INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	22 de julio 2023	Numero de contrato:	CD-57-2023-0484
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	KATIANA MARIA DURAN BRUNO 1129519095		
Fecha de inicio contrato:	23 de febrero 2023	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	22 de octubre 2023
Periodo del informe:	*cuarto informe comprendido entre el 23 de junio al 22 de julio 2023*	Informe número:	05
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO		
Valor del contrato	25.500.000		
Supervisor	CARLOS ALBERTO VERGARA VASQUEZ		
Cargo	ASESOR DE DESPACHO		

i. **Ejecución contractual.-** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	**Descripción de las actividades realizadas**
• Elaborar los conceptos e informes técnicos que se requieran para el cumplimiento de las actividades operativas y administrativas de la dependencia en el marco de las competencias y funciones establecidas.	1. Apoyo al supervisor en la verificación de los informes de gestión, logística, interventoría. de los siguientes contratos: CD-57-2023-0980, SA-001-2023, CD-57-2023-0980 CD-57-2023-3855 2. Recepción y revisión de las cuentas de cobro de contratistas que están a cargo del Asesor de Despacho Carlos Vergara, con el fin de que el supervisor apruebe la gestión del mes de los contratistas y la verificación de las planillas de seguridad

• Participar en el desarrollo de los operativos de recuperación del espacio público adelantados por la Secretaría. • Atender los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes	social (se anexan pantallazos de la revisión por medio de correos electrónicos). 3. Encargada de los documentos por firmar por parte del jefe para su correspondiente gestión y envío. 4. Manejo y revisión del SIGOB del jefe de la correspondencia interna y externa que llega. 5. Elaboración del cronograma de los vehículos de reacción inmediata y visitas por parte de la oficina de gestión urbanística correspondiente del 23 de junio al 22 de julio por parte de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público. (anexo cronograma) 6. Elaboración del cronograma de los camiones para atender las diferentes quejas, PQR, reacción inmediata, operativos de control, materialización por partes de las oficinas de Procesos Urbanísticos y Espacio Público correspondiente del 23 de junio al 22 de julio por parte de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público. (anexo cronograma) 7. Apoyo logístico en los operativos de recuperación del espacio Público y entrega de insumos en los respectivos operativos del distrito de barranquilla. (anexo correos) 8. Seguimiento y manejo de la logística, entrega de desayunos, hidratación, almuerzos, y meriendas para nuestro personal en el desarrollo de las actividades, mercado a tu barrio y operativos de recuperación del espacio público. (anexo correos)

	9. Inauguración callejones de Robertico y el meo, limpieza y logística del evento del 15 al 22 de julio (anexo evidencia fotográfica).

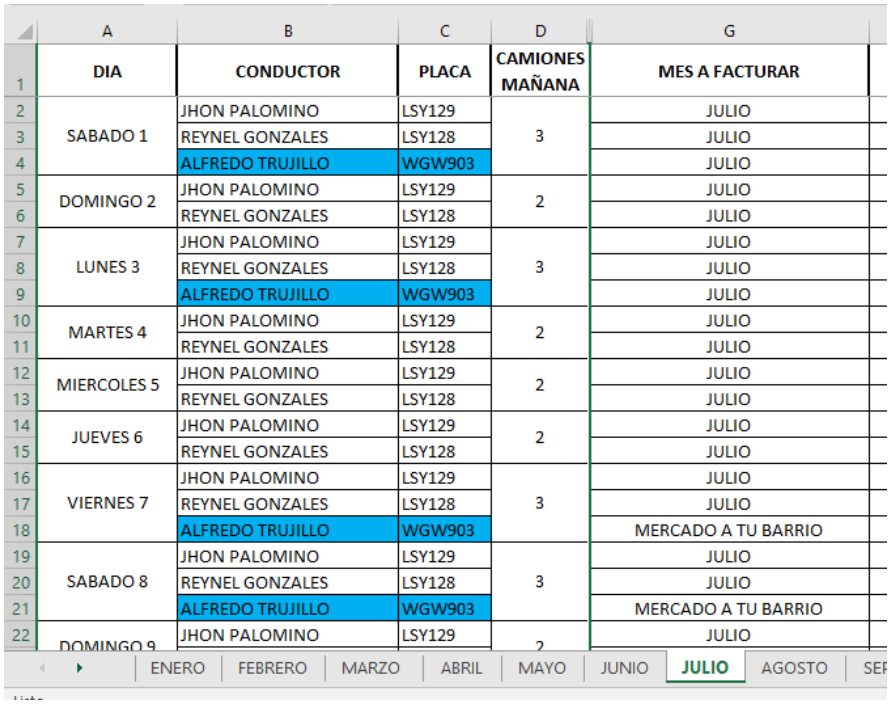
ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

