PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Julio de 2023

Señora
MONICA STELLA ROJAS HENAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR 5196939
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Instructor G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: informe mensual de ejecución contractual Mes Julio de 2023

Referencia: No. C01.PCCNTR 5196939 del año 2023.

ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40396189 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($15.600.000). El cual está amparado por el CDP No. 1323 del 13 de enero de 2023 dependencia 101000 Despacho Dirección CC-36-02-00-050-911710 adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral - mejoramiento del servicio de formación profesional del Sena Nacional. Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a VEINTI DOS (22) días del mes de JULIO de 2023 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($2.860.000). B) Tres (03) pagos iguales de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) cada uno para los meses de agosto a octubre de 2023 y c) un pago final por OCHO (08) días del mes de Noviembre de 2023 por valor de UN MILLON CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($1.040.000).

Plazo: 120 días.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo de cada ficha asignada según programación mes. Fichas. 2712708 y 2712704 Tec. Producción Agropecuaria. Guamal Meta.	Se registra la información en TERRITORIUM SENA, divulgación en grupos de WhatsApp y ejecución de clases presenciales.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el mes objeto de cobro no fui llamado a participar en diseños y desarrollo curricular.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el presente mes de cobro se no se realizo evaluación dicha actividad.	En el mes objeto de cobro no se realizo obligación en mención.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Elaboracion de temas de estudios, material de apoyo y creación de guias de aprendizajes e instrumentos evaluativos a las fichas asignadas: Ficha. 2712708, Ficha. 2712704 de Técnico en Produccion agropecuaria del municipio de Guamal	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, guias y actividades de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos evaluativos listados de asistencia.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el presente mes objeto de cobro se emitio juicios de evaluación de la competencia preparación de terreno del técnico producción agropecuaria de las fichas: 2712704 y 2712708 de Guamal Meta.	Se evidencia el reporte de juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje en SOFIAPLUS.
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación: Fichas 2712708 y 2712704 Tec. Producción agropecuaria Guamal.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de

			Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
7	Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobro no se entrega información de las novedades observadas con los aprendices al coordinador de formación.	No se entrega información de las novedades observadas con los aprendices al coordinador de formación.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad.	Se verifica en plataforma territorium el estado “en formación” de los aprendices.	Se verifica en la plataforma Sofia Plus ejecución de formación, lista de aprendices asocidos a al ruta.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En este mes objeto de cobro no se apoya en la recepción de documentos de ingreso de aprendices.	No se hace recepción de documentos.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en comités de evaluación y seguimiento.	Hasta el momento no se requiere por parte de la coordinación participar en comités de evaluación y seguimiento.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el periodo objeto de cobro no se solicita participar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes objeto de cobro se realiza promoción de la tercera oferta educativa 2023	En el mes objeto de cobro se desarrolla obligación en mención promocionando en redes sociales y canales de comunicación.

15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación.	En este mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación de contrato.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar obligación en mención
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Evidencias de la formación presencial, soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta, adicionalmente el reporte de gestión de tiempos de Sofia plus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar esta obligación en mención.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes objeto de cobro se convoco a reunión programada por el supervisor del contrato.	En el mes objeto se se convoco a reunión el día julio 7 de 2023 en el Centro Agroindustrial – Hachón.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Cumplimiento de las orientaciones del equipo técnico- pedagógico del CAM	Atención oportuna a: llamadas, mensajes via WhatsApp, correos electrónicos y reuniones presenciales o virtuales.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar obligación en mención.

22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de cobro se desarrollo practicas de campo en unidades demostrativas agrícolas con las fichas programadas.	Se desarrollo prácticas de campo en unidades demostrativas agrícolas evidencias de las fichas programadas..
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	En el periodo objeto de cobro se hace divulgación de este material.	Se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos del proyecto formativo en ejecución de las fichas. 2712704 codigo. 2698726 y 2712708 codigo. 2695472	Informe mensual que corresponde al mes Senasofiaplus- On drive.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados y en la carpeta del instructor del one drive del correo institucional.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451805388 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de junio del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI __ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
CONTRATISTA
C.C. 40396189 de Villavicencio.

