PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Julio del 2023

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4516688**
Cargo del supervisor: Instructor G19.
Dependencia: COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES.
Ciudad: Villavicencio.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4516688 del año 2023.

RICARDO RAMIREZ LADINO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.844.599 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de CUARENTA MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($40.040.000) COP. Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago por 27 dias del mes de Febrero de 2023 por Valor de Tres millones setecientos setenta mil pesos ($3.770.000) COP. b) Nueve pagos iguales de Marzo a Noviembre de 2023 por valor de Tres Millones Novecientos Mil pesos ($3.900.000) COP cada uno. b) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023 de Millón Cuatroscientos Treinta Mil Pesos m/cte ($1.430.000) COP.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Se actualizo la hoja de vida en el SIGEP y sus soportes en el inicio del contrato.	Hoja de Vida Actualizada en el Aplicativo SIGEP 2 Pantallazo hoja de vida del Sigep 2 al final de este informe.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Se implementan prácticas de bioseguridad en la comunidad educativa de: uso de Botas de caucho, gorra, tapabocas y overol durante las prácticas de los aprendices de las fichas: 1481850, 2481854, 2710078 y 2710098.	Evidencia Fotográfica anexa al final de este informe.
3	Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con el código del SENA siendo los siguientes ítems.	Evidencia del trabajo realizado en el siguiente informe de gestión contractual del mes de Julio.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se cumplió a cabalidad el descargue de formatos de http://compromiso.sena.edu.co/., Para los diferentes procesos de la formación profesional.	-Formato GFPI-F-147 vo3 Bitácora de Seguimiento Etapa Productiva. -Formato de informe mensual contractual GTH-F-062 V09 -Formato de supervisión GCCON-F-031 V.01 -Formato Guía de Aprendizaje GFPI-F-019 V03.h - GD-F-003 Hoja de Control -GD-F-004 Formato Inventario
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	A la fecha de presentación de este informe no se han puesto a disposición bienes y elementos que responder al instructor.	No aplica para el mes objeto de cobro
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación,	Desplazamiento semanal a las instituciones educativas Pedro Nel Jiménez Obando y Gabriela	Evidencia fotográfica Impartiendo Formación a los aprendices de las

	cuando este programado en formación presencial.	Mistral en el municipio de Vistahermosa.	fichas asignadas al final del Informe.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Se elaboró y entregó cuenta de cobro, correspondiente al mes de Julio.	Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes Julio. Pantallazo al final de este informe de la carpeta de cuenta de cobro.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se concertó junto con los Docentes Pares de la Institución Educativas Pedro Nel Jiménez Obando Y Gabriela Mistral el Plan de Trabajo a impartir en el mes objeto de cobro para las Fichas 2710098, 2481850, 2710078 y 2481854 del programa Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos.	Ver Planes de Trabajo para el mes de Julio de las fichas 2710078, 2481854, 2710098 y 2481850 en el Onedrive de la Coordinación de Programas Especiales, Portafolio del Instructor subcarpeta de Plan de trabajo Captura de pantalla al final de este informe de los planes de Trabajo.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha solicitado participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional	En total disposición para Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar	En el mes Objeto de Cobro no se realiza evaluación de	En el mes Objeto de Cobro no se realiza evaluación de

	reconocimiento de estilos y ritmos del aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con tos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	aprendizajes previos ni reconocimiento de estilos y ritmos del aprendizaje de las fichas asignadas: 2710098 de la I.E Pedro Nel Jimenez y ficha 2710098 de la I.E Gabriela Mistral. Ya que fue realizada en el mes de Marzo.	aprendizajes previos ni reconocimiento de estilos y ritmos del aprendizaje de las fichas asignadas: 2710098 de la I.E Pedro Nel Jimenez y ficha 2710098 de la I.E Gabriela Mistral. Ya que fue realizada en el mes de Marzo.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizo y Ejecutó procesos de Formación según lineamientos del Sena coherentes con la planeación pedagógica. Fichas: 2710078 y 2710098 **Competencia:** Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. **Resultados de Aprendizaje:** -Manejar cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica. -Sembrar cultivos aplicando criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica. - Utilizar indumentaria e implementos establecidos por la empresa y exigidos por la reglamentación de seguridad industrial y salud ocupacional. Elaboración de Guías de aprendizaje para las fichas: 2710078 y 2710098. Del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos en las I.E Pedro Nel Jiménez Obando y Gabriela Mistral.	Imágenes al final de este informe. Guías de Aprendizajes Elaboradas sobre Manejo Integrado de Cultivos en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio del Instructor subcarpeta Guías de aprendizajes. Captura de pantalla al final de este informe de las Guías de Aprendizajes elaboradas.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se Emitieron Juicios evaluativos por medio del aplicativo Sofia Plus Para el presente mes objeto de cobro en las fichas: 2710078 y 2710098 del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos en las I.E Pedro Nel	Reporte de Juicios Evaluativos mes de Julio ubicadas en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio del Instructor, subcarpeta Juicios Evaluativos.

		Jiménez Obando y Gabriela Mistral.	Captura de pantalla al final de este informe del reporte de Juicios Evaluativos.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se solicita creación de eventos y envía formato de la agenda de eventos a correo de la Coordinación para la creación de tiempos del mes de Julio.	Captura de pantalla de correo enviado a naramirezr@sena.edu.co Para la creación de eventos.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes Objeto de cobro se hace seguimiento oportuno a las fichas asignadas. A la fecha de entrega del informe no se presentaron novedades de traslados, retiros y/o deserciones en las fichas asignadas al instructor.	En el mes Objeto de cobro se hace seguimiento oportuno a las fichas asignadas. A la fecha de entrega del informe no se presentaron novedades de traslados, retiros y/o deserciones en las fichas asignadas al instructor.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifico en el aplicativo Sofia Plus el estado de los aprendices de las fichas 2710078, 2710098, 2481850 y 2481854 de la técnica en sistemas agropecuarios Ecológicos de las Instituciones Educativas: Pedro Nel Jiménez Obando y Gabriela Mistral.	Imágenes de las Asistencias al final de este informe. Ubicadas en el OneDrive carpeta portafolio del instructor subcarpeta listado de aprendices.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes Objeto de Cobro no se realizo acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices a matrícula de las Instituciones Educativas: Pedro Nel Jimenez Obando y Gabriela Mistral, Ya que fue realizada en el mes de marzo.	En el mes Objeto de Cobro no se realizo acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices a matrícula de las Instituciones Educativas: Pedro Nel Jimenez Obando y Gabriela Mistral, Ya que fue realizada en el mes de marzo.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha solicitado Participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los	En total disposición a Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de

		bancos de pruebas para la selección de aprendices.	pruebas para la selección de aprendices.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha solicitado Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En total disposición a Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas: 2710087, 2710098, 2481850 y 2481854 debido a que no ha sido necesario.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2710087, 2710098, 2481850 y 2481854 debido a que no ha sido necesario.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha solicitado participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo.	En total disposición a participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro se realizó la divulgación por redes sociales del curso de Inglés Virtual ofertado por la Unidad de Idiomas del Centro agroindustrial del Meta	Pantallazos de la oferta al final de este informe.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realizo seguimiento a los aprendices de las Fichas: 2481850 y 2481854 de la Técnica en sistemas agropecuarios Ecológicos de las Instituciones Educativas: Pedro Nel Jiménez Obando y Gabriela Mistral, que se encuentran realizando su Etapa Productiva. Se recepcióna y revisa evidencias del proceso de ejecución de la etapa productiva.	Bitácoras de Evidencias e Informes mensuales de la Etapa Productiva diligenciado por Aprendices de las Fichas 2481850 y 2481854. Ubicadas en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio del Instructor subcarpeta Etapa Productiva, subcarpeta Bitácoras.

			Pantallazos de las Bitácoras e informes mensuales de etapa práctica y fotografías al final de este Informe.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.	En total disposición para Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el presente mes objeto de cobro se reportaron 152 horas. Reportadas de la siguiente forma: 120 horas de Formación presencial en las fichas asignadas. 32 horas de otras actividades.	Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes Julio. Pantallazo al final de este informe de la carpeta de cuenta de cobro.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha solicitado apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En total disposición a apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes objeto de cobro no se ha citado a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En total Disposición a asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se Asistió y participo en las Actividades de Formación enfocadas al seguimiento, planeación y retroalimentación para el desarrollo y mejoramiento del proceso formativo en las instituciones educativas, en la semana del 04 al 7 de Julio del 2023.	Pantallazo asistencia a las actividades y fotografías anexas al final de este informe.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de	A la fecha de este informe no se ha Realizado solicitud de la consolidación de las necesidades	En total disposición a realizar solicitud de la

	formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación.	consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe no se han concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares de los Instituciones Educativas: Pedro Nel Jiménez Obando y Gabriela Mistral.	En total disposición a Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación d e la misma.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se planifican actividades en las guías de aprendizaje a consultar utilizando repositorios y revistar y demas del sistema de bibliotecas SENA y se realiza respectivas citas bibliográficas para el desarrollo teórico de las guías de aprendizaje.	Guías de Aprendizajes Elaboradas sobre Manejo Integrado de Cultivos ubicadas en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio del Instructor subcarpeta Guías de aprendizajes. Captura de pantalla al final de este informe de las actividades y citas bibliográficas en las Guías de Aprendizajes elaboradas
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presento mes objeto de cobro no se elaboro avance del informe de ejecución del proyecto formativo de las fichas: 2710078, 2710098 2481850 y 2481854 ya que estos informes fueron elaborados en el mes de Junio.	Para el presento mes objeto de cobro no se elaboro avance del informe de ejecución del proyecto formativo de las fichas 2481850 y 2481854 ya que estos informes fueron elaborados en el mes de Junio.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y	Se diligencio los formatos de la Gestión Documental los formatos: GD-F-003 Hoja de Control y GD-F-004 Formato Inventario Documental para las Fichas: 2710078, 2710098, 2481850 y 2481854.	GD-F-003 Hoja de Control para las Fichas: 2710078, 2710098, 2481850 y 2481854. Y y GD-F-004 Formato Inventario Documental Ubicadas en el Onedrive de la coordinación de programas especiales.

	Relaciones Corporativas del Centro.		Pantallazo Hoja de Control por fichas al final de este Informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9452066984** de la planilla de Aportes en Línea periodo mes de Junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

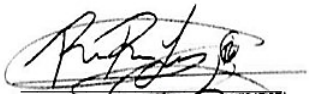
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

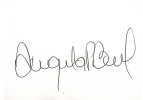
Evidencias en (31) folios

Cordialmente,



Firma
RICARDO RAMIREZ LADINO
Contratista
C.C. No. 1.121.844.599 de Villavicencio.

Recibí a satisfacción:

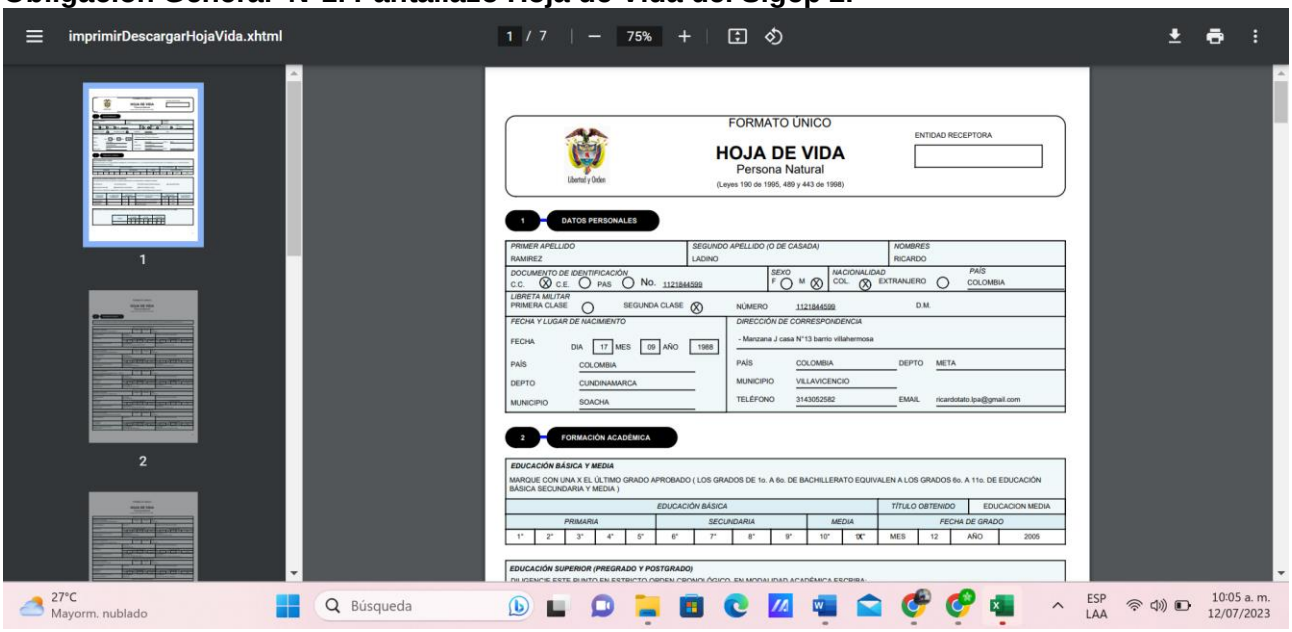


Angela Patricia Bernal Parrado
2023.07.20 23:53:35 -05'00'

Firma
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4516688 de 2023**.**
Cargo: Instructor G19.

EVIDENCIAS MENSUALES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
PROGRAMA INTEGRACIÓN CON LA MEDIA TECNICA
MES JULIO DE 2023

Obligación General N°1. Pantallazo Hoja de Vida del Sigep 2.



