MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 1 de 6

CONTRATO CONVENIO	X☐ ☐	NÚMERO: FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2023.10.05.05.051.306 Fecha [09/03/2023]
OBJETO: Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión para la ejecución del plan de formación y capacitación 2023, pertinente a los servidores públicos para el correcto funcionamiento de la Administración Municipal de La Ceja.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		Departamento Administrativo General y de Servicios Administrativos-Oficina Gestión del Talento Humano	
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	CORPORACIÓN ANTIOQUIA RESPONSABLE
		CEDULA / NIT	900.230.520-1
VALOR INICIAL [$]:		Cuarenta Millones de Pesos (40.000.000)	
PLAZO:		Nueve (9) Meses	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		SECOP II CO1.PCCNTR.4743056	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: (Factura FE 393) del 31 de mayo al 19 de julio de 2023

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** 686	**Fecha: Día: Mes: Año: (24/02/2023)**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO_X_	**Fecha: Día: Mes: Año:** (NA)
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: Mes: Año: (09/03/2023)	
Duración total del contrato:	**(**Nueve (9) Meses**)**	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día: Mes: Año:** (09/12/2023)	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: Día_____Mes_____Año_____

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor ($):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	

2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: _____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: _____

CUENTA	Corriente		Ahorros	X	Número Cuenta 01648429297	Banco: BANCOLOMBIA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$40.000.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$

4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$ 12.000.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$ 24.000.000

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO___x___

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

	SI	NO
El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	___	___
	No. Planilla: 64336924	
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *CORPORACIÓN ANTIOQUIA RESPONSABLE_ según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*	SI _X	NO ___

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI ___	NO ___
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.	(Marque X)	

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	60%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR

Nº	Actividades u obligaciones	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Concertar con el supervisor del contrato el cronograma de las actividades a ejecutar, el mismo podrá ser modificado por las partes acorde a las necesidades.	El dos de junio se realizó ajustes al cronograma de actividades de los cuales fueron aprobados
2	Realizar las diferentes capacitaciones programadas desde el plan institucional de capacitación de la Administración Municipal para la vigencia 2023, acorde con lo allí definido.	Se desarrollaron capacitaciones en: Taller formación en ISO 9000 y 9001 de 2015 fecha 29 de junio de 2023. Cuatro horas Taller Clima Organizacional; Échele el cuento taller experiencial de motivación y retribución. Fechas 7 de Julio y 12 de julio cuatro horas por cada fecha
3	Previo a la realización de cada una de las capacitaciones deberá aprobar la hoja de vida con soportes de quien la impartirá la misma, para proceder con la verificación de la idoneidad por parte del supervisor del contrato, en caso de no cumplir deberá aportar una nueva.	Se compartió con el Líder de Talento Humano, la hoja de vida de la profesional a cargo de la capacitación en "Auditores y Clima Organizacional.
4	Todas las demás necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, además de las actividades que se encuentren asignadas en los estudios previos, propuesta de servicio.	No se presentaron acciones adicionales relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual

OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO:__x_

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO x

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)
En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO x

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO ___ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1 Factura presentada por el proveedor

2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad. Copia de la cedula y antecedentes del contador

3 Informe de avance 02 del plan de capacitaciones

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Director del Departamento Administrativo General y de Servicios Administrativos en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

MARIAN CARMONA LÓPEZ
Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 1040030506

HUMBERTO GUTIÉRREZ HENAO
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 15378930

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**Evaluación de proveedores externos**	**Código:** F-CT- 002 **Versión:** 03 **Fecha:** 27/12/2022 **Página:** 1 de 1

CONTRATO NÚMERO	**TIPO**
2023.10.05.05.051.306	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	**CORPORACIÓN ANTIOQUIA RESPONSABLE**	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**
NIT O CÉDULA	**900.230.520-1**	09/03/2023
OBJETO	Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión para la ejecución del plan de formación y capacitación 2023, pertinente a los servidores públicos para el correcto funcionamiento de la Administración Municipal de La Ceja	
DEPENDENCIA	Departamento General de Servicios Administrativos y de Servicios Generales.	

