES, INDUCCIÓN Y ENTREVISTAS 3
1.1 Administrativo 3
1.2 Pedagógico 7
1.3 Social 14
2 ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN EDUCATIVA EN EL RESGUARDO INDIGENA DE SOKORPA 15
2.1 Resguardo Socorpa 15
2.1.1 la estructura y organización educativa: 16
2.1.2 Estructura Organizativa del Territorio 16
2.2 El Territorio Socorpa 18
3 PROGRAMAS TODOS A APRENDER 19
4 FORMATOS DE SEGUIMIENTO A DOCENTES 19
4.1 Listado de Asistencia 19
4.2 Programadores 20
4.3 Notas 21
4.4 Sabedores 22
5 SISTEMA INTEGRADO DE MATRÍCULAS 22
5.1 Cobertura 22
5.2 Calidad de la información 23
5.3 Archivo físico 23
6 RECEPCIÓN, ANALISIS Y REVISIÓN DE INFORME MENSUAL DE LOS DOCENTES 23
7 SEGUIMIENTO A CIRCULARES, REQUERIMIENTOS Y TRÁMITE DE OFICIOS SED CESAR 24
8 TRÁMITES DE PRESTACIONES SOCIALES 25
9 REGISTROS FOTOGRAFICOS 25

1 ACTIVIDADES DE LA SELECCIÓN DE DOCENTES, INDUCCIÓN Y ENTREVISTAS

1.1 Administrativo

El Resguardo Indígena Socorpa tiene a su disposición un equipo administrativo encaminado en las acciones de planeación, organización, dirección y control dentro de sus actividades jurídica, financiera, territorial, admirativa, apoyo psicológico, entre otros. Es por ello que el recurso humano competente para hacer parte de educación, en el periodo de reclutamiento se realiza mediante la recepción de hojas de vida, estudio de las mismas, entrevistas, se hacen los exámenes médicos de ingreso, citas con medicina laboral, psicosocial (empresa Aphesi), se suscriben los contratos, se hacen las afiliaciones al sistemas de seguridad social integral, la inducción, la socialización de la pluriculturalidad con respeto a nuestra cultura Yukpa, que se trasmitan sus cosmovisiones, historias, lenguas, conocimientos, valores, practica y formas de vida teniendo en cuenta a nuestros ancianos sabedores (Yowapch – viejo anciano, Yimashrhash – Anciano), se recalca que no debe existir discriminación en cuanto a los niveles y formas de educación, se les da las directrices con respecto al acatamiento de sus funciones dentro y fuera del territorio, se les resalta las instrucciones para la convivencia, relacionamiento y desenvolvimiento en el territorio y su movilización; también se les hace énfasis de las relaciones personales, que debe de haber una actitud favorable en su vocación, siempre abierta o dispuesta y un clima propicio de armonía; entre otras.

- **Recepción de hojas de vida:** Una vez seleccionado el docente y conozca las condiciones laborales y se encuentre interesado en seguir con el proceso, se recepcionan las hojas de vida para el estudio de las mismas con respecto al cumplimiento de perfiles, verificación de toda la documentación mediante un formato de chequeo incluyendo la revisión de antecedentes penales, fiscales, disciplinarios, de delitos sexuales y dos fotos que son solicitadas: una para la hoja de vida y otra para el carnet.

- **El coordinador del Sistema Educativo Propio Yukpa (SEYP):** Explica el contenido del mismo y el enfoque diferencial bajo el que se trabajará, garantizando la aplicación de los componentes pedagógicos y las normas especiales que regulan el SEYP. Y se dispone a realizarle un examen de conocimiento y otro examen comportamental con tres ejes temáticos sobre territorio, gobierno propio y oralidad. los resultados fueron socializados.

- **Entrevistas:** Preguntas previamente para conocer mejor al candidato ya sea en cuanto a sus características personales, también en cuanto a sus conocimientos y experiencias y si está apto para el cargo, se le explica las condiciones contractuales y lugar de ejecución de su contrato.

- **Realización de exámenes médicos de ingreso:** Los candidatos son enviados a la empresa APHESI encargada de realizar los exámenes de laboratorio para verificar las condiciones médicas y de salud con las que ingresa el personal. Se le recalca al aspirante que los resultados de los exámenes no determinan la decisión final de la escogencia.

- **Cita médica con medicina laboral:** Una vez son entregados los resultados de los exámenes por la empresa APHESI donde se lo realizaron, se programa una cita con nuestro médico laboral el cual los examina a cada uno y los corrobora con los resultados de los exámenes entregando un resultado final.

- **Cita con la psicóloga:** La encargada realiza una valoración psicotécnica mediante la evaluación de desempeño laboral, los autoevalúa, también se le entrega un test de figura humana de Machover, que consta de dos hojas en blanco donde deben realizar la figura humana en cada una y está en su libertad de dibujar dos personas; la profesional encargada lo socializa si es requerido por el candidato.

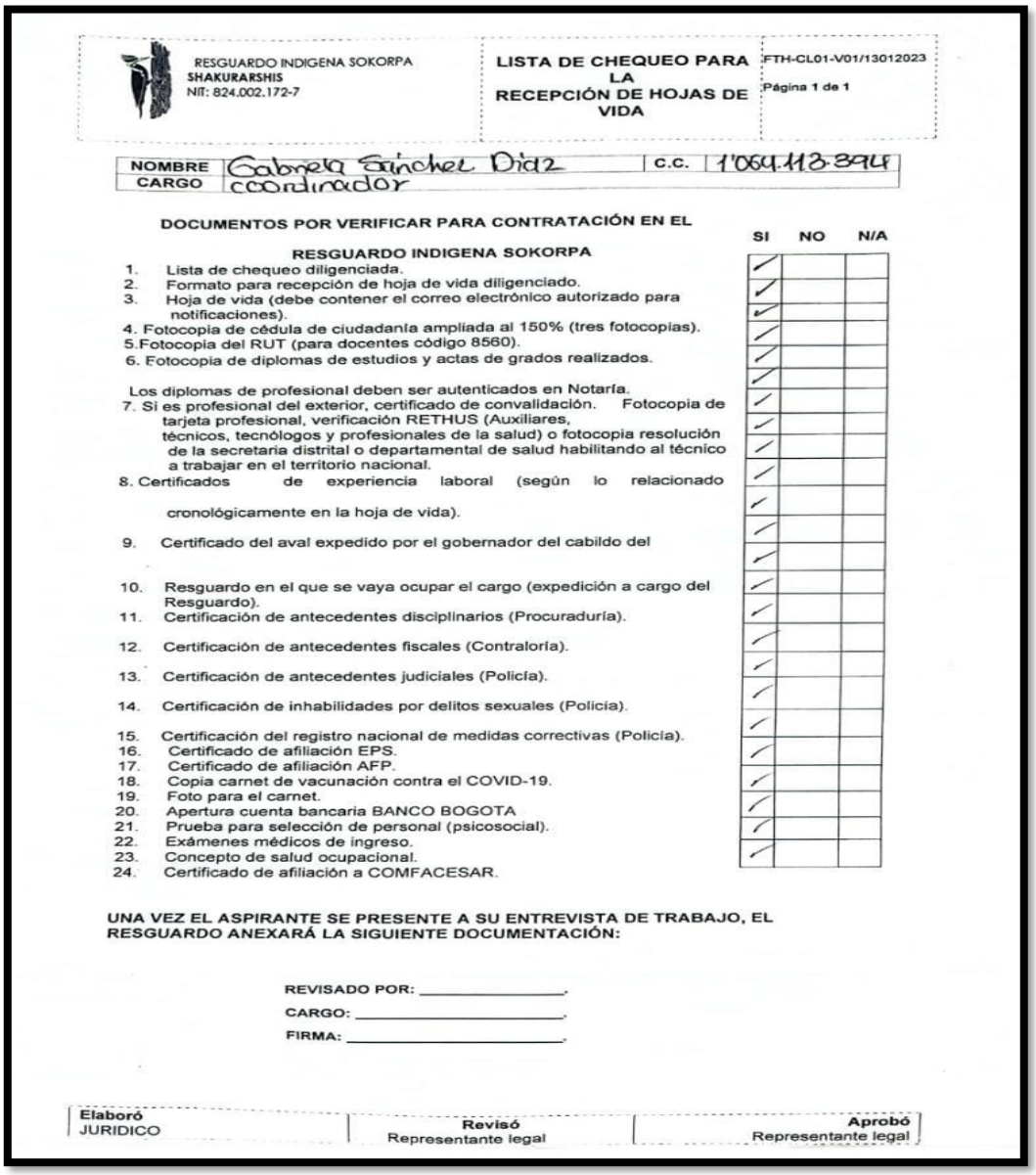
- **Aval del Gobernador del cabildo:** La máxima autoridad del Territorio Yukpa, del resguardo indígena Socorpa del municipio de becerril – Cesar, convoca a los candidatos seleccionados y les recalca la responsabilidad del desempeño del cargo y habla de la importancia de la comunicación, de abrir diálogos, que es una parte fundamental para el logro de las metas y objetivos; los conoce; para luego emitir los avales pertinentes.