iii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social.-** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

EVIDENCIAS Y ANEXOS

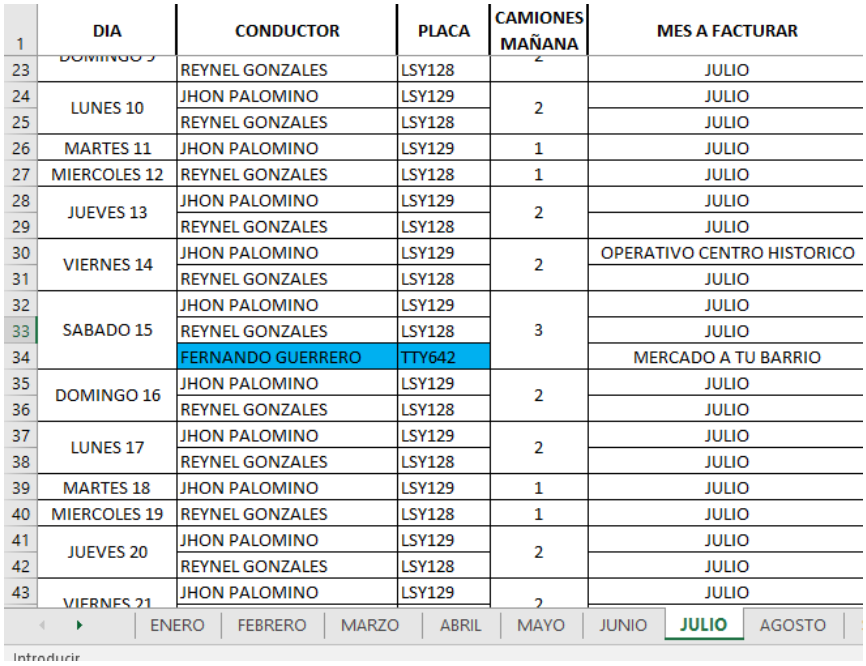
(CRONOGRAMA DE CAMIONES)

1	DIA	CONDUCTOR	PLACA	CAMIONES MAÑANA	MES A FACTURAR
47	VIERNES 23	JHON PALOMINO	LSY129	3	JUNIO
48		REYNEL GONZALES	LSY128		JUNIO
49		FERNANDO GUERRERO	TTY642		EVENTO BARRIO IMPARABLE
50	SABADO 24	JHON PALOMINO	LSY129	3	JUNIO
51		REYNEL GONZALES	LSY128		JUNIO
52		FERNANDO GUERRERO	TTY642		EVENTO BARRIO IMPARABLE
53	DOMINGO 25	JHON PALOMINO	LSY129	1	JUNIO
54	LUNES 26	JHON PALOMINO	LSY129	2	JUNIO
55		REYNEL GONZALES	LSY128		JUNIO
56	MARTES 27	JHON PALOMINO	LSY129	2	JUNIO
57		REYNEL GONZALES	LSY128		JUNIO
58	MIERCOLES 28	JHON PALOMINO	LSY129	3	JUNIO
59		REYNEL GONZALES	LSY128		JUNIO
60		FERNANDO GUERRERO	TTY642		MERCADO A TU BARRIO
61	JUEVES 29	JHON PALOMINO	LSY129	2	JUNIO
62		REYNEL GONZALES	LSY128		JUNIO
63	VIERNES 30	JHON PALOMINO	LSY129	2	JUNIO
64		REYNEL GONZALES	LSY128		JUNIO
65	**TOTAL**			**63**	



	A	B	C	D	G
1	DIA	CONDUCTOR	PLACA	CAMIONES MAÑANA	MES A FACTURAR
2	SABADO 1	JHON PALOMINO	LSY129	3	JULIO
3		REYNEL GONZALES	LSY128		JULIO
4		ALFREDO TRUJILLO	WGW903		JULIO
5	DOMINGO 2	JHON PALOMINO	LSY129	2	JULIO
6		REYNEL GONZALES	LSY128		JULIO
7	LUNES 3	JHON PALOMINO	LSY129	3	JULIO
8		REYNEL GONZALES	LSY128		JULIO
9		ALFREDO TRUJILLO	WGW903		JULIO
10	MARTES 4	JHON PALOMINO	LSY129	2	JULIO
11		REYNEL GONZALES	LSY128		JULIO
12	MIERCOLES 5	JHON PALOMINO	LSY129	2	JULIO
13		REYNEL GONZALES	LSY128		JULIO
14	JUEVES 6	JHON PALOMINO	LSY129	2	JULIO
15		REYNEL GONZALES	LSY128		JULIO
16	VIERNES 7	JHON PALOMINO	LSY129	3	JULIO
17		REYNEL GONZALES	LSY128		JULIO
18		ALFREDO TRUJILLO	WGW903		MERCADO A TU BARRIO
19	SABADO 8	JHON PALOMINO	LSY129	3	JULIO
20		REYNEL GONZALES	LSY128		JULIO
21		ALFREDO TRUJILLO	WGW903		MERCADO A TU BARRIO
22	DOMINGO 9	JHON PALOMINO	LSY129	2	JULIO

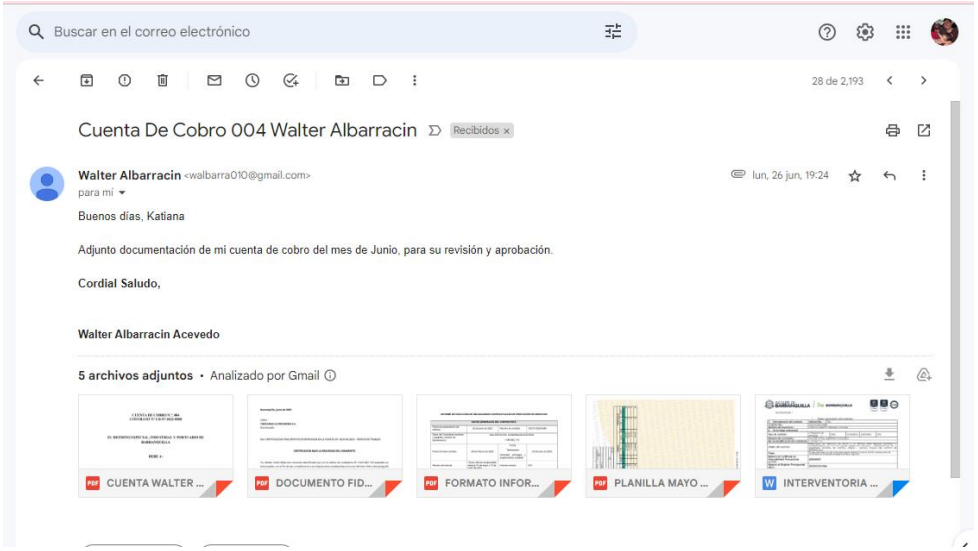
ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | **JULIO** | AGOSTO | SEP

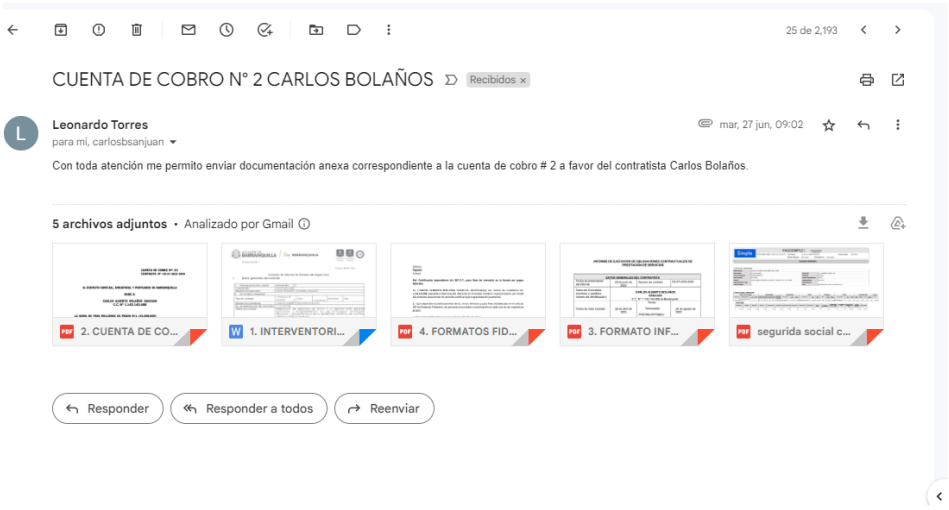


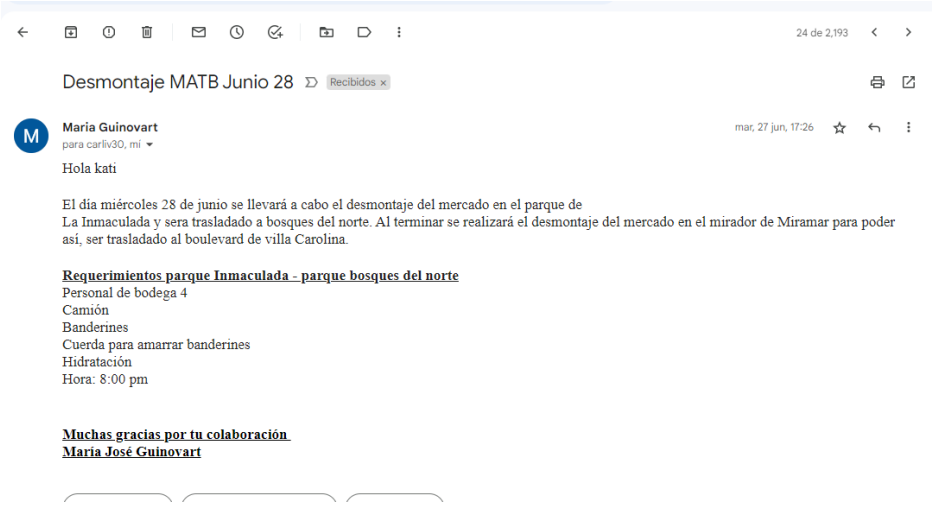
	DIA	CONDUCTOR	PLACA	CAMIONES MAÑANA	MES A FACTURAR
1					
23	DOMINGO 9	REYNEL GONZALES	LSY128	2	JULIO
24	LUNES 10	JHON PALOMINO	LSY129	2	JULIO
25		REYNEL GONZALES	LSY128		JULIO
26	MARTES 11	JHON PALOMINO	LSY129	1	JULIO
27	MIERCOLES 12	REYNEL GONZALES	LSY128	1	JULIO
28	JUEVES 13	JHON PALOMINO	LSY129	2	JULIO
29		REYNEL GONZALES	LSY128		JULIO
30	VIERNES 14	JHON PALOMINO	LSY129	2	OPERATIVO CENTRO HISTORICO
31		REYNEL GONZALES	LSY128		JULIO
32	SABADO 15	JHON PALOMINO	LSY129	3	JULIO
33		REYNEL GONZALES	LSY128		JULIO
34		FERNANDO GUERRERO	TTY642		MERCADO A TU BARRIO
35	DOMINGO 16	JHON PALOMINO	LSY129	2	JULIO
36		REYNEL GONZALES	LSY128		JULIO
37	LUNES 17	JHON PALOMINO	LSY129	2	JULIO
38		REYNEL GONZALES	LSY128		JULIO
39	MARTES 18	JHON PALOMINO	LSY129	1	JULIO
40	MIERCOLES 19	REYNEL GONZALES	LSY128	1	JULIO
41	JUEVES 20	JHON PALOMINO	LSY129	2	JULIO
42		REYNEL GONZALES	LSY128		JULIO
43	VIERNES 21	JHON PALOMINO	LSY129	2	JULIO

ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | **JULIO** | AGOSTO

Introducir


Buscar en el correo electrónico
28 de 2,193
Cuenta De Cobro 004 Walter Albarracin
Recibidos
Walter Albarracin <walbarra010@gmail.com>
para mi
lun, 26 jun, 19:24
Buenos días, Katiana
Adjunto documentación de mi cuenta de cobro del mes de Junio, para su revisión y aprobación.
Cordial Saludo,
Walter Albarracin Acevedo
5 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
CUENTA WALTER ...
DOCUMENTO FID...
FORMATO INFOR...
PLANILLA MAYO ...
INTERVENTORIA ...


25 de 2,193
CUENTA DE COBRO N° 2 CARLOS BOLAÑOS
Recibidos
Leonardo Torres
para mi, carlosbsanjuan
mar, 27 jun, 09:02
Con toda atención me permito enviar documentación anexa correspondiente a la cuenta de cobro # 2 a favor del contratista Carlos Bolaños.
5 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
2. CUENTA DE CO...
1. INTERVENTORI...
4. FORMATOS FID...
3. FORMATO INF...
segurida social c...
Responder
Responder a todos
Reenviar



24 de 2,193

Desmontaje MATB Junio 28 Recibidos ×

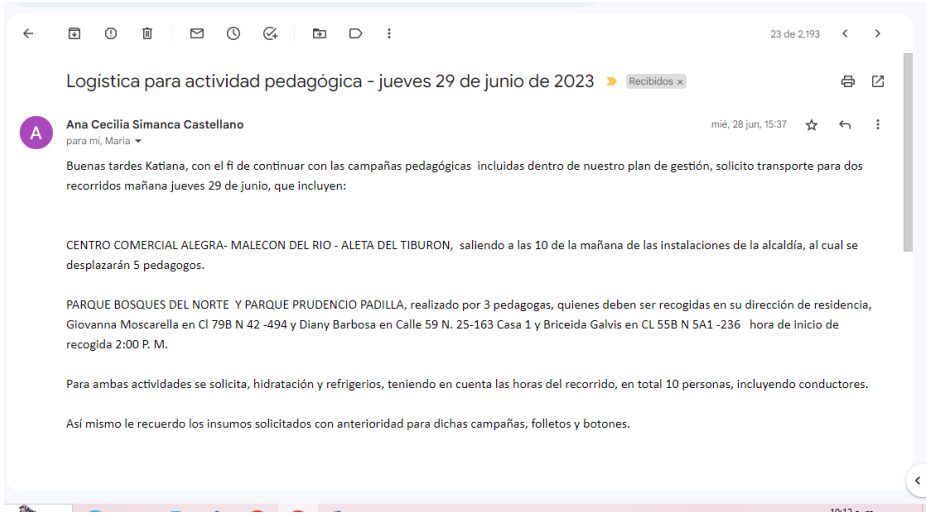
María Guinovart mar, 27 jun, 17:26
para carliv30, mi

Hola kati

El día miércoles 28 de junio se llevará a cabo el desmontaje del mercado en el parque de
La Inmaculada y sera trasladado a bosques del norte. Al terminar se realizará el desmontaje del mercado en el mirador de Miramar para poder así, ser trasladado al boulevard de villa Carolina.

Requerimientos parque Inmaculada - parque bosques del norte
Personal de bodega 4
Camión
Banderines
Cuerda para amarrar banderines
Hidratación
Hora: 8:00 pm

Muchas gracias por tu colaboración
María José Guinovart



23 de 2,193

Logística para actividad pedagógica - jueves 29 de junio de 2023 Recibidos ×

Ana Cecilia Simanca Castellano mié, 28 jun, 15:37
para mí, María

Buenas tardes Katiana, con el fi de continuar con las campañas pedagógicas incluidas dentro de nuestro plan de gestión, solicito transporte para dos recorridos mañana jueves 29 de junio, que incluyen:

CENTRO COMERCIAL ALEGRA- MALECON DEL RIO - ALETA DEL TIBURON, saliendo a las 10 de la mañana de las instalaciones de la alcaldía, al cual se desplazarán 5 pedagogos.

PARQUE BOSQUES DEL NORTE Y PARQUE PRUDENCIO PADILLA, realizado por 3 pedagogas, quienes deben ser recogidas en su dirección de residencia, Giovanna Moscarella en Cl 79B N 42 -494 y Diany Barbosa en Calle 59 N. 25-163 Casa 1 y Briceida Galvis en CL 55B N 5A1 -236 hora de inicio de recogida 2:00 P. M.

Para ambas actividades se solicita, hidratación y refrigerios, teniendo en cuenta las horas del recorrido, en total 10 personas, incluyendo conductores.

Así mismo le recuerdo los insumos solicitados con anterioridad para dichas campañas, folletos y botones.

Buscar en el correo electrónico

16 de 2,193

Solicitud de apoyo Galería 32

Recibidos ×

Ana Maria Pino Mercado mar, 4 jul, 11:48

para Carlos, mí

Buenos dias, carlos
Mediante el presente correo te solicito tu colaboración con los muchachos Aminabad y Fernando Lechuga para la revisión de las lámparas de la Galería 32 y la base del abanico, mirando si se puede arreglar.
Muchas gracias.



10 de 2,193

RADICACION PREFACTURA SERVICIOS JUNIO

Recibidos ×

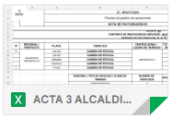
ANGELA CRSITINA ALVARADO CONTRERAS <angelacris0576@gmail.com> mié, 12 jul, 11:00 (hace 12 días)

para mí

Hola buenos dias
Te envio soportes de los servicios del periodo de la referencia para tu validación y aprobación

ANGELA CRISTINA ALVARADO CONTRERAS
Representante Legal de Zavitours
Celular: 3153836254

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail


ACTA 3 ALCALDI...


INFORME 02 INTE...



INFORME DE GES...



9 de 2,193

Compromisos comisión local de futbol

Recibidos ×

Camila Berdugo
para Alexander, evilio, necheverria, mí

jue, 13 jul, 10:11 (hace 11 días)

Buenos días a todos.

De acuerdo a los compromisos adquiridos en reunión sostenida con la Comisión Local de Fútbol el día de ayer en la Secretaría de Gobierno, corresponde a la Secretaría el acompañamiento con camiones y control de ventas en los alrededores del estadio Metropolitano , así:

1. Junior vs Águilas Doradas

Sábado 15 de julio de 2023

Partido: 6:10 pm

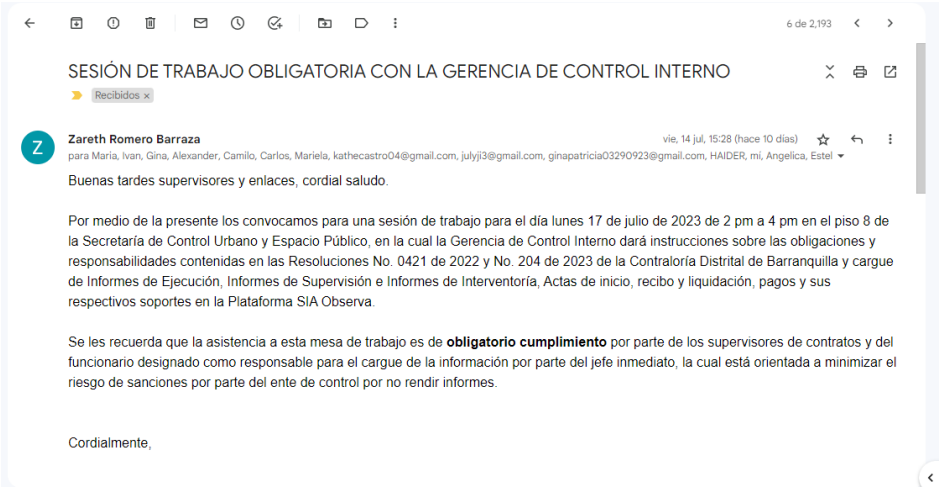
Pmu: 3:30 p.m

Personal para cada partido (6 facilitadores)

Actividad: Realizar controles en los alrededores del estadio.

Katiana por favor disponer hidratación para 6 personas.

Y vehículo para el encargado del Pmu del Sábado en el Estadio Metropolitano: Nazly Echeverria.



6 de 2,193

SESIÓN DE TRABAJO OBLIGATORIA CON LA GERENCIA DE CONTROL INTERNO

Recibidos ×

Zareth Romero Barraza
para Maria, Ivan, Gina, Alexander, Camilo, Carlos, Mariela, kathecastro04@gmail.com, julyji3@gmail.com, ginapatricia03290923@gmail.com, HAIDER, mí, Angelica, Estel

vie, 14 jul, 15:28 (hace 10 días)

Buenas tardes supervisores y enlaces, cordial saludo.

Por medio de la presente los convocamos para una sesión de trabajo para el día lunes 17 de julio de 2023 de 2 pm a 4 pm en el piso 8 de la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público, en la cual la Gerencia de Control Interno dará instrucciones sobre las obligaciones y responsabilidades contenidas en las Resoluciones No. 0421 de 2022 y No. 204 de 2023 de la Contraloría Distrital de Barranquilla y cargue de Informes de Ejecución, Informes de Supervisión e Informes de Interventoría, Actas de inicio, recibo y liquidación, pagos y sus respectivos soportes en la Plataforma SIA Observa.

Se les recuerda que la asistencia a esta mesa de trabajo es de **obligatorio cumplimiento** por parte de los supervisores de contratos y del funcionario designado como responsable para el cargue de la información por parte del jefe inmediato, la cual está orientada a minimizar el riesgo de sanciones por parte del ente de control por no rendir informes.

Cordialmente,

3 de 2,193

OPERATIVO DE LIMPIEZA

Recibidos ×

TRAZABILIDAD OGU <trazabilidadogu@gmail.com>
para mi, Carliv30@hotmail.com, Ivan, Evilio, msancheza

lun, 17 jul, 10:23 (hace 7 días)

BUENOS TARDES,

CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN, REALIZAREMOS OPERATIVO DE CONTROL DE PUBLICIDAD POLITICA LIMPIEZA.

DIA: **MIERCOLES 19 DE JULIO DEL PRESENTE AÑO**
HORA: 8:30 AM a 12:00 pm

RUTA:

-Alrededor del mercadito de Boston

-Sobre la Vía 40: En mural entre las calles 73- 74 – 77- 77B – 79 y 79C.

- Muro sobre puente o vía elevada ubicado en la avenida circunvalar entrada Barrio 7 de abril.

- Muro sobre puente o vía elevada ubicado en la avenida circunvalar con cordialidad.

- Muro sobre puente o vía elevada ubicado en la avenida circunvalar con calle 45.






ALCALDÍA DE BARRANQUI
BA
RRAN
QUI
LLA
OY
TU
RO





Evidencia fotográfica inauguración de callejones el Meao y Robertico







Evidencia fotográfica montaje Mercado a tu barrio

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 22 días del mes de junio de 2023