SUBSECRETARÍA DE CALIDAD Y PERTINENCIA
DIRECCIÓN DE ESDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CO1.PCCNTR.1062535 DEL 16 DE AGOSTO DE 2019

ACTA DE SUPERVISIÓN No. 1

Informe parcial de Actividades del 26/08/2019 al 13/09/2019

En Bogotá D.C., a los 17 días del mes septiembre de 2019, se reunieron las siguientes personas: **PATRICIA CASTAÑEDA PAZ**, identificado con C.C. 42.117.321, quien se desempeña en el cargo de DIRECTORA DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA, en su calidad de Supervisora y **SILVIA ALEXANDRA RODRIGUEZ MORALES**, identificada con C.C 52.378.215, Representante Legal, en su calidad de supervisora designada por parte de **LA ASOCIACIÓN COORDINADORA CÍVICA NACIONAL- COORDINA**, identificado con NIT 830.058.435-1, en su condición de contratista, con el fin de revisar las actividades desarrolladas en cumplimiento de lo establecido en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 1062535 del 16/08/2019, cuyas condiciones generales se enuncian a continuación:

OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS COLEGIOS OFICIALES DISTRITALES, A FIN DE BRINDAR ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS A LOS DOCENTES LÍDERES AMBIENTALES DEL PRAE DE LAS IED, FRENTE A LA INCLUSIÓN DE LA DIMENSIÓN AMBIENTAL EN EL CURRÍCULO EN EL MARCO DEL PROYECTO No. 1005 "FORTALECIMIENTO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE APRENDIZAJES A LO LARGO DE LA VIDA.
CONTRATISTA:	**LA ASOCIACIÓN COORDINADORA CÍVICA NACIONAL- COORDINA**
VALOR DEL CONTRATO:	**DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($ 295.196.398).**
FORMA DE PAGO:	• **Un primer pago** correspondiente al 10% del valor del contrato al cumplimiento del producto 1. • **Un segundo pago** correspondiente al 25% del valor del contrato al cumplimiento de las actividades y entrega del producto 2. • **Un tercer pago** correspondiente al 25% del valor del contrato al cumplimiento de las actividades y entrega del producto 3. • **Un cuarto pago** correspondiente al 25% del valor del contrato al cumplimiento de las actividades y entrega del producto 4. • **Un quinto pago** correspondiente al 15% del valor del contrato al cumplimiento del producto 5.
PLAZO:	El plazo de ejecución será de Cinco (5) meses a partir del acta de inicio y sin superar la vigencia fiscal 2019
FECHA DE INICIACIÓN:	26/08/2019
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN:	31/12/2019

SUPERVISOR:	Por la SED: Director(a) de Educación Preescolar y Básica

El Supervisor certifica que el **producto No. 1** fue entregado por el contratista a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el contrato, evidenciando el cumplimiento de los requisitos para el primer pago: 1. Plan de Trabajo y cronograma. 2. Propuesta pedagógica, conceptual, metodológica de cada uno de los encuentros y del recorrido de interpretación ambiental. y 3. Informe de apoyo a la convocatoria realizada a las IE y docentes líderes del PRAE para que participen en el proceso según cronograma. Por esta razón se procede a autorizar el **pago No. 1**, el cual corresponde a **$29.519.640 m/c**, equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, dando cumplimiento a la forma de pagos pactada, quedando un saldo a la fecha de **$265.676.758**m/c.

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron.

Contratista
SILVIA ALEXANDRA RODRIGUEZ MORALES
C.C 52.378.215
Representante Legal
LA ASOCIACIÓN COORDINADORA CÍVICA NACIONAL- COORDINA

Supervisora
PATRICIA CASTAÑEDA PAZ
C.C. 42.117.321
Supervisora
Directora de Educación Preescolar y Básica
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO -SED

SUBSECRETARÍA DE CALIDAD Y PERTINENCIA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PREESCOLAR Y BÁSICA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CO1.PCCNTR.1062535 DEL 16 DE AGOSTO DE 2019

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1
EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fecha del informe:	17/09/2019
Informe de Actividades Periodo:	26/08/2019 al 13/09/2019
Informe preparado por:	Gloria Diva Guevara González

1. DESCRIPCIÓN GENERAL

Asociado	**LA ASOCIACIÓN COORDINADORA CÍVICA NACIONAL- COORDINA**
Identificación del Contratista (NIT/ CC)	830.058.435-1
Número de Contrato	1062535
Fecha del Contrato	16 de agosto de 2019
Fecha Acta de iniciación	26 de agosto de 2019
Fecha de Terminación	31 de diciembre de 2019
Objeto	Prestar los servicios de apoyo y acompañamiento a los colegios oficiales distritales, a fin de brindar orientaciones pedagógicas a los docentes líderes ambientales del PRAE de las IED, frente a la inclusión de la dimensión ambiental en el currículo en el marco del proyecto no. 1005 "fortalecimiento curricular para el desarrollo de aprendizajes a lo largo de la vida.

