PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Carreño, julio 31 2023

Señor
WILSON GALEANO OROZCO
SUPERVISOR CONTRATO No. CD-VCD-106-2023
Articulación con la Media Técnica
Grupo de formación profesional integral
Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes

Julio 2023

Referencia: No **CD-**VCD-106-2023

WILSON GALEANO OROZCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.347.475 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Articulación con la Media,** en el centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma DE VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE $ (24.961.449), esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: un (1) pago correspondiente a los 05 días del mes de junio de 2023, por un valor de $ 721.429 SETECIENTOS VEINTI UN MIL CUATROCIENTOS VEINTI NUEVE PESOS M/CTE, cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a noviembre de 2023 por un valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.328.575) cada uno. Y un pago final correspondiente al mes de diciembre (15 días) por un valor de DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.164.288).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre 2023

.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de acciones de formación profesional en el marco del programa de Articulación del SENA con la Educación Media, para garantizar calidad y pertinencia en la formación del Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia de la Regional Vichada

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las políticas Institucionales, la normatividad vigente de acuerdo con el Procedimiento de ejecución de la Formación Profesional integralGFPI-	Reunión con aprendices liderada por el instructor SENA y la directora del grupo Dayana Viera y se les comento sobre el inicio de la etapa electiva.	Anexo No. 1 registro fotográfico

	006 Versión 05 o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato		
2	Conocer la suscripción del contrato y durante su ejecución, los a lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA en la Plataforma compromiso GFPI y el manual del SENA para la Articulación con la Educación Media para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos programas de formación atendiendo la siguiente distribución de tiempo por ficha: 39 horas de formación, 4 horas de aplicativo Sofia Plus, 1 hora de reuniones, para un total de 44 horas al mes.	Se efectuó la inducción por parte del Instructor SENA. Se lleva acabo la guía # 1 con la Competencia Preparar Terreno con los respectivos resultados de aprendizaje: a. Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos. Disponer residuos de cosecha anteriores con base en los requerimientos del cultivo realizar análisis de suelo .	. **Anexo No. 2 registro fotográfico**
3	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se impartió formación a los aprendices del Técnico en Producción Agropecuaria la Competencia Preparar Terreno utilizando herramientas de acuerdo a las especificaciones a la actividad.	**Anexo No. 3 Registro fotográfico**
4	Para los de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	No se desarrolló la obligación en el periodo a cobrar	N/A
5	Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada.	No aplica	No aplica
6	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	No se ha establecido la ruta de aprendizaje	No aplica
7	Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva (proyecto productivo) de cada aprendiz mediante orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-practico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica	Se esta iniciando la etapa electiva con la competencia preparar terreno	Anexo No. 7 registro fotográfico.

	en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.		
8	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa (evitar niveles de deserción).	Se esta programando actividades deportivas y lúdicas	
9	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registros de los juicios, creación de rutas y asociación de aprendices. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizo reporte de juicios evaluativos	Ver plataforma SOFIA PLUS
10	En los primeros (10) días de cada mes enviar a coordinación Académica los formatos de eventos guías de aprendizaje para el registro de las horas en el aplicativo.	Envío 2 guías: Guía #1 Competencia Preparar terreno y sus resultados de aprendizaje la guía de inducción	**Ver informe de actividades**
11	Tener disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual de trabajo	Se realizo el viaje a El Viento a la IE Silvino Caro y se acordó realizar la formación cada 15 días	
12	Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivistas para gestión documental.	No aplica	No aplica
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato y los productos que se requiera, según la fase en que se encuentre el programa (planear, ejecutar y evaluar) con sus respectivos anexos, según lineamientos y cronograma de pagos establecidos por el Grupo de Apoyo Mixto del Centro de Producción Transformación Agroindustrial de la Orinoquia.	Se presento el informe de actividades con sus respectivos anexos y registros fotográficos de acuerdo a las obligaciones contractuales del respectivo contrato	Anexo 7 Registro fotográfico.
14	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No se desarrollo la obligación	No aplica

