**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, 24 de Julio de 2023.

Señor (a)
**EMILIO DELGADO DÍAZ.**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.5190660
COORDINADOR ACADÉMICO
JORNADA MADRUGADA Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2023

**Referencia:** No. DE CONTRATO: CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR.5190660

**SANDRA NORBELI MONTOYA VALENCIA** identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.539.184 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Valor y forma de Pago: pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2020, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve Pesos ($3.357.509) COP. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) COP.Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

**Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.**

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa. | Acompañamiento en Etapa Productiva de las fichas: 2503167, 2503154, 2339912,2341160, 2451453, 2280040,2278071, 2184399, 2184394, 2236509, 1966980, Fichas Gestionadas hasta la fecha | Reunión virtual fichas: 2503167, 2503154, 2339912,2341160, 2451453, 2280040,2278071, 2184399, 2184394, 2236509, 1966980, Fichas Gestionadas hasta la fecha |
| 2 | Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. | En este periodo no se ejecutó esta obligación | N/A |
| 3 | Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad. | 2503167, 2503154, 2339912,2341160, 2451453, 2280040,2278071, 2184399, 2184394, 2236509, 1966980, Fichas Gestionadas hasta la fecha | 2503167, 2503154, 2339912,2341160, 2451453, 2280040,2278071, 2184399, 2184394, 2236509, 1966980, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Fichas Gestionadas hasta la fecha |
| 4 | Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados. | Acompañamiento en Etapa Productiva de las fichas: 2503167, 2503154, 2339912,2341160, 2451453, 2280040,2278071, 2184399, 2184394, 2236509, 1966980, Fichas Gestionadas hasta la fecha | Reunión virtual fichas: 2395367, 2503167, 2503154, 2339912,2341160, 2451453, 2280040,2278071, 2184399, 2184394, 2236509, 1966980, Fichas Gestionadas hasta la fecha |
| 5 | Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral. | Reunión Capacitación Etapa Productiva | Reunión virtual fichas: 2503167, 2503154, 2339912,2341160, 2451453, 2280040,2278071, 2184399, 2184394, 2236509, 1966980, Fichas Gestionadas hasta la fecha |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.1055188454** de la planilla, operador Simple S.A ,periodo. junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

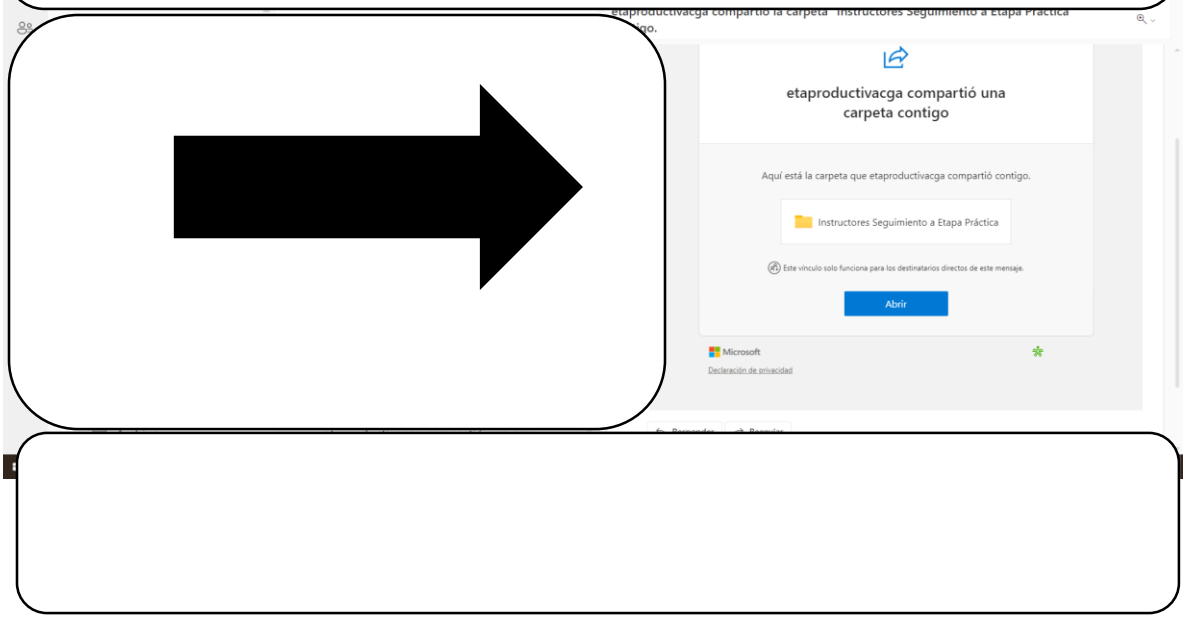
**Sandra Norbeli Montoya Valencia**
**Contratista**
**C.C. No. 52.539.184 de Bogotá**