2. TRÁMITES DE SUSCRIPCIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

TRÁMITE	FECHA	RESPONSABLE
Elaboración de SOC y estudios previos	25/06/2019	Luz Andrea Álzate Echeverri - Gloria Diva Guevara González
Elaboración de la solicitud de CDP	20/06/2019	Giovanni Parra
Firma del ordenador del gasto de la solicitud de CDP	20/06/2019	Giovanni Parra
Radicación de la solicitud de CDP en la Dirección financiera	20/06/2019	Giovanni Parra
Expedición de CDP	21/06/2019	Oficina de Presupuesto SED
Radicación en la Dirección Contratos	27/06/2019	Luz Andrea Álzate Echeverri
Firma del ordenador del gasto de la minuta del contrato	16/08/2019	Subsecretario de Calidad y Pertinencia
Firma del contratista de la minuta del contrato	16/08/2019	La Asociación Coordinadora Cívica Nacional- Coordina
Radicación de las pólizas	26/08/2019	La Asociación Coordinadora Cívica Nacional- Coordina
Aprobación de las pólizas	26/08/2019	Oficina de Contratos

3. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

3.1 Rubros

NOMBRE DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN QUE AMPARAN EL CONTRATO	CÓDIGO DEL PROYECTO O RUBRO	META PLAN	APORTE PACTADO DEL CONTRATO A LA META
1005 "FORTALECIMIENTO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE APRENDIZAJES A LO LARGO DE LA VIDA"	3311501061005	363	NA

3.2 Certificados de Disponibilidades Presupuestales

No.	VALOR	FECHA EXPEDICIÓN	INICIAL / ADICIÓN /REEMPLAZO
2257	$ 319.662.356	21/06/2019	INICIAL

3.3 Registros Presupuestales

No.	VALOR	FECHA EXPEDICIÓN	INICIAL / ADICIÓN /REEMPLAZO
4222	$ 295.196.398	16/08/2019	INICIAL

3.4 Valor del convenio

DESCRIPCIÓN	FECHA	VALOR
1. Valor inicial del contrato	26/08/2019	DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($ 295.196.398).
2. Valor total del contrato		DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($ 295.196.398).

4. Forma de desembolso y ejecución presupuestal

4. Forma de pago:	• **Un primer pago** correspondiente al 10% del valor del contrato al cumplimiento del producto 1. • **Un segundo pago** correspondiente al 25% del valor del contrato al cumplimiento de las actividades y entrega del producto 2. • **Un tercer pago** correspondiente al 25% del valor del contrato al cumplimiento de las actividades y entrega del producto 3. • **Un cuarto pago** correspondiente al 25% del valor del contrato al cumplimiento de las actividades y entrega del producto 4. • **Un quinto pago** correspondiente al 15% del valor del contrato al cumplimiento del producto 5.

4.1 Actas de supervisión parciales de pago

ACTAS PRESENTADAS	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	VALOR TOTAL	SUPERVISOR
Acta de Supervisión No. 1	17 de septiembre de 2019	$ 29.519.640	PATRICIA CASTAÑEDA PAZ

5. PLAZO Y SUSPENSIONES

5.1. Plazo inicial y modificaciones en plazo

DESCRIPCIÓN	FECHA	PLAZO	OBSERVACIONES
Plazo inicial	26/08/2019	4 meses y 4 días	

5.2. Acta de suspensión, actas de prórroga de suspensiones y reinicio

DESCRIPCIÓN	FECHA	TIEMPO / DÍAS	OBSERVACIONES
NA			

TIEMPO TOTAL DE EJECUCIÓN MAS SUSPENSIONES	4 meses y 4 dias

6. MODIFICACIONES Y ACLARACIONES CONTRACTUALES

NUMERO DE MODIFICACIÓN/ ACLARACIÓN	TIPO DE MODIFICACIÓN	DETALLE DE LA ACLARACIÓN	PLAZO ADICIONADO	VALOR ADICIONADO
NA				

7. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO

7.1. Atención a la población objetivo

POBLACIÓN OBJETIVO	CANTIDAD PACTADA EN EL CONTRATO	CANTIDAD INSCRITOS A LA FECHA	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA EVIDENCIA (REGISTRAR DOCUMENTOS QUE SOPORTAN SU CUMPLIMIENTO)
363 docentes de IED.	363 IED	NA	Se remitió desde la SED, oficio a la Dirección General de Colegios, informando sobre el presente contrato y presentando las fechas de inscripción a los encuentros y el link para participar en el primer encuentro. El cierre del formulario de inscripción está previsto para el 20/09/2019. SE remitió por parte de la DEPB, correo a docentes líderes del PRAE de las IED. La entidad Coordina de acuerdo a lo establecido en el primer producto, apoyó la convocatoria de la SED, remitiendo correo a todas las IED y a docentes líderes del PRAE.