- **Suscripción de contratos:** Se establece el día y la hora para formalizar la vinculación laboral. Antes de la firma de los contratos, se explica el contenido y se leen las funciones y actas de compromiso que lo componen, se pregunta a cada candidato si se encuentran seguros de hacer parte de este proyecto del resguardo indígena Socorpa.

- **Instrucciones para la convivencia en cuanto a su relación y desenvolvimiento en el territorio Yukpa:** se hacen las recomendaciones con relación a la sana convivencia con sus compañeros de labor en especial el respeto que deben tener con sus superiores, autoridad tradicional del territorio y la comunidad en general.

- **Directrices con relación a sus funciones y el acatamiento dentro y fuera del territorio:** Se le explica al docente que no es una autoridad dentro del territorio, que es un modelo a seguir, se le esclarece lo indispensable del cumplimiento de sus funciones, que debe de haber una actitud favorable en su vocación, siempre abierta o dispuesta y un clima propicio de armonía. Se

articula la movilización hacia y dentro del territorio: Nuevamente se hace énfasis sobre las condiciones diferenciales y se emiten recomendaciones de movilidad.



RESGUARDO INDIGENA SOKORPA
SHAKURARSHIS
NIT: 824.002.172-7

LISTA DE CHEQUEO PARA LA RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA

FTH-CL01-V01/13012023
Página 1 de 1

NOMBRE	Gabriela Sánchez Díaz	C.C.	1'064.113.394
CARGO	coordinador		

DOCUMENTOS POR VERIFICAR PARA CONTRATACIÓN EN EL RESGUARDO INDIGENA SOKORPA

	SI	NO	N/A
1. Lista de chequeo diligenciada.	✓		
2. Formato para recepción de hoja de vida diligenciado.	✓		
3. Hoja de vida (debe contener el correo electrónico autorizado para notificaciones).	✓		
4. Fotocopia de cédula de ciudadanía ampliada al 150% (tres fotocopias).	✓		
5. Fotocopia del RUT (para docentes código 8560).	✓		
6. Fotocopia de diplomas de estudios y actas de grados realizados. Los diplomas de profesional deben ser autenticados en Notaría.	✓		
7. Si es profesional del exterior, certificado de convalidación. Fotocopia de tarjeta profesional, verificación RETHUS (Auxiliares, técnicos, tecnólogos y profesionales de la salud) o fotocopia resolución de la secretaria distrital o departamental de salud habilitando al técnico a trabajar en el territorio nacional.	✓		
8. Certificados de experiencia laboral (según lo relacionado cronológicamente en la hoja de vida).	✓		
9. Certificado del aval expedido por el gobernador del cabildo del Resguardo en el que se vaya ocupar el cargo (expedición a cargo del Resguardo).	✓		
10. Certificación de antecedentes disciplinarios (Procuraduría).	✓		
11. Certificación de antecedentes fiscales (Contraloría).	✓		
12. Certificación de antecedentes judiciales (Policía).	✓		
13. Certificación de inhabilidades por delitos sexuales (Policía).	✓		
14. Certificación del registro nacional de medidas correctivas (Policía).	✓		
15. Certificado de afiliación EPS.	✓		
16. Certificado de afiliación AFP.	✓		
17. Copia carnet de vacunación contra el COVID-19.	✓		
18. Foto para el carnet.	✓		
19. Apertura cuenta bancaria BANCO BOGOTA	✓		
20. Prueba para selección de personal (psicosocial).	✓		
21. Exámenes médicos de ingreso.	✓		
22. Concepto de salud ocupacional.	✓		
23. Certificado de afiliación a COMFACESAR.	✓		
24.	✓		

UNA VEZ EL ASPIRANTE SE PRESENTE A SU ENTREVISTA DE TRABAJO, EL RESGUARDO ANEXARÁ LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

REVISADO POR: _____.
CARGO: _____.
FIRMA: _____.

Elaboró	Revisó	Aprobó
JURIDICO	Representante legal	Representante legal

Lista de chequeo (anexo hoja de vida)

RESGUARDO INDIGENA SOKORPA
SHAKURARSHIS
NIT: 824.002.172-7

RECEPCIÓN DE HOJA DE VIDA

FTH03V01/01022020 Página: 1 de 1

CARGO AL QUE ASPIRA	Coordinador	FECHA	13/04/2023	HORA	

DATOS PERSONALES

Primer nombre	Gabriela	Segundo nombre	
Primer apellido	Sánchez	Segundo apellido	Díaz
Tipo de documento	C.C.	N° de documento	1'064.113.394
Fecha de expedición	15-Feb-2011	Lugar de expedición	la Jagua de Ibirico

OTROS DATOS

Fecha de nacimiento	07-Feb-1993	Lugar de nacimiento	la Jagua de Ibirico		
Edad	30 años	Género	Femenino	Tipo de sangre	B+	Estado civil	Union libre
Correo electrónico	Gaby_chf1991@hotmail.com	Teléfono fijo		Celular	3108742452		

LUGAR DE RESIDENCIA

Dirección	Cra 3B # 11-33	Barrio	la Fe - calle del Amor
Municipio	la Jagua de Ibirico	Departamento	Cesar

FORMACIÓN PROFESIONAL

Título	Licenciatura en Pedagogia Infantil	Fecha de grado	16-Oct-2020
Institución educativa	Universidad de Pamplona	Lugar	Pamplona.

AFILIACIONES A SEGURIDAD SOCIAL

E.P.S	Coosalud	Fondo Pensional	Porvenir
ARL		Caja de compensación familiar	Comfacesar

DATOS DEL CONYUGUE O COMPAÑERO (A) ACTUAL (SI LO TIENE)

Nombres	Daniel Enrique	Apellidos	Nieto Díaz		
Tipo de documento	CC	N° de documento	1'062.809.374		
Fecha de expedición	03-May-2010	Lugar de expedición	Becerril		
Fecha de nacimiento	29-Mar-1992	Lugar de nacimiento	Becerril		
Edad	31 años	Género	Masculino	Tipo de Sangre	B+	Teléfono	3155563261

DATOS DE LOS HIJOS (SI LOS TIENE)

Nombres	Apellidos	D.I.	Numero de documentos	Edad
Thyago Andrés	Núñez Sánchez	T.I	1'064.119.245	
Liam Eduardo	Núñez Sánchez	RC	1'064.125.373	

FIRMA

HUELLA

Elaboró
Asesor jurídico

Revisó

Aprobó

Recepción (anexo hoja de vida)

1.2 Pedagógico

En el componente pedagógico, se desarrolla buscando la habilidad de saber proponer, desarrollar, investigar, articulando la práctica pedagógica, los contextos de la educación propia indígena Yukpa, aplicando las relaciones con el saber, sobre la relación con el otro y sobre todo la relación consigo mismo.

Los dinamizadores del SEYP se compromete y coloca en contexto el carácter histórico, social, intercultural y bilingüe de los saberes de nuestro territorio; lo que enseña y promueve.

El dinamizador examina el entorno y lo condiciona en la formación para brindar las posibilidades de articulación de los saberes y conocimientos. También crea y promueve una relación pensativa y crítica con los saberes involucrados en una relación pedagógica, es necesario que se den las condiciones de una atención eficiente y pertinente a la población estudiantil.

