PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de julio de 2023

Señor (a)
CRISTIAN DARÍO PIMIENTA RUIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4810904
Cargo del supervisor DINAMIZADOR SENNOVA.
Dependencia: Centro de Servicios y Gestión Empresarial.
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 4810904 del año 2023.

Luis Guillermo Alvarez García identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.759.882 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios y Gestión Empresarial, Unidad de Servicios Tecnológicos en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para uno (1) contratos la suma de treinta y ocho millones, doscientos veinte mil pesos C/MTE ($38.220.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un contrato así: a) un pago correspondiente al mes de marzo por cuatroscientos veinte mil cuatroscientos veinte pesos M/CTE ($420.420) y b) nueve pagos mensuales de cuatro millones doscientos cuatro mil doscientos pesos M/CTE ($4.204.200).

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA RESPONDER POR LA, IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO, MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN, LA OPERACIÓN Y ATENCIÓN DE USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DEL LABORATORIO UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLOGICOS DEL CENTRO DE FORMACIÓN DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL Y EL FOMENTO DE LA I+D+I, MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN, ORIENTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA LÍNEA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE SENNOVA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Diseñar el Plan de trabajo general de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) con metas, actividades, productos,	Diseño de plan de trabajo Julio de 2023	**Anexo 1 Plan de trabajo julio+actualización SUD.**

	resultados, responsables y cronograma, que aseguren la ejecución del proyecto avalado para la vigencia y el apoyo al cumplimiento de los lineamientos de la entidad, lineamientos de SENNOVA, lineamientos de la Línea de Servicios Tecnológicos, lineamientos del Sistema Unificado de Gestión Documental SENNOVA, Plan de Acción, Plan estratégico Institucional u otro que aplique a la tipología del servicio		
2	Mantener la integridad y la eficacia del sistema de gestión y de las actividades de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) de acuerdo con los requisitos de la norma aplicable, los requisitos legales, reglamentarios, los establecidos en el SENA y los lineamientos operativos SENNOVA	Participación en el 11º comité de calidad.	**Anexo 2. Invitación Teams+acta.**
3	Identificar oportunamente los riesgos, las oportunidades y la ocurrencia de desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos técnicos para su gestión y reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con los procedimientos documentados de los servicios tecnológicos	Participación en el 11º comité de calidad. Participar en comités técnicos internos de las áreas de la UST.	**Anexo 3. Invitación Teams+acta.** **Anexo 4. Correo electrónico invitación comités técnicos**

	(servicios técnicos o servicios especiales).		
4	Gestionar la planeación y ejecución de los proyectos de servicios tecnológicos, asegurando la correcta ejecución de los recursos y manteniendo la calidad en las operaciones de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales), de conformidad con los objetivos institucionales.	Realización de Comité Estrategia #4 UST.	**Anexo 5. Invitación Teams+Agenda+Acta**
5	Hacer cumplir la normativa, reglamentaciones, lineamientos, políticas que direccionan el quehacer de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) y las metas establecidas en los indicadores definidos por la Dirección	Realización de comité estratégico #4 UST.	**Anexo 6. Invitación Teams+Agenda+Acta.**
6	Participar en la planeación, desarrollo y seguimiento a los procesos de auditorías internas y externas al sistema de gestión, que permitan obtener información sobre su eficacia y conformidad con los requisitos e Informar oportunamente los resultados a las instancias correspondientes	Socializacion_validación de informes contractuales, diligenciamiento de carpetas en SharePoint UST	**Anexo 7. Socialización y revisión de informes contractuales del equipo UST.**
7	Reportar a la Subdirección del Centro acerca del desempeño del sistema de gestión de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) incluyendo el	Marco lógico del proyecto UST 2023. Participar en Comité técnico de centro de formación CSGE.	**Anexo 8. Marco lógico del proyecto UST 2023.** **Anexo 9. Citación TEAMS.**

	cumplimiento de las metas, indicadores, planes y programas concertados, así como cualquier necesidad de mejora.	Coordinacion de Sistema de Gestión Documental en repositorio interno de carpeta espejo proyecto UST 2023 en Teams. Presentación de resultados, indicadores y metas a corte junio 30 de 2023 a la Subdirección del Centro de Formación. Coordinación reunión de supervisión de Dinamizador Regional Servicios Tecnológicos Bogotá.	**Anexo 10. Evidencia de repositorio espejo TEAMS UST.** **Anexo 11. Evidencia de reporte a corte junio 30 de 2023.** **Anexo 12. Solicitud de aclaraciones sobre requerimientos SENNOVA 2023.**
8	Efectuar las reuniones que programe el centro para realizar el seguimiento al desarrollo de proyectos de servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) y para efectuar la comunicación relativa a la eficacia del Sistema de Gestión y la importancia de cumplir los requisitos del cliente y otros requisitos.	Presentar propuesta técnica SUMMATE para retos de innovación SENNOVA CSGE. Participacion en transferencia de conocimiento Power BI.	**Anexo 13. Propuesta SUMMATE SENNOVA 2023+reunión del equipo de trabajo.** **Anexo 14. Invitación Teams Power BI.**
9	Participar de las revisiones por la dirección del sistema de gestión de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) para asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia, y para introducir los cambios o mejoras necesarias y a las reuniones programadas por la Coordinación	Esta actividad no se realizó este mes.	No se tiene evidencia de esta actividad este mes.

	SENNOVA o Activador de Servicios Tecnológicos		
10	Comunicar y autorizar al personal sus tareas, responsabilidades y autoridad para llevar a cabo las actividades de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales)	Realización de Comité Estrategia #4 UST.	**Anexo 15. Invitación Teams+Agenda+Acta de reunión.**
11	Gestionar la solicitud de productos y servicios suministrados externamente que se requieran para la ejecución del proyecto e impacten la calidad en la prestación del servicio.	Solicitud de servicios UST Visita Técnica Fenalco al CSGE Coordinar la gestión de solicitudes, cotizaciones de servicios de la UST 2023.	**Anexo 16. Proceso de gestión servicios UST.** **Anexo 17. Fotografías+agenda de trabajo.** **Anexo 18. Presentación reporte del proceso UST.**
12	Suministrar oportunamente la información requerida por la Subdirección del Centro, Coordinación SENNOVA o el Activador de la de Servicios Tecnológicos, asegurando la entrega de las evidencias de la ejecución del proyecto de servicios tecnológicos y de toda la información generada durante la vigencia para la salvaguarda del sistema de gestión	Revisión de bases de datos evento DIALEXS 2023. Seguimiento a SUD-Sistema Unificado Documental PROYECTO UST 2023.	**Anexo 19. Bases de datos evento DIALEXS.** **Anexo 20. SUD Espejo CSGE.**
13	Asegurar la Implementación de las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas y oportunidades de mejora.	Participación en el 11º comité de calidad. Formulación de proyecto UST 2024.	**Anexo 21. Invitación Teams+acta** **Anexo 22. Invitación Teams.**

14	Desarrollar estrategias de comunicación que permitan la divulgación y generación de alianzas para fortalecer la oferta de los servicios tecnológicos.	Revisión de resultados del evento DIALEXS para SENNOVA. Evaluación de la participación como conferencista en transferencia inteligencia de datos con emprendimiento CSGE para el éxito de las empresas. Visita Valle del Software Buenos Aires-Alcaldía de Medellín.	**Anexo 23. Base de datos evento DIALEXS Sennova resultados del 8 y 9 de Junio de 2023** **Anexo 24. Citación evento/conferencia+asistentes.** **Anexo 25. Citación TEAMS+fotos**
15	Participar en la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, la dirección de formación, solicitud de la coordinación SENNOVA y elección o designación de la subdirección de centro de formación.	Coordinación e implementación de reunión de supervisión con el Dinamizador Regional Servicios Tecnológicos Bogotá para informe bimestral.	**Anexo 26. Evidencia gráfica de preguntas/respuestas del dinamizador regional al proceso.**
16	Participar en las reuniones y actividades programadas por Servicios Tecnológicos.	Realización de Comité Estrategia #4 UST.	**Anexo 27. Invitación Teams+Agenda+Acta de reunión.**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.63105838 de la planilla, operador ARUS y periodo Abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (87) folios.

Cordialmente,



Firma
Luis Guillermo Alvarez García
Contratista
C.C. No. 71.759.882 de Medellín.

Recibí a satisfacción:

Firma
Cristian Dario Pimienta Ruiz
Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4810904 **de 2023**
Dinamizador Sennova.

ANEXO 1

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

FORMATO PLAN DE TRABAJO

Responsable del Plan: LUIS GUILLERMO ALVAREZ GARCIA | **Período: JULIO DE 2023**

No	Actividad	Responsables	FECHAS		Duración (dias)	Estado de la Actividad	Producto/Evidencia
			Inicio dd/mm/aaaa	Fin dd/mm/aaaa			
1	Realizar y dirigir el Comité de Estrategia UST # 4 (Lineamientos, direccionamiento, gestión, indicadores, resultados, áreas y procesos)	Luis Guillermo Álvarez García	1/06/2023	31/06/2023	31	Terminado	Acta de reunion
2	Revisión y análisis de formatos e informes de ejecución, planes de trabajo y supervisión para la gestión y resultados con todo el equipo UST del mes de Julio de 2023	Luis Guillermo Álvarez García	1/06/2023	31/06/2023	31	En Curso	Correo citacion reunion
3	Coordinar las áreas/lineas de trabajo en sus procesos y resultados (contenidos digitales, industrias 4.0, fábrica de sofware y pruebas de calidad) de la UST	Luis Guillermo Álvarez García	1/06/2023	31/06/2023	31	En Curso	Correo citacion reunion
4	Evaluación de resultados del evento DIALEXS SENNOVA CESGE Junio de 2023 con el equipo de trabajo	Luis Guillermo Álvarez García	1/06/2023	31/06/2023	31	En Curso	Correo citacion reunion
5	Seguimiento Dinamizador UST interno	Dinamizador SENNOVA	1/06/2023	31/06/2023	31	Pendiente por ejecutar	Correo citacion reunion
6	Revision, seguimiento y promoción del Portafolio de Servicios UST con aliados, clientes internos y externos	Luis Guillermo Álvarez García	1/06/2023	31/06/2023	31	En Curso	Correo citacion reunion
7	Revisión Marco Lógico+plan de trabajo proyecto+reportes bimestrales UST Servicios Tecnológicos SENNOVA de cara a Lineamientos SENNOVA Bogotá y CSGE.	Luis Guillermo Álvarez García	1/06/2023	31/06/2023	31	En Curso	Correo citacion reunion
8	Revisión del Servidor Proyecto SGPS 9748 (coordinación del proceso)	Luis Guillermo Alvarez- Comercio Regional Antioquia	1/06/2023	31/06/2023	31	En Curso	Correo citacion reunion
9	Curso POWER B.I (Asistencia y formulación de proyecto aplicado con industrias 4.0)	Equipo SENNOVA- Dinamizador	1/06/2023	31/06/2023	31	Pendiente por ejecutar	Correo citacion reunion
10	Evaluación de la Transferencia inteligencia de datos para empresas. UST-Emprendimiento CSGE	Luis Guillermo Álvarez García	1/06/2023	31/06/2023	31	Pendiente por ejecutar	Correo citacion reunion
11	Supervisión de comités técnicos de las áreas internas UST (procesos, clientes y resultados) Fábrica de Software, pruebas de calidad, contenidos digitales, industrias 4.0	Luis Guillermo Álvarez García	1/06/2023	31/06/2023	31	En Curso	Correo citacion reunion
12	Evaluación y seguiiento a la Visita UST de parte de la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia (gestión y resultados)	Luis Guillermo Álvarez García	1/06/2023	31/06/2023	31	Pendiente por ejecutar	Correo citacion reunion
14	Transferencia en CIBERSEGURIDAD. Experto interno taller. Coordinación	Luis Guillermo Álvarez García	1/06/2023	31/06/2023	31	Pendiente por ejecutar	Correo citacion reunion
15	Realización/participación en 11° Comité Calidad. Revisar los avances y resultados del SGC de la UST	Gerardo De Jesús Upegui Londoño	1/06/2023	31/06/2023	31	Terminado	Acta de reunion
16	Realización/participación en 12° Comité de Calidad. Revisar los avances y resultados del SGC de la UST	Gerardo De Jesús Upegui Londoño	1/06/2023	31/06/2023	31	Pendiente por ejecutar	Correo citacion reunion
17	Coordinación de Seguimiento BIMENSUAL de parte de Dinamizador Regional Servicios Tecnológicos con la UST	Luis Guillermo Álvarez García	1/06/2023	31/06/2023	31	Pendiente por ejecutar	Correo citacion reunion
18	Presentación de propuesta SUMMATE SENNOVA para retos de innovación CSGE ante el equipo de trabajo interno.	Luis Guillermo Álvarez García	1/06/2023	31/06/2023	31	Terminado	Agenda teams
19	Seguimiento al SUD del proyecto SENNOVA UST 2023.	Luis Guillermo Álvarez García	1/06/2023	31/06/2023	31	En Curso	Agenda teams

Fecha: Julio de 2023

Actividades	Productos	Indicador	Recursos a utilizar	Avance	Observación
Acompañar a los centros en la formulación de proyectos en el proceso de Convocatoria SENNOVA con proyecto vigente.	Proyectos formulados en la plataforma SIPRO	Número de proyectos formulados para 2024 / Cantidad proyectos aprobados en 2023	Plataforma SIPRO Talento Humano designado por los Centros de Formación Equipo de Dinamizadores Regionales de ST	10% (etapa planificación UST)	Actas de Comité Estratégico UST interno (Se habla de la formulación 2024). El proyecto se empieza a diseñar a partir del mes de Septiembre de 2023. Enlace: ActasSeguimiento
Orientar y acompañar a los equipos ejecutores de los proyectos y Líneas Técnicas designadas para la estrategia de Servicios Tecnológicos, conforme con las orientaciones SENNOVA y las orientaciones de la Dirección General de Formación.	Actas de seguimiento Consolidados bimensuales del estado de los proyectos (indicadores de seguimiento a la línea, meta de proyectos, compromiso presupuestal, avance técnico y avance de cargue de evidencias en el sistema unificado documental).	Número de seguimientos ejecutados por el Dinamizador Regional de ST / Cantidad de seguimientos planeados	Talento Humano designado por los Centros de Formación Equipo de Dinamizadores Regionales de ST Herramientas ofimáticas de Office 365 del SENA Sistema Unificado Documental SENNOVA	33% (2 de 6)	Actas de Seguimiento Bimensual. Enlace: ActasSeguimiento

					Actas y Documentos Soporte de Reuniones y seguimientos con el Dinamizador SENNOVA. Enlace: ActasSeguimiento
Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos de la estrategia de Servicios Tecnológicos conforme con los orientaciones establecidos por SENNOVA	Actas de seguimiento Registros de Marco Lógico	Número de seguimientos ejecutados por el Dinamizador SENNOVA / Cantidad de seguimientos planeados	Talento Humano designado por los centros de formación Dinamizador SENNOVA del Centro de Formación	50% (Primer semestre de 2023)	Acta del Comité de Precios. Enlace: Acta_1_UST 20_04_2023__comite de precios UST.pdf
Gestionar la articulación de los Servicios Tecnológicos con los sectores productivos y académicos, bajo los orientaciones de la entidad y de SENNOVA.	Actas de articulación avaladas por la subdirección de centro. Actas de evidencia de prestación de servicios. Servicios de portafolio prestados.	Número de beneficiarios internos / Cantidad de articulaciones vigentes Número de servicios prestados / Cantidad de articulaciones vigentes	Sistema Unificado Documental SENNOVA	50% (primer semestre de 2023)	**Actas de Aliados del Centro de Formación, actas de atención a clientes.** Enlace: ActasSeguimiento Enlace: Acta_1_UST 20_04_2023__comite de precios UST.pdf Formato de Atención de Servicios: ReporteServicios
	Procedimientos, formatos, guías, protocolos, instructivos unificados entre proyectos.	Número de documentos unificados por los nodos y línea técnicas.	Talento Humano designado por los Centros de Formación.	10% (Ci. Designación)	C.I. Designación del representante de la UST a la Línea Tecnológica.

Unificar metodologías comunes entre proyectos perteneciente s a los mismos nodos y líneas técnicas de ST.			Herrami entas ofimátic as de Office 365 del SENA. Sistema de Gestión de cada proyecto . Docume ntos normati vos de las metodol ogías a unificar.		Enlace: 13.Comunicaciones Internas -
Participar en actividades de divulgación del portafolio de Servicios Tecnológicos.	Listados de participantes y de potenciales usuarios externos del portafolio de Servicios Tecnológicos.	Cantidad de actividades de divulgación de portafolio.	Talento Humano designad o por los Centros de Formaci ón. Recursos asignado s por las subdirec ciones de centro para la participa ción en actividad es de divulgaci ón.	50% (primer semestre de 2023)	Evento Dialexs. Enlace: Eventos-EDT Transferencias realizadas (Visitas Técnicas). Enlace: TransferenciasRealizadas
Implementar las disposiciones normativas, legales y reglamentaria s,	Propuesta de prestación de servicio.	Cantidad de disposiciones implementada s/Cantidad disposiciones requeridos para e	Sistema Unificad o Docume ntal SENNOV A.	50% (primer semestre de 2023)	Actas de Comité Estratégico UST interno (Se habla de la formulación 2024).

orientaciones y orientaciones técnicas, operativas y administrativas establecidos por la entidad para la operación de los Servicios Tecnológicos	Las secciones aplicables a Servicios tecnológicos en los siguientes documentos: Orientaciones operativas de SENNOVA. Orientaciones de la Convocatoria de Proyectos SENNOVA. Orientaciones de contratación de roles SENNOVA. Guía de Servicios Tecnológicos. Instructivo del Sistema Unificado Documental. Trámites administrativos en respuesta a los requerimientos internos de los proyectos.	cumplimiento objetivos Servicios Tecnológicos	Herramientas ofimáticas de Office 365 del SENA. Normograma de la entidad. Documentos disponibles en la plataforma CompromISO.		Enlace: ActasSeguimiento Actas de Seguimiento Bimensual. Enlace: ActasSeguimiento Actas y Documentos Soporte de Reuniones y seguimientos con el Dinamizador SENNOVA. Enlace: ActasSeguimiento
Gestionar la información del SUD-SENNOVA para cada proyecto.	Actas de seguimiento, registros de marco lógico, informes finales de ejecución de proyecto, registros de atención a beneficiarios internos y usuarios externos, documentación generada en la unificación	Cantidad de evidencias cargadas en el SUD/Cantidad de Evidencias requeridas según la formulación de cada proyecto.	Sistema de Gestión de cada proyecto. Sistema Unificado Documental SENNOVA	50% (primer semestre de 2023)	Actas de Comité Estratégico UST interno (Se habla de la formulación 2024). Enlace: ActasSeguimiento

	entre nodos y líneas técnicas.				Actas de Seguimiento Bimensual. Enlace: ActasSeguimiento Actas y Documentos Soporte de Reuniones y seguimientos con el Dinamizador SENNOVA. Enlace: ActasSeguimiento
Llevar a cabo la contratación de roles, mantenimientos, materiales de formación y servicios requeridos por los proyectos en su formulación para la obtención de los objetivos aprobados.	Procesos de contratación. Resultados de servicio Certificados de calibración Maquinaria adquirida Materiales consumibles adquiridos. Portafolios de servicios de cada uno de los proyectos aprobados.	Recurso ejecutado por rubro/Recurso Asignado por rubro	Oficina de contratación de los centros de formación. Talento Humano designado por los Centros de Formación. Recurso asignado para procesos contractuales en los proyectos.	100% (primer semestre de 2023)	Plantilla de procesos contractuales https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Sennova-CESGE/Shared%20Documents/2023/ANTIOQUIA%20-%209402%20CENTRO%20DE%20SERVICIOS%20Y%20GESTION%20EMPRESARIAL%20-%202023/68-SGPS-10965/2.EjecucionPptal/ContratoRoles?csf=1&web=1&e=zfpoVZ Gestión Con los aprendices. Enlace: Contr_Aprend_Monitor
Gestionar la unificación del portafolio de los diferentes proyectos activos de Servicios	Portafolios de servicios de cada uno de los proyectos aprobados.	Cantidad de portafolio vinculados en la unificación/Cantid ad de portafolios implementado	Talento Humano designado por los centros de formación	100% (primer semestre de 2023)	Portafolio de servicios UST 2023

Tecnológicos a nivel nacional	Portafolio nacional de Servicios Tecnológicos unificado y publicado.	s en los proyectos vigentes	Dinamizador SENNOVA del Centro de Formación Herramientas ofimáticas de Office 365 del SENA Sistema Unificado Documental SENNOVA		https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Sennova-CESGE/Shared%20Documents/2023/ANTIOQUIA%20-%209402%20CENTRO%20DE%20SERVICIOS%20Y%20GESTION%20EMPRESARIAL%20-%202023/LP_68/SGPS_10965/15.AtencionCliente/Port_Serv?csf=1&web=1&e=1a165B
Asegurar la calidad/validez de las metodologías de servicio (laboratorio, técnico, especiales) de acuerdo con las tipologías de cada proyecto.	Informes de verificación/aseguramiento de metodologías/servicios implementados Portafolio de servicios	Cantidad de metodologías aseguradas/cantidad de metodologías implementadas	Talento Humano designado por los Centros de Formación para la prestación de servicios. Equipamiento de los proyectos. Infraestructura designada por la subdirección como área técnica de Servicios	86% (primer semestre de 2023) Autoevaluación interna SGC	Portafolio de servicios UST 2023 https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Sennova-CESGE/Shared%20Documents/2023/ANTIOQUIA%20-%209402%20CENTRO%20DE%20SERVICIOS%20Y%20GESTION%20EMPRESARIAL%20-%202023/LP_68/SGPS_10965/15.AtencionCliente/Port_Serv?csf=1&web=1&e=1a165B

			Tecnológicos. Consumibles requeridos de acuerdo con el tipo de metodología. Herramientas ofimáticas de Office 365 del SENA Bases de datos de Biblioteca.		Actas de Comité de Calidad UST 2023 Enlace: ActasSeguimiento
Participar en rondas de ensayos de aptitud	Informes de participación en rondas de ensayos de aptitud	Cantidad de Ensayos de Aptitud con resultado satisfactorio/Cantidad de Participaciones en ensayo de aptitud en la vigencia.	Talento Humano designado por los Centros de Formación para la prestación de servicios. Equipamiento de los proyectos. Infraestructura designada por la subdirección como área técnica de	**N/A**	**N/A**

			Servicios Tecnológicos. Consumibles requeridos de acuerdo con el tipo de metodología. Herramientas ofimáticas de Office 365 del SENA Bases de datos de Biblioteca.		
Gestionar reconocimientos de tercera parte	Certificaciones de habilitación, resoluciones de autorización, Certificados de acreditación emitidos por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia - ONAC y resoluciones de acreditación de IDEAM en el SUD	Cantidad de certificaciones de habilitación, resoluciones de autorización, Certificados de acreditación emitidos por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia - ONAC y resoluciones de acreditación de IDEAM /Proyectos aprobados con el objetivo de obtener y/o sostener reconocimientos de tercera parte	Talento Humano designado por los Centros de Formación para la prestación de servicios. Equipamiento de los proyectos.	**N/A**	**N/A**

			Infraestructura designada por la subdirección como área técnica de Servicios Tecnológicos. Consumibles requeridos de acuerdo con el tipo de metodología. Herramientas ofimáticas de Office 365 del SENA Bases de datos de Biblioteca.		
Prestar Servicios del portafolio a beneficiarios internos y usuarios externos.	Reportes de producción de centro. Informes de resultado.	Cantidad de servicios prestado por tipología de usuario/Cantidad de servicios asignados al proyecto.	Talento Humano designado por los Centros de Formación para la prestación de servicios.	60% (informe primer semestre)	Reporte de Atención

	Productos generados. Informes de Servicio.		Equipamiento de los proyectos. Infraestructura designada por la subdirección como área técnica de Servicios Tecnológicos. Consumibles requeridos de acuerdo con el tipo de metodología.		https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Sennova-CESGE/Shared%20Documents/2023/ANTIOQUIA%20-%209402%20CENTRO%20DE%20SERVICIOS%20Y%20GESTION%20EMPRESARIAL%20-%202023/LP_68/SGPS_10965/15.AtencionCliente/Rep_Atencion?csf=1&web=1&e=5lIMbH Inventarios Enlace: 2.5 ST - Inventario Equipos v1_30_06_2023.xlsx
Medir el nivel de satisfacción de servicio	Informes de satisfacción y de PQRS. Oportunidades de mejora en la	Nivel de satisfacción de usuarios beneficiarios del portafolio Porcentaje de solución de Quejas.	Talento Humano designado por los Centros de Formación para la prestación de servicios. Herramientas tecnológ	50% (primer semestre de 2023) Informe primer semestre.	Encuestas de satisfacción 7.EncuestaSatis

	prestación de servicio	Porcentaje de oportunidades de mejora implementadas	icas ofimáticas.		

Fecha: Julio de 2023

Código SIIF Línea programática SENNOVA	68	Estado	Observación
1. Proyecto	SI	ok	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Sennova-CESGE/Shared%20Documents/2023/ANTIOQUIA%20-%209402%20CENTRO%20DE%20SERVICIOS%20Y%20GESTION%20EMPRESARIAL%20-%202023/68-SGPS-10965/1.FormulacionProyecto?csf=1&web=1&e=4Qcgqr
1.1. Formulación 2023	SI	ok	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Sennova-CESGE/Shared%20Documents/2023/ANTIOQUIA%20-%209402%20CENTRO%20DE%20SERVICIOS%20Y%20GESTION%20EMPRESARIAL%20-%202023/68-SGPS-10965/1.FormulacionProyecto?csf=1&web=1&e=4Qcgqr
2. Ejecución Presupuestal	SI	ok	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Sennova-CESGE/Shared%20Documents/2023/ANTIOQUIA%20-%209402%20CENTRO%20DE%20SERVICIOS%20Y%20GESTION%20EMPRESARIAL%20-%202023/68-SGPS-10965/2.EjecucionPptal?csf=1&web=1&e=awoOMx
2.1. Contratos	SI	ok	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Sennova-CESGE/Shared%20Documents/2023/ANTIOQUIA%20-%209402%20CENTRO%20DE%20SERVICIOS%20Y%20GESTION%20EMPRESARIAL%20-%202023/68-SGPS-10965/2.EjecucionPptal?csf=1&web=1&e=MaoqDB
2.2. Contratos roles	SI	ok	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Sennova-CESGE/Shared%20Documents/2023/ANTIOQUIA%20-%209402%20CENTRO%20DE%20SERVICIOS%20Y%20GESTION%20EMPRESARIAL%20-%202023/68-SGPS-10965/2.EjecucionPptal?csf=1&web=1&e=MaoqDB

2.3. Contratos Aprendizaje y Monitorias	SI	ok	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Sennova-CESGE/Shared%20Documents/2023/ANTIOQUIA%20-%209402%20CENTRO%20DE%20SERVICIOS%20Y%20GESTION%20EMPRESARIAL%20-%202023/68-SGPS-10965/2.EjecucionPptal/Contr_Aprend_Monitor?csf=1&web=1&e=SahSuQ
2.4. Maps (seguimiento presupuestal)	SI	ok	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Sennova-CESGE/Shared%20Documents/2023/ANTIOQUIA%20-%209402%20CENTRO%20DE%20SERVICIOS%20Y%20GESTION%20EMPRESARIAL%20-%202023/68-SGPS-10965/2.EjecucionPptal/MAPS?csf=1&web=1&e=EVSgnx
2.5. Inventarios	SI	ok	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Sennova-CESGE/Shared%20Documents/2023/ANTIOQUIA%20-%209402%20CENTRO%20DE%20SERVICIOS%20Y%20GESTION%20EMPRESARIAL%20-%202023/68-SGPS-10965/2.EjecucionPptal/Inventarios?csf=1&web=1&e=Xfb1Lw
3. Seguimiento	SI	ok	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Sennova-CESGE/Shared%20Documents/2023/ANTIOQUIA%20-%209402%20CENTRO%20DE%20SERVICIOS%20Y%20GESTION%20EMPRESARIAL%20-%202023/68-SGPS-10965/3.Seguimiento?csf=1&web=1&e=FiA5Q2
3.1. Actas	SI	ok	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Sennova-CESGE/Shared%20Documents/2023/ANTIOQUIA%20-%209402%20CENTRO%20DE%20SERVICIOS%20Y%20GESTION%20EMPRESARIAL%20-%202023/68-SGPS-10965/3.Seguimiento/Actas?csf=1&web=1&e=4xVIBP
3.1.1. Actas Inicio	SI	ok	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Sennova-CESGE/Shared%20Documents/2023/ANTIOQUIA%20-%209402%20CENTRO%20DE%20SERVICIOS%20Y%20GESTION%20EMPRESARIAL%20-%202023/68-SGPS-10965/3.Seguimiento/Actas/ActaInicio?csf=1&web=1&e=Mwrgh9
3.1.2. Actas Seguimiento	SI	ok	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Sennova-CESGE/Shared%20Documents/2023/ANTIOQUIA%20-%209402%20CENTRO%20DE%20SERVICIOS%20Y%20GESTION%20EMPRESARIAL%20-%202023/68-SGPS-10965/3.Seguimiento/Actas/ActasSeguimiento?csf=1&web=1&e=Or5Zf3
3.1.3. Actas y Formatos Seguimiento, Marco Lógico	SI	ok	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Sennova-CESGE/Shared%20Documents/2023/ANTIOQUIA%20-%209402%20CENTRO%20DE%20SERVICIOS%20Y%20GESTION%20EMPRESARIAL%20-%202023/68-SGPS-10965/3.Seguimiento/Actas/ActasyFormatosML?csf=1&web=1&e=FaEWxT
4. Informes Parciales	SI	ok	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Sennova-CESGE/Shared%20Documents/2023/ANTIOQUIA%20-%209402%20CENTRO%20DE%20SERVICIOS%20Y%20GESTION%20EMPRESARIAL%20-%202023/68-SGPS-10965/4.InformesParciales?csf=1&web=1&e=c677Cx

