PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 17 de Julio del 2023

Señora:
CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5085854**
Dinamizadora SENNOVA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Julio** del año **2023**

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5085854** del año 2023

ANA ELISA FUENTES PERDOMO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 25875830 De Ciénaga de Oro, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es Máximo de TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS PESOS MCTE ($30.462.250) el SENA pagara al contratista de la siguiente Manera a) un PRIMER PAGO DEL MES DE JUNIO POR VALOR DE DOS MILLONES TRECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 2.343.250) seis pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS ($ 4.686.500) cada uno.

Los honorarios serán pagados por el SENA al CONTRATISTA de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en **la cuenta de Ahorros** No. **09136763951** de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es la CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del CONTRATISTA deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE DOS (02) APOYOS COMO FACILITADORES DE LA TECNOACADEMIA ITINERANTE CORDOBA PARA EJECUTAR ACTIVIDADES PROPIAS DE LA FORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y CAPACIDADES DE LOS APRENDICES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN,PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y OTRAS ACCIONES DE APROPIACIÓN DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN LA LÍNEA STEM.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	10/07/2023. Participación en jornada de orientación FPI (Formación profesión integral) Ing Eliana Segura.	**Anexo3.** Evidencia fotográfica https://sena4-my.sharepoint.com/:i:/r/personal/crcorrales_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20TECNOACADEMIA%202023/ANA%20FUENTES/Evidencias%20Cuenta%20de%20Cobro/Julio/ACTAS%20REUNION%20SEGUIMIENTO%20_%20EVIDENCIAS%20FOOTGRAFICAS/Anexo3_EvidenciaFotografica_10072023%20(1).jpeg?csf=1&web=1&e=IaY0y4 **Anexo4.** Listado de Asistencia https://sena4-my.sharepoint.com/:i:/r/personal/crcorrales_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20TECNOACADEMIA%202023/ANA%20FUENTES/Evidencias%20Cuenta%20de%20Cobro/Julio/ACTAS%20REUNION%20SEGUIMIENTO%20_%20EVIDENCIAS%20FOOTGRAFICAS/Asistencia_10072023.jpeg?csf=1&web=1&e=KIrrAP

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro	11072023 Visita a IE Barro Prieto sede la Arena, con el motivo de divulgar el portafolio de servicios de la tecnoacademia. 12072023. Visita a la SED Córdoba con la dinamizadora SENNOVA, con el propósito de socializar la estrategia tecnoacademia 2023 ante la líder de calidad y además empezar un trabajo articulado entre las entidades. 13072023 Visita a IE Barro Prieto sede la Arena, con el objetivo de recoger documentación de los futuros aprendices. 14072023 Visita a IE Alfonso López Pumarejo, con el motivo de divulgar el portafolio de servicios de la tecnoacademia	**Anexo5.** Evidencia Fotográfica https://sena4-my.sharepoint.com/:i:/r/personal/crcorrales_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20TECNOACADEMIA%202023/ANA%20FUENTES/Evidencias%20Cuenta%20de%20Cobro/Julio/ACTAS%20VISITAS%20IE/Anexo8_EvidenciaFotogr%C3%A1fica13072023.jpeg?csf=1&web=1&e=xRBE2Y **Anexo6** Acta de visita a IE Barro Prieto sede la Arena. https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/crcorrales_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20TECNOACADEMIA%202023/ANA%20FUENTES/Evidencias%20Cuenta%20de%20Cobro/Julio/ACTAS%20VISITAS%20IE/Anexo6_Acta01IEBARROPRIETO%20(1).pdf?csf=1&web=1&e=w9VXNO **Anexo7** Formato de verificación de condiciones IE Barro Prieto sede la Arena https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/crcorrales_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20TECNOACADEMIA%202023/ANA%20FUENTES/Evidencias%20Cuenta%20de%20Cobro/Julio/ACTAS%20VISITAS%20IE/Anexo7_FormatoVerificaciondeCondicionesIEBARROPRIETO1.pdf?csf=1&web=1&e=IDNdQI **Anexo8**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			Evidencia Fotográfica https://sena4-my.sharepoint.com/:i:/r/personal/crcorrales_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20TECNOACADEMIA%202023/ANA%20FUENTES/Evidencias%20Cuenta%20de%20Cobro/Julio/ACTAS%20VISITAS%20IE/Anexo8_EvidenciaFotogr%C3%A1fica13072023.jpeg?csf=1&web=1&e=yRHvXD **Anexo9** Evidencia Fotográfica https://sena4-my.sharepoint.com/:i:/r/personal/crcorrales_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20TECNOACADEMIA%202023/ANA%20FUENTES/Evidencias%20Cuenta%20de%20Cobro/Julio/ACTAS%20VISITAS%20IE/Anexo9_EvidenciaFotogr%C3%A1fica13072023%20(1).jpeg?csf=1&web=1&e=iR3351 **Anexo10.** Evidencia fotográfica visita IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO https://sena4-my.sharepoint.com/:i:/r/personal/crcorrales_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20TECNOACADEMIA%202023/ANA%20FUENTES/Evidencias%20Cuenta%20de%20Cobro/Julio/ACTAS%20VISITAS%20IE/Anexo10_EvidenciaFotogr%C3%A1fica14072023%20(1).jpeg?csf=1&web=1&e=JoCe7h **Anexo11**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			Acta de visita a IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/crcorrales_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20TECNOACADEMIA%202023/ANA%20FUENTES/Evidencias%20Cuenta%20de%20Cobro/Julio/ACTAS%20VISITAS%20IE/Anexo11_Acta01IEALFONSOLOPEZ%20(1).pdf?csf=1&web=1&e=cUJdur **Anexo12** Formato de verificación IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/vhvidal_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20CORDOBA%202023/ANA/14.Acuerdos_Inst_Educ/Actas/FormatoVerificacionCondicionesIEALFONSOLOPEZ.pdf?csf=1&web=1&e=bO7DI9
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia	Durante el periodo objeto de cobro no hubo implementación del modelo pedagógico. Esto debido a que mi vinculación como faclitadora se realizó el 16/06/2023.	No aplica para periodo objeto de cobro.
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de	En este periodo no hubo acciones de siseño e implementación. Esto debido a que mi	No aplica para periodo objeto de cobro

