1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL X
Cuota Número 6	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0093 DE 2023
Nombre completo del contratista: Laura Carolina Torres Moreno
Documento de identificación: 1144188739 de Cali
Nombre del supervisor: Ruby Magnolia Cerón Erazo (E)
Organismo: Departamento Administrativo TIC
Objeto del contrato:Prestación de servicios de apoyo a la gestión, en las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/ene/2023	Fecha terminación 30/jun/2023
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No.1 por Cinco millones Setecientos Ochenta y Cuatro Mil Pesos M/CTE suscrita el 18/abr/2023 - PRORROGA No. 1 por dos meses suscrita el 18/abr/2023	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($11.568.000)

Adición:N° 1 Cinco millones Setecientos Ochenta y Cuatro Mil Pesos M/CTE($5.784.000)

Prórroga:N° 1 Del 1 de Mayo al 30 de Junio de 2023.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$17,352,000	$ 2.892.000	$ 14.460.000	0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:68093103 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:2119498512 Operador: Mi planilla Fecha de Pago:05/jun/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2023

El contratista acreditó el pago de los Aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo del 2023; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los Aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los Aportes su seguridad social del mes de Junio 2023 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los Aportes se anexará al expediente.

En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de Aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1 Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Revisó los requerimientos de la Subdirección de Innovación digital y elaboró el plan de trabajo para la vigencia 2023.
- Actualizó el plan de trabajo registrando las respectivas evidencias de las tareas realizadas.
  Enlace de consulta:
  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EVbnmbVeFV_QVx8JFR-LGmtYfRYYmhYJWOcniEz2554/edit#gid=563589341

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de la Subdirección de Innovación Digital para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el proceso Gestión de la Innovación Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por DATIC.

- Participó en la reunión virtual para recibir lineamientos y cronograma para realizar el inventario de apertura de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.2.
- Participó en las reuniones virtuales de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. Actas No. 4134.030.3.2.24, 4134.030.3.2.97, 4134.030.3.2.186, 4134.030.3.2.251, 4134.030.3.2.312 y 4134.030.3.2.340
- Interactuó en las reuniones virtuales de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios presenciales de los LID/PAD. Actas No. 4134.030.3.2.32, 4134.030.3.2.99, 4134.030.3.2.176, 4134.030.3.2.252 y 4134.030.3.320, 4134.030.3.2.408
- Participó en la reunión virtual de socialización de reporte y administración de inventarios en el sistema de información MARI. Acta No. 4134.030.3.2.40.
- Participó en la reunión virtual de lineamientos para realizar la estrategia de Promoción de Ciencia, Tecnología e Innovación. Acta No. 4134.030.3.2.79.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Link de índice documental SID 2023: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V8OTYtC5vRCwpN5NJVEUBTlGYzuXL_Xe72MInd_RIR8/edit#gid=963117165

- Participó en la reunión virtual convocada por los coordinadores académicos, para socializar la programación ciclos y el programa para la prestación del servicio 2023. Acta No. 4134.030.14.76.4.
- Participó en las reuniones virtuales convocadas por los coordinadores académicos, para realizar seguimiento a la prestación del servicio de capacitación Ciclo 1. Actas No. 4134.030.14.76.35, 4134.030.14.76.38 y 4134.030.14.76.40.
- Interactuó en la reunión virtual de seguimiento a la prestación del servicio de capacitación durante el ciclo 2, informando las estadísticas de los cursos asignados al PAD Antonio Jose Escobar y novedades presentadas en el desarrollo de los mismos. Acta No. 4134.030.14.76.114.
- Participó en la reunión virtual para la presentación de la programación de capacitaciones Ciclo 3. Acta No. 4134.030.14.76.118.
- Participó en la reunión virtual de seguimiento finalización Ciclo 2 de capacitaciones presenciales y virtuales. Acta No. 4134.030.14.76.121.
- Participó en la reunión virtual de seguimiento a la prestación del servicio de capacitación Ciclo 3. Acta No. 4134.030.14.76.190.

