PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Octubre 2022

Señor
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR CONTRATO No. **3435727** DE 2022
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre de 2022

Referencia: 3435727 DE 2022

YO **LUIS ALBERTO HINCAPIE FRAGOSO**, identificado con la cédula de ciudadanía No.**12.543.836** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Octubre.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($31.980.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho pagos iguales por los meses de marzo a Octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno.

Plazo: hasta el 31 de Octubre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación para la población desplazada de acuerdo con la programación del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en la especialidad de ACUICOLA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación y la estrategia.	- Actividades de formación **Ficha 2647647**, “Cultivo de Peces en Estanques”.Vereda Orinoco, Corregimiento de Guachaca: 56 Horas. - Actividades de formación **Ficha 2653462**, “Cultivo de Peces en	-Registro fotográfico. - Pantallazos de Correos solicitud y

		Estanques".Municipio de Sitio Nuevo:120 Horas	correo de resultado de matricula ficha. -Registro fotográfico.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formacion, planeación pedagógica y los recuros didácticos qe incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	- Articulación con Lideres de Victima municipales para difundir Curso de Piscicultura. Sena, Programa Victima	Llamadas telefonicas
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
5	Llevar control de las inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo insitucional las inasistencias y reportes a la coordinación academica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos instiucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.

8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
11	Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.

15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone para esta estrategia.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional laboral.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna	Para este periodo no se presentan

	ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	actividad referente a esta obligación contractual	evidencias de esta acción.
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del Informe contractual correspondiente al mes de Octubre de 2022	Informe mensual anexado a cuenta de cobro del mes de Octubre de 2022
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y PLANILLA ASISTIDA SOI No. **4469078745** correspondiente al mes de Septiembre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO (X) he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de

la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en once (11) folios

Cordialmente,



LUIS ALBERTO HINCAPIE FRAGOSO
Contratista
C.C. No. 12.543.836 de Santa Marta

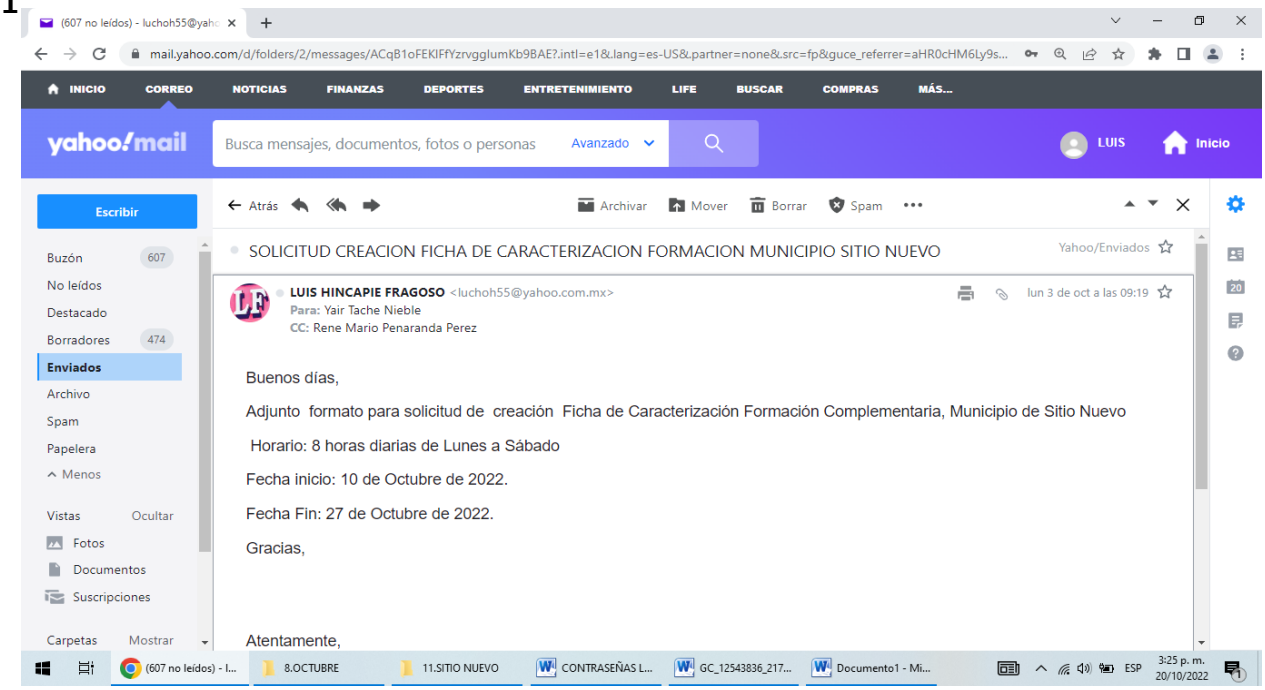
Recibí a satisfacción:

BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
Supervisor Contrato No. 3435727 DE 2022
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

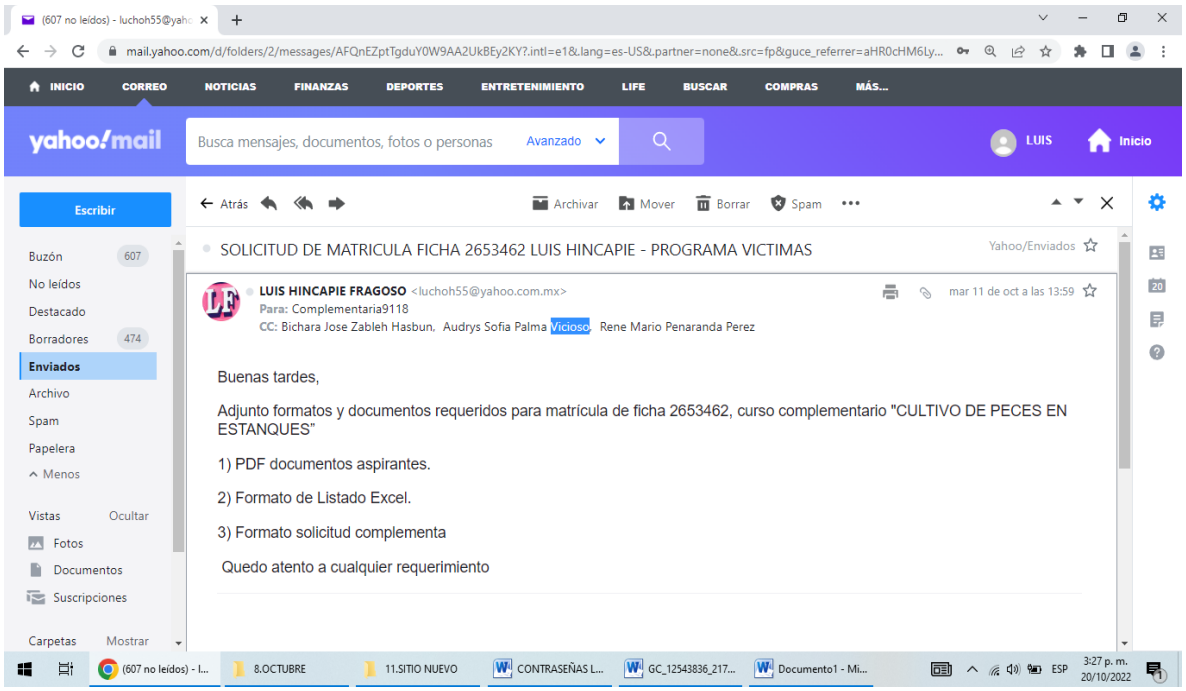
CORREOS ELECTRÓNICOS ENVIADOS Y RECIBIDOS

Imagen 1



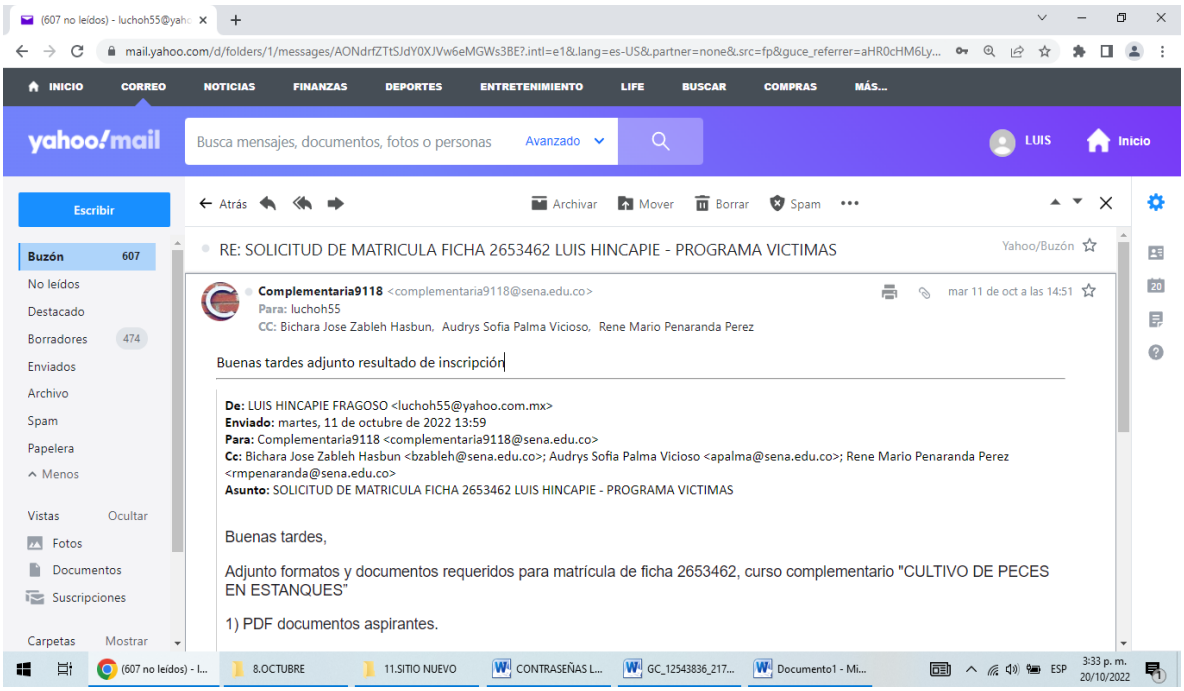