Recibí a satisfacción:



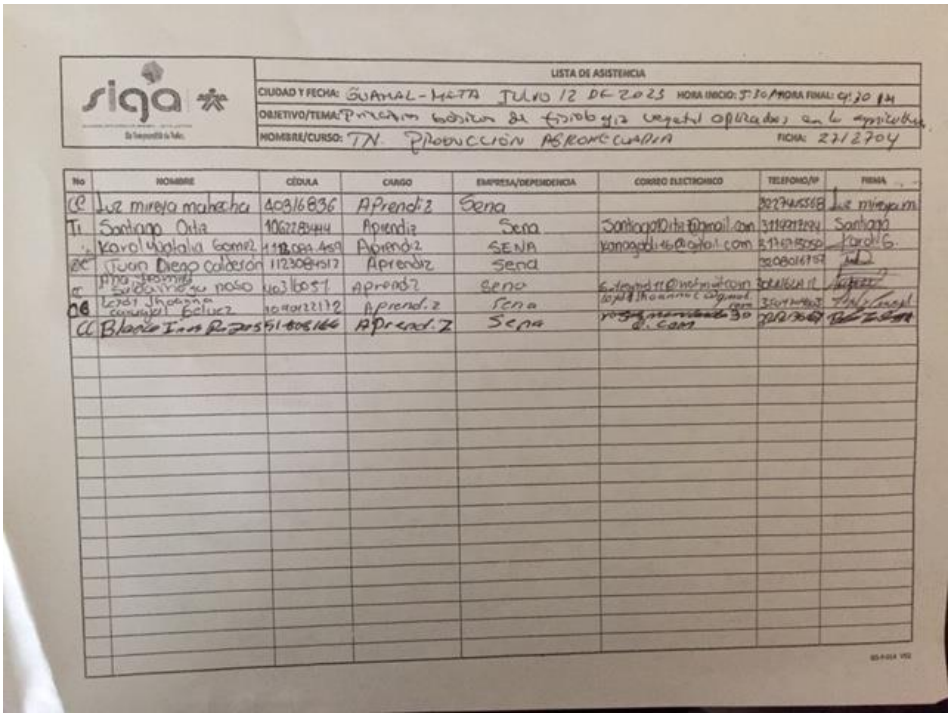
MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisor Contrato No. C01.PCCNTR 5196939
Coordinador Académico Cam sede Hachon Jornada Mixta

EVIDENCIAS MES DE JULIO

FICHAS. 2712704 Y 2712708 TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA GUAMAL- META







LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: GUAMAL-META JULIO 12 DE 2023 HORA INICIO: 5:30 HORA FINAL: 9:30

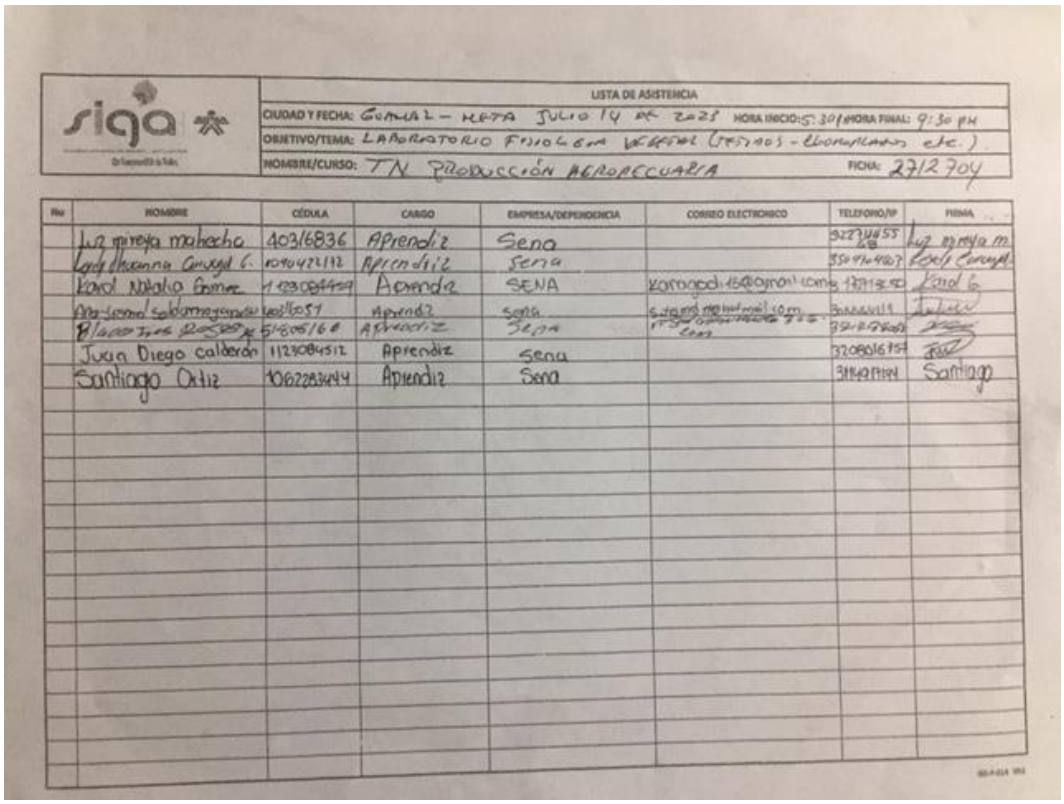
OBJETIVO/TEMA: Primera sesión de fisiología vegetal aplicada en la agricultura