5. Auditorías	SI	ok	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Sennova-CESGE/Shared%20Documents/2023/ANTIOQUIA%20-%209402%20CENTRO%20DE%20SERVICIOS%20Y%20GESTION%20EMPRESARIAL%20-%202023/68-SGPS-10965/5.Auditorias?csf=1&web=1&e=Zbd51M
5.1. Auditorías Internas	SI	ok	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Sennova-CESGE/Shared%20Documents/2023/ANTIOQUIA%20-%209402%20CENTRO%20DE%20SERVICIOS%20Y%20GESTION%20EMPRESARIAL%20-%202023/68-SGPS-10965/5.Auditorias?csf=1&web=1&e=xGs711
5.2. Auditorías Externas	SI	N/A	N/A
6. Revisión desde la Dirección	SI	ok	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Sennova-CESGE/Shared%20Documents/2023/ANTIOQUIA%20-%209402%20CENTRO%20DE%20SERVICIOS%20Y%20GESTION%20EMPRESARIAL%20-%202023/68-SGPS-10965/6.Revisi%C3%B3nDireccion?csf=1&web=1&e=N42qJM
6.1. Actas y comunicaciones de Seguimiento desde la Dirección y Planes de Acción	SI	ok	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Sennova-CESGE/Shared%20Documents/2023/ANTIOQUIA%20-%209402%20CENTRO%20DE%20SERVICIOS%20Y%20GESTION%20EMPRESARIAL%20-%202023/68-SGPS-10965/6.Revisi%C3%B3nDireccion?csf=1&web=1&e=N42qJM
7. Encuestas de Satisfacción	SI	ok	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Sennova-CESGE/Shared%20Documents/2023/ANTIOQUIA%20-%209402%20CENTRO%20DE%20SERVICIOS%20Y%20GESTION%20EMPRESARIAL%20-%202023/68-SGPS-10965/7.EncuestaSatis?csf=1&web=1&e=ONYjVG
8. Divulgación	SI	ok	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Sennova-CESGE/Shared%20Documents/2023/ANTIOQUIA%20-%209402%20CENTRO%20DE%20SERVICIOS%20Y%20GESTION%20EMPRESARIAL%20-%202023/68-SGPS-10965/8.Divulgacion?csf=1&web=1&e=38wF0y
8.1. Eventos/ EDTs (Agendas, Listas de asistencia, certificados y memorias)	SI	ok	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Sennova-CESGE/Shared%20Documents/2023/ANTIOQUIA%20-%209402%20CENTRO%20DE%20SERVICIOS%20Y%20GESTION%20EMPRESARIAL%20-%202023/68-SGPS-10965/8.Divulgacion/Eventos-EDT?csf=1&web=1&e=ajP5CX
8.2. Transferencias Recibidas	SI	ok	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Sennova-CESGE/Shared%20Documents/2023/ANTIOQUIA%20-%209402%20CENTRO%20DE%20SERVICIOS%20Y%20GESTION%20EMPRESARIAL%20-%202023/68-SGPS-10965/8.Divulgacion/TransferenciasRecibidas?csf=1&web=1&e=MFgMv1
8.3. Transferencias Realizadas	SI	ok	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/Sennova-CESGE/Shared%20Documents/2023/ANTIOQUIA%20-%209402%20CENTRO%20DE%20SERVICIOS%20Y%20GESTION%20EMPRESARIAL%20-%202023/68-SGPS-10965/8.Divulgacion/TransferenciasRealizadas?csf=1&web=1&e=VMH2aT
9. Comisiones Interior	SI	N/A	N/A
10. Comisiones Exterior	NO	N/A	N/A
11. Activos Intelectuales	NO	N/A	N/A
12. Informe Final	SI	N/A	N/A
12.1. Informe Final Documento	SI	N/A	N/A

12.2. Diapositivas Finales	SI	N/A	N/A
12.3. Productos Resultados Proyecto	SI	N/A	N/A
12.4. Registro Fotográfico Audiovisual	SI	N/A	N/A
12.5. Actas de Cierre	SI	N/A	N/A

ANEXO 2

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Onceavo Comité de Calidad: Procedimientos de pagos, elaboración actas otros.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alejandro Estrada M	98519527		✓		UST SENA	alestrada@sena.edu.co	3045217465	✓	
2	Yoceya Paola Pacheco Espinella	1143593102		X		UST SENA	Ypespinella@sena.edu.co	3104607065	X	
3	Jeffry Kamosteg	1063294565		✓		UST	Jkamosteg@Sena.edu.co	3001651072	✓	JEFFRY K.R.
4	Juan David M.	1.128943963		X		UST SENA	Jmejiago@sena.edu.co	3195584616	X	
5	Juan Pablo Hernandez	2025912		✓		UST SENA	JPHerna@sena.edu.co	3005258195	✓	
6	Sebastian B. Franco	1032473956		—		UST SENA	Jsbenquez@sena.edu.co	3014366040	X	
7	Ana Isabel Caicedo Becerra	1000639309		X		UST SENA	acaicedo@sena.edu.co	3079859491	X	
8	Jhan Muñoz	4981265		X		UST SENA	Jhmunoz@sena.edu.co	3126208295	X	
9	Thomas M	1040570979			X	Pasante	tdmonsalve@sesa4.sena.edu.co	5114152076	X	Thomas
10	Yeidys Ortiz	1065299923			X	Pasante	Yeidys.Ortiz@soy.sena.edu.co	3153975844	X	Yeidys Ortiz
11	Gerardo Upegui L.	71.632.973		X		SENA. U.S.T	gjupegui@sena.edu.co	3008604444	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE Julio DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Onceavo Comité de Calidad: Procedimientos de paso, elaborar actas, otros.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PORTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ivan Ortiz A	74378[illegible]2		X		SGU	[illegible]	3[illegible]	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 11		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Once Comité de Calidad – Procedimiento de Pagos y Auditoría a Carpeta de Clientes.		
CIUDAD Y FECHA: 13 de julio de 2023.	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Fábrica de Software 3er piso Torre Norte.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios y Gestión Empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Procedimiento de pagos.
2. Auditoría a las carpetas de clientes.
3. Control de elaboración de actas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar a conocer el procedimiento de pagos de los clientes de tal forma que se ejecuten los cobros de los servicios ya realizados, además de verificar el cumplimiento de la información requerida por el SGC para la atención de los clientes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El responsable de Calidad de la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST), el señor Gerardo Upegui Londoño realiza la apertura de la reunión con un cordial saludo y procede a explicar el objetivo del Comité y los puntos a desarrollar en la reunión.

1. **Procedimiento de pagos.**

El Responsable de calidad explica la información que se requiere para proceder al cobro de un servicio, a través de un formato en Excel le mostró al personal que normalmente se necesita la siguiente información: Nombre de la Empresa, Dirección completa, Teléfono, Departamento, Municipio, Correo electrónico, Nit de la Empresa y si es una persona natural entonces sería el RUT.

Indicó el responsable que también es importante validar la viabilidad de la información diligenciada y brindada por el cliente, ya que es el primer paso para proceder a las siguientes etapas del inicio de un servicio tomado por la Unidad de Servicios Tecnológicos.

2. **Auditoría a las carpetas de clientes.**

El señor Gerardo Upegui procede a revisar en cada carpeta de clientes la información y entrega sugerencias en particular por cliente para complementar la información.

Alejandro Estrada responsable Técnico de Industrias 4.0 pregunta que ¿si en el caso de la valoración de un software se incluye las pruebas de calidad de software? Que se debería hacer en ese caso.

El señor Gerardo le indica que se debe analizar realmente que se debe considerar y en reunión con los demás participantes del equipo de trabajo tomar una decisión apropiada a la consideración de las valoraciones en precio y calidad del servicio.

En la revisión de las carpetas se estableció la ruta directa que todos deben tener en cuenta al momento de diligenciar la información pertinente a la toma del servicio y los documentos

o información relevante que se necesita como base principal para su inicio, desarrollo y cierre.

3. Control de elaboración de actas.

El responsable de Calidad, el señor Gerardo se apoyó en la plataforma Teams y evidencio como es el proceso de realización de los documentos soportes y actas de seguimiento de los servicios, tomas de requerimientos, actas de inicio y cierre.

Realizando énfasis en que todos esos documentos deben diligenciarse de forma clara e inmediata para llevar un control adecuado como ha sido el avance y el proceso de los servicios tomados en la unidad, por otro lado, considero que es de importancia hacer la división de asignaciones de actas y documentos para que todo el personal pueda realizar una de las mismas y poder comprender como es el desarrollo y estructura de esta parte documental.

CONCLUSIONES

Se toma este Undécimo Comité de Calidad como base para establecer la correcta organización de los documentos y de la información que se debe diligenciar en cada área y con la solicitud de cada servicio.

Será responsabilidad del responsable de la Unidad de Servicios Tecnológicos realizar monitoreo al diligenciamiento de los formatos y de la información que se solicite a cada cliente, cabe aclarar que se dejó asignado un listado de lo pertinente e importante para el seguimiento optimo del servicio.

En conclusión, el diligenciamiento y tratamiento de la información será fundamental para asegurar un registro completo y preciso de los datos que apoyan el control efectivo de las actividades de la UST y los servicios prestados.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Citar a el equipo de la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST) a próximas reuniones para detallar como es el diligenciamiento y que aspectos se deben verificar.	Gerardo Upegui	Julio 2023

Evidencia Gráfica

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ANEXO 3

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Onceavo Comité de Calidad: Procedimientos de pagos, elaboración actas otros.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alejandro Estrada M	98519527		✓		UST Sena	alestrada@sena.edu.co	3045217465	✓	
2	Yocelyn Paola de los Espinella	1143993102		X		UST Sena	Yespinello@sena.edu.co	3104607065	X	
3	Jeffry Ramírez	1063294565		✓		UST	Jramirez@sena.edu.co	3001659107	✓	JEFFRY K. R.
4	Juan David Mej	1.128923653		X		UST SENA	Jmejiago@sena.edu.co	3195584616	X	
5	Juan Pablo Ho	8025912		X		UST SENA	JPHera@sena.edu.co	3008228195	X	
6	Sebastian B. Franco	1032473956		—		UST SENA	Jsbenquez@sena.edu.co	3014366040	X	
7	Ana Isabel Caicedo Becerra	1000639309		X		UST SENA	acaicedo@sena.edu.co	3079859491	X	
8	Jhan Muñoz	4981265		x		UST SENA	Jhmunoz@sena.edu.co	3126208295	X	
9	thomas M	1040570979			X	pasante	tdmonsalveg@soy4.sena.edu	5114532096	X	thomas
10	Yeidys Ortiz	1065249923			X	pasante	Yeidys.ortiz@soy.sena.edu.co	3153975844	X	Yeidys Ortiz
11	Gerardo Upegui L. 71.632.917			X		SENA U.S.T	gjupegui@sena.edu.co	3006206414	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Onceavo Comité de Calidad: Procedimientos de Pago, elaborar actas otros

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ivan Ortiz A	74[illegible]2		X		UST	ivanortiz@sena.edu.co	3127047073	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 11		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Once Comité de Calidad – Procedimiento de Pagos y Auditoría a Carpeta de Clientes.		
CIUDAD Y FECHA: 13 de julio de 2023.	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Fábrica de Software 3er piso Torre Norte.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios y Gestión Empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Procedimiento de pagos.
2. Auditoría a las carpetas de clientes.
3. Control de elaboración de actas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar a conocer el procedimiento de pagos de los clientes de tal forma que se ejecuten los cobros de los servicios ya realizados, además de verificar el cumplimiento de la información requerida por el SGC para la atención de los clientes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El responsable de Calidad de la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST), el señor Gerardo Upegui Londoño realiza la apertura de la reunión con un cordial saludo y procede a explicar el objetivo del Comité y los puntos a desarrollar en la reunión.

1. **Procedimiento de pagos.**

El Responsable de calidad explica la información que se requiere para proceder al cobro de un servicio, a través de un formato en Excel le mostró al personal que normalmente se necesita la siguiente información: Nombre de la Empresa, Dirección completa, Teléfono, Departamento, Municipio, Correo electrónico, Nit de la Empresa y si es una persona natural entonces sería el RUT.

Indicó el responsable que también es importante validar la viabilidad de la información diligenciada y brindada por el cliente, ya que es el primer paso para proceder a las siguientes etapas del inicio de un servicio tomado por la Unidad de Servicios Tecnológicos.

2. **Auditoría a las carpetas de clientes.**

El señor Gerardo Upegui procede a revisar en cada carpeta de clientes la información y entrega sugerencias en particular por cliente para complementar la información.

Alejandro Estrada responsable Técnico de Industrias 4.0 pregunta que ¿si en el caso de la valoración de un software se incluye las pruebas de calidad de software? Que se debería hacer en ese caso.

El señor Gerardo le indica que se debe analizar realmente que se debe considerar y en reunión con los demás participantes del equipo de trabajo tomar una decisión apropiada a la consideración de las valoraciones en precio y calidad del servicio.

En la revisión de las carpetas se estableció la ruta directa que todos deben tener en cuenta al momento de diligenciar la información pertinente a la toma del servicio y los documentos

o información relevante que se necesita como base principal para su inicio, desarrollo y cierre.

3. **Control de elaboración de actas.**

El responsable de Calidad, el señor Gerardo se apoyó en la plataforma Teams y evidencio como es el proceso de realización de los documentos soportes y actas de seguimiento de los servicios, tomas de requerimientos, actas de inicio y cierre.

Realizando énfasis en que todos esos documentos deben diligenciarse de forma clara e inmediata para llevar un control adecuado como ha sido el avance y el proceso de los servicios tomados en la unidad, por otro lado, considero que es de importancia hacer la división de asignaciones de actas y documentos para que todo el personal pueda realizar una de las mismas y poder comprender como es el desarrollo y estructura de esta parte documental.

CONCLUSIONES

Se toma este Undécimo Comité de Calidad como base para establecer la correcta organización de los documentos y de la información que se debe diligenciar en cada área y con la solicitud de cada servicio.

Será responsabilidad del responsable de la Unidad de Servicios Tecnológicos realizar monitoreo al diligenciamiento de los formatos y de la información que se solicite a cada cliente, cabe aclarar que se dejó asignado un listado de lo pertinente e importante para el seguimiento optimo del servicio.

En conclusión, el diligenciamiento y tratamiento de la información será fundamental para asegurar un registro completo y preciso de los datos que apoyan el control efectivo de las actividades de la UST y los servicios prestados.

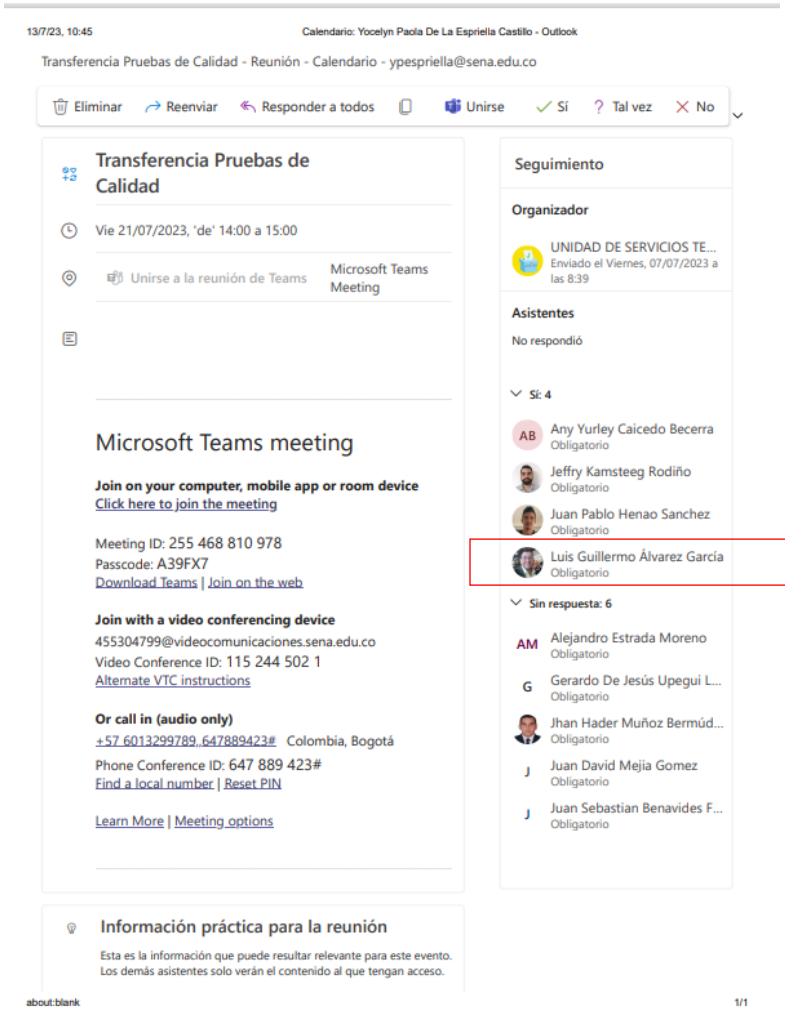
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Citar a el equipo de la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST) a próximas reuniones para detallar como es el diligenciamiento y que aspectos se deben verificar.	Gerardo Upegui	Julio 2023

Evidencia Gráfica

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ANEXO 4


13/7/23, 10:45
Calendario: Yocelyn Paola De La Espriella Castillo - Outlook
Transferencia Pruebas de Calidad - Reunión - Calendario - ypespriella@sena.edu.co
Eliminar
Reenviar
Responder a todos
Unirse
Sí
Tal vez
No
Transferencia Pruebas de Calidad
Vie 21/07/2023, 'de' 14:00 a 15:00
Unirse a la reunión de Teams
Microsoft Teams Meeting
Microsoft Teams meeting
Join on your computer, mobile app or room device
Click here to join the meeting
Meeting ID: 255 468 810 978
Passcode: A39FX7
Download Teams | Join on the web
Join with a video conferencing device
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Video Conference ID: 115 244 502 1
Alternate VTC instructions
Or call in (audio only)
+57 6013299789,,647889423# Colombia, Bogotá
Phone Conference ID: 647 889 423#
Find a local number | Reset PIN
Learn More | Meeting options
Información práctica para la reunión
Esta es la información que puede resultar relevante para este evento.
Los demás asistentes solo verán el contenido al que tengan acceso.
Seguimiento
Organizador
UNIDAD DE SERVICIOS TE...
Enviado el Viernes, 07/07/2023 a las 8:39
Asistentes
No respondió
Sí: 4
Any Yurley Caicedo Becerra
Obligatorio
Jeffry Kamsteeg Rodiño
Obligatorio
Juan Pablo Henao Sanchez
Obligatorio
Luis Guillermo Álvarez García
Obligatorio
Sin respuesta: 6
Alejandro Estrada Moreno
Obligatorio
Gerardo De Jesús Upegui L...
Obligatorio
Jhan Hader Muñoz Bermúd...
Obligatorio
Juan David Mejia Gomez
Obligatorio
Juan Sebastian Benavides F...
Obligatorio
about:blank
1/1

Editar | Cancelar | Reenviar | Responder a todos | Evento duplicado | Unirse

Tercer Comité técnico fábrica de Software y Pruebas de Calidad.

Vie 14/07/2023, 'de' 14:00 a 14:30

Unirse a la reunión de Teams | Microsoft Teams Meeting

Buenas, los invito a el Tercer Comité de Fábrica de Software.

Para trabajar los temas del mes y organizar el desarrollo de los proyectos y actividades asignadas.

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala

Haga clic aquí para unirse a la reunión

ID de la reunión: 222 385 190 138

Código de acceso: Uyi4Sx

Seguimiento

Organizador

Y Yocelyn Paola De La Espri...
Enviado el Miércoles, 05/07/2023 a las 10:50

Asistentes

Sí: 1


Jeffry Kamsteeg Rodiño
Obligatorio

Sin respuesta: 4


Jhan Hader Muñoz Bermúd...
Obligatorio

AB Any Yurley Caicedo Becerra
Obligatorio

L Luis Guillermo Álvarez García
Obligatorio

G Gerardo De Jesús Upegui L...
Obligatorio

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 3 DEL DÍA 4 DEL MES DE julio DEL AÑO 2023.

OBJETIVO (S): (Tercer) Comité Estratégico - Cuarto.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gerardo Upegui L	71632913		X		SENA UST	gupegui@sena.edu.co	3006200444	✓	
2	Alejandra	98519527		X		SENA UST	alestrada@sena.edu.co	3054513965	X	
3	Jhan Muñoz	4'981.265		X		SENA UST	Jhmunoz@sena.edu.co	3126208295	✓	
4	Yec...a y Paola ...ella	1143399302		X		Sena UST	ypaypinella@sena.edu.co	3104607067	X	
5	Sebastian Fernandez F	1032493956		X		UST	JSbernardes@sena.edu.co	3014366040		
6	Jeffry Kamstarg R.	1063294565		X		UST	Jkamstarg@sena.edu.co	3001654072	X	Jeffry K.R.
7	Andrés Cuervo B.	1000639304		X		UST	acuervo@sena.edu.co	3044834441	X	
8	Juan David Mejía G	1128424633		X		UST	JMejiag@sena.edu.co	3195586616	X	Juan David Mejía G
9	Juan Pablo Her...	8025912		X		UST SENA	JPHerau@sena.edu.co	3008268195	✓	
10	[illegible]	3174340373		X		UST SENA	[illegible]@sena.edu.co	3174340373	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA #04 |		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ ESTRATEGICO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLOGICOS		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, Antioquia, Colombia, 04 de junio del 2023.	**HORA INICIO:** 10:00.	**HORA FIN:** 11:00.
LUGAR Y/O ENLACE: Unidad de Servicios Tecnológicos, Fábrica de Software en piso 03.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Antioquia / Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Apertura de reunión.
2. Seguimiento a la UST por áreas.
3. Cierre de reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: hacerle seguimiento a la Unidad de Servicios Tecnológicos para así darle un viraje a los procesos y procedimientos para cumplir los indicadores de la actual vigencia 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Apertura de reunión.

El señor Luis Guillermo Álvarez García inicia la reunión. El señor Luis expresa que, lo que se busca es dar a conocer a todo el equipo de la UST de cómo estamos en indicadores y de qué manera se podría mejorar el proceso macro para avanzar y darle cumplimiento al finalizar la vigencia.

2. Seguimiento a la UST por áreas.

Juan Pablo Henao Sánchez: el señor responsable del área de Contenidos Digitales empieza su interlocución. Dice que: "existen a la fecha 5 servicios en curso y que uno esta a la espera positiva desde Bogotá". Además, expresa que: "hay una aprendiz que esta a la espera de confirmación para integrarse al equipo de trabajo". Juan Pablo indica que con Tecno Academia se trabajo en conjunto y se les dieron unas asesorías. En el evento Dialexs desde Contenidos Digitales realizaron ciertas transferencias de conocimientos. Para el evento de Cientecg también se tuvo una participación importante, ya que aportaron al desarrollo del sitio web con la maquetación del mismo. Se tiene la primera versión de los personajes a lo cual se le agregaran detalles y se tendrá listo para que la cliente apruebe.

Desde el área de Fábrica de Software y Pruebas de Calidad, Yocelyn y Any explican como va el área en cuanto a proyectos y servicios. Se tiene Carpooling, a la espera de su continuidad o desecho. Integraltrans a la espera de confirmación del cliente. Cientecg, a la espera de información por parte de la señora Adriana. Desde el área de Pruebas de Calidad, Any expresa que: "el aplicativo Carpooling tiene fallas y errores, por lo que con el responsable de Fábrica de Software y Pruebas de Calidad se había determinado con el cliente desarrollarlo desde cero".
El Ingeniero Estrada dice: "con pinares estamos trabajando de manera articulada, en donde la idea es conseguir unas asesorías o consultorías. Se busca pasar a un tablero de Power BI la información y hacerlo mucho más digerible". Con Nutriceres se requiere otra reunión o cita virtual. Con el grupo Rionegro se sigue trabajando en hacer una transformación digital. Visual Cost System, se espera para hacer una reunión donde se pueda presentar los servicios que ofrece el SENA y de qué manera podemos ayudarlos a impulsar la marca. Con los proyectos académicos se están trabajando con ciertas Universidades, UNAL desde la parte de agronomía, Pascual Bravo, SENA, CampeSENA y proyectos de investigación. Con el sector privado hay dos empresas interesadas en la energía solar, con el tema de drones, Big Data y elementos estructurados. Se cambio el nombre de la empresa

Nutriceres a NutriEscolares. El tema de ciberseguridad es importante para articularnos con el laboratorio de Huawei, como movernos y que hacer. La idea era consultarle a Hernán Villar y dijo que estudien las normas ISO 27001, 27002, 27005. El señor Luis dice: "hacer el cierre de las asesorías y consultorías. Para los servicios cortos generar un acta donde se abra y se cierre en la misma acta, algo muy sencillo. Con Pinares cobrar las horas asesoradas. Evaluar si son consultorías o desarrollos. Con Visual Cost System tenemos que diferenciar la etapa de mercado de la etapa técnica y de implementación del servicio, cómo se están ofreciendo validaciones tecnológicas".

3. Cierre de reunión.

El señor Upegui de Calidad, manifiesta que: "al sistema de gestión de calidad hay mucho por hacer. En primera medida se buscó hacer el diagnóstico del cumplimiento del sistema de calidad y se rescató algunos puntos: el primero es visión, misión y políticas de calidad". En su momento esto fue aprobado por subdirección, pero toca renovarla. Con el ingreso de industria 4.0 puede variar esos conceptos, revisarlas, aprobarlas y hacerle difusión. También se añade que: "todo el que haya hecho reunión con empresarios o aprendices que diga que se trató la charlar y debe tener en cuesta de satisfacción". Esto se hace anteriormente físicamente con hojas y papel, no había código QR o envío al correo electrónico. Gerardo solicita a las personas que entreguen los documentos de soporte de esas charlas.

En el tema de riesgos debemos completar la matriz que salieron en el Comité de Calidad en el tema de no conformidades. Con el ingreso de Industrias 4.0 hay que renovar los manuales. La auditoría interna hay que determinar si hay presupuesto para hacer eso sino hablar con dinamizadores SIGA para ver si pueden hacernos la auditoría interna. Esta semana Gerardo hablará con la señora Dora dinamizadora SIGA para ver si nos da con el tema de tiempos. Sino tomar otra opción. Con el sistema documental debemos alimentar las carpetas espejos, y esas carpetas deben ser alimentadas por personal UST. El tema de la DOFA se va a reunir con Luis para generar las estrategias.

El tema de Comité de Compras para identificar si nuestros servicios están debidamente valorados. Formulación del proyecto 2024. La idea de este año es que podemos hacerlo desde ahora, investigación, documentación inicial, antecedes del proyecto, estructura administrativa para adelantar los lineamientos. El tema de revisión de procedimientos es la atención de servicios, los otros no son tan importantes como este. Juan Pablo debe dar una fecha final para hacer la revisión. Con SCRUM esos procedimientos quedan obsoletos o se modifican, a ver si con SCRUM se cambian estos procedimientos. Y en Industrias 4.0 es similar le pega a todo lo que es gestión de servicios, por cada servicio dependiendo de la naturaleza hay que hacer una consulta o investigación para saber que metodologías aplicar.

Gerardo dice que la idea es hacer un procedimiento para pagos.



CONCLUSIONES		
- Entregar producto terminado de personajes de video juegos por parte de Contenidos Digitales hasta el 19 de junio. - Carpooling, a la espera de continuidad o desecho. Intregraltrans, a la espera de confirmación del pago de factura. Cientecg, a la espera de información real para alimentar el sitio web, Bilingüismo hacer lanzamiento. Calendar se canceló por haber un proyecto similar. - Nutriceres y Guane a la espera. Pinares hacerle un tablero de Power BI. Grupo Rionegro hacer una reunión. Visual Cost System hacer una rueda de presentación de servicios. Con la salada, hablar con el subdirector ya que hay cambio de subdirector. - Hacer reunión con los actores académicos. - El tema de la DOFA, Gerardo se va a reunir con Luis para generar las estrategias. - Formulación del proyecto 2024. La idea de este año es que podemos hacerlo desde ahora, investigación, documentación inicial, antecedes del proyecto, estructura administrativa para adelantar los lineamientos.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
- Verificar si hubo respuestas, análisis y la tabulación para mañana o pasado mañana a más tardar ya que Cristian lo están solicitando en las carpetas espejo, para subirla a la carpeta nacional.	Any Caicedo.	04/07/2023.
- Gestionar la auditoría interna.	Gerardo Upegui.	04/07/2023.
- Con el sistema documental debemos alimentar las carpetas espejos, y esas carpetas deben ser alimentadas por personal UST.	UST.	04/07/2023.
- El tema de revisión de procedimientos es la atención de servicios, los otros no son tan importantes como este.	Juan Pablo.	04/07/2023.
- Hacer un procedimiento para pagos.	Gerardo Upegui.	04/07/2023.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

Aprobó: Luis Guillermo Álvarez García.
Responsable de la Unidad de Servicios Tecnológicos – CSEG.

Elaboró: Jeffry Kamsteeg Rodiño.
Auxiliar Técnico de la Fábrica de Software – UST.

Implementación plan de aprendizaje desarrollo móvil - Instancia de evento - Calendario - ypespriella@sena.edu.co

Eliminar | Reenviar | Responder a todos | Unirse | Sí | Tal vez

Implementación plan de aprendizaje desarrollo móvil

Vie 14/07/2023, 'de' 16:00 a 17:00

Ver serie | Mostrar todas las instancias

Unirse a la reunión de Teams | Microsoft Teams Meeting

Buenos días compañeros, la idea de la citación es para que semanalmente, saquemos un espacio , para capacitarnos en desarrollo móvil , ya miraremos que lenguaje le apuntamos , miraremos también que cursos gratuitos o pagos podemos buscar.

Nota; Si alguno sabe donde podemos capacitarnos nos pude compartir la información.

Gracias,

Feliz dia.