CORREO ENVIADO PARA SOLICITUD DE CREACION DE FICHA DE CARACTERIZACION CURSO " CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES", MUNICIPIO DE SITIONUEVO

Imagen 2



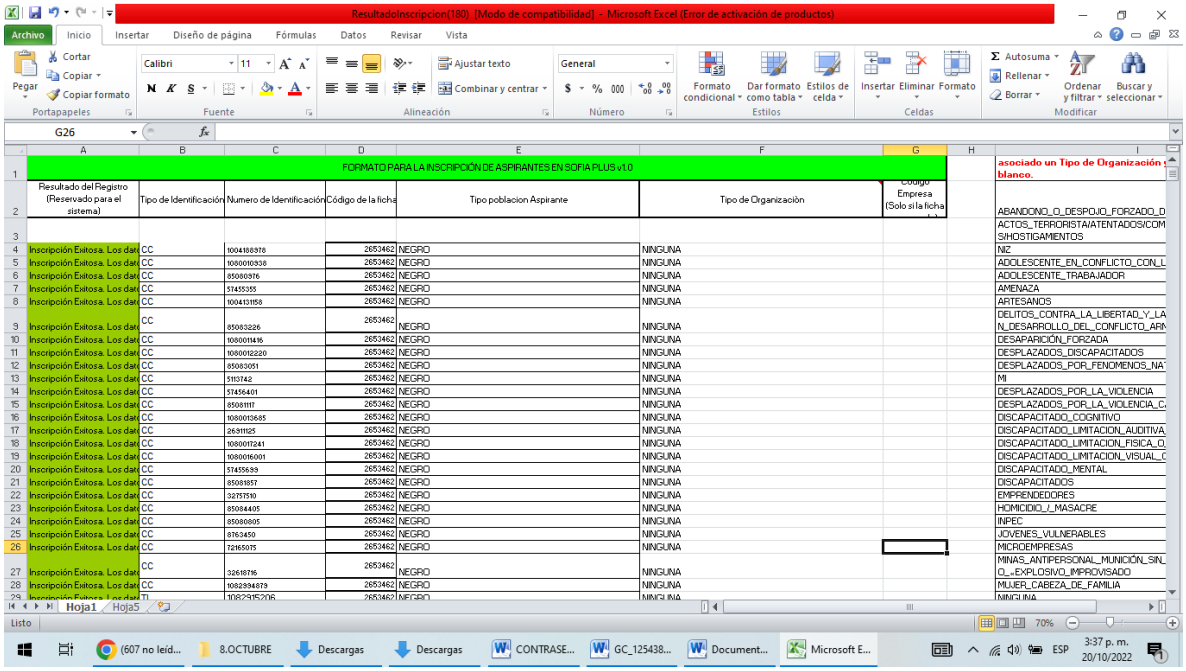
CORREO ENVIADO PARA SOLICITUD DE MATRICULA DE FICHA 2653462 CURSO " CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES", MUNICIPIO DE SITIO NUEVO