NOMBRE/CURSO: TN. PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA: 2712704

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
CC	Luz mireya machacha	40316836	Aprendiz	Sena		3227455568	Luz mireya m.
TI	Santiago Ortiz	1062784414	Aprendiz	Sena	Santiagoortiz@gmail.com	3114217894	Santiago
CC	Karol Natalia Gomez	1122084459	Aprendiz	SENA	karolgomez46@gmail.com	3174215050	Karol G.
CC	Juan Diego Calderón	1123084517	Aprendiz	Sena		3008016757	
CC	Ana Yasmin Sandoval Moreno	1063605571	Aprendiz	Sena		3214164411	
CC	Yoel Jhoanna Coronel Beltran	1049622172	Aprendiz	Sena		3504744613	
CC	Blanca Ines Rozo	40316166	Aprendiz	Sena		3202736930	







LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: GUAMAL – META JULIO 14 DE 2023 HORA INICIO: 5:30 HORA FINAL: 9:30 PM

OBJETIVO/TEMA: LABORATORIO FISIOLOGÍA VEGETAL (TEJIDOS - ELEMENTALES etc.)

NOMBRE/CURSO: TN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA: 2712704

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Luz mireya maheche	40316836	Aprendiz	Sena		3227448553	Luz mireya m.
	Lady Johanna Cerezo G.	1010472112	Aprendiz	Sena		3509764967	Lady Cerezo
	Karol Natalia Gomez	1123084459	Aprendiz	SENA	karnagodi15@gmail.com	3179185[illegible]	Karol G.
	Ana Leonor Salamanca Ramirez	1081165571	Aprendiz	Sena	s.ramirez1@soy.sena.edu.co	3[illegible]	[illegible]
	Blanca Inés Rosero [illegible]	51805160	Aprendiz	Sena	[illegible]	3208167[illegible]	[illegible]
	Juan Diego calderón	1123084512	Aprendiz	Sena		3208167[illegible]	[illegible]
	Santiago Ortiz	1062283444	Aprendiz	Sena		3[illegible]	Santiago







siga

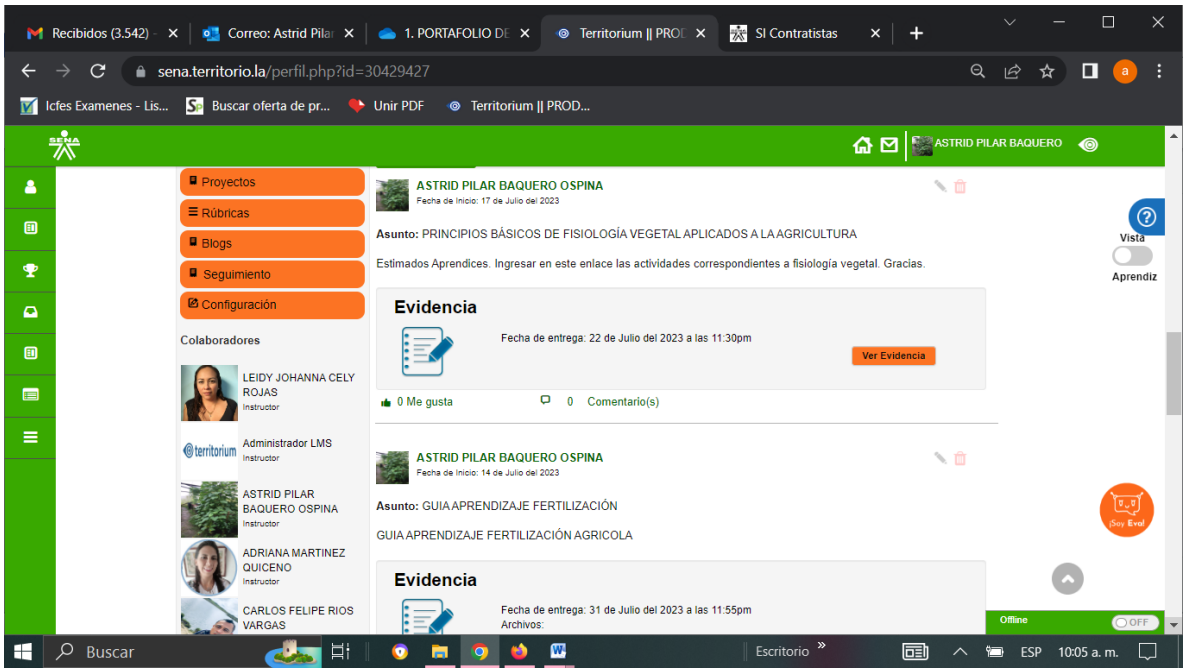
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Guamal - Meta JULIO 15 DE 2022. HORA INICIO: 8:00 AM HORA FINAL: 5:00 PM

OBJETIVO/TEMA: PRACTICA CAMPO MANTENIMIENTO CULTIVO UNIDAD PRODUCTIVA.

