ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de PLANEACIÓN

A-FO-184 CONTROL DE REUNIONES

Versión 8. Acta de Mejoramiento 26 de 01 de febrero de 2016
SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

OBJETIVO REUNIÓN:	Comité Extraordinario Del Proyecto SDEPP - Solidtado x Softmanagement.		
FECHA:	21/06/2019	LUGAR:	Dirección de Políticas Sectoriales
HORARIO:	1:30 p.m	AREA/DEP A CARGO:	DPS/ Dir. Sistemas

LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN/ENTIDAD/ AREA/OTRO	CARGO	TELEFONO DE CONTACTO	EMAIL /DIRECCIÓN	FIRMA
Sergio Tachán Pazo	DPS	Contratista	8570	stachan@sdp.gov.co	Sergio Tachán Pazo
Nini Parra	Softmanagement	Aqua Gerencio	3223654666	nparra@ Softma	NP
Martha Huertano	SOFTMANAGEMENT	Gerente Proyects	6230811	mhuertano@ softmanagement.	
Ronald Plazas	Softmanagement	Arquitect.	6230811	rplazas@ softmanagement.co	
Carlos Andrés Pinedo Meneses	DPS	Profesional Universitario	8570	cpinedo@sdp.gov.co	
Carlos Jiménez	SDP - Sistemas	Contratista	3505390207	cjimenez	
Marcela Daza R	SDP- DPS	Director	8562	mdaza@	
Dagoberto Rada C	SDP- DS.	Director	8202	drada@	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de PLANEACIÓN

A-FO-184 CONTROL DE REUNIONES

Versión 8. Acta de Mejoramiento 26 de 01 de febrero de 2016
SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

OBJETIVO REUNIÓN:	Comite Extraordinario del Proyecto SDEPP - Solicitado x Softmanagement.		
FECHA:	21/06/2019	LUGAR:	Dirección de Políticas Sectoriales
HORARIO:	1:30 p.m -	ÁREA SDP A CARGO:	DPS / Dir. Sistemas

AYUDA DE MEMORIA

TEMAS TRATADOS

① Informe de avance al día de hoy.
② Solicitud ~~de~~ formal de prorroga, para hacerla formal o radicar la.

COMPROMISOS Y/O ACUERDOS	RESPONSABLE(S)	FECHA (DD/MM/AA)
①-Informe del avance. Al momento de la reunión se informa que los scripts de B.D. han ejecutado, los WAR han sido instalados y se esta trabajando en la replicación de esquemas de seguridad del Active Directory al OPEN DJ. Se espera tener instado en desarrollo para el dia de hoy, para certificar ambiente de desarrollo el proximo Martes e iniciar instalación en ambiente de certificación. - Cabe resaltar que con este informe se esta incumpliendo el plan de chaque propuesto en la reunión del 10 de Junio en donde se acordo: Sprint 1 → Junio 14, Sprint 2 Junio 21, Sprint 3 → 28 de Junio y Sprint 4 — Julio 5. A la fecha se incumple Sprint 1 y 2.		
② Solicitud ~~de~~ formal de prorroga: • Se informa en la reunión que Softmanagement va a solicitar una prorroga de 1 mes. • La justificación que argumenta Softmanagement es la solicitud de desacoplar el módulo de seguridad. • La SDP, entiende el motivo; sin embargo se responde que porque el tema es reactivo y no pro-activo, es decir x que no se levanto la mano a tiempo y x q este riesgo no esta identificado en la matriz de riesgo del proyecto. • La SDP, le informa a Softmanagement que si al momento de solicitar la prorroga estamos en incumplimiento del cronograma y de los compromisos contractuales esta no sera aceptada; es decir al momento de presentar la prorroga el proyecto debe estar al día en sus entregables y compromisos. - Se solicita a Softmanagement que antes de radicar la solicitud, esta carta sea revisada x las áreas de Supervisión: Politicas Sectoriales y Sistemas. - Se recuerda a Softmanagement que ademas de los entregables, el contrato tiene las responsabilidades de: a) Capacitar a las entidades b) Radicar Derechos de Autor en el Minist del Interior.		

Nota: El diligenciamiento de esta página no reemplaza el acta cuando hay lugar a ella.