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala
Haga clic aquí para unirse a la reunión

ID de la reunión: 263 759 094 130
Código de acceso: 8ZqYUk
Descargar Teams | Unirse en la web

Unirse con un dispositivo de videoconferencia
45530479?@videocomunicaciones.sena.edu.co

Seguimiento

Organizador

A Andres Felipe Toro Molina
Enviado el Miércoles, 19/04/2023 a las 10:08

Asistentes

No respondió

Sí: 1

Jeffry Kamsteeg Rodiño
Obligatorio

Sin respuesta: 5

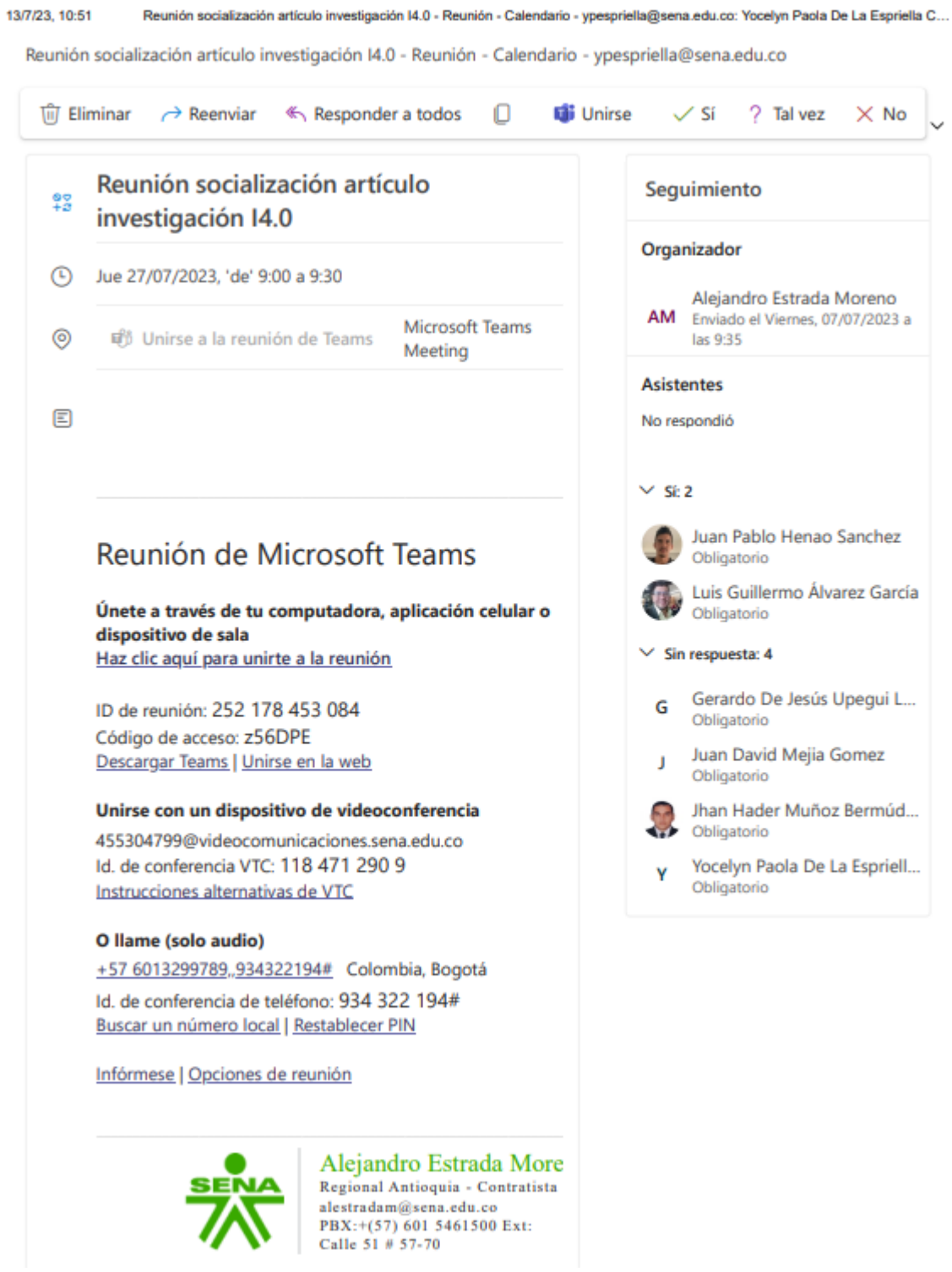
Jhan Hader Muñoz Bermúd...
Obligatorio

Y Yocelyn Paola De La Espriell...
Obligatorio

AB Any Yurley Caicedo Becerra
Obligatorio

Luis Guillermo Álvarez García
Opcional

G Gerardo De Jesús Upegui L...
Opcional


13/7/23, 10:51 Reunión socialización artículo investigación I4.0 - Reunión - Calendario - ypespriella@sena.edu.co: Yocelyn Paola De La Espriella C...
Reunión socialización artículo investigación I4.0 - Reunión - Calendario - ypespriella@sena.edu.co
Eliminar
Reenviar
Responder a todos
Unirse
Sí
Tal vez
No
Reunión socialización artículo investigación I4.0
Jue 27/07/2023, 'de' 9:00 a 9:30
Unirse a la reunión de Teams
Microsoft Teams Meeting
Reunión de Microsoft Teams
Únete a través de tu computadora, aplicación celular o dispositivo de sala
Haz clic aquí para unirte a la reunión
ID de reunión: 252 178 453 084
Código de acceso: z56DPE
Descargar Teams | Unirse en la web
Unirse con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. de conferencia VTC: 118 471 290 9
Instrucciones alternativas de VTC
O llame (solo audio)
+57 6013299789,,934322194# Colombia, Bogotá
Id. de conferencia de teléfono: 934 322 194#
Buscar un número local | Restablecer PIN
Infórmese | Opciones de reunión
Alejandro Estrada More
Regional Antioquia - Contratista
alestradam@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 51 # 57-70
Seguimiento
Organizador
AM
Alejandro Estrada Moreno
Enviado el Viernes, 07/07/2023 a las 9:35
Asistentes
No respondió
Sí: 2
Juan Pablo Henao Sanchez
Obligatorio
Luis Guillermo Álvarez García
Obligatorio
Sin respuesta: 4
G
Gerardo De Jesús Upegui L...
Obligatorio
J
Juan David Mejia Gomez
Obligatorio
Jhan Hader Muñoz Bermúd...
Obligatorio
Y
Yocelyn Paola De La Espriell...
Obligatorio

ANEXO 5

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 3 DEL DÍA 4 DEL MES DE julio DEL AÑO 2023.

OBJETIVO (S): (Tercer) Comité Estratégico.- Quorto.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gerardo Upegui L.	71632913		X		SENA UST	gupegui@sena.edu.co	3006[illegible]	✓	
2	Alejandro [illegible]	98514507		X		SENA UST	alestrada[illegible]@sena.edu.co	3545213965	X	
3	Juan Muñoz	4'981265		X		SENA UST	Jmmunoz@sena.edu.co	3126208295	✓	
4	Gerardo Ospina Cepeda	1143799302		X		Sena UST	ugospina@sena.edu.co	3104607007	X	
5	Sebastian Fernandez F.	1032483956		X		UST	JSbernandes@sena.edu.co	3014366040		
6	Jeffry Kamstarg R.	1063294565		X		UST	Jkamstarg@sena.edu.co	3001654072	X	Jeffry K.R.
7	Ana Maria Acevedo B.	1006639304		X		UST	aracevedo@sena.edu.co	3044834441	X	
8	Juan David Mejia G	1128424633		X		UST	Jmejiag@sena.edu.co	3155846616	X	Juan David Mejia G
9	Juan Pablo Hernandez	80025912		X		UST SENA	JPHernandez@sena.edu.co	3008268195	✓	
10	[illegible]	3174340473		X		UST SENA	[illegible]@sena.edu.co	3174340473	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA #04 |		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ ESTRATEGICO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLOGICOS		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, Antioquia, Colombia, 04 de junio del 2023.	**HORA INICIO:** 10:00.	**HORA FIN:** 11:00.
LUGAR Y/O ENLACE: Unidad de Servicios Tecnológicos, Fábrica de Software en piso 03.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Antioquia / Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Apertura de reunión.
2. Seguimiento a la UST por áreas.
3. Cierre de reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: hacerle seguimiento a la Unidad de Servicios Tecnológicos para así darle un viraje a los procesos y procedimientos para cumplir los indicadores de la actual vigencia 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Apertura de reunión.

El señor Luis Guillermo Álvarez García inicia la reunión. El señor Luis expresa que, lo que se busca es dar a conocer a todo el equipo de la UST de cómo estamos en indicadores y de qué manera se podría mejorar el proceso macro para avanzar y darle cumplimiento al finalizar la vigencia.

2. Seguimiento a la UST por áreas.

Juan Pablo Henao Sánchez: el señor responsable del área de Contenidos Digitales empieza su interlocución. Dice que: "existen a la fecha 5 servicios en curso y que uno esta a la espera positiva desde Bogotá". Además, expresa que: "hay una aprendiz que esta a la espera de confirmación para integrarse al equipo de trabajo". Juan Pablo indica que con Tecno Academia se trabajo en conjunto y se les dieron unas asesorías. En el evento Dialexs desde Contenidos Digitales realizaron ciertas transferencias de conocimientos. Para el evento de Cientecg también se tuvo una participación importante, ya que aportaron al desarrollo del sitio web con la maquetación del mismo. Se tiene la primera versión de los personajes a lo cual se le agregaran detalles y se tendrá listo para que la cliente apruebe.

Desde el área de Fábrica de Software y Pruebas de Calidad, Yocelyn y Any explican como va el área en cuanto a proyectos y servicios. Se tiene Carpooling, a la espera de su continuidad o desecho. Integraltrans a la espera de confirmación del cliente. Cientecg, a la espera de información por parte de la señora Adriana. Desde el área de Pruebas de Calidad, Any expresa que: "el aplicativo Carpooling tiene fallas y errores, por lo que con el responsable de Fábrica de Software y Pruebas de Calidad se había determinado con el cliente desarrollarlo desde cero".
El Ingeniero Estrada dice: "con pinares estamos trabajando de manera articulada, en donde la idea es conseguir unas asesorías o consultorías. Se busca pasar a un tablero de Power BI la información y hacerlo mucho más digerible". Con Nutriceres se requiere otra reunión o cita virtual. Con el grupo Rionegro se sigue trabajando en hacer una transformación digital. Visual Cost System, se espera para hacer una reunión donde se pueda presentar los servicios que ofrece el SENA y de qué manera podemos ayudarlos a impulsar la marca. Con los proyectos académicos se están trabajando con ciertas Universidades, UNAL desde la parte de agronomía, Pascual Bravo, SENA, CampeSENA y proyectos de investigación. Con el sector privado hay dos empresas interesadas en la energía solar, con el tema de drones, Big Data y elementos estructurados. Se cambio el nombre de la empresa

Nutriceres a NutriEscolares. El tema de ciberseguridad es importante para articularnos con el laboratorio de Huawei, como movernos y que hacer. La idea era consultarle a Hernán Villar y dijo que estudien las normas ISO 27001, 27002, 27005. El señor Luis dice: "hacer el cierre de las asesorías y consultorías. Para los servicios cortos generar un acta donde se abra y se cierre en la misma acta, algo muy sencillo. Con Pinares cobrar las horas asesoradas. Evaluar si son consultorías o desarrollos. Con Visual Cost System tenemos que diferenciar la etapa de mercado de la etapa técnica y de implementación del servicio, cómo se están ofreciendo validaciones tecnológicas".

3. Cierre de reunión.

El señor Upegui de Calidad, manifiesta que: "al sistema de gestión de calidad hay mucho por hacer. En primera medida se buscó hacer el diagnóstico del cumplimiento del sistema de calidad y se rescató algunos puntos: el primero es visión, misión y políticas de calidad". En su momento esto fue aprobado por subdirección, pero toca renovarla. Con el ingreso de industria 4.0 puede variar esos conceptos, revisarlas, aprobarlas y hacerle difusión. También se añade que: "todo el que haya hecho reunión con empresarios o aprendices que diga que se trató la charlar y debe tener en cuesta de satisfacción". Esto se hace anteriormente físicamente con hojas y papel, no había código QR o envío al correo electrónico. Gerardo solicita a las personas que entreguen los documentos de soporte de esas charlas.

En el tema de riesgos debemos completar la matriz que salieron en el Comité de Calidad en el tema de no conformidades. Con el ingreso de Industrias 4.0 hay que renovar los manuales. La auditoría interna hay que determinar si hay presupuesto para hacer eso sino hablar con dinamizadores SIGA para ver si pueden hacernos la auditoría interna. Esta semana Gerardo hablará con la señora Dora dinamizadora SIGA para ver si nos da con el tema de tiempos. Sino tomar otra opción. Con el sistema documental debemos alimentar las carpetas espejos, y esas carpetas deben ser alimentadas por personal UST. El tema de la DOFA se va a reunir con Luis para generar las estrategias.

El tema de Comité de Compras para identificar si nuestros servicios están debidamente valorados. Formulación del proyecto 2024. La idea de este año es que podemos hacerlo desde ahora, investigación, documentación inicial, antecedes del proyecto, estructura administrativa para adelantar los lineamientos. El tema de revisión de procedimientos es la atención de servicios, los otros no son tan importantes como este. Juan Pablo debe dar una fecha final para hacer la revisión. Con SCRUM esos procedimientos quedan obsoletos o se modifican, a ver si con SCRUM se cambian estos procedimientos. Y en Industrias 4.0 es similar le pega a todo lo que es gestión de servicios, por cada servicio dependiendo de la naturaleza hay que hacer una consulta o investigación para saber que metodologías aplicar.

Gerardo dice que la idea es hacer un procedimiento para pagos.



CONCLUSIONES		
- Entregar producto terminado de personajes de video juegos por parte de Contenidos Digitales hasta el 19 de junio. - Carpooling, a la espera de continuidad o desecho. Intregraltrans, a la espera de confirmación del pago de factura. Cientecg, a la espera de información real para alimentar el sitio web, Bilingüismo hacer lanzamiento. Calendar se canceló por haber un proyecto similar. - Nutriceres y Guane a la espera. Pinares hacerle un tablero de Power BI. Grupo Rionegro hacer una reunión. Visual Cost System hacer una rueda de presentación de servicios. Con la salada, hablar con el subdirector ya que hay cambio de subdirector. - Hacer reunión con los actores académicos. - El tema de la DOFA, Gerardo se va a reunir con Luis para generar las estrategias. - Formulación del proyecto 2024. La idea de este año es que podemos hacerlo desde ahora, investigación, documentación inicial, antecedes del proyecto, estructura administrativa para adelantar los lineamientos.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
- Verificar si hubo respuestas, análisis y la tabulación para mañana o pasado mañana a más tardar ya que Cristian lo están solicitando en las carpetas espejo, para subirla a la carpeta nacional.	Any Caicedo.	04/07/2023.
- Gestionar la auditoría interna.	Gerardo Upegui.	04/07/2023.
- Con el sistema documental debemos alimentar las carpetas espejos, y esas carpetas deben ser alimentadas por personal UST.	UST.	04/07/2023.
- El tema de revisión de procedimientos es la atención de servicios, los otros no son tan importantes como este.	Juan Pablo.	04/07/2023.
- Hacer un procedimiento para pagos.	Gerardo Upegui.	04/07/2023.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

Aprobó: Luis Guillermo Álvarez García.
Responsable de la Unidad de Servicios Tecnológicos – CSEG.

Elaboró: Jeffry Kamsteeg Rodiño.
Auxiliar Técnico de la Fábrica de Software – UST.

ANEXO 6

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 3 DEL DÍA 4 DEL MES DE julio DEL AÑO 2023.

OBJETIVO (S): (Tercer) Comité Estratégico.- Quorto.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gerardo Upegui L.	71632913		X		SENA UST	gupegui@sena.edu.co	3006[illegible]	✓	
2	Alejandro [illegible]	98514507		X		SENA UST	alestrada[illegible]@sena.edu.co	3545213965	X	
3	Juan Muñoz	4'981265		X		SENA UST	Jmmunoz@sena.edu.co	3126208295	✓	
4	Gerardo Upegui Cipriella	1143799302		X		Sena UST	ugupegui@sena.edu.co	3104607007	X	
5	Sebastian Fernandez F.	1032483956		X		UST	JSbernandes@sena.edu.co	3014366040		
6	Jeffry Kamstarg R.	1063294565		X		UST	Jkamstarg@sena.edu.co	3001654072	X	Jeffry K.R.
7	Ana Maria Acevedo B.	1006639304		X		UST	aracevedo@sena.edu.co	3044834441	X	
8	Juan David Mejia G	1128424633		X		UST	Jmejiag@sena.edu.co	3155846616	X	Juan David Mejia G
9	Juan Pablo Hernandez	80025912		X		UST SENA	JPHernandez@sena.edu.co	3008268195	✓	
10	[illegible]	3174340473		X		UST Sena	[illegible]@sena.edu.co	3174340473	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA #04 |		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ ESTRATEGICO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLOGICOS		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, Antioquia, Colombia, 04 de junio del 2023.	**HORA INICIO:** 10:00.	**HORA FIN:** 11:00.
LUGAR Y/O ENLACE: Unidad de Servicios Tecnológicos, Fábrica de Software en piso 03.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Antioquia / Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Apertura de reunión.
2. Seguimiento a la UST por áreas.
3. Cierre de reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: hacerle seguimiento a la Unidad de Servicios Tecnológicos para así darle un viraje a los procesos y procedimientos para cumplir los indicadores de la actual vigencia 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Apertura de reunión.

El señor Luis Guillermo Álvarez García inicia la reunión. El señor Luis expresa que, lo que se busca es dar a conocer a todo el equipo de la UST de cómo estamos en indicadores y de qué manera se podría mejorar el proceso macro para avanzar y darle cumplimiento al finalizar la vigencia.

2. Seguimiento a la UST por áreas.

Juan Pablo Henao Sánchez: el señor responsable del área de Contenidos Digitales empieza su interlocución. Dice que: "existen a la fecha 5 servicios en curso y que uno esta a la espera positiva desde Bogotá". Además, expresa que: "hay una aprendiz que esta a la espera de confirmación para integrarse al equipo de trabajo". Juan Pablo indica que con Tecno Academia se trabajo en conjunto y se les dieron unas asesorías. En el evento Dialexs desde Contenidos Digitales realizaron ciertas transferencias de conocimientos. Para el evento de Cientecg también se tuvo una participación importante, ya que aportaron al desarrollo del sitio web con la maquetación del mismo. Se tiene la primera versión de los personajes a lo cual se le agregaran detalles y se tendrá listo para que la cliente apruebe.

Desde el área de Fábrica de Software y Pruebas de Calidad, Yocelyn y Any explican como va el área en cuanto a proyectos y servicios. Se tiene Carpooling, a la espera de su continuidad o desecho. Integraltrans a la espera de confirmación del cliente. Cientecg, a la espera de información por parte de la señora Adriana. Desde el área de Pruebas de Calidad, Any expresa que: "el aplicativo Carpooling tiene fallas y errores, por lo que con el responsable de Fábrica de Software y Pruebas de Calidad se había determinado con el cliente desarrollarlo desde cero".
El Ingeniero Estrada dice: "con pinares estamos trabajando de manera articulada, en donde la idea es conseguir unas asesorías o consultorías. Se busca pasar a un tablero de Power BI la información y hacerlo mucho más digerible". Con Nutriceres se requiere otra reunión o cita virtual. Con el grupo Rionegro se sigue trabajando en hacer una transformación digital. Visual Cost System, se espera para hacer una reunión donde se pueda presentar los servicios que ofrece el SENA y de qué manera podemos ayudarlos a impulsar la marca. Con los proyectos académicos se están trabajando con ciertas Universidades, UNAL desde la parte de agronomía, Pascual Bravo, SENA, CampeSENA y proyectos de investigación. Con el sector privado hay dos empresas interesadas en la energía solar, con el tema de drones, Big Data y elementos estructurados. Se cambio el nombre de la empresa

Nutriceres a NutriEscolares. El tema de ciberseguridad es importante para articularnos con el laboratorio de Huawei, como movernos y que hacer. La idea era consultarle a Hernán Villar y dijo que estudien las normas ISO 27001, 27002, 27005. El señor Luis dice: "hacer el cierre de las asesorías y consultorías. Para los servicios cortos generar un acta donde se abra y se cierre en la misma acta, algo muy sencillo. Con Pinares cobrar las horas asesoradas. Evaluar si son consultorías o desarrollos. Con Visual Cost System tenemos que diferenciar la etapa de mercado de la etapa técnica y de implementación del servicio, cómo se están ofreciendo validaciones tecnológicas".

3. Cierre de reunión.

El señor Upegui de Calidad, manifiesta que: "al sistema de gestión de calidad hay mucho por hacer. En primera medida se buscó hacer el diagnóstico del cumplimiento del sistema de calidad y se rescató algunos puntos: el primero es visión, misión y políticas de calidad". En su momento esto fue aprobado por subdirección, pero toca renovarla. Con el ingreso de industria 4.0 puede variar esos conceptos, revisarlas, aprobarlas y hacerle difusión. También se añade que: "todo el que haya hecho reunión con empresarios o aprendices que diga que se trató la charlar y debe tener en cuesta de satisfacción". Esto se hace anteriormente físicamente con hojas y papel, no había código QR o envío al correo electrónico. Gerardo solicita a las personas que entreguen los documentos de soporte de esas charlas.

En el tema de riesgos debemos completar la matriz que salieron en el Comité de Calidad en el tema de no conformidades. Con el ingreso de Industrias 4.0 hay que renovar los manuales. La auditoría interna hay que determinar si hay presupuesto para hacer eso sino hablar con dinamizadores SIGA para ver si pueden hacernos la auditoría interna. Esta semana Gerardo hablará con la señora Dora dinamizadora SIGA para ver si nos da con el tema de tiempos. Sino tomar otra opción. Con el sistema documental debemos alimentar las carpetas espejos, y esas carpetas deben ser alimentadas por personal UST. El tema de la DOFA se va a reunir con Luis para generar las estrategias.

El tema de Comité de Compras para identificar si nuestros servicios están debidamente valorados. Formulación del proyecto 2024. La idea de este año es que podemos hacerlo desde ahora, investigación, documentación inicial, antecedes del proyecto, estructura administrativa para adelantar los lineamientos. El tema de revisión de procedimientos es la atención de servicios, los otros no son tan importantes como este. Juan Pablo debe dar una fecha final para hacer la revisión. Con SCRUM esos procedimientos quedan obsoletos o se modifican, a ver si con SCRUM se cambian estos procedimientos. Y en Industrias 4.0 es similar le pega a todo lo que es gestión de servicios, por cada servicio dependiendo de la naturaleza hay que hacer una consulta o investigación para saber que metodologías aplicar.

Gerardo dice que la idea es hacer un procedimiento para pagos.

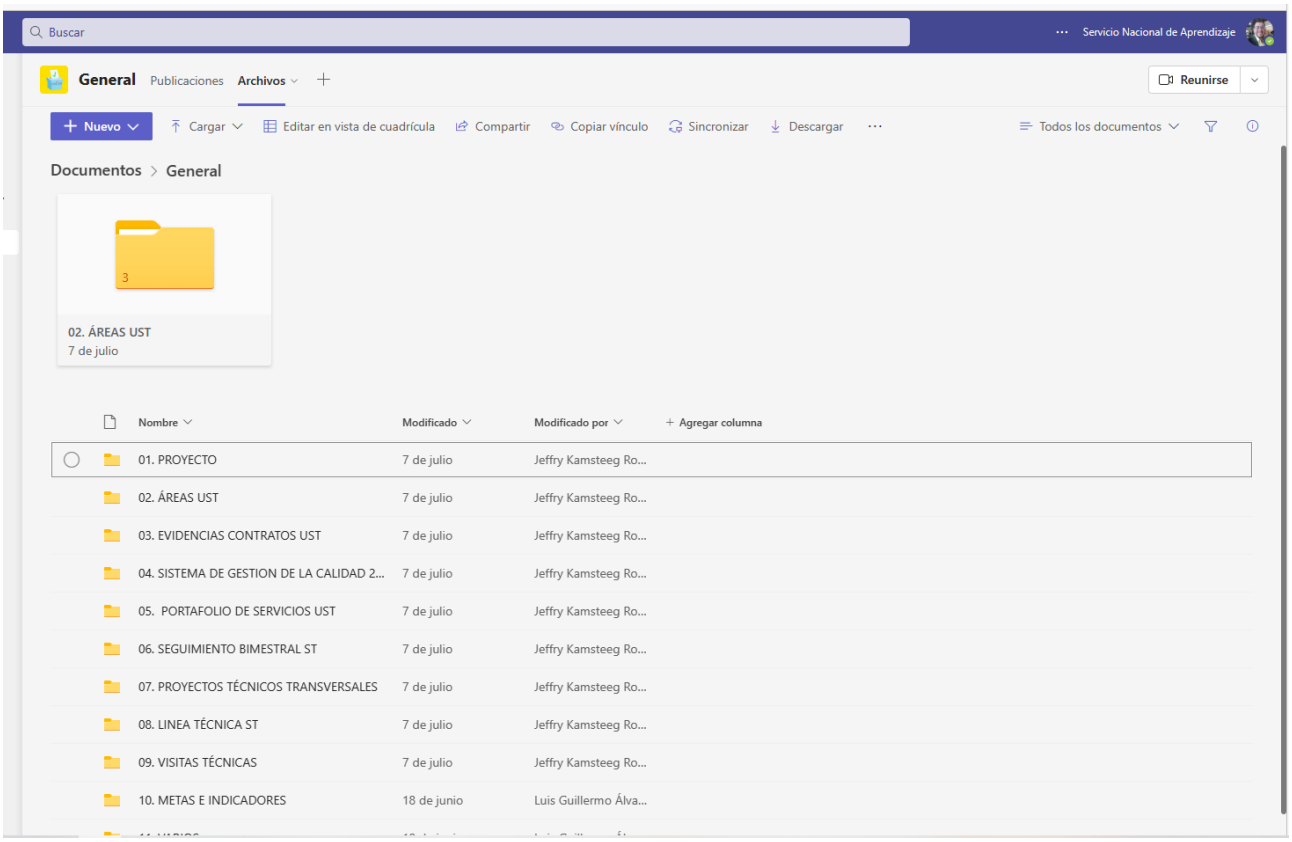


CONCLUSIONES		
- Entregar producto terminado de personajes de video juegos por parte de Contenidos Digitales hasta el 19 de junio. - Carpooling, a la espera de continuidad o desecho. Intregraltrans, a la espera de confirmación del pago de factura. Cientecg, a la espera de información real para alimentar el sitio web, Bilingüismo hacer lanzamiento. Calendar se canceló por haber un proyecto similar. - Nutriceres y Guane a la espera. Pinares hacerle un tablero de Power BI. Grupo Rionegro hacer una reunión. Visual Cost System hacer una rueda de presentación de servicios. Con la salada, hablar con el subdirector ya que hay cambio de subdirector. - Hacer reunión con los actores académicos. - El tema de la DOFA, Gerardo se va a reunir con Luis para generar las estrategias. - Formulación del proyecto 2024. La idea de este año es que podemos hacerlo desde ahora, investigación, documentación inicial, antecedes del proyecto, estructura administrativa para adelantar los lineamientos.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
- Verificar si hubo respuestas, análisis y la tabulación para mañana o pasado mañana a más tardar ya que Cristian lo están solicitando en las carpetas espejo, para subirla a la carpeta nacional.	Any Caicedo.	04/07/2023.
- Gestionar la auditoría interna.	Gerardo Upegui.	04/07/2023.
- Con el sistema documental debemos alimentar las carpetas espejos, y esas carpetas deben ser alimentadas por personal UST.	UST.	04/07/2023.
- El tema de revisión de procedimientos es la atención de servicios, los otros no son tan importantes como este.	Juan Pablo.	04/07/2023.
- Hacer un procedimiento para pagos.	Gerardo Upegui.	04/07/2023.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

Aprobó: Luis Guillermo Álvarez García.
Responsable de la Unidad de Servicios Tecnológicos – CSEG.

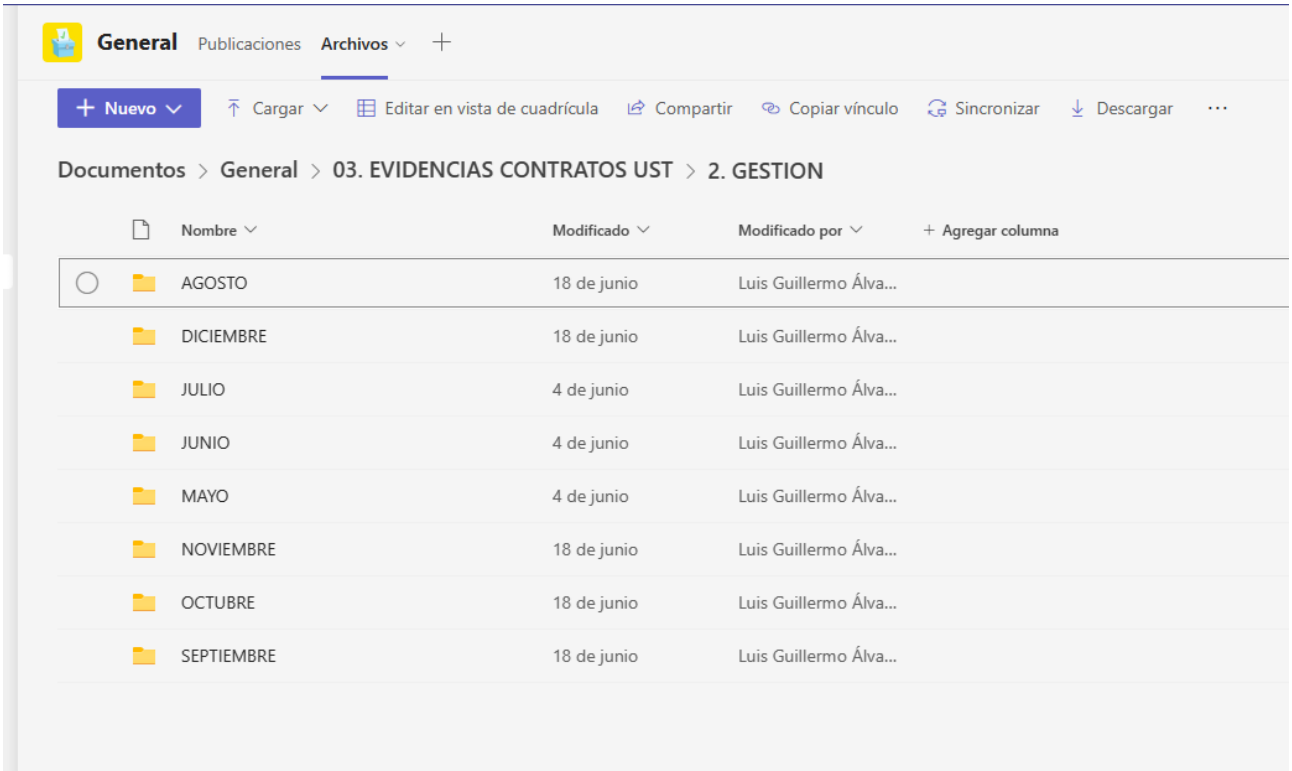
Elaboró: Jeffry Kamsteeg Rodiño.
Auxiliar Técnico de la Fábrica de Software – UST.