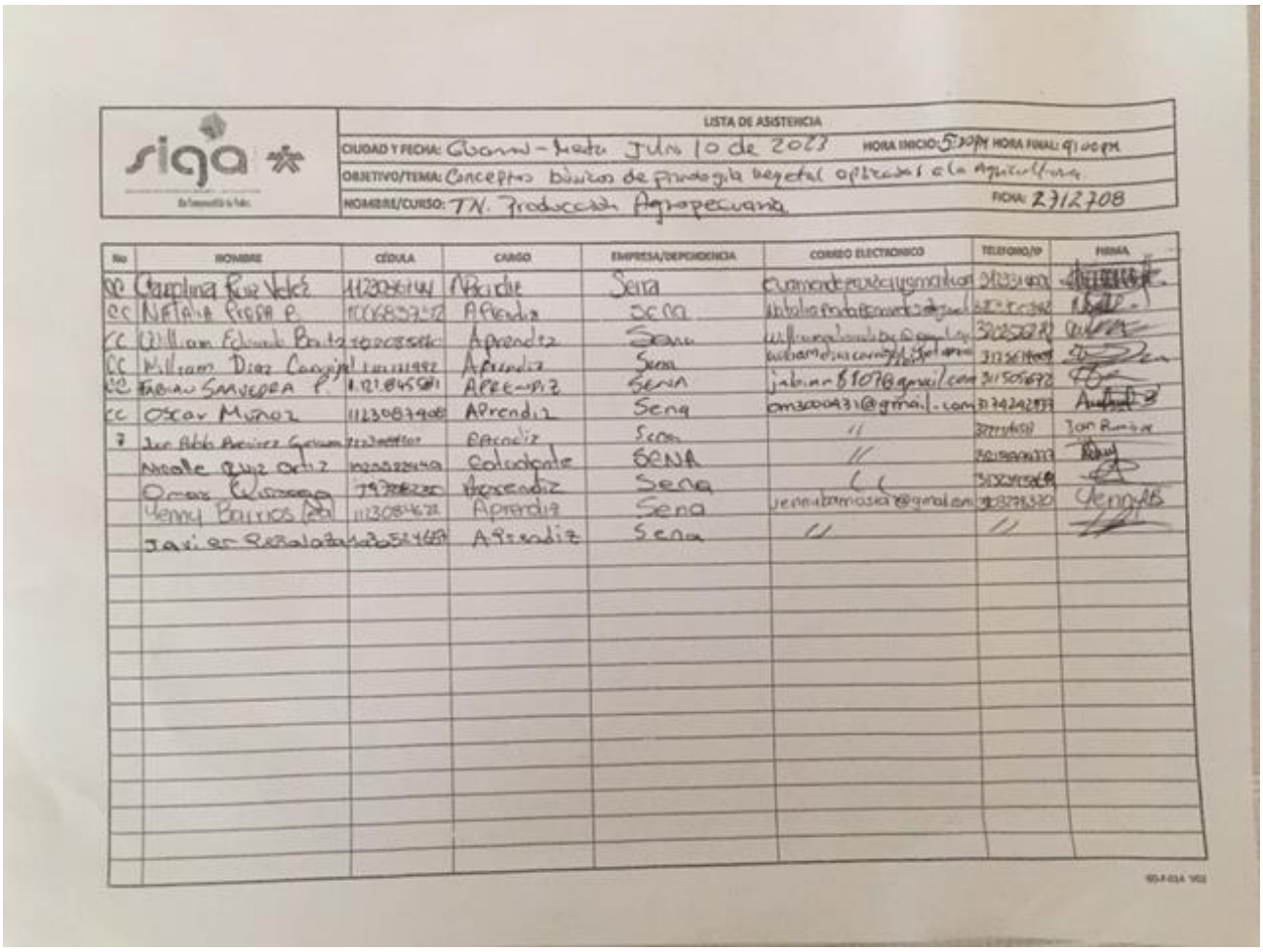
NOMBRE/CURSO: TN. PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA: 2712704