15	Apoyar la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección del Centro.	No se desarrolló la obligación	No aplica
16	Participar y asistir de las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo del área o la entidad lo requiera.	No se desarrolló la obligación	No aplica
17	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados (capacitaciones en ambientes virtuales de aprendizaje AVA)	Muchas dificultades se presentaron por la falta de fluido eléctrico y conectividad.	No aplica
18	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo que se requieran para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No aplica	No aplica
19	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, el supervisor del contrato y/o el Profesional de Apoyo al programa.	No aplica	**No aplica**
20	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa impartir.	Impartir formación de acuerdo a la guía de aprendizaje	Pantallazo
21	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección del Centro, el supervisor del contrato y/o el Profesional de Apoyo al programa.	No ejecutado	No aplica
22	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Se conformo un grupo de aprendices para el envío actividades e información sobre la formación	No aplica
23	Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación del mismo al supervisor del contrato.	No aplica	No aplica
24	Participar de manera activa en las actividades, reuniones, eventos, invitaciones y encuestas del Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. **68893759**, expedido por **COMPENSAR MI PLANILLA**, cancelado julio del 2023, respectivamente, correspondiente al mes de junio del 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

WILSON GALEANO OROZCO
Contratista SENA REGIONAL VICHADA
C.C. No. 16.347.475

Recibí a satisfacción:
Firma

Señor

JORGE ALFONSO ESPINAL JARAMILLO

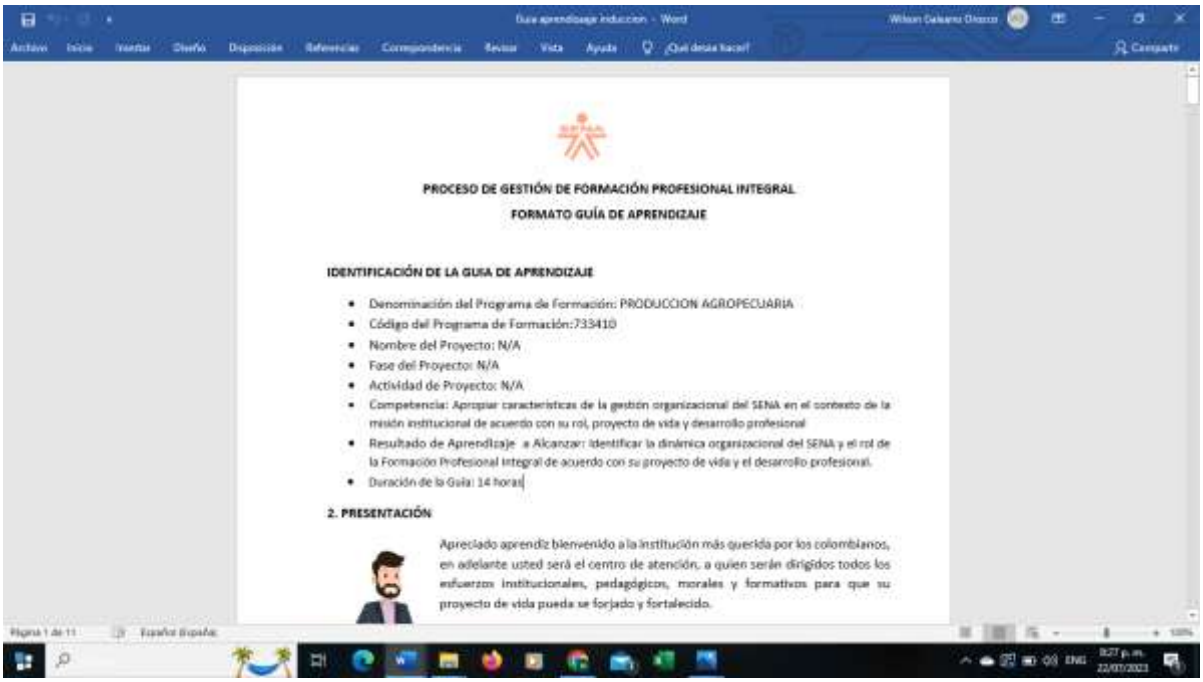
SUPERVISOR CONTRATO No. **CD-VCD-106-2023**

Profesional grado 01- articulación con la media
Grupo de formación profesional integral
Centro De Producción y transformación Agroindustrial De La Orinoquia

PLANTILLA DE EVIDENCIA **Anexo 1.**
Obligación No. 1 Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las políticas Institucionales, la normatividad vigente de acuerdo con el Procedimiento de ejecución de la Formación Profesional integralGFPI-006 Versión 05 o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato



PLANTILLA DE EVIDENCIA Anexo 2.
Obligación No. 2 Conocer la suscripción del contrato y durante su ejecución, los a lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA en la Plataforma compromiso GFPI y el manual del SENA para la Articulación con la Educación Media para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos programas de formación atendiendo la siguiente distribución de tiempo por ficha: 39 horas de formación, 4 horas de aplicativo Sofia Plus, 1 hora de reuniones, para un total de 44 horas al mes.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: PRODUCCION AGROPECUARIA
- Código del Programa de Formación:733410
- Nombre del Proyecto: N/A
- Fase del Proyecto: N/A
- Actividad de Proyecto: N/A
- Competencia: Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol, proyecto de vida y desarrollo profesional
- Resultado de Aprendizaje a Alcanzar: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- Duración de la Guía: 14 horas

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz bienvenido a la institución más querida por los colombianos, en adelante usted será el centro de atención, a quien serán dirigidos todos los esfuerzos institucionales, pedagógicos, morales y formativos para que su proyecto de vida pueda se forjado y fortalecido.

