PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fusagasugá 31 de julio de 2023

Señor
José Alexander Hernández Liévano.
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4595080
Coordinador de formación profesional
Centro agroecológico y empresarial
Fusagasugá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4595080

Mónica Alexandra Romero Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1069734271 de Fusagasugá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroecológico y Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($36.090.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago de 2.539.666 del mes de febrero, ocho pagos iguales por valor de 4.010.000 y un último pago del mes de noviembre por 1.470.334.

Plazo: Será hasta el 11 de noviembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES, EN EL AREA DE SERVICIOS PROFESIONALES EMPRESARIALES, COMERCIO Y SERVICIOS DEL CENTRO AGROECOLÓGICO Y EMPRESARIAL DE FUSAGASUGA DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos s establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso	Participe en reunión de la verificación de perfiles y entrevista con evaluadores del centro Participe en tratamiento de salida no conforme de auditoria en el sistema	Anexo correo de la convocatoria

	Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA		
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL	Asistí a reunión por TEAMS para apertura de auditoria al sistema.	Anexo asistencia de la participación
3	Apoyar la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales	Diseñe formulario FORMS para ingresar la información de aspirantes al aplicativo DSNFT. Realice diapositivas con normativa 210601020 con la cual realice sensibilización a alcaldía de Chipaque, y con la norma 240201056 realice sensibilización de manera presencial y virtual al colegio Santa Inés de Silvania Formule formulario FORMS para asistencia a actividad	Adjunto Formulario Anexo material en Powers Paint Adjunto formulario de inscripción
4	Apoyar en la realización de mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales presenciales o 35 virtuales promedio mes en ejecución del contrato.	Realice 53 evaluaciones (conocimiento, desempeño y producto) de forma presencial por formulario y las cargue al aplicativo DSNFT, de este proyecto se solicitó verificación.	Adjunto pantallazos de las evaluaciones realizadas
5	Apoyar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Desarrolle reuniones de manera presencial en diferentes lugares como alcaldías en el municipio de Tibacuy y Chipaque, terminal de transporte de Fusagasugá y IED Venecia	. Anexo pantallazos de la gestión
6	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los	Realice evaluaciones en FORMS y las cargue al aplicativo DSNFT por lo cual los resultados de la misma llego directamente al correo de cada candidato.	Pantallazo de resultados Anexo correo enviado

	lineamientos establecidos por el SENA		
7	Apoyar en el registro en el aplicativo DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	Realice el cargue de 23 aspirantes que son administrativos de SENA al aplicativo docente de la IED Venecia	Adjunto pantallazo de las aspirantes cargadas en el sistema. Adjunto correo con solicitud
8	Apoyar la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Realice validación de información en el DSNFT ingresando aspirantes, y el día de la prueba de conocimiento valide correos electrónicos para el correcto ingreso de los aspirantes	Pantallazo de DSNFT con correcciones
9	Apoyar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	Se escogió la norma a trabajar para la construcción de ítems y solicite capacitación de cómo realizar los ítems en la plataforma ya que la primera entrega esta para el 8 de agosto de 2023 de la norma 210601030 organizar reuniones administrativas.	Anexo pantallazo correo enviado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla,1055676056 operador simple y periodo del mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

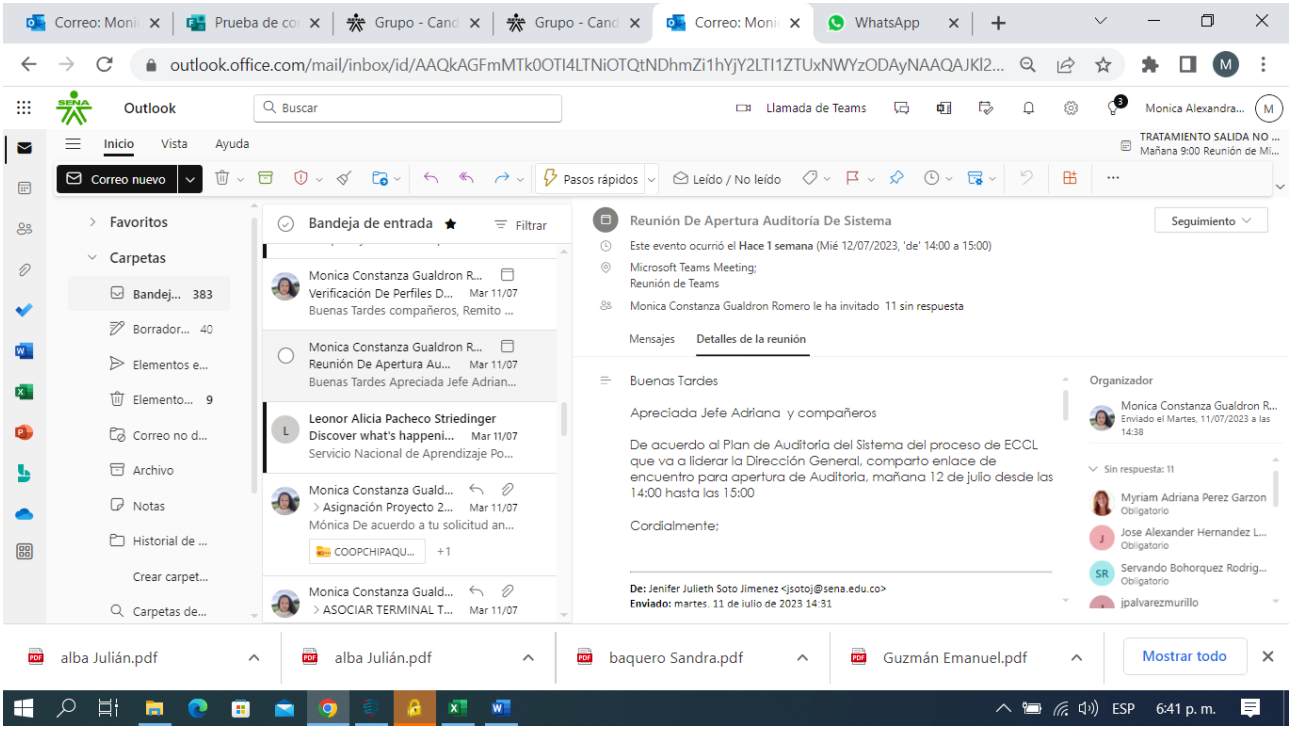
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Evidencias en (4) folios
Cordialmente,

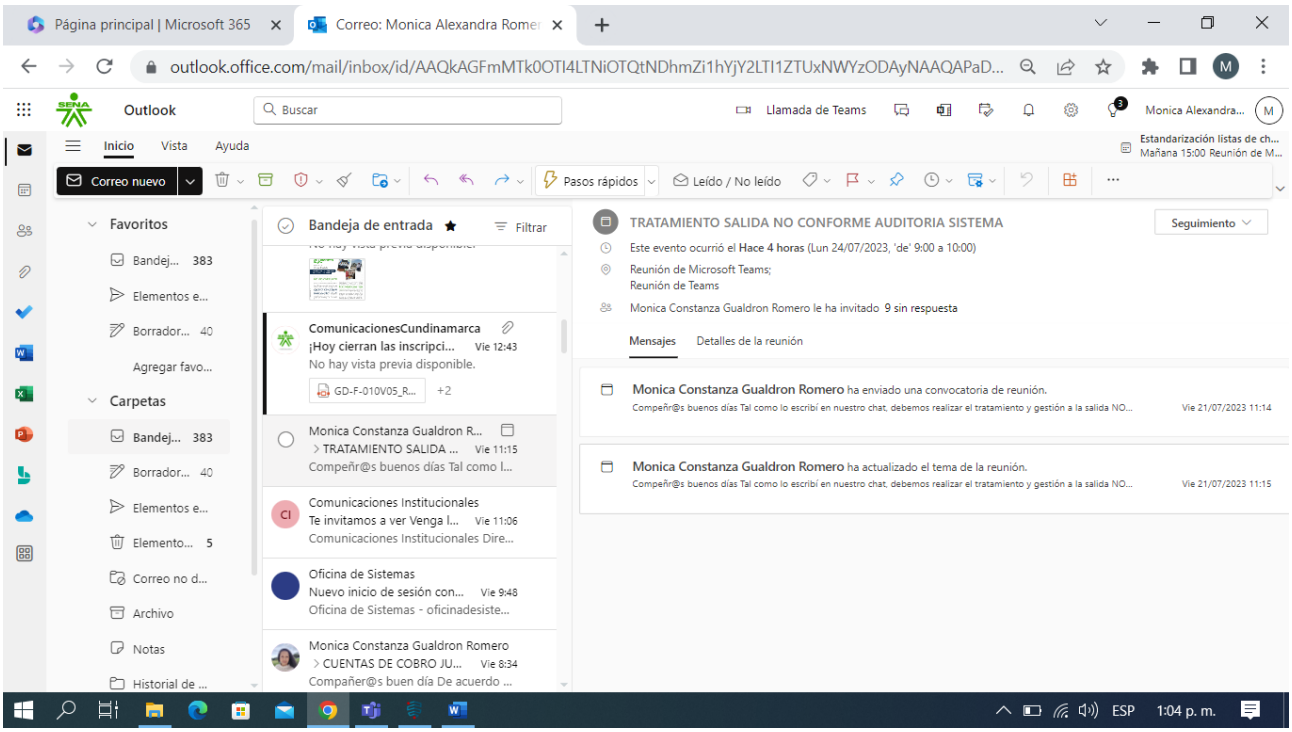
Monica Romero

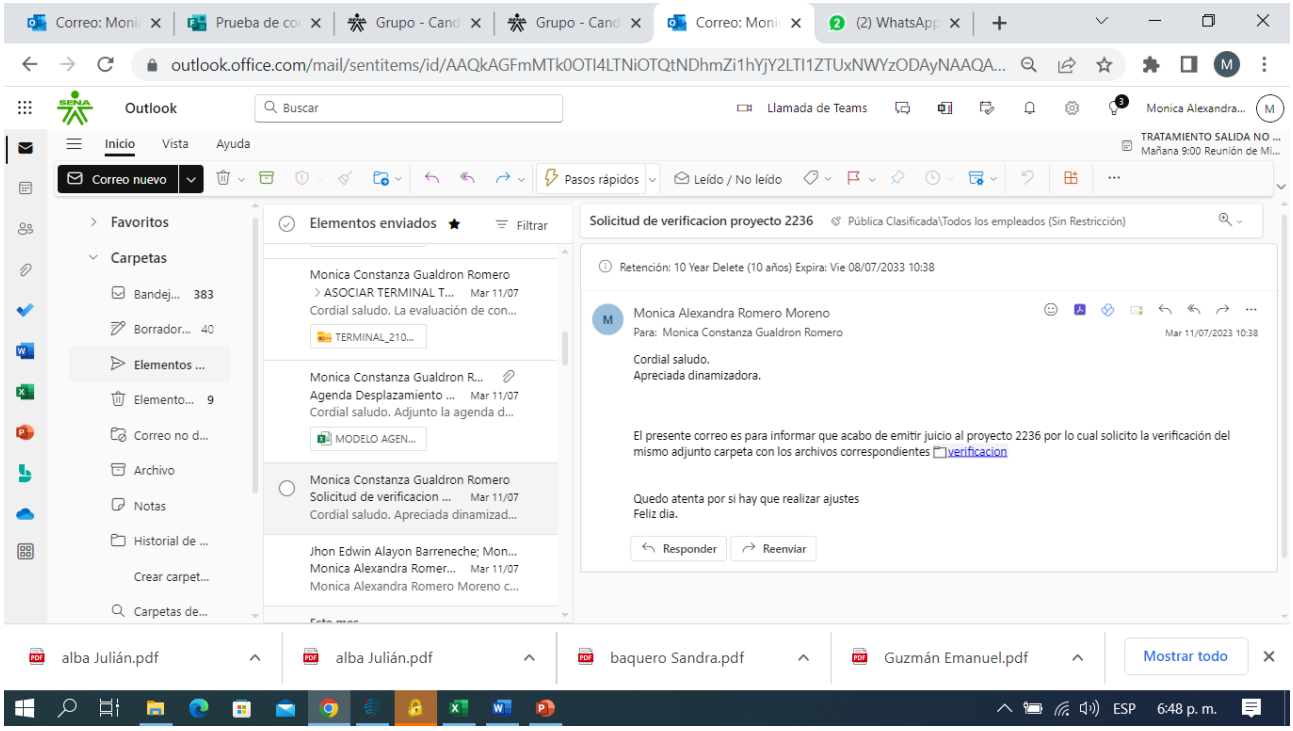
Monica Alexandra Romero Moreno.
Contratista
C.C. No. 1069734271
Recibí a satisfacción:

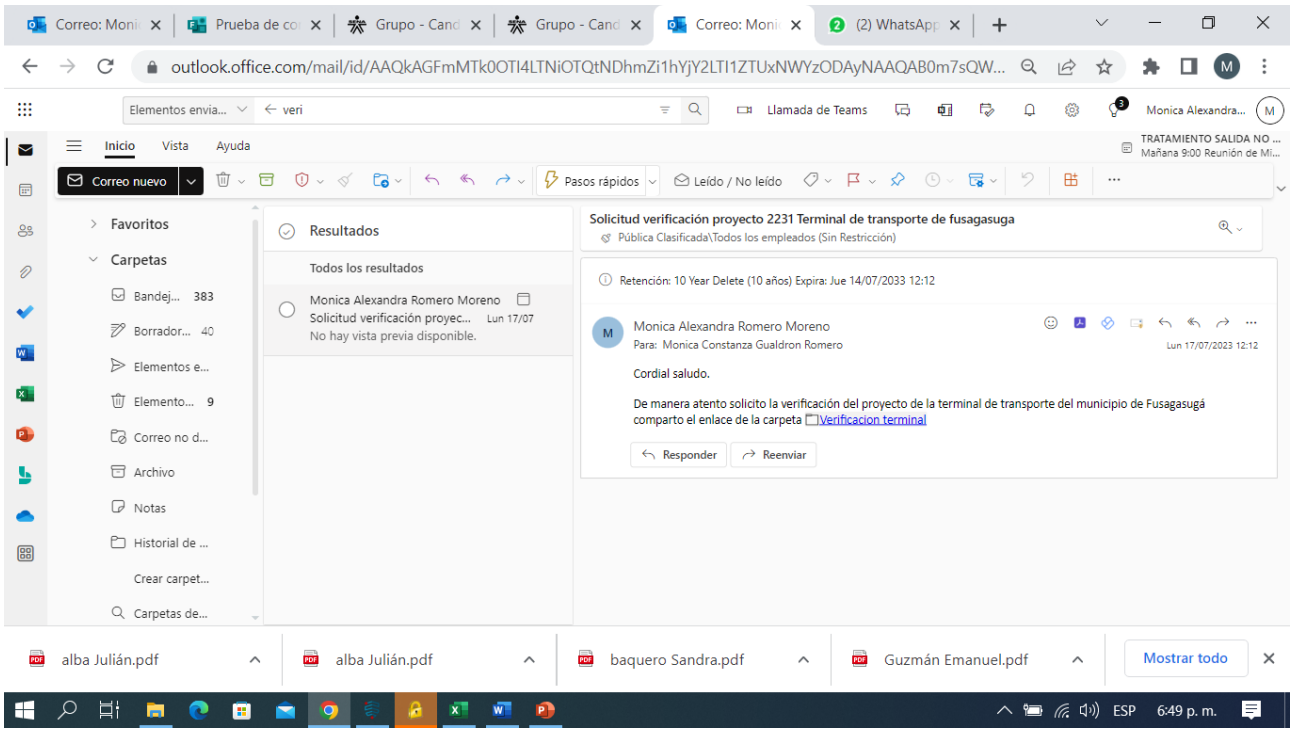
Jose Alexander Hernandez Lievano.
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4595080de 2023
Coordinador de formación profesional

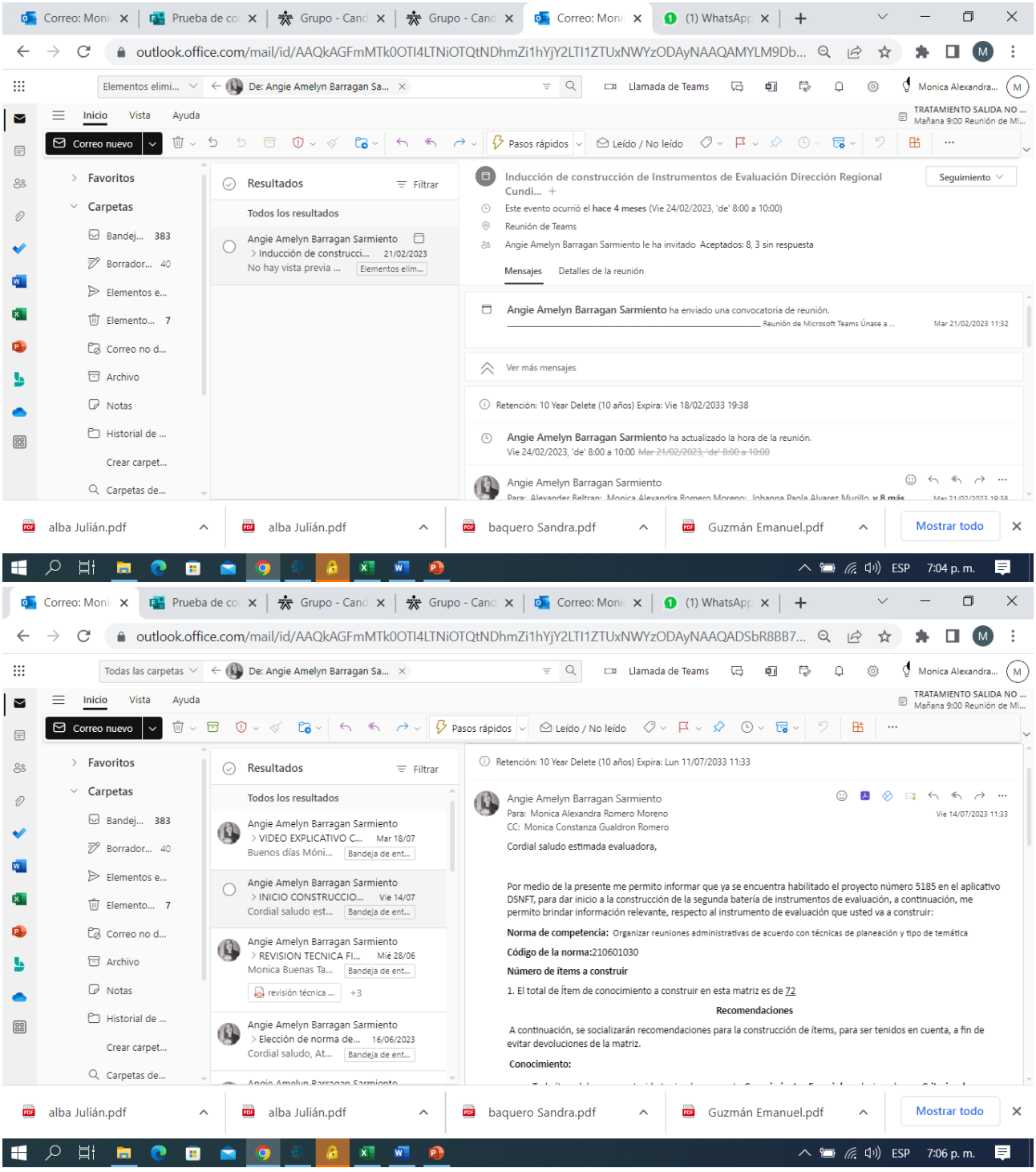
Evidencias

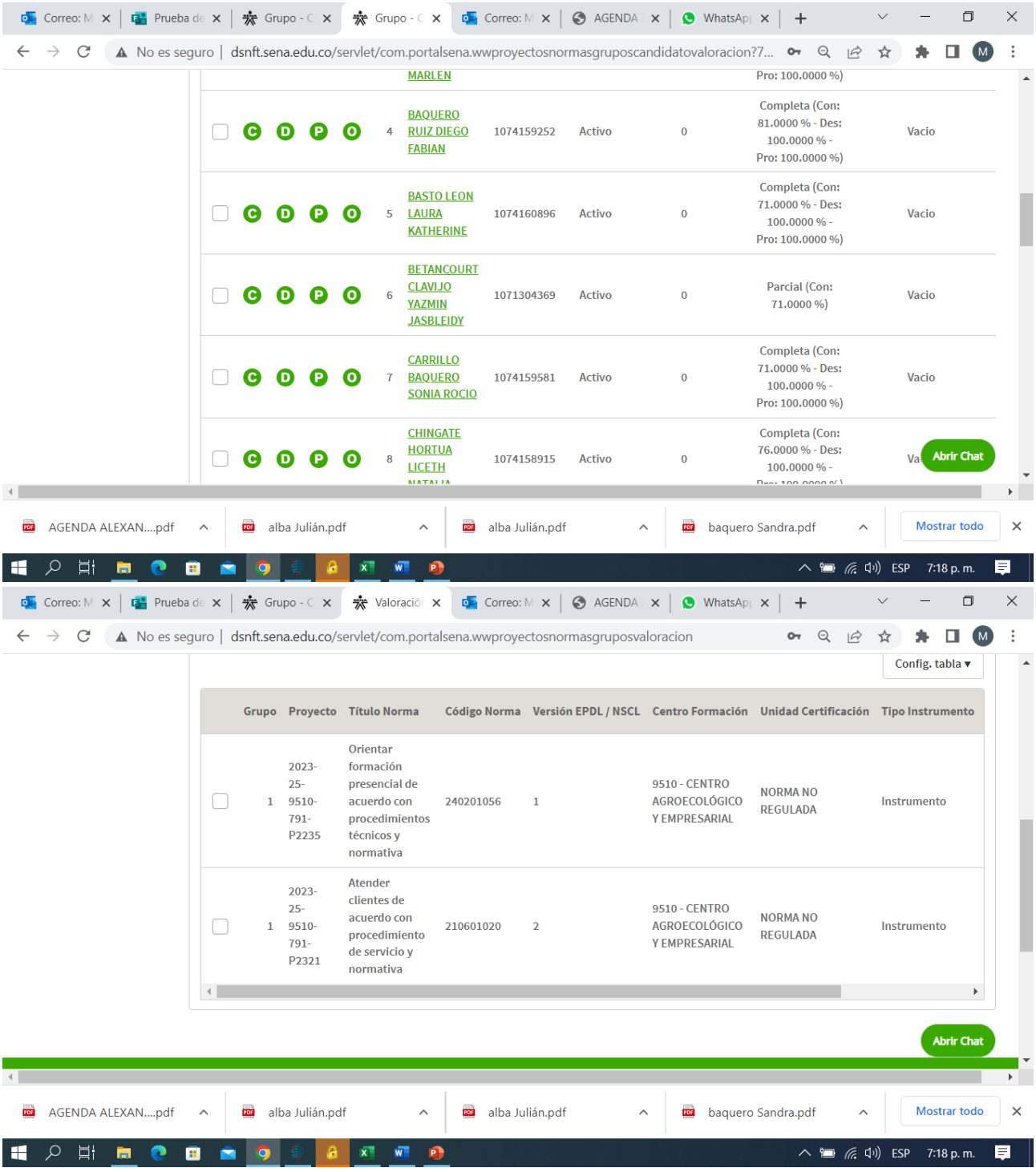

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Filtrar
Reunión De Apertura Auditoría De Sistema
Seguimiento
Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Mié 12/07/2023, 'de' 14:00 a 15:00)
Microsoft Teams Meeting;
Reunión de Teams
Monica Constanza Gualdron Romero le ha invitado 11 sin respuesta
Mensajes
Detalles de la reunión
Buenas Tardes
Apreciada Jefe Adriana y compañeros
De acuerdo al Plan de Auditoria del Sistema del proceso de ECCL que va a liderar la Dirección General, comparto enlace de encuentro para apertura de Auditoria, mañana 12 de julio desde las 14:00 hasta las 15:00
Cordialmente;
Organizador
alba Julián.pdf
alba Julián.pdf
baquero Sandra.pdf
Guzmán Emanuel.pdf
Mostrar todo
ESP
6:41 p. m.


Página principal | Microsoft 365
Correo: Monica Alexandra Romer
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Bandeja de entrada
Filtrar
TRATAMIENTO SALIDA NO CONFORME AUDITORIA SISTEMA
Seguimiento
Este evento ocurrió el Hace 4 horas (Lun 24/07/2023, 'de' 9:00 a 10:00)
Reunión de Microsoft Teams;
Reunión de Teams
Monica Constanza Gualdron Romero le ha invitado 9 sin respuesta
Mensajes
Detalles de la reunión
Monica Constanza Gualdron Romero ha enviado una convocatoria de reunión.
Monica Constanza Gualdron Romero ha actualizado el tema de la reunión.
ESP
1:04 p. m.


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Filtrar
Solicitud de verificacion proyecto 2236
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 08/07/2033 10:38
Monica Alexandra Romero Moreno
Para: Monica Constanza Gualdron Romero
Mar 11/07/2023 10:38
Cordial saludo.
Apreciada dinamizadora.
El presente correo es para informar que acabo de emitir juicio al proyecto 2236 por lo cual solicito la verificación del mismo adjunto carpeta con los archivos correspondientes verificacion
Quedo atenta por si hay que realizar ajustes
Feliz dia.
Responder
Reenviar
alba Julián.pdf
alba Julián.pdf
baquero Sandra.pdf
Guzmán Emanuel.pdf
Mostrar todo
ESP
6:48 p. m.


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Resultados
Todos los resultados
Monica Alexandra Romero Moreno
Solicitud verificación proyec... Lun 17/07
No hay vista previa disponible.
Solicitud verificación proyecto 2231 Terminal de transporte de fusagasuga
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 14/07/2033 12:12
Monica Alexandra Romero Moreno
Para: Monica Constanza Gualdron Romero
Lun 17/07/2023 12:12
Cordial saludo.
De manera atento solicito la verificación del proyecto de la terminal de transporte del municipio de Fusagasugá comparto el enlace de la carpeta Verificacion terminal
Responder
Reenviar
alba Julián.pdf
alba Julián.pdf
baquero Sandra.pdf
Guzmán Emanuel.pdf
Mostrar todo
ESP
6:49 p. m.


Inducción de construcción de Instrumentos de Evaluación Dirección Regional Cundi...
Angie Amelyn Barragan Sarmiento ha enviado una convocatoria de reunión.
Angie Amelyn Barragan Sarmiento ha actualizado la hora de la reunión.
alba Julián.pdf
alba Julián.pdf
baquero Sandra.pdf
Guzmán Emanuel.pdf
Mostrar todo
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 11/07/2033 11:33
Angie Amelyn Barragan Sarmiento
Para: Monica Alexandra Romero Moreno
CC: Monica Constanza Gualdron Romero
Cordial saludo estimada evaluadora,
Por medio de la presente me permito informar que ya se encuentra habilitado el proyecto número 5185 en el aplicativo DSNFT, para dar inicio a la construcción de la segunda batería de instrumentos de evaluación, a continuación, me permito brindar información relevante, respecto al instrumento de evaluación que usted va a construir:
Norma de competencia: Organizar reuniones administrativas de acuerdo con técnicas de planeación y tipo de temática
Código de la norma:210601030
Número de ítems a construir
1. El total de ítem de conocimiento a construir en esta matriz es de 72
Recomendaciones
A continuación, se socializarán recomendaciones para la construcción de ítems, para ser tenidos en cuenta, a fin de evitar devoluciones de la matriz.
Conocimiento:


No es seguro | dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wwproyectosnormasgruposcandidatovaloracion?7...
MARLEN
Pro: 100.0000 %)
4 BAQUERO RUIZ DIEGO FABIAN 1074159252 Activo 0 Completa (Con: 81.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %) Vacio
5 BASTO LEON LAURA KATHERINE 1074160896 Activo 0 Completa (Con: 71.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %) Vacio
6 BETANCOURT CLAVIJO YAZMIN JASBLEIDY 1071304369 Activo 0 Parcial (Con: 71.0000 %) Vacio
7 CARRILLO BAQUERO SONIA ROCIO 1074159581 Activo 0 Completa (Con: 71.0000 % - Des: 100.0000 % - Pro: 100.0000 %) Vacio
8 CHINGATE HORTUA LICETH 1074158915 Activo 0 Completa (Con: 76.0000 % - Des: 100.0000 % - Va
Abrir Chat
AGENDA ALEXAN....pdf
alba Julián.pdf
alba Julián.pdf
baquero Sandra.pdf
Mostrar todo
ESP 7:18 p. m.
No es seguro | dsnft.sena.edu.co/servlet/com.portalsena.wwproyectosnormasgruposvaloracion
Config. tabla
Grupo Proyecto Título Norma Código Norma Versión EPDL / NSCL Centro Formación Unidad Certificación Tipo Instrumento
1 2023-25-9510-791-P2235 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa 240201056 1 9510 - CENTRO AGROECOLÓGICO Y EMPRESARIAL NORMA NO REGULADA Instrumento
1 2023-25-9510-791-P2321 Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa 210601020 2 9510 - CENTRO AGROECOLÓGICO Y EMPRESARIAL NORMA NO REGULADA Instrumento
Abrir Chat
AGENDA ALEXAN....pdf
alba Julián.pdf
alba Julián.pdf
baquero Sandra.pdf
Mostrar todo
ESP 7:18 p. m.