Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion MM	AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
		FABIO SAN JUAN QUINTERO PROFESIONAL ESPECIALIZADO	7306060

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
JUAN CAMILO GALVIS BERNAL	1.034.656.114

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contratc O:P:S	Convenio	Fecha	No.
X		09 de junio de 2023	2673

Fecha de Inicio	09 de junio de 2023	Plazo de ejecucion	Cinco (5) meses, sin que supere el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA SALUD DEL MUNICIPIO DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Acta
1/07/2023	31/07/2023	2

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1.Recibir y radicar en las diferentes dependencias de la Secretaría de Salud los documentos relacionados con el proceso de contratación incluyendo las cesiones y/o modificaciones de los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	Se reciben los documentos y carpetas de los contratos cedidos, con la secretaria de salud,verificando que cumplan en su totalidad con la lista de chequeo dispuesta para tal fin.	Base de datos de contratación y carpetas entregadas a ofifina juridica, SSSD-831, SSD-837
2.Realizar, consolidar y organizar los documentos recibidos dentro del proceso de contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión manteniendo registros actualizados de control de destino.	Se organizan los documentos de acuerdo a la lista de chequeo para tal fin, asi mismo se digita en la base de datos de contrtación, actualizando datos de los contratistas, dando soportes solicitados por el asesor carlos caucali	Base de datos de contratación y carpetas entregadas a ofifina juridica SSSD-831, SSD-837,
3.Realizar de manera eficiente, ordenada y oportuna la revisión y validación de los documentos cuyo trámite esté a su cargo.	se verifican documentos de los contratistas con base de datos de juridica, se consolido los contratistas contratados y se verifico porque no quedaron contratados los perfiles faltantes	verificacion de datos del SSD-630 al 1065
4.Revisar la existencia de usuarios del SECOP II y organizar los demás documentos necesarios para la conformación del expediente, en coordinación con el personal delegado por el área jurídica.	se verifico usuarios del Secoop II revisando y actualizando :objeto, celular, correo electronico, eps ,pension, inicio de contrato y finalizacion	se verifco numeros de contrato del ssd-630 al ssd-1065
5.Apoyar el seguimiento de los acuerdos de gestión y evaluación de desempeño laboral de la Secretaría de Salud de Soacha, y demás actividades requeridas para tal fin.	se envia informe de contratacion al ordenador de gasto	se adjunta pantallazo del correo enviado
6.Adelantar labores de impresión, fotocopiado, digitación de documentos e informes, de acuerdo con los instrumentos de seguimiento a la contratación dispuestos por la Secretaría de Salud.	se entrega informe impreso de contratacion con nombres, SSD, dimension de cargo y numero de contrato, realizacion de consolidado de contratistas nuevos o antiguos	Base de datos de contratación y consolidados entregadas a ofifina juridica
7.Atender el público inter e intrainstitucional de manera amable, aportando información veraz y eficiente.	Se brinda atención presencial y telefonica a las personas indincado a que dimension corresponden y dandoles a conocer a su referente	*se brinda informacion a los contratistas del SSD-630 al 1* 065
8.Realizar acompañamiento técnico en los temas de competencia del Secretario de Salud del municipio de Soacha.	Se realiza acompañamiento tecnico en el proceso de consolidados y matriz de contratacion.	se consolida matriz de contratacion

FABIO SAN JUAN QUINTERO
FIRMA DEL SUPERVISOR

Juan Galvis

JUAN CAMILO GALVIS BERNAL
FIRMA DEL CONTRATISTA

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	FABIO SAN JUAN QUINTERO PROFESIONAL ESPECIALIZADO	7306060
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
Nombre:		
Cargo:		

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit
JUAN CAMILO GALVIS BERNAL		1.034.656.114
IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	**Contrato No.**
X	09 de junio de 2023	2673
FECHA INICIO:	**Plazo inicial**	**Adición**
09 de junio de 2023	Cinco (5) meses, sin que supere el 31 de Diciembre de 2023.	-
OBJETO		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA SALUD DEL MUNICIPIO DE SOACHA		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
1/07/2023	31/07/2023	2

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**VERIFICACIÓN**
1, Se reciben los documentos y carpetas de los contratos cedidos, con la secretaria de salud,verificando que cumplan en su totalidad con la lista de chequeo dispuesta para tal fin.	Base de datos de contratación y carpetas entregadas a ofifina juridica, SSSD-831, SSD-837
2. Se organizan los documentos de acuerdo a la lista de chequeo para tal fin, asi mismo se digita en la base de datos de contrtación, actualizando datos de los contratistas, dando soportes solicitados por el asesor carlos caucali	Base de datos de contratación y carpetas entregadas a ofifina juridica SSSD-831, SSD-837,
3. se verifican documentos de los contratistas con base de datos de juridica, se consolido los contratistas contratados y se verifico porque no quedaron contratados los perfiles faltantes	verificacion de datos del SSD-630 al 1065
4. se verifico usuarios del Secoop II revisando y actualizando :objeto, celular, correo electronico, eps ,pension, inicio de contrato y finalizacion	se verifco numeros de contrato del ssd-630 al ssd-1065
se envia informe de contratacion al ordenador de gasto	se adjunta pantallazo del correo enviado
se entrega informe impreso de contratacion con nombres, SSD, dimension de cargo y numero de contrato, realizacion de consolidado de contratistas nuevos o antiguos	Base de datos de contratación y consolidados entregadas a ofifina juridica
Se brinda atención presencial y telefonica a las personas indincado a que dimension corresponden y dandoles a conocer a su referente	*se brinda informacion a los contratistas del SSD-630 al 1065*
Se realiza acompañamiento tecnico en el proceso de consolidados y matriz de contratacion.	se consolida matriz de contratacion

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

FABIO SAN JUAN QUINTERO
Firma del supervisor

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1034656114		GALVIS BERNAL JUAN CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 12d No 2b 41	SOACHA-CUNDINAMARCA	9026469	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	57931925	9452441072	I	2023/08/03	2023/07/21	NEQUI	0	$336,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	$6,100	$0	$0	$6,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$336,700	$0	$0	$336,700

en línea

Recibo General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1034656114		GALVIS BERNAL JUAN CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 12d No 2b 41	SOACHA-CUNDINAMARCA	9026469	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-07	2023-07	57931925	9452441072	I	2023/08/03	2023/07/21	NEQUI	0	$336,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Ciudad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
1	CC	1034656114	GALVIS JUAN	230201	30 $1,160,000	$185,600	EPS017	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-4	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0