ANEXO 7

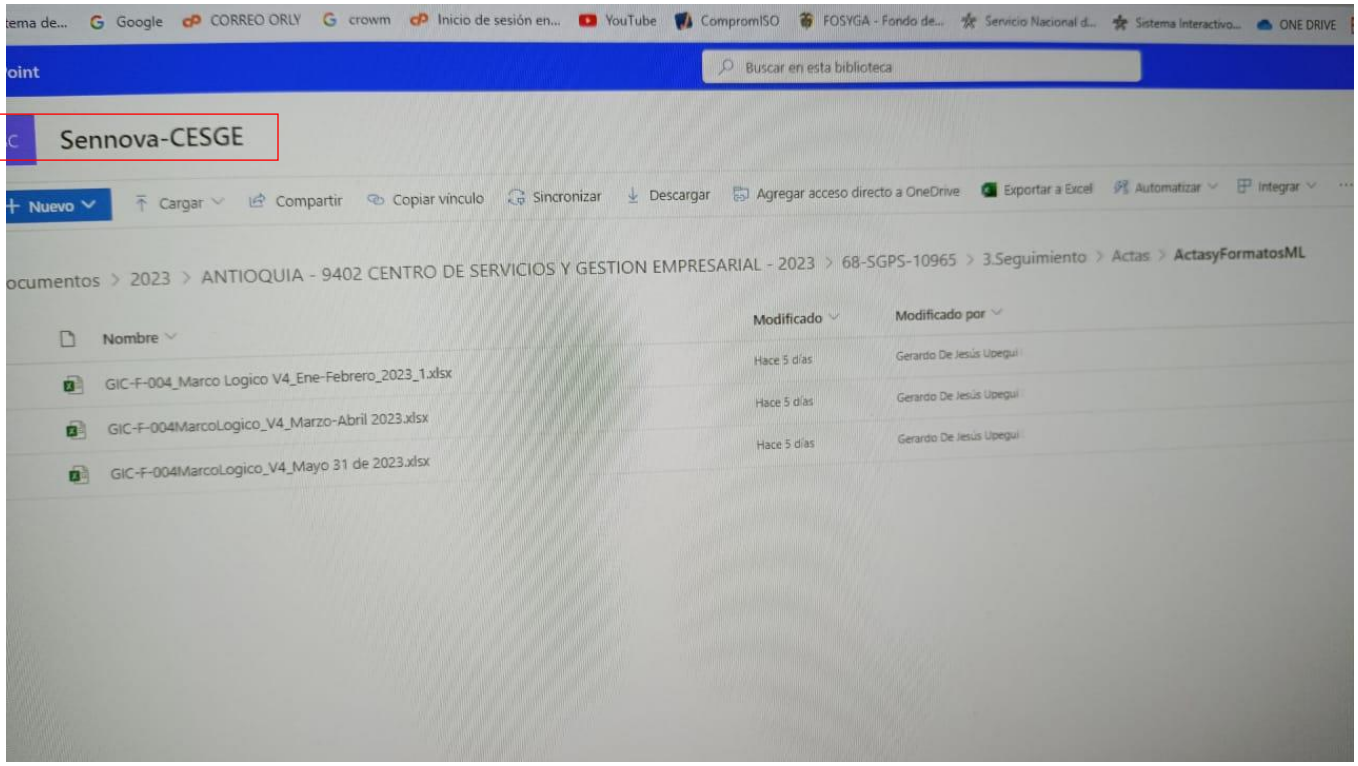


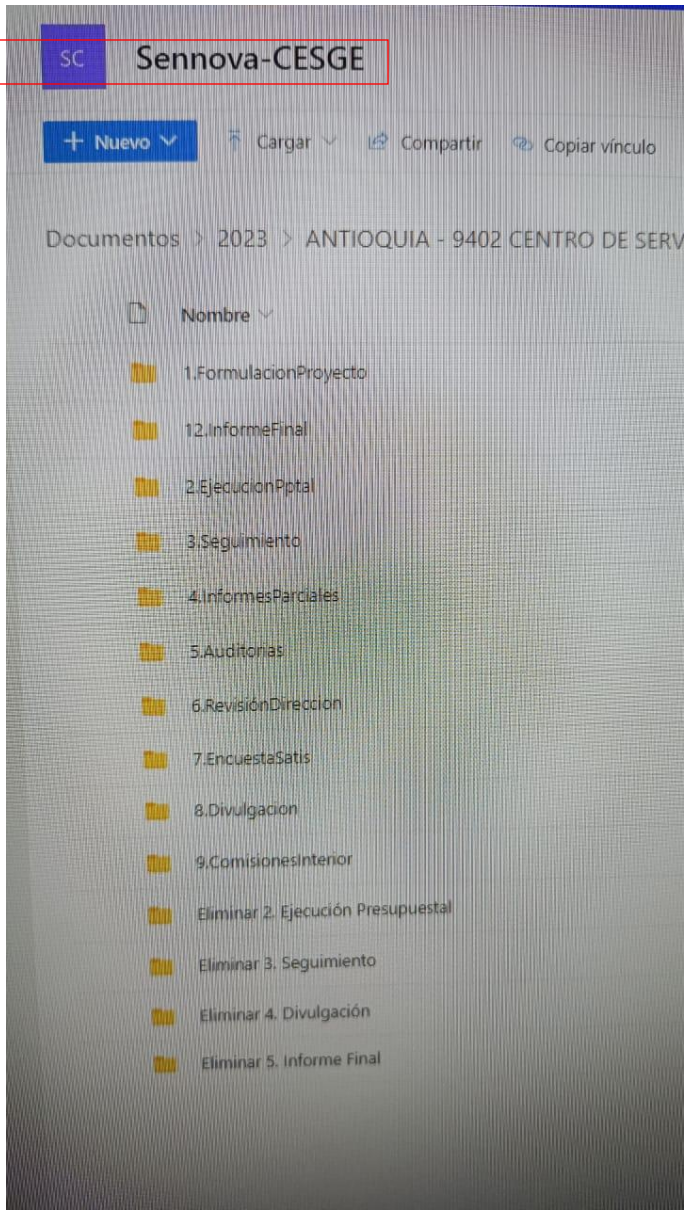
https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/UNIDADDESERVICIOSTECNOLGICOS2023/Shared%20Documents/General/03.%20EVIDENCIAS%20CONTRATOS%20UST/2.%20GESTION?csf=1&web=1&e=5m0wKE

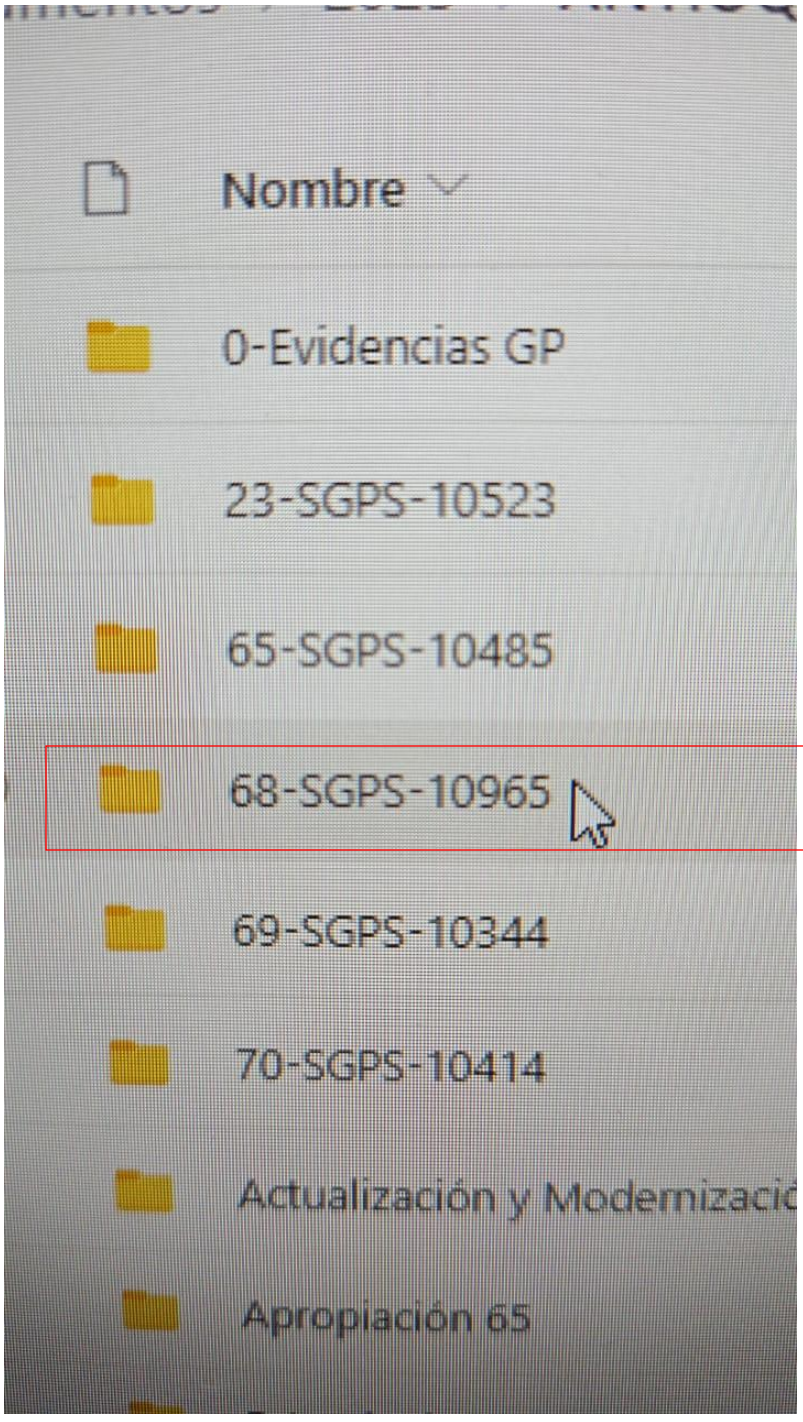

General
Publicaciones
Archivos
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Documentos > General > 03. EVIDENCIAS CONTRATOS UST
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
1. EVIDENCIAS
17 de junio
Luis Guillermo Álva...
2. GESTION
17 de junio
Luis Guillermo Álva...

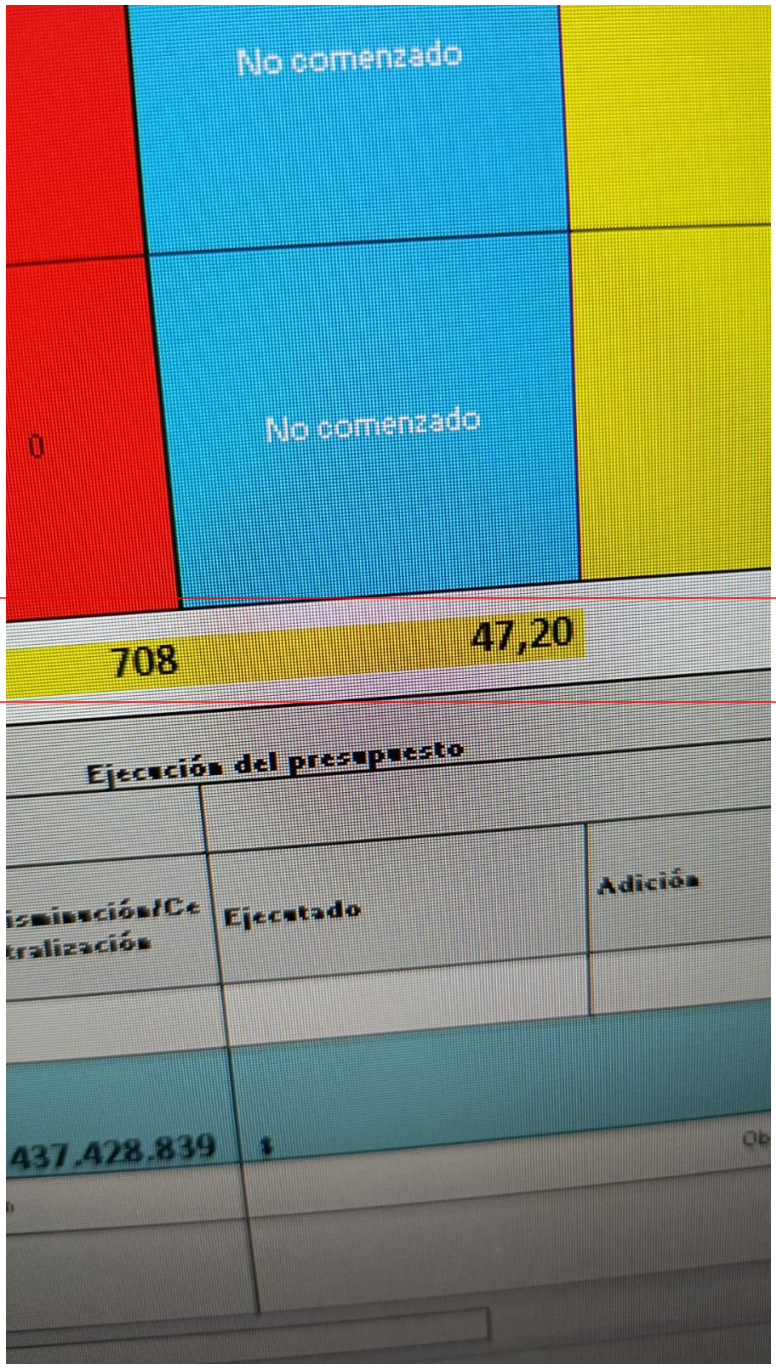

General
Publicaciones
Archivos
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Documentos > General > 03. EVIDENCIAS CONTRATOS UST > 2. GESTION
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
AGOSTO
18 de junio
Luis Guillermo Álva...
DICIEMBRE
18 de junio
Luis Guillermo Álva...
JULIO
4 de junio
Luis Guillermo Álva...
JUNIO
4 de junio
Luis Guillermo Álva...
MAYO
4 de junio
Luis Guillermo Álva...
NOVIEMBRE
18 de junio
Luis Guillermo Álva...
OCTUBRE
18 de junio
Luis Guillermo Álva...
SEPTIEMBRE
18 de junio
Luis Guillermo Álva...

ANEXO 8

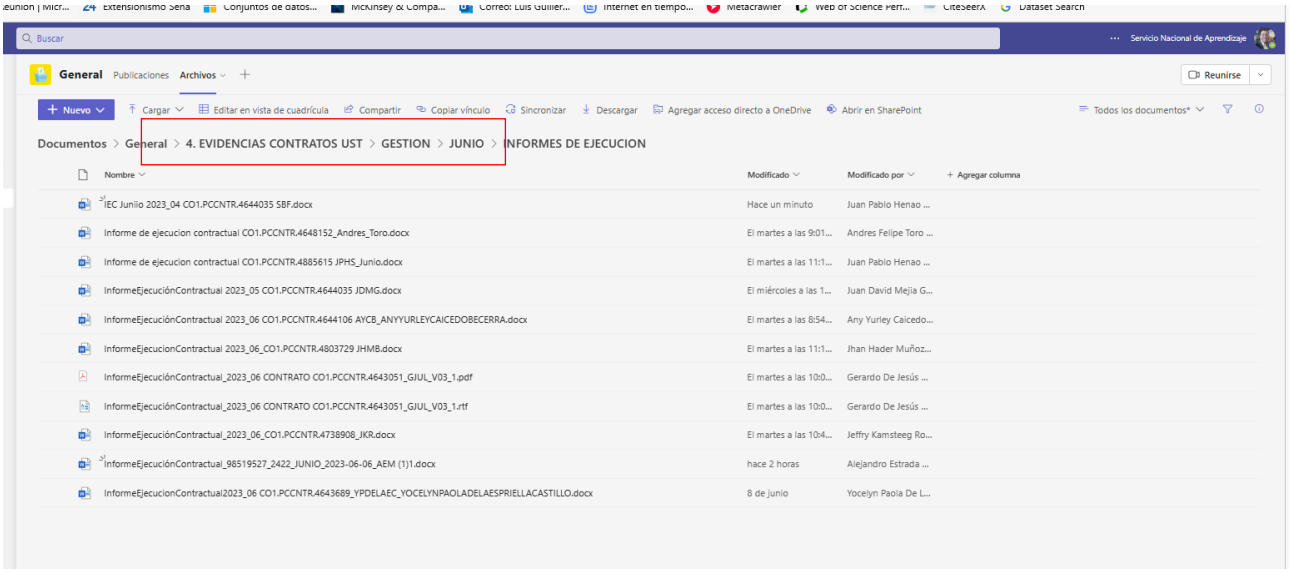

Google
CORREO ORLY
crowm
Inicio de sesión en...
YouTube
CompromISO
FOSYGA - Fondo de...
Servicio Nacional d...
Sistema Interactivo...
ONE DRIVE
Buscar en esta biblioteca
Sennova-CESGE
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Agregar acceso directo a OneDrive
Exportar a Excel
Automatizar
Integrar
2023 > ANTIOQUIA - 9402 CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - 2023 > 68-SGPS-10965 > 3.Seguimiento > Actas > ActasyFormatosML
Nombre
Modificado
Modificado por
GIC-F-004_Marco Logico V4_Ene-Febrero_2023_1.xlsx
Hace 5 días
Gerardo De Jesús Upegui
GIC-F-004MarcoLogico_V4_Marzo-Abril 2023.xlsx
Hace 5 días
Gerardo De Jesús Upegui
GIC-F-004MarcoLogico_V4_Mayo 31 de 2023.xlsx
Hace 5 días
Gerardo De Jesús Upegui

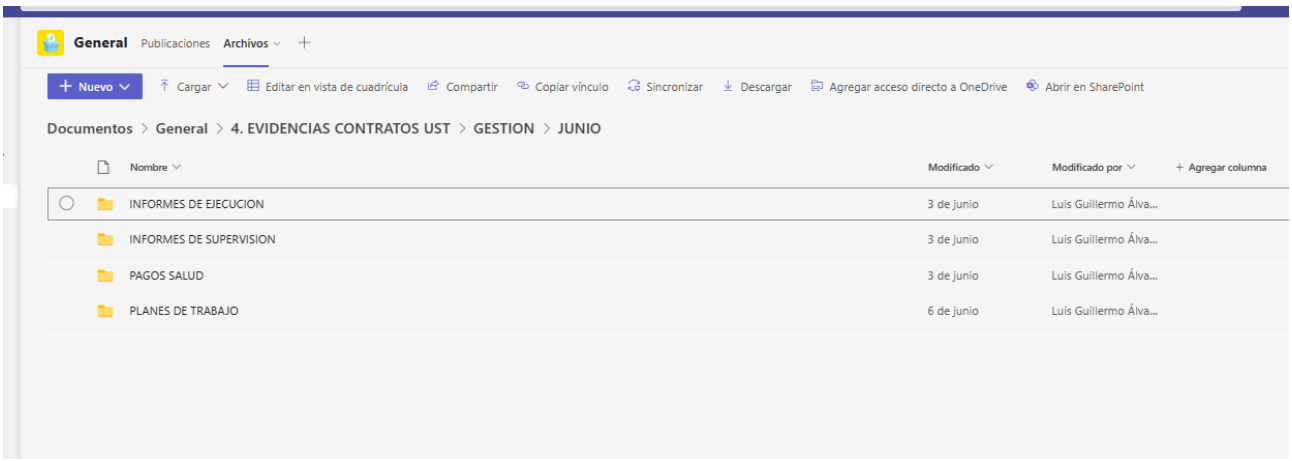

SC
Sennova-CESGE
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Documentos > 2023 > ANTIOQUIA - 9402 CENTRO DE SERV
Nombre
1.FormulacionProyecto
12.InformeFinal
2.EjecucionPptal
3.Seguimiento
4.InformesParciales
5.Auditorias
6.RevisiónDireccion
7.EncuestaSatis
8.Divulgacion
9.ComisionesInterior
Eliminar 2. Ejecución Presupuestal
Eliminar 3. Seguimiento
Eliminar 4. Divulgación
Eliminar 5. Informe Final

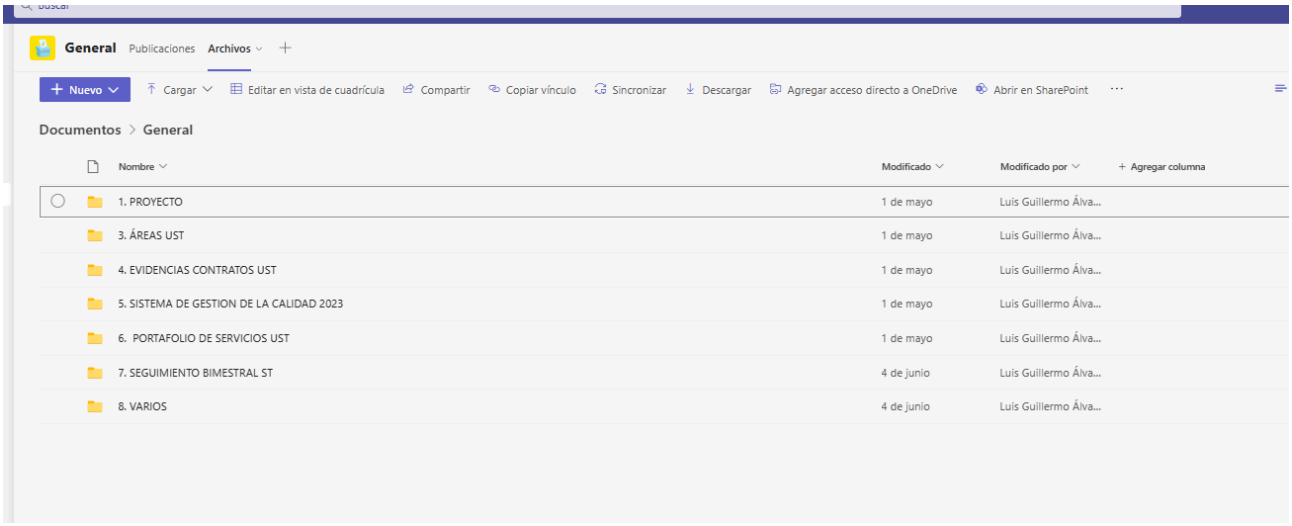

Nombre
0-Evidencias GP
23-SGPS-10523
65-SGPS-10485
68-SGPS-10965
69-SGPS-10344
70-SGPS-10414
Actualización y Modernizació
Apropiación 65

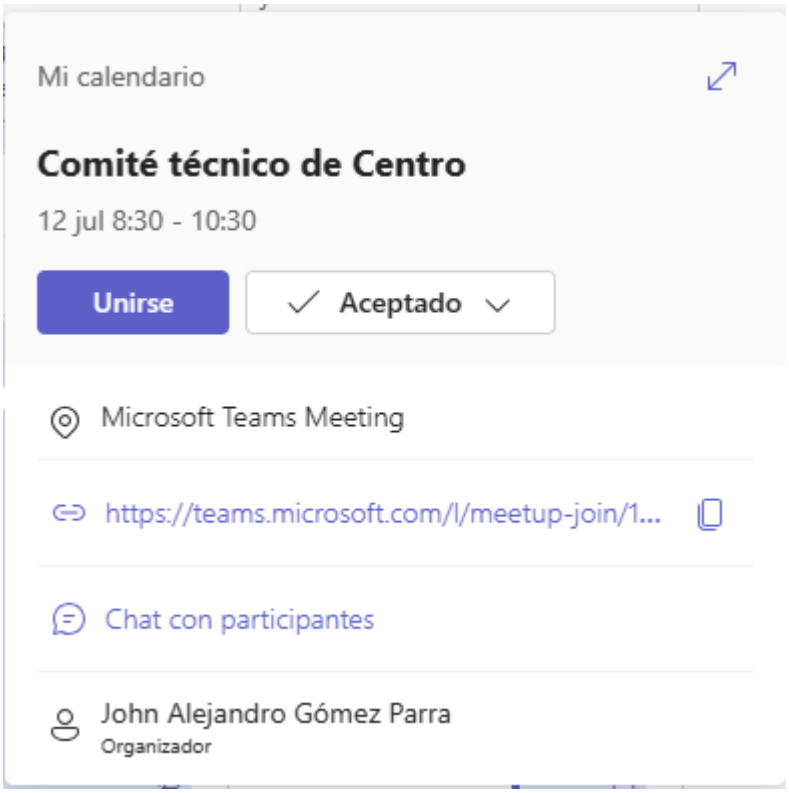

No comenzado
0
No comenzado
708
47,20
Ejecución del presupuesto
Ejecutado
Adición
437.428.839
$

ANEXO 9


Buscar
Servicio Nacional de Aprendizaje
General
Publicaciones
Archivos
Reunirse
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Agregar acceso directo a OneDrive
Abrir en SharePoint
Todos los documentos*
Documentos > General > 4. EVIDENCIAS CONTRATOS UST > GESTION > JUNIO > INFORMES DE EJECUCION
Nombre
Modificado
Modificado por
+ Agregar columna
IEC Junio 2023_04 CO1.PCCNTR.4644035 SBF.docx
Hace un minuto
Juan Pablo Henao ...
Informe de ejecucion contractual CO1.PCCNTR.4648152_Andres_Toro.docx
El martes a las 9:01...
Andres Felipe Toro ...
Informe de ejecucion contractual CO1.PCCNTR.4885615 JPHS_Junio.docx
El martes a las 11:1...
Juan Pablo Henao ...
InformeEjecuciónContractual 2023_05 CO1.PCCNTR.4644035 JDMG.docx
El miércoles a las 1...
Juan David Mejía G...
InformeEjecuciónContractual 2023_06 CO1.PCCNTR.4644106 AYCB_ANYYURLEYCAICEDOBECERRA.docx
El martes a las 8:54...
Any Yurley Caicedo...
InformeEjecucionContractual 2023_06_CO1.PCCNTR.4803729 JHMB.docx
El martes a las 11:1...
Jhan Hader Muñoz...
InformeEjecuciónContractual_2023_06 CONTRATO CO1.PCCNTR.4643051_GJUL_V03_1.pdf
El martes a las 10:0...
Gerardo De Jesús ...
InformeEjecuciónContractual_2023_06 CONTRATO CO1.PCCNTR.4643051_GJUL_V03_1.rtf
El martes a las 10:0...
Gerardo De Jesús ...
InformeEjecuciónContractual_2023_06_CO1.PCCNTR.4738908_JKR.docx
El martes a las 10:4...
Jeffry Kamsteeg Ro...
InformeEjecuciónContractual_98519527_2422_JUNIO_2023-06-06_AEM (1)1.docx
hace 2 horas
Alejandro Estrada ...
InformeEjecucionContractual2023_06 CO1.PCCNTR.4643689_YPDELAEC_YOCELYNPAOLADELAESPRIELLACASTILLO.docx
8 de junio
Yocelyn Paola De L...


General
Publicaciones
Archivos
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Agregar acceso directo a OneDrive
Abrir en SharePoint
Documentos > General > 4. EVIDENCIAS CONTRATOS UST > GESTION > JUNIO
Nombre
Modificado
Modificado por
+ Agregar columna
INFORMES DE EJECUCION
3 de junio
Luis Guillermo Álva...
INFORMES DE SUPERVISION
3 de junio
Luis Guillermo Álva...
PAGOS SALUD
3 de junio
Luis Guillermo Álva...
PLANES DE TRABAJO
6 de junio
Luis Guillermo Álva...


General
Publicaciones
Archivos
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Agregar acceso directo a OneDrive
Abrir en SharePoint
Documentos > General
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
1. PROYECTO
3. ÁREAS UST
4. EVIDENCIAS CONTRATOS UST
5. SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD 2023
6. PORTAFOLIO DE SERVICIOS UST
7. SEGUIMIENTO BIMESTRAL ST
8. VARIOS
1 de mayo
4 de junio
Luis Guillermo Álva...

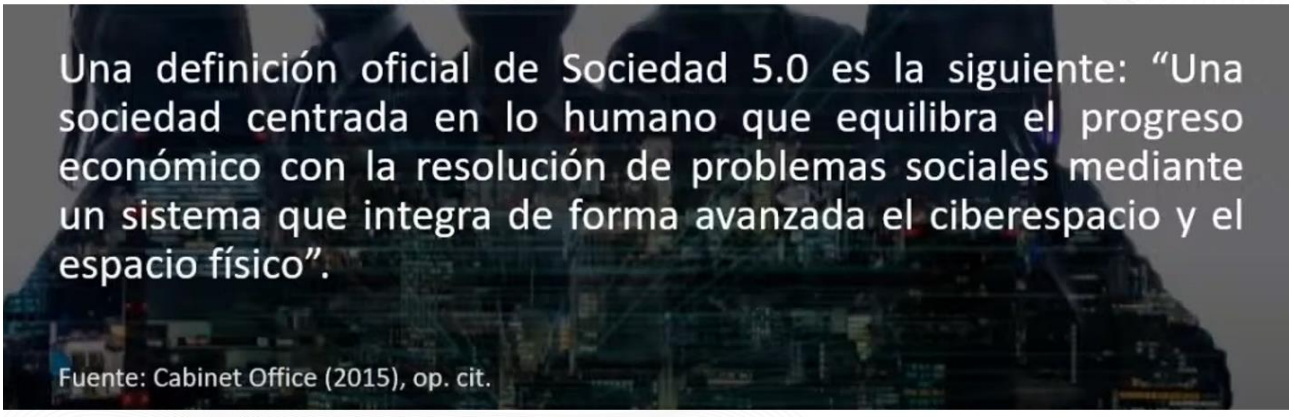

Mi calendario
Comité técnico de Centro
12 jul 8:30 - 10:30
Unirse
Aceptado
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/1...
Chat con participantes
John Alejandro Gómez Parra
Organizador

Industrias/sociedad 5. 0

La conciencia de una nueva sociedad que ya esta aquí.