ACTIVIDADES A EVALUAR		**CALIF.**
CALIDAD	El contratita cumple con las especificaciones técnicas y/o actividades contratadas	5
OPORTUNIDAD	Cumplió con las entregas en los plazos acordados en los documentos del proceso	5
CANTIDAD	Realiza las entregas de los bienes y/o servicios acorde con lo pactado	5
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	Atiende los requerimientos efectuados por parte de la administración municipal que estén relacionados con el contrato	5
CUMPLIMIENTO NORMATIVO	Durante la ejecución del contrato cumplió con las normas relacionadas directamente con la ejecución del contrato y las de seguridad y salud en el trabajo requeridas para la actividad	5
SERVICIO POST ENTREGA	Atiendió de forma opotuna las reclamaciones realizadas posterior la la entrega de los bienes y servicios y resolvió las inconsistencias presentadas	5

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

N/A: NO APLICA **1. DEFICIENTE** **3. ACEPTABLE** **5. EXCELENTE**

Evaluación (%) =	Total puntos obtenidos/Total puntos posibles	30 30	X 100 =	**100**
	Cantidad de preguntas aplicables	6		

RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN	**EVALUACIÓN**		**RESULTADO**
LIDER DE TALENTO HUMANO			
DEPENDENCIA	EXCELENTE	**81 - 100**	**EXCELENTE**
Departamento General de Servicios Administrativos y de Servicios Generales.	ACEPTABLE	**60-80**	
	DEFICIENTE	**0-59**	

OBSERVACIONES:		
PUNTAJE OBTENIDO	**81 -100**	Altamente confiable, garantiza la calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.
	60 - 80	Cumple con los requisitos básicos de calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.
	0 - 59	Poco confiable en calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.

NOMBRE Y CARGO DEL EVALUADOR	**FIRMA EVALUADOR**	**FECHA EVALUACIÓN**
		25/07/2023
HUMBERTO GUTIERREZ HENAO		

Corporación Antioquia Responsable

Corporación Antioquia Responsable
NIT 900.230.520-1
Cr 45 A 34 sur 57 OFC 156
Tel: (034) 4488116
Envigado - Colombia
paola.orrego@antioquiaresponsable.org

factura electronica de venta
Nº FE 393

eñores	Municipio de la Ceja del Tambo		
.IENDRE	890.981.207-5	**telefono**	(034) 5531414
lireccion	Cra 20 #19-78	**Ciudad**	La Ceja - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	24/07/2023, 09:09
expedición	24/07/2023, 09:09
Vencimiento	24/07/2023

Artículo	**Descripcion**	**Cantidad**	**Vr. Total**
1	CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS	1.00	12,000,000.00

rtículos totales: 1

'alor en Letras:
Doce millones de pesos m/cte

Bruto total	10.084.033,61
IVA 19%	1.915.966,39
Total a Pagar	12,000,000.00

:ondiciones de Pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-07-24 por ps 12,000,000.00

)bservaciones:
Esta factura corresponde al pago N°02, de acuerdo al contrato 2023.10.05.051.306-Formación. Se anexa informe N°02 y soportes de seguridad social

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta se aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764034558079 aprobado en 20220825 prefijo FE desde el número 352 al 10000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 8412 Actividades ejecutivas de la administración pública Tarifa
CUFE: da8824efd2106633746b33e436c690b742073dbdadb9068 a709067fd4a97daf17fa0d24ac142928fcbd5a5c33bd6474d

Informe de avance N° 02

PROYECTO:
Capacitaciones del Municipio de la Ceja del Tambo

Corporación Antioquia Responsable

FECHA: 21 de julio de 2023

Copyright © 2021.
Todos los derechos reservados

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO.

CONTRATISTA:	CORPORACIÓN ANTIOQUIA RESPONSABLE	**NIT:**	900.230.520.-1
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO	**NIT:**	890.981.207 -5
OBJETO DEL CONTRATO / CONVENIO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE FORMACION Y CAPACITACION 2023 PERTINENTE A LOS SERVIDORES PUBLICOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION DEL MUNICIPIO DE LA CEJA	**N°:**	2023.10.05.051.306
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Municipio de La Ceja del Tambo		
PERIODO DEL INFORME:	**Desde:** 31 / mayo / 2023	**Hasta:**	19 / julio / 2023

2. GESTIÓN DE ENTREGABLES.

OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
Concertar con el supervisor del contrato el cronograma de las actividades a ejecutar, el mismo podrá ser modificado por las partes acorde con las necesidades.	El 02/06/2023 se realizaron ajustes al cronograma de actividades los cuales fueron aprobados. Ver anexo 1.
Realizar las diferentes capacitaciones programadas desde el Plan Institucional de Capacitación de la Administración Municipal para la vigencia 2023, acorde con lo allí definido.	Se desarrollaron capacitaciones en: Taller: Formación a auditores internos Generalidades Normas ISO 9000 y 9001 de 2015 Fecha: 29 de junio de 2023 – 4 hrs Taller: Clima Organizacional Échele el cuento. Taller experiencial de Motivación y Retribución Fecha: 07 de julio de 2023 – 4 hrs Fecha: 12 de julio de 2023 – 4 hrs Ver anexo 2.
Previo a la realización de cada una de las capacitaciones, deberá aportar la hoja de vida con soportes de quien impartirá la misma, para proceder con la verificación de su idoneidad por parte del supervisor del contrato, en caso de no cumplir deberá aportar una nueva.	Se le compartió al Líder de Gestion Humana la Hoja de vida de los Profesionales a cargo de las capacitaciones (Auditores y Clima Organizacional) y se obtuvo aprobación. Ver anexo 3.
Todas las demás necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, además de las actividades que se encuentren consignadas en los estudios previos y propuesta de servicio.	No se presentaron acciones adicionales relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.