7.2. Cumplimiento de las actividades pactadas tal como está en el convenio una a una.

ACTIVIDADES	CUMPLIMIENTO		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
	SI	NO	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS A CARGO DEL CONTRATISTA:			
1. Garantizar la contratación del recurso humano requerido para la ejecución del objeto del contrato, siguiendo los perfiles definidos en el componente técnico. De no contratarse los profesionales requeridos en los tiempos estipulados, la SED realizará los descuentos correspondientes a prorrata.	X		La entidad COORDINA remitió a la SED, las nueve hojas de vida del recurso humano requerido para este contrato. La SED realizó la revisión de las hojas de vida y mediante oficio comunicó al contratista, la necesidad de realizar subsanaciones a las hojas de vida. El 13/09/2019, el contratista hizo llegar mediante oficio las hojas de vida con las subsanaciones solicitadas por la SED. La DEPB realizará la verificación de lo solicitado.
2. Garantizar la ejecución del contrato de acuerdo con las condiciones económicas y técnicas definidas.	x		A la fecha el contratista ha garantizado el avance en la elaboración de los ítems del primer producto y ha asistido a las reuniones que la SED, ha citado. De igual forma, ya garantizó el escenario para la realización de los encuentros y apoyó la convocatoria para el primer encuentro.
3. Presentar a la SED, al inicio del contrato, el plan de acción y cronograma para su aprobación y garantizar su cumplimiento.	x		El contratista remitió mediante oficio a la SED, plan de acción y cronograma. La SED adelanta su revisión.
4. Velar por la calidad de las actividades y encuentros derivados del contrato.	x		El contratista a la fecha, ha cumplido con la entrega de hojas de vida para revisión SED, definir el lugar de los encuentros, presentar informe producto No. 1 para revisión de la SED, asistir a las reuniones que la SED ha citado.

5. Hacer seguimiento y apoyar el proceso de convocatoria a los docentes líderes ambientales de cada uno de los colegios para su participación en los (3) tres encuentros, de conformidad con las directrices de la SED y para garantizar la mayor participación posible de las instituciones.	X		El contratista viene apoyando la convocatoria a docentes líderes del PRAE para su participación en el primer encuentro. Hizo entrega en el producto No. 1, del informe de apoyo a la convocatoria.
6. Realizar tres (3) encuentros con los docentes líderes ambientales de los colegios distritales, con las respectivas jornadas (15) en los términos establecidos en el componente técnico y con la calidad requerida.			NA
7. Tramitar los permisos necesarios para los recorridos programados en el tercer encuentro.			NA
8. Elaborar e implementar herramientas metodológicas y didácticas que se requieran para el buen desarrollo de las jornadas, de acuerdo con el contexto territorial de los colegios oficiales del D.C. teniendo en cuenta situación geográfica y demás elementos que se requieran, sobre cada uno de los colegios dentro del territorio ambiental al cual pertenecen.	X		El contratista hizo entrega a la SED de la estructura pedagógica de cada uno de los encuentros y del acompañamiento in situ. La SED revisó y retroalimentó dicha estructura en mesa de trabajo con los profesionales de la entidad Coordina. La entidad remitió a la SED, la propuesta de la estructura pedagógica de los encuentros y del acompañamiento a 20 IED, con los ajustes solicitados por la SED.
9. Producir los cuadernillos de trabajo impresos para todas las jornadas de cada encuentro, cada una de las cuales debe tener como mínimo: 10 páginas, contenido ilustrativo, tamaño carta. Un cuadernillo por cada 10 participantes del encuentro, es decir un total aproximado de 37 cuadernillos para cada uno de los encuentros, con un total de 111 cuadernillos para los 3 encuentros, en caso de que el cuadernillo contenga actividades individuales deberán ser impresas para la totalidad de los participantes.			NA
10. Seleccionar los espacios adecuados para la realización de las jornadas que cuenten con ubicación central, de fácil acceso y/o traslado para los participantes. proponiendo dichos espacios en el plan de trabajo que se presentará a la supervisión del contrato. Por lo que el contratista deberá presentar al supervisor de la SED, al menos 2 opciones de espacios físicos donde se pueda realizar el evento, para que éste una vez analizada la propuesta determine cuál es el espacio propicio.	X		El contratista presentó a la SED dos opciones de espacios, y de acuerdo con lo indicado por la SED, el contratista seleccionó como lugar de los encuentros a Casa España, lugar con espacios adecuados, ubicación central, fácil acceso y/o traslado para los participantes.
11. Brindar a los participantes de los encuentros, un refrigerio compuesto de los siguientes elementos: porción de fruta, sólido (harina y proteína), líquido y estación			NA