Luis Guillermo Alvarez García
lalvarezgar@sena.edu.co
UST-Unidad de Servicios Tecnológicos. SENNOVA.
Centro de Servicios y Gestión Empresarial CSGE.
Medellín- SENA Regional Antioquia.

@SENAComunica www.sena.edu.co



Industrias/sociedad 5. 0

1.0	1780. Mecanización (Producción industrial basada en máquinas propulsadas por agua y vapor) Creación de máquinas textiles, el ferrocarril, la locomotora, el barco a vapor.
2.0	1870. Electrificación (Producción en masa utilizando líneas de montaje) Invención del teléfono y el radio. Se transforma el transporte y se inicia el capitalismo.
3.0	1970. Automatización (Utilizando electrónica y computadoras). Inicia con la automatización en maquinaria textil hasta la computadora digital.
3.5	1980. Globalización (Deslocalización de la producción mediante economías de bajo costo) Mejoran los sistemas de transporte y las vías.
4.0	2010. Hoy. Digitalización (Se introducen los dispositivos de conexión. Análisis de datos e inteligencia artificial. Tecnologías para automatizar todavía más los procesos) Redes sociales, teléfonos inteligentes, tecnologías de la información (aplicaciones, procesos y programas.
5.0	Año de estimación 2025. Personalización (Se centrará en la cooperación entre el hombre y la máquina. En esta, la inteligencia humana trabajará en armonía con la computación cognitiva, al devolver a los humanos la producción industrial de la mano de robots colaborativos. Los trabajadores estarán capacitados para proporcionar tareas de valor agregado en la producción, lo que llevará personalización masiva a los clientes).

https://repository.eafit.edu.co/bitstream/handle/10784/15195/Lorena_TaizMantilla_2019.pdf?sequence=2

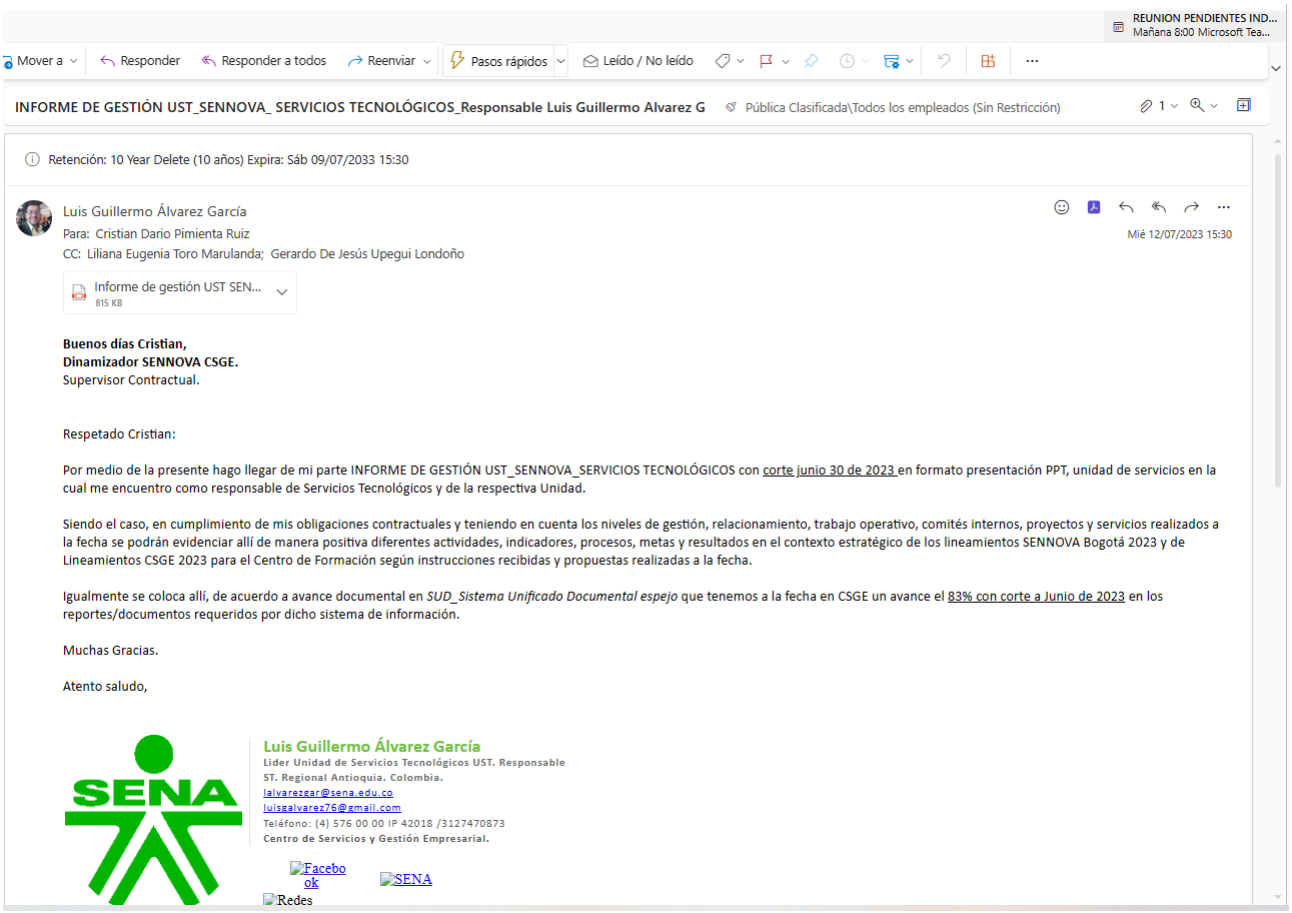
Industrias/sociedad 5. 0





Robot

ANEXO 10



REUNION PENDIENTES IND...
Mañana 8:00 Microsoft Tea...

Mover a | Responder | Responder a todos | Reenviar | Pasos rápidos | Leído / No leído

INFORME DE GESTIÓN UST_SENNOVA_ SERVICIOS TECNOLÓGICOS_Responsable Luis Guillermo Alvarez G Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 09/07/2033 15:30

Luis Guillermo Álvarez García
Para: Cristian Dario Pimienta Ruiz
CC: Liliana Eugenia Toro Marulanda; Gerardo De Jesús Upegui Londoño
Mié 12/07/2023 15:30

Informe de gestión UST SEN...
815 KB

Buenos días Cristian,
Dinamizador SENNOVA CSGE.
Supervisor Contractual.

Respetado Cristian:

Por medio de la presente hago llegar de mi parte INFORME DE GESTIÓN UST_SENNOVA_SERVICIOS TECNOLÓGICOS con corte junio 30 de 2023 en formato presentación PPT, unidad de servicios en la cual me encuentro como responsable de Servicios Tecnológicos y de la respectiva Unidad.

Siendo el caso, en cumplimiento de mis obligaciones contractuales y teniendo en cuenta los niveles de gestión, relacionamiento, trabajo operativo, comités internos, proyectos y servicios realizados a la fecha se podrán evidenciar allí de manera positiva diferentes actividades, indicadores, procesos, metas y resultados en el contexto estratégico de los lineamientos SENNOVA Bogotá 2023 y de Lineamientos CSGE 2023 para el Centro de Formación según instrucciones recibidas y propuestas realizadas a la fecha.

Igualmente se coloca allí, de acuerdo a avance documental en *SUD_Sistema Unificado Documental espejo* que tenemos a la fecha en CSGE un avance el 83% con corte a Junio de 2023 en los reportes/documentos requeridos por dicho sistema de información.

Muchas Gracias.

Atento saludo,

Luis Guillermo Álvarez García
Lider Unidad de Servicios Tecnológicos UST. Responsable
ST. Regional Antioquia. Colombia.
lalvarezgar@sena.edu.co
luisgalvarez76@gmail.com
Teléfono: (4) 576 00 00 IP 42018 /3127470873
Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

Facebook SENA
Redes

INFORME DE GESTIÓN UST

Unidad de Servicios Tecnológicos
Centro de Servicios y Gestión Empresarial

Fecha de corte: Junio de 2023

Equipo interno UST
Responsable Luis Guillermo Alvarez García
lalvarezgar@sena.edu.co Responsable UST
Servicios Tecnológicos SENNOVA

@SENAComunica www.sena.edu.co

Medellín-Antioquia 30 de Junio de 2023

SÍNTESIS DATOS Vigencia 2023

Positivo
1
Meta= 100%
Avance= 24%

Proyecto técnico Sennova SENA
- 19 actividades.
- Marco Lógico.

SGPS 10965

Positivo
3
Meta= 3
Avance= 100%

Áreas/servicios
- 1 Fábrica de Software y Pruebas de Calidad.
- 1 Industrias 4.0
- 1 Contenidos Digitales.

Positivo
1
Autoevaluación SGC= **86%**
DOFA 32 características
20 Formatos SIGA
38 Documentos SGC

Sistema de Gestión
- Norma ISO 9001: 2015
- SCRUM.

Positivo
17
Meta= 14 personas
Avance= 120%

Personal /equipo de trabajo
- 1 Responsable UST.
- 1 Responsable Calidad.
- 1 Responsable Técnico Fábrica de Software y Pruebas de Calidad.
- 1 Responsable Técnico Industrias 4.0.
- 1 Responsable Técnico Contenidos Digitales.
- 2 Auxiliares Técnicos Contenidos Digitales.
- 2 Auxiliares Técnicos Fábrica de Software.
- 1 Auxiliar Técnico Pruebas de Calidad.
- 4 Aprendices /practicantes.
- 3 Aprendices PASANTÍAS.

Positivo
42
Meta= 100%
Avance= 100%

Portafolio de Servicios
- 6 Fábrica de Software (Paquetes).
- 3 Industrias 4.0.
- 20 Contenidos Digitales.
- 13 Pruebas de Calidad.

Positivo
5
Meta=5
Avance= 100%

Comités /organización UST
- 1 Comité Estratégico UST (1 por mes).
- 1 Comité Calidad SGC (2 por mes).
- 3 Comités Técnicos por áreas (2 por mes).

SÍNTESIS DATOS Vigencia 2023

Positivo

Meta= 100%
Avance= Pagos 27%
Compromiso=73%
Corte Mayo.

$

Proyecto Presupuesto 2023

- $ 411.720.000 SPI
- $ 25.708.000 VPS

Positivo

Meta= 70
Avance= 160%

112

Indicador Atención Aprendices

- Aprendices /transferencias.
- Aprendices internos CA-UST.

Meta= 3
Avance= 120%

2

Visitas Técnicas

- Centro de Servicios Financieros. (Bogotá).
- Centro de Diseño y Metrología (Bogotá).
- Cámara de Comercio de Medellín (Medellín).

Positivo

Meta= 35
Avance= 25.71%

9

4 adicionales en gestión (Etapa mercadeo)

Indicador Atención Empresas y Emprendedores

- Empresas variadas.
- Emprendedores varios.
- Servicios varios.
- Servicios SENA.

Positivo

Meta= 3
Avance=166%

5

Indicador Programas Académicos

- Impresión Digital.
- Análisis y Desarrollo de Software.
- Producción de Medios audiovisuales.
- Animación 3D.
- Animación 2D.

Positivo

Meta= 6
Avance= 83%

5

Relacionamiento y fomento externo

- Valle del Software. Alcaldía de Medellín.
- Fenalco. Antioquia.
- Cámara de Comercio de Medellín.
- Empresa Offcorss.
- Colegio Pinares.

SÍNTESIS DATOS Vigencia 2023

Positivo

Meta= 5
Avance= 80%

4

Transferencias internas equipo UST

- Power BI. Analítica de datos. (Finalizando)
- Lenguaje de Programación Phyton.
- Ciberseguridad (Realizada). Experto externo.
- Aplicación del Marco de trabajo SCRUM para proyectos de Desarrollo de Software. SENA. 4 personas certificadas.
- Pruebas de Calidad SENA. 1 persona certificada.

Positivo

Meta= 7
Avance= 100%

7

Transferencias de la UST a SENA

- Contenidos Digitales (TecnoAcademia).
- Transferencia Valor agregado empresarial (Emprendimiento.)
- Industrias 5.0 (Coordinación de Formación).
- Fundamentos de Software (ADSO).
- Transferencia UST (Impresión Digital).

Positivo

Meta= 2
Avance= 50%

1

Actividades integración interna UST

- 1 Open Mind Work.

Positivo

Meta= 2
Avance= 100%

2

Relacionamiento y fomento interno SENA

- Evento Dialexs SENNOVA (integrador) 100%.
- Evento CIENTECG Congreso. 10% Etapa 1. Planificación.

Positivo

Meta= 4
Avance= 30%

4

Proyectos integradores técnicos UST

- 1 Inteligencia artificial en contenidos digitales. Etapa 1.
- 1 Investigación industrias 4.0. Etapa 1.
- 1 Impresión 3D. Formulación de propuesta. Etapa 1.
- 1 Marco SCRUM. Implementación en UST. Etapa 1.

Positivo

Meta= 3
Avance= 100%

3

Proyectos apoyo académico interno CSGE

- 1 Sitio web programa de Bilinguismo. Entregado.
- 1 Sitio web SENNOVA. Entregado.
- 1 Sitio web Congreso CIENTECG. Etapa 1.

SÍNTESIS DATOS Vigencia 2023

13 Servicios /proyectos

Software (Contenidos digitales)
Capacidad instalada /humana

- Adobe Ilustrator
- Adobe Photoshop
- Blender
- Maya
- After Effects
- Substance
- Premier
- Unreal
- Virey
- Marveleus.
- Audition.
- XD
- Krita.

11 Servicios /proyectos

Lenguajes de Programación (Fábrica de Software y Pruebas de Calidad).
Capacidad instalada /humana

- WordPress (CMS) /Constructor DIVI
- Laravel (Framework)
- .Net (Framework)
- PHP (Lenguaje)
- Bootstrap
- CSS
- Html 5.0
- C# (Lenguaje)
- Selenium
- Mantis
- MySQL (Gestor base de datos).

1 Servicios /proyectos

Capacidad instalada
Impresión 3 D

- 1 Impresora 3D

24 Servicios /proyectos

Capacidad instalada
Contenidos digitales

- Cámaras fotográficas.

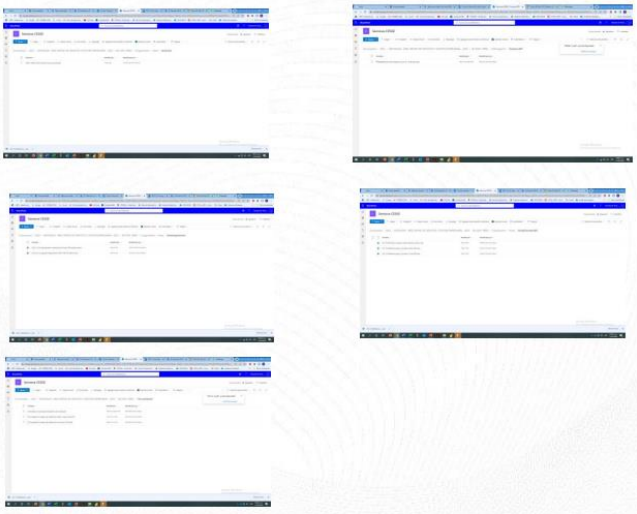
1 Servicios /proyectos

Capacidad instalada
Contenidos digitales

- Fotogrametría.
- Traje Mocap.

SÍNTESIS DATOS Vigencia 2023

Evidencias /SUD



1 Positivo

SUD (Sistema Unificado Documental)

Fecha de corte: junio de 2023

Revisión de productos, cotizaciones, avance en prestación de servicios. - Reunión - Calendario - ypespriella@sena.e...

Eliminar | Reenviar | Responder a todos | Unirse | Sí | Tal vez | No

Revisión de productos, cotizaciones, avance en prestación de servicios.

Lun 17/07/2023, 'de' 10:00 a 12:00

Unirse a la reunión de Teams — Reunión de Microsoft Teams

Objetivo: revisar los compromisos externos generados a la fecha, cotización, alcance, cronograma, pago.

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala
Haga clic aquí para unirse a la reunión

ID de la reunión: 247 836 191 138
Código de acceso: ATAyge
Descargar Teams | Unirse en la web

Unirse con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. de conferencia VTC: 115 622 309 5
Instrucciones alternativas de VTC

O llame (solo audio)
+57 6013299789,,39666135# Colombia, Bogotá
Id. de conferencia de teléfono: 396 661 35#
Buscar un número local | Restablecer PIN

Infórmese | Opciones de reunión

Seguimiento

Organizador

Cristian Dario Pimienta Ruiz
Enviado el Jueves, 13/07/2023 a las 8:37

Asistentes

No respondió

Sí: 3

- Jeffry Kamsteeg Rodiño — Obligatorio
- Juan Pablo Henao Sanchez — Obligatorio
- G Gerardo De Jesús Upegui L... — Obligatorio

Sin respuesta: 7

- AM Alejandro Estrada Moreno — Obligatorio
- AB Any Yurley Caicedo Becerra — Obligatorio
- Luis Guillermo Álvarez García — Obligatorio
- J Juan David Mejia Gomez — Obligatorio
- Y Yocelyn Paola De La Espriell... — Obligatorio
- Jhan Hader Muñoz Bermúd... — Obligatorio

ANEXO 11


GC-F-004v.09
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
SENA
Revisión de productos, cotizaciones y prestación de servicios
Responsable UST Luis Guillermo Alvarez García
Unidad de Servicios Tecnológicos UST
Centro de Servicios y Gestión Empresarial CSGE.
2023
Corte Julio 15 de 2023
@SENAComunica
www.sena.edu.co


UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS UST-CSGE
Revisión de productos, cotizaciones y prestación de servicios
Corte Julio 15 de 2023
SENA
1. Indicador atención empresas y emprendedores.
Meta
35
Servicios (diferente) empresas /emprendedores
Fecha de inicio Abril de 2023
Estrategias /actividades
1. Evento dialexs.
2. Rueda de Negocios UST
3. Mailing /correos empresas.
4. Referidos /internos y externos.
5. Visitas a empresas.
6. Valle de Software.
7. Contactos personales /empresariales.
8. Universidades /instituciones.
9. Participación en eventos externos.
10. Conferencias /invitados.
11. Relacionamiento con SENA Relaciones corporativas.
12. Relacionamiento UST-Emprendimiento SENA.
13. Relacionamiento UST-Extensionismo Tecnológico.

UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS UST-CSGE

Revisión de productos, cotizaciones y prestación de servicios

Corte Julio 15 de 2023

PROCESO DEL SERVICIO ESTRATEGIA UST 2023

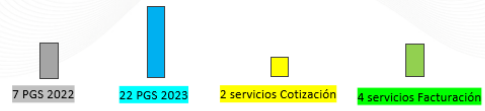


UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS UST-CSGE

Revisión de productos, cotizaciones y prestación de servicios

Corte Julio 15 de 2023

PGS
29 procesos de servicios.



29 procesos de gestión de servicios
36 servicios
16 empresas
7 emprendedores

10 servicios **A** PGS Avance= **9**

Etapa de Mercadeo

Contacto/reuniones previas/portafolio de servicios

1. Cliente potencial externo GUANE. 2023. 1 servicio. Empresa.
2. Cliente potencial externo OFFCORSS. 2023. 2 servicios. Empresa.
3. Cliente potencial externo FENALCO. 2023. 1 servicio. Empresa.
4. Cliente potencial externo VISUALCOST. 2023. 1 servicio. Empresa.
5. Cliente potencial externo CEBALLOS ART.2023. 1 servicio. Empresa.
6. Cliente potencial externo ARUANDA. 2023. 1 servicio. Emprendimiento.
7. Cliente potencial externo VISUALIZACIÓN MAQUETADO. 2023. 1 servicio. Empresa.
8. Cliente potencial externo BIOFÁBRICA. Asociación Guarne. 2023. 1 servicio. Empresa.
9. Cliente potencial externo. Zona comercial. Aledaña Sena ferrocarril. Negocios varios. 2 servicios. Empresa.

8 servicios **B** PGS Avance= **6**

Etapa Administrativa

Documentos de aprobación /actas de requerimientos /cotizaciones/facturas

1. Cliente potencial externo DATASERVIP. 2023. 1 servicio. Empresa.
2. Cliente Externo NUTRICERES. 2023. 3 servicios. Empresa.
3. Cliente Externo IntegralTRANS. 2023. 1 servicio. Empresa.
4. Cliente Externo. Juan Sebastian Molina. Logo animado. 2023. 1 servicio. Emprendedor.
5. Cliente Externo. Andres Felipe Toro. Logo Sultan. 2023. 1 servicio. Emprendedor.
6. Cliente Externo. Yocelin. Brain Up. 2023. 1 servicio. Emprendedor.

7 servicios **C** PGS Avance= **6**

Etapa Técnica

Implementación/diseño /desarrollo/entregas parciales

1. Cliente SENA. Fotogrametría. 2023. 1 servicio. Empresa.
2. Cliente SENA. Video Juego Yadira. 2023. 1 servicio. Empresa.
3. Cliente Externo PINARES. 2023. 1 servicio. Empresa.
4. Cliente SENA. CIENTIECG. 2023. 2 servicios. Empresa.
5. Cliente Externo. Agromalith. 2023. 1 servicio. Emprendedor.
6. Cliente Externo. Salsipuedes. 2023. 1 servicio. Empresa.

11 servicios **D** PGS Avance= **8**

Etapa Documental

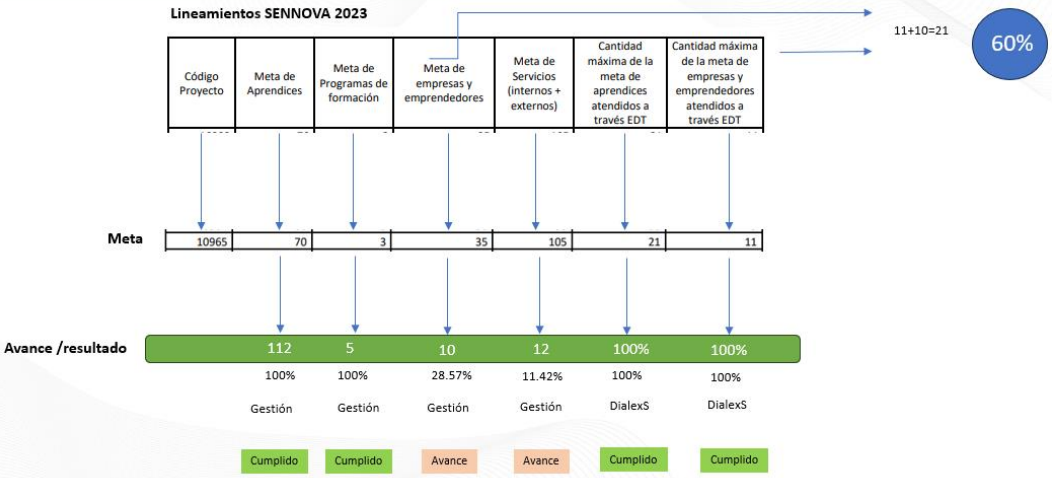
Proyectos / entrega final/ servicios cerrados documentales

1. Cliente SENA. Bilingüismo. 2022. 2 servicios. Empresa.
2. Cliente SENA. Calendar. 2022. 1 servicio. Empresa.
3. Cliente Externo. Boga. 2022. 1 servicio. Empresa.
4. Cliente Externo. Panadería. 2022. 1 servicio. Empresa.
5. Cliente Externo. Restaurante. 2022. 1 servicio. Empresa.
6. Cliente Externo. Bella by Xiomara. 2022. 1 servicio. Empresa.
7. Cliente SENA. Dialexs. 2023. 2 servicios. Empresa.
8. Cliente SENA. Sitio web SENNOVA. 2023. 2 servicios. Empresa.

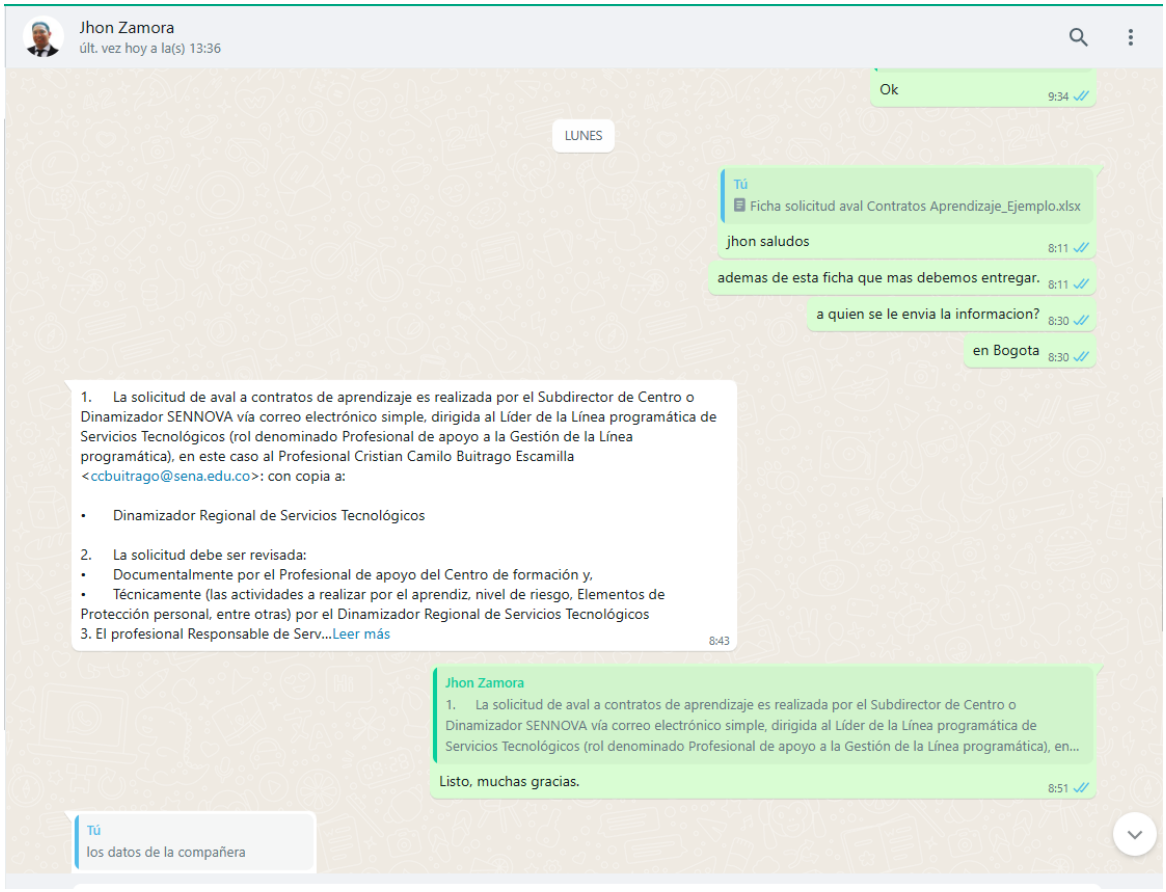
UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS UST-CSGE

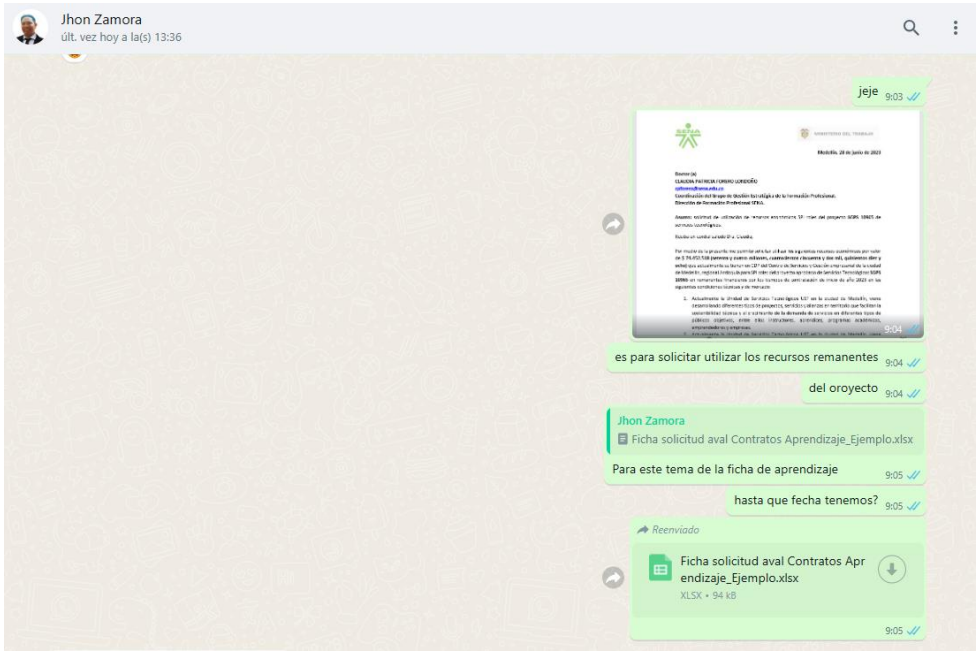
Revisión de productos, cotizaciones y prestación de servicios