Evidencia del índice documental 2023 del Equipo Académico: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PZgXZhWXuRoS4cZlKegkelhRqCrX79RknxSQh4o0W88/edit#gid=91141367

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3 Brindar apoyo en la gestión de las actividades relacionadas con proyectos de inversión de responsabilidad de la Subdirección de Innovación Digital y el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo 2020 – 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- brindó apoyo en el proyecto de inversión BP 26002619 A - Administración de Puntos de Apropiación Digital (PAD) y Laboratorios de Innovación Digital (LID) de Santiago de Cali. Específicamente con la orden de compra 101637, participando como apoyo en los recorridos de verificación, conforme con el acta 4134.010.26.1.101637.05. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1nGCesLA7RwsiTK56sprPZNx6TxiRUWHv?usp=share_link

- Apoyó en el proyecto de inversión BP 26002619 A - Administración de Puntos de Apropiación Digital (PAD) y Laboratorios de Innovación Digital (LID) de Santiago de Cali, brindó apoyo en la verificación de las instalaciones y atendí las siguientes visitas:

- Cambio de Ups y Aires acondicionados, según orden de compra No. 101637. Enlace de consulta https://drive.google.com/drive/folders/1xWytVbX6bQwzJ7ORY3CfhCRmPtknPTYV?usp=share_link

- En el proyecto BP-26002623 Desarrollo de ferias y eventos de Innovación Digital y TIC para Santiago de Cali, brindó apoyo en las siguiente actividad:

- Apoyó en el proyecto de inversión BP 26002619 A - Administración de Puntos de Apropiación Digital (PAD) y Laboratorios de Innovación Digital (LID) de Santiago de Cali, brindó apoyo en la verificación de las instalaciones y atendí las siguientes visitas:

- Con el contrato 4134.010.26.1.0170 DE 2022, apoyando la verificación de las instalaciones de Acces Point en el PAD Antonio Jose Escobar. Enlace de consulta: https://drive.google.com/drive/folders/1rJ6ZZjOUFCtGP66gRCayXpTof5mDMWDi?usp=share_link
- Realizó la instalación del software JAWS para la prestación del servicio a las personas con discapacidad en el PAD Antonio Jose Escobar. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1T8r3oPv_3Zhh1wCd6K12IxHJMnF5vgmH

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó la instalación del software Zoomtext para la prestación del servicio a las personas con discapacidad en el PAD Antonio Jose Escobar. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1QpIC4wJhllLvF-7mSaXMN4PWvFGjhn_I

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4 Realizar capacitaciones en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas y realizar ejercicios de innovación a los ciudadanos de acuerdo con los lineamientos emitidos por el DATIC Subdirección de Innovación Digital y el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo 2020 – 2023.

- Revisó y actualizó el material de apoyo correspondiente al curso Manejo Basico de Herramientas Informaticas Evidencia de consulta: https://drive.google.com/drive/folders/1dxHReOUSQkn1es-xmbRYJirqV11vDhmU

- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los cursos presenciales Manejo Básico de Herramientas Informáticas, Iniciación en Microsoft Word y Programando y jugando a la robótica con Lego WeDo 2.0 Ciclo I: https://drive.google.com/drive/folders/11xLxKOuZFOdeBrmE9JRVoLyx6qFXM4Ow

- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los cursos Manejo básico de herramientas informática,Iniciación en Microsoft Word y Fundamentos Básicos de Excel Ciclo II.las evidencias se registraron en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1NoDtuSKIh_wyrhKMCcm73OU4LXbqjaU7
- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los cursos presenciales Manejo básico de herramientas informática,Diseño de Presentaciones en Power Point y Taller Creando y programando con Lego Spike Ciclo III: .las evidencias se registraron en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1tc2r7sUe21Ro6qgSLzS25guWEIZMIkMn

- Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales desarrolladas durante el ciclo I en el PAD Antonio Jose Escobar, del curso Manejo básico de herramientas informática,Iniciación en Microsoft Word y Programando y jugando a la robótica con Lego WeDo 2.0.las evidencias se registraron en el siguiente enlace:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1wrCVrxM6_gfbKja3sZeey-tobL1x3a5_?usp=drive_link

- Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales desarrolladas durante el ciclo II en el PAD Antonio Jose Escobar, del curso Manejo básico de herramientas informática,Iniciación en Microsoft Word y Fundamentos Básicos de Excel.las evidencias se registraron en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1UcrZQwjhgn3s-XFmww3ffaKQpMdejHUh?usp=drive_link

- Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales desarrolladas durante el ciclo III en el PAD Antonio Jose Escobar, del curso Manejo básico de herramientas informática,Diseño de Presentaciones en Power Point y Taller Creando y programando con Lego Spike.las evidencias se registraron en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1uBHVox-6JkVrRCKGwwif9EXEHMvmVKze

- Elaboró las actas de evaluación de los cursos del ciclo I en la modalidad presencial:
  Manejo básico de herramientas informáticas, Acta N° 4134.030.14.76.76
  Iniciación en Microsoft Word, Acta N° 4134.030.14.76.77
  Programando y jugando a la robótica con WeDo 2.0, Acta N° 4134.030.14.76.78

- Elaboró las actas de evaluación de los cursos del ciclo II en la modalidad presencial:
  Iniciación en microsoft word, Acta N° 4134.030.14.76149
  Fundamentos basicos de excel, Acta N° 4134.030.14.76.150
  Manejo básico de herramientas informáticas, Acta N° 4134.030.14.76.151

- Elaboró las actas de evaluación de los cursos del ciclo III en la modalidad presencial:
  Taller Creando y programando con Lego Spike, Acta N° 4134.030.14.76.223
  Diseño de presentaciones con PowerPoint, Acta N° 4134.030.14.76.224
  Manejo básico de herramientas informáticas, Acta N° 4134.030.14.76.225

  Evidencias se registraron en el siguiente enlace:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PZgXZhWXuRoS4cZIKegkelhRqCrX79RknxSQh4o0W88/edit#gid=91141367

- Realizó como facilitadora de los cursos asignados en el ciclo I, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.
  Manejo Básico de Herramientas Informáticas
  https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=1244
  Iniciación en Microsoft Word
  https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=1269
  Programando y jugando a la robótica con Lego WeDo 2.0.
  https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=1292

- Realizó como facilitadora de los cursos asignados en el ciclo II, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.
  Evidencia de Consulta:
  Manejo Básico de Herramientas Informáticas
  https://moodle.cali.gov.co/enrol/index.php?id=1372
  Iniciación en Microsoft Word
  https://moodle.cali.gov.co/enrol/index.php?id=1362
  Fundamentos Basicos de Excel
  https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=1350

- Realizó como facilitadora de los cursos asignados en el ciclo III, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle.
  Manejo básico de herramientas informáticas:
  https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=1445
  Diseño de Presentaciones en Power Point :
  https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=1433
  Taller Creando y programando con Lego Spike :
  https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=1398

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Elaboró el listado de participantes certificados ciclo I en los siguientes cursos: Manejo Básico Herramientas Informáticas, Iniciación en Microsoft y Programando y jugando a la robótica con WeDo 2.0
  Evidencia de consulta:
  https://drive.google.com/drive/folders/1w9Crw-bcf1_NnWLo49swmw-eTAW6Ir3C

- Elaboró el listado de participantes certificados ciclo II en los siguientes cursos: Iniciación en Microsoft Word, Fundamentos Básicos de Excel y Manejo Básico de Herramientas Informáticas
  Evidencia de consulta:
  https://drive.google.com/drive/folders/1ehSVA9iYKKd1xL2ZuOLWnNze26_tgTtK

- Elaboró el listado de participantes certificados ciclo III en los siguientes cursos: Manejo básico de herramientas informáticas, Diseño de Presentaciones en Power Point y Taller Creando y programando con Lego Spike
  Evidencia de consulta:
  https://drive.google.com/drive/folders/1bn-zHUiRDBBUet27LvuW1jvQjBAAgmBP

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, en los horarios asignados y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

- Actualizó la cartelera del PAD Antonio Jose Escobar con la información y la programación actualizada en el periodo del contrato:
  Enlace de consulta:
  https://drive.google.com/drive/folders/1b9vn9iTIq8mL1s3zznMJuqetJaVZFjx9?usp=share_link
  https://drive.google.com/drive/folders/1ksEl4b2L1iEcrvTWV--Et3U2xqIqf9jS
  https://drive.google.com/drive/folders/1k_Fc4MJmKSO4BDv9pC-r-VKixrnMAXxy?usp=share_link
  https://drive.google.com/drive/folders/1qHOy2CAphKUAiXOv8-yTMqBzxD6E__X3?usp=share_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1-EIIXIL1kSz4v8-SZIQFlzYJWlFuBtMD?usp=share_link
https://drive.google.com/drive/folders/1N0_3j0Yv52cOWhRGwjUVqu3driONQ56d?usp=share_link

- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Antonio José Escobar en el periodo del contrato.
  Enlace de consulta:
  https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf0I4PHaXd7XAasf3FIy9isjVI0Cpr6-jvbbP3q1feetQNPKw/viewform

- Realizó el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del PAD Antonio Jose Escobar en el periodo del contrato.
  Enlace de consulta:
  https://drive.google.com/drive/folders/1md4wqdFDeG9rW1h-YjblDxuRZziULMGZ?usp=drive_link
  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RqSPSt9QkRu0hcJQK7d-NX9jrjH2Kx9hKGswdXsxdnM/edit#gid=0

- Diligenció el reporte de los dispositivos tecnológicos que se encuentran en estado bueno y malo enlace de consulta:
  https://drive.google.com/drive/folders/1cfwDt27BmeJq17_JuvzdENwFkNm2k92l

- Apoyó el requerimiento con número de ticket 97575 en el sistema de información MARI enlace de consulta:
  https://drive.google.com/file/d/1HhKTZ-UdNnjpoJKbE7QJEq2VX6T31_PP/view?usp=share_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Realizar el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado. Así como también, proporcionar la colaboración para los procesos de verificación del mismo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó el inventario de apertura del PAD Antonio Jose Escobar. Acta N° 4134.030.3.2.100
- Apoyó en el inventario de apertura de los siguientes LID/PAD:
  PAD Cali 10 Acta N° 4134.030.3.2.6
  PAD Departamental Acta N° 4134.030.3.2.11
  PAD León de Greiff. Acta N° 4134.030.3.2.63

- Evidenció durante el periodo del contrato el inventario físico del PAD Antonio Jose Escobar verificado y firmado en pdf. Enlaces de consulta: https://drive.google.com/drive/folders/1VEy2LReBMgxcR5DK6euISeZRVSWf0YT8?usp=drive_link
- Interactuó en la reunión virtual de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios presenciales de los LID/PAD. Acta No. 4134.030.3.2.32, 4134.030.3.2.99, 4134.030.3.2.176, 4134.030.3.2.252, 4134.030.3.2.320, 4134.030.3.2.408
  Enlace de Evidencia:
  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V8OTYtC5vRCwpN5NJVEUBTlGYzuXL_Xe72MInd_RIR8/edit#gid=963117165

- Realizó inventario de entrega del Pad Antonio Jose Escobar. Acta N° 4134.030.3.2.384
- Participó del inventario de entrega del LID Deporte y Recreación. Acta N° 4134.030.3.2.391

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7. Controlar el inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado.

- Apoyó y diligenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del PAD Antonio Jose Escobar informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman para el periodo del contrato. Enlace de consulta: https://drive.google.com/drive/folders/1e8xU8bOsoh15gLyKget5hS_kHsLFmlvM?usp=share_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8. Reportar hurtos y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, junto con los procedimientos asociados pertinentes, como denuncia ante la Fiscalía.

- Durante el periodo del contrato no se presentaron hurtos en el PAD Antonio Jose Escobar

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 9. Prestar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado.

- Apoyó en la elaboración de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del PAD Antonio Jose Escobar para los periodos de febrero a junio. Enlace de consulta:
  https://drive.google.com/drive/folders/1FxyeLh2P8F8MLwVkZ44jPafBIcI1PtQ6?usp=share_link
  https://drive.google.com/drive/folders/15CWbCOWqZDUcKW55RkZzIgvzIp4Lyi8q?usp=share_link
  https://drive.google.com/drive/folders/1w9im8xI67Od8isUdXK40Okfo45VJfj9S?usp=share_link
  https://drive.google.com/drive/folders/1D3MC0LaMdodAIR3sCzCH6wJJbs2yCSLV
  https://drive.google.com/drive/folders/1uRMJSXKc2_H0a-ChGoMaaRry1KBPA3FS?usp=share_link

- Participó en la inauguración del laboratorio de innovación digital LID paso del comercio
  Enlace de consulta:
  https://drive.google.com/drive/folders/1uRMJSXKc2_H0a-ChGoMaaRry1KBPA3FS?usp=drive_link

- Realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en el PAD Antonio José Escobar
  Ciclo I
  https://drive.google.com/drive/folders/11xT18iN2eKtLKuJRvKaK91Y85068J-ea

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1_tZbi-d7pxaz-OZu3J0gdI8WG2ibaPtj
Ciclo II
https://drive.google.com/drive/folders/1dpBY14JSVruaUUGwwL3-0wU_Rs0kFtFY
https://drive.google.com/drive/folders/1-lWfUFr8QjTmYovwluq0f2Eg25OZYrLz
Ciclo III
https://drive.google.com/drive/folders/1JNg3Z792TBH5tL4S43UYTKByz5EsQRcu
https://drive.google.com/drive/folders/1i24n8Zc57tQuh1XSoSxj-z7H9wRovSiR
Ciclo IV
https://drive.google.com/drive/folders/1k0LtUO8CgtaZ8OPdUVjLxwvcLDLReWje
https://drive.google.com/drive/folders/194EVRHVyLz9jw8Q72mNBIc9udlF7uDJJ

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 10. Realizar los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la Ciudadanía de forma presencial en el PAD Antonio José Escobar durante el periodo del contrato Enlace de consulta: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf0I4PHaXd7XAasf3FIy9isjVl0Cpr6-jvbbP3q1feetQNPKw/viewform

- Invitó a los ciudadanos que participaron de los cursos y talleres presenciales de los ciclos I, II y III en el PAD Antonio Jose Escobar a diligenciar el formulario de caracterización del ciudadano que se encuentra en la plataforma Moodle y que direcciona a este enlace: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScNZ_xpj2Pl3e8ZhhudIGdYkmfr9c1RfgGQmY6aYR2mIWYtdA/viewform

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Invitó a los los usuarios que interactuaron en el PAD Antonio Jose Escobar a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial
  Enlace de consulta:
  https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd1u0pnyAUuitEfY0kYDj_yQDIYCzxFY3kkkUnUQxHqpEhzhw/viewform

- Registró las estadísticas de los curso presenciales del ciclo I: Manejo Básico de Herramientas Informáticas, Iniciación en Microsoft Word y Programando y jugando a la robótica con Lego WeDo 2.0
  Enlace de consulta:
  https://drive.google.com/drive/folders/1wrCVrxM6_gfbKja3sZeey-tobL1x3a5_

- Registró las estadísticas de los cursos presenciales del ciclo II: Manejo básico de herramientas informática, Iniciación en Microsoft Word y Fundamentos Básicos de Excel. Enlace de consulta:
  https://drive.google.com/drive/folders/1UcrZQwjhgn3s-XFmww3ffaKQpMdejHUh

- Registró las estadísticas de los cursos presenciales del ciclo III: Manejo básico de herramientas informática,Diseño de Presentaciones en Power Point y Taller Creando y programando con Lego Spike.
- Enlace de consulta:
  https://drive.google.com/drive/folders/1uBHVox-6JkVrRCKGwwif9EXEHMvmVKze

- Registró las bajas de participantes de los cursos: Manejo básico de herramientas informática,Diseño de Presentaciones en Power Point y Taller Creando y programando con Lego Spike. en el ciclo III.
  Evidencia de consulta:
  https://drive.google.com/drive/folders/1uBHVox-6JkVrRCKGwwif9EXEHMvmVKze

- Registró las modificaciones de datos de participantes matriculados en el curso Creando y programando con Lego Spike. Evidencia de consulta:
  https://drive.google.com/drive/folders/12whKCjM2sD0P-jJc10uJ5L4v8HhyL_Rg

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 11. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Revisó las siguientes actas N°: 4134.030.3.2.6, 4134.030.3.2.11, 4134.030.3.2.63 y 4134.030.3.2.391
- Realizó las siguientes actas N°: 4134.030.3.2.100 y 4134.030.3.2.384.

  Enlace de evidencias:
  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V8OTYtC5vRCwpN5NJVEUBTlGYzuXL_Xe72MInd_RIR8/edit#gid=963117165

- Elaboró las actas No. 4134.030.3.2.76,4134.030.3.2.77,4134.030.3.2.78,4134.030.3.2.149,4134.030.3.2.150 ,4134.030.3.2.151,4134.030.3.2.223,4134.030.3.2.224 y 4134.030.3.2.225
  Enlace de consulta:
  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PZgXZhWXuRoS4cZlKegkelhRqCrX79RknxSQh4o0W88/edit#gid=91141367

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 12. Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.

- Aportó con los registros de los servicios prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Antonio Jose Escobar e Invitó a los usuarios que interactuaron en el punto a diligenciar la encuesta de satisfacción; en la cual son controles e insumos para el monitoreo del Mapa de Riesgos, políticas operativas e indicadores asociadas al subproceso dinamizar el ecosistema de innovación digital. Enlace de evidencia: https://docs.google.com/spreadsheets/d/16SHuIFUr4Dkcf7DuVJHDb8yzrtga6sqCKRDr-hzyDOs/edit#gid=0

- Apoyó con la difusión y participó de forma presencial en la producción de la primera rendición de cuentas 2023 realizada a través de Facebook Live. Enlace de consulta: https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1iCX3DBClHv0MqwuPNJJSQZs2hY3l8mZx

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 13 Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programe la Entidad, tales como, inducción o reinducción de prestadores de servicios, MIPG, entre otros de acuerdo con los lineamientos de los Organismos responsables.

- Participó en la capacitación inducción y reinducción en plan de trabajo y cuentas de cobro Acta No. 4134.030.3.2.15
  Enlace de evidencia:
  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V8OTYtC5vRCwpN5NJVEUBTlGYzuXL_Xe72MInd_RIR8/edit#gid=963117165

- Participó de la socialización “Reporte y riesgos en el trabajo” con el apoyo de la ARL Positiva. No de acta: 4134.010.14.12.32.
  Enlace:https://drive.google.com/drive/folders/1R9olvUzlhiVKDmmJ32Ys8i3czHtDInJ0?usp=share_link

- Participó de la socialización Realizar inducción y reinducción a los gestores TIC. No de acta: 4134.010.14.12.101.

