PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, julio de 2023

Señor (a)
FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5028917
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro de Manufactura en Textil y Cuero
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5028917 del año 2023

Sandra Marcela Rozo Pulido, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.409.754 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma QUINCE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($15.158.271). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de JUNIO de 2023 por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($3.960.269). b) DOS (2) pagos correspondientes a los meses de JULIO A AGOSTO de 2023 por un valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.096.830). cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2023 por un valor de TRES MILLONES CUATRO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($3.004.342)

Plazo: Será hasta el 22/09/2023

OBJETO:
Prestar los servicios personales de manera autónoma, independiente y temporal, para formar en las competencias de los programas de titulada y/o complementaria en los diferentes niveles y especialidades ofertadas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, de forma presencial y/o virtual y en el desarrollo de otras actividades que se deriven de la formación, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices.- Titulación: GESTIÓN DE MERCADOS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por	Cumplir con el horario establecido, en donde aplica las metodologías y estrategias de la formación	Cumplir con el Cronograma asignado

	la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	por proyectos a las fichas de caracterización asignadas	
2	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión del Contrato, el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2023 con el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”	Se envió el certificado al correo de Interventoría	Certificado del pago de MiPlanilla
3	Reintegrar los materiales y equipos, presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago	N/A	N/A
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	En la formación contestar dudas e inquietudes utilizando las estrategias institucionales	Plataforma Territorium
5	Presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto	Se realiza la evaluación de las fichas 2627172, 2664829, 2721669	
6	Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	N/A	
7	Registrar en el sistema Sofía Plus, en los plazos establecidos por la Coordinación académica, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del	Se está realizando las evaluaciones de las fichas 2664829 - 2627172 – 2721669. Se hace el reporte	

	reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos	N/A	
9	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	Se comparten las piezas gráficas de los programas virtuales abiertos.	Divulgar en redes sociales personales.
10	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo	N/A	
11	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada	N/A	
12	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Manufactura en Textil y Cuero, haciendo parte activa del	N/A	

	comité evaluador cuando se requiera.		
13	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	N/A	
14	Participar activamente en el logro de los indicadores de gestión establecidos para el Centro de Formación	N/A	
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	N/A	N/A
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	N/A	
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	N/A	
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2023 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	N/A	
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entregado informe mensual	
20	Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	Evaluación del programa Desarrollo Publicitario - miércoles 2:30pm a 5:30pm (Junio 5, 12, 19 26) Reunión de Creación de CvLac. Total: 15 horas	Diligenciamiento de formatos, asistencia a reuniones y cumplimiento de tareas.

21	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional	Responder a las inquietudes de los aprendices a través de la plataforma Territorium y correo electrónico.	Conexión permanente en la plataforma
22	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas	N/A	
23	Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción	N/A	
24	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la Gestión Documental relacionada con el objeto del contrato.	Diligenciar formatos requeridos en cada proceso	
25	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato		
		Total: 15 horas	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 69133082 de la planilla, MiPlanilla, junio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

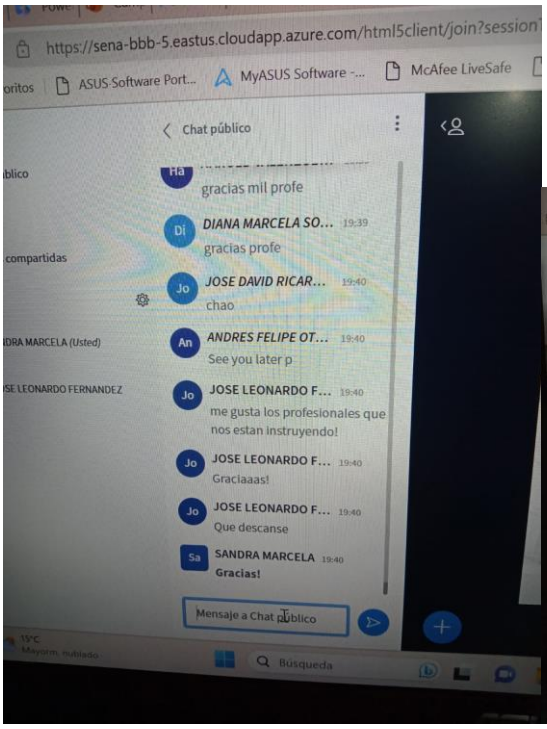
Marcela Rozo P.