de café permanente. Manejando un bajo índice de contaminación ambiental. Son 3 encuentros para 363 docentes en promedio, por lo que los refrigerios serían más o menos 1.100. para cada encuentro el refrigerio será suministrado por el contratista en el espacio en que se desarrolle la actividad. para el tercer encuentro que corresponde al recorrido se debe garantizar la cadena de frio.			
12. Brindar a los participantes del tercer encuentro (recorridos de interpretación ambiental) un almuerzo compuesto de los siguientes elementos: 1 porción de proteína animal, una porción de carbohidrato, ensalada con tres tipos de verdura, una porción de fruta, una bebida natural, un postre.			NA
13. Garantizar para el tercer encuentro (recorridos de interpretación ambiental) ambulancia y personal paramédico).			NA
14. Elaborar y entregar cada uno de los productos estimados en el Anexo Técnico, y para las guías y artículos, éstos deben contar con diseño y diagramación, versión digital, ISBN de requerirse, aprobados previamente por la SED.	X		El contratista mediante oficio radicado en la SED con el No. E-2019-148425 a la SED, hizo entrega del producto No. 1, el cual está compuesto de: Plan de trabajo, cronograma, propuesta estructura pedagógica e informe de apoyo a la convocatoria del primer encuentro PRAE.
15. Presentar informes pedagógicos y estadísticos por encuentro que contenga el ejercicio realizado en cada una de las jornadas, de conformidad con el plan de trabajo y cronograma, que incluyan las orientaciones y recomendaciones pertinentes.			NA
16. Aportar y garantizar los espacios, logística, recurso humano, refrigerios, materiales, ayudas, soportes y demás implementos, medios físicos y digitales, equipo humano y recursos necesarios para garantizar la implementación de las jornadas según se requiera en cada uno de los tres (3) encuentros y sus jornadas derivadas.	X		El contratista ha definido el lugar del encuentro, presentó a la SED el recurso humano para la ejecución del contrato, hizo entrega del producto No. 1.
17. Identificar oportunamente las situaciones que puedan afectar la calidad y el cumplimiento de las obligaciones, poner en conocimiento del supervisor del contrato y por escrito, y proponer acciones que transformen dichas situaciones.			NA
18. Participar en las reuniones de coordinación, asistencia técnica, seguimiento y socialización que convoque la Secretaría de Educación del Distrito – SED.	X		El contratista ha asistido a las 3 reuniones citadas por la SED. En la primera se hizo presentación general del proceso, objeto y alcance del contrato, avances y resultados del acompañamiento realizado por la SED a las IED. Por parte de la SED, se dieron las recomendaciones relacionadas con: Gestión documental, informes financieros, presentación de informes mensuales. En la segunda mesa de trabajo, la SED presentó la