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero	vinculación como faclitadora se realizó el 16/06/2023, y se inicia con con la visita a las IE, verificación de la misma y recolección de documentos de los aprendices.	
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Durante el periodo objeto de cobro no hubo ejecución de acciones de formacion. Esto debido a que mi vinculación como faclitadora se realizó el 16/06/2023.	No aplica para periodo objeto de cobro
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional	A la fecha de periodo objeto de cobro no se tiene registro inicial de inventario de la Tecnoacademia. Esto debido a que mi vinculación como faclitadora se realizó el 16/06/2023.	No aplica para periodo objeto de cobro.
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con	A la fecha de periodo objeto de cobro no se tiene información de proceso formativo en herramientas definidas como SOFIAPLUS, plataforma SENNOVA.	No aplica para periodo objeto de cobro

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad	Esto debido a que mi vinculación como faclitadora se realizó el 16/06/2023.	
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapa	Durante el periodo objeto de cobro no se han programado EDT y no se han definido actividades complementarias como talleres y eventos de línea temática de la Tecnoacademia. Esto debido a que mi vinculación como faclitadora se realizó el 16/06/2023.	No aplica para periodo objeto de cobro
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	05072023.Se participó en reunión convocada por la dinamizadora SENNOVA para realizar seguimiento a actividades del proyecto 2023 de la Tecnoacademia. .	**Anexo 1.** Evidencia fotográfica de reunión Dinamizadora SENNOVA y equipo Tecnoacademia https://sena4-my.sharepoint.com/:i:/r/personal/crcorrales_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20TECNOACADEMIA%202023/ANA%20FUENTES/Evidencias%20Cuenta%20de%20Cobro/Julio/ACTAS%20REUNION%20SEGUIMIENTO%20_%20EVIDENCIAS%20FOOTGRAFICAS/Anexo1_EvidenciaFotografica_05072023%20(1).jpeg?csf=1&web=1&e=UZQkjs **Anexo 2**. Listado de asistencia de participantes reunión Dinamizadora SENNOVA https://sena4-my.sharepoint.com/:i:/r/personal/c