3. AVANCES DEL PROYECTO (LOGROS).

a. Se concretó un nuevo cronograma de trabajo.
b. Se avanzó en el proceso de formación a servidores en "Auditores" y "Clima Organizacional".

4. PENDIENTES DEL PROYECTO (NOVEDADES).

Sin novedades.

Copyright © 2023. Todos los derechos reservados

5. EVIDENCIAS (ANEXOS):

1. Anexo1. Cronograma de trabajo.

Ajustes Cronograma Formación 2023 - V3



Carlos Alberto Zuñiga Orrego
Para gestionhumana@laceja-antioquia.gov.co
CC saludocupacional@laceja-antioquia.gov.co;
Luisa Fernanda Ramírez Atehortúa

7/06/2023

Cronograma Capacitaciones 2023 V3 - La Ceja.pdf
30 KB

Estimado Humberto, buenos días.

Le adjunto el Cronograma de Formación ajustado según lo convenido en la reunión del pasado viernes en su oficina.

Procederemos a programar las sesiones respectivas.

Saludo,

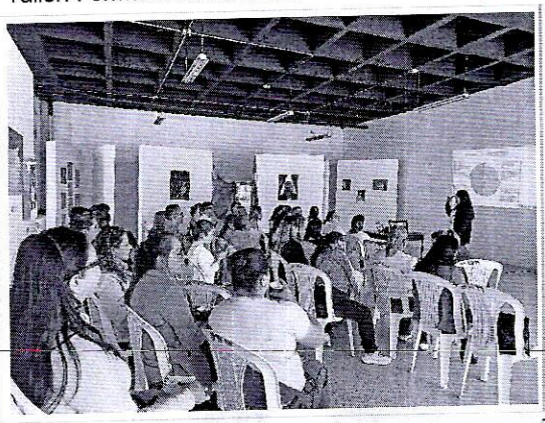


Carlos Alberto Zúñiga Orrego
Director de Operaciones
(57) 301 505 7142
carlos.zuniga@antioquiaresponsable.org

AREA RESPONSABLE	ALCALDIA MUNICIPIO DE LA CEJA								
	PLAN DE CAPACITACIÓN 2023 (version 4)								
	TEMA	POBLACION OBJETIVO	TEMA	PROGRAMACION			CANTIADAD DE FUNCIONARIOS	N° DE HORAS PROGRAMADAS
				MES	DIA	HORARIO		
DAGSA	Seminario: Empleo público y concurso de méritos	Servidores de todos los niveles	Introducción a la Función Pública en Colombia	Abril	18	9 - 12 am	75	4
			Introducción a la metodología de evaluación de competencias básicas y funcionales					
			Aspectos básicos de los Conocimientos funcionales					
			Aspectos básicos de las Competencias comportamentales.					
			Conocimientos básicos de la función pública. Pirámide normativa, Constitución Política y Estructura del Estado	Mayo	11	1:30 - 6 pm	75	4
				Junio	1	1:30 - 6 pm		4
	Taller: Clima organizacional	Secretarias de Gobierno, Desarrollo Economico y Comunitario, Infraestructura y Educacion	Momento 1: Echele el cuento. Taller experiencial de Motivacion y Restribucion. Secretaria de Infraestructura	Julio	7	8:00am a 10:00am	120	2
			Momento 1: Echele el cuento. Taller experiencial de Motivacion y Restribucion Secretaria de Educacion y Desarrollo Comunitario	Julio	7	10:00am a 12:00m		2
			Momento 1: Echele el cuento. Taller experiencial de Motivacion y Restribucion Secretaria de Desarrollo Economico	Julio	12	8:00am a 10:00am		2
			Momento 1: Echele el cuento. Taller experiencial de Motivacion y Restribucion Secretaria de Gobierno	Julio	12	10:00am a 12:00m		2
			Momento 2: Legorazgo. Taller experiencial trabajo en equipo en Equipo y Responsabilidad Secretaria de Infraestructura	Agosto	4	8:00am a 10:00am	120	2
			Momento 2: Legorazgo. Taller experiencial trabajo en equipo en Equipo y Responsabilidad Secretaria de Educacion y Desarrollo Comunitario	Agosto	4	10:00am a 12:00m		2
			Momento 2: Legorazgo. Taller experiencial trabajo en equipo en Equipo y Responsabilidad Secretaria de Desarrollo Economico	Agosto	18	8:00am a 10:00am		2
			Momento 2: Legorazgo. Taller experiencial trabajo en equipo en Equipo y Responsabilidad Secretaria de Gobierno	Agosto	18	10:00am a 12:00m		2
		Todos actividad lúdica	Trabajar con todo el personal una campaña de formacion sobre responsabilidad y empoderamiento	Septiembre	1	8:00am a 12:00am	120	4
SIGO	Taller de formacion a auditores internos	Auditores en Formacion	Capacitacion certificada sobre generalidades de la Norma ISO 9000 y 9001 de 2015	Junio	29	8:00am a 12:00m	30	4
			Capacitacion certificada en la norma ISO 19011 de 2018	Julio	27	8:00am a 12:00m	20	4
							TOTAL =>	40