			estructura general de los encuentros y recorrido de interpretación, para que la entidad Coordina avance en la presentación de la propuesta pedagógica. En la tercera reunión, la entidad Coordina presentó a la SED, los detalles de la propuesta pedagógica para la realización de los tres encuentros y del acompañamiento in situ a las IED. La SED realizó recomendaciones y sugerencias para precisar la propuesta. La entidad Coordina radica en el informe del producto No. 1, la propuesta pedagógica según lo requerido por la SED.
19. Hacer entrega al supervisor del contrato, junto con el informe de cada uno de los encuentros y de acuerdo con el cronograma y plan de trabajo, las evidencias digitales de los listados de asistencia, actas, instrumentos, productos y la información sistematizada bajo los criterios y lineamientos de la SED, que den cuenta del inicio y desarrollo del proceso, avances, retroalimentación, población beneficiada, evaluación del proceso y los acuerdos establecidos, en la periodicidad requerida.			NA
20. Entregar los productos que se enuncian a continuación: **Producto No. 1.** a) Plan de Trabajo y cronograma. b) Propuesta pedagógica, conceptual, metodológica de cada uno de los encuentros y del recorrido de interpretación ambiental. c) Informe de apoyo a la convocatoria realizada a las IE y docentes líderes del PRAE para que participen en el proceso según cronograma. **Producto No. 2.** Un informe sobre la ejecución del primer encuentro "educación ambiental y currículo", que contenga: a) Balance de las jornadas realizadas con docentes líderes ambientales de los colegios. b) Materiales: presentaciones, cuadernillo, entre otros, que fueron trabajados durante la sesión. c) Listados de asistencia originales y archivo en Excel con información sistematizada de los asistentes. d) Análisis de la evaluación de satisfacción. e) Video de la charla central del Encuentro, aprobado por la oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa de la SED. f) Fotografías y testimonios de los participantes, aprobado por la oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa de la SED. **Producto No. 3.** Un informe sobre la ejecución del segundo encuentro "Tejiendo las líneas del PRAE",	X		El contratista mediante oficio del 13 de septiembre de 2019, radicado E-2019-148425, hizo entrega del informe del producto No. 1, en el cual se incluye: plan de trabajo, cronograma, propuesta pedagógica, conceptual, metodológica de cada uno de los encuentros, así como informe de apoyo a la convocatoria invitando a los docentes líderes del PRAE a participar.

que contenga: a) Balance de las jornadas realizadas con docentes líderes ambientales de los colegios. b) Materiales: presentaciones, cuadernillo, entre otros, que fueron trabajados durante la sesión. c. Listados de asistencia originales y archivo en Excel con información sistematizada de los asistentes. d) Análisis de la evaluación de satisfacción. e) Video de la charla central del Encuentro, aprobado por la oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa de la SED. f) Fotografías y testimonios de los participantes, aprobado por la oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa de la SED. g) Guía "Educación Ambiental y Currículo" – retroalimentación y orientaciones a docentes líderes del PRAE. En formato Word y Pdf, diseñada, diagramada y con corrección de estilo, aprobado por el equipo técnico de Educación Ambiental – PRAE de la Dirección de Educación Preescolar y Básica de la SED, para ser enviado a la oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa de la SED para su respectiva revisión. **Producto No. 4** Un informe sobre el desarrollo del Recorrido de interpretación ambiental realizado en los diversos escenarios ambientales seleccionados, que contenga: a) Balance de las jornadas realizadas con docentes líderes ambientales de los colegios. b) Materiales: presentaciones, cuadernillo, entre otros, que fueron trabajados durante la sesión. c) Listados de asistencia originales y archivo en Excel con información sistematizada de los asistentes. d) Análisis de la evaluación de satisfacción. e) Video de la charla central del Encuentro, aprobado por la oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa de la SED. f) Fotografías y testimonios de los participantes, aprobado por la oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa de la SED. g) Guía "Tejiendo las líneas del PRAE" – retroalimentación y orientaciones a docentes líderes del PRAE. En formato Word y Pdf, diseñada, diagramada y con corrección de estilo, aprobado por el equipo técnico de Educación Ambiental – PRAE de la Dirección de Educación Preescolar y Básica de la SED, para ser enviado a la oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa de la SED para su respectiva revisión. **Producto No. 5**			