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			rcorrales_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20TECNOACADEMIA%202023/ANA%20FUENTES/Evidencias%20Cuenta%20de%20Cobro/Julio/ACTAS%20REUNION%20SEGUIMIENTO%20_%20EVIDENCIAS%20FOOTGRAFICAS/Anexo8_EvidenciaFotogr%C3%A1fica12072023%20(1).jpeg?csf=1&web=1&e=JjWrZc
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia	Para periodo objeto de cobro no se han elaborado documentos técnicos para procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formacion. Esto debido a que mi vinculación como faclitadora se realizó el 16/06/2023.	No aplica para periodo objeto de cobro.
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Para el periodo objeto de cobro no se realizan actividades grupales.	No aplica para periodo objeto de cobro.
12	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las	Para periodo objeto de cobro no han convocado para apoyar evaluación técnica, administrativa y presupuestal de proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo	No aplica para periodo objeto de cobro.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	indicaciones dadas por la Dirección General	Tecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con la Dirección General. Esto debido a que mi vinculación como faclitadora se realizó el 16/06/2023.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. **64579597** de la planilla pagada a través del operador ARUS, correspondiente al mes de **Junio** del año **2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



ANA ELISA FUENTES PERDOMO
Contratista
C.C. No.25875830 de Ciénaga de Oro

Recibí a satisfacción:

CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4767951 de 2023
Dinamizadora SENNOVA

ANEXOS

Obligación Contractual 9
Anexo1



Obligación Contractual 1
Anexo2.

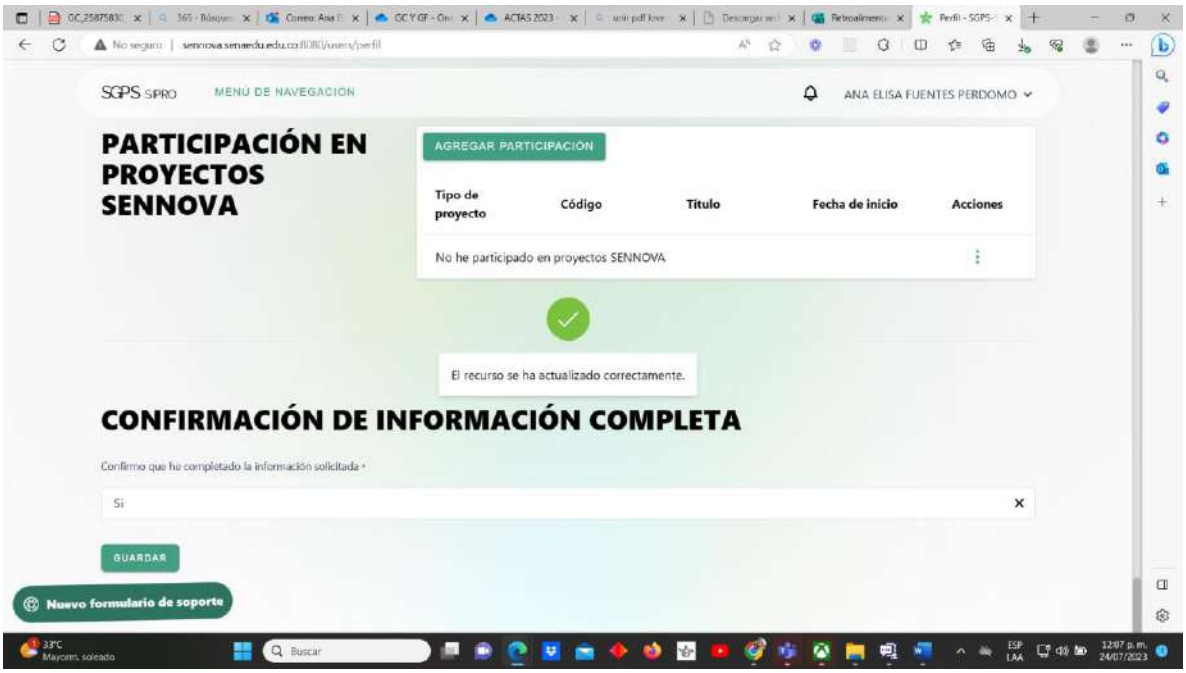


Obligación Contractual 2




2. Política d
discapacita
3. Dignifica
4. Puertas
5. Diseño de
Estrateg




SGPS SIPRO
MENU DE NAVEGACIÓN
ANA ELISA FUENTES PERDOMO
PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS SENNOVA
AGREGAR PARTICIPACIÓN
Tipo de proyecto
Código
Título
Fecha de inicio
Acciones
No he participado en proyectos SENNOVA
El recurso se ha actualizado correctamente.
CONFIRMACIÓN DE INFORMACIÓN COMPLETA
Confirmo que he completado la información solicitada *
Si
GUARDAR
Nuevo formulario de soporte