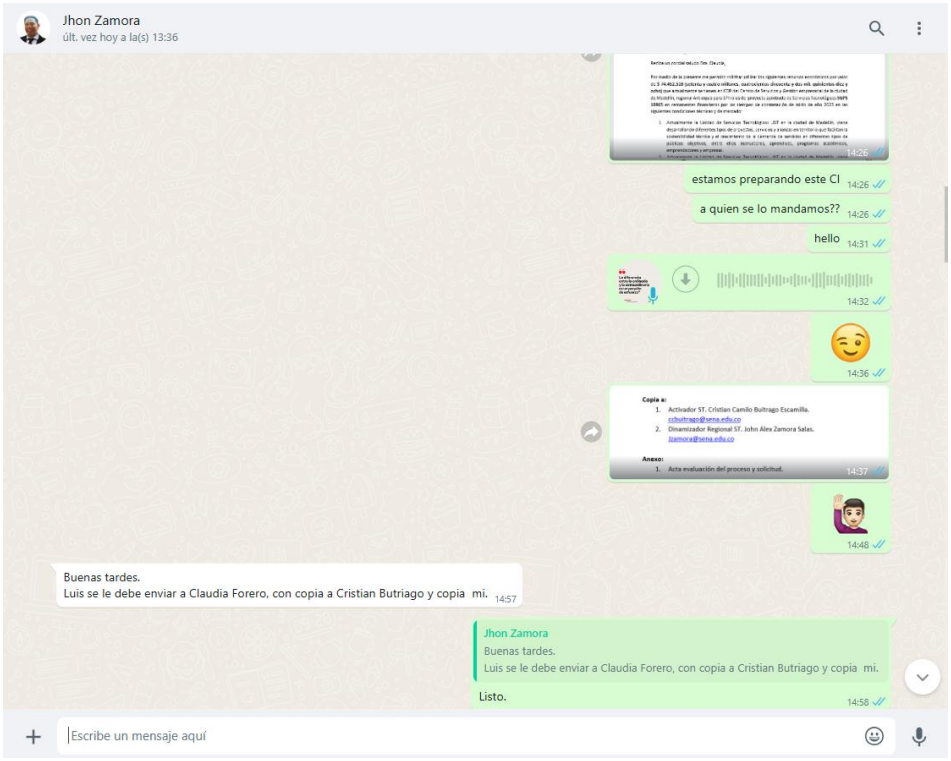
Corte Julio 15 de 2023



ANEXO 12


Jhon Zamora
últ. vez hoy a la(s) 13:36
Ok 9:34
LUNES
Tú
Ficha solicitud aval Contratos Aprendizaje_Ejemplo.xlsx
jhon saludos 8:11
ademas de esta ficha que mas debemos entregar. 8:11
a quien se le envia la informacion? 8:30
en Bogota 8:30
1. La solicitud de aval a contratos de aprendizaje es realizada por el Subdirector de Centro o Dinamizador SENNOVA vía correo electrónico simple, dirigida al Líder de la Línea programática de Servicios Tecnológicos (rol denominado Profesional de apoyo a la Gestión de la Línea programática), en este caso al Profesional Cristian Camilo Buitrago Escamilla <ccbuitrago@sena.edu.co>: con copia a:
• Dinamizador Regional de Servicios Tecnológicos
2. La solicitud debe ser revisada:
• Documentalmente por el Profesional de apoyo del Centro de formación y,
• Técnicamente (las actividades a realizar por el aprendiz, nivel de riesgo, Elementos de Protección personal, entre otras) por el Dinamizador Regional de Servicios Tecnológicos
3. El profesional Responsable de Serv...Leer más 8:43
Jhon Zamora
1. La solicitud de aval a contratos de aprendizaje es realizada por el Subdirector de Centro o Dinamizador SENNOVA vía correo electrónico simple, dirigida al Líder de la Línea programática de Servicios Tecnológicos (rol denominado Profesional de apoyo a la Gestión de la Línea programática), en...
Listo, muchas gracias. 8:51
Tú
los datos de la compañera


Jhon Zamora
últ. vez hoy a la(s) 13:36
jeje 9:03
es para solicitar utilizar los recursos remanentes 9:04
del oroyecto 9:04
Jhon Zamora
Ficha solicitud aval Contratos Aprendizaje_Ejemplo.xlsx
Para este tema de la ficha de aprendizaje 9:05
hasta que fecha tenemos? 9:05
Reenviado
Ficha solicitud aval Contratos Aprendizaje_Ejemplo.xlsx
XLSX • 94 kB
9:05


Jhon Zamora
últ. vez hoy a la(s) 13:36
estamos preparando este CI 14:26
a quien se lo mandamos?? 14:26
hello 14:31
14:32
14:36
Copia a:
1. Activador ST. Cristian Camilo Buitrago Escamilla.
cbuitrago@sena.edu.co
2. Dinamizador Regional ST. John Alex Zamora Salas.
jzamora@sena.edu.co
Anexo:
1. Acta evaluación del proceso y solicitud.
14:37
14:48
Buenas tardes.
Luis se le debe enviar a Claudia Forero, con copia a Cristian Butriago y copia mi. 14:57
Jhon Zamora
Buenas tardes.
Luis se le debe enviar a Claudia Forero, con copia a Cristian Butriago y copia mi.
Listo. 14:58
Escribe un mensaje aquí

ANEXO 13


Mi calendario
SUMMATE CSGE 2023_Planificación y estrategia del proceso.
12 jul 11:00 - 12:30
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/1...
Chat con participantes
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador


GC-F-004v.08
SENA
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SENNOVA
SUMMATE LAB
RETANDO LA INNOVACIÓN
THINKING FUTURE, DOING PRESENT
Luis Guillermo Alvarez García
lalvarezgar@sena.edu.co
Responsable UST Servicios Tecnológicos SENNOVA
Medellín-Antioquia
Junio de 2023
@SENAComunica
www.sena.edu.co

EQUIPO COORDINADOR:

1. **Liliana Eugenia Toro.** Subdirectora de Centro de Formación.
2. **Cristian Darío Pimienta.** Dinamizador SENNOVA.
3. **Luis Guillermo Alvarez García.** Responsable Unidad de Servicios Tecnológicos UST-SENNOVA.
4. **Elizabeth Ramírez González.** Líder Grupo de Investigación GIGAT-SENNOVA.
5. **Oscar Augusto Peña.** Dinamizador TecnoAcademia SENNOVA.
6. **Paola Lotero.** Articuladora TecnoParque SENNOVA.
7. **María Patricia Jaramillo.** Coordinadora Académica Centro de Formación.
8. **Jhon Jairo Castro.** Coordinador Académico Centro de Formación.
9. **Hernan Francisco Villar.** Instructor. Líder Plan Tecnológico Centro de Formación.

Laboratorio académico, tecnológico y empresarial.

PROPÓSITO GENERAL:

Promover el estudio, análisis, evaluación e implementación de políticas, modelos de gestión y el desarrollo de servicios, procesos y productos internos y externos en foco de la innovación a través de retos, modelos, tendencias, políticas, estrategias y proyectos que permitan el contraste científico entre lo global y local desde y para el Centro de Servicios y Gestión Empresarial del SENA de la Regional Antioquia en Colombia.

Fortalecer el mejoramiento y lectura crítica del contexto social y económico de las principales tendencias de ciencia, la tecnología y la innovación hacia una mejor pertinencia educativa y económica de proyectos, programas y servicios del Centro de Servicios y Gestión empresarial con la ayuda transversal de las herramientas de la anticipación, perspectiva y prospectiva académica, educativa y tecnológica promoviendo un trabajo articulado entre actores internos y externos.

Mejorar la oferta de valor sistémica de los servicios, productos, los programas académicos y lineas de trabajo de SENNOVA del Centro de Formación aportando de manera constructiva a una mejor formación actualizada, cultura de la innovación pertinente, desarrollo económico y productivo de las empresas y de las personas.

LÍNEAS DE TRABAJO:

1. **Retos de Innovación** Centro de Formación.
2. **Plan Tecnológico** Centro de Formación.
3. **Vigilancia tecnológica y competitiva** Centro de Formación.
4. **Vigilancia educativa y académica** Centro de Formación.
5. **Anticipación Estratégica de tendencias** para la Gestión del conocimiento del Centro de Formación.

METODOLOGÍA:

Mesas técnicas 1 cada 15 días 3 horas	1. Mesa técnica interna CF de dialogo CT+I 2. Mesa técnica interna CF de dialogo EA+I 3. Mesa técnica interna CF de dialogo EPD+I	→	1. Línea técnica TICS SENA ST 2. Indicadores SENNOVA. 3. Mesas Sectoriales 4. Retos de Innovación UPV-SENA 5. Direccionamiento estratégico Centro de Formación *Actas /documentos*
Temáticas Análisis /contraste	1. Retos de innovación. 2. Actualización de tendencias e información. 3. Proyectos articulados. 4. Servicios articulados. 5. Productos articulados. 6. Certificación en Norma NTC5801 Innovación. (Capacitación).	→	1. Proyectos 2. Servicios. 3. Certificación NTC5801 (autoevaluación). Otras. 4. Actualización de RI. 5. Actualización de PT. *Actas /documentos*
Documentos de referencia Repositorio	1. Plan Tecnológico CF. 2. Plan Estratégico CF. 3. Currículos programas académicos CF. 4. Documentos de investigación CT+i del CF.	→	1. Documentos técnicos *Actas /documentos*

ANEXO 14

SENA	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**	**Código:** CD-F-08
		Fecha: enero 21 de 2022
	Documento Soporte de Actividad	**Versión:** 03

FECHA: 05 de julio del 2023.

OBJETIVO: Participar en la novena clase del curso *Power BI*; es una herramienta que le permitirá al participante generar competencias como: extraer, transformar y cargar grandes volúmenes de datos y con estos definir y crear perspectivas de modelado y creación de objetos visuales.

TEMAS: Curso *Power BI*.

- Uso de *Power Query*.
- Creación de Objetos visuales.
- Gestión de Roles de Acceso.
- Modelado y Visualización.
- Análisis Jerárquico de la Información.
- Relaciones entre Tablas.

ASISTENTES:

• Jhan Hader Muñoz	Auxiliar Técnico Industrias 4.0.
• Gerardo Upegui	Responsable de Gestión de Calidad.
• Luis Guillermo Álvarez	Responsable Unidad Servicios Tecnológicos (UST).
• Yocelyn De la Espriella	Auxiliar Técnico Fabrica *Software*.
• Alejandro Estrada	Responsable Industrias 4.0.
• Juan David Mejía	Auxiliar Técnico Contenidos Digitales.
• Any Caicedo	Auxiliar Técnico Pruebas de *Software*.

RESUMEN:

Siguiendo con la metodología de educación virtual se aborda esta novena clase del curso *Power BI*, herramienta de *Microsoft* para trabajar con la Analítica de Datos. Este curso es dictado por la empresa Ingeniería ing365, en esta novena clase se aborda la temática relacionada con:

Se viene trabajando en archivo Análisis *E-comerce* que se tiene desde la segunda clase, en donde se ha hecho uso del material de estudio que ha venido compartiendo el instructor desde clases o secciones anteriores, dicho material corresponde a la carpeta Ventas con sus respectivas tablas Clientes, Presupuesto, Producto, y la Tasa Representativa del Mercado (TRM), las cuales están formato Excel, las diferentes relaciones de datos y objetos visuales que se han ido creando en *Dashboard* del *Power BI desktop*, en el desarrollo de este curso.

Se trabaja el tema de jerarquías que tiene que ver con el orden de los campos; como están organizados dentro de las tablas, como también, en otro caso práctico donde se solicita crear un modelo visual de la matriz que cruce las unidades vendidas entre jerarquías de fechas y las ciudades.

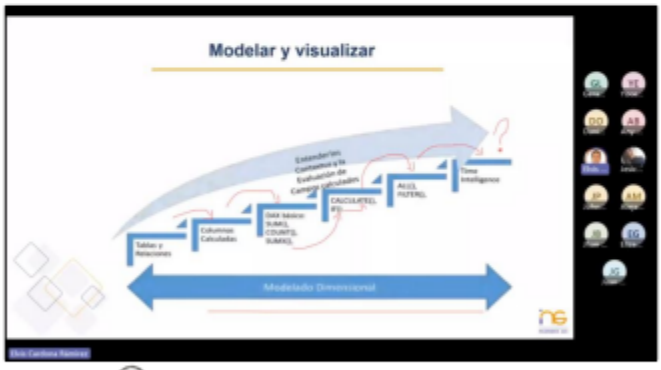
Es de vital importancia el uso del *Power Query*, para los procesos ETL, (Extraer, Transformar y Carga) de datos, desde distintos orígenes, *Excel, Web,* entre otros, ya que sin la ayuda de esta herramienta sería más difícil realizar depuración de datos al momento de presentar informes, o de manera independiente, relacionado con el análisis de datos y la toma de decisiones acertadas.

Esta novena sección práctica fue muy enriquecedora para todos los participantes, ya que les permitió poner en la práctica los conocimientos adquiridos en las clases anteriores y aprender nuevas técnicas de visualización de datos. Con la guía del Instructor, se logró comprender de manera clara y sencilla al utilizar la herramienta *Power BI*, el obtener información relevante de los datos.

COMPROMISOS:

- Participar en las próximas clases o secciones programadas para el mes julio del año 2023.

EVIDENCIA GRÁFICA:



Revisó: Alejandro Estrada.
Responsable Industria UST.

Elaboró: Jhan Hader Muñoz Bermúdez.
Auxiliar Técnico en Industrias 4.0 UST.

ANEXO 15

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 3 DEL DÍA 4 DEL MES DE julio DEL AÑO 2023.

OBJETIVO (S): (Tercer) Comité Estratégico - Cuarto.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gerardo Upegui L.	71632913		X		SENA U.ST	gjupegui@sena.edu.co	3006200444	✓	
2	Alejandro	98514527		X		SENA UST	alestrada@sena.edu.co	3054513465	X	
3	Jhan Muñoz	4'981265		X		SENA UST	Jhmunoz@sena.edu.co	3126208295	✓	
4	Gerardina Paola de la Espriella	1143399302		X		SENA USS	gpespriella@sena.edu.co	3104609007	X	
5	Sebastian Fernandez F.	1032493956		X		UST	JSbernardes@sena.edu.co	3014366040		
6	Jeffri Kamstarg R.	1063294565		X		UST	Jkamstarg@sena.edu.co	3001654072	X	Jeffry K.R.
7	Ana Isabel Acevedo B.	1000639309		X		UST	aracevedo@sena.edu.co	3044834441	X	
8	Juan David Mejia G	1128424633		X		UST	Jmejiag@sena.edu.co	3195589616	X	Juan David Mejia G
9	Juan Pablo Herr.	8025912		X		UST SENA	JPHerrau@sena.edu.co	3004268195	✓	
10	[illegible]	3127490973		X		UST	[illegible]	3127490973	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA #04 |		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ ESTRATEGICO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLOGICOS		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, Antioquia, Colombia, 04 de junio del 2023.	**HORA INICIO:** 10:00.	**HORA FIN:** 11:00.
LUGAR Y/O ENLACE: Unidad de Servicios Tecnológicos, Fábrica de Software en piso 03.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Antioquia / Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Apertura de reunión.
2. Seguimiento a la UST por áreas.
3. Cierre de reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: hacerle seguimiento a la Unidad de Servicios Tecnológicos para así darle un viraje a los procesos y procedimientos para cumplir los indicadores de la actual vigencia 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Apertura de reunión.

El señor Luis Guillermo Álvarez García inicia la reunión. El señor Luis expresa que, lo que se busca es dar a conocer a todo el equipo de la UST de cómo estamos en indicadores y de qué manera se podría mejorar el proceso macro para avanzar y darle cumplimiento al finalizar la vigencia.

2. Seguimiento a la UST por áreas.

Juan Pablo Henao Sánchez: el señor responsable del área de Contenidos Digitales empieza su interlocución. Dice que: "existen a la fecha 5 servicios en curso y que uno esta a la espera positiva desde Bogotá". Además, expresa que: "hay una aprendiz que esta a la espera de confirmación para integrarse al equipo de trabajo". Juan Pablo indica que con Tecno Academia se trabajo en conjunto y se les dieron unas asesorías. En el evento Dialexs desde Contenidos Digitales realizaron ciertas transferencias de conocimientos. Para el evento de Cientecg también se tuvo una participación importante, ya que aportaron al desarrollo del sitio web con la maquetación del mismo. Se tiene la primera versión de los personajes a lo cual se le agregaran detalles y se tendrá listo para que la cliente apruebe.

Desde el área de Fábrica de Software y Pruebas de Calidad, Yocelyn y Any explican como va el área en cuanto a proyectos y servicios. Se tiene Carpooling, a la espera de su continuidad o desecho. Integraltrans a la espera de confirmación del cliente. Cientecg, a la espera de información por parte de la señora Adriana. Desde el área de Pruebas de Calidad, Any expresa que: "el aplicativo Carpooling tiene fallas y errores, por lo que con el responsable de Fábrica de Software y Pruebas de Calidad se había determinado con el cliente desarrollarlo desde cero".
El Ingeniero Estrada dice: "con pinares estamos trabajando de manera articulada, en donde la idea es conseguir unas asesorías o consultorías. Se busca pasar a un tablero de Power BI la información y hacerlo mucho más digerible". Con Nutriceres se requiere otra reunión o cita virtual. Con el grupo Rionegro se sigue trabajando en hacer una transformación digital. Visual Cost System, se espera para hacer una reunión donde se pueda presentar los servicios que ofrece el SENA y de qué manera podemos ayudarlos a impulsar la marca. Con los proyectos académicos se están trabajando con ciertas Universidades, UNAL desde la parte de agronomía, Pascual Bravo, SENA, CampeSENA y proyectos de investigación. Con el sector privado hay dos empresas interesadas en la energía solar, con el tema de drones, Big Data y elementos estructurados. Se cambio el nombre de la empresa

Nutriceres a NutriEscolares. El tema de ciberseguridad es importante para articularnos con el laboratorio de Huawei, como movernos y que hacer. La idea era consultarle a Hernán Villar y dijo que estudien las normas ISO 27001, 27002, 27005. El señor Luis dice: "hacer el cierre de las asesorías y consultorías. Para los servicios cortos generar un acta donde se abra y se cierre en la misma acta, algo muy sencillo. Con Pinares cobrar las horas asesoradas. Evaluar si son consultorías o desarrollos. Con Visual Cost System tenemos que diferenciar la etapa de mercado de la etapa técnica y de implementación del servicio, cómo se están ofreciendo validaciones tecnológicas".

3. Cierre de reunión.

El señor Upegui de Calidad, manifiesta que: "al sistema de gestión de calidad hay mucho por hacer. En primera medida se buscó hacer el diagnóstico del cumplimiento del sistema de calidad y se rescató algunos puntos: el primero es visión, misión y políticas de calidad". En su momento esto fue aprobado por subdirección, pero toca renovarla. Con el ingreso de industria 4.0 puede variar esos conceptos, revisarlas, aprobarlas y hacerle difusión. También se añade que: "todo el que haya hecho reunión con empresarios o aprendices que diga que se trató la charlar y debe tener en cuesta de satisfacción". Esto se hace anteriormente físicamente con hojas y papel, no había código QR o envío al correo electrónico. Gerardo solicita a las personas que entreguen los documentos de soporte de esas charlas.

En el tema de riesgos debemos completar la matriz que salieron en el Comité de Calidad en el tema de no conformidades. Con el ingreso de Industrias 4.0 hay que renovar los manuales. La auditoría interna hay que determinar si hay presupuesto para hacer eso sino hablar con dinamizadores SIGA para ver si pueden hacernos la auditoría interna. Esta semana Gerardo hablará con la señora Dora dinamizadora SIGA para ver si nos da con el tema de tiempos. Sino tomar otra opción. Con el sistema documental debemos alimentar las carpetas espejos, y esas carpetas deben ser alimentadas por personal UST. El tema de la DOFA se va a reunir con Luis para generar las estrategias.

El tema de Comité de Compras para identificar si nuestros servicios están debidamente valorados. Formulación del proyecto 2024. La idea de este año es que podemos hacerlo desde ahora, investigación, documentación inicial, antecedes del proyecto, estructura administrativa para adelantar los lineamientos. El tema de revisión de procedimientos es la atención de servicios, los otros no son tan importantes como este. Juan Pablo debe dar una fecha final para hacer la revisión. Con SCRUM esos procedimientos quedan obsoletos o se modifican, a ver si con SCRUM se cambian estos procedimientos. Y en Industrias 4.0 es similar le pega a todo lo que es gestión de servicios, por cada servicio dependiendo de la naturaleza hay que hacer una consulta o investigación para saber que metodologías aplicar.

Gerardo dice que la idea es hacer un procedimiento para pagos.

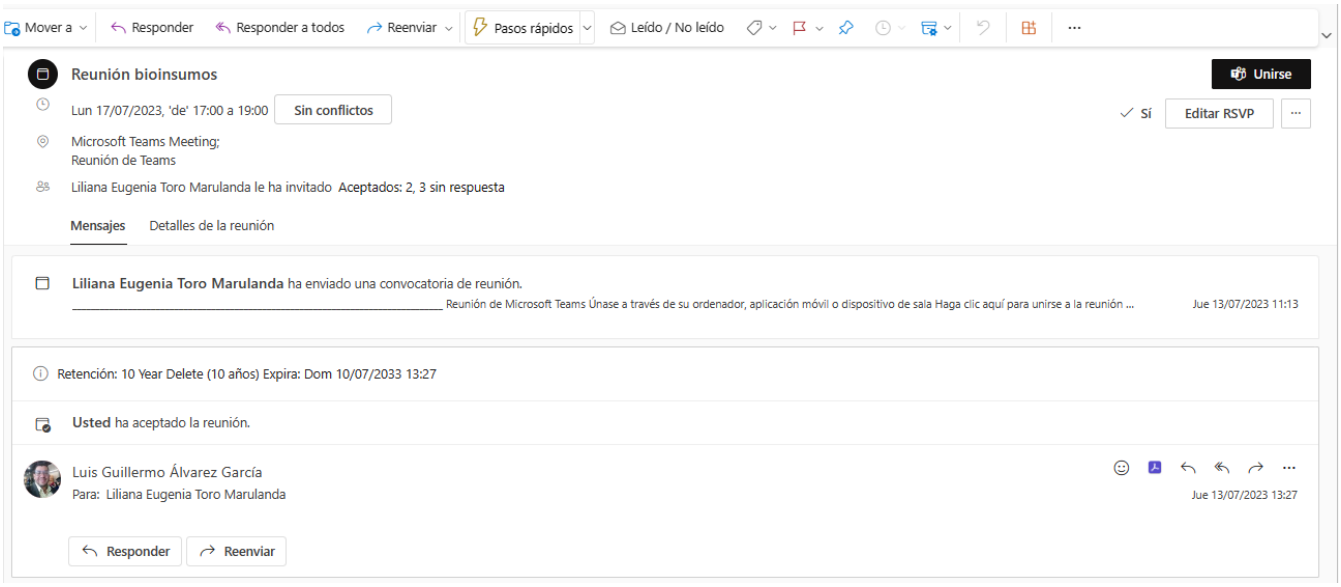


CONCLUSIONES		
- Entregar producto terminado de personajes de video juegos por parte de Contenidos Digitales hasta el 19 de junio. - Carpooling, a la espera de continuidad o desecho. Intregraltrans, a la espera de confirmación del pago de factura. Cientecg, a la espera de información real para alimentar el sitio web, Bilingüismo hacer lanzamiento. Calendar se canceló por haber un proyecto similar. - Nutriceres y Guane a la espera. Pinares hacerle un tablero de Power BI. Grupo Rionegro hacer una reunión. Visual Cost System hacer una rueda de presentación de servicios. Con la salada, hablar con el subdirector ya que hay cambio de subdirector. - Hacer reunión con los actores académicos. - El tema de la DOFA, Gerardo se va a reunir con Luis para generar las estrategias. - Formulación del proyecto 2024. La idea de este año es que podemos hacerlo desde ahora, investigación, documentación inicial, antecedes del proyecto, estructura administrativa para adelantar los lineamientos.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
- Verificar si hubo respuestas, análisis y la tabulación para mañana o pasado mañana a más tardar ya que Cristian lo están solicitando en las carpetas espejo, para subirla a la carpeta nacional.	Any Caicedo.	04/07/2023.
- Gestionar la auditoría interna.	Gerardo Upegui.	04/07/2023.
- Con el sistema documental debemos alimentar las carpetas espejos, y esas carpetas deben ser alimentadas por personal UST.	UST.	04/07/2023.
- El tema de revisión de procedimientos es la atención de servicios, los otros no son tan importantes como este.	Juan Pablo.	04/07/2023.
- Hacer un procedimiento para pagos.	Gerardo Upegui.	04/07/2023.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

Aprobó: Luis Guillermo Álvarez García.
Responsable de la Unidad de Servicios Tecnológicos – CSEG.

Elaboró: Jeffry Kamsteeg Rodiño.
Auxiliar Técnico de la Fábrica de Software – UST.

ANEXO 16


Mover a
Responder
Responder a todos
Reenviar
Pasos rápidos
Leído / No leído
Reunión bioinsumos
Unirse
Lun 17/07/2023, 'de' 17:00 a 19:00
Sin conflictos
Sí
Editar RSVP
Microsoft Teams Meeting;
Reunión de Teams
Liliana Eugenia Toro Marulanda le ha invitado Aceptados: 2, 3 sin respuesta
Mensajes
Detalles de la reunión
Liliana Eugenia Toro Marulanda ha enviado una convocatoria de reunión.
Reunión de Microsoft Teams Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala Haga clic aquí para unirse a la reunión ...
Jue 13/07/2023 11:13
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 10/07/2033 13:27
Usted ha aceptado la reunión.
Luis Guillermo Álvarez García
Para: Liliana Eugenia Toro Marulanda
Jue 13/07/2023 13:27
Responder
Reenviar


Mi calendario
REUNION DE SEGUIMIENTO CLIENTE DATASERVIP
14 jul 14:30 - 15:00
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/1...
Chat con participantes
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador

ANEXO 17

SENA	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**	**Código:** CD-F-08
		Fecha: enero 21 de 2022
	Documento Soporte de Actividad	**Versión:** 03

FECHA: 06 de julio del 2023.

OBJETIVO: Cita cliente potencial *DATASERVIP CONSULTING* S.A.S

TEMAS:

1. Presentación.
2. Posibles servicios.

ASISTENTES:



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

RESUMEN:

1. **Presentación**
   Inicia Luis Guillermo responsable de la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST) presentando y explicando la Unidad y las Áreas que la conforman (Fabrica y Pruebas de *Software*, Contenidos Digitales e Industrias 4.0), continua Luis Guillermo, explicando los servicios que se realizan en cada una de las áreas y los portafolios respectivos.
   Se presenta cada contratista de la UST que se encuentra en la reunión y por último realiza la presentación los empresarios que solicitan el servicio.

2. **Posibles servicios.**

Inicia el señor Wilson Ramírez Gerente, Creador, Impulsador de la empresa *DATASERVIP CONSULTING* S.A.S explicando como inicio la empresa y el servicio requerido.
El objetivo de la empresa es brindar el servicio de reporte de conductores a la hora de tener una deuda pendiente con algún contratista o empleador, un *data service* (por ejemplo, *data* crédito y/o procrédito) enfocado en el segmento de los conductores de transporte público o de mercancías; la intención que tiene la empresa es empezar a expandir sus servicios en el sector de la seguridad (vigilantes).

El servicio requerido por la empresa es la replicabilidad de la plataforma *web* de los conductores pero adaptada a el área de vigilancia, también se necesita la creación de una API ya que la plataforma de los vigilantes contará con datos de la base de datos de la plataforma *web* de los conductores, el objetivo es que al investigar un guardia de seguridad por medio de la plataforma aparezca información de si tiene algún pendiente como conductor; otro de los servicios requeridos es la creación de una plataforma móvil para la consulta de los conductores, el aplicativo móvil deberá contar con la misma base de datos de la plataforma web.

COMPROMISOS:

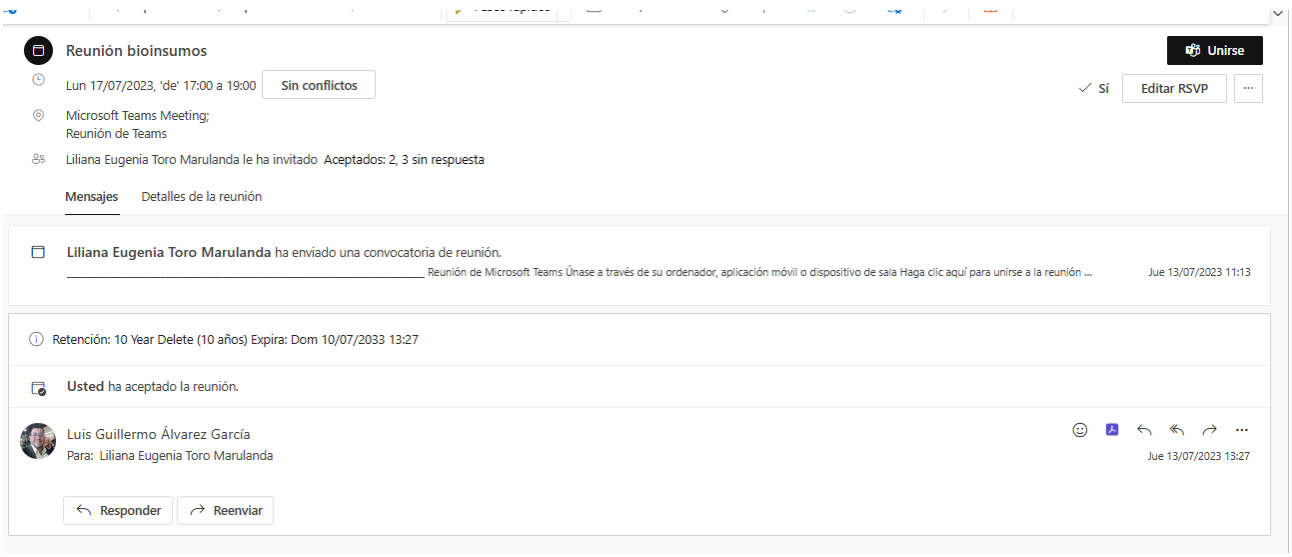
- Validar con el equipo de trabajo si la fábrica de *software* se encuentra en capacidad para realizar el servicio.

EVIDENCIA GRAFICA



Revisó: Gerardo De Jesús Upegui Londoño
Responsable de Calidad

Elaboró: Any Yurley Caicedo Becerra
Auxiliar Técnico en pruebas de software



Reunión bioinsumos

Unirse

Lun 17/07/2023, 'de' 17:00 a 19:00 Sin conflictos

Sí Editar RSVP ···

Microsoft Teams Meeting;
Reunión de Teams

Liliana Eugenia Toro Marulanda le ha invitado Aceptados: 2, 3 sin respuesta

Mensajes Detalles de la reunión

Liliana Eugenia Toro Marulanda ha enviado una convocatoria de reunión.