Obligación General N°4. Formatos descargados de Compromiso SENA

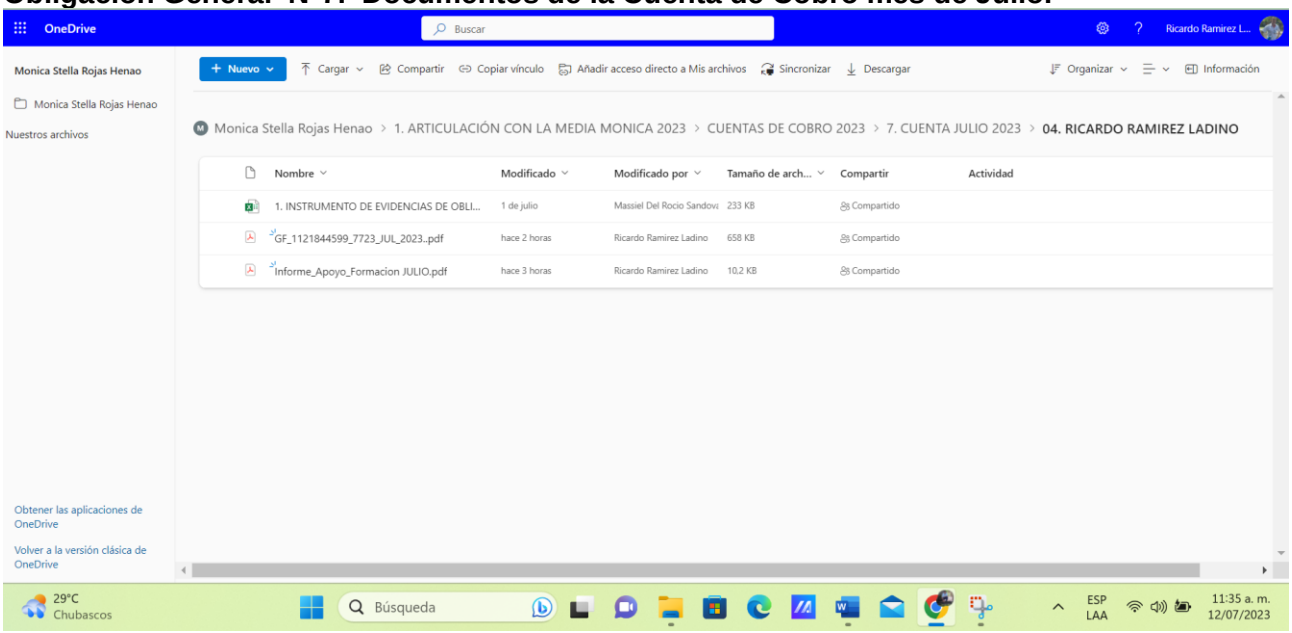
PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

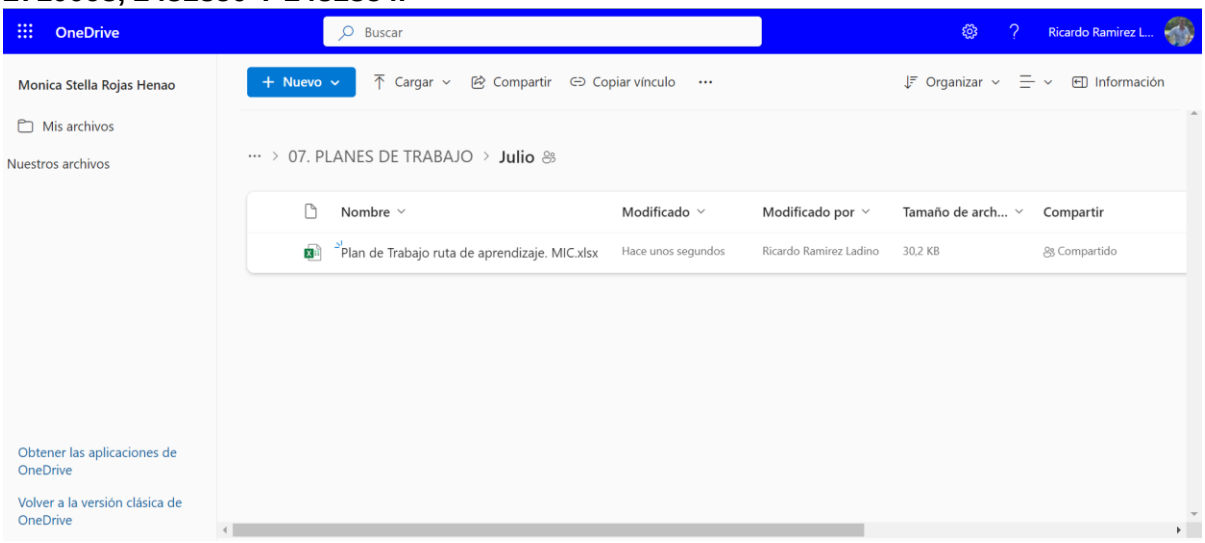
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

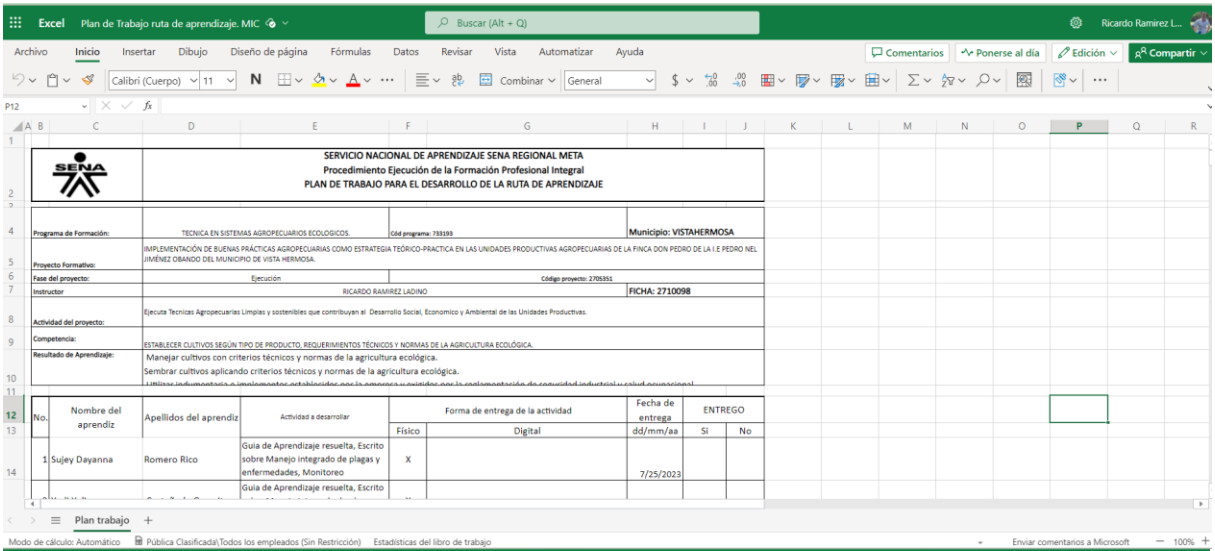
INFORME DE SUPERVISIÓN No.6 de Julio 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N.A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4516688
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	$40.040.000

Obligación General N°7. Documentos de la Cuenta de Cobro mes de Julio.



Obligación Especifica N°1. Pantallazos de los Planes de Trabajo de las fichas: 2710078, 2710098, 2481850 Y 2481854.

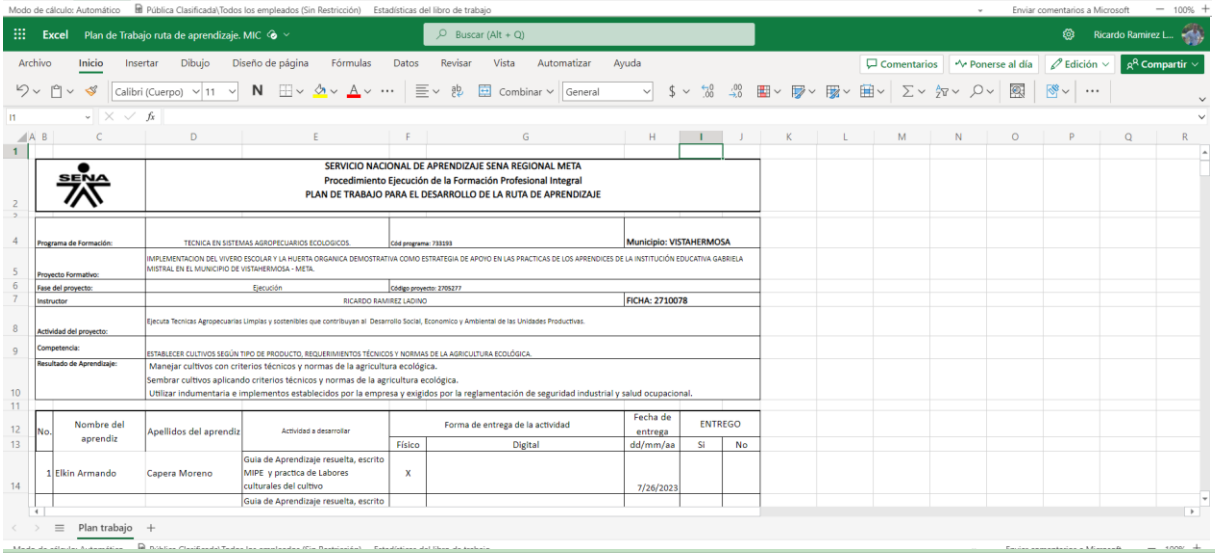




SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	TECNICA EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	Cód programa: 733193	Municipio: VISTAHERMOSA
Proyecto Formativo:	IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGROPECUARIAS COMO ESTRATEGIA TEÓRICO-PRACTICA EN LAS UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS DE LA FINCA DON PEDRO DE LA I.E PEDRO NEL JIMÉNEZ OBANDO DEL MUNICIPIO DE VISTA HERMOSA.		
Fase del proyecto:	Ejecución	Código proyecto: 2705351	
Instructor	RICARDO RAMIREZ LADINO		FICHA: 2710098
Actividad del proyecto:	Ejecuta Tecnicas Agropecuarias Limpias y sostenibles que contribuyan al Desarrollo Social, Economico y Ambiental de las Unidades Productivas.		
Competencia:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.		
Resultado de Aprendizaje:	Manejar cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica. Sembrar cultivos aplicando criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.		

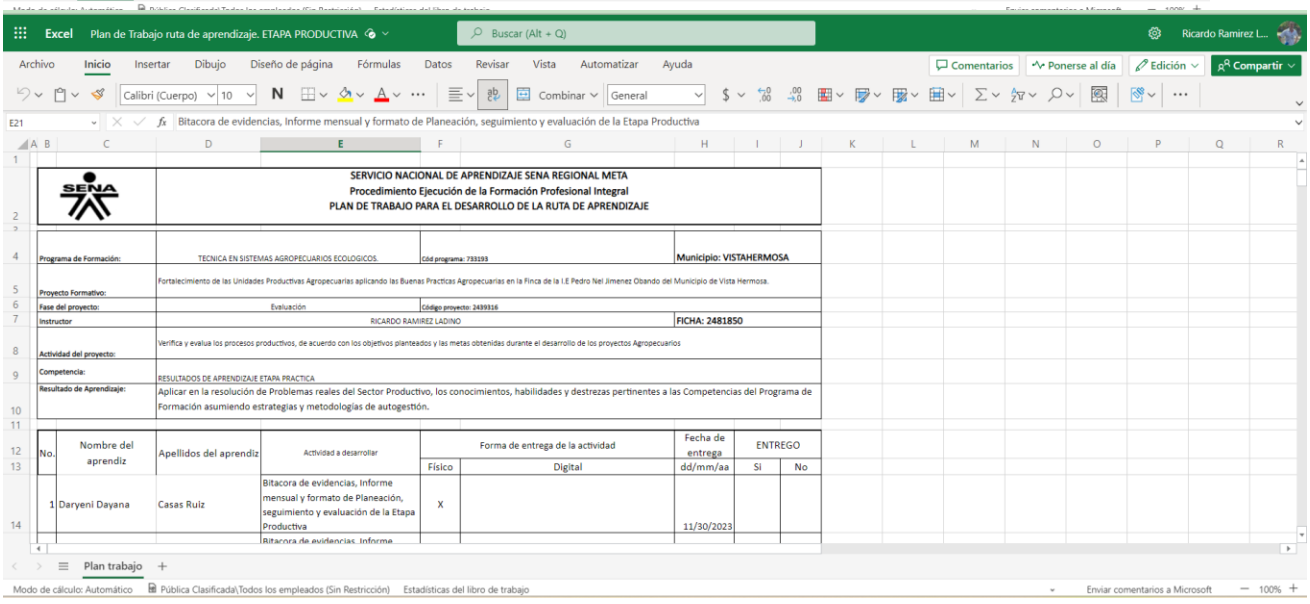
No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	Sujey Dayanna	Romero Rico	Guia de Aprendizaje resuelta, Escrito sobre Manejo integrado de plagas y enfermedades, Monitoreo	X		7/25/2023		
			Guia de Aprendizaje resuelta, Escrito					



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	TECNICA EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	Cód programa: 733193	Municipio: VISTAHERMOSA
Proyecto Formativo:	IMPLEMENTACION DEL VIVERO ESCOLAR Y LA HUERTA ORGANICA DEMOSTRATIVA COMO ESTRATEGIA DE APOYO EN LAS PRACTICAS DE LOS APRENDICES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL EN EL MUNICIPIO DE VISTAHERMOSA - META.		
Fase del proyecto:	Ejecución	Código proyecto: 2705277	
Instructor	RICARDO RAMIREZ LADINO		FICHA: 2710078
Actividad del proyecto:	Ejecuta Tecnicas Agropecuarias Limpias y sostenibles que contribuyan al Desarrollo Social, Economico y Ambiental de las Unidades Productivas.		
Competencia:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.		
Resultado de Aprendizaje:	Manejar cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica. Sembrar cultivos aplicando criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica. Utilizar indumentaria e implementos establecidos por la empresa y exigidos por la reglamentación de seguridad industrial y salud ocupacional.		

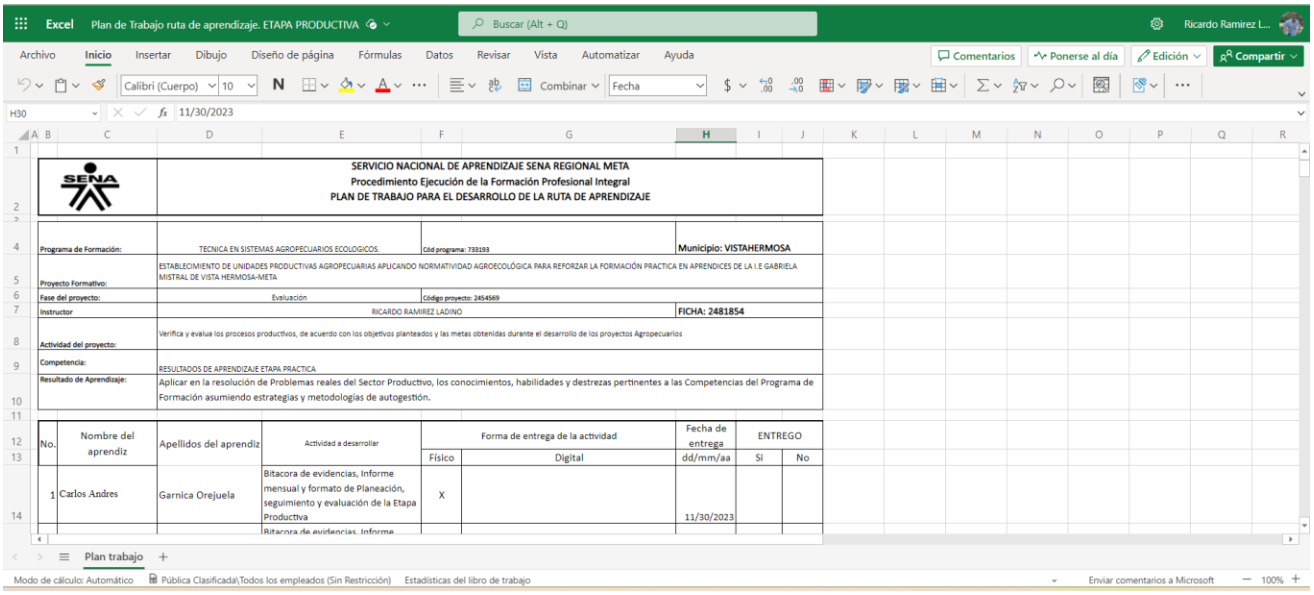
No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	Elkin Armando	Capera Moreno	Guia de Aprendizaje resuelta, escrito MIPE y practica de Labores culturales del cultivo	X		7/26/2023		
			Guia de Aprendizaje resuelta, escrito					



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	TECNICA EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	Cód programa: 733193	Municipio: VISTAHERMOSA
Proyecto Formativo:	Fortalecimiento de las Unidades Productivas Agropecuarias aplicando las Buenas Practicas Agropecuarias en la Finca de la I.E Pedro Nel Jimenez Obando del Municipio de Vista Hermosa.		
Fase del proyecto:	Evaluación	Código proyecto: 2499316	
Instructor	RICARDO RAMIREZ LADINO		FICHA: 2481850
Actividad del proyecto:	Verifica y evalua los procesos productivos, de acuerdo con los objetivos planteados y las metas obtenidas durante el desarrollo de los proyectos Agropecuarios		
Competencia:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
Resultado de Aprendizaje:	Aplicar en la resolución de Problemas reales del Sector Productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las Competencias del Programa de Formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.		