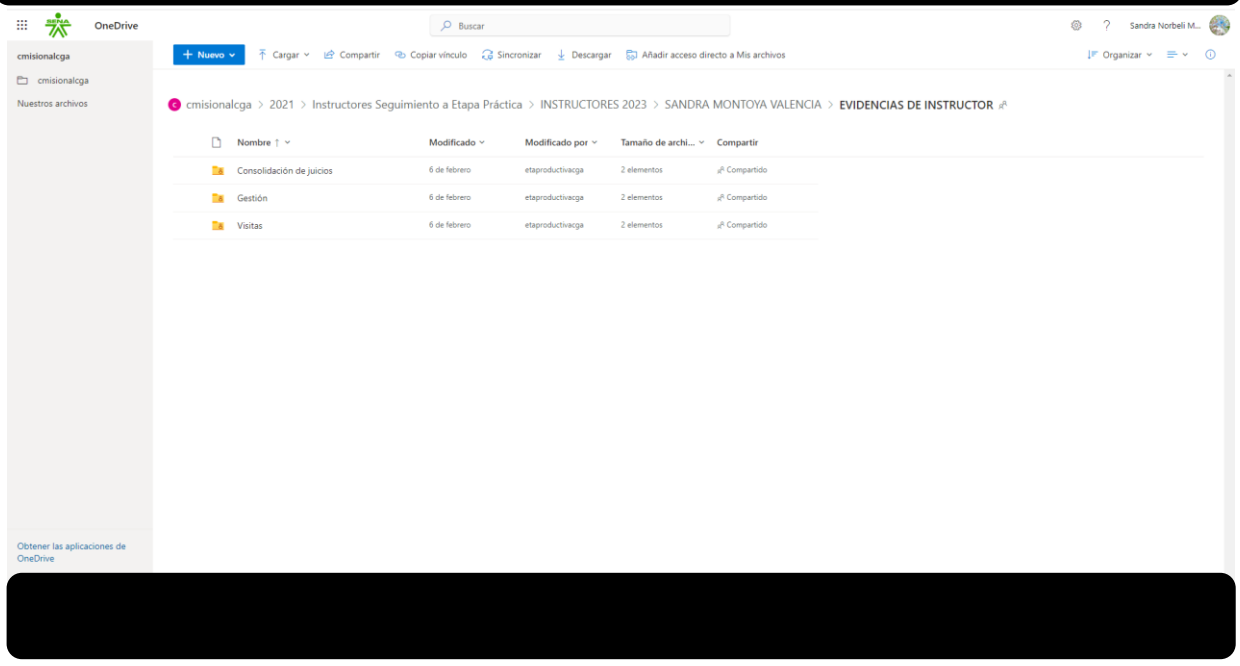
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Emilio Delgado Díaz.**
**Supervisor Contrato No. DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.5190660**
**Cargo Coordinador Académico**

# INFORME DE GESTIÓN ETAPA PRODUCTIVA
# INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA
# CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO-2023