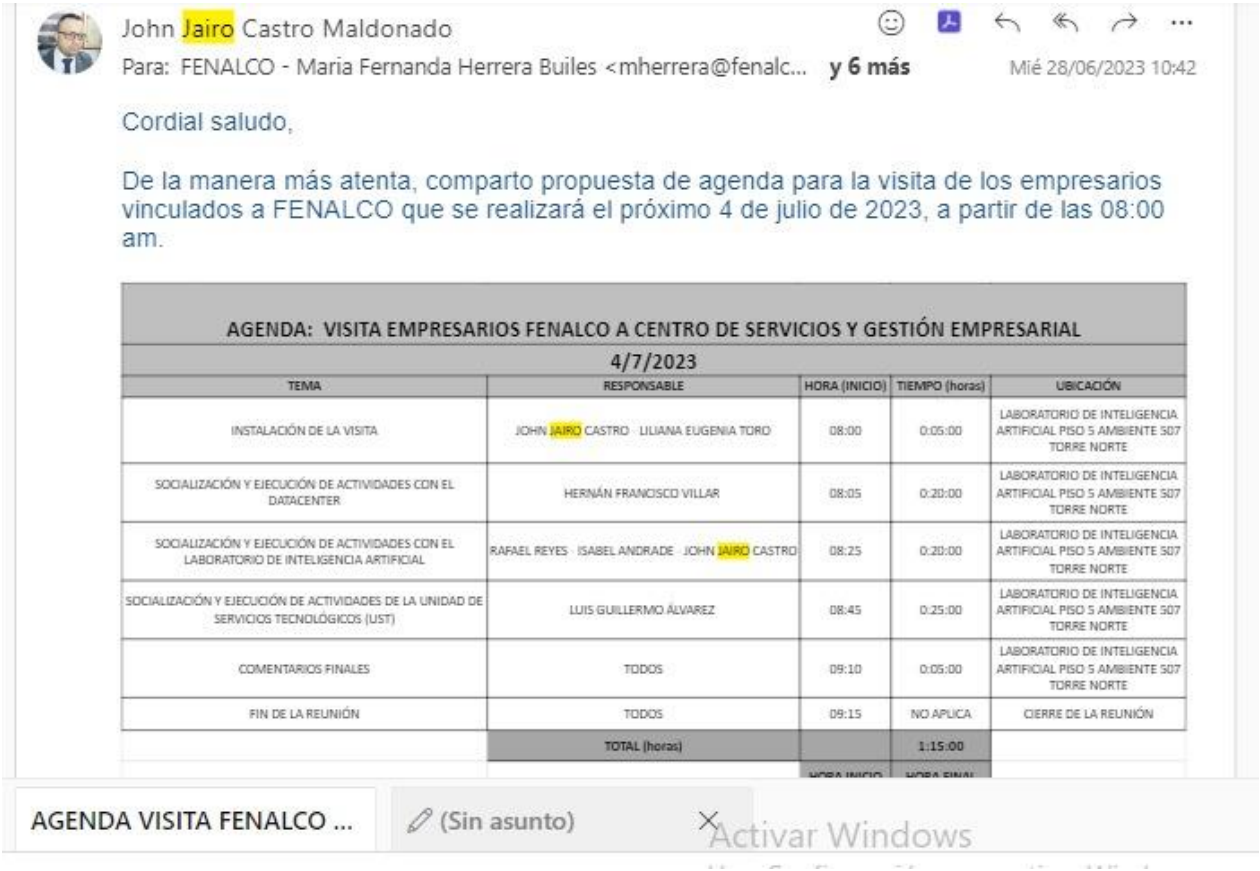
Reunión de Microsoft Teams Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala Haga clic aquí para unirse a la reunión ... Jue 13/07/2023 11:13

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 10/07/2033 13:27

Usted ha aceptado la reunión.

Luis Guillermo Álvarez García
Para: Liliana Eugenia Toro Marulanda
Jue 13/07/2023 13:27

Responder Reenviar



John Jairo Castro Maldonado

Para: FENALCO - Maria Fernanda Herrera Builes <mherrera@fenalc... **y 6 más** Mié 28/06/2023 10:42

Cordial saludo,

De la manera más atenta, comparto propuesta de agenda para la visita de los empresarios vinculados a FENALCO que se realizará el próximo 4 de julio de 2023, a partir de las 08:00 am.

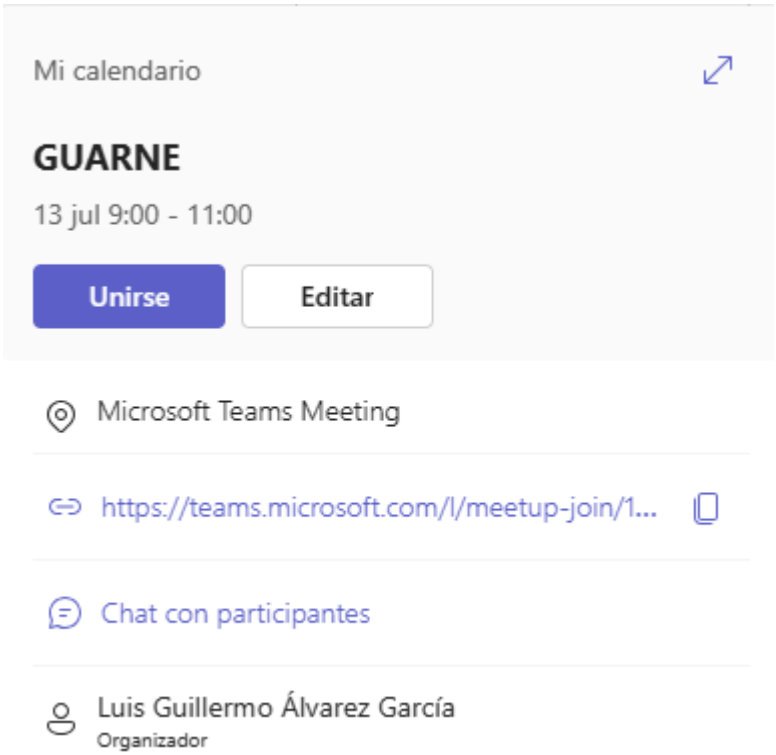
AGENDA: VISITA EMPRESARIOS FENALCO A CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL				
4/7/2023				
TEMA	RESPONSABLE	HORA (INICIO)	TIEMPO (horas)	UBICACIÓN
INSTALACIÓN DE LA VISITA	JOHN JAIRO CASTRO - LILIANA EUGENIA TORO	08:00	0:05:00	LABORATORIO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL PISO 5 AMBIENTE 507 TORRE NORTE
SOCIALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CON EL DATACENTER	HERNÁN FRANCISCO VILLAR	08:05	0:20:00	LABORATORIO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL PISO 5 AMBIENTE 507 TORRE NORTE
SOCIALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CON EL LABORATORIO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL	RAFAEL REYES - ISABEL ANDRADE - JOHN JAIRO CASTRO	08:25	0:20:00	LABORATORIO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL PISO 5 AMBIENTE 507 TORRE NORTE
SOCIALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS (UST)	LUIS GUILLERMO ÁLVAREZ	08:45	0:25:00	LABORATORIO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL PISO 5 AMBIENTE 507 TORRE NORTE
COMENTARIOS FINALES	TODOS	09:10	0:05:00	LABORATORIO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL PISO 5 AMBIENTE 507 TORRE NORTE
FIN DE LA REUNIÓN	TODOS	09:15	NO APLICA	CIERRE DE LA REUNIÓN
	TOTAL (horas)		1:15:00	

AGENDA VISITA FENALCO ... (Sin asunto)

Activar Windows


SENA
AI
LAB

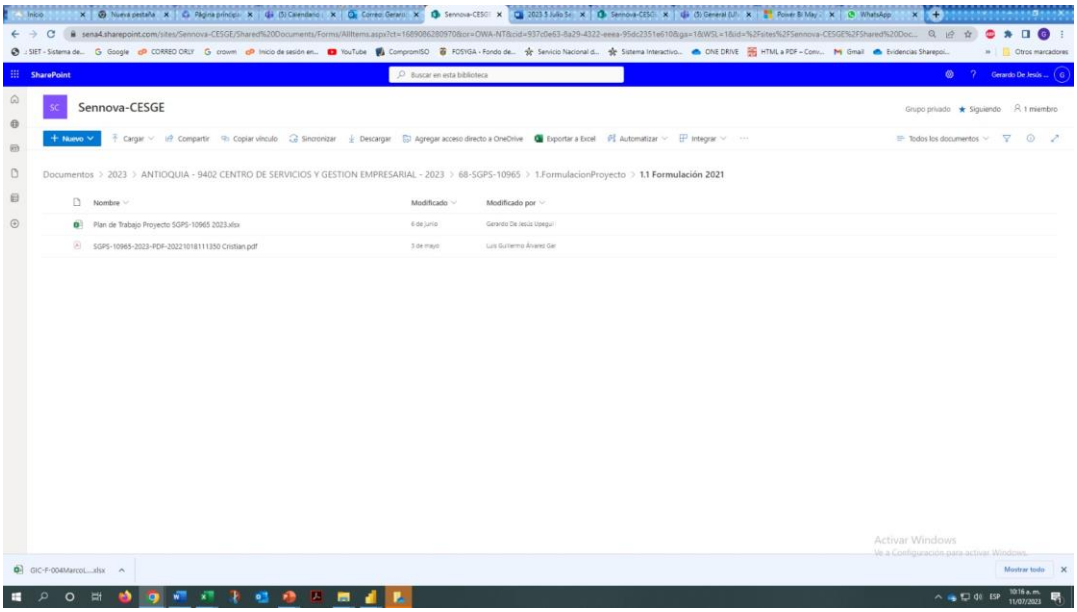
ANEXO 18

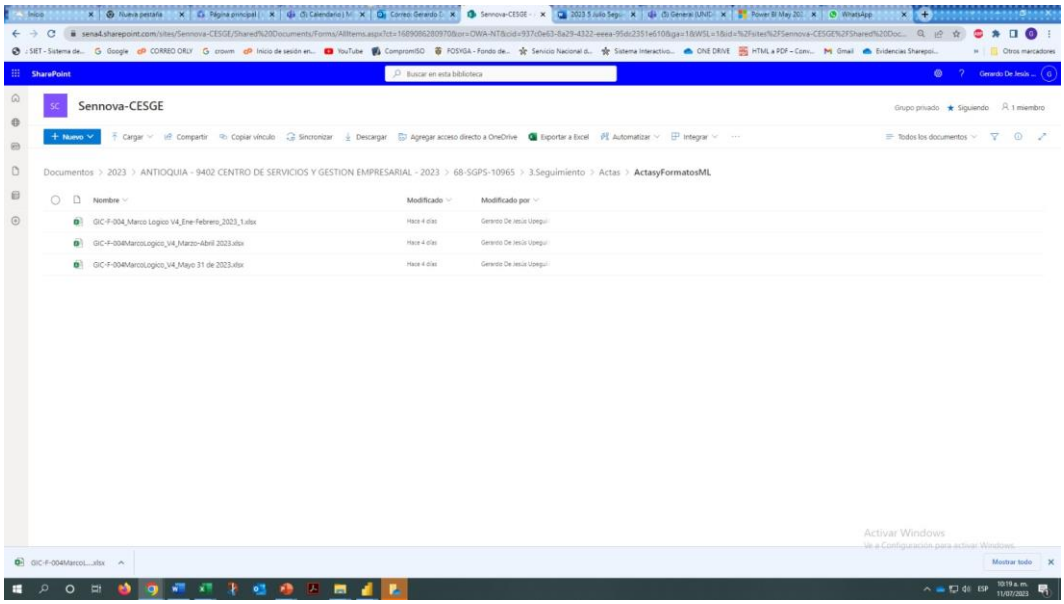

Mi calendario
GUARNE
13 jul 9:00 - 11:00
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/1...
Chat con participantes
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador

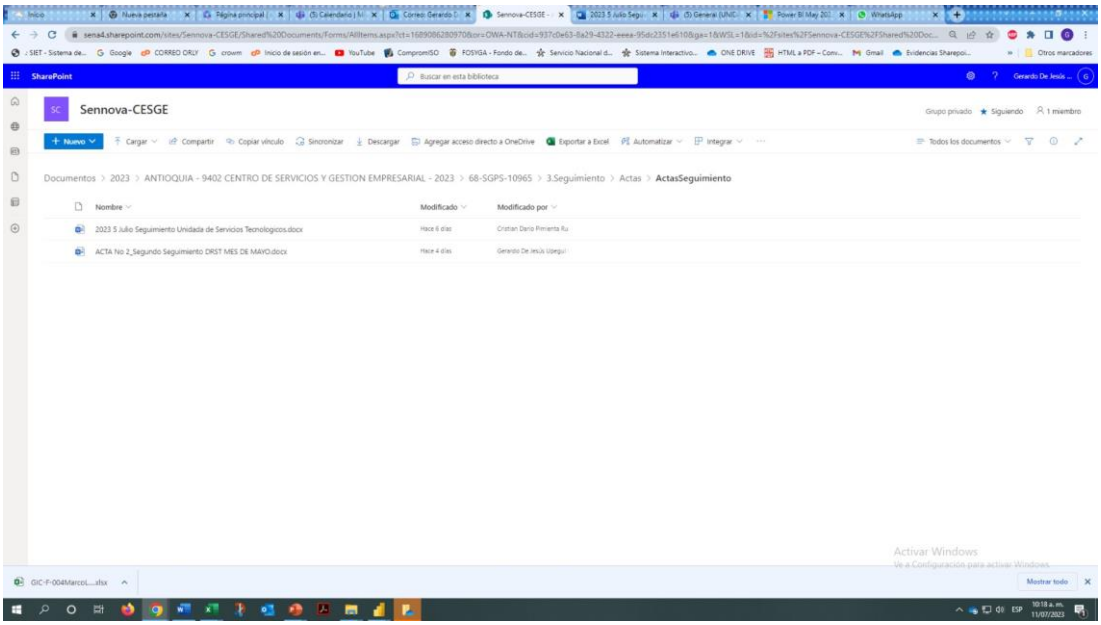


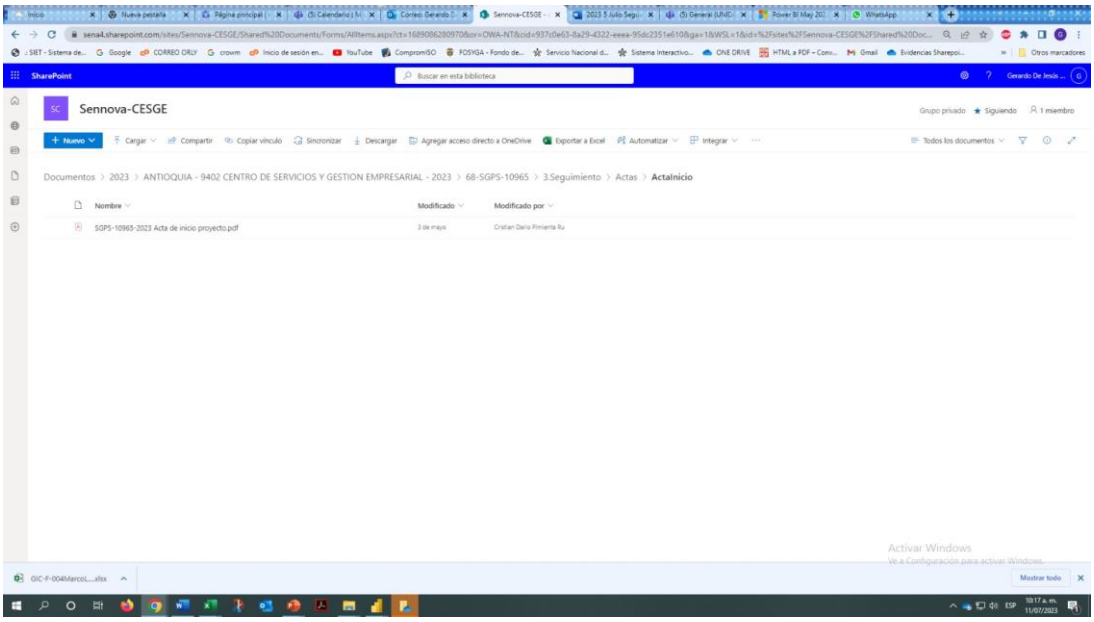


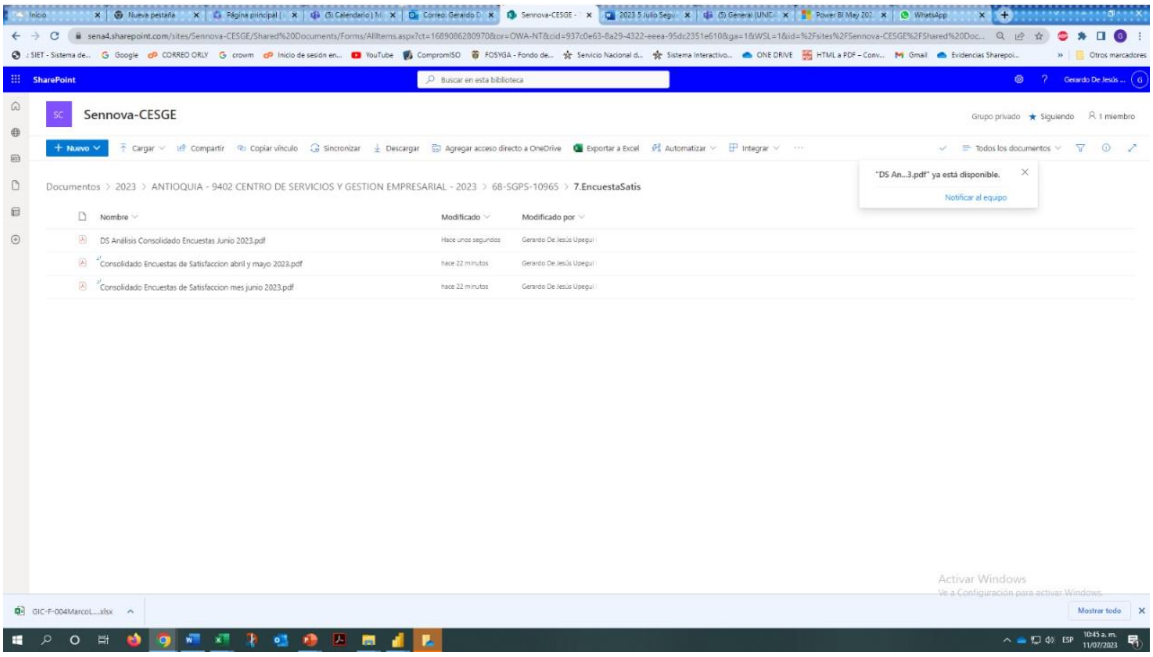
ANEXO 19


SharePoint
Sennova-CESGE
Documentos > 2023 > ANTIOQUIA - 9402 CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - 2023 > 68-SGPS-10965 > 1.FormulacionProyecto > 1.1 Formulación 2021
Nombre
Modificado
Modificado por
Plan de Trabajo Proyecto SGPS-10965 2023.xlsx
SGPS-10965-2023-PDF-20221018111350 Cristian.pdf


SharePoint
Sennova-CESGE
Documentos > 2023 > ANTIOQUIA - 9402 CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - 2023 > 68-SGPS-10965 > 3.Seguimiento > Actas > ActasyFormatosML
Nombre
Modificado
Modificado por
GIC-F-004_Marco Logico V4_Ene-Febrero_2023_1.xlsx
GIC-F-004MarcoLogico_V4_Marzo-Abril 2023.xlsx
GIC-F-004MarcoLogico_V4_Mayo 31 de 2023.xlsx


Sennova-CESGE
Documentos > 2023 > ANTIOQUIA - 9402 CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - 2023 > 68-SGPS-10965 > 3.Seguimiento > Actas > ActasSeguimiento
Nombre
Modificado
Modificado por
2023 5 Julio Seguimiento Unidada de Servicios Tecnologicos.docx
ACTA No 2_Segundo Seguimiento DRST MES DE MAYO.docx
Activar Windows


Sennova-CESGE
Documentos > 2023 > ANTIOQUIA - 9402 CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - 2023 > 68-SGPS-10965 > 3.Seguimiento > Actas > Actalnicio
Nombre
Modificado
Modificado por
SGPS-10965-2023 Acta de inicio proyecto.pdf
Activar Windows


SharePoint
Sennova-CESGE
Documentos > 2023 > ANTIOQUIA - 9402 CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - 2023 > 68-SGPS-10965 > 7.EncuestaSatis
Nombre
Modificado
Modificado por
DS Análisis Consolidado Encuestas Junio 2023.pdf
Consolidado Encuestas de Satisfaccion abril y mayo 2023.pdf
Consolidado Encuestas de Satisfaccion mes junio 2023.pdf
"DS An...3.pdf" ya está disponible.
Notificar al equipo
Activar Windows

Anexo 20

Anexo 21

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Onceavo Comité de Calidad: Procedimientos de pagos, elaboración actas otros.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alejandro Estrada M	98519527		✓		UST Sena	alestrada@sena.edu.co	3045217465	✓	
2	Yocelyn Paola de los Espinella	1143993102		X		UST Sena	Ypespinello@sena.edu.co	3104607065	X	
3	Jeffry Ramos Rey	1063294565		✓		UST	Jramosrey@Sena.edu.co	3001659107	✓	JEFFRY K. R.
4	Juan David Mej	1.128934653		X		UST SENA	Jmejiagp@sena.edu.co	3195586616	X	
5	Juan Pablo Ho	8025912		X		UST SENA	JPHera@sena.edu.co	3008228195	X	
6	Sebastian B. Franco	1032473956		—		UST SENA	Jsbenquez@sena.edu.co	3014366040	X	
7	Ana Ruth Caicedo Becerra	1006393009		X		UST SENA	arcaicedo@sena.edu.co	3078859491	X	
8	Jhan Muñoz	4981265		x		UST SENA	Jhmunoz@sena.edu.co	3126208295	X	
9	thomas M	1040570979			X	pasante	tdmonsalveg@soy4.sena.edu	5114532096	X	thomas
10	Yeidys Ortiz	1065299923			X	pasante	Yeidys.ortiz@soy.sena.edu.co	3153975944	X	Yeidys Ortiz
11	Gerardo Upegui L. 71 632 917			X		SENA U.S.T	gjdpegui@sena.edu.co	3006206414	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Onceavo Comité de Calidad: Procedimientos de Pago, elaborar actas otros

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ivan Ortiz A	74[illegible]2		X		UST	ivanortiza@sena.edu.co	3127[illegible]3	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 11		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Once Comité de Calidad – Procedimiento de Pagos y Auditoría a Carpeta de Clientes.		
CIUDAD Y FECHA: 13 de julio de 2023.	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Fábrica de Software 3er piso Torre Norte.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios y Gestión Empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Procedimiento de pagos.
2. Auditoría a las carpetas de clientes.
3. Control de elaboración de actas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar a conocer el procedimiento de pagos de los clientes de tal forma que se ejecuten los cobros de los servicios ya realizados, además de verificar el cumplimiento de la información requerida por el SGC para la atención de los clientes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El responsable de Calidad de la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST), el señor Gerardo Upegui Londoño realiza la apertura de la reunión con un cordial saludo y procede a explicar el objetivo del Comité y los puntos a desarrollar en la reunión.

1. **Procedimiento de pagos.**

El Responsable de calidad explica la información que se requiere para proceder al cobro de un servicio, a través de un formato en Excel le mostró al personal que normalmente se necesita la siguiente información: Nombre de la Empresa, Dirección completa, Teléfono, Departamento, Municipio, Correo electrónico, Nit de la Empresa y si es una persona natural entonces sería el RUT.

Indicó el responsable que también es importante validar la viabilidad de la información diligenciada y brindada por el cliente, ya que es el primer paso para proceder a las siguientes etapas del inicio de un servicio tomado por la Unidad de Servicios Tecnológicos.

2. **Auditoría a las carpetas de clientes.**

El señor Gerardo Upegui procede a revisar en cada carpeta de clientes la información y entrega sugerencias en particular por cliente para complementar la información.

Alejandro Estrada responsable Técnico de Industrias 4.0 pregunta que ¿si en el caso de la valoración de un software se incluye las pruebas de calidad de software? Que se debería hacer en ese caso.

El señor Gerardo le indica que se debe analizar realmente que se debe considerar y en reunión con los demás participantes del equipo de trabajo tomar una decisión apropiada a la consideración de las valoraciones en precio y calidad del servicio.

En la revisión de las carpetas se estableció la ruta directa que todos deben tener en cuenta al momento de diligenciar la información pertinente a la toma del servicio y los documentos

o información relevante que se necesita como base principal para su inicio, desarrollo y cierre.

3. Control de elaboración de actas.

El responsable de Calidad, el señor Gerardo se apoyó en la plataforma Teams y evidencio como es el proceso de realización de los documentos soportes y actas de seguimiento de los servicios, tomas de requerimientos, actas de inicio y cierre.

Realizando énfasis en que todos esos documentos deben diligenciarse de forma clara e inmediata para llevar un control adecuado como ha sido el avance y el proceso de los servicios tomados en la unidad, por otro lado, considero que es de importancia hacer la división de asignaciones de actas y documentos para que todo el personal pueda realizar una de las mismas y poder comprender como es el desarrollo y estructura de esta parte documental.

CONCLUSIONES

Se toma este Undécimo Comité de Calidad como base para establecer la correcta organización de los documentos y de la información que se debe diligenciar en cada área y con la solicitud de cada servicio.

Será responsabilidad del responsable de la Unidad de Servicios Tecnológicos realizar monitoreo al diligenciamiento de los formatos y de la información que se solicite a cada cliente, cabe aclarar que se dejó asignado un listado de lo pertinente e importante para el seguimiento optimo del servicio.