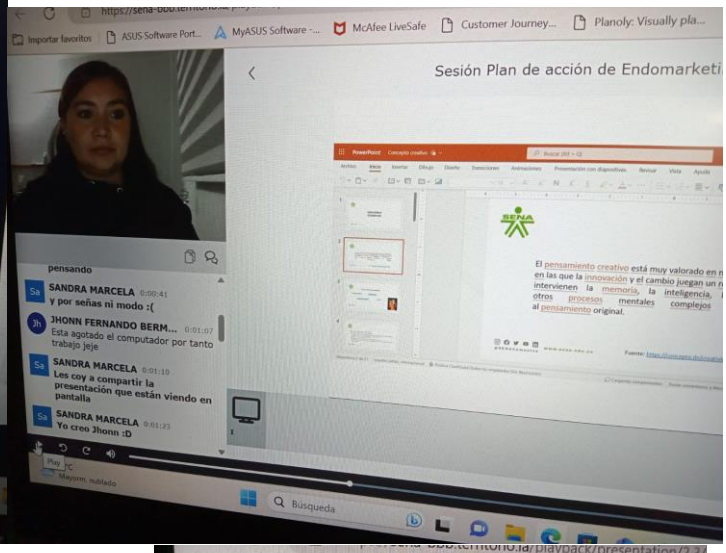
Firma
Sandra Marcela Rozo Pulido
Contratista
C.C. No. 1032.409.754

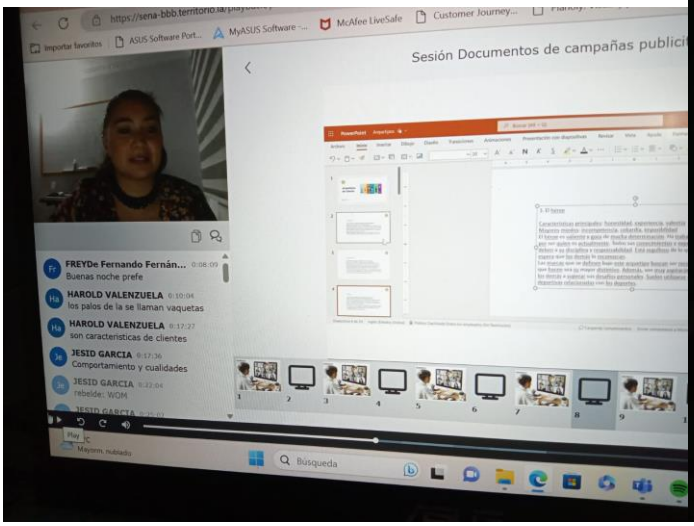
Recibí a satisfacción:

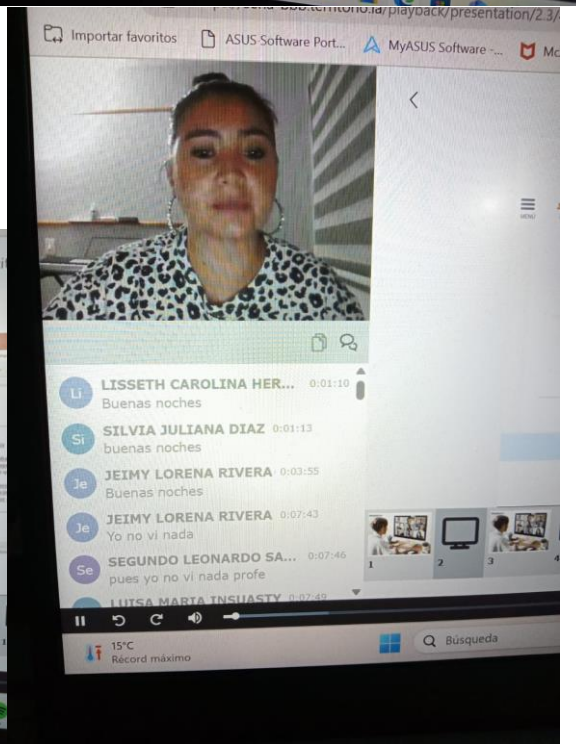
Firma
FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5028917 **de 2023**
Cargo Coordinador Académico