El día 30 de marzo se realizó la presentación de los que estaban presentes, se les hiso una inducción a los coordinadores, docentes y administrativos, se les explicó los objetivos del proyecto del resguardo indígena de Socorpa, también se les planteó los encuentros pedagógicos y su importancia, partiendo de un cronograma de actividades distribuidos por meses con sus fechas.





Antes de partir a las sedes, el día 30 de marzo de 2023 desde las 8. 30 a.m. se les realizó el primer encuentro pedagógico, se llevó a cabo con docentes licenciados de contratos, administrativos, autoridades.

Se les hizo la inducción donde también se explicó el diligenciamiento de los formatos como: planeador, las fechas en que se deben entregar, la asistencia, el horario que los docentes deben cumplir y las horas a recuperar, se socializó temas relacionado con el fin de mejorar, hacer los seguimientos y se crearon estrategias con respecto a los planeadores para ir avanzando en la calidad educativa. Se coordinó el traslado de los docentes a sus sedes correspondientes y se verificó que todos contaran con su ARL.



Evidencia del primer encuentro pedagógico (3 de abril)

RESGUARDO INDIGENA SOKORPA
SHAKURARSHIS
NIT: 824.002.172-7

ACTA DE REUNION DE EDUCACION Nº 1

Siendo las 8:30 AM de día 10 de abril del 2023 en la oficina del Resguardo Sokorpa, se reúnen los directivos y cuerpo de docentes de los Establecimientos Educativos San Genaro y Socomba, para socializar los temas de inicio de clases del año vigente 2023.

El gobernador del cabildo ADOLFO GARCERANT, nos da la bienvenida con palabras de apertura.

Presentación del equipo de trabajo.

Presentación de docentes

Después de habernos presentado la rectora del establecimiento educativo CARMEN ORTIZ, nos pone al tanto de como han trabajado los últimos años, que hemos logrado y como visionamos la educación en un par de años.

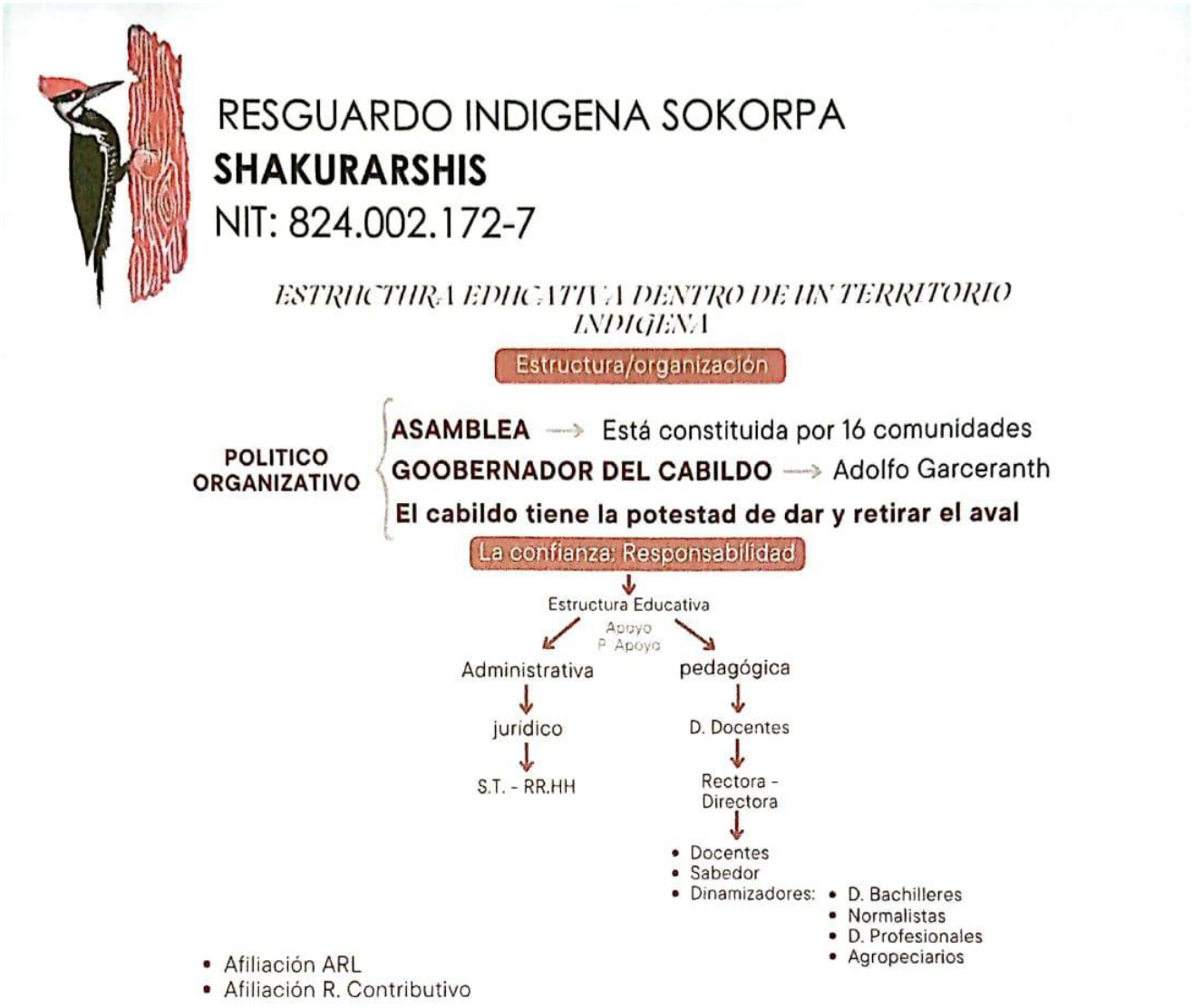
Se escucha a WILSON LARGOS, siendo claro en las problemáticas que existen y las formas que podemos adoptar para llevar la educación a un mejor plano. Nos habla del trabajo en equipo, de cómo trabajar en comunidad.

COMUNICACIÓN { Clara / Oportuna

EQUIPO { Honesto / Responsable

PLAN OPERATIVO ANUAL ESCOLAR (POAE)

- ¿Cómo vamos a trabajar?
- ¿Quién?
- ¿Existe una estructura?
- ¿Cómo está organizado?



CALIDAD EDUCATIVA = Encuentros pedagógicos – semana institucional

ABRIL	JUNIO	AGOSTO	OCTUBRE 9	OCTUBRE 10	OCTUBRE 11
Primer encuentro pedagógico.	Segundo encuentro pedagógico. Semana institucional	Tercer encuentro pedagógico.	Cuarto encuentro pedagógico. Semana institucional	Quinto encuentro pedagógico. Semana institucional	Quinto encuentro pedagógico. Semana institucional

RESGUARDO INDIGENA SOKORPA
SHAKURARSHIS
NIT: 824.002.172-7

NOTAS Y COMPROMISOS:

Forma de trabajo.

De lunes a viernes los docentes trabajaran 2 hr extras y los días sábado dictaran clase normal como un día de semana, de esta manera se trabajará para la recuperación de horas.

Los informes del contador y técnico deberán ser entregados los 26 de cada mes.

Las listas de asistencia, debe llevar calendario normal – extendido de 1 a 2 de la tarde y debe llevar incluido los días sábado, para soporte de que recuperamos horas.