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Karol Natalia Gomez	1123084459	Aprendiz	SENA	karolgo16@gmail.com	3167...	Karol G.
	Luz mireya machacha	40516836	Aprendiz	Sena		3027445...	Luz mireya m.
	Leidy Johanna Cuellar	1094477112	Aprendiz	Sena	leidyjohannacuellar@gmail.com	3044764...	Leidy Cuellar
	Juan Diego Cabezón	1123084...	Aprendiz	Sena		3208016...	
	Santiago	1062283444	Aprendiz	Sena		3149172...	Santiago O.
	INES Rojas		Aprendiz	SENA		3214139...	
	Ana Saldarriaga		Aprendiz	SENA		3044...	


Recibidos (3.542)
Correo: Astrid Pilar
1. PORTAFOLIO DE
Territorium || PROD
SI Contratistas
sena.territorio.la/perfil.php?id=30429427
Icfes Examenes - Lis...
Buscar oferta de pr...
Unir PDF
Territorium || PROD...
ASTRID PILAR BAQUERO
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
LEIDY JOHANNA CELY ROJAS
Instructor
Administrador LMS
Instructor
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
Instructor
ADRIANA MARTINEZ QUICENO
Instructor
CARLOS FELIPE RIOS VARGAS
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
Fecha de Inicio: 17 de Julio del 2023
Asunto: PRINCIPIOS BÁSICOS DE FISIOLOGÍA VEGETAL APLICADOS A LA AGRICULTURA
Estimados Aprendices. Ingresar en este enlace las actividades correspondientes a fisiología vegetal. Gracias.
Evidencia
Fecha de entrega: 22 de Julio del 2023 a las 11:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
Fecha de Inicio: 14 de Julio del 2023
Asunto: GUIA APRENDIZAJE FERTILIZACIÓN
GUIA APRENDIZAJE FERTILIZACIÓN AGRICOLA
Evidencia
Fecha de entrega: 31 de Julio del 2023 a las 11:55pm
Archivos:
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Buscar
Escritorio
ESP
10:05 a. m.







LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Guamo - Tolima Junio 10 de 2023 HORA INICIO: 5:30 PM HORA FINAL: 9:00 PM

OBJETIVO/TEMA: Conceptos básicos de fitología vegetal aplicados a la Agricultura

NOMBRE/CURSO: TN. Producción Agropecuaria FICHA: 2712708

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Carolina Ruiz Velez	1123061141	Aprendiz	Sena			
2	NATALIA PIEDRA P.	1006837272	Aprendiz	SENA			
3	William Eduardo Barato	1020858816	Aprendiz	Sena			
4	William Diaz Carvajal	1.121.131992	Aprendiz	Sena			
5	FABIAN SANABRIA P.	1.121.845811	Aprendiz	SENA			
6	Oscar Muñoz	1123087908	Aprendiz	Sena			
7	Jan Alejo Benitez Gomez	1123088707	Aprendiz	Sena	//		
	Nicole Ruiz Ortiz	1023322149	Estudiante	SENA	//		
	Omar Rivera	79788220	Aprendiz	Sena	//		
	Yenny Barrios	1123084628	Aprendiz	Sena			
	Jair Sebastian	1123088688	Aprendiz	Sena	//	//	







siga

LISTA DE ASISTENCIA

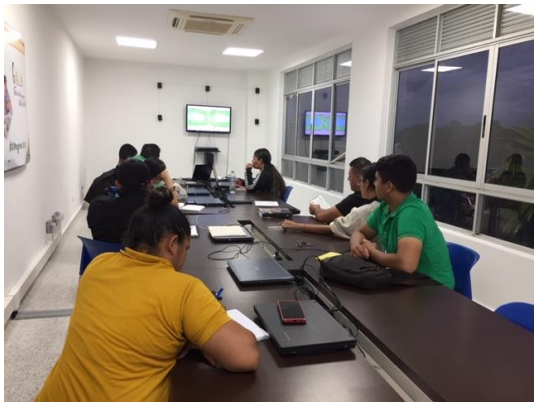
CIUDAD Y FECHA: Cajicá - FERIA Julio 13 DE 2023 HORA INICIO: 5:24M HORA FINAL: 9:20 PM

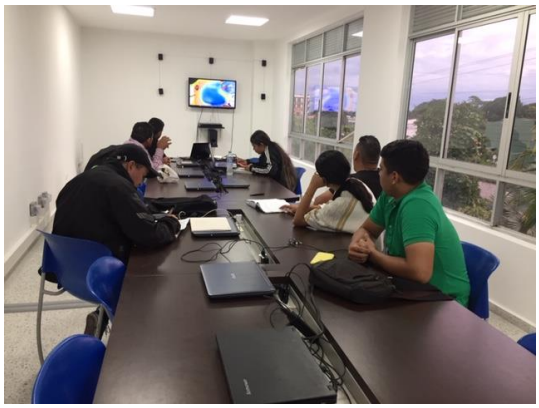
OBJETIVO/TEMA: ACTIVIDAD LABORATORIO FISIOLOGIA VEGETAL (Cultivos, cosechas etc.)