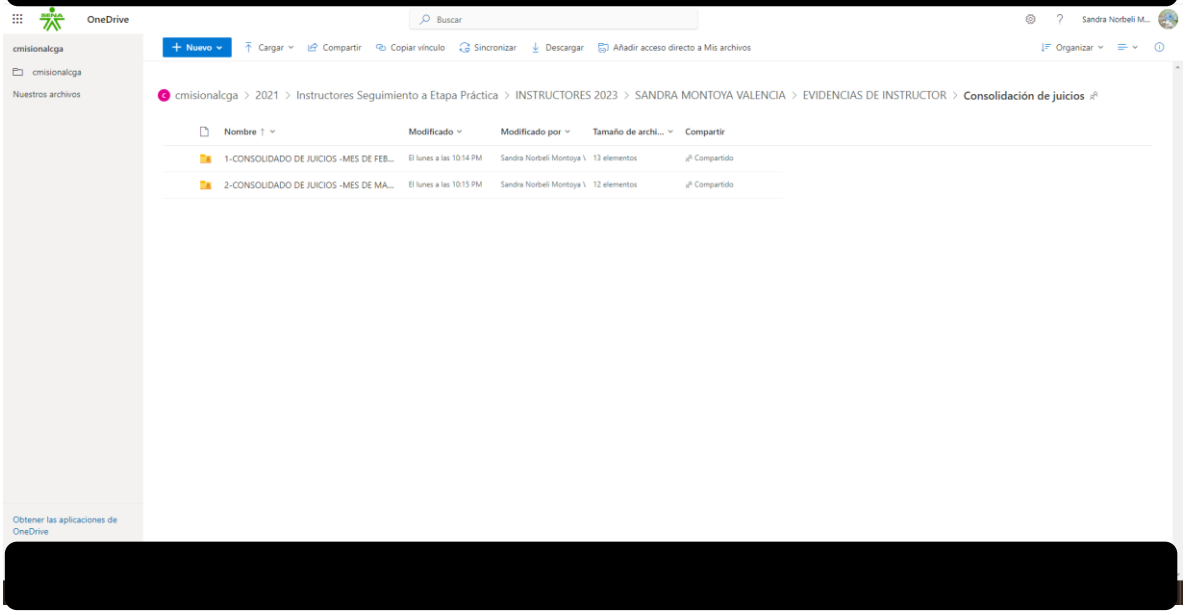
ETAPA PRODUCTIVA



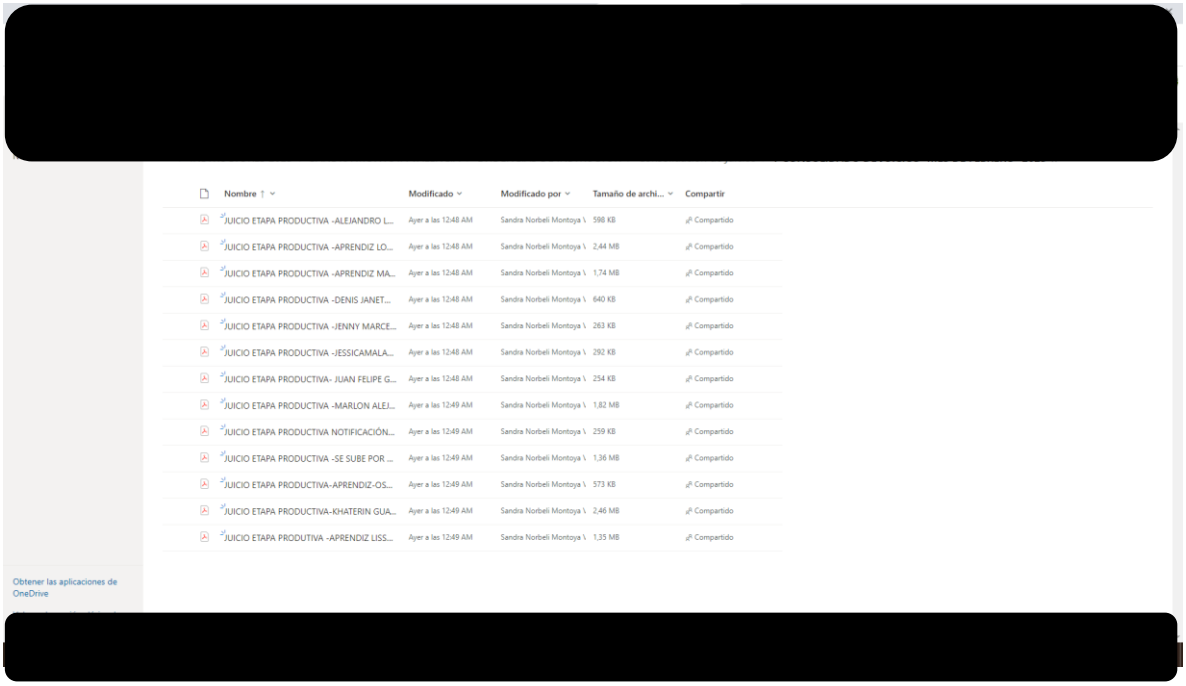



# INFORME DE GESTIÓN ETAPA PRODUCTIVA
# INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA
# CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO-2023

[redacted]