2. Anexo 2. Capacitaciones.

Taller: Formación a auditores internos – 29 de junio 2023





MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-GH-004 Versión: 01 Fecha: 06/06/2012 Página 1 de 2

NOMBRE DE LA REUNIÓN O CAPACITACIÓN: Formación en la norma ISO 9000:2015 y 9001:2015

NOMBRE DEL COORDINADOR O FACILITADOR: Juan Vanegas - Antioquia Responsable

LUGAR DE LA REUNIÓN O CAPACITACIÓN: Galería de arte Punto Cero

HORA: 8:00am.

FECHA: 29 de junio de 2023 **DURACIÓN EN HORAS:** 4 H

OBJETIVO: Dar a conocer los conceptos y principios subyacentes del sgc. de acuerdo la norma ISO 9000. Y dar a conocer los numerales aplicables a los procesos de los sistemas de gestión asegurando el cumplimiento de los requerimientos legales según la ISO 9001:2015

MECANISMO DE EVALUACIÓN EFECTIVIDAD:

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMA
1. Juan Isabel Valencia	Planeación	
2. Maria Angelica Zuluaga	Planeación	
3. Lesly Bibiana Arboleda M	DAGSA.	
4. Diana Marcela Muñoz Bedoya	SSEF.	
5. Harleny Abadía Durango	SS.PS	
6. Carolina Arias M	DAGSA	
7. Lucia Lopez Gomez	DAGSA	
8. Yeny Andrea Bedoya Bedoya	Expresiones Juveniles	
9. Yeny Alejandra Velasquez Herrera	SSPS	
10. Ana Celina Gaviria Uruguay	Gobierno	
11. Angela Echeverri	Gobierno	

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-GH-004 Versión: 01 Fecha: 06/06/2012 Página 2 de 2

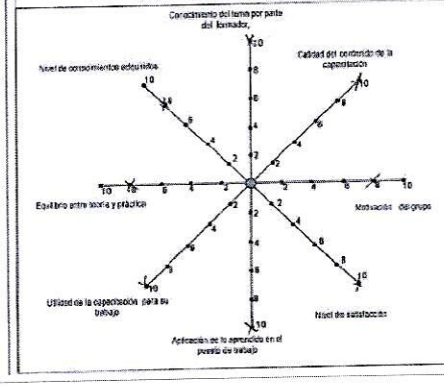
NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMA
12. Yisel Tuesca Cardona	Enlace municipal	
13. Isabel Muñoz Tobón	Archivo Central	
14. Paola Bibiana Arboleda Gomez	Archivo Central	
15. Yonica Yorlenis Ruiz O	DAGSA	
16. Maria Silvia Rios C	Secretaria de Cultura y Juventud	
17. Luz Mircedes Garcia Lopera	PJ Sec Gobierno	
18. Sandith Blanco Herrera	Cultura y Juventud	
19. Claudia Marcela Ossa R	Evaluación y Control	
20. Leopoldo Botero Alzate	Evaluación y Control	
21. Maria Arabely Tobón Tobón	Enlace Municipal Victimas	
22. Dora Lucia Ospina Garzón	Enlace Mpal Victimas	
23. Javier Jaramillo Lopera	Psicologo - enlace Victimas	
24. Silvia Ocampo Churatero	Of. E.A.P.	
25. Daniela Tobón Henao	SC Movilidad	
26. Paola Andrea Muñoz	Sc Movilidad	
NOMBRE DEL FACILITADOR: Lucia Vanegas	FIRMA DEL FACILITADOR: Antioquia Responsable	
NOMBRE DEL COORDINADOR DE LA CAPACITACIÓN: Bibiana A.	FIRMA DEL COORDINADOR DE LA CAPACITACIÓN:	

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	EVALUACIÓN EFICACIA DE LA CAPACITACIÓN.	Código: F-GTH-015 Versión: 01 Fecha: 29/07/2020 Página 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN: Conceptos básicos ISO 9000 y 9001:2015

NOMBRE DEL FACILITADOR: Lucia Vanegas

Marque Con X, de 0- 5deficiente a 6 - 8bueno – 9-10 Excelente) los siguientes aspectos de la capacitación



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	EVALUACIÓN EFICACIA DE LA CAPACITACIÓN.	Código: F-GTH-015 Versión: 01 Fecha: 29/07/2020 Página 2 de 2

Comentarios sobre la eficacia de la capacitación:

De gran importancia ya que nos ayuda al mejoramiento en el proceso de calidad y para el ante certificador de la CIA, en el proceso de Auditoria.