Imagen 3



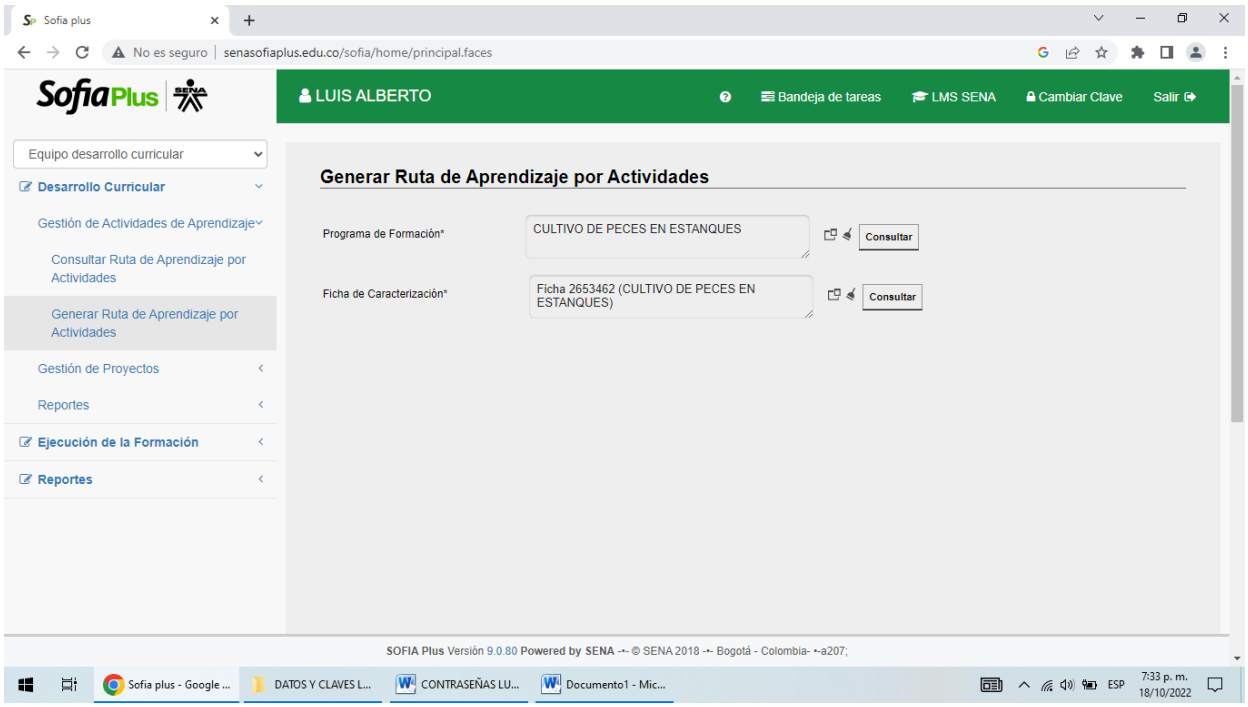
CORREO RECIBIDO RESULTADO DE MATRICULA DE FICHA 2653462 CURSO " CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES", MUNICIPIO DE SITIO NUEVO

Imagen 4