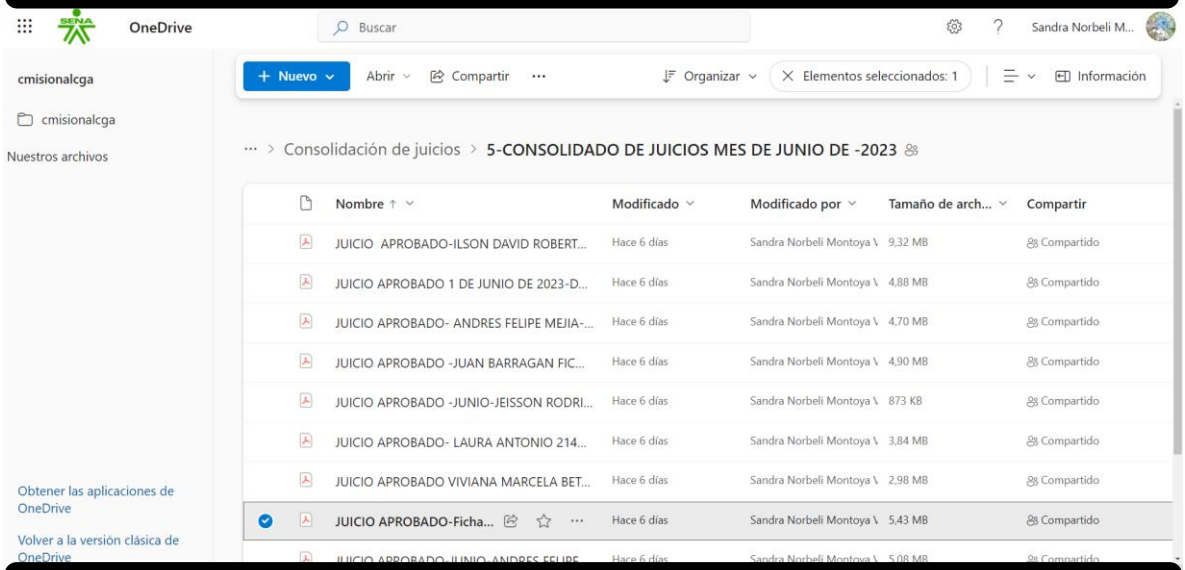

[redacted]



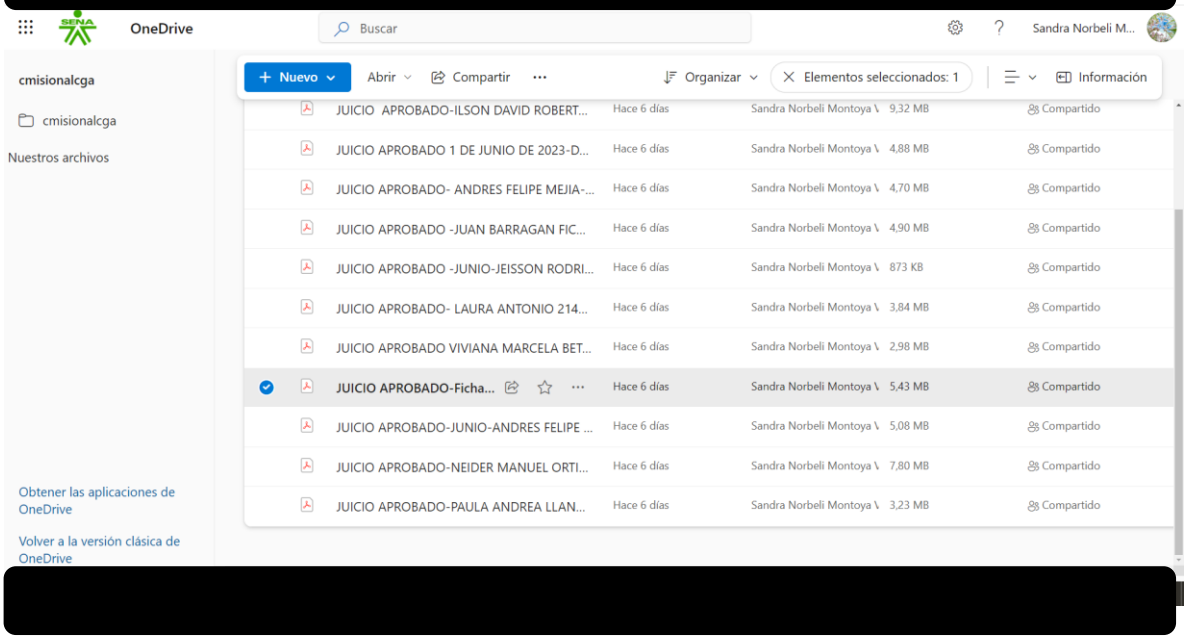

[redacted]

# INFORME DE GESTIÓN ETAPA PRODUCTIVA
# INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA
# CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO-2023

[redacted]