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Paola Andrea Muñoz
Nombre del Funcionario

Firma Funcionario

Revisó: Líder de Programa-Talento Humano

Copyright © 2023. Todos los derechos reservados

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	FORMATO EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACION	Código: F-GTH-007 Versión: 01 Fecha: 23/11/2015 Página 1 de 2

NOMBRE DE LA CAPACITACION: Capacitación Iso 9000 y 9001 2015
NOMBRE DEL FUNCIONARIO EVALUADO: Paola Andrea Muñoz L.
FECHA: 29/06/2023
CARGO: Instructora de Seguridad
DEPENDENCIA: Secretaría de Movilidad C.L.T.M.

Señor (a) Funcionario: Para la Administración Municipal, es muy importante conocer el impacto y los resultados derivados del proceso de capacitación sobre los objetivos de la institución y las expectativas de los funcionarios, es por esto que solicitamos de su colaboración en el diligenciamiento del presente instrumento de evaluación.

EVALUACIÓN DE IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN

	CRITERIOS	INDICADORES		
	EVALUACION DE APRENDIZAJE	SI	NO	OBSERVACIONES
1	¿El curso facilitó su desempeño en el puesto de trabajo?	X		
2	¿Lo aprendido en el curso se aplica directamente en su puesto de trabajo?	X		
3	¿El curso le aportó conocimientos nuevos?	X		
4	¿Lo aprendido ha producido cambios en la forma de hacer las cosas o en el comportamiento?	X		

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	FORMATO EVALUACIÓN IMPACTO DE LA CAPACITACION	Código: F-GTH-007 Versión: 01 Fecha: 23/11/2015 Página 2 de 2

5	¿Se debe reforzar lo aprendido con otros cursos complementarios?	X		
6	¿Sus expectativas de aprendizaje se cumplieron?	X		

	EVALUACIÓN DE TRASFERENCIA	SI	NO	OBSERVACIONES
1	¿Aplica los conocimientos o habilidades en el puesto de trabajo?	X		
2	¿Implementó mejoras en el puesto de trabajo después de la capacitación?	X		
3	¿Ha mejorado el desempeño laboral?	X		
4	¿El Jefe inmediato le facilita la aplicación de lo aprendido?	X		
5	¿La capacitación a permitido mejorar la prestación el servicio a la comunidad?	X		
6	¿Considera que la formación fue eficaz? ¿Por qué?	X		Fortalecimiento en el mejoramiento de los procesos

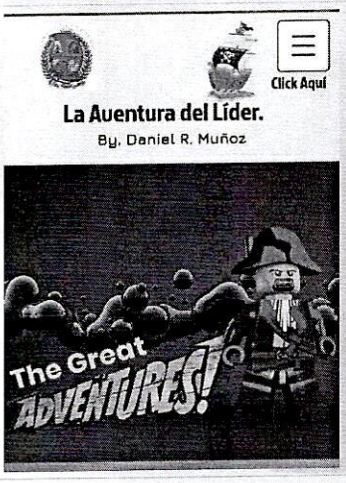
Indique algunas metas de mejoramiento personal y laboral fundamentados en sus logros de aprendizaje
- Fortalecimiento en el proceso de Auditorías
- Aplicación de la ley en función de un mejor servicio a la comunidad

¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

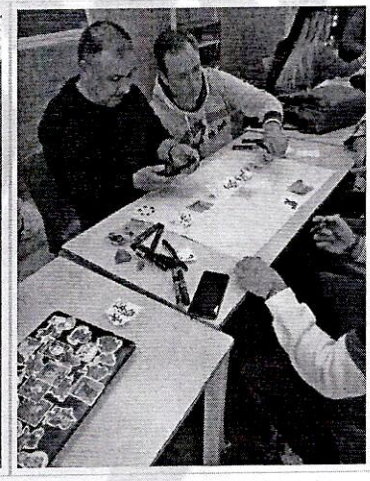
Nombre del Funcionario
Firma funcionario:

Revisó: Líder de Programa-Gestión Humana

Taller: Clima Organizacional – 07 de julio de 2023







MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-GTH-004 Versión: 01 Fecha: 06/06/2012 Página 1 de 2

NOMBRE DE LA REUNIÓN O CAPACITACIÓN: Taller Experiencial de Motivación y retroalimentación
NOMBRE DEL COORDINADOR O FACILITADOR: Daniel Muñoz (Antropólogo Responsable)
LUGAR DE LA REUNIÓN O CAPACITACIÓN: Parque Solidario Calle 18 con 7 Norte
HORA: 8:00 a.m.
FECHA: 7 de Julio de 2023 DURACIÓN EN HORAS: 2 Horas
OBJETIVO: Fortalecer a través del Juego los conceptos de Liderazgo, Comunicación, Trabajo en equipo para mejorar los indicadores de clima organizacional en la Secretaría de Desarrollo Económico y el Área de Desarrollo Comunitario.

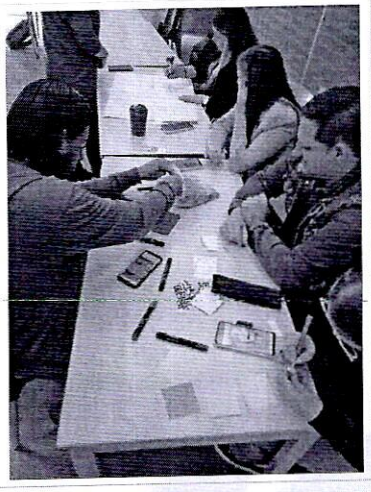
NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMA
Mirian Bibiana Garcia L.	Desarrollo Económico	
Sebastian Gaviria Jaramillo	Desarrollo Económico	
Adali Ortiz Yepes	Desarrollo Económico	
Juliana Arboleda Ramirez	SDEC	
Alexis Sanchez Aguirre	SDEC	
Maricela Suarez Lopez	Dllo Comunitario	
Ana Olimpo Mira	Dllo Comunitario	
Vanesa Alejandra Castro Ruiz	Dllo Comunitario	
Ulises Morales Guerra	Dllo Comunitario	
Juan David Lopez	SDEC	
Juan Pablo Vargas Ramirez	SDEC	
Dora L. Valencia.	S.D.E.C.	

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-GTH-004 Versión: 01 Fecha: 06/06/2012 Página 2 de 2

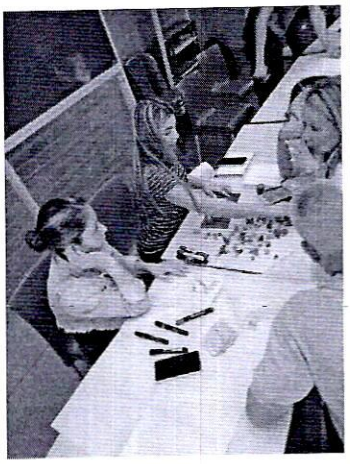
Julian Lobon C	SDEC	Julian L.
Karen Yiel Montoya	SDEC	Karen Montoya
Sandra Rodriguez	SDEC	
Adali Yurley Arboleda R	SDEC	
Juan Pablo Marin	SDEC	
Elizabeth Ramirez T	SDEC	
Juan Esteban Arroyave M.	SDEC	
Elizabeth Yepes Calle	SDEC	
Melissa Escobar	SDEC	
Marcela Toro Perez	Desarrollo comunitario	
Pablo Andres Cardona Gonzalez	SDEC	

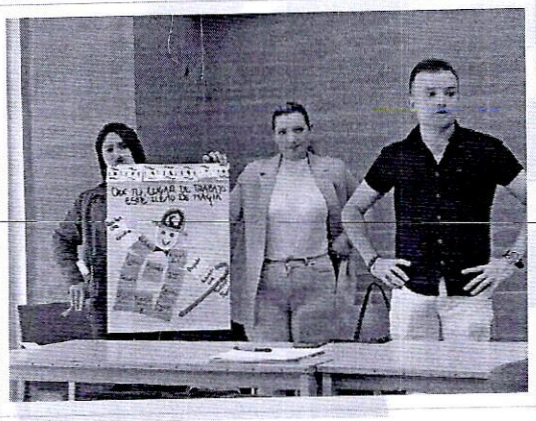
NOMBRE DEL FACILITADOR: Daniel Muñoz
FIRMA DEL FACILITADOR:
NOMBRE DEL COORDINADOR DE LA CAPACITACIÓN:
FIRMA DEL COORDINADOR DE LA CAPACITACIÓN:

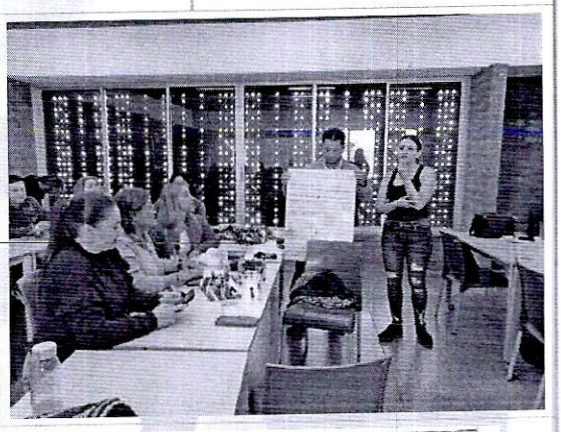
Taller: Clima Organizacional – 12 de julio de 2023











MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-GH-004 Versión: 01 Fecha: 06/06/2012 Página 1 de 2

NOMBRE DE LA REUNIÓN O CAPACITACIÓN: Taller Experiencial de motivación y retribución

NOMBRE DEL COORDINADOR O FACILITADOR: Daniel Muñoz Corporación Antioquia Responsable

LUGAR DE LA REUNIÓN O CAPACITACIÓN: Parque Educativo Valle de las Flores

HORA: 8:00am

FECHA: 12 de Julio 2023 **DURACIÓN EN HORAS:** 2 horas

OBJETIVO: Fortalecer a través de juego los conceptos de liderazgo, comunicación y trabajo en equipo, con el fin de mejorar los indicadores de clima organizacional en la Secretaría de Gobierno y Subsecretaría de Vivienda

MECANISMO DE EVALUACIÓN EFECTIVIDAD:

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMA
1. Ana Celina Gomez G.	Gobierno	Ana C. Gomez.
2. Dora Lucia Ospina G.	Enlace Mpal Victimas	Dora Lucia O.
3. María Anaely Tobón Tobón	Enlace Municipal Victimas	Anaely T.
4. Diana Lizeth Lozano L.	Enlace Victimas	Diana L.L.
5. Omar Alberto Chica	E.A.P.	
6. Melida María Cordona C.	Vivienda	
7. Julián David Echeverri G.	Vivienda	
8. Sebastian Garcia	Vivienda	
9. Luz Marcela García Ramírez	Sec. Gobierno	
10. Estefania Ocampo	Sec. Gobierno	Estefania
11. Silvia Ocampo Ch.	Sec. Gobierno	Silvia O.

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-GH-004 Versión: 01 Fecha: 06/06/2012 Página 2 de 2

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMA
12. Angie Paola Jimenez P.	Sec. de Gobierno	Angie Jimenez
13. Edwin Arcos	Sec. de Gobierno	Edwin Arcos
14. Erica Grajales G.	Inspeccion de Policia	Erica G.
15. Midiam Cardoza Ocampo	Inspectora de Policia	Midiam Cardoza O.
16. Jose Carmona	Sub. Vivienda	
17. Claudia M. Muñoz Vera P.	Sub vivienda	Claudia Muñoz
18. Julio Cesar Uribe D.	Inspector	
19. Diana Andrea Cardona O.	Sec. de Gobierno	
20. Luis Felipe Lopez Roldan	Sub. de DD HH	
21. Miguel Tobon Fabian Gomez Patiño	Sec. de Gobierno	Miguel Tobon Fabian Gomez
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
NOMBRE DEL FACILITADOR: Daniel Muñoz	FIRMA DEL FACILITADOR:	
NOMBRE DEL COORDINADOR DE LA CAPACITACIÓN: Biviana A.	FIRMA DEL COORDINADOR DE LA CAPACITACIÓN:	

Copyright © 2023. Todos los derechos reservados

3. Anexo3. Aprobaciones de Docentes.

Aprobación, Docente Ana Maria Sanchez - Taller: Formación auditores internos

Responder | Responder a todos | Reenviar

Carlos Alberto Zuñiga Orrego
Para gestionhumana@laceja-antioquia.gov.co
CC saludocupacional@laceja-antioquia.gov.co; Luisa Fernanda Ramírez Atehortúa

martes 6/06/2023 7:18 p. m.

ANA MARÍA SANCHEZ H.pdf
247 KB

Señor
HUMBERTO GUTIERREZ
Líder de Gestión Humana
MUNICIPIO DE LA CEJA
La Ceja, Antioquia

Cordial saludo.

Presento a la Dra. **ANA MARÍA SÁNCHEZ HOYOS**, profesional a cargo de las capacitaciones relacionadas con el taller de formación para auditores internos.

La Dra. Higuita es Magíster en Administración, Especialista en Administración y Especialista en Gestión de Calidad y Normalización Técnica y Administradora turística y hotelera.

Quedamos atentos a su aprobación y a la coordinación interna por parte del Municipio para la logística del curso.