PLANTILLA DE EVIDENCIA **Anexo 3.**
Obligación No. 3 atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.



PLANTILLA DE EVIDENCIA **Anexo 4.**
Obligación No. 4 Para los de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.

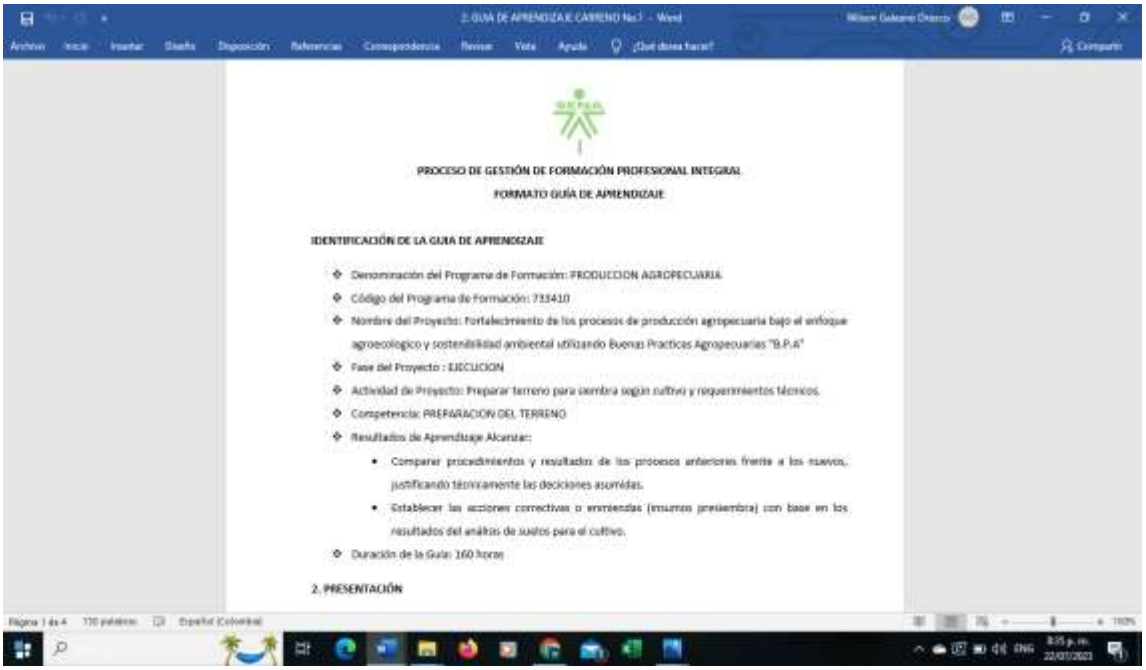


PLANTILLA DE EVIDENCIA **Anexo 7.**
Obligación No. 7 Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva (proyecto productivo) de cada aprendiz mediante orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-practico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.





PLANTILLA DE EVIDENCIA Anexo 8.
Obligacion No. 20 Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa impartir.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: PRODUCCION AGROPECUARIA
- Código del Programa de Formación: 733410
- Nombre del Proyecto: Fortalecimiento de los procesos de producción agropecuaria bajo el enfoque agroecologico y sostenibilidad ambiental utilizando Buenas Practicas Agropecuarias "B.P.A"
- Fase del Proyecto : EJECUCION
- Actividad de Proyecto: Preparar terreno para siembra segun cultivo y requerimientos técnicos.
- Competencia: PREPARACION DEL TERRENO
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas.
  - Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos preciembra) con base en los resultados del análisis de suelos para el cultivo.
- Duración de la Guia: 160 horas

2. PRESENTACIÓN

PLANTILLA DE EVIDENCIA Anexo 7
Obligación No. 13 Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato y los productos que se requiera, según la fase en que se encuentre el programa (planear, ejecutar y evaluar) con sus respectivos anexos, según lineamientos y cronograma de pagos establecidos por el Grupo de Apoyo Mixto del Centro de Producción Transformación Agroindustrial de la Orinoquia.