Evidencias


https://sena-bbb-5.eastus.cloudapp.azure.com/html5client/join?session
ASUS Software Port...
MyASUS Software -...
McAfee LiveSafe
Chat público
gracias mil profe
DIANA MARCELA SO... 19:39
gracias profe
JOSE DAVID RICAR... 19:40
chao
ANDRES FELIPE OT... 19:40
See you later p
JOSE LEONARDO F... 19:40
me gusta los profesionales que nos estan instruyendo!
JOSE LEONARDO F... 19:40
Graciaaas!
JOSE LEONARDO F... 19:40
Que descanse
SANDRA MARCELA 19:40
Gracias!
Mensaje a Chat público
Búsqueda


Importar favoritos
ASUS Software Port...
MyASUS Software -...
McAfee LiveSafe
Customer Journey...
Planoly: Visually pla...
Sesión Plan de acción de Endomarketi
pensando
SANDRA MARCELA 0:00:41
Y por señas ni modo :(
JHONN FERNANDO BERM... 0:01:07
Esta agotado el computador por tanto trabajo jeje
SANDRA MARCELA 0:01:10
Les coy a compartir la presentación que están viendo en pantalla
SANDRA MARCELA 0:01:23
Yo creo Jhonn :D
Búsqueda


Sesión Documentos de campañas publici
FREYDe Fernando Fernán... 0:08:09
Buenas noche prefe
HAROLD VALENZUELA 0:10:04
los palos de la se llaman vaquetas
HAROLD VALENZUELA 0:17:27
son caracteristicas de clientes
JESID GARCIA 0:17:36
Comportamiento y cualidades
JESID GARCIA 0:22:04
rebelde: WOM
Búsqueda


Importar favoritos
ASUS Software Port...
MyASUS Software -...
LISSETH CAROLINA HER... 0:01:10
Buenas noches
SILVIA JULIANA DIAZ 0:01:13
buenas noches
JEIMY LORENA RIVERA 0:03:55
Buenas noches
JEIMY LORENA RIVERA 0:07:43
Yo no vi nada
SEGUNDO LEONARDO SA... 0:07:46
pues yo no vi nada profe
15°C
Récord máximo
Búsqueda