Cordial saludo

Fwd: Aprobación, Docente Ana Maria Sanchez - Taller: Formación auditores internos

Responder | Responder a todos | Reenviar

Talento Humano Líder Gestión Talento Humano
Para Carlos Alberto Zuñiga Orrego
CC Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo La Ceja Antioquia; Departamento de Evaluación y Control de La Gestión La Ceja Antioquia

miércoles 7/06/2023 8:04 a. m.

ANA MARIeA SANCHEZ H.pdf
244 KB

Don carlos

Un saludo

Observo excelente competencia de la formadora para el tema de las normas ISO

Presento a la Dra. **ANA MARÍA SÁNCHEZ HOYOS**, profesional a cargo de las capacitaciones relacionadas con el taller de formación para auditores internos.

Aprobación, Docente Daniel Muñoz - Taller: Clima Organizacional

Responder | Responder a todos | Reenviar

Carlos Alberto Zuñiga Orrego
Para gestionhumana@laceja-antioquia.gov.co
CC saludocupacional@laceja-antioquia.gov.co

miércoles 7/06/2023 6:44 p. m.

CV_Daniel Muñoz_2023.pdf
174 KB

Señor
HUMBERTO GUTIERREZ
Líder de Gestión Humana
MUNICIPIO DE LA CEJA
La Ceja, Antioquia

Cordial saludo.

Presento al Ing. **DANIEL RICARDO MUÑOZ**, profesional a cargo de las capacitaciones relacionadas con el taller de Clima Organizacional.

La Dra. Muñoz es Magíster en Magíster en Innovación Empresarial y Emprendimiento y con formación complementaria como Facilitador Certificado en Metodología LEGORAZGO, Facilitador Certificado en Gamificación en entornos Virtuales y Presenciales, Facilitador certificado en el Modelo WakeUp Brain, Facilitador Certificado en el Modelo DISC Serious Play, Facilitador certificado en Modelo Estralandia, Estudios en Liderazgo de la escuela Dale Carnegie, Estudios en Desarrollo humano, Estudios en Modelo de implementación ISO 20000 (sistema de Gestión del Servicio) Estudios en Analítica de Datos para la toma de Decisiones empresariales, entre otros.

Quedamos atentos a su aprobación y a la coordinación interna por parte del Municipio para la logística del curso.

Re: Aprobación, Docente Daniel Muñoz - Taller: Clima Organizacional

Responder | Responder a todos | Reenviar

Talento Humano Líder Gestión Talento Humano
Para Carlos Alberto Zuñiga Orrego

martes 20/06/2023 3:34 p. m.

Iniciar la respuesta a todos con: Muchas gracias. | ¡Muchas gracias por tu respuesta! | Excelente, gracias. | Comentarios

Ingeniero, un saludo

Soy conocedor de la Competencia del formador Daniel Muñoz

Muy bien aprobado

Humberto Gutierrez Henao
Lider Talento Humano

6. PRESENTADO POR:

Dirección de Operaciones Corporación Antioquia Responsable	FIRMA:	Firmado digitalmente por Carlos Alberto Zuniga Orrego Fecha: 2023.07.24 09:00:38 -05'00'

Corporación Antioquia Responsable

EL SUSCRITO
REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICA

Que a la fecha la CORPORACIÓN ANTIOQUIA RESPONSABLE con NIT 900.230.520-1, se encuentra afiliada y paz y salvo, con todos los pagos de seguridad social en Salud, Riesgos profesionales, Pensiones Obligatorias y Caja de compensación Familiar.

1. A la fecha, los empleados se encuentran afiliados al sistema de seguridad social en Salud, Riesgos profesionales y Pensiones Obligatorias. Así mismo se encuentran afiliados en su totalidad a la caja de compensación COMFAMA, por medio de la cual se entregan oportunamente los pagos parafiscales correspondientes a la Caja, al SENA y al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –**ICBF.**

2. La CORPORACIÓN ANTIOQUIA RESPONSABLE con NIT. 900.230.520- 1, se encuentra al día con todos los pagos correspondientes a salarios y prestaciones sociales de los últimos seis (6) meses, cuyos desembolsos se efectúan por medio de transferencia electrónica.

Este certificado se expide a petición del interesado, en el mes de julio del año 2023.

Atentamente,

PAOLA ANDREA ORREGO
REPRESENTANTE LEGAL

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-07-05, 08:17:25 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2023
Empresa	CORPORACION ANTIOQUIA RESPONSABLE
NIT	NI 900230520
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	64336924
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	27510802
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 2.965.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	5	$ 1.248.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	5	$ 975.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	5	$ 40.800	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANT	5	$ 312.000	$ 0
N899999034	PASENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SEN	5	$ 156.000	$ 0
N899999239	PAICBF	ICBF	5	$ 234.000	$ 0
			SubTotales:	$ 2.965.800	$ 0
			Total a Pagar:		$ 2.965.800

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.