En conclusión, el diligenciamiento y tratamiento de la información será fundamental para asegurar un registro completo y preciso de los datos que apoyan el control efectivo de las actividades de la UST y los servicios prestados.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Citar a el equipo de la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST) a próximas reuniones para detallar como es el diligenciamiento y que aspectos se deben verificar.	Gerardo Upegui	Julio 2023

Evidencia Gráfica

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Anexo 22


Mi calendario
FORMULACIÓN TÉCNICA DE PROYECTO UST CONVOCATORIA 2023- 2024
18 jul 8:00 - 10:00
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/1...
Chat con participantes
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador

Anexo 23

Evento Dialexs 08-09 junio 2023 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Reenvió este mensaje el Vie 16/06/2023 9:01.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 12/06/2033 14:40

Jhan Hader Muñoz Bermúdez
Para: Luis Guillermo Álvarez García
CC: Yocelyn Paola De La Espriella Castillo

Evento Dialexs 8-9_06_2023.x...
53 KB

Cordial Saludos

Envío Reporte del evento Dialexs

Jhan Hader Muñoz Bermúdez
Centro De Servicios Y Gestión Empresarial - Contratista
jhmunoz@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 51 # 57-70
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Evento Dialexs 8-9_06_2023 (1) [Vista protegida] - Excel — Luis Guillermo Alvarez García

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

M17

dialexS

Eventos Dialexs 08 -09 de junio del 2023

Workshop Fábrica de Software			
Asistieron el 08 de junio a la FS pero no se encontraron en la BD(Form)		Asistieron el 09 de junio a la FS pero no se encontraron en la BD(Form)	
Aprendices	54	Aprendices	18
Contratistas	2	Contratistas	2
Total	56	Total	20
Total Asistentes en los dos dias	76		

Asistieron al auditorio pero no se encontraron en la BD(Form) 09 de	
Aprendices	167
Estudiante	10
Contratistas	11
N/A	1
Planta	6
No lo indico	2
Empresario	1
Invitado	1
Total	199
Que se encuentran en la BD y asistieron	143
Total Asistentes	342

Auditorio 08 de junio	
Estan Registrados y Asistieron	
Aprendices	442
Particular	66
Total	508
Asistieron pero no estan la BD (form)	
196	
Total Asistentes	704

Auditorio Conferencia Neurolideraz go No Registradoen BD	
Aprendices	40
Impresión Digital	9
Instructor	1
Total	50
Se encuentran en la BD y asistieron	33
Total Asistentes	83

Fábrica de Software 09 de junio			
NO Estan Registrados y Asistieron		Estan Registrados y Asistieron	
Aprendices	12	Aprendices	29
Total	12	Total	29
Total Asistentes	41		

Conferencia Contenidos Digitales			
Que NO estan Registrados y Asistieron		Que estan Registrados y Asistieron	
Aprendices	16	Aprendices	22
Total	16	Total	22
Total Asistentes	38		

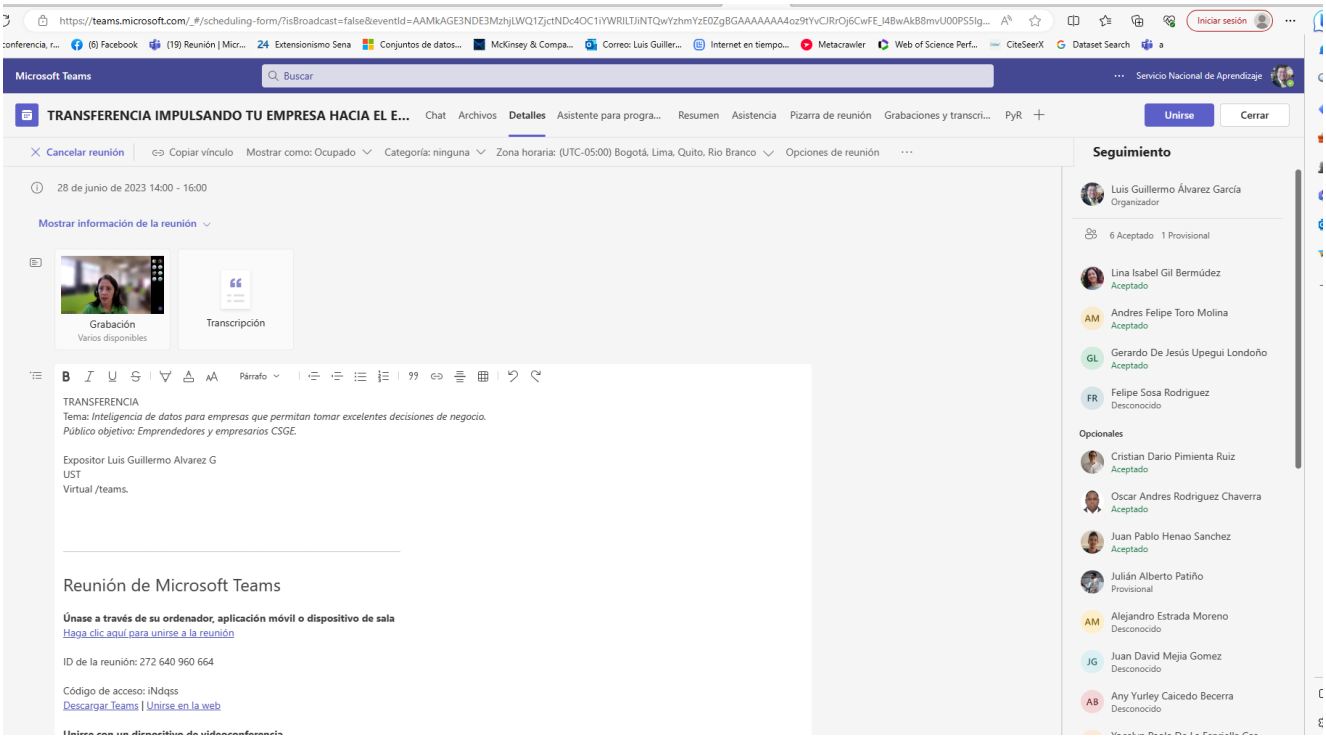
Asistieron de Tecnoparque pero no se encontraron en la BD(Form)	
Aprendices	86
Estudiante	3
Contratistas	12
Total	101
Que se encuentran en la BD y asistieron	11
Total Asistentes	112

Cantidad de Asistentes al vento	
Total Aprendices	886
Total Contratista	25
Estudantes	13
Total Asitentes al Evento	1396

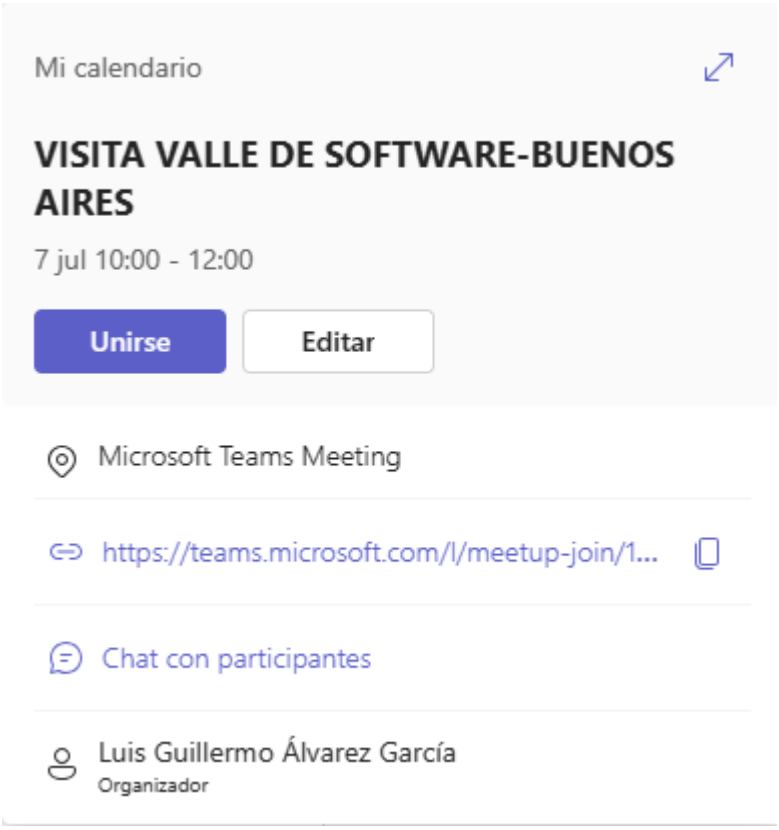
Asistentes Registrados Vs. Asistentes no registrados	
No estan Registrado en la BD y asistieron	650
Estan en la base de datos y asistieron	746
Suma Total	1396

Anexo 24


Inscripciones
SENNOVA
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación
Centro de Desarrollo Empresarial del Centro de Servicios y Gestión Empresarial Regional Antioquia.
El Centro de Desarrollo Empresarial y La Unidad de Servicios Tecnológicos UST invitan:
Transferencia
Impulsando tu empresa hacia el éxito con
inteligencia de datos
Fortalecimiento Empresarial tecnológico
Gratuita
Fecha: 28 de Junio de 2023.
Hora: 2-4 pm / 2 horas.
Método: Online/virtual.
Conferencista invitado
Luis Guillermo Alvarez García
Responsable Unidad de Servicios Tecnológicos UST-SENA
Profesional en Mercadeo y Publicidad.
Especialidad en Administración de Empresas.
Posgrado en Ingeniería Gestión de la Innovación Tecnológica.
Posgrado en Evaluación y Dirección Financiera de Proyectos.
Posgrado en Inteligencia de Negocios BI.
Certificado en Sistemas Integrados de Gestión SIG.
Certificado en Gerencia de Mercadeo.
Master en Mejoramiento de Procesos.
Público objetivo:
1. Empresas.
2. Emprendedores.
@SENAComunica
www.sena.edu.co


Microsoft Teams
Buscar
TRANSFERENCIA IMPULSANDO TU EMPRESA HACIA EL E...
Chat
Archivos
Detalles
Asistente para progra...
Resumen
Asistencia
Pizarra de reunión
Grabaciones y transcri...
Unirse
Cerrar
Cancelar reunión
Copiar vínculo
Mostrar como: Ocupado
Categoría: ninguna
Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco
Opciones de reunión
28 de junio de 2023 14:00 - 16:00
Mostrar información de la reunión
Grabación
Varios disponibles
Transcripción
TRANSFERENCIA
Tema: Inteligencia de datos para empresas que permitan tomar excelentes decisiones de negocio.
Público objetivo: Emprendedores y empresarios CSGE.
Expositor Luis Guillermo Alvarez G
UST
Virtual /teams.
Reunión de Microsoft Teams
Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala
Haga clic aquí para unirse a la reunión
ID de la reunión: 272 640 960 664
Código de acceso: iNdqss
Descargar Teams | Unirse en la web
Seguimiento
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador
6 Aceptado 1 Provisional
Lina Isabel Gil Bermúdez
Aceptado
Andres Felipe Toro Molina
Aceptado
Gerardo De Jesús Upegui Londoño
Aceptado
Felipe Sosa Rodriguez
Desconocido
Opcionales
Cristian Dario Pimienta Ruiz
Aceptado
Oscar Andres Rodriguez Chaverra
Aceptado
Juan Pablo Henao Sanchez
Aceptado
Julián Alberto Patiño
Provisional
Alejandro Estrada Moreno
Desconocido
Juan David Mejia Gomez
Desconocido
Any Yurley Caicedo Becerra
Desconocido

Anexo 25

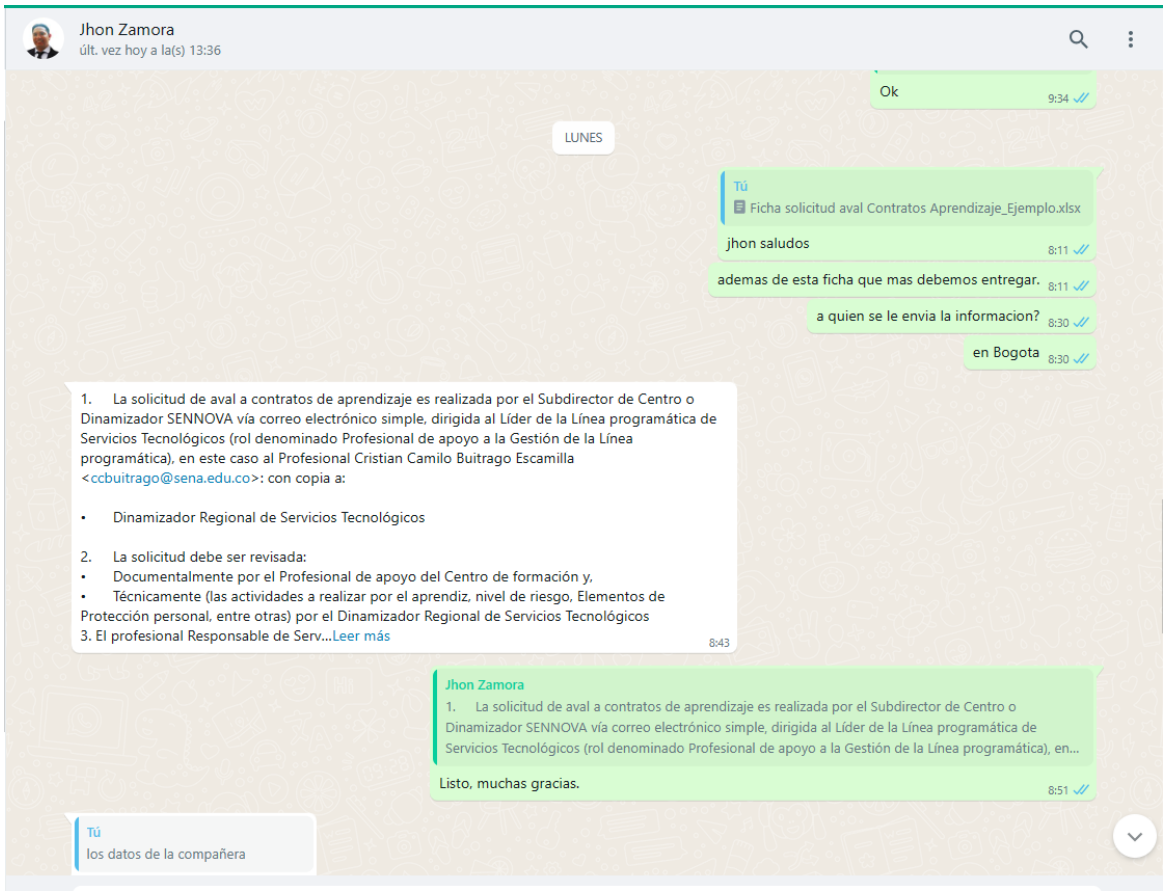

Mi calendario
VISITA VALLE DE SOFTWARE-BUENOS AIRES
7 jul 10:00 - 12:00
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/1...
Chat con participantes
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador

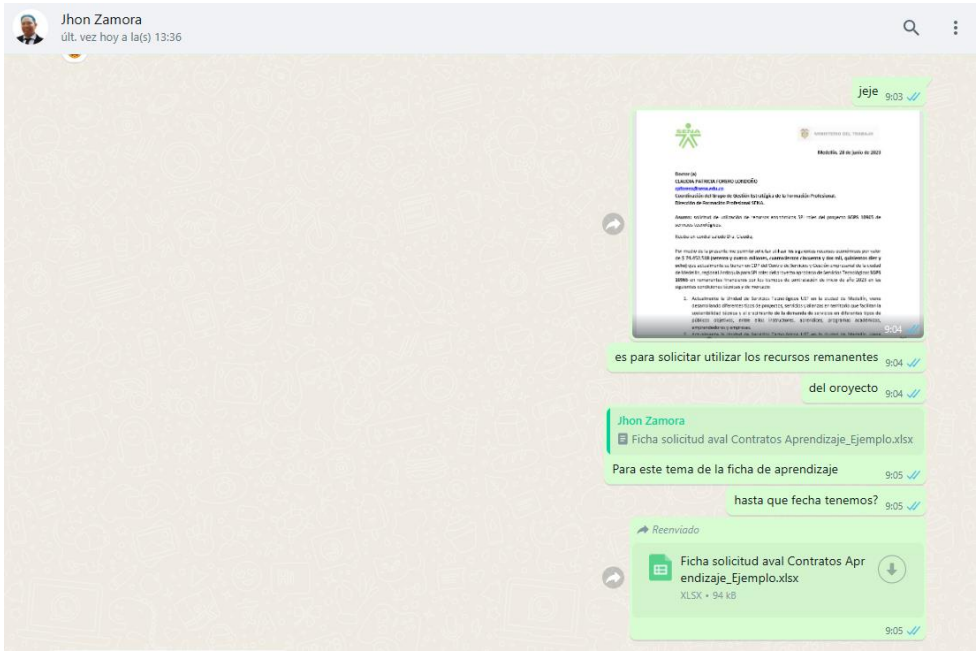

MEDELLÍN
Valle_del
¡GRACIAS
POR ASISTIR
ACTIVATE!

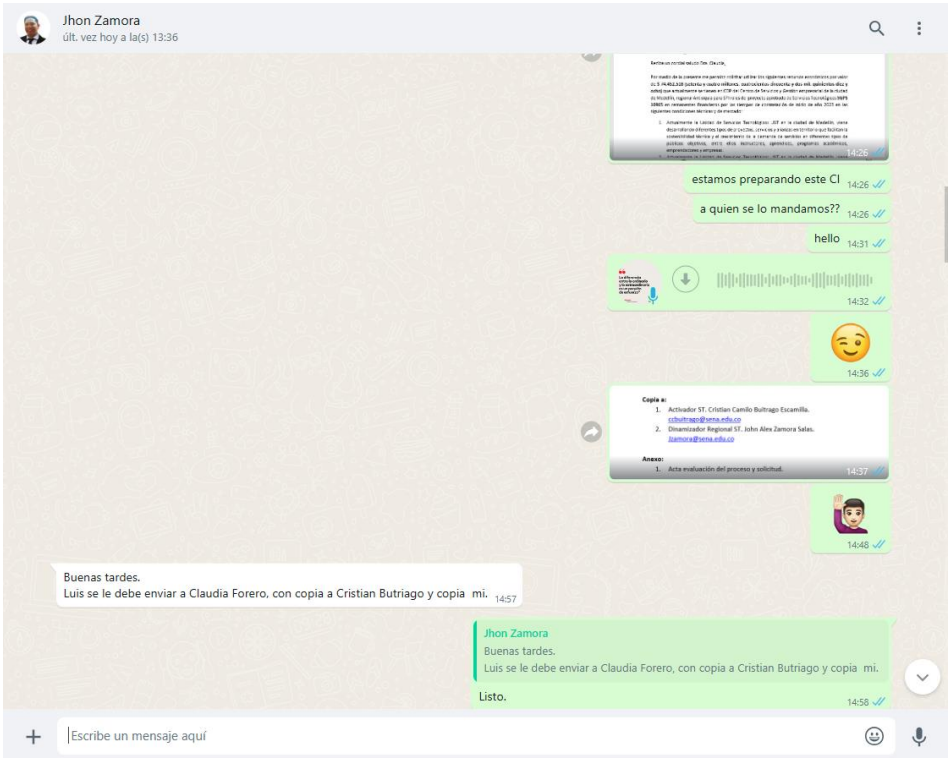

MEDELLÍN
Valle_del


BIG DATA
Meta Quest 2

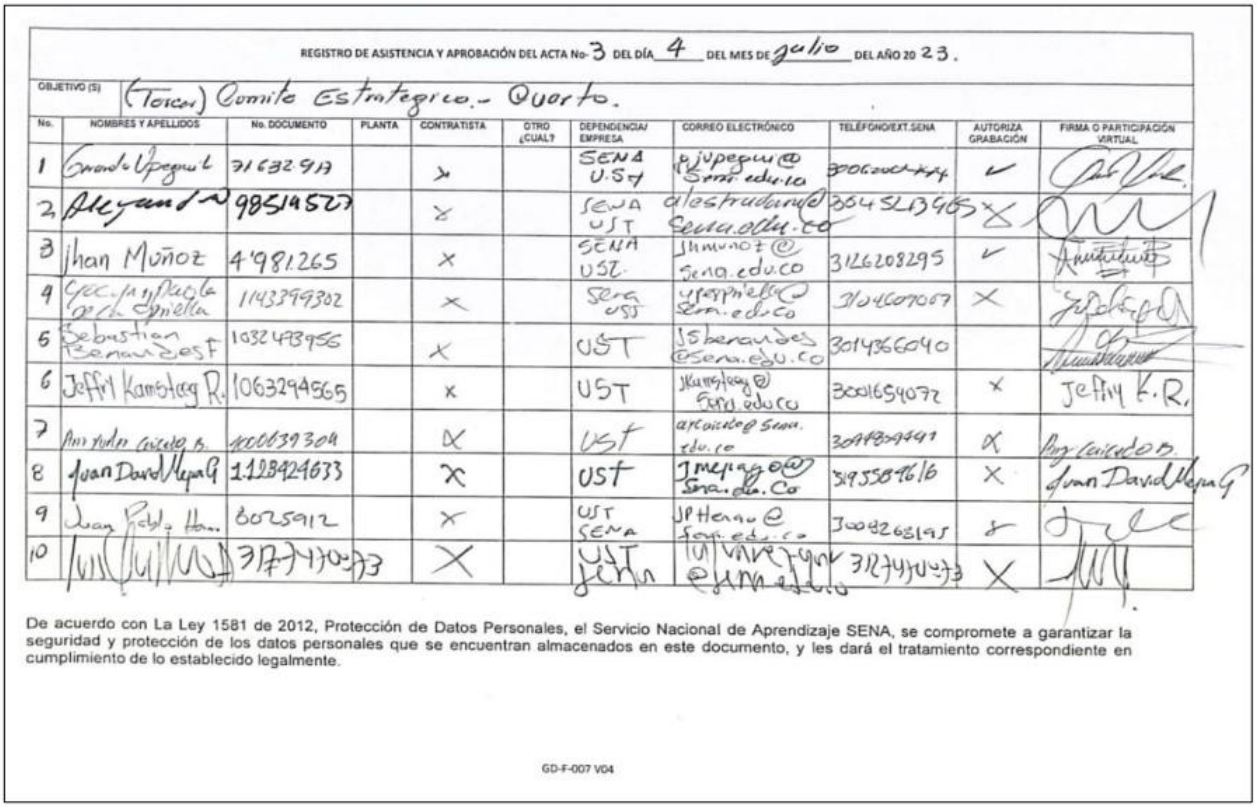
Anexo 26


Jhon Zamora
últ. vez hoy a la(s) 13:36
Ok 9:34
LUNES
Tú
Ficha solicitud aval Contratos Aprendizaje_Ejemplo.xlsx
jhon saludos 8:11
ademas de esta ficha que mas debemos entregar. 8:11
a quien se le envia la informacion? 8:30
en Bogota 8:30
1. La solicitud de aval a contratos de aprendizaje es realizada por el Subdirector de Centro o Dinamizador SENNOVA vía correo electrónico simple, dirigida al Líder de la Línea programática de Servicios Tecnológicos (rol denominado Profesional de apoyo a la Gestión de la Línea programática), en este caso al Profesional Cristian Camilo Buitrago Escamilla <ccbuitrago@sena.edu.co>: con copia a:
• Dinamizador Regional de Servicios Tecnológicos
2. La solicitud debe ser revisada:
• Documentalmente por el Profesional de apoyo del Centro de formación y,
• Técnicamente (las actividades a realizar por el aprendiz, nivel de riesgo, Elementos de Protección personal, entre otras) por el Dinamizador Regional de Servicios Tecnológicos
3. El profesional Responsable de Serv...Leer más 8:43
Jhon Zamora
1. La solicitud de aval a contratos de aprendizaje es realizada por el Subdirector de Centro o Dinamizador SENNOVA vía correo electrónico simple, dirigida al Líder de la Línea programática de Servicios Tecnológicos (rol denominado Profesional de apoyo a la Gestión de la Línea programática), en...
Listo, muchas gracias. 8:51
Tú
los datos de la compañera


Jhon Zamora
últ. vez hoy a la(s) 13:36
jeje 9:03
es para solicitar utilizar los recursos remanentes 9:04
del oroyecto 9:04
Jhon Zamora
Ficha solicitud aval Contratos Aprendizaje_Ejemplo.xlsx
Para este tema de la ficha de aprendizaje 9:05
hasta que fecha tenemos? 9:05
Reenviado
Ficha solicitud aval Contratos Aprendizaje_Ejemplo.xlsx
XLSX • 94 kB
9:05


Jhon Zamora
últ. vez hoy a la(s) 13:36
estamos preparando este CI 14:26
a quien se lo mandamos?? 14:26
hello 14:31
14:32
14:36
Copia a:
1. Activador ST. Cristian Camilo Buitrago Escamilla.
cbuitrago@sena.edu.co
2. Dinamizador Regional ST. John Alex Zamora Salas.
jzamora@sena.edu.co
Anexo:
1. Acta evaluación del proceso y solicitud.
14:37
14:48
Buenas tardes.
Luis se le debe enviar a Claudia Forero, con copia a Cristian Butriago y copia mi. 14:57
Jhon Zamora
Buenas tardes.
Luis se le debe enviar a Claudia Forero, con copia a Cristian Butriago y copia mi.
Listo. 14:58
Escribe un mensaje aquí

Anexo 27



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 3 DEL DÍA 4 DEL MES DE julio DEL AÑO 2023.

OBJETIVO (S): (Tercer) Comite Estrategico.- Quarto.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gerardo Upegui L	71632913		X		SENA UST	gjupegui@sena.edu.co	3006200444	✓	
2	Alejandra	98514527		X		SENA UST	alestrada@sena.edu.co	3545213465	X	
3	Jhan Muñoz	4'981.265		X		SENA UST	Jhmunoz@sena.edu.co	3126208295	✓	
4	Gerardo Upegui L	1143399302		X		SENA UST	ugrappinella@sena.edu.co	3104607007	X	
5	Sebastian Bernardes F	1032483956		X		UST	SBernardes@sena.edu.co	3014366040		
6	Jeffri Kamstarg R.	1063294565		X		UST	JKamstarg@sena.edu.co	3001654072	X	Jeffry K.R.
7	Ana Isabel Acevedo B.	1006039304		X		UST	aracevedo@sena.edu.co	3048349441	X	
8	Juan David Mejia G	1128429633		X		UST	Jmejiag@sena.edu.co	3195587616	X	Juan David Mejia G
9	Juan Pablo Hen	8025912		X		UST SENA	JPHenao@sena.edu.co	3008268195	✓	
10	[illegible]	3127430773		X		UST	[illegible]@sena.edu.co	3127430773	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA #04 |		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ ESTRATEGICO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLOGICOS		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, Antioquia, Colombia, 04 de junio del 2023.	**HORA INICIO:** 10:00.	**HORA FIN:** 11:00.
LUGAR Y/O ENLACE: Unidad de Servicios Tecnológicos, Fábrica de Software en piso 03.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Antioquia / Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Apertura de reunión.
2. Seguimiento a la UST por áreas.
3. Cierre de reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: hacerle seguimiento a la Unidad de Servicios Tecnológicos para así darle un viraje a los procesos y procedimientos para cumplir los indicadores de la actual vigencia 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Apertura de reunión.

El señor Luis Guillermo Álvarez García inicia la reunión. El señor Luis expresa que, lo que se busca es dar a conocer a todo el equipo de la UST de cómo estamos en indicadores y de qué manera se podría mejorar el proceso macro para avanzar y darle cumplimiento al finalizar la vigencia.

2. Seguimiento a la UST por áreas.

Juan Pablo Henao Sánchez: el señor responsable del área de Contenidos Digitales empieza su interlocución. Dice que: "existen a la fecha 5 servicios en curso y que uno esta a la espera positiva desde Bogotá". Además, expresa que: "hay una aprendiz que esta a la espera de confirmación para integrarse al equipo de trabajo". Juan Pablo indica que con Tecno Academia se trabajo en conjunto y se les dieron unas asesorías. En el evento Dialexs desde Contenidos Digitales realizaron ciertas transferencias de conocimientos. Para el evento de Cientecg también se tuvo una participación importante, ya que aportaron al desarrollo del sitio web con la maquetación del mismo. Se tiene la primera versión de los personajes a lo cual se le agregaran detalles y se tendrá listo para que la cliente apruebe.

Desde el área de Fábrica de Software y Pruebas de Calidad, Yocelyn y Any explican como va el área en cuanto a proyectos y servicios. Se tiene Carpooling, a la espera de su continuidad o desecho. Integraltrans a la espera de confirmación del cliente. Cientecg, a la espera de información por parte de la señora Adriana. Desde el área de Pruebas de Calidad, Any expresa que: "el aplicativo Carpooling tiene fallas y errores, por lo que con el responsable de Fábrica de Software y Pruebas de Calidad se había determinado con el cliente desarrollarlo desde cero".
El Ingeniero Estrada dice: "con pinares estamos trabajando de manera articulada, en donde la idea es conseguir unas asesorías o consultorías. Se busca pasar a un tablero de Power BI la información y hacerlo mucho más digerible". Con Nutriceres se requiere otra reunión o cita virtual. Con el grupo Rionegro se sigue trabajando en hacer una transformación digital. Visual Cost System, se espera para hacer una reunión donde se pueda presentar los servicios que ofrece el SENA y de qué manera podemos ayudarlos a impulsar la marca. Con los proyectos académicos se están trabajando con ciertas Universidades, UNAL desde la parte de agronomía, Pascual Bravo, SENA, CampeSENA y proyectos de investigación. Con el sector privado hay dos empresas interesadas en la energía solar, con el tema de drones, Big Data y elementos estructurados. Se cambio el nombre de la empresa

Nutriceres a NutriEscolares. El tema de ciberseguridad es importante para articularnos con el laboratorio de Huawei, como movernos y que hacer. La idea era consultarle a Hernán Villar y dijo que estudien las normas ISO 27001, 27002, 27005. El señor Luis dice: "hacer el cierre de las asesorías y consultorías. Para los servicios cortos generar un acta donde se abra y se cierre en la misma acta, algo muy sencillo. Con Pinares cobrar las horas asesoradas. Evaluar si son consultorías o desarrollos. Con Visual Cost System tenemos que diferenciar la etapa de mercado de la etapa técnica y de implementación del servicio, cómo se están ofreciendo validaciones tecnológicas".

3. Cierre de reunión.

El señor Upegui de Calidad, manifiesta que: "al sistema de gestión de calidad hay mucho por hacer. En primera medida se buscó hacer el diagnóstico del cumplimiento del sistema de calidad y se rescató algunos puntos: el primero es visión, misión y políticas de calidad". En su momento esto fue aprobado por subdirección, pero toca renovarla. Con el ingreso de industria 4.0 puede variar esos conceptos, revisarlas, aprobarlas y hacerle difusión. También se añade que: "todo el que haya hecho reunión con empresarios o aprendices que diga que se trató la charlar y debe tener en cuesta de satisfacción". Esto se hace anteriormente físicamente con hojas y papel, no había código QR o envío al correo electrónico. Gerardo solicita a las personas que entreguen los documentos de soporte de esas charlas.

En el tema de riesgos debemos completar la matriz que salieron en el Comité de Calidad en el tema de no conformidades. Con el ingreso de Industrias 4.0 hay que renovar los manuales. La auditoría interna hay que determinar si hay presupuesto para hacer eso sino hablar con dinamizadores SIGA para ver si pueden hacernos la auditoría interna. Esta semana Gerardo hablará con la señora Dora dinamizadora SIGA para ver si nos da con el tema de tiempos. Sino tomar otra opción. Con el sistema documental debemos alimentar las carpetas espejos, y esas carpetas deben ser alimentadas por personal UST. El tema de la DOFA se va a reunir con Luis para generar las estrategias.

El tema de Comité de Compras para identificar si nuestros servicios están debidamente valorados. Formulación del proyecto 2024. La idea de este año es que podemos hacerlo desde ahora, investigación, documentación inicial, antecedes del proyecto, estructura administrativa para adelantar los lineamientos. El tema de revisión de procedimientos es la atención de servicios, los otros no son tan importantes como este. Juan Pablo debe dar una fecha final para hacer la revisión. Con SCRUM esos procedimientos quedan obsoletos o se modifican, a ver si con SCRUM se cambian estos procedimientos. Y en Industrias 4.0 es similar le pega a todo lo que es gestión de servicios, por cada servicio dependiendo de la naturaleza hay que hacer una consulta o investigación para saber que metodologías aplicar.

Gerardo dice que la idea es hacer un procedimiento para pagos.



CONCLUSIONES		
- Entregar producto terminado de personajes de video juegos por parte de Contenidos Digitales hasta el 19 de junio. - Carpooling, a la espera de continuidad o desecho. Intregraltrans, a la espera de confirmación del pago de factura. Cientecg, a la espera de información real para alimentar el sitio web, Bilingüismo hacer lanzamiento. Calendar se canceló por haber un proyecto similar. - Nutriceres y Guane a la espera. Pinares hacerle un tablero de Power BI. Grupo Rionegro hacer una reunión. Visual Cost System hacer una rueda de presentación de servicios. Con la salada, hablar con el subdirector ya que hay cambio de subdirector. - Hacer reunión con los actores académicos. - El tema de la DOFA, Gerardo se va a reunir con Luis para generar las estrategias. - Formulación del proyecto 2024. La idea de este año es que podemos hacerlo desde ahora, investigación, documentación inicial, antecedes del proyecto, estructura administrativa para adelantar los lineamientos.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
- Verificar si hubo respuestas, análisis y la tabulación para mañana o pasado mañana a más tardar ya que Cristian lo están solicitando en las carpetas espejo, para subirla a la carpeta nacional.	Any Caicedo.	04/07/2023.
- Gestionar la auditoría interna.	Gerardo Upegui.	04/07/2023.
- Con el sistema documental debemos alimentar las carpetas espejos, y esas carpetas deben ser alimentadas por personal UST.	UST.	04/07/2023.
- El tema de revisión de procedimientos es la atención de servicios, los otros no son tan importantes como este.	Juan Pablo.	04/07/2023.
- Hacer un procedimiento para pagos.	Gerardo Upegui.	04/07/2023.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

Aprobó: Luis Guillermo Álvarez García.
Responsable de la Unidad de Servicios Tecnológicos – CSEG.

Elaboró: Jeffry Kamsteeg Rodiño.
Auxiliar Técnico de la Fábrica de Software – UST.