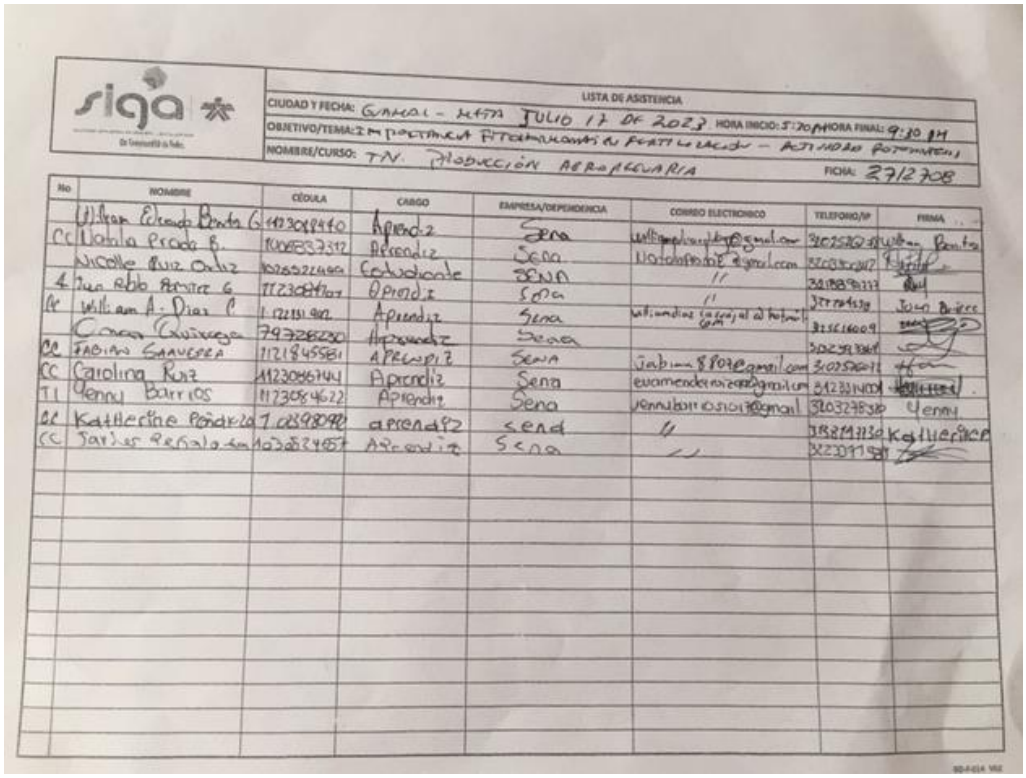
NOMBRE/CURSO TN: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA: 2712708

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
CC	Carlos Ruiz Vélez	1123	Aprendiz	Sena		3138	
CC	Natalia Pinto B.	1006	Aprendiz	Sena		3	
CC	Héctor F. Saavedra P	1121	APRENDIZ	Sena		3	
CC	Nicole Ruiz ruiz	1020	Estudiante	SENA		3218	
CC	Karen A Chavez	1023036649	Estudiante	Sena		3108	Karen A Chavez.
G	Zia Pelo Benitez G	1020	Aprendiz	Sena		3	
7	Oscar Alejandro Muñoz	1123	APrendiz	Sena		3	
8	Juan Diego G	1006	Aprendiz	Sena		3	
9	Helena María Pulo Perez	1122	Aprendiz	Sena		3	
	Yenny Carrillos Leal	1123	Aprendiz	Sena	// - //	3	Yenny.
	William Eduardo Benitez	1123	Aprendiz	Sena		3	
CC	Kathecine P.	1023	aprendiz	sena	//	//	Kathecine P
	Javier Piñeros	1036	Aprendiz	Sena	//	3	