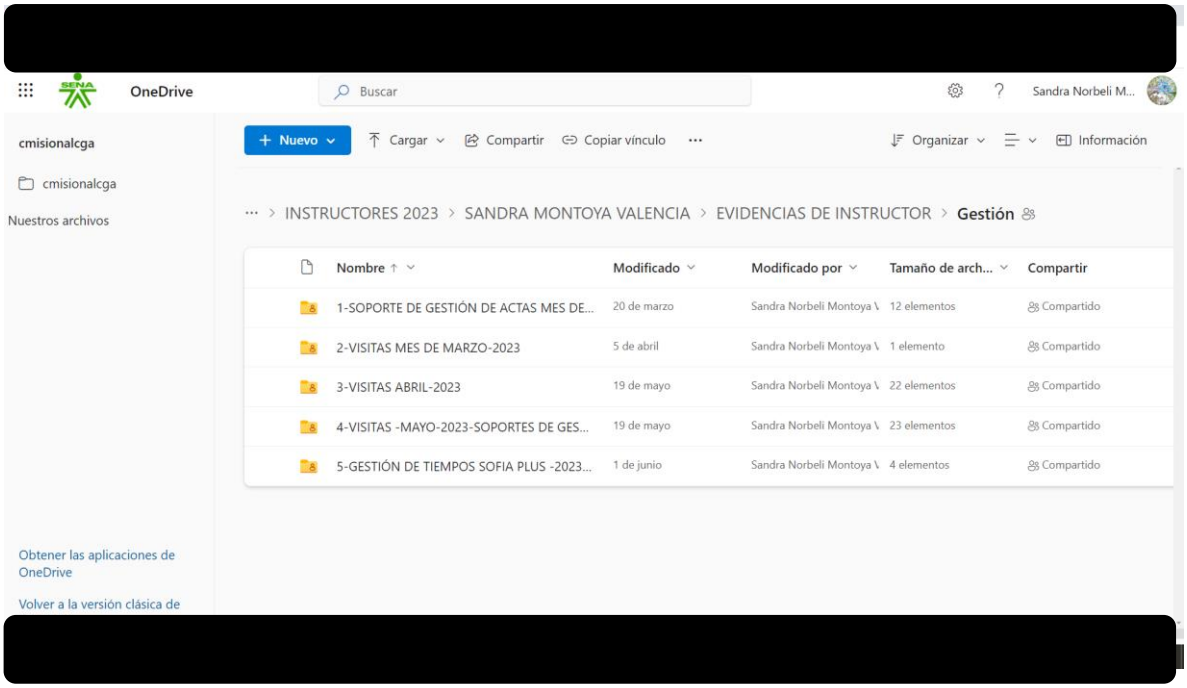


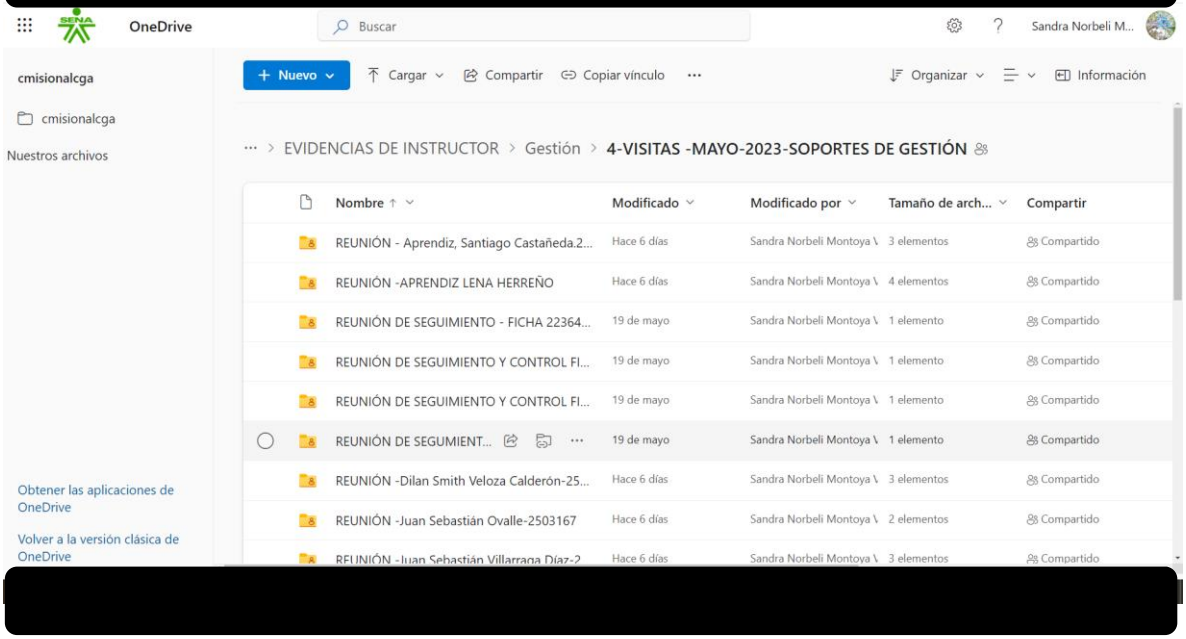

[redacted]




[redacted]