No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	Daryeni Dayana	Casas Ruiz	Bitacora de evidencias, Informe mensual y formato de Planeación, seguimiento y evaluación de la Etapa Productiva	X		11/30/2023		
			Bitacora de evidencias, Informe					

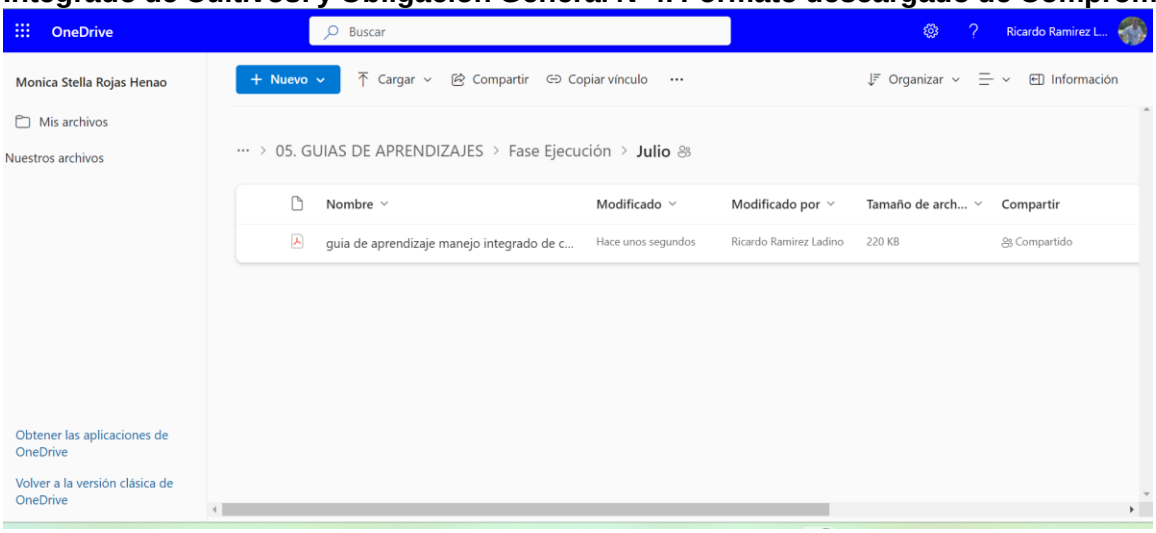


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	TECNICA EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.	Cód programa: 733193	Municipio: VISTAHERMOSA
Proyecto Formativo:	ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS APLICANDO NORMATIVIDAD AGROECOLÓGICA PARA REFORZAR LA FORMACIÓN PRACTICA EN APRENDICES DE LA I.E GABRIELA MISTRAL DE VISTA HERMOSA-META		
Fase del proyecto:	Evaluación	Código proyecto: 2454569	
Instructor	RICARDO RAMIREZ LADINO		FICHA: 2481854
Actividad del proyecto:	Verifica y evalua los procesos productivos, de acuerdo con los objetivos planteados y las metas obtenidas durante el desarrollo de los proyectos Agropecuarios		
Competencia:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA		
Resultado de Aprendizaje:	Aplicar en la resolución de Problemas reales del Sector Productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las Competencias del Programa de Formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.		

No.	Nombre del aprendiz	Apellidos del aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
				Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
1	Carlos Andres	Garnica Orejuela	Bitacora de evidencias, Informe mensual y formato de Planeación, seguimiento y evaluación de la Etapa Productiva	X		11/30/2023		
			Bitacora de evidencias, Informe					

Obligación Especifica N°4 Pantallazos de las Guías de aprendizajes elaboradas: Manejo Integrado de Cultivos. y Obligación General N°4. Formato descargado de Compromiso SENA




Adobe Acrobat
Herramientas
Msrojash's OneDrive / guia de aprendizaje manejo integrado de cultivo... PDF
Iniciar sesión
Páginas
Ir a una página específica desde las imágenes en miniatura
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICA EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 733193
NOMBRE DEL PROYECTO: Implementación de buenas prácticas agropecuarias como estrategia teórico-practica en las unidades productivas agropecuarias de la finca don pedro de la I.E Pedro Nel Jiménez Obando del municipio de vista hermosa.
ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Ejecuta técnicas agropecuarias limpias y sostenibles que contribuyan al desarrollo social, económico y ambiental de las unidades productivas.
FASE DEL PROYECTO: Ejecución.
ACTIVIDAD DE PROYECTO: Ejecuta Tecnicas Agropecuarias Limpias y sostenibles que contribuyan al Desarrollo Social, Economico y Ambiental de las Unidades Productivas.
COMPETENCIA: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- Manejar cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.
-Sembrar cultivos aplicando criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.
- Utilizar indumentaria e implementos establecidos por la empresa y exigidos por la reglamentación de seguridad industrial y salud ocupacional.
Duración de la Guía: 80 horas
2. PRESENTACION
La guía está orientada a la identificación de oportunidades de aprovechamiento de los recursos, a partir de la exploración y análisis del entorno productivo agropecuario, para evaluarlas y seleccionar aquellas que ofrecen mayores posibilidades de ser desarrolladas dentro del proyecto productivo. Es necesario elaborar las actividades que han sido asignadas, para que adquiera habilidad y destreza, logrando de esta forma combinar la teoría con la práctica. Solicite las orientaciones de su tutor, quien está en la disposición de revisar y retroalimentar las tareas recibidas oportunamente, las actividades archívelas en una carpeta física y organice allí su portafolio de evidencias.


Adobe Acrobat
Herramientas
Msrojash's OneDrive / guia de aprendizaje manejo integrado de cultivo... PDF
Iniciar sesión
Páginas
Ir a una página específica desde las imágenes en miniatura
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICA EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 733193
NOMBRE DEL PROYECTO: Implementación del Vivero Escolar y Huerta Orgánica como Estrategia de Apoyo Formativo en la I.E Gabriela Mistral del Municipio de Vista Hermosa.
ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Ejecuta técnicas agropecuarias limpias y sostenibles que contribuyan al desarrollo social, económico y ambiental de las unidades productivas.
FASE DEL PROYECTO: Ejecución.
ACTIVIDAD DE PROYECTO: Ejecuta Tecnicas Agropecuarias Limpias y sostenibles que contribuyan al Desarrollo Social, Economico y Ambiental de las Unidades Productivas.
COMPETENCIA: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- Manejar cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.
-Sembrar cultivos aplicando criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica.
- Utilizar indumentaria e implementos establecidos por la empresa y exigidos por la reglamentación de seguridad industrial y salud ocupacional.
Duración de la Guía: 80 horas
2. PRESENTACION

Obligación Especifica N°4 y Obligaciones Generales N°2, 3 y 6: Formación Teórico- Practica con aprendices de la I.E Pedro Nel Jiménez Obando.



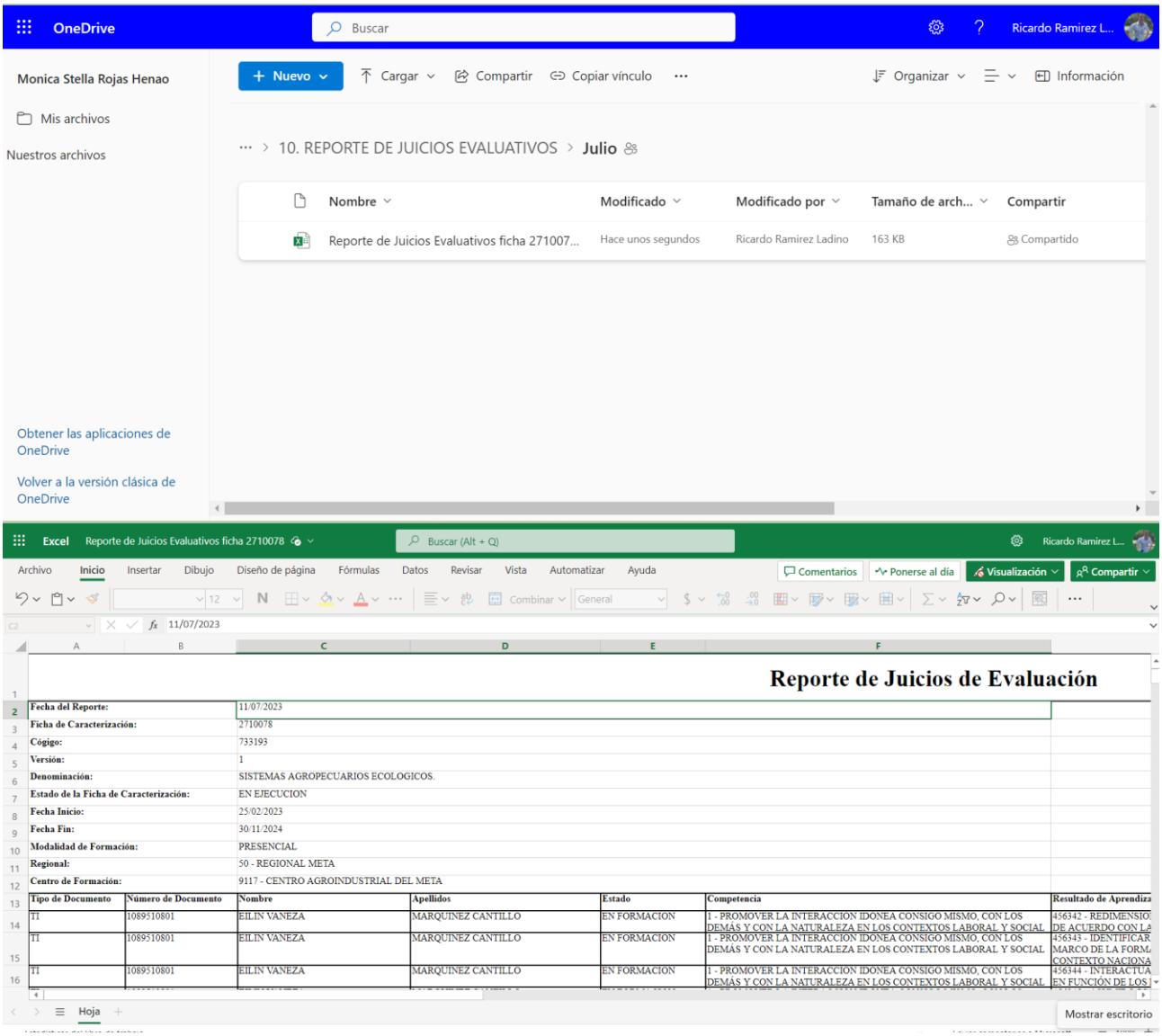


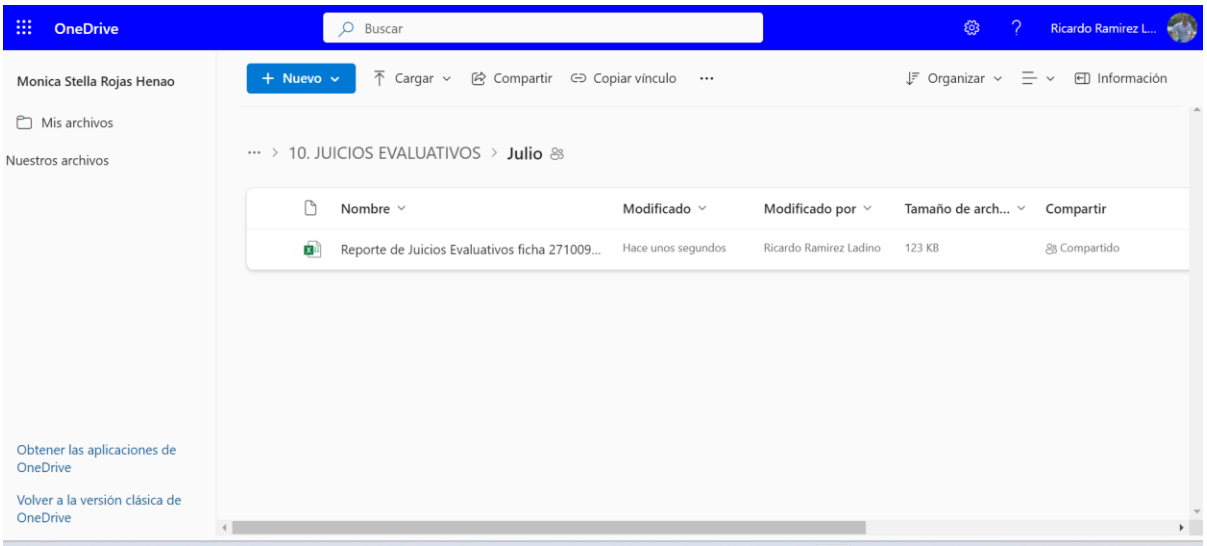

Obligación Especifica N°4 y Obligaciones Generales N°2, 3 y 6: Formación Teórico- Practica con aprendices I.E Gabriela Mistral.

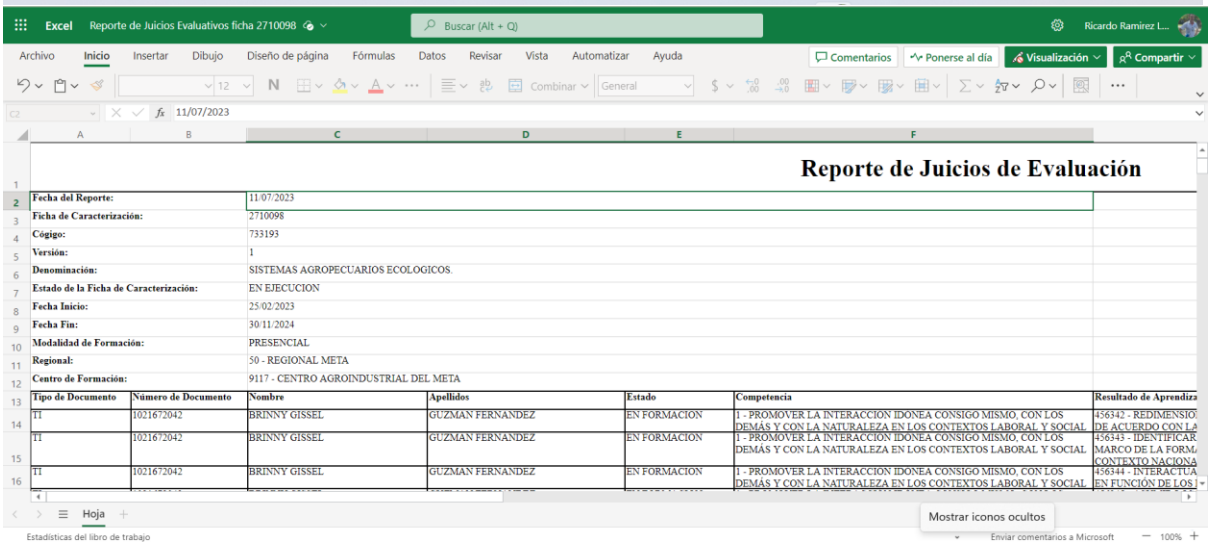




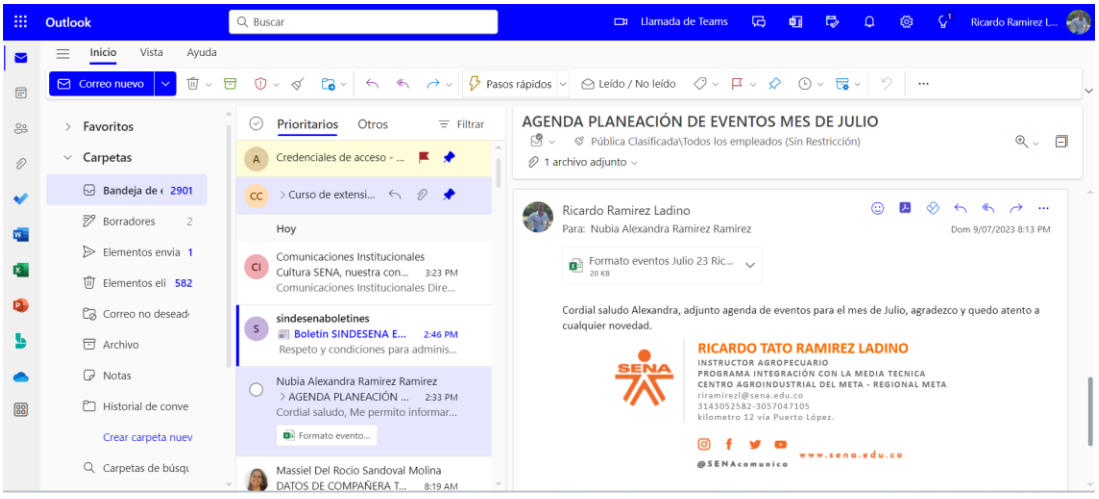

Obligación Especifica N°5. Pantallazos Reporte de Juicios Evaluativos Fichas 2710078 y 2710098.



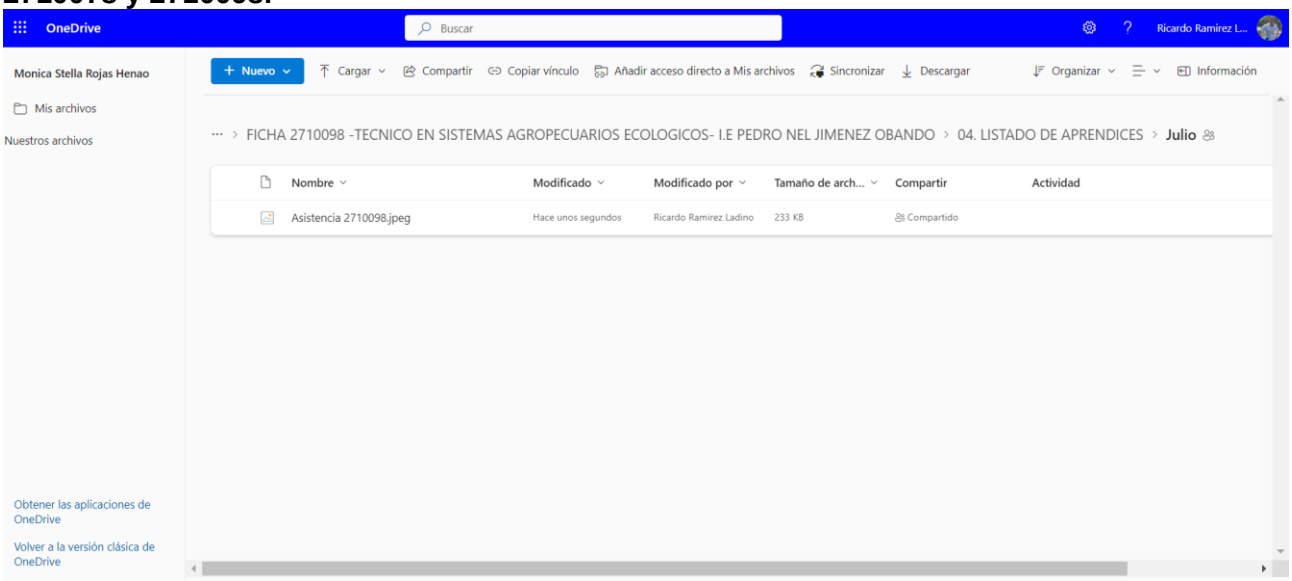


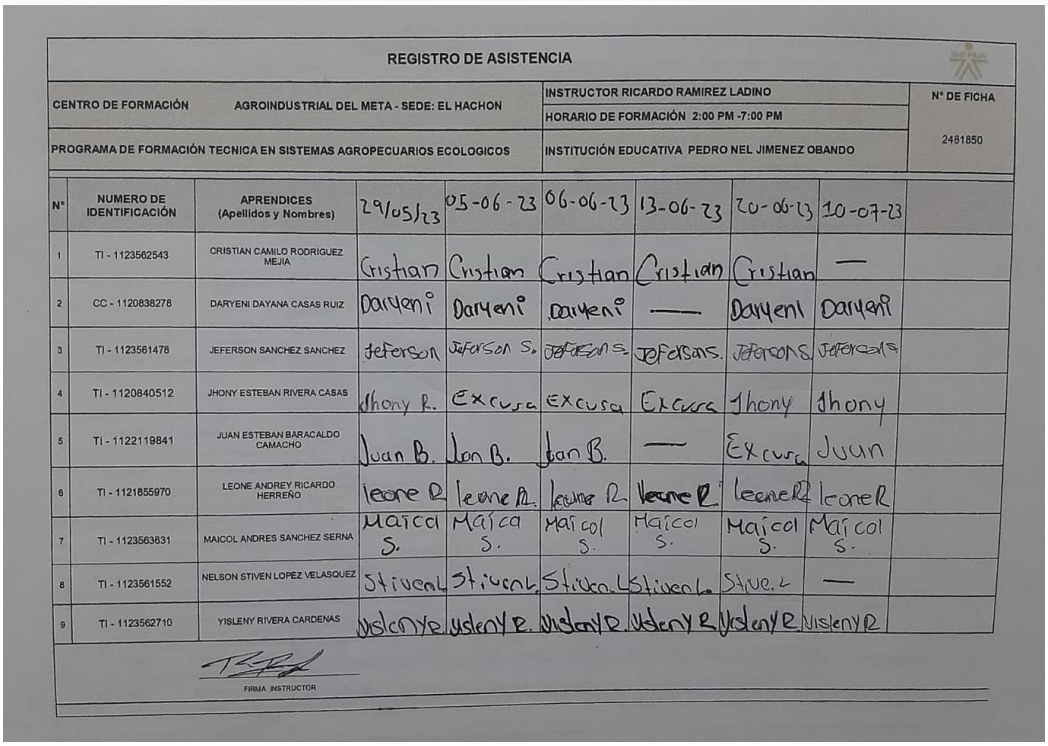


Obligación Especifica N°6: pantallazo solicitud agenda de eventos para tiempos en Sena Sofia Plus.



Obligación Especifica N°8: pantallazos Listados Asistencias de las Fichas: 2481850, 2481854 2710078 y 2710098.



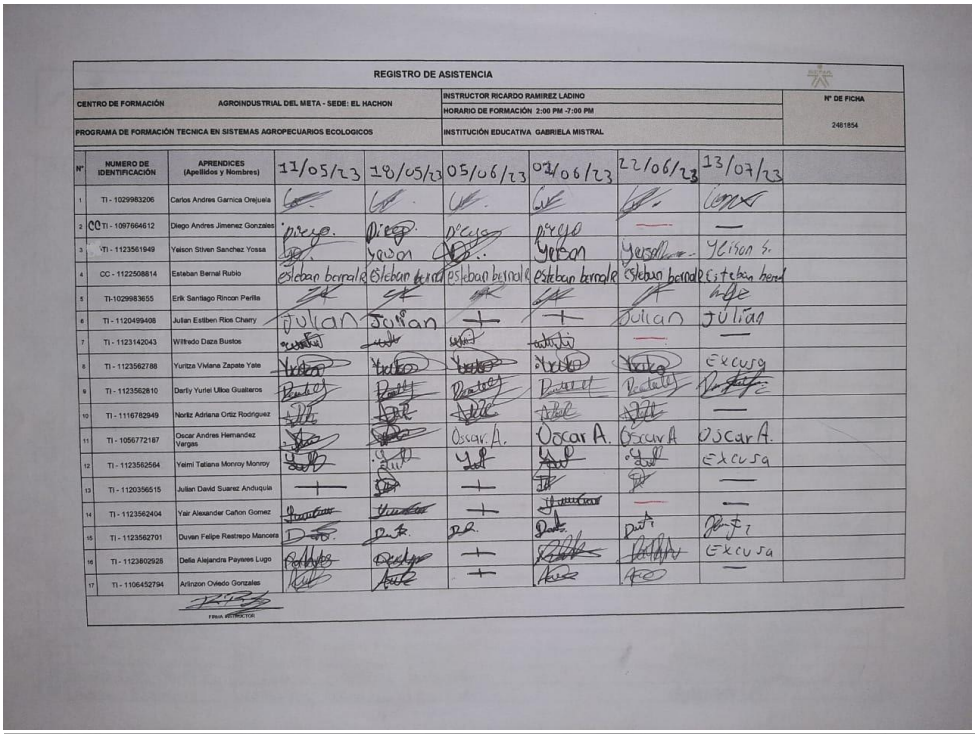


REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR RICARDO RAMIREZ LADINO HORARIO DE FORMACIÓN 2:00 PM -7:00 PM	N° DE FICHA 2481850
PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNICA EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDRO NEL JIMENEZ OBANDO	

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	29/05/23	05-06-23	06-06-23	13-06-23	20-06-23	10-07-23
1	TI - 1123562543	CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ MEJIA	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian	Cristian	—
2	CC - 1120838278	DARYENI DAYANA CASAS RUIZ	Daryeni	Daryeni	Daryeni	——	Daryeni	Daryeni
3	TI - 1123561478	JEFERSON SANCHEZ SANCHEZ	Jeferson	Jeferson S.	Jeferson S.	Jeferson S.	Jeferson S.	Jeferson S.
4	TI - 1120840512	JHONY ESTEBAN RIVERA CASAS	Jhony R.	Excusa	Excusa	Excusa	Jhony	Jhony
5	TI - 1122119841	JUAN ESTEBAN BARACALDO CAMACHO	Juan B.	Juan B.	Juan B.	——	Excusa	Juan
6	TI - 1121855970	LEONE ANDREY RICARDO HERREÑO	leone R.	leone R.	leone R.	leone R.	leone R.	leone R.
7	TI - 1123563631	MAICOL ANDRES SANCHEZ SERNA	Maicol S.	Maicol S.	Maicol S.	Maicol S.	Maicol S.	Maicol S.
8	TI - 1123561552	NELSON STIVEN LOPEZ VELASQUEZ	Stiven L.	Stiven L.	Stiven L.	Stiven L.	Stive. L	—
9	TI - 1123562710	YISLENY RIVERA CARDENAS	Yisleny R.	Yisleny R.	Yisleny R.	Yisleny R.	Yisleny R.	Yisleny R.

FIRMA INSTRUCTOR

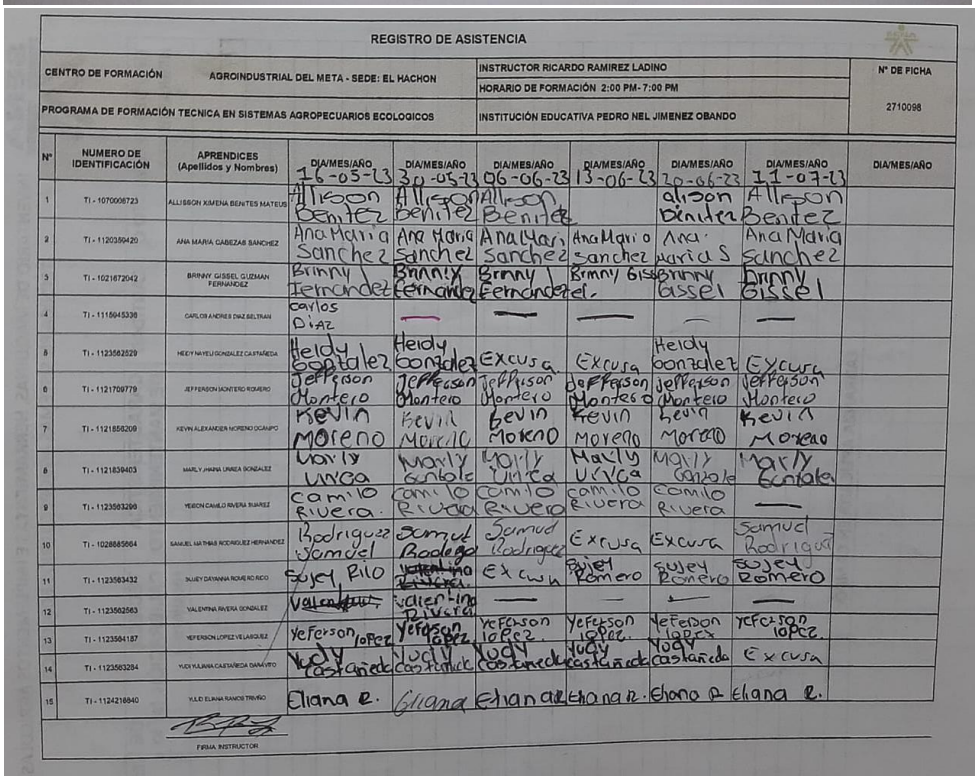


REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR RICARDO RAMIREZ LADINO		Nº DE FICHA
	HORARIO DE FORMACIÓN 2:00 PM -7:00 PM		2481854
PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNICA EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL		

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	11/05/23	18/05/23	05/06/23	07/06/23	22/06/23	13/07/23
1	TI - 1029983206	Carlos Andres Garnica Orejuela						
2	CC TI - 1097664612	Diego Andres Jimenez Gonzalez	Diego.	Diego.	Diego.	Diego	—	—
3	TI - 1123561949	Yeison Stiven Sanchez Yossa	Yeison	Yeison		Yeison	Yeison S.	Yeison S.
4	CC - 1122508814	Esteban Bernal Rubio	Esteban bernal R	Esteban bernal R	Esteban bernal R	Esteban bernal R	Esteban bernal R	Esteban bernal R
5	TI-1029983655	Erik Santiago Rincon Perilla						
6	TI - 1120499408	Julian Estiben Rios Cherry	Julian	Julian	—	—	Julian	Julian
7	TI - 1123142043	Wilfredo Daza Bustos					—	—
8	TI - 1123562788	Yuritza Viviana Zapata Yate						Excusa
9	TI - 1123562810	Darly Yuriel Ulloa Gualteros						
10	TI - 1116782949	Noritz Adriana Ortiz Rodriguez						—
11	TI - 1056772187	Oscar Andres Hernandez Vargas			Oscar A.	Oscar A.	Oscar A	Oscar A.
12	TI - 1123562564	Yaimi Tatiana Monroy Monroy						Excusa
13	TI - 1120356515	Julian David Suarez Anduquia	—		—			—
14	TI - 1123562404	Yair Alexander Cañon Gomez			—		—	—
15	TI - 1123562701	Duvan Felipe Restrepo Mancera						
16	TI - 1123602928	Della Alejandra Paynes Lugo			—		Excusa	
17	TI - 1106452794	Arlinzon Oviedo Gonzales			—		—	—