GTH-F-062 V09







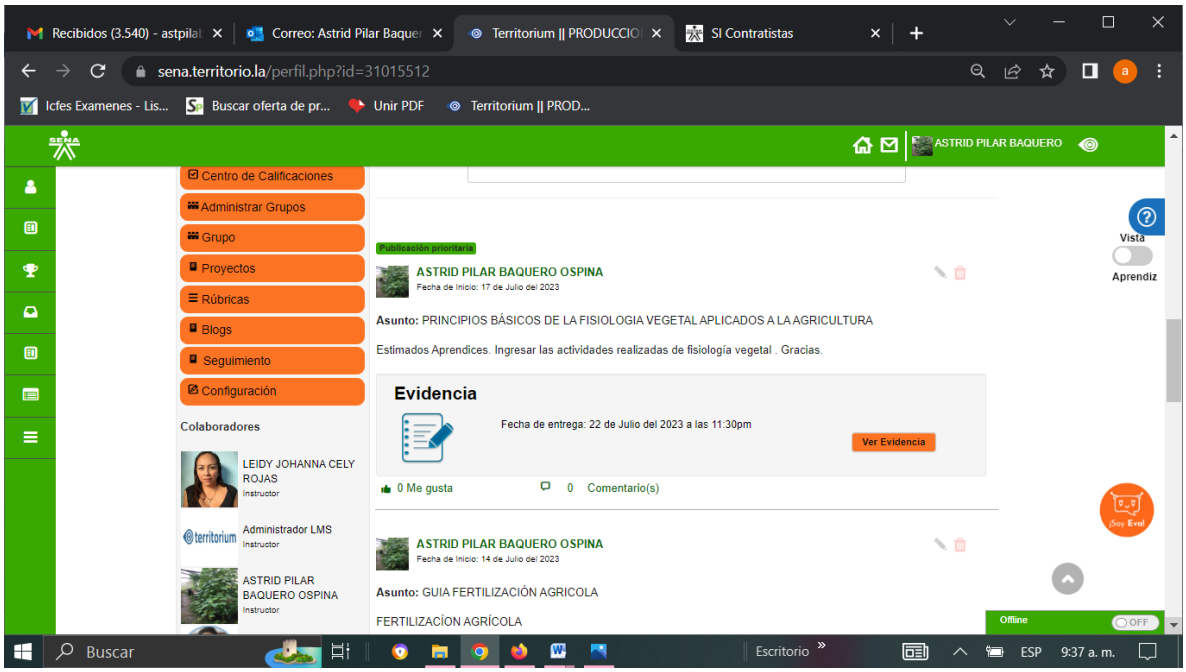
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: GUACHAL - META JULIO 17 DE 2023 HORA INICIO: 5:20 PM HORA FINAL: 9:10 PM

OBJETIVO/TEMA: IMPORTANCIA FITOSANITARIA EN PLANTACIONES DE ACHIOTE

NOMBRE/CURSO: T.N. PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA: 2712708

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CP	FIRMA
	Wilson Eduardo Benito G	1123088440	Aprendiz	Sena	wilsonbenito...@gmail.com	3107580	Wilson Benito
CC	Natalia Prada B.	1006837312	Aprendiz	Sena	Natalia...@gmail.com	3208...	
	Nicolle Ruiz Ortiz	1026522460	Estudiante	SENA	//	3218...	
4	Juan Pablo Acosta G	1123088704	Aprendiz	Sena	//	3...	Juan Pablo
CC	William A. Diaz C	1.121.81.902	Aprendiz	Sena	williandiaz...@gmail.com	3156...	
	Cesar Quiroga	79728230	Aprendiz	Sena		3...	
CC	FABIAN SANABRIA	1121845581	APRENDIZ	SENA	fabian...@gmail.com	3...	
CC	Carolina Ruiz	1123086744	Aprendiz	Sena	ecamendez...@gmail.com	3...	
TI	Yenny Barrios	1123084622	Aprendiz	Sena	yennybarrios...@gmail.com	3...	Yenny
CC	Katherine Pedraza	1.083980...	aprendiz	sena	//	3...	Katherine
CC	Jaider Peñalosa	1...	Aprendiz	Sena	//	3...	