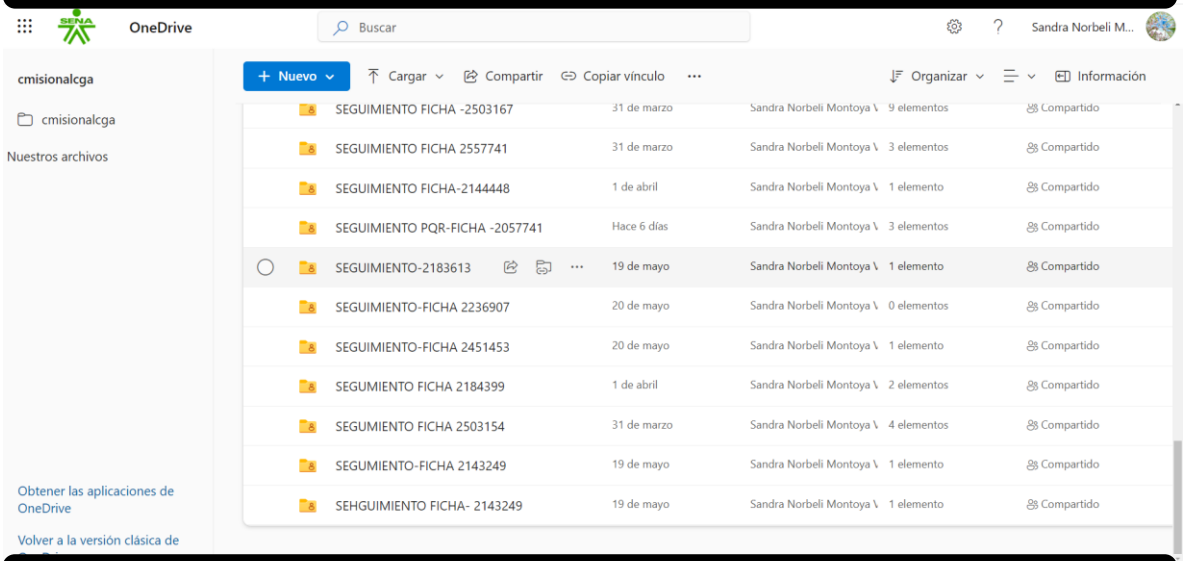
# INFORME DE GESTIÓN ETAPA PRODUCTIVA
# INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA
# CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO-2023



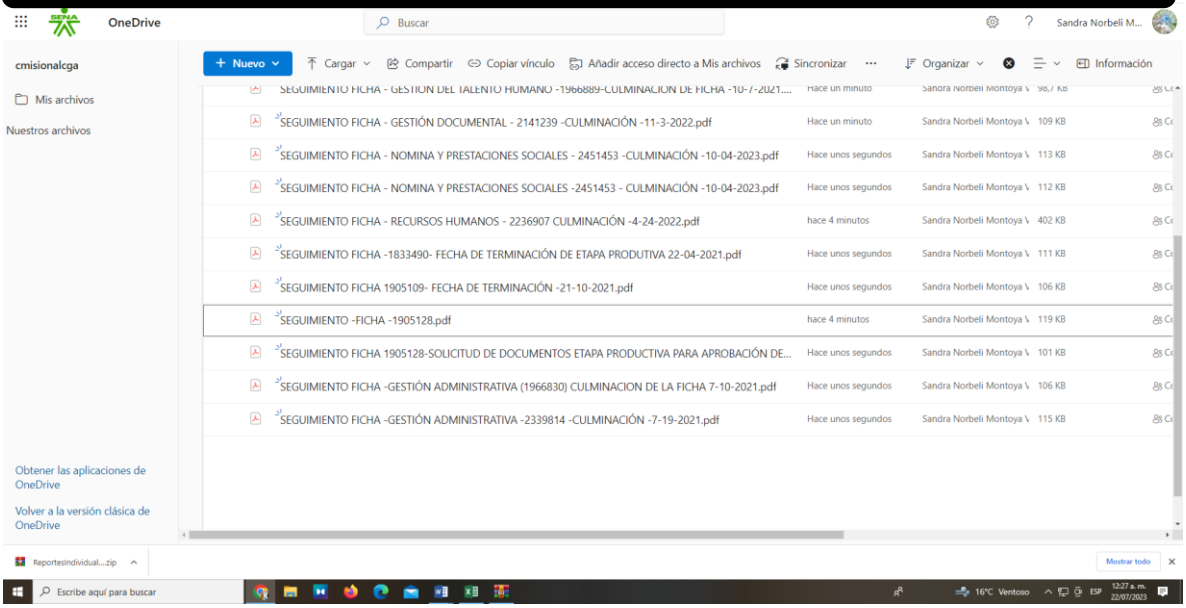



# INFORME DE GESTIÓN ETAPA PRODUCTIVA
# INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA
# CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO-2023

[redacted]