FIRMA INSTRUCTOR

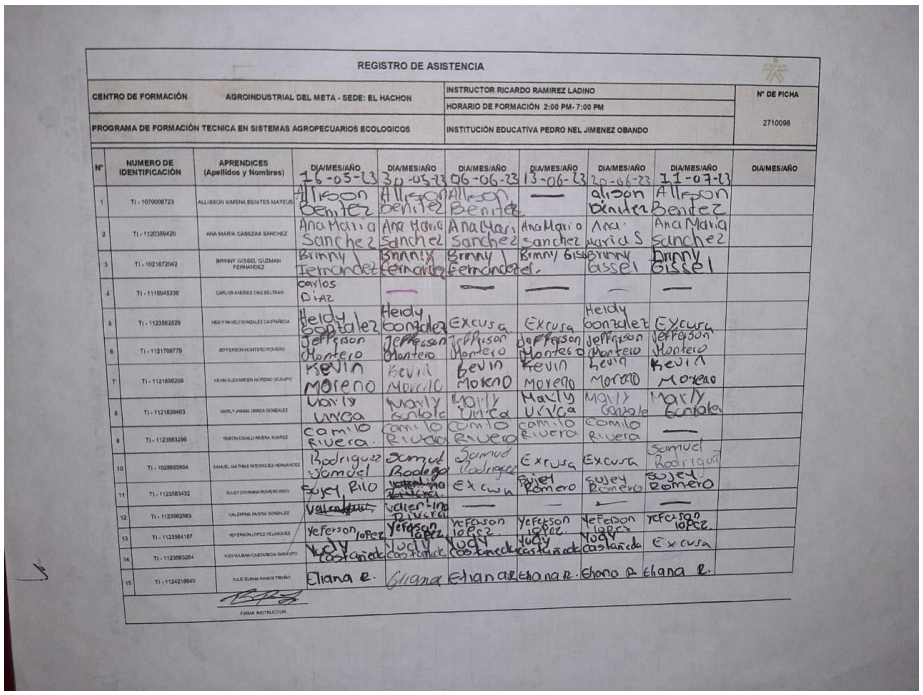


REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR RICARDO RAMIREZ LADINO		Nº DE FICHA
	HORARIO DE FORMACIÓN 2:00 PM- 7:00 PM		2710098
PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNICA EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDRO NEL JIMENEZ OBANDO		

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO 16-05-23	DIA/MES/AÑO 30-05-23	DIA/MES/AÑO 06-06-23	DIA/MES/AÑO 13-06-23	DIA/MES/AÑO 20-06-23	DIA/MES/AÑO 11-07-23	DIA/MES/AÑO
1	TI - 1070008723	ALLISSON XIMENA BENITES MATEUS	Allisson Benitez	Allisson Benitez	Allisson Benitez		alisson Benitez	Allisson Benitez	
2	TI - 1120360420	ANA MARIA CABEZAS SANCHEZ	Ana Maria Sanchez	Ana Maria Sanchez	Ana Maria Sanchez	Ana Maria Sanchez	Ana Maria S	Ana Maria Sanchez	
3	TI - 1021672042	BRINNY GISSEL GUZMAN FERNANDEZ	Brinny Fernandez	Brinny Fernandez	Brinny Fernandez	Brinny Gisel	Brinny Gissel	Brinny Gissel	
4	TI - 1116945336	CARLOS ANDRES DIAZ BELTRAN	carlos Diaz	—	—	—	—	—	
5	TI - 1123562529	HEIDY NAYELI GONZALEZ CASTAÑEDA	Heidy Gonzalez	Heidy Gonzalez	Excusa	Excusa	Heidy Gonzalez	Excusa	
6	TI - 1121709779	JEFFERSON MONTERO ROMERO	Jefferson Montero	Jefferson Montero	Jefferson Montero	Jefferson Montero	Jefferson Montero	Jefferson Montero	
7	TI - 1121858209	KEVIN ALEXANDER MORENO OCAMPO	Kevin Moreno	Kevin Moreno	Kevin Moreno	Kevin Moreno	Kevin Moreno	Kevin Moreno	
8	TI - 1121839403	MARLY JHANA URREA GONZALEZ	Marly Urrea	Marly Gonzale	Marly Urrea	Marly Urrea	Marly Gonzale	Marly Gonzale	
9	TI - 1123563290	YEISON CAMILO RIVERA SUAREZ	camilo Rivera	camilo Rivera	camilo Rivera	camilo Rivera	camilo Rivera	—	
10	TI - 1028885664	SAMUEL MATHIAS RODRIGUEZ HERNANDEZ	Rodriguez Jomdel	Samud Rodrigez	Samud Rodriguez	Excusa	Excusa	Samud Rodriguez	
11	TI - 1123563432	SUJEY DAYANNA ROMERO RICO	Sujey Rilo	Valentina Rivera.	Excusa	Sujey Romero	Sujey Romero	Sujey Romero	
12	TI - 1123562563	VALENTINA RIVERA GONZALEZ	Valentina	valentina Rivera	—	—	—	—	
13	TI - 1123564187	YEFERSON LOPEZ VELASQUEZ	Yeferson lopez	Yeferson lopez	Yeferson lopez.	Yeferson lopez	Yeferson lopez	Yeferson lopez	
14	TI - 1123563284	YUDY YULIANA CASTAÑEDA DAMIVITO	Yudy Castañeda	Yudy Castañeda	Yudy Castañeda	Yudy Castañeda	Yudy Castañeda	Excusa	
15	TI - 1124218840	YULDI ELIANA RANCHI TRIVIÑO	Eliana R.	Eliana R.	Eliana R.	Eliana R.	Eliana R.	Eliana R.	

FIRMA INSTRUCTOR



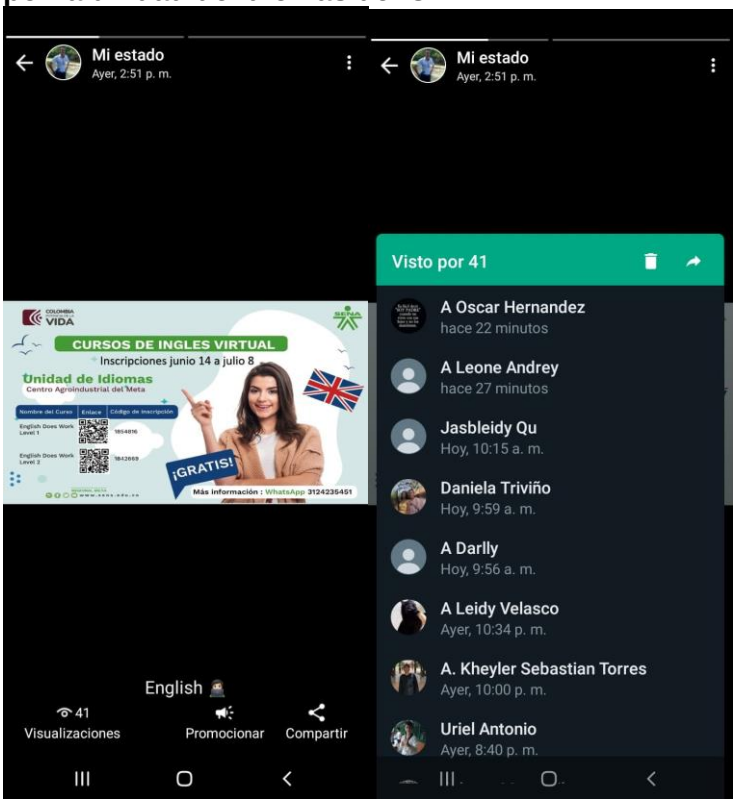
REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR RICARDO RAMIREZ LADINO		Nº DE FICHA
	HORARIO DE FORMACIÓN: 2:00 PM- 7:00 PM		2710098
PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNICA EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PEDRO NEL JIMENEZ OBANDO		

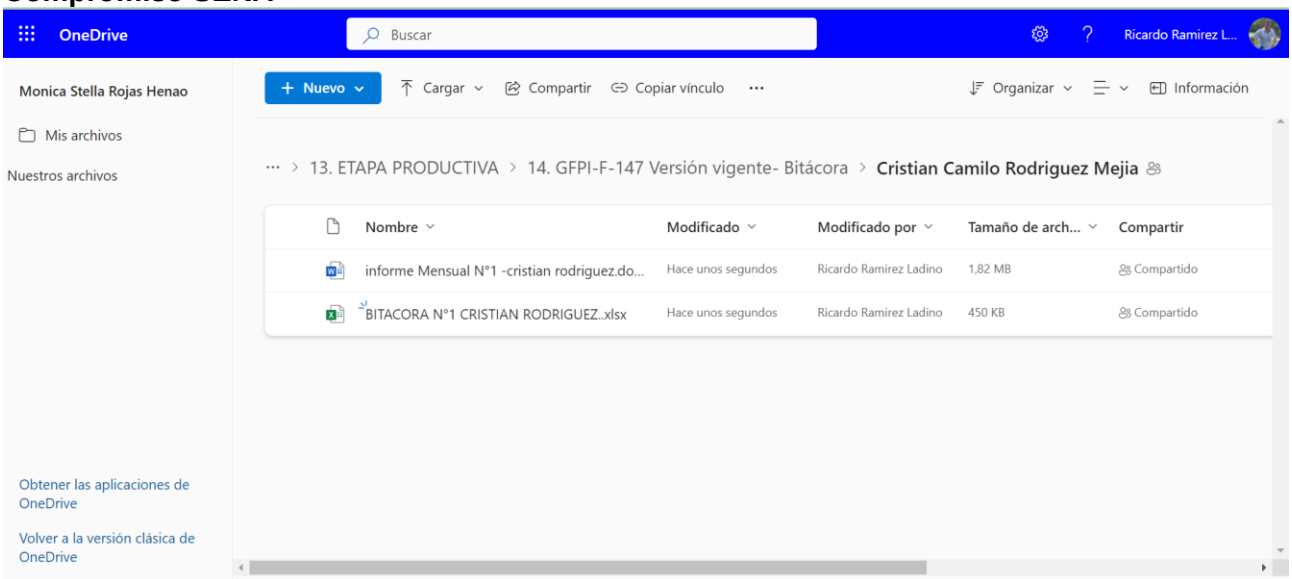
Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO 16-05-23	DIA/MES/AÑO 30-05-23	DIA/MES/AÑO 06-06-23	DIA/MES/AÑO 13-06-23	DIA/MES/AÑO 20-06-23	DIA/MES/AÑO 11-07-23	DIA/MES/AÑO
1	TI - 1070008723	ALLISSON XIMENA BENITES MATEUS	Allison Benitez	Allison Benitez	Allison Benitez	—	alison Benitez	Allison Benitez	
2	TI - 1120399420	ANA MARIA CABEZAS SANCHEZ	Ana Maria Sanchez	Ana Maria Sanchez	Ana Maria Sanchez	Ana Maria Sanchez	Ana Maria S	Ana Maria Sanchez	
3	TI - 1021673042	BRINNY GISSEL GUZMAN FERNANDEZ	Brinny Fernandez	Brinny Fernandez	Brinny Fernandez	Brinny Gissel	Brinny Gissel	Brinny Gissel	
4	TI - 1118045336	CARLOS ANDRES DIAZ BELTRAN	carlos Diaz	—	—	—	—	—	
5	TI - 1123562529	HEIDY NAYELI GONZALEZ CASTAÑEDA	Heidy Gonzalez	Heidy Gonzalez	Excusa	Excusa	Heidy Gonzalez	Excusa	
6	TI - 1121709779	JEFFERSON MONTERO RIVERO	Jefferson Montero	Jefferson Montero	Jefferson Montero	Jefferson Montero	Jefferson Montero	Jefferson Montero	
7	TI - 1121856209	KEVIN ALEXANDER MORENO OCAMPO	Kevin Moreno	Kevin Moreno	Kevin Moreno	Kevin Moreno	Kevin Moreno	Kevin Moreno	
8	TI - 1121839403	MARLY VIVIANA UNRIZA GONZALEZ	Marly Unrica	Marly Unrica	Marly Unrica	Marly Unrica	Marly Gonzalez	Marly Gonzalez	
9	TI - 1123993290	YERSON CAMILO RIVERA SUAREZ	camilo Rivera	camilo Rivera	camilo Rivera	camilo Rivera	camilo Rivera	—	
10	TI - 1028865964	SAMUEL MATHIAS RODRIGUEZ HERNANDEZ	Samuel Rodriguez	Samuel Rodriguez	Excusa	Excusa	Excusa	Samuel Rodriguez	
11	TI - 1123585432	SUJEY DAYANNA ROMERO RICO	Sujey Pilo	Excusa	Sujey Romero	Sujey Romero	Sujey Romero	Sujey Romero	
12	TI - 1123902963	VALENTINA RIVERA GONZALEZ	Valentina Rivera	—	—	—	—	—	
13	TI - 1123564187	YEFERSON LOPEZ VELASQUEZ	Yeferson Lopez	Yeferson Lopez	Yeferson Lopez	Yeferson Lopez	Yeferson Lopez	Yeferson Lopez	
14	TI - 1123063264	YULI KILIANA CASTAÑEDA SANTOYO	Yuly Castañeda	Yuly Castañeda	Yuly Castañeda	Yuly Castañeda	Yuly Castañeda	Excusa	
15	TI - 1124216643	YULIS ELIANA RAMOS TRIÑO	Eliana R.	Eliana R.	Eliana R.	Eliana R.	Eliana R.	Eliana R.	

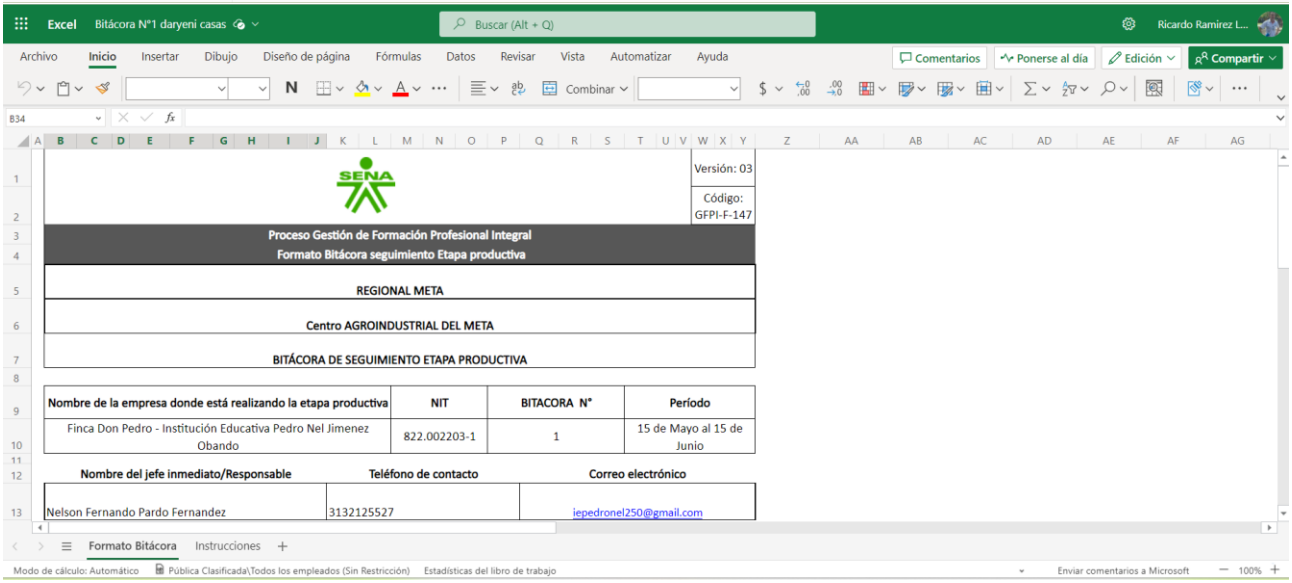
FIRMA INSTRUCTOR

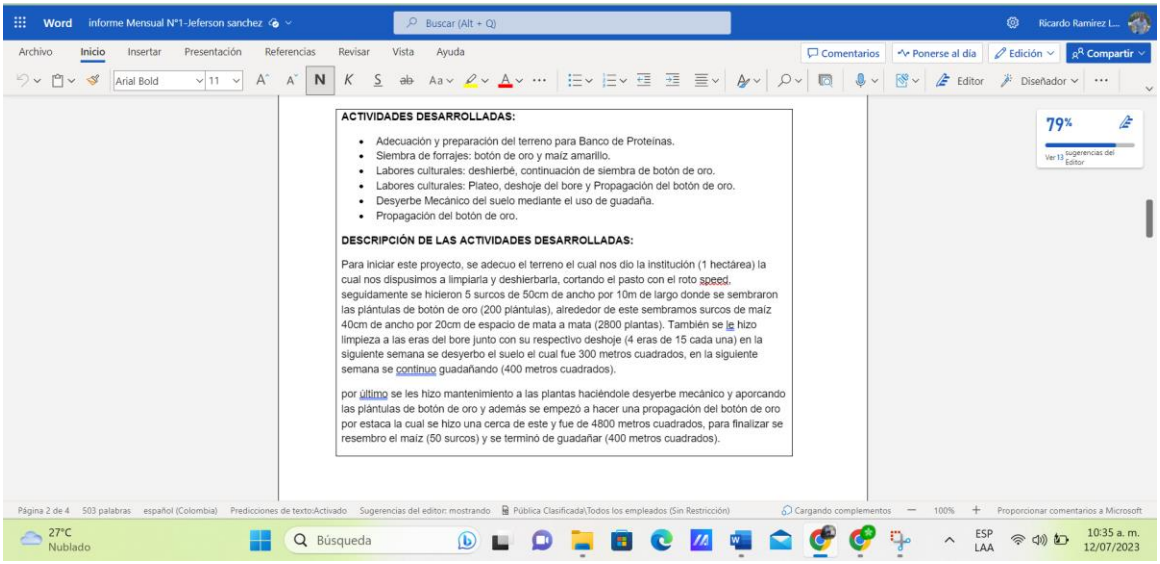
Obligación Especifica N°14: Pantallazos Divulgación del Curso de Ingles Virtual ofertado por la unidad de idiomas del C.A.M