a) Dos artículos para publicar en versión digital con corrección de estilo, diseñado y diagramado y que cuente con el aval de la Oficina Asesora de Comunicaciones y Prensa de la SED. El artículo será elaborado por el conferencista central del encuentro "Educación ambiental y currículo" y del encuentro "tejiendo las líneas temáticas del PRAE" en el que, entre otros aspectos, se aborde desde el tema central de su intervención, el papel de la educación ambiental-PRAE-, los procesos de transversalización de la educación ambiental en el currículo y la promoción de competencias básicas, ciudadanas y socioemocionales. b) Una Guía "Educación ambiental y currículo" – retroalimentación y orientaciones a docentes líderes del PRAE, debidamente diseñada, diagramada, con corrección de estilo, ISBN. Versión digital. c) Una Guía "Tejiendo las líneas del PRAE" – retroalimentación y orientaciones a docentes líderes del PRAE, debidamente diseñada, diagramada, con corrección de estilo, ISBN. Versión digital. d) Una Guía "Caminando el territorio" – retroalimentación y orientaciones a docentes líderes del PRAE, debidamente diseñada, diagramada, con corrección de estilo, ISBN. Versión digital, en la que se brinden opciones metodológicas y didácticas para abordar las líneas temáticas del PRAE en escenarios de la ciudad y se promuevan acciones de articulación del PRAE con otras áreas del conocimiento. e) En caso tal que el contratista haya recibido puntaje adicional por el acompañamiento in situ, deberá entregar como parte del producto informe de las acciones realizadas en dicho acompañamiento, de acuerdo con las orientaciones dadas por el equipo técnico de Educación Ambiental – PRAE de la Dirección de Educación Preescolar y Básica de la SED. **Nota**: el índice de todos los productos deberá ser previamente aprobado por la Supervisión del contrato.			
21. Obligación Relacionada con el personal requerido: **1 Coordinador pedagógico. Perfil:** Licenciatura en biología; o en biología con énfasis en educación ambiental; o en biología y educación ambiental; o en biología y química; o en ciencias naturales; o en ciencias naturales y educación ambiental; o en ciencias naturales y medio ambiente; o en educación básica, con énfasis en ciencias naturales y educación ambiental. Maestría en: educación ambiental o			N/A La entidad COORDINA remitió mediante oficios E-2019-141348 y E-2019-143332 a la SED, las nueve hojas de vida del recurso humano requerido para este contrato. La SED realizó la revisión de las hojas de vida y mediante oficio S-2019-165250 comunicó al contratista, la necesidad de realizar subsanaciones a las hojas de vida. El 13/09/2019, el contratista hizo llegar mediante oficio las hojas de vida con las subsanaciones solicitadas por la SED. La DEPB realizará la verificación de lo solicitado

educación ambiental y desarrollo sostenible; o en educación; o en Pedagogia; o en desarrollo sustentable; o en desarrollo sostenible; o en estudios de sobre sustentabilidad o en sostenibilidad; o en medio ambiente y desarrollo; o en gestión ambiental. **Experiencia**: Cinco (5) años de experiencia como coordinador de proyectos de los cuales dos (2) años estén relacionados con proyectos ambientales Escolares **1 Conferencista Encuentro 1. Perfil**: Sociólogo o Biólogo o fisico o Licenciado en Ciencias Sociales; Ciencias Quimicas; o en Biologia; o en Biologia y Quimica; o en Ciencias Naturales y Educación Ambiental; o Filosofía y Letras; o Ciencias de la Educación; o en física. Maestria o doctorado en: Desarrollo Educativo y Social; o en educación; o en pedagogia; o matemáticas; o física; o en Ciencias de la Educación; o en Educación; o en Ciencias Físicas. **Experiencia** mínima de cinco (5) años en procesos que aporten al fortalecimiento curricular en la educación básica y/o media. **1 Conferencista encuentro 2. Perfil:** Profesional en derecho: o ciencias sociales; o ciencias politicas; o ingeniero quimico; o biólogo; o ecólogo; o Licenciado en pedagogia; o biologia. Maestria o doctorado en: Ciencias ambientales; o Gestión ambiental; o Medio Ambiente; o Educación; o Sostenibilidad ambiental; o educación ambiental; o Ciencias del medio ambiente; o pedagogia; o en educación con énfasis en educación ambiental; o en ciencias de la educación. **Experiencia** mínima de cinco (5) años en procesos que aporten al fortalecimiento de la educación. ambiental en la escuela. **1 Profesional en educación. Perfil**: Profesional en psicologia; o sociologia o Licenciatura en biologia; o en biologia con énfasis en educación ambiental; o en biologia y educación ambiental; o en biologia y química; o en ciencias naturales; o en ciencias naturales y educación ambiental; o en ciencias naturales y medio ambiente; o en educación básica, con énfasis en ciencias naturales y educación ambiental. **Experiencia Mínima**: Cinco (5) años de experiencia en procesos de trabajo con instituciones educativas de educación inicial o básica o media, de los cuales dos (2) estén asociados a diseño curricular, y/o producción de materiales pedagógicos.			