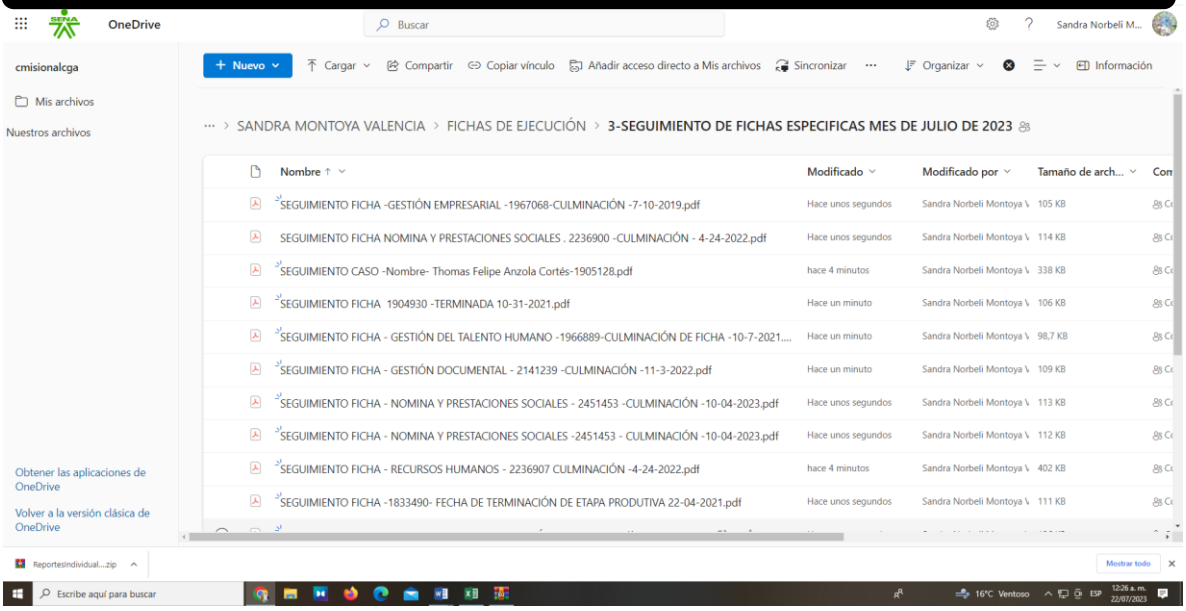



[redacted]

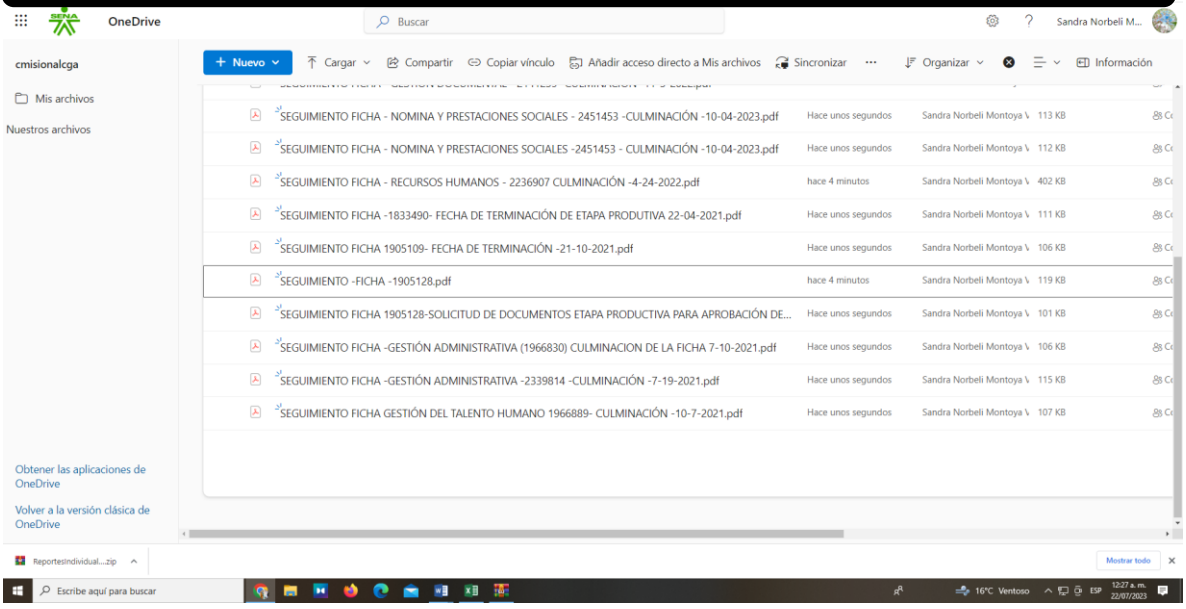


# INFORME DE GESTIÓN ETAPA PRODUCTIVA
# INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA
# CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO-2023