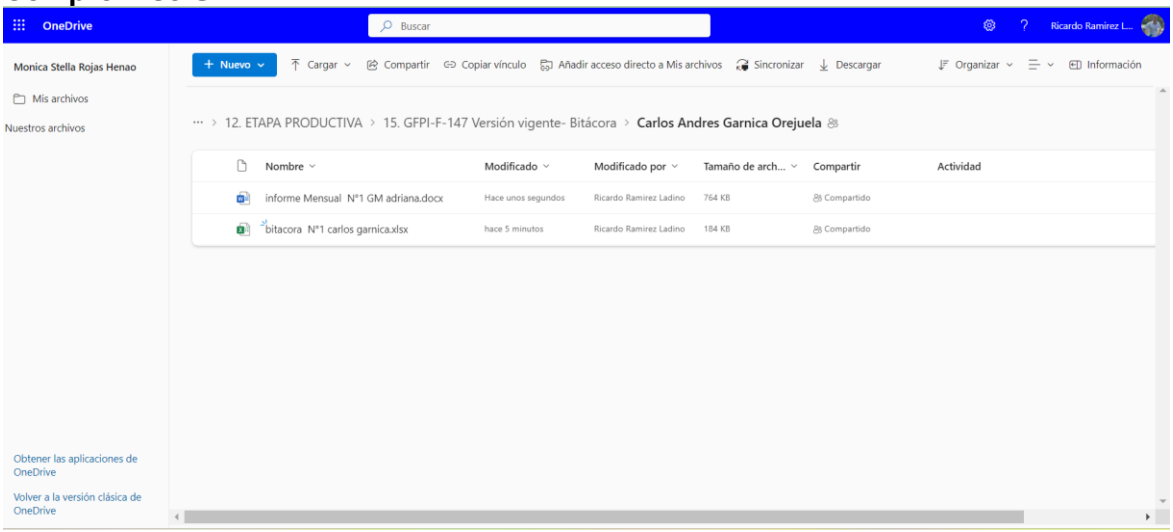
Obligación Especifica N°15: Pantallazos Bitácoras de Evidencias e Informes mensuales de Etapa Productiva. Ficha 2481850. y Obligación General N°4. Formato descargado de Compromiso SENA

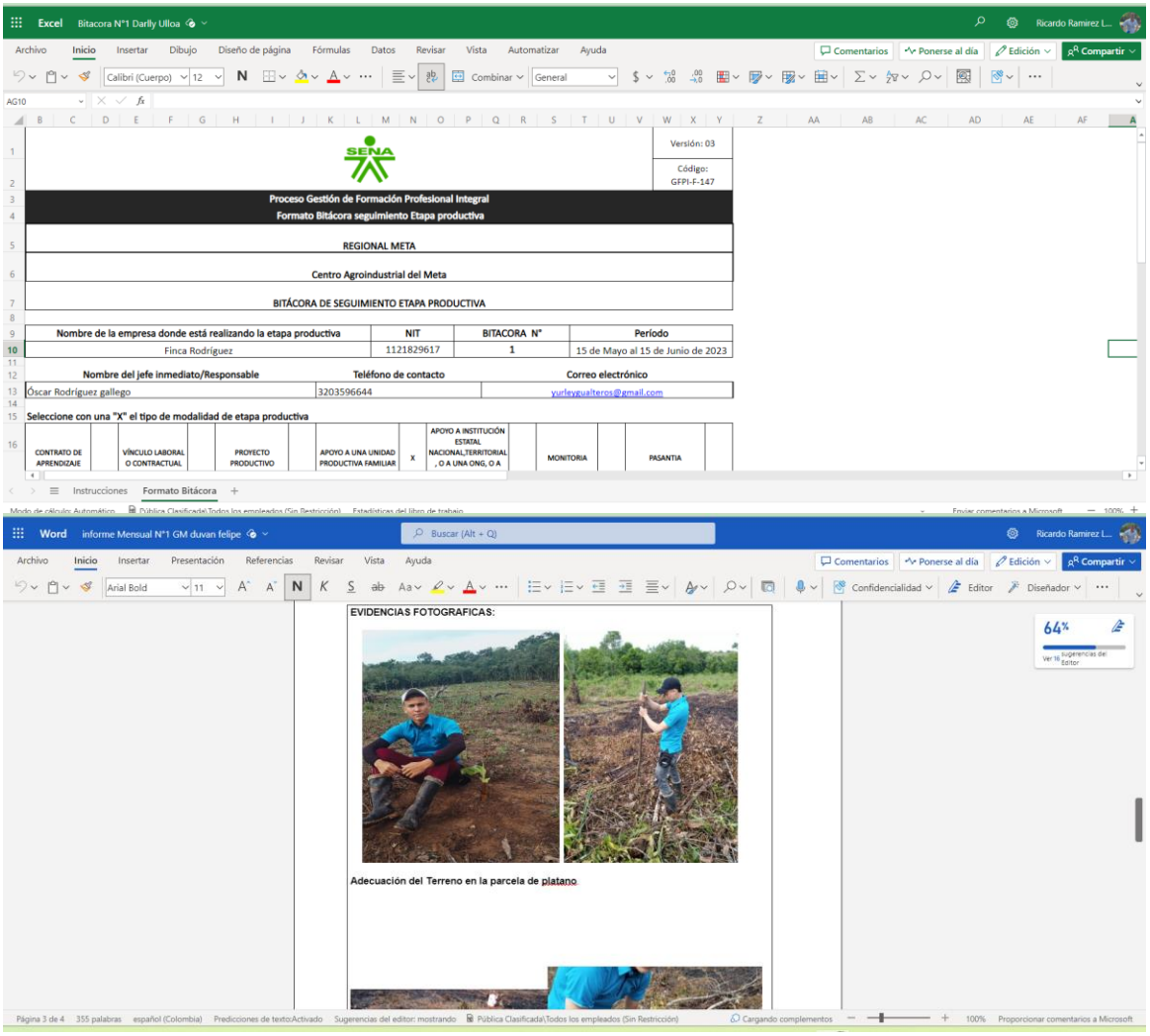






Obligación Especifica N°15: Pantallazos Bitácoras de Evidencias e Informes mensuales de Etapa Productiva. Ficha 2481854. y Obligación General N°4. Formato descargado de Compromiso SENA





		Versión: 03
		Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro Agroindustrial del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Finca Rodríguez	1121829617	1	15 de Mayo al 15 de Junio de 2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Óscar Rodríguez gallego	3203596644	yurleygualteros@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	X	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL , O A UNA ONG, O A		MONITORIA		PASANTIA	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:

Adecuación del Terreno en la parcela de platano

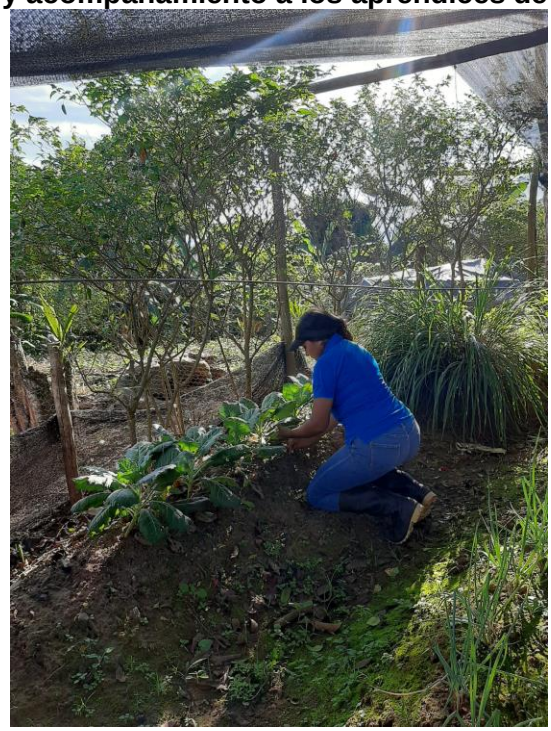
Obligación Especifica N°15 y Obligaciones Generales N°2, 3 y 6: Fotografías de seguimiento y acompañamiento a los aprendices de las ficha 2481850 en la Etapa Productiva







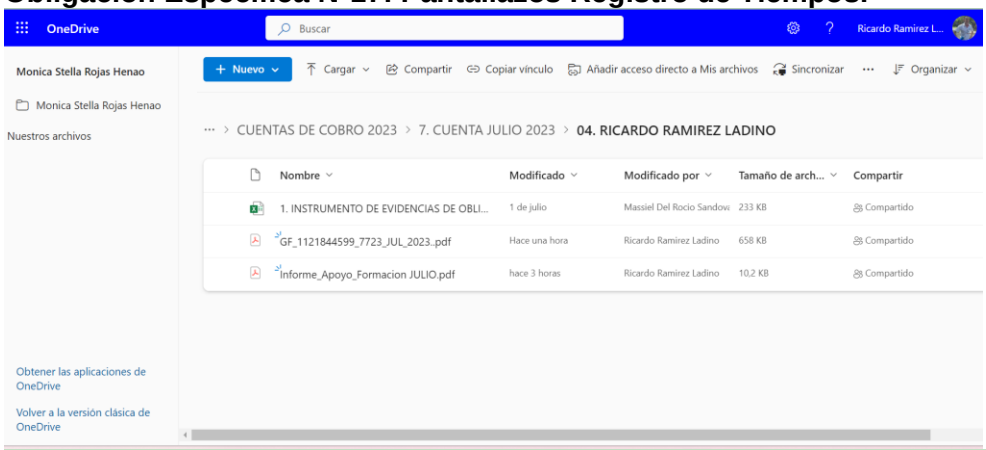
Obligación Especifica N°15 y Obligaciones Generales N°2, 3 y 6: Fotografías de seguimiento y acompañamiento a los aprendices de la ficha 2481854 en la Etapa Productiva

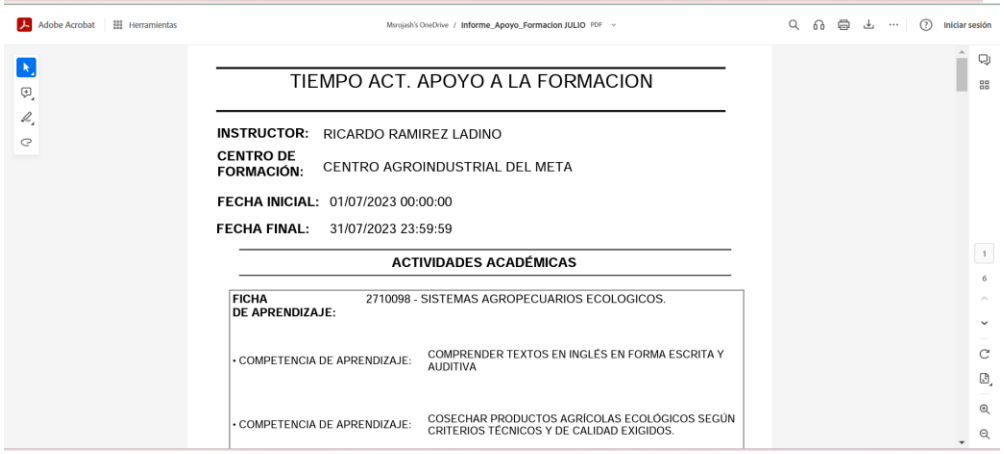




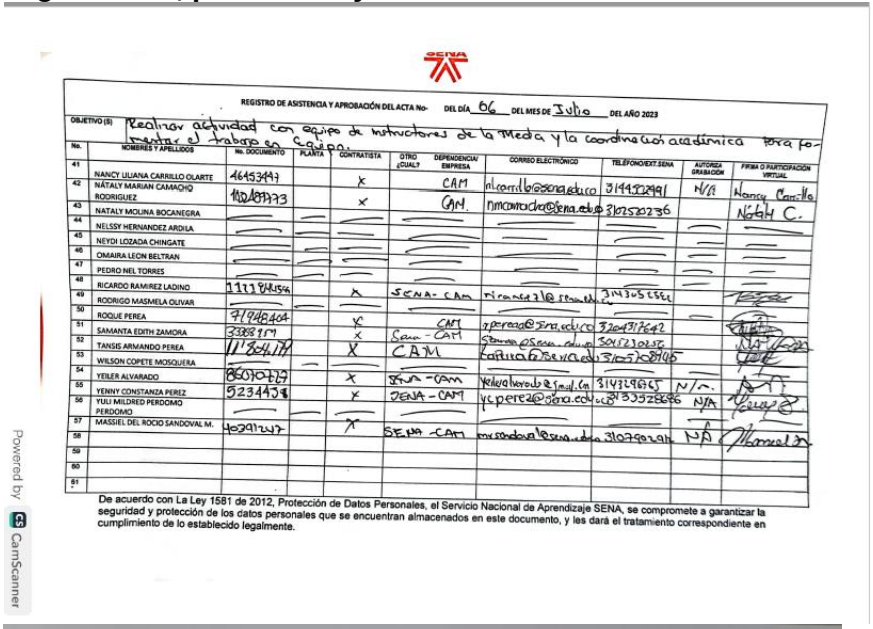



Obligación Especifica N°17: Pantallazos Registro de Tiempos.





Obligación Especifica N°20: Pantallazo Asistencia a Actividades de Formación enfocadas al seguimiento, planeación y retroalimentación realizadas en los días 04 al 07 de Julio de 2023.