Recibidos (3.540) - astpilat
Correo: Astrid Pilar Baquer
Territorium || PRODUCCIO
SI Contratistas
sena.territorio.la/perfil.php?id=31015512
Icfes Examenes - Lis...
Buscar oferta de pr...
Unir PDF
Territorium || PROD...
ASTRID PILAR BAQUERO
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
LEIDY JOHANNA CELY ROJAS
Instructor
Administrador LMS
Instructor
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
Instructor
Publicación prioritaria
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
Fecha de inicio: 17 de Julio del 2023
Asunto: PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA FISIOLOGIA VEGETAL APLICADOS A LA AGRICULTURA
Estimados Aprendices. Ingresar las actividades realizadas de fisiología vegetal . Gracias.
Evidencia
Fecha de entrega: 22 de Julio del 2023 a las 11:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
Fecha de inicio: 14 de Julio del 2023
Asunto: GUIA FERTILIZACIÓN AGRICOLA
FERTILIZACÍON AGRÍCOLA
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Buscar
Escritorio
ESP
9:37 a. m.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 07/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712704 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712708 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01. Julio de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MONICA STELLA ROJAS HENAO
CONTRATO No:	C01.PCCNTR 5196939
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	**QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL ($ 15.600.000) PESOS MCTE**
CONTRATISTA:	ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
NIT:	40396189
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	7 de julio de 2023
FECHA DE INICIO:	10 de julio de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	CUATRO (4) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL ($15.600.000) PESOS MCTE**
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	**QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL ($15.600.000) PESOS MCTE**
PRÓRROGA No x:	NA

ADICIÓN No. x:	NA
SUSPENSIÓN No. x:	NA
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo de cada ficha asignada según programación mes. Fichas. 2712708 y 2712704. Tecnico Producción Agropecuaria Guamal Meta.	Se registra la información en TERRITORIUM SENA, divulgación en grupos de WhatsApp y ejecución de clases presenciales.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el mes objeto de cobro no fui llamado a participar en diseños y desarrollo curricular.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el presente mes de cobro no se realizo evaluación de prendizajes previos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla dicha actividad.

4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Elaboracion de temas de estudios, material de apoyo y creación de guias de aprednizajes e instrumentos evaluativos a las fichas asignadas: Ficha. 2712708, ficha. 2712704 de Tecnico en Produccion Agropecuaria del Municipio de Guamal.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, guias y actividades de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos evaluativos listados de asistencia.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el presente mes objeto de cobro se emitio juicios de evaluación de la competencia preparación de terreno del técnico producción agropecuaria de las fichas: 2712704 y 2712708 de Guamal Meta.	Se evidencia el reporte de juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje en SOFIAPLUS.
6. Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación: Fichas 2712708 y 2712704 Tec. Producción agropecuaria Guamal.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
7. Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobro no se entrega información de las novedades observadas con los aprendices al coordinador de formación	En este mes de cobro no se entrega información de las novedades observadas con los aprendices al coordinador de formación.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en	Se verifica en plataforma territorium el estado “en formación” de los aprendices.	Se verifica en la plataforma Sofia Plus ejecución de formación, lista de aprendices

formación" en el sistema de gestión academica de la entidad.		asocidos a al ruta.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En este mes objeto de cobro no se apoya en la recepción de documentos de ingreso de aprendices.	No se hace recepción de documentos.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en comités de evaluación y seguimiento.	Hasta el momento no se requiere por parte de la coordinación participar en comités de evaluación y seguimiento.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el periodo objeto de cobro no se solicita participar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes objeto de cobro se realiza promoción de la tercera oferta educativa 2023	En el mes objeto de cobro se desarrolla obligación en mención promocionando en redes sociales y canales de comunicación.

15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación.	En este mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación de contrato.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar obligación en mención
17. Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Evidencias de la formación presencial, soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta, adicionalmente el reporte de gestión de tiempos de sofia plus.
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar esta obligación en mención.
19. . Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes objeto de cobro se convoco a reunión programada por el supervisor del contrato.	En el mes objeto se se convoco a reunión el día 7 de julio de 2023 en el Centro Agroindustrial – Hachón.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Cumplimiento de las orientaciones del equipo técnico- pedagógico del CAM	Atención oportuna a: llamadas, mensajes via WhatsApp, correos electrónicos y reuniones presenciales o virtuales.

21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar obligación en mención
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de cobro se desarrollo practicas de campo en unidades demostrativas agrícolas con las fichas programadas.	Se desarrollo prácticas de campo en unidades demostrativas agrícolas evidencias de las fichas programadas.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	En el periodo objeto de cobro se hace divulgación de este material.	Se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos del proyecto formativo en ejecución de las fichas. 2712704 codigo. 2698726 y 2712708 codigo.	Informe mensual que corresponde al mes. Senasofiaplus- On drive.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados y en la carpeta del instructor del one drive del correo institucional.

Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31- 07- 2023	**01**	**2.860.000**	**2.860.000**	**12.740.000**	**18,33%**	**22**	**%**

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. C01.PCCNTR 5196939, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 9451805388 expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de junio de 2023.

Cordialmente,



MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisor del Contrato
Coordinador Academico Cam sede Hachon Jornada Mixta

Elaboró: Monica Stella Rojas Hena, Coordinador Jornada Mixta.

Revisó: Monica Stella Rojas Henao, Coordinador Jornada Mixta.