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA			NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR		C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
				Sandra Marcela Rozo Pulido		1032409754	2023	Julio
DÍA	**No DE FICHA**	**HORA ENTRADA**	**HORA DE SALIDA**	**No. DE HORAS**	**ACTIVIDAD**	**OBSERVACIONES**	**FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA**	**FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO**
3	2795687	7:00AM	9:00	2	Complementaria: VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO			
3	2721669	10:00am	11:00am	1	Revisión de evidencias, dar respuesta a los Aprendices			
3	2664829	11:00am	12:00pm	1	Revisión de evidencias, dar respuesta a los Aprendices			
3	2627172	2:00pm	4:00pm	2	Revisar evidencias y contestar dudas.			
4	2795688	7:00AM	9:00	2	Complementaria: VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO			
4	2664829	3:00PM	6:00pm	3	Revisión de evidencias, dar respuesta a los Aprendices			
4	2627172	8:00AM	11:00	3	Revisar evidencias y contestar dudas. Sesión en línea			
4	2721669	1:00pm	3:00pm	3	Revisión de evidencias, dar respuesta a los Aprendices			
5	2795687	7:00AM	9:00	2	Complementaria: VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO			
5	2664829	8:00AM	10:00AM	2	Seguimiento a Aprendices ausentes, envío de correo			
5	2627172	10:00AM	12:00M	2	Seguimiento a Aprendices ausentes, envío de correo			
5	2721669	1:00pm	3:00pm	3	Revisión de evidencias, dar respuesta a los Aprendices			
6	2795688	7:00AM	9:00	2	Complementaria: VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO			
6	2721669	1:00pm	3:00pm	3	Revisión de evidencias, dar respuesta a los Aprendices			
6	2664829	3:00PM	6:00pm	3	Revisión de evidencias, dar respuesta a los Aprendices			
6	2627172	8:00AM	11:00	3	Revisar evidencias y contestar dudas. Cronograma			
7	2721669	1:00pm	3:00pm	3	Revisión de evidencias, dar respuesta a los Aprendices			
7	2664829	3:00PM	6:00pm	3	Revisión de evidencias, dar respuesta a los Aprendices			
7	2627172	8:00AM	11:00	3	Revisar evidencias y contestar dudas. Sesión en línea refuerzo			
10	2795687	7:00AM	9:00	2	Complementaria: VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO			
10	2664829	3:00PM	6:00pm	3	Revisar evidencias y contestar dudas. Sesión en línea refuerzo			
10	2627172	8:00AM	11:00	3	Revisar evidencias y contestar dudas.			
10	2721669	1:00pm	3:00pm	3	Revisar evidencias y contestar dudas. Sesión en línea			
11	2795688	7:00AM	9:00	2	Complementaria: VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO			
11	2627172	8:00AM	11:00	3	Revisar evidencias y contestar dudas.			
11	2721669	1:00pm	3:00pm	3	Revisar evidencias y contestar dudas.			
11	2664829	3:00PM	6:00pm	3	Revisar evidencias y contestar dudas.			
12	2795687	7:00AM	9:00	2	Complementaria: VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO			
12	2721669	1:00pm	3:00pm	3	Revisar evidencias y contestar dudas.			
12	2664829	3:00PM	6:00pm	3	Revisar evidencias y contestar dudas.			
12	2627172	8:00AM	11:00	3	Revisar evidencias y contestar dudas.			
13	2795688	7:00AM	9:00	2	Complementaria: VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO			
13	2664829	3:00PM	6:00pm	3	Revisar evidencias y contestar dudas.			
13	2627172	2:00pm	4:00pm	2	Inducción: Responder foro y dudas.			
13	2721669	9:00am	11:00am	2	Responder dudas y revisar estado por aprendiz			
14	2664829	11:00am	1:00pm	2	Responder dudas y revisar estado por aprendiz			
14	2627172	2:00pm	4:00pm	2	Inducción: Responder foro y dudas.			
14	2721669	9:00am	11:00am	2	Responder dudas y revisar estado por aprendiz			
17	2664829	11:00am	1:00pm	2	Responder dudas y revisar estado por aprendiz			
17	2795687	7:00AM	9:00	2	Complementaria: VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO			
17	2627172	2:00pm	4:00pm	2	Revisar evidencias y contestar dudas.			
18	2721669	9:00am	11:00am	2	Responder dudas y revisar estado por aprendiz			
18	2664829	11:00am	1:00pm	2	Responder dudas y revisar estado por aprendiz			
18	2795688	7:00AM	9:00	2	Complementaria: VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO			
19	2795687	7:00AM	9:00	2	Complementaria: VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO			
19	2721669	1:00pm	2:00pm	1	Refuerzo sesión sincrónica por aprendiz			
19	2664829	2:00pm	6:00pm	3	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas.			
19	2627172	7:00pm	8:00pm	1	Sesión sincrónica temáticas			
21	2721669	1:00pm	2:00pm	1	Refuerzo sesión sincrónica por aprendiz			
21	2664829	2:00pm	6:00pm	3	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas.			
21	2627172	7:00pm	8:00pm	1	Sesión sincrónica temáticas			
24	2795687	7:00AM	9:00	2	Complementaria: VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO			
24	2721669	1:00pm	2:00pm	1	Refuerzo sesión sincrónica por aprendiz			

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
		Sandra Marcela Rozo Pulido	1032409754	2023	Julio

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
24	2664829	2:00pm	6:00pm	3	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas.			
24	2627172	7:00pm	8:00pm	1	Sesión sincrónica temáticas			
25	2795688	7:00AM	9:00	2	Complementaria: VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO			
25	2721669	1:00pm	2:00pm	1	Refuerzo sesión sincrónica por aprendiz			
25	2664829	2:00pm	6:00pm	3	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas.			
25	2627172	7:00pm	8:00pm	1	Sesión sincrónica temáticas			
26	2795687	7:00AM	9:00	2	Complementaria: VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO			
26	2721669	1:00pm	2:00pm	1	Refuerzo sesión sincrónica por aprendiz			
26	2664829	2:00pm	6:00pm	3	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas.			
26	2627172	7:00pm	8:00pm	1	Sesión sincrónica temáticas			
27	2795688	7:00AM	9:00	2	Complementaria: VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO			
27	2721669	1:00pm	2:00pm	1	Refuerzo sesión sincrónica por aprendiz			
27	2664829	2:00pm	6:00pm	3	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas.			
27	2627172	7:00pm	8:00pm	1	Sesión sincrónica temáticas			
28	2721669	1:00pm	2:00pm	1	Refuerzo sesión sincrónica por aprendiz			
28	2664829	2:00pm	6:00pm	3	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas.			
28	2627172	10:00am	11:00am	1	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas.			
31	2795687	7:00AM	9:00	2	Complementaria: VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO			
31	2721669	1:00pm	2:00pm	1	Refuerzo sesión sincrónica por aprendiz			
31	2664829	2:00pm	36:00pm	1	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas.			
31	2627172	7:00pm	8:00pm	1	Seguimiento a la ficha. Responder foro y dudas.			
Obligaciones de contrato Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato				15	Evaluación del programa Desarrollo Publicitario - miércoles 2:30pm a 5:30pm (Junio 5, 12, 19 26) Total: 12 horas			
			Total horas:	**171**				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO		**NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA**	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		**NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MARCELA ROZO PULIDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2664829 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER VARIABLES SITUACIONALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. 144 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA ORGANIZACIÓN. 192 H

RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96 H

RA3. INTERPRETAR EL PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 96 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER EL CONCEPTO CREATIVO DE LA CAMPAÑA TENIENDO EN CUENTA EL BRIEF. 144 H

RA2. CONSTRUIR EL MENSAJE PUBLICITARIO DE ACUERDO CON EL MEDIO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL BRIEF. 144 H

RA3. PRODUCIR PIEZAS DE COMUNICACIÓN EN BOCETO, CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS DE DISEÑO Y LA NORMATIVIDAD PUBLICITARIA. 192 H

RA4. PREPARAR ARTES FINALES DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO. 144 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627172 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER VARIABLES SITUACIONALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. 144 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR EL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA ORGANIZACIÓN. 192 H

RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96 H

RA3. INTERPRETAR EL PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 96 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER EL CONCEPTO CREATIVO DE LA CAMPAÑA TENIENDO EN CUENTA EL BRIEF. 144 H

RA2. CONSTRUIR EL MENSAJE PUBLICITARIO DE ACUERDO CON EL MEDIO Y LOS REQUERIMIENTOS DEL BRIEF. 144 H

RA3. PRODUCIR PIEZAS DE COMUNICACIÓN EN BOCETO, CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS DE DISEÑO Y LA NORMATIVIDAD PUBLICITARIA. 192 H

RA4. PREPARAR ARTES FINALES DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO. 144 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.

RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2795688 - VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR LA ESTRATEGIA DE MERCHANDISING PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SU NATURALEZA Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- PLANEAR ACCIONES DE MERCHANDISING DE ACUERDO CON EL ENTORNO Y LA POLÍTICA DE MERCADEO DE LA

02- REALIZAR LAS ACCIONES A SEGUIR PARA DARLE CUMPLIMIENTO AL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

03- EXPLICAR LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO AL MERCHANDISING DE ACUERDO A INDICADORES DE GESTIÓN Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

04- PROYECTAR ANÁLISIS DE RENTABILIDAD DE ACUERDO A LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y POLÍTICA DE LA COMPAÑÍA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2795687 - VITRINISMO COMO ESTRATEGIA DE COMUNICACION Y MERCADEO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR LA ESTRATEGIA DE MERCHANDISING PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SU NATURALEZA Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- PLANEAR ACCIONES DE MERCHANDISING DE ACUERDO CON EL ENTORNO Y LA POLÍTICA DE MERCADEO DE LA

02- REALIZAR LAS ACCIONES A SEGUIR PARA DARLE CUMPLIMIENTO AL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

03- EXPLICAR LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO AL MERCHANDISING DE ACUERDO A INDICADORES DE GESTIÓN Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

04- PROYECTAR ANÁLISIS DE RENTABILIDAD DE ACUERDO A LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y POLÍTICA DE LA COMPAÑÍA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SANDRA MARCELA ROZO PULIDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO