RE: Cláusulas ambientales proceso: Mantenimiento aspiradoras HYLA

Dafne Viviana Huertas Bocachica

Mar 09/05/2023 15:01

Para: Lenyn Yanira Triana Abril <lytriana@alcaldiabogota.gov.co>

CC: Claudia Janneth Jaramillo Gomez <cjjaramillo@alcaldiabogota.gov.co>;Liliana Josefina Mejia Hoyos <lmejia@alcaldiabogota.gov.co>;Pablo Andres Vanegas Araujo <pavanegas@alcaldiabogota.gov.co>;Carlos Manuel Galvan Vega <cmgalvan@alcaldiabogota.gov.co>

2 archivos adjuntos (444 KB)

6.2 ClausulasAmbientalesHyla2023.docx; AnexoTécnicoMantenimientoHyla2023.docx;

Buenas tardes Yanira,

Se acoge la observación para el proceso con objeto: *Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de las aspiradoras marca HYLA, en funcionamiento en la Dirección Archivo de Bogotá;* se retira la obligación de implementar el lineamiento cero papel, por lo tanto, se remiten nuevamente los documentos con el ajuste solicitado.

Gracias por la atención.

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

DAFNE VIVIVANA HUERTAS BOCACHICA
CONTRATISTA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá
Tel: (571) 381 3000 Ext. 2306

De: Lenyn Yanira Triana Abril <lytriana@alcaldiabogota.gov.co>
Enviado: martes, 9 de mayo de 2023 11:07
Para: Dafne Viviana Huertas Bocachica <dvhuertas@alcaldiabogota.gov.co>
Cc: Claudia Janneth Jaramillo Gomez <cjjaramillo@alcaldiabogota.gov.co>; Liliana Josefina Mejia Hoyos <lmejia@alcaldiabogota.gov.co>; Pablo Andres Vanegas Araujo <pavanegas@alcaldiabogota.gov.co>; Carlos Manuel Galvan Vega <cmgalvan@alcaldiabogota.gov.co>
Asunto: RE: Cláusulas ambientales proceso: Mantenimiento aspiradoras HYLA

Buenos días Viviana.

Revisando las cláusulas aprobadas manifestamos que dentro del formato de solicitud no se incluyó la cláusula:

"*Entregar los informes y la documentación relacionada con la ejecución del contrato de manera digital en cumplimiento de la política cero papeles de la Secretaría General con código 4233100-OT-079*."

Según justificación del área técnica:

"No estamos de acuerdo con esta cláusula, dado que se requieren los documentos impresos ya que cada equipo tiene una carpeta de gestión documental y es necesario tener el soporte del mantenimiento en la carpeta correspondiente, además se necesita este soporte por las auditorias que nos realizan.".

Quedo atenta a tus comentarios.

De: Dafne Viviana Huertas Bocachica <dvhuertas@alcaldiabogota.gov.co>
Enviado: lunes, 8 de mayo de 2023 16:59
Para: Lenyn Yanira Triana Abril <lytriana@alcaldiabogota.gov.co>
Cc: Claudia Janneth Jaramillo Gomez <cjjaramillo@alcaldiabogota.gov.co>; Liliana Josefina Mejia Hoyos <lmejia@alcaldiabogota.gov.co>; Pablo Andres Vanegas Araujo <pavanegas@alcaldiabogota.gov.co>; Carlos Manuel Galvan Vega <cmgalvan@alcaldiabogota.gov.co>
Asunto: RE: Cláusulas ambientales proceso: Mantenimiento aspiradoras HYLA

Buenas tardes Yanira,

Atendiendo la solicitud, se envía el anexo técnico y el formato FT-1152 con la aprobación de las cláusulas ambientales aplicables al proceso con objeto: *Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de las aspiradoras marca HYLA, en funcionamiento en la Dirección Archivo de Bogotá.*

Los ajustes a los documentos se encuentran señalados en fuente color verde, por favor tener en cuenta estos aspectos antes de remitir a la Dirección de Contratación.

Agradezco la atención.

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ
DAFNE VIVIVANA HUERTAS BOCACHICA
CONTRATISTA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá
Tel: (571) 381 3000 Ext. 2306

De: Claudia Janneth Jaramillo Gomez <cjjaramillo@alcaldiabogota.gov.co>
Enviado: lunes, 8 de mayo de 2023 16:54
Para: Dafne Viviana Huertas Bocachica <dvhuertas@alcaldiabogota.gov.co>
Asunto: RE: Cláusulas ambientales proceso: Mantenimiento aspiradoras HYLA

No tengo observaciones

Claudia Janneth Jaramillo Gómez
Dirección Administrativa y Financiera
Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá
Tel: (571) 381 3000 Ext...2306

De: Dafne Viviana Huertas Bocachica <dvhuertas@alcaldiabogota.gov.co>
Enviado: viernes, 5 de mayo de 2023 17:15
Para: Claudia Janneth Jaramillo Gomez <cjjaramillo@alcaldiabogota.gov.co>
Asunto: RV: Cláusulas ambientales proceso: Mantenimiento aspiradoras HYLA

Clau,

Envío para tu aprobación anexo técnico y formato FT-1152 con la inclusión de cláusulas ambientales aplicables al proceso con objeto: *Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de las aspiradoras marca HYLA, en funcionamiento en la Dirección Archivo de Bogotá.*

Los ajustes a los documentos se encuentran señalados en fuente color verde.

Quedo atenta a las indicaciones.

Cordialmente,

DAFNE VIVIVANA HUERTAS BOCACHICA
CONTRATISTA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá
Tel: (571) 381 3000 Ext. 2306

De: Lenyn Yanira Triana Abril <lytriana@alcaldiabogota.gov.co>
Enviado: viernes, 5 de mayo de 2023 15:45
Para: Gestion Ambiental <gestionambiental@alcaldiabogota.gov.co>
Cc: Liliana Josefina Mejia Hoyos <lmejia@alcaldiabogota.gov.co>; Pablo Andres Vanegas Araujo <pavanegas@alcaldiabogota.gov.co>; Carlos Manuel Galvan Vega <cmgalvan@alcaldiabogota.gov.co>; Dafne Viviana Huertas Bocachica <dvhuertas@alcaldiabogota.gov.co>
Asunto: Cláusulas ambientales proceso: Mantenimiento aspiradoras HYLA

Buenas tardes.

Remito para su revisión y aval formato de inclusión de cláusulas ambientales al proceso que tiene por objeto: "*Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluido el suministro de repuestos de las aspiradoras marca HYLA, en funcionamiento en la DirecciÃ³n Archivo*.".

Adjunto anexo técnico.

Muchas gracias y quedo atenta.

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió, borre este material de su computador y absténgase de usarlo, copiarlo o divulgarlo. La Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. Conozca nuestra política de protección de datos personales, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en: https://secretariageneral.gov.co/transparencia-y-acceso-la-informacion-publica/politicas