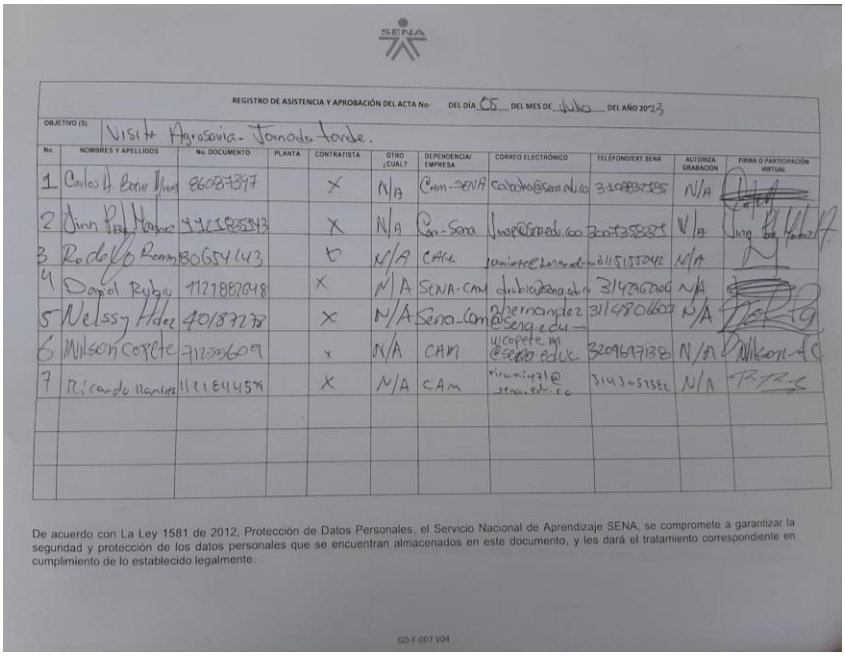
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar actividad con equipo de instructores de la Media y la coordinación académica para poder trabajar el trabajo en equipo.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
41	NANCY LILIANA CARRILLO OLARTE	46453447		X		CAM	nlcarrillo@sena.edu.co	3149322991	N/A	Nancy Carrillo
42	NATALY MARIAN CAMACHO RODRIGUEZ	1026289773		X		CAM.	nmcamacho@sena.edu.co	3102582736		Nath C.
43	NATALY MOLINA BOCANEGRA									
44	NELSSY HERNANDEZ ARDILA									
45	NEYDI LOZADA CHINGATE									
46	OMAIRA LEON BELTRAN									
47	PEDRO NEL TORRES									
48	RICARDO RAMIREZ LADINO	1121845456		X		SENA- CAM	rramirezl@sena.edu.co	3143057551		
49	RODRIGO MASMELA OLIVAR									
50	ROQUE PEREA	79948804		X		CAM	rperea@sena.educo	3204917642		
51	SAMANTA EDITH ZAMORA	33989179		X		Sena - CAM	szamora@sena.edu.co	3012202350		NA
52	TANSIS ARMANDO PEREA	11'84477		X		CAM	tapitua@sena.edu.co	3105208945		
53	WILSON COPETE MOSQUERA									
54	YEILER ALVARADO	86070773		X		SENA - CAM	Yeileralvarado@gmail.com	3143296515	N/A	
55	YENNY CONSTANZA PEREZ	52344158		X		SENA - CAM	ycperez@sena.edu.co	3133328886	N/A	
56	YULI MILDRED PERDOMO PERDOMO									
57	MASIEL DEL ROCIO SANDOVAL M.	40297247		X		SENA - CAM	mrsandoval@sena.edu.co	3107502915	N/A	
58										
59										
60										
61										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 05 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Visita Agrosavia - Jornada tarde.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos H. Bonn Mora	86087397		X	N/A	Cam-SENA	carlos@sena.edu.co	3142887185	N/A	
2	Jinn Paul Mora	1121985543		X	N/A	Cam-Sena	jmora@sena.edu.co	3007358231	N/A	
3	Rodolfo Ramos	80654143		X	N/A	CAM	rramirez@sena.edu.co	3115155042	N/A	
4	Daniel Rubio	1121887648		X	N/A	SENA-CAM	drubio@sena.edu.co	3147867200	N/A	
5	Nelssy Hdez	40187738		X	N/A	Sena-Cam	nhernandez@sena.edu.co	3114806607	N/A	
6	Wilson Copete	7175609		X	N/A	CAM	wcopete@sena.edu.co	3209697138	N/A	
7	Ricardo Ramirez	1121845456		X	N/A	CAM	rramirezl@sena.edu.co	3143057551	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GO-F-007 V04

Obligación Especifica N°20: Fotografias anexas de participación en Actividades de Formación enfocadas al seguimiento, planeación y retroalimentación realizadas en los días 04 al 07 de Julio de 2023.





Obligación Especifica N°23: Pantallazos Citas Bibliográficas en Guías de Aprendizajes Elaboradas.

b. Caso de campo:

Lorenzo es un campesino del alto ariari que ha establecido una parcela de maíz por varios años consiguiendo buenas cosechas, sin embargo en el ultimo año ha visto que al sembrar las semillas germinan muy pocas, son atacadas fuertemente por plagas y en su ultimo análisis de suelo se evidencia agotamiento del suelo, el recurre a sus servicios como técnico en sistemas agropecuarios ecológicos y usted decide implementar un manejo integrado en su cultivo. Frente a esta situación:

¿Cuál seria el manejo integrado a utilizar y como lo aplicaría?

Tenga en cuenta que la respuesta debe ser acorde a la temática de la guía de aprendizaje y para ello debe revisar bien el contenido de esta guia

3.3 Actividades de transferencia del conocimiento.

En base al articulo: Microorganismos eficientes y su empleo en la protección fitosanitaria de los cultivos Link. https://sena-primo.hosted.exlibrisgroup.com/permalink/f/1i756fj/TN_cdi_doaj_primary_oai_doaj_org_article_b04a75ef9f6a41a1a2c97b2b05e4ea9c realiza un listado de beneficios de la aplicación de EM para el control sanitario de cultivos.

Ejecuta labores culturales en los diferentes cultivos de la Finca Escolar y diligencia el registro de labores culturales con la practica labor ejecutada.

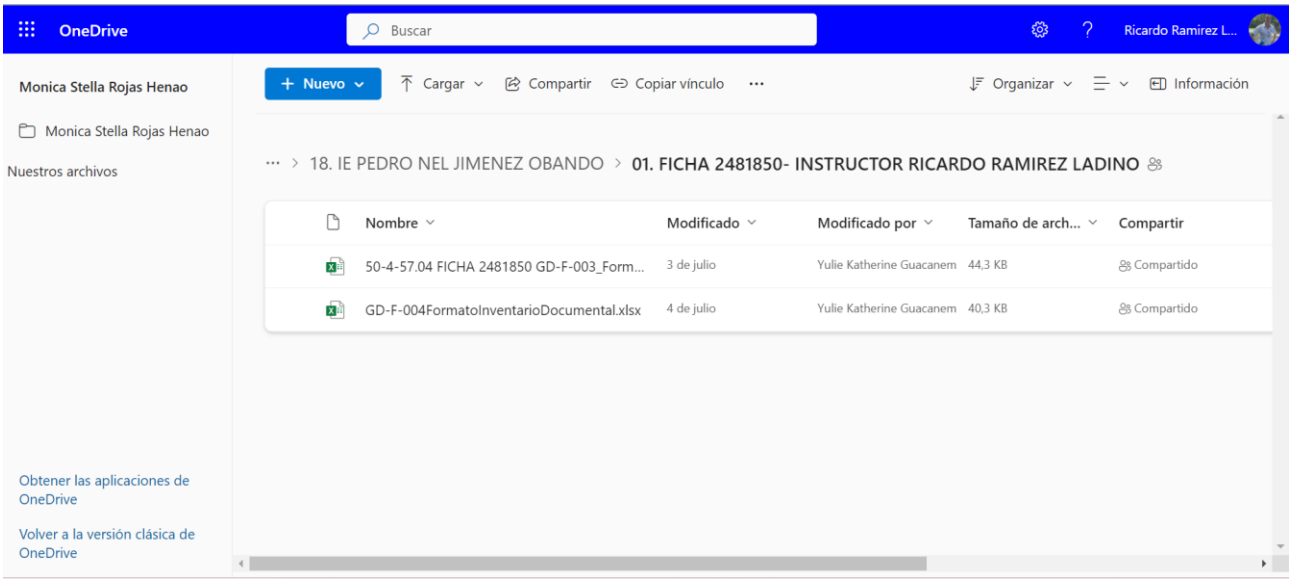
4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

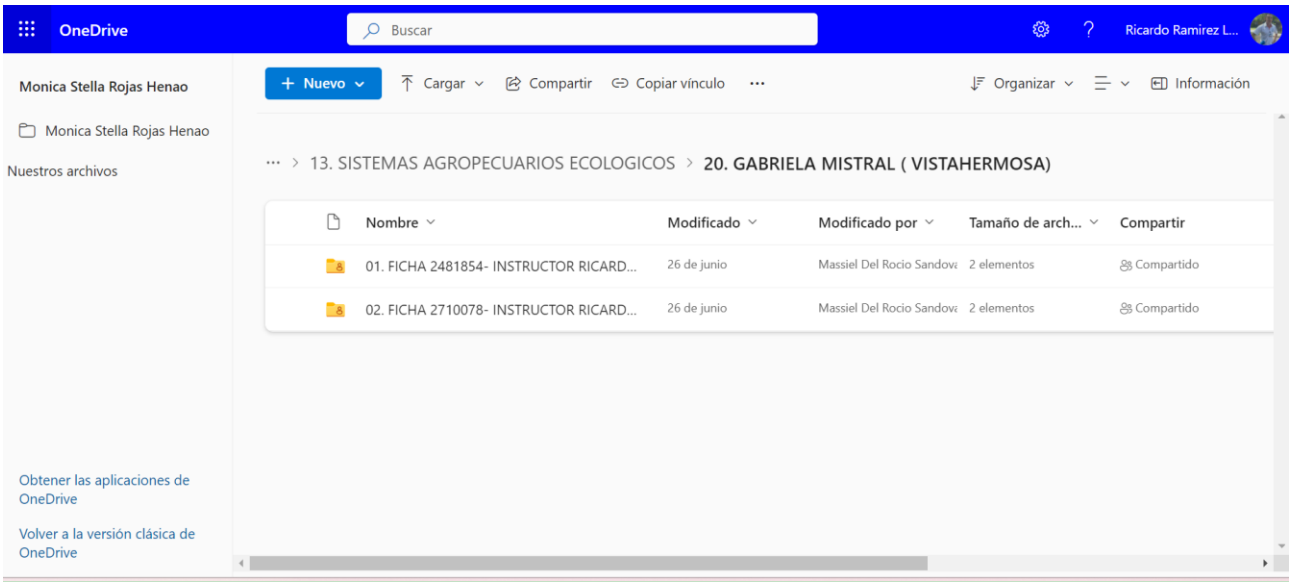
Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

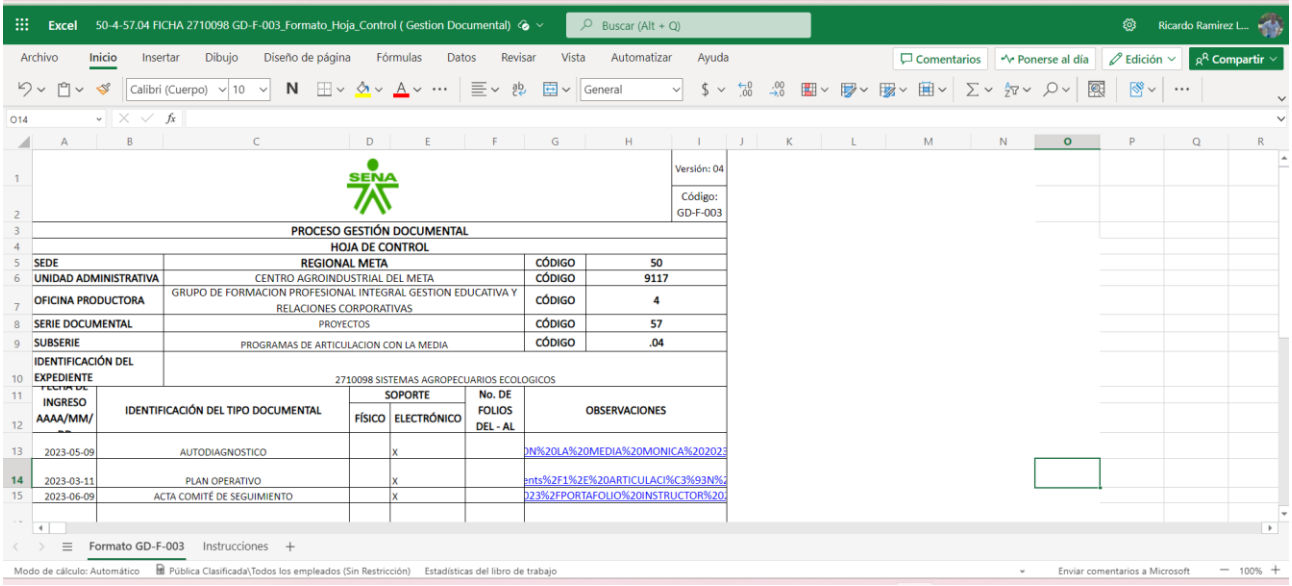
1. **REFERENTES BILBIOGRAFICOS**

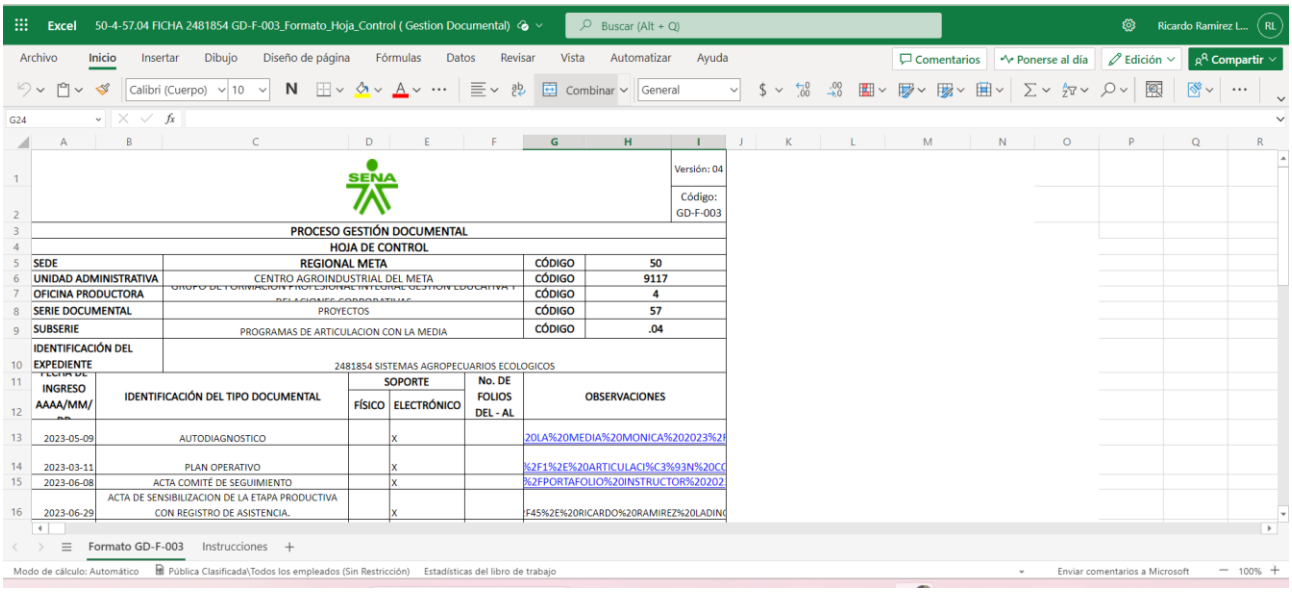
- Aportes al Manejo Integrado de plagas en cultivos ecológicos de hortalizas con énfasis en cultivo **Jairo Jiménez investigador coordinador; Stella Fuentes investigadora; Camila Barreto investigadora; Ligia Espinosa investigadora; María Romero investigadora; Universidad Jorge Tadeo Lozano Centro de Investigaciones y Asesorias Agroindustriales 200**
- Manejo integrado de cultivos hortofrutícolas **Miguel Buelvas Jimenez coordinador 2007**
- Manejo ecológico de plagas y enfermedades : manual práctico. **Alberto Aldana Castiblanco compilador 2012**
- **ARTÍCULO** Microorganismos eficientes y su empleo en la protección fitosanitaria de los cultivos
- Mesa Reinaldo, José Ramón Agroecosistemas, 2020, Vol.8 (2), p.102-109
- **ARTÍCULO** Manejo Fitosanitario de las Principales plagas del Plátano del clon Dominico – Hartón Bonilla-Bonilla, Amanda Elizabeth ; Chipantiza-Masabanda, Juan Gabriel ; Játiva-Reyes, Mario FranciscoRevista Arbitrada Interdisciplinaria Koinonía, 2020, Vol.5 (9), p.204-222

Obligación Especifica N°25: Pantallazos Hoja de Control por Fichas Asignadas de la Gestión Documental. y Obligación General N°4. Formato descargado de Compromiso SENA.