1 Profesional ambiental 1: Perfil Académico: licenciado en biología o en educación ambiental, profesional biólogo; o ecólogo; o ingeniero ambiental; o ingeniero ambiental y sanitario; o ingeniero forestal. **Experiencia Mínima**: Cinco (5) años de experiencia en temas ambientales de los cuales dos (2) deben estar relacionados con sistema de áreas protegidas y/o sistema hídrico y/o humedales y/o cerros orientales. **1 Profesional ambiental 2. Perfil** Académico: licenciado en biología o en educación ambiental o profesional biólogo o ecólogo o ingeniero ambiental o ingeniero ambiental y sanitario; o ingeniero forestal. **Experiencia Mínima**: Cinco (5) años de experiencia en temas ambientales, de los cuales dos (2) años deben estar relacionados con: cambio climático y/o residuos sólidos y/o consumo responsable y/o biodiversidad y/o agua. **3 Profesionales de apoyo**. **Perfil** Académico: Licenciatura en biología o en biología con énfasis en educación ambiental o en biología y educación ambiental o en biología y química o en ciencias naturales o en ciencias naturales y educación ambiental o en ciencias naturales y medio ambiente o en educación básica con énfasis en ciencias naturales y educación ambiental, ecólogo o ingeniero ambiental o ingeniero ambiental y sanitaria o biólogo o administrador ambiental o ingeniero forestal. **Experiencia Mínima**: Tres (3) años de experiencia en temas ambientales en trabajo con estudiantes y/o docentes en instituciones educativas escolares. **1 Profesional de apoyo. Perfil Académico**: Comunicador social y/o publicista. **Experiencia mínima**: Con tres (3) años de experiencia en programas de diseño. **1 Profesional financiero. Perfil Académico**: Administrador de empresas o profesional en Contabilidad o Finanzas. **Experiencia Mínima**: 2 años de experiencia relacionada con la administración de proyectos. **PARAGRAFO 2:** el equipo requerido deberá ser presentado a la supervisión a más tardar dentro de **los 7 días siguientes a la suscripción** del acta de inicio a excepción de los conferencistas, los cuales tienen un menor tiempo de ejecución y su inclusión en el equipo puede darse en tiempos diferentes.			

7.3. Cumplimiento del cronograma pactado:

ACTIVIDAD	PLANEADA		EJECUTADA		DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA EVIDENCIA	CON QUIÉN SE VERIFICA
	FECHA INICIO	FECHA FINAL	SI	NO		
Plan de trabajo y cronograma	26/08/2019	13/09/2019	X		El contratista mediante oficio radicado en la SED con el No. E-2019-148425 hizo entrega del informe del producto No. 1, en el que se encuentra el plan de trabajo y el cronograma del proceso.	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel.
Diseño y elaboración de propuesta metodológica de los tres encuentros y el acompañamiento In situ de las IED	26/08/2019	13/09/2019	X		El contratista mediante oficio radicado en la SED con el No. E-2019-148425 hizo entrega del informe del producto No. 1, en el que se encuentra la propuesta de estructura pedagógica de los encuentros y del acompañamiento in situ avalados por la SED.	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel.
Convocatoria a los docentes de las IED para el primer encuentro "Educación ambiental y currículo"	13/09/2019	20/09/2019	X		El contratista mediante oficio radicado en la SED con el No. E-2019-148425 hizo entrega del informe del producto No. 1, en el que se encuentra informe de apoyo a la convocatoria a docentes líderes del PRAE. Sin embargo, este apoyo se extenderá hasta el 22 de septiembre de 2019.	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Contratación de conferencista de encuentro "Educación ambiental y currículo"	08/09/2019	22/09/2019		X	El contratista mediante oficio radicado en la SED con el No. E-2019-148416 radicó dos hojas de vida de posibles conferencistas del encuentro No. 1 "Educación ambiental y currículo".	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Entrega Producto No. 1	15/09/2019	22/09/2019	x		El contratista mediante oficio radicado en la SED con el No. E-2019-148425 hizo entrega del informe del producto No. 1	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Entrega de informe de avances mensuales	15/10/2019 15/11/2019 04/12/2019	24/10/2019 21/11/2019 09/12/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Desarrollo del primer encuentro de "Educación ambiental y currículo"	23/09/2019	30/09/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Sistematización de asistencias	01/10/2019	08/10/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco,

						Ángela María Gómez Ángel
Análisis de evaluación de satisfacción	01/10/2019	08/10/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Análisis de resultados obtenidos a partir del archivo digital	01/10/2019	08/10/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Segunda entrega informe de avances, producto N° 2	09/10/2019	15/10/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Retroalimentación y orientación a partir del diseño e implementación del cuadernillo "Educación ambiental y currículo"	09/10/2019	15/10/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Convocatoria a los docentes de las IED para segundo encuentro "Tejiendo líneas del PRAE"	09/10/2019	02/11/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Entrega de cuadernillo "Tejiendo líneas del PRAE"	01/10/2019	08/10/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Contratación de conferencista	09/10/2019	15/10/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Desarrollo del segundo encuentro "Tejiendo líneas del PRAE	03/10/2019	10/10/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Sistematización de asistencias	11/10/2019	18/10/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel

Análisis de evaluación de satisfacción	11/10/2019	18/10/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Análisis de resultados obtenidos a partir del archivo digital	11/10/2019	18/10/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Entrega de informe de avances producto N°3	19/11/2019	25/11/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Retroalimentación y orientación a partir del diseño e implementación de la guía "Tejiendo líneas del PRAE"	26/11/2019	29/11/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Convocatoria a los docentes de las IED para el acompañamiento de las instituciones	15/09/2019	22/09/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Entrega de cuadernillo acompañamiento In situ	15/09/2019	22/09/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Acompañamiento in situ a las Instituciones Educativas Distritales	22/09/2019	10/11/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Sistematización de asistencias	11/11/2019	18/11/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Análisis de evaluación de satisfacción	11/11/2019	18/11/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Análisis de resultados	11/11/2019	18/11/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando

obtenidos a partir del archivo digital						Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Entrega de informe de Avances producto N°5	03/12/2019	25/12/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Convocatoria a los docentes de las IED para los recorridos ambientales	09/10/2019	24/10/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Entrega de cuadernillo de los recorridos de interpretación ambiental	03/10/2019	15/10/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Desarrollo de los recorridos de interpretación ambiental	16/10/2019	30/10/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Sistematización de asistencias	30/10/2019	02/11/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Análisis de evaluación de satisfacción	30/10/2019	02/11/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Análisis de resultados obtenidos a partir del archivo digital	30/10/2019	02/11/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Entrega de informe de Avances producto N°4	03/11/2019	10/11/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Retroalimentación y orientación a partir del diseño e implementación de la guía "Recorriendo mi territorio ambiental"	19/11/2019	25/11/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel

Consolidación de dos artículos científicos (Diagramado, diagramado, corrección de estilo)	03/12/2019	18/12/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Consolidación de guía "Educación ambiental y currículo" (Diagramado, diseñado, corrección de estilo)	03/12/2019	18/12/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel
Elaboración de guía "Tejiendo las lineas del PRAE" (Diagramado, diseñado, corrección de estilo)	03/12/2019	25/12/2019		X	No aplica por estar fuera del periodo	Equipo de educación ambiental: Gloria Diva Guevara González, Yeinson Fernando Cerquera Mojoco, Ángela María Gómez Ángel

8. VERIFICACIÓN DE INFORMES Y SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Total, de informes pactados: informes mensuales 5. Entregados: 1.

No	FECHA DE ENTREGA	ENTREGADO		SOPORTES ENTREGADOS	NÚMERO DE FOLIOS	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA EVIDENCIA (DOCUMENTOS QUE SOPORTAN SU CUMPLIMIENTO O LA CAUSAL DEL NO CUMPLIMIENTO)
		SI	NO			
1	13/09/2019	x		Informe producto No. 1 que contiene: plan de trabajo, cronograma, propuesta pedagógica, informe de apoyo a la convocatoria.	46	Informe producto No. 1. Radicado E-2019-148407 Con cronograma, plan de trabajo, propuesta pedagógica, metodológica, conceptual de cada uno de los encuentros. Así como cronograma del proceso y el informe de apoyo a la convocatoria al encuentro "Educación ambiental y currículo" dirigido a docentes líderes del PRAE.

9. VERIFICACIÓN OBLIGACIONES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y RECURSOS PARAFISCALES.

Certificación expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo a los requerimientos de Ley.

Fecha (día/mes/año)	Nombre	Cargo
05-09-2019	GERMAN GUERRERO PUERTO	REVISOR FISCAL

10. PÓLIZAS

Fecha de aprobación suscripción contrato: 26/08/2019

DESCRIPCIÓN PÓLIZA	ASEGURADORA	No. PÓLIZA	VIGENCIA HASTA	MONTO
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	21-44-101303936	30/06/2020	$59.039.279,60
PAGO DE SALARIOS		21-44-101303936	31/12/2020	$14.759.819,90

CALIDAD DEL SERVICIO		21-44-101303936	21/12/2020	$59.039.279,60
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL		21-40-101139998	26/12/2019	$165.623.200,00
SERIEDAD DE LA OFERTA		21-44-101301486	30/10/2019	$31.966.235,60

FIRMA RESPONSABLE DEL INFORME:

PATRICIA CASTAÑEDA PAZ
Directora Dirección de Educación Preescolar y Básica
Supervisora

GLORIA DIVA GUEVARA GONZÁLEZ
Profesional de apoyo técnico a la Supervisión
Dirección de Educación Preescolar y Básica

JOHANA PATRICIA ROMERO LEZAMA
Profesional de apoyo Financiero
Dirección de Educación Preescolar y Básica

MICHEL ESTEBAN LOBÓN CÓRDOBA
Abogado Dirección de Educación Preescolar y Básica