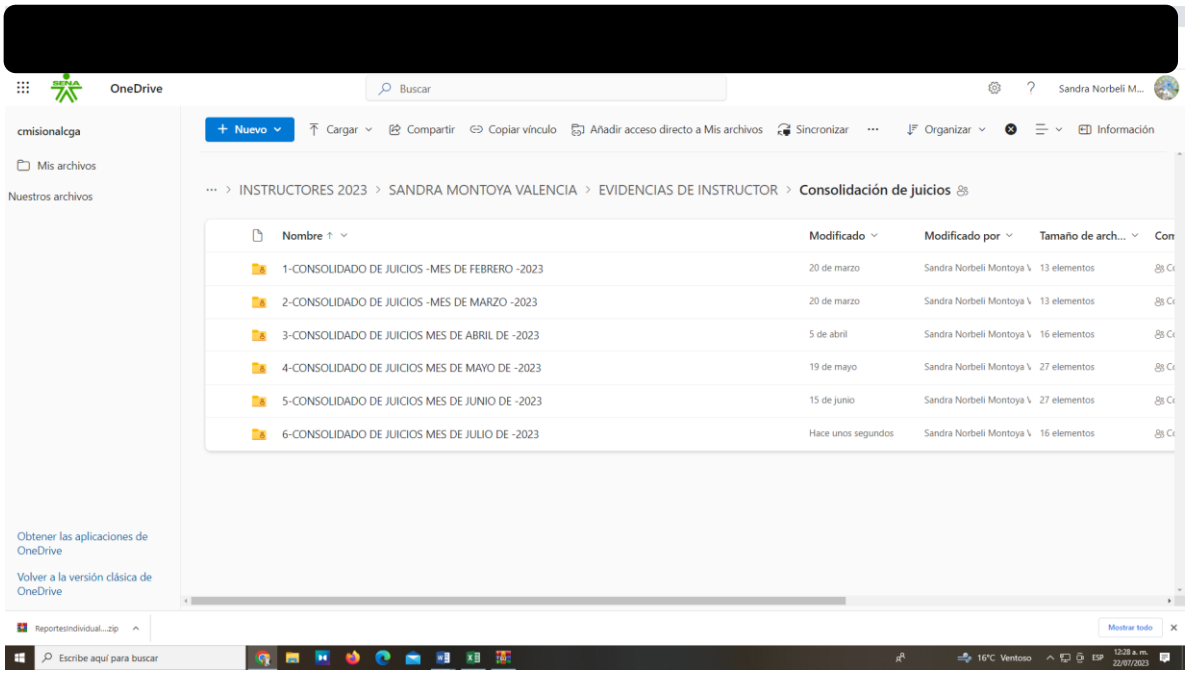
[redacted]

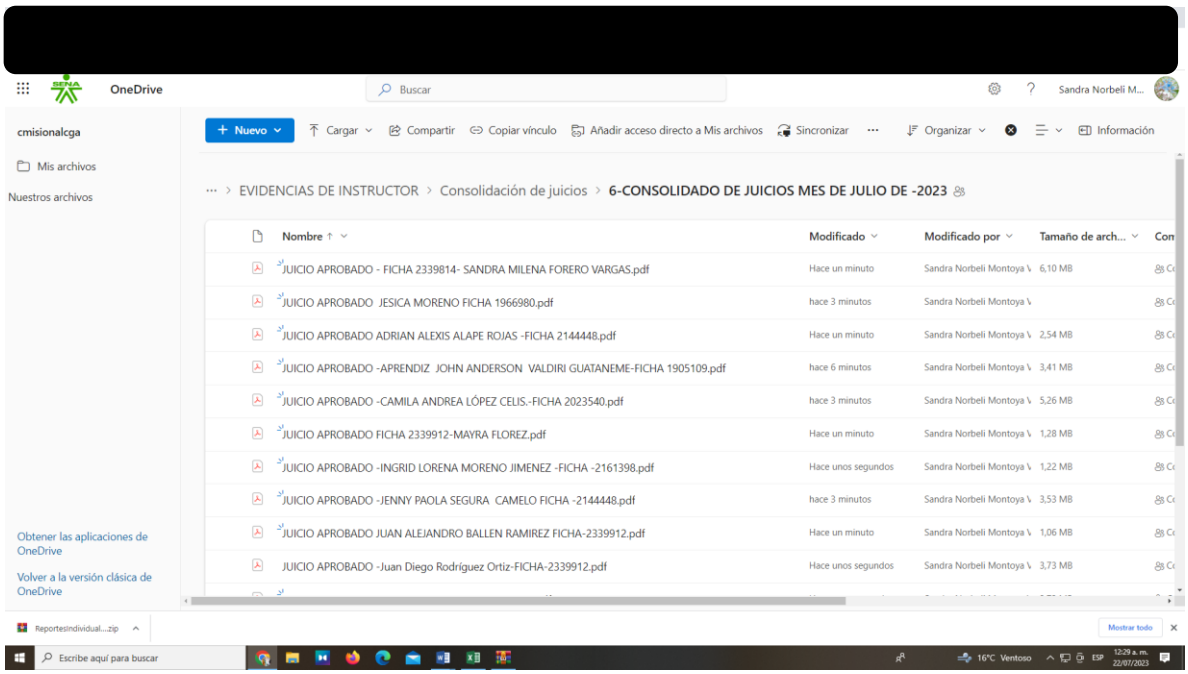



[redacted]



# INFORME DE GESTIÓN ETAPA PRODUCTIVA
# INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA
# CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO-2023



# INFORME DE GESTIÓN ETAPA PRODUCTIVA
# INSTRUCTORA SANDRA MONTOYA VALENCIA
# CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO-2023