OneDrive
Buscar
Ricardo Ramirez L...
Monica Stella Rojas Henao
Monica Stella Rojas Henao
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
13. SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
20. GABRIELA MISTRAL (VISTAHERMOSA)
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
01. FICHA 2481854- INSTRUCTOR RICARD...
26 de junio
Massiel Del Rocio Sandova
2 elementos
Compartido
02. FICHA 2710078- INSTRUCTOR RICARD...
26 de junio
Massiel Del Rocio Sandova
2 elementos
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


Excel
50-4-57.04 FICHA 2710098 GD-F-003_Formato_Hoja_Control (Gestion Documental)
Buscar (Alt + Q)
Ricardo Ramirez L...
Archivo
Inicio
Insertar
Dibujo
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Automatizar
Ayuda
Comentarios
Ponerse al día
Edición
Compartir
Versión: 04
Código: GD-F-003
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
HOJA DE CONTROL
SEDE
REGIONAL META
CÓDIGO
50
UNIDAD ADMINISTRATIVA
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
CÓDIGO
9117
OFICINA PRODUCTORA
GRUPO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL GESTION EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS
CÓDIGO
4
SERIE DOCUMENTAL
PROYECTOS
CÓDIGO
57
SUBSERIE
PROGRAMAS DE ARTICULACION CON LA MEDIA
CÓDIGO
.04
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE
2710098 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD
IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL
SOPORTE
FÍSICO
ELECTRÓNICO
No. DE FOLIOS DEL - AL
OBSERVACIONES
2023-05-09
AUTODIAGNOSTICO
X
2023-03-11
PLAN OPERATIVO
X
2023-06-09
ACTA COMITÉ DE SEGUIMIENTO
X
Formato GD-F-003
Instrucciones
Modo de cálculo: Automático
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Estadísticas del libro de trabajo
Enviar comentarios a Microsoft
100%



Versión: 04

Código: GD-F-003

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE CONTROL

SEDE	**REGIONAL META**	**CÓDIGO**	**50**
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	**CÓDIGO**	**9117**
OFICINA PRODUCTORA	GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL GESTIÓN EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS	**CÓDIGO**	**4**
SERIE DOCUMENTAL	PROYECTOS	**CÓDIGO**	**57**
SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACION CON LA MEDIA	**CÓDIGO**	**.04**
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2481854 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS		

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
2023-05-09	AUTODIAGNOSTICO		X		20LA%20MEDIA%20MONICA%202023%2F
2023-03-11	PLAN OPERATIVO		X		%2F1%2E%20ARTICULACI%C3%93N%20CO
2023-06-08	ACTA COMITÉ DE SEGUIMIENTO		X		%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%20202
2023-06-29	ACTA DE SENSIBILIZACION DE LA ETAPA PRODUCTIVA CON REGISTRO DE ASISTENCIA.		X		F45%2E%20RICARDO%20RAMIREZ%20LADIN

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.6 de Julio 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N.A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4516688
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	$40.040.000
CONTRATISTA:	RICARDO RAMIREZ LADINO
NIT:	1.121.844.599
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	1 de Febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	2 de Febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 Meses con 10 Dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$40.040.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$16.860.000
PRÓRROGA No x:	N.A.
ADICIÓN No. x:	N.A.
SUSPENSIÓN No. x:	N.A.
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para los contratos la suma de CUARENTA MILLONES CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($40.040.000) COP. Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago por 27 dias del mes de Febrero de 2023 por Valor de Tres millones Quinientos diez mil pesos ($3.510.000) COP. b) Nueve pagos iguales de Marzo a Noviembre de 2023 por valor de Tres Millones Novecientos Mil pesos ($3.900.000) COP cada uno. b) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023 de Millon Cuatroscientos Treinta Mil Pesos m/cte ($1.430.000) COP.

Obligaciones Generales:

Obligaciones	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	El Contratista actualizo la hoja de vida en el SIGEP y sus soportes en el inicio del contrato.	Hoja de Vida Actualizada en el Aplicativo SIGEP 2
2.Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	El Contratista implemento prácticas de bioseguridad en la comunidad educativa de: uso de Botas de caucho, gorra, tapabocas y overol durante las prácticas de los aprendices de las fichas: 1481850, 2481854, 2710078 y 2710098.	Evidencia Fotográfica
3. Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	Para el presente mes objeto de cobro el Contratista cumple con el código del SENA siendo los siguientes items	informe de gestión contractual del contratista mes de Julio.
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	El Contratista cumplió a cabalidad el descargue de formatos de http://compromiso.sena.edu.co/., Para los diferentes procesos de la formación profesional.	-Formato GFPI-F-147 vo3 Bitacora de Seguimiento Etapa Productiva. -Formato de informe mensual contractual GTH-F-062 V09 -Formato de supervisión GCCON-F-031 V.01 -Formato Guía de Aprendizaje GFPI-F-019 V03.h -GD-F-003 Hoja de Control -GD-F-004 Formato Inventario
5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en	A la fecha de presentación de este informe no se han puesto a disposición bienes y elementos que responder al Contratista.	No aplica para el mes objeto de cobro

Paz y Salvo con el Almacén.		
6. Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	El Contratista se Desplazo semanalmente a las instituciones educativas Pedro Nel Jiménez Obando y Gabriela Mistral en el municipio de Vistahermosa.	Evidencia fotográfica Impartiendo Formación a los aprendices de las fichas asignadas al final del Informe.
7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	El Contratista elaboró y entregó cuenta de cobro, correspondiente al mes de Julio.	Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes Julio.

Obligaciones Especificas:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil .	El Contratista concertó junto con los Docentes Pares de la Institución Educativas Pedro Nel Jiménez Obando Y Gabriela Mistral el Plan de Trabajo a impartir en el mes objeto de cobro para las Fichas 2710098, 2481850, 2710078 y 2481854 del programa Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos.	Planes de Trabajo para el mes de Julio de las fichas 2710078, 2481854, 2710098 y 2481850 en el Onedrive de la Coordinación de Programas Especiales, Portafolio del Instructor subcarpeta de Plan de trabajo.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha solicitado al Contratista participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de	El Contratista esta en total disposición para Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica,

de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional.	desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos del aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con tos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes Objeto de Cobro el Contratista no realiza evaluación de aprendizajes previos ni reconocimiento de estilos y ritmos del aprendizaje de las fichas asignadas: 2710098 de la I.E Pedro Nel Jimenez y ficha 2710098 de la I.E Gabriela Mistral. Ya que fue realizada en el mes de Marzo	En el mes Objeto de Cobro el Contratista no realiza evaluación de aprendizajes previos ni reconocimiento de estilos y ritmos del aprendizaje de las fichas asignadas: 2710098 de la I.E Pedro Nel Jimenez y ficha 2710098 de la I.E Gabriela Mistral. Ya que fue realizada en el mes de Marzo.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	El Contratista realizo y ejecutó procesos de Formación según lineamientos del Sena coherentes con la planeación pedagógica. Fichas: 2710078 y 2710098 **Competencia:** Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. **Resultados de Aprendizaje:** - Manejar cultivos con criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica. -Sembrar cultivos aplicando criterios técnicos y normas de la agricultura ecológica. - Utilizar indumentaria e implementos establecidos por la	Guías de Aprendizajes Elaboradas sobre Manejo Integrado de Cultivos en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio del Instructor subcarpeta Guías de aprendizajes.

	empresa y exigidos por la reglamentación de seguridad industrial y salud ocupacional. Elaboración de Guías de aprendizaje para las fichas: 2710078 y 2710098. Del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos en las I.E Pedro Nel Jiménez Obando y Gabriela Mistral.	
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El Contratista Emitió Juicios evaluativos por medio del aplicativo Sofia Plus Para el presente mes objeto de cobro en las Fichas: 2710078 y 2710098 Del programa de Sistemas Agropecuarios Ecológicos en las I.E Pedro Nel Jiménez Obando y Gabriela Mistral.	Reporte de Juicios Evaluativos mes de Julio ubicadas en el Onedrive de la coordinación de programas especiales carpetas del Portafolio del Instructor subcarpeta Juicios Evaluativos.
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	El Contratista solicito la creación de eventos y envía formato de la agenda de eventos a correo de la Coordinación para la creación de tiempos del mes de Julio.	Correo enviado a naramirezr@sena.edu.co Para la creación de eventos.
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes Objeto de cobro el Contratista hace seguimiento oportuno a las fichas asignadas. A la fecha de entrega del informe El Contratista no presento novedades de traslados, retiros y/o deserciones en las fichas asignadas ya que no se han presentado esas novedades	En el mes Objeto de cobro el Contratista hace seguimiento oportuno a las fichas asignadas. A la fecha de entrega del informe el Contratista no presento novedades de traslados, retiros y/o deserciones en las fichas asignadas ya que no se han

		presentado esas novedades.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	El Contratista verifico en el aplicativo Sofia Plus el estado de los aprendices de las fichas 2710078 y 2710098, 2481850 y 2481854 de la técnica en sistemas agropecuarios Ecológicos de las Instituciones Educativas Pedro Nel Jiménez Obando y Gabriela Mistral.	Listados de asistencias a formación SENA mes de Julio ubicadas en el Onedrive de la coordinación de programas especiales carpetas del Portafolio del Instructor subcarpeta Listado de Aprendices.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes Objeto de Cobro el Contratista no realizo acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices a matrícula de las Instituciones Educativas: Pedro Nel Jimenez Obando y Gabriela Mistral, Ya que fue realizada en el mes de marzo.	En el mes Objeto de Cobro el Contratista no realizo acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices a matrícula de las Instituciones Educativas: Pedro Nel Jimenez Obando y Gabriela Mistral, Ya que fue realizada en el mes de marzo.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha solicitado al Contratista participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El Contratista esta en total disposición a Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha solicitado al Contratista Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	El Contratista Esta en total disposición a Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.

12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe, el Contratista no ha aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2481850 y 2481854 debido a que no ha sido necesario.	Para la fecha de entrega de este informe, el Contratista no ha aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2481850 y 2481854 debido a que no ha sido necesario.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha solicitado al Contratista participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo.	El Contratista esta en disposición a participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro el Contratista realizó la divulgación por redes sociales del curso de Inglés Virtual ofertado por la Unidad de Idiomas del Centro agroindustrial del Meta.	Socialización por medio de redes sociales del curso de Inglés Virtual ofertado por la Unidad de Idiomas del Centro agroindustrial del Meta. del Meta.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el presente mes objeto de cobro el Contratista realizó seguimiento a los aprendices de las Fichas: 2481850 y 2481854 de la Técnica en sistemas agropecuarios Ecológicos de las Instituciones Educativas: Pedro Nel Jiménez Obando y Gabriela Mistral, que se encuentran realizando su Etapa Productiva. Se recepcióna y revisa evidencias del proceso de ejecución de la etapa productiva.	Bitácoras de Evidencias e Informes mensuales de la Etapa Productiva diligenciado por Aprendices de las Fichas 2481850 y 2481854. Ubicadas en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio del Instructor subcarpeta Etapa Productiva, subcarpeta Bitácoras.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM que vayan orientadas	El Contratista esta en total disposición para Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas

en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Programa Articulación con la Educación Media.	en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el presente mes objeto de cobro el Contratista reporto 152 horas. Reportadas de la siguiente forma: 120 horas de Formación presencial en las fichas asignadas. 32 horas de otras actividades.	Reporte horas mes de Julio emitido por el aplicativo Sofia Plus. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes Junio.
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha solicitado al Contratista apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	El Contratista esta en total disposición a apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes objeto de cobro no se ha citado al Contratista a reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes objeto de cobro no se ha citado al Contratista a reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	El Contratista Asistió y participo en las Actividades de Formación enfocadas al seguimiento, planeación y retroalimentación para el desarrollo y mejoramiento del proceso formativo en las instituciones educativas, en la semana del 04 al 7 de Julio del 2023.	Listado de Asistencia de las Actividades de Formación enfocadas al seguimiento, planeación y retroalimentación para el desarrollo y mejoramiento. Ubicadas en el onedrive de la coordinación de programas especiales.

21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	A la fecha de este informe no se ha solicitado al Contratista Realizar solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación.	El Contratista esta en total disposición a realizar solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe el Contratista no han concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares de los Instituciones Educativas Pedro Nel Jiménez Obando y Gabriela Mistral.	El Contratista esta en total disposición a Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	El Contratista planifica actividades en las guías de aprendizaje a consultar utilizando repositorios y revistar y demas del sistema de bibliotecas SENA y realiza respectivas citas bibliográficas para el desarrollo teórico de las guías de aprendizaje	Guías de Aprendizajes Elaboradas sobre Manejo integrado de Cultivos ubicadas en el Onedrive de la coordinación de programas especiales, portafolio del Instructor subcarpeta Guías de aprendizajes.
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presento mes objeto de cobro el Contratista no elaboro avance del informe de ejecución del proyecto formativo de las fichas: 2710078, 2710098 2481850 y 2481854 ya que estos informes fueron elaborados en el mes de Junio.	Para el presento mes objeto de cobro el Contratista no no elaboro avance del informe de ejecución del proyecto formativo de las fichas 2481850 y 2481854 ya que estos informes fueron elaborados en el mes de Junio.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de	El Contratista diligencio los formatos de la Gestión Documental los formatos: GD-F-003 Hoja de Control para las	GD-F-003 Hoja de Control para las Fichas: 2710078, 2710098, 2481850 y 2481854. Ubicadas en el

cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Fichas: 2710078, 2710098, 2481850 y 2481854. .	Onedrive de la coordinación de programas especiales.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2023	1	$3.510.000	$3.510.000	$36.530.000	8.76%		
31/03/2023	2	$3.900.000	$7.410.000	$32.630.000	18.50%		
28/04/2023	**3**	$3.900.000	$11.310.000	$28.730.000	28.24%		
31/05/2023	**4**	$3.900.000	$15.210.000	$24.830.000	37.98%		
30/06/2023	5	$3.900.000	$19.110.000	$20.930.000	47.72%		
31/07/2023	**6**	$3.900.000	$23.010.000	$17.030.000	**57.46%**		

OBSERVACIONES

- El Contrato No. CO1.PCCNTR. 4516688, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 57,46%.
- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No.CO1.PCCNTR. 4516688.
- Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Los formatos se devolvieron para correcciones, se realizo segunda revision.
El portafolio del instructor REGULAR le falta por actualizar carpetas.
Portafolio IE, REGULAR FALTA COMPLETAR por actualizar carpetas

Angela Patricia Bernal Parrado
2023.07.20 23:53:14 -05'00'

Elaboró: *Angela Patrica Bernal Parrado, cargo Instructor G19 Coordinadora de Programas Especiales*