  Enlace:https://docs.google.com/spreadsheets/d/1V8OTYtC5vRCwpN5NJVEUBTlGYzuXL_Xe72MInd_RIR8/edit#gid=963117165

- Realizó el curso virtual prestadores de servicio 2023, solicitado por el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, a través de la circular N°4137.040.3.4.187.001589 de 22/mar/2023.
  Enlace de consulta:
  https://drive.google.com/drive/folders/1aa03bVDgMVjVjSFxqyl0GKPEoMm_4VN8?usp=share_link

- Interactúo en la capacitación presencial para el uso y manejo de las UPS y Aire Acondicionado instalados en los LIPAD.La evidencia quedó registrada en el acta 4134.010.26.1.101637.09.
  Enlace de consulta:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1RpbfoSn7TdZUz9Hqz7qfGoDWau7n__uH?usp=share_link

- Participó de la sensibilización y entrenamiento en la herramienta MARI version shine a los agentes técnicos ti gestores de los LID y PAD Acta No. 4134.020.3.2.193

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 14. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA Realizó creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1K3JvGh3HEqTYcUi7lbE5Sc0PzVdVUZRV , teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 15. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participó de la sensibilización de ¿Cómo afrontar un desastre de origen natural?. Enlace de consulta:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1N2MXjX0ln6HVJyFXLZ8Fc0z6sCIUPVQb?usp=share_link

- Participó de la sensibilización de aspectos relacionados con el Sistema de Gestión de Calidad No de Acta: 4134.010.14.12.91
- Participó de la sensibilización presencial sobre la política de Servicio al Ciudadano. Enlace de consulta: https://drive.google.com/drive/folders/1oJ_9MQZhBswqsTq9l2dGsEyvdriJtwMQ?usp=share_link

- Participó en la sensibilización sobre las políticas de MIPG.
- Participó en la sensibilización en Riesgo Psicosocial para el equipo del DATIC dirigido por la ARL Positiva. No de acta: 4134.010.14.12.144. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1SOYIL7BNQLn2DX6klic29OEfE4GlrjyL?usp=share_link
- Apoyó al equipo de prototipado en el Ejercicio de diagnóstico Sectorial - PAD Antonio Jose Escobar. Enlace de consulta evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1R2E-uKkBiZFDpN5wIjVFdNK6rF3zzyee?usp=share_link

- Divulgó y compartió la información suministrada por la entidad fomentando el proceso de comunicación durante el periodo del contrato. Enlace de evidencia:

  https://drive.google.com/drive/folders/1ATG4lgJSInDM9bOPX9qVZwWJ_jktVY7T?usp=share_link

  https://drive.google.com/drive/folders/1Q4O8SeWGj5B_VBs8ilz3XS-0H1Br4j4P?usp=share_link

  https://drive.google.com/drive/folders/1SQ6TdkKo_a3RlelsSXAJAqeTHhbBIkSq?usp=share_link

  https://drive.google.com/drive/folders/16QVHwoHl5F5bgQSZh9fjIBJdk1DCYWAS?usp=share_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1AQg9vf1bmC7lOfx2L_xcpjx-_5eHm8NB

https://drive.google.com/drive/folders/1tn6LNjYNHrO3tvQE5ZOECd2k6-DXaLKP?usp=share_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0093 DE 2023

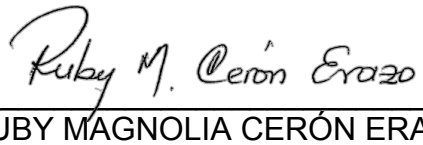
Constancia de Paz y Salvo : La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

La contratista debe mejorar en la calidad y cumplimiento de los productos asociados a las actividades:
“Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales, se le recomienda mejorar la presentación de los documentos de la cuenta de cobro

7. FIRMAS RESPONSABLES



RUBY MAGNOLIA CERÓN ERAZO/ Supervisora (E)



DIANA MARCELA TOVAR SALAZAR/ Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/jun/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.