- Notas por periodos
- Informe personal mensual – fotografía

EJEMPLO INFORME

Nombre docente Información periodo programado (Informe)
Nombre
Periodo / mes
Desafío / problemas
Centro del saber

1. ¿cómo hablamos cómo contamos?
2. Nuestra gran casa Nuestro territorio
3. Nuestra organización Nuestros acuerdos
4. Otros saberes

PROCESOS

TEMAS DE ORGANIZACION

CONFLICTOS (internos)	1. LIDERAZGO	Democracia Familia Organización
CONTAMINACION	2. REFLEXION	Dialogo Comunicación Participación

RESGUARDO INDIGENA SOKORPA
SHAKURARSHIS
NIT: 824.002.172-7

SEXUALIDAD (Educación)	3. MUJER	Genero Liderazgo Ciclos de vida
CALIDAD DE LA TIERRA	4. SOBERANIA	Derechos Liderazgo Territorio
USO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	5. SALUD	Vida Ciclo de vida Persona

Los docentes deben crear actividades acordes a los temas de organización y trabajar de manera dinámica.
Debemos trabajar en la recuperación de las artesanías

- Fique
- Tabaco
- Caña flecha

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

- Quienes se encargarán de recoger los informes de docentes en general son los Coordinadores, si no ha llegado deben hacerlo de forma digital mientras envían o recogen el informe en físico, deben hacerlo todos los docentes, si en dado caso no entregan el informe a tiempo recibirán un memorando.
- existe el compromiso de cumplir con las horas académicas de lo contario se le hará un descargo a la hoja de vida.
- Se les manifiesta que en el mes el docente tiene derecho a tres (3) permisos, relacionados al grado familiar con alguna flexibilidad.
- Si se completan tres (3) memorandos son causales de terminación de contrato.
- El tipo de contrato es un contrato laboral a termino fijo, se les recomienda verificar, afiliación a ARL y caja de compensación familiar.
- Se trabajará de lunes a sábado de 7 AM – 2PM, Deben bajar el sábado en la tarde y subir el día domingo, Cada 20 días hábiles.

Gabriela Sánchez Díaz
1064.113.394

Se les explicó el calendario académico por semestre, mes a mes, las semanas reales y el plan de recuperación de clases. También, se especificó el total de las horas que serán recuperadas en primaria y bachillerato divididas de la siguiente manera: cinco (5) horas semanales y cinco (5) los sábados. Para un total de 100 horas en primaria y 120 en Bachillerato.

	L	M	M	J	V	S	HOR	S.REAL	
ABRIL	3	4	5	6	7			R	PRIMER SEMESTRE
	10	11	12	13	14	15	10	1	
	17	18	19	20	21	22	10	2	
	24	25	26	27	28	29	10	3	
MAYO		2	3	4	5	6	9	4	
	8	9	10	11	12	13	10	5	
	15	16	17	18	19	20	10	6	
		23	24	25	26	27	9	7	
	29	30	31				3		
JUNIO				1	2	3	7	8	
	5	6	7	8	9	10	10	9	
		13	14	15	16	17	9	10	
	19	20	21	22	23			R	
		27	28	29	30		3	11	
JULIO		4	5	6	7			12	
	10	11	12	13	14			13	
SEMANAS REALES								11	
HORAS REALES								100	
SEMANAS A RECUPERAR								4	
HORAS A RECUPERAR								100	

El plan de recuperación del mes de marzo se realizará para Primaria con una hora adicional de lunes a viernes y cinco hora los sábados con un total de 100 horas, desde el 10 de abril al 29 de junio.

Plan de recuperación primaria

	L	M	M	J	V	S	HOR	S.REAL	
ABRIL	3	4	5	6	7			R	PRIMER SEMESTRE
	10	11	12	13	14	15	10	1	
	17	18	19	20	21	22	10	2	
	24	25	26	27	28	29	10	3	
MAYO		2	3	4	5	6	9	4	
	8	9	10	11	12	13	10	5	
	15	16	17	18	19	20	10	6	
		23	24	25	26	27	9	7	
	29	30	31				3		
JUNIO				1	2	3	7	8	
	5	6	7	8	9	10	10	9	
		13	14	15	16	17	9	10	
	19	20	21	22	23			R	
		27	28	29	30	1	9	11	
JULIO		4	5	6	7	8	9	12	
	10	11	12	13	14		5	13	
SEMANAS REALES								13	
HORAS REALES								120	
SEMANAS A RECUPERAR								4	
HORAS A RECUPERAR								120	

El plan de recuperación del mes de marzo se realizará para Bachiller con una hora adicional de lunes a viernes y cinco hora los sábados con un total de 120 horas, desde el 10 de abril al 14 de julio.

Plan de recuperación bachillerato

PLAN OPERATIVO ANUAL DE EDUCACION: (POAE). Se explicó la rama de la Jerarquía del proyecto Indígena Yukpa de Socorpa como se establece en el acta: que la asamblea se compone de 16 comunidades entre las cuales Tenemos: San genaro (Nurputu), Sikakao, Santa Teresita, La mérica, Konash Toponash, El Destino, Santa Rita, Asatatpo (Chakta), Socomba, Los granados (Tierra fría), Kosarhy, Santo Tomas, Las Peñas, Laureles, Bocas del Roncón (maracas), Los ranchones y de la estructura organizacional del Proyecto de SOKORPA.

También de la encargada del Proyecto del Área de Bienestar: Contamos con una líder que ejerce como psicosocial. La modalidad territorios étnicos con Bienestar (TEB), tiene como propósito central el fortalecimiento de las familias y comunidades étnicas para la protección y la promoción del desarrollo de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes. Promueve la construcción comunitaria y participativa de comprensiones en torno a la protección integral a la niñez, a través del dialogo, intergeneracional y de reconocimiento en el enfoque diferencia, en razón de la discapacidad, género, identidad de género y diversidad sexual. Asimismo, promueve reflexiones grupales de las prácticas y dinámicas familiares y comunitarias que afianzan el cuidado y la crianza, la convivencia armónica y el bienestar. Adicionalmente, en estos mismos espacios, se identifica a las familias que requieren un proceso de acompañamiento psicosocial particular. Adicional se cuenta con el acompañamiento de una Socióloga, una profesional pedagoga, un dinamizadora, un gestor de oferta y dos sabedores.

1.3 Social

En el sistema educativo del resguardo indígena Socorpa tanto las mujeres como los hombres participan en el proceso educativo, junto con los sabedores quienes son los encargados de contar historias, de enseñar bailes tradicionales, enseñar artesanías, el uso de las plantas medicinales y lo que tiene que ver con la cosmovisión; cuenta y practican y lo realizan en los grados de preescolar, básica primaria, básica secundaria y media.

En el sistema educativo se combinan los dos saberes: el Sistema Educativo Yukpa propio (SEYP), conjuntamente con el saber occidental.

La familia ocupa el lugar primordial dentro del territorio. Y las mujeres cuando pasan su etapa de desarrollo (Samaya) aproximadamente a los 12 años están preparadas para formar una familia. Fortalecer su derecho propio es coordinar entre ellos, lo que consideren su desarrollo autónomo para la vida, el ser fuertes y sólidos dentro de su territorio.

Los encuentros pedagógicos involucran a toda a todos los docentes, dinamizador, sabedores, autoridades y personal administrativo y comunidad en general.

2 ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN EDUCATIVA EN EL RESGUARDO INDIGENA DE SOKORPA

2.1 Resguardo Socorpa

En la estructura y organización educativa del Resguardo de Socorpa, la comunidad ocupa un lugar importante; todo debe ser concertado, tanto el currículo y todas las decisiones que se tomen, debe ser entre el dialogo, entre todos tejen el comienzo de la sabiduría, crean conocimiento y la capacidad de mejorar, entre ellos proponen como debe ser la educación. El currículo que desarrollan los etnoeducadores indígenas en sus escuelas, se adecúa a necesidades, tradiciones, usos y costumbres propias de la diversidad étnica cultural que existe en su contexto local, donde participan las autoridades tradicionales, comunidad, para el trabajo pedagógico.

Como proyecto de vida socioeducativo y comunitario, estructuramos los lineamientos curriculares conforme a nuestra identidad cultural y necesidades básicas de nuestro entorno, adecuándolo al proyecto educativo indígena propio SEYP, somos conscientes de que hay que elevar la calidad de la educación entrelazando los dos saberes. Es necesario garantizar que los espacios de aprendizaje cuenten con formadores idóneos, además de aportar significativamente a la calidad educativa.

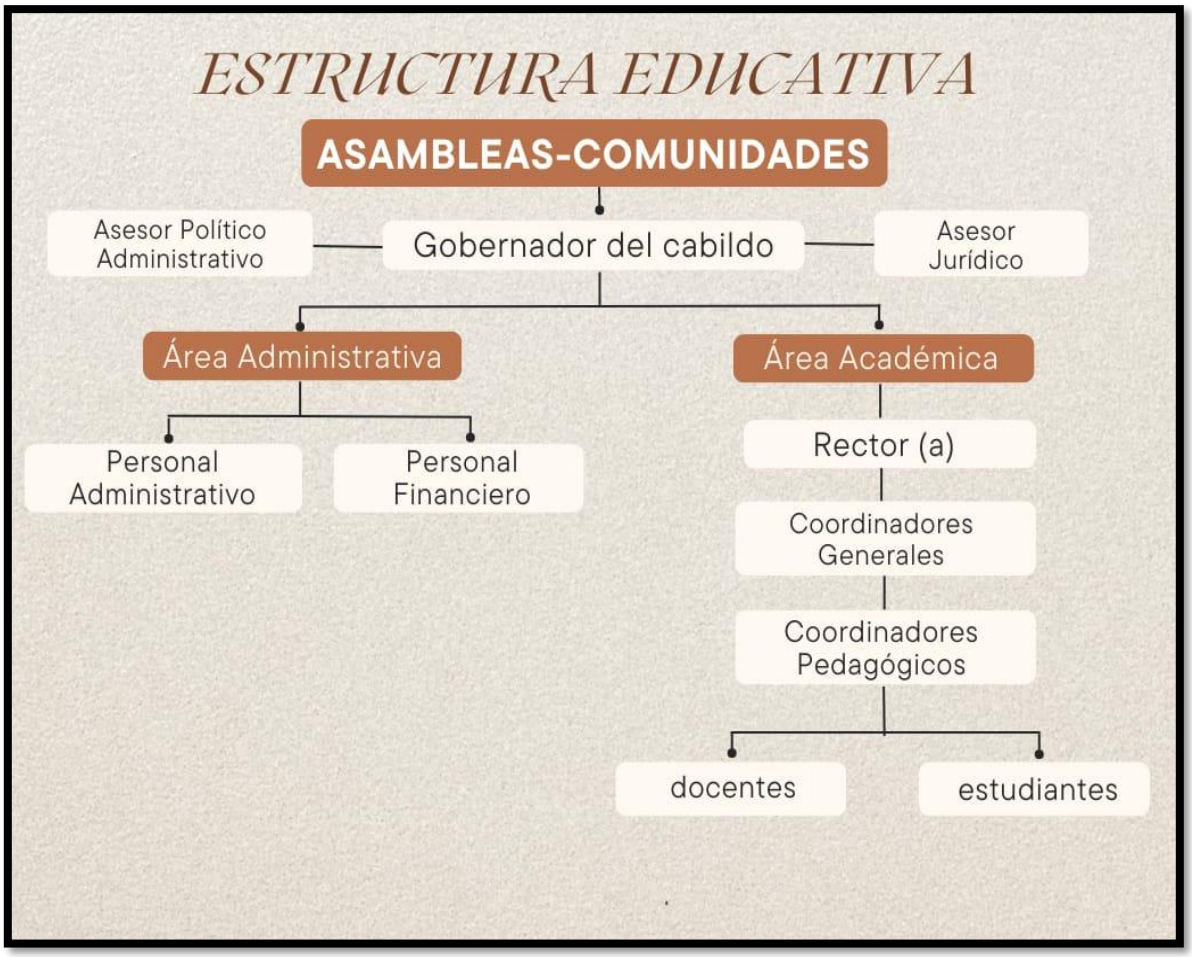
Se compone por dos establecimientos educativos: La Institución educativa con cinco sedes anexas y tres escuelas satélites y un Centro Educativo con sus sedes anexas y dos escuelas satélites con los siguientes grados escolares:

Institución Educativa San Genaro	***Grados Escolares***
Sede principal San Genaro	0 a 9
(Nurputu) (Escuela satelital)	0 a 5
Sikakao	0 a 5
Santa Teresita	0 a 11
La mérica	0 a 5
(Konash Toponash) (Escuela satelital)	0 a 5
El Destino	0 a 5
Santa Rita	0 a 5
(Chakta) (Escuela satelital)	0 a 5

Centro Educativo Sokomba	***Grados Escolares***
Sede principal Sokomba	0 a 9
Los granados	0 a 5
(Tierra fría) (Escuela satelital)	0 a 5
Kosarhy	0 a 5
Santo Tomas	0 a 5
Las Peñas	0 a 5
Laureles	0 a 5
Bocas del Roncón	0 a 5
(Maracas) (Escuela satelital)	0 a 5
Los Ranchones	0 a 5

Los procesos de evaluación y seguimiento ocupan un lugar importante en la investigación de la educación propia, es necesario saber para donde va el sistema educativo, si las propuestas, objetivos y proyecciones se están cumpliendo. El sistema de evaluación debe ser integral, involucrar los modelos y las personas, de esta manera se gestiona la calidad como principio de mejorar lo que se hace, no sólo se evalúa al estudiante, también al docente, la estructura educativa, debe ser participativa comunitaria, con el fin de construir caminos que posibiliten el objetivo de una educación pertinente y de calidad.

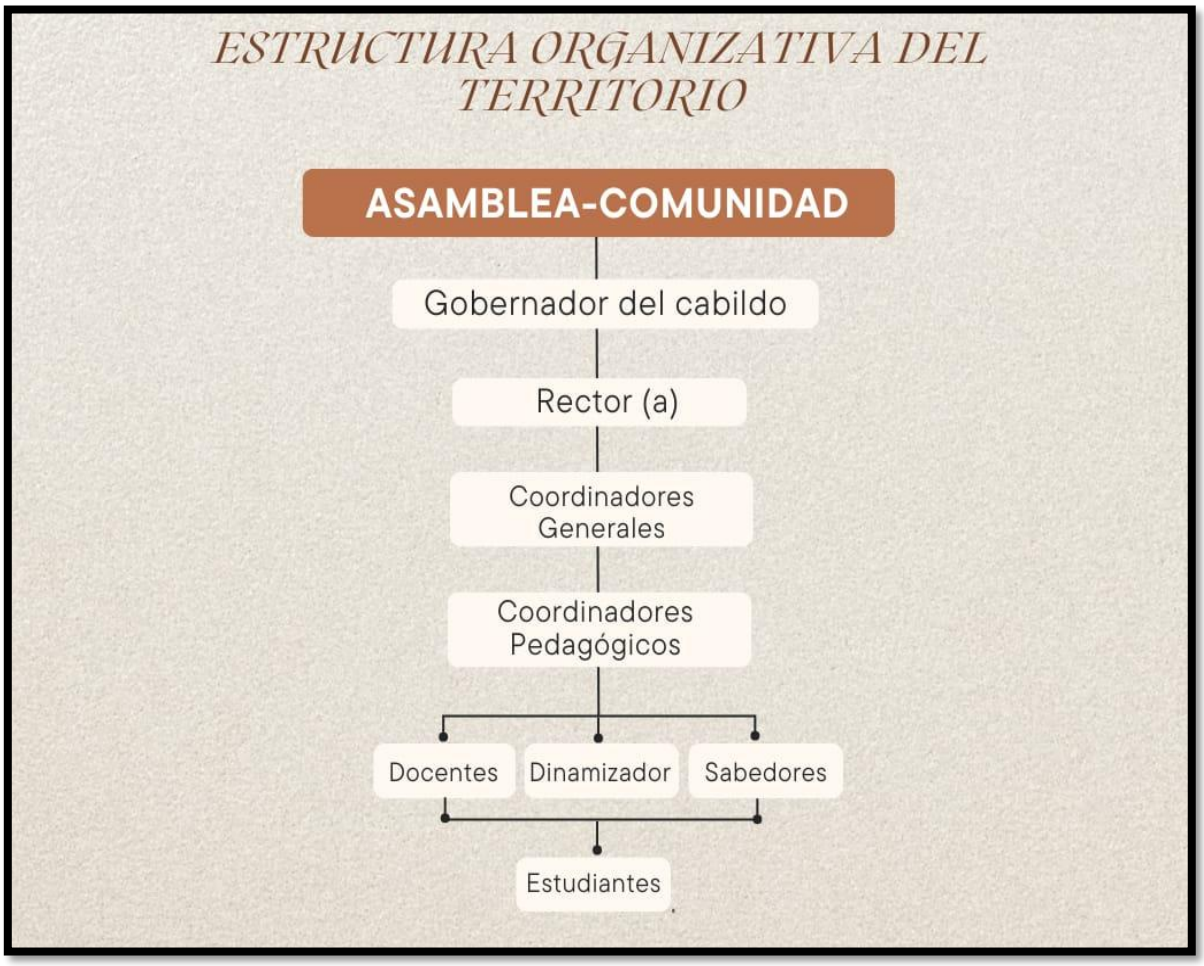
2.1.1 la estructura y organización educativa:



2.1.2 Estructura Organizativa del Territorio

Es bueno recalcar los canales que corresponden a la estructura organizativa del territorio. La comprenden los Directivos Docentes y Coordinadores, bajo la subordinación del Gobernador del Cabildo, estos Coordinadores; coordinan a los dinamizadores, docentes y sabedores. En principio los asuntos de los docentes se

solucionan con los Coordinadores, si no hay solución se dirige hacia el rector o director, si persiste, se eleva al Gobernador del Cabildo, si sigue persistiendo, se concreta con la Asamblea (Comunidad).



Los Educadores por prestar sus servicios al estado, son servidores públicos y son los encargados de hacer llegar la educación a la comunidad estudiantil; por ende, es deber y obligación desempeñar sus funciones con responsabilidad y vocación, si no lo hace se constituye en una falta, y las faltas tienen sus sanciones, sean económicas o disciplinarias; según nuestras leyes dentro del territorio pueden ser con cárcel, destitución o inhabilidades.

Independientemente de la vinculación contractual de los docentes, si son nombrados por la Gobernación del Cesar y o si, son contratados directamente por el Resguardo Socorpa, las funciones y obligaciones son las mismas y están sometidas a la misma legislación, porque vienen reguladas por el código sustantivo del trabajo y a las normas que lo modifiquen o complemente. Todo contrato laboral se basa en esta normatividad, sin importar cuál sea la vinculación.

Se dialogó sobre el concepto del contrato, que es un acuerdo de voluntades, que tiene dos partes, un trabajador y un patrón. El contrato y nombramiento tienen unas obligaciones, funciones, plazo, salario, horario laboral que deben cumplir ambas partes.

Dentro de los compromisos de los docentes, se encuentra: acatar las directrices y órdenes de sus superiores (Gobernador del cabildo, autoridades y directivos docentes, coordinadores) el desacato a ello se considerará una falta grave que será sancionada, el diligenciamiento de los soportes de su trabajo como es la entrega de los informes, listados de asistencia, evaluaciones, nivelaciones; se especificaron las obligaciones contractuales de los docentes vinculados por el Resguardo Socorpa.

Se explicaron las faltas graves que ocasionan la terminación del contrato unilateralmente por parte del Resguardo Socorpa: Son muchas entre ellas mencionamos: No elaborar y/o entregar oportunamente los requerimientos solicitados en concordancia con la realidad social, cultural y económica reflejados el (SEYP), la ausencia y/o abandono de su lugar de trabajo, sometimiento a los estudiantes a castigos corporales, llegar embriagado, ingerir bebidas alcohólicas en su lugar de trabajo, hacer negocios con los estudiantes, la falta de respeto hacia sus estudiantes, suministrar libros o revistas inmorales al estudiante, omitir información al Resguardo, apropiación de elementos del establecimiento educativo y de la alimentación escolar, hacer propaganda política en cualquier clase o establecimiento educativo, repetidos conflictos con sus compañeros de trabajo, entre otras.

El contrato y nombramiento tiene un objeto y es el de educar a los estudiantes, se comprometieron en cumplir con el horario, trabajar en la enseñanza - aprendizaje para los niños y niñas, para que avancen y mejoren día a día su sistema educativo, estar atentos al calendario y cumplir con las horas de clases.

El Deber como docente de velar por la normalización, de la asistencia, puntualidad, orden, aseo, comportamiento y buena marcha del grupo, ser ejemplo dentro de su comunidad, el ser responsables, dedicados, competentes, respetuosos, propender por la correcta educación de los niños a su cargo y la permanencia de estos en el ciclo educativo, estar atentos a la supervisión del programa de alimentación escolar, proteger el medio ambiente y demás.

2.2 El Territorio Socorpa

En síntesis, se explica nuevamente la estructura organizativa del territorio Socorpa.

El territorio se compone de 16 comunidades entre las cuales Tenemos: San genaro (Nurputu), Sikakao, Santa Teresita, La mérica, Konash Toponash, El Destino, Santa Rita, Asatatpo (Chakta) están ubicada

Las comunidades de Sokomba, Los granados (Tierra fría), Kosarhy, Santo Tomas, Las Peñas, Laureles, Bocas del Roncón (maracas), Los ranchones están ubicadas

En el territorio ya se ha venido implementado los primeros procesos de alistamiento y preparatorios para el proceso de la administración del servicio educativo, se dieron encuentros con los directivos docentes y coordinadores, quienes presentaron su propuesta metodológica y didácticas con los ejes curriculares de los que se compone el modelo. También se aprovechó el encuentro para presentar la propuesta administrativa, describiendo las necesidades y la forma como se prestan los servicios.

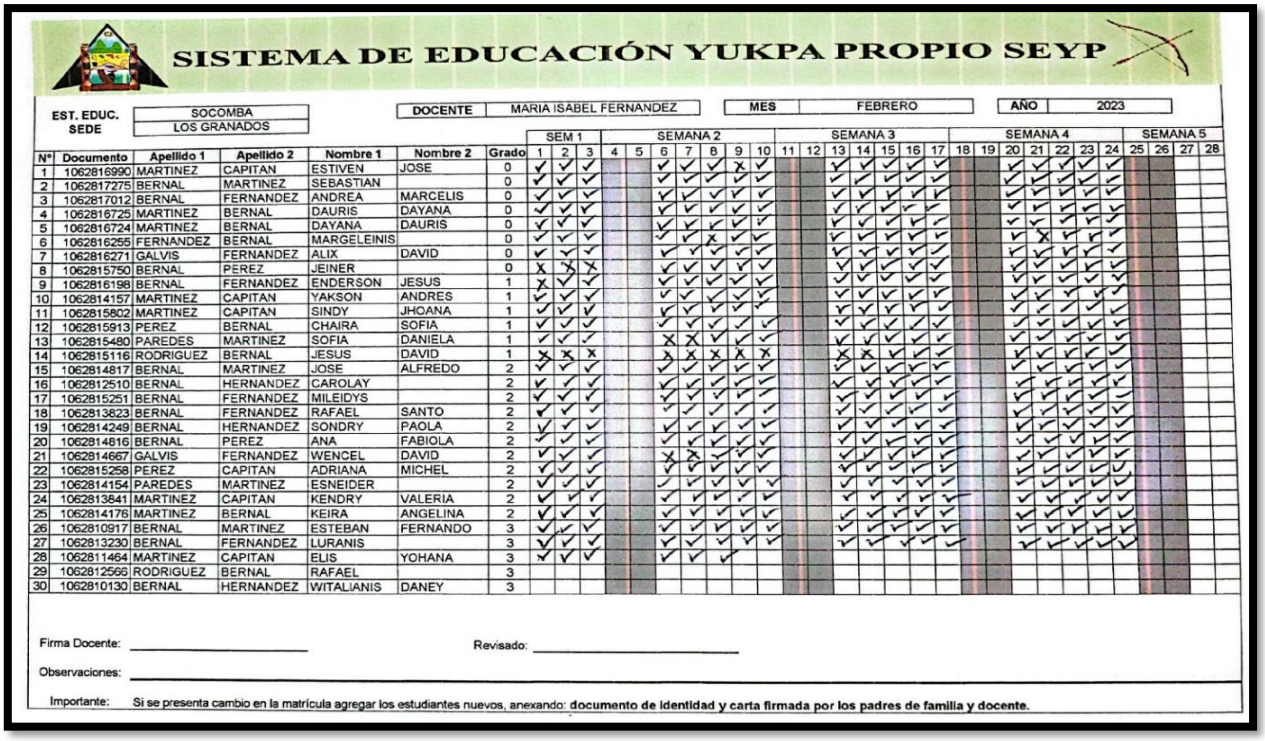
3 PROGRAMAS TODOS A APRENDER

Hasta el momento no contamos con el apoyo de los profesionales del TPA, que son un soporte esencial dentro del proyecto educativo Propio Yukpa. En espera de que les formalicen los contratos.

4 FORMATOS DE SEGUIMIENTO A DOCENTES

4.1 Listado de Asistencia

Durante el periodo de alistamiento, se realizan capacitaciones con la planta docente, donde se explica la manera en que se llena la información en las planillas, con el fin de tener el control de la asistencia de los niños y niñas en las clases y se hace entrega física de las mismas en las oficinas de Educación del resguardo Socorpa cada 26 días, como soporte del trabajo realizado. Para fin del mes se verifican las asistencias y corrobora con la información que nos arroja el SIMAT con el fin de que la información sea veraz y eficaz.



SISTEMA DE EDUCACIÓN YUKPA PROPIO SEYP

EST. EDUC. SEDE: SOCOMBA / LOS GRANADOS — DOCENTE: MARIA ISABEL FERNANDEZ — MES: FEBRERO — AÑO: 2023

							SEM 1			SEMANA 2						SEMANA 3							SEMANA 4							SEMANA 5			
Nº	Documento	Apellido 1	Apellido 2	Nombre 1	Nombre 2	Grado	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	1062816990	MARTINEZ	CAPITAN	ESTIVEN	JOSE	0	✓	✓	✓			✓	✓	✓	X	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
2	1062817275	BERNAL	MARTINEZ	SEBASTIAN		0	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
3	1062817012	BERNAL	FERNANDEZ	ANDREA	MARCELIS	0	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
4	1062816725	MARTINEZ	BERNAL	DAURIS	DAYANA	0	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
5	1062816724	MARTINEZ	BERNAL	DAYANA	DAURIS	0	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
6	1062816255	FERNANDEZ	BERNAL	MARGELEINIS		0	✓	✓	✓			✓	✓	X	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	X	✓	✓	✓				
7	1062816271	GALVIS	FERNANDEZ	ALIX	DAVID	0	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
8	1062815750	BERNAL	PEREZ	JEINER		0	X	X	X			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
9	1062816198	BERNAL	FERNANDEZ	ENDERSON	JESUS	1	X	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
10	1062814157	MARTINEZ	CAPITAN	YAKSON	ANDRES	1	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
11	1062815802	MARTINEZ	CAPITAN	SINDY	JHOANA	1	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
12	1062815913	PEREZ	BERNAL	CHAIRA	SOFIA	1	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
13	1062815480	PAREDES	MARTINEZ	SOFIA	DANIELA	1	✓	✓	✓			X	X	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
14	1062815116	RODRIGUEZ	BERNAL	JESUS	DAVID	1	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
15	1062814817	BERNAL	MARTINEZ	JOSE	ALFREDO	2	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
16	1062812510	BERNAL	HERNANDEZ	CAROLAY		2	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
17	1062815251	BERNAL	FERNANDEZ	MILEIDYS		2	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
18	1062813823	BERNAL	FERNANDEZ	RAFAEL	SANTO	2	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
19	1062814249	BERNAL	HERNANDEZ	SONDRY	PAOLA	2	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
20	1062814816	BERNAL	PEREZ	ANA	FABIOLA	2	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
21	1062814667	GALVIS	FERNANDEZ	WENCEL	DAVID	2	✓	✓	✓			X	X	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
22	1062815258	PEREZ	CAPITAN	ADRIANA	MICHEL	2	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
23	1062814154	PAREDES	MARTINEZ	ESNEIDER		2	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
24	1062813841	MARTINEZ	CAPITAN	KENDRY	VALERIA	2	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
25	1062814176	MARTINEZ	BERNAL	KEIRA	ANGELINA	2	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
26	1062810917	BERNAL	MARTINEZ	ESTEBAN	FERNANDO	3	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
27	1062813230	BERNAL	FERNANDEZ	LURANIS		3	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				
28	1062811464	MARTINEZ	CAPITAN	ELIS	YOHANA	3	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓																		
29	1062812566	RODRIGUEZ	BERNAL	RAFAEL		3																												
30	1062810130	BERNAL	HERNANDEZ	WITALIANIS	DANEY	3																												

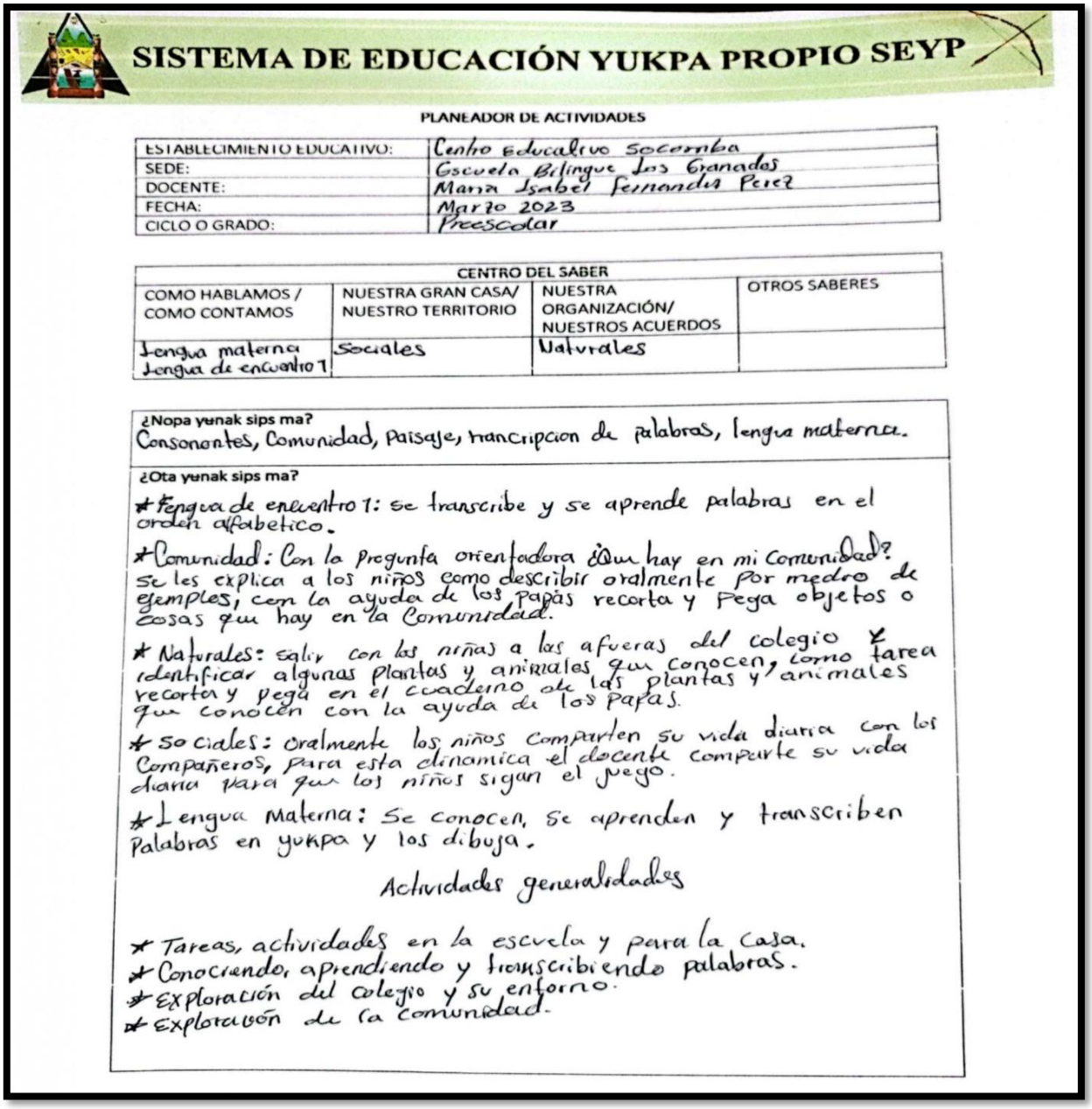
Firma Docente: _____ Revisado: _____

Observaciones: _____

Importante: Si se presenta cambio en la matrícula agregar los estudiantes nuevos, anexando: **documento de identidad y carta firmada por los padres de familia y docente.**

4.2 Programadores

Los programadores o planeadores de clases son esa herramienta fundamental del docente para organizar diariamente en el aula de clases; las temáticas a ejecutar, la metodología y las estrategias que va a implementar para facilitar el proceso de enseñanza de los niños y niñas, teniendo en cuenta los estilos y maneras de aprendizaje de cada uno de ellos. Durante el alistamiento se les habló de cada centro del saber, de los procesos, del área de cada uno del docente, de sus materias concernientes para poder llevar un orden y acatar con lo establecido dentro del SEYP.



SISTEMA DE EDUCACIÓN YUKPA PROPIO SEYP

PLANEADOR DE ACTIVIDADES

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:	Centro Educativo Socomba
SEDE:	Escuela Bilingue Los Granados
DOCENTE:	Maria Isabel Fernandez Perez
FECHA:	Marzo 2023
CICLO O GRADO:	Preescolar

CENTRO DEL SABER			
COMO HABLAMOS / COMO CONTAMOS	NUESTRA GRAN CASA/ NUESTRO TERRITORIO	NUESTRA ORGANIZACIÓN/ NUESTROS ACUERDOS	OTROS SABERES
Lengua materna Lengua de encuentro 1	Sociales	Naturales	

¿Nopa yunak sips ma?
Consonantes, Comunidad, Paisaje, trancripcion de palabras, lengua materna.

¿Ota yunak sips ma?
* Lengua de encuentro 1: se transcribe y se aprende palabras en el orden alfabetico.
* Comunidad: Con la pregunta orientadora ¿Que hay en mi Comunidad? se les explica a los niños como describir oralmente por medio de ejemplos, con la ayuda de los papás recorta y pega objetos o cosas que hay en la Comunidad.
* Naturales: salir con los niñas a las afueras del colegio y identificar algunas plantas y animales que conocen, como tarea recorta y pega en el cuaderno de las plantas y animales que conocen con la ayuda de los papas.
* Sociales: Oralmente los niños comparten su vida diaria con los Compañeros, para esta dinamica el docente comparte su vida diaria para que los niños sigan el juego.
* Lengua Materna: Se conocen, se aprenden y transcriben Palabras en yukpa y los dibuja.

Actividades generalidades

* Tareas, actividades en la escuela y para la casa.
* Conociendo, aprendiendo y transcribiendo palabras.
* Exploración del colegio y su enforno.
* Exploración de la comunidad.

4.3 Notas

En los encuentros pedagógicos que se realizan y dentro del alistamiento; se hace énfasis de cómo va a ser el proceso de nuestro sistema de calificación cualitativo cuyo objetivo es evaluar todo el proceso de formación del estudiante. Se toman las notas en un periodo estipulado de dos meses y medio lo cual después de recibirlas se realizan los boletines por periodos.

4.4 Sabedores

El sabedor es fundamental dentro del proceso educativo propio SEYP, se les da ese reconocimiento por su experiencia, memoria, sabiduría. Con la oralidad narra la historia el pueblo Yukpa desde sus orígenes ancestrales.

El docente, dentro del aula, maneja un control de asistencia del sabedor y que historia narra cada vez que entra al aula de clases.

Se anexa el control de asistencia del sabedor.

SISTEMA DE EDUCACIÓN YUKPA PROPIO SEYP

NOMBRE DEL SABEDOR	Carmelo Sanchez Sanchez
ESTABLECIMIENTO	San Genaro
SEDE	Sikakao

FECHA	TEMAS	FIRMA	HUELLA
03	Historia de la creación Yukpa.	Carmelo Sanchez.S.	
05	artesanía de mochila.	carmelo sanchez.s.	
09	Historia del Buho.	carmelo sanchez.s.	
12	Actividad de canasto.	carmelo sanchez.s.	
16	Historia de señorito "samaya"	carmelo. Sanchez.s.	
19	Actividad de arco.	carmelo sanchez.s.	

Nombre Docente Principal:	Martha González Fernandez
Directivo:	

5 SISTEMA INTEGRADO DE MATRÍCULAS

5.1 Cobertura

Para garantizar la permanencia de los estudiantes dentro de las diferentes sedes educativa en el RESGUARDO Socorpa, tienen en cuenta realizar diferentes actividades.

Al inicio del Calendario Académico los docentes y coordinadores acostumbran a desplazarse para percatarse de que los niños de las diferentes comunidades asistan a clases, cuente con la matrícula y en caso contrario le explican la importancia que

esta merece para que sus hijos estudien y se le ayuda al diligenciamiento de los documentos, entre ellos el registro civil.

El docente de cada aula cuando se percata de la inasistencia del niño o niña, se desplaza en su búsqueda, para constatar la razón o el motivo de la ausencia, dialoga con el encargado o padre de familia y le explica la importancia de la permanencia y el que reciban sus clases y para lo que le puede ser útil en el proceso de sus vidas.

Cuando los ríos se crecen y esto representa un peligro para los niños y niñas, los decentes se trasladan a otros puntos donde le sea más cerca y menos riesgoso, buscan un lugar más seguro para que los estudiantes puedan recibir las clases y poder salvaguardarlos de más riesgos.

5.2 Calidad de la información

En el proceso de la calidad de la información estamos atentos de realizar las respectivas actualizaciones de la mano con Gobernación teniendo en cuenta el Sistema de Matricula (SIMAT) cuando aparecen los niños y niñas gemelos, extra edad y se van realizando las depuraciones.

En cuanto a los Documentos de los estudiantes que no los tienen; se les da ayuda, acompañándolos a la registraduría, se les orientan hasta que lo tengan en regla.

5.3 Archivo físico

El manejo del Archivo físico, se lleva manualmente, se organizan en carpetas de acuerdo a los grados y sede. En donde se incluye la documentación y matricula de los estudiantes.

6 RECEPCIÓN, ANALISIS Y REVISIÓN DE INFORME MENSUAL DE LOS DOCENTES

Se organizó una reunión con todos los docentes, coordinadores y sabedores el día 02 de mayo de 2023, se recibió los formatos solicitados para las revisiones respectivas, también se les entregó un formato de una lista de chequeo para su diligenciamiento y ordenación para el segundo informe técnico narrativo de actividades del año.

Los Coordinadores pedagógicos que son los encargados, se disponen a revisar los formatos, lo analizan y proceden a constatar su diligenciamiento a su vez verifican

que le den cumplimiento al SEYP y proceden a darle el visto bueno en cada una de las actividades realizadas en el aula de clases.

Se anexa fotografías de la reunión del 2 de mayo de 2023.





7 SEGUIMIENTO A CIRCULARES, REQUERIMIENTOS Y TRÁMITE DE OFICIOS SED CESAR

Por parte de la secretaria de educación departamental, hemos recibido asesorías y correos sobre la implementación de lineamientos e informes que debemos tener en cuenta en los procesos educativos y administrativos dentro del proyecto del resguardo indígena de Socorpa.

8 TRÁMITES DE PRESTACIONES SOCIALES

Cuando nos referimos a los trámites de las prestaciones Sociales se describen todas las actividades de vinculación al sistema de salud y pensión obligatorios de ley, los cuales a la fecha se encuentran al día, con un indicador de 38 trabajadores, además de los servicios que le corresponden.

Una vez se perfecciona el proceso de contratación de cada trabajador, se identifica sus EPS prestadoras en salud, los Fondos de los aportes de pensión y ARL.

9 REGISTROS FOTOGRAFICOS



Sede Mayoría



Sede santa teresita



Sede Asatatpo



Sede Asatatpo



Sede Santa Teresita



Sede Kunash Toponash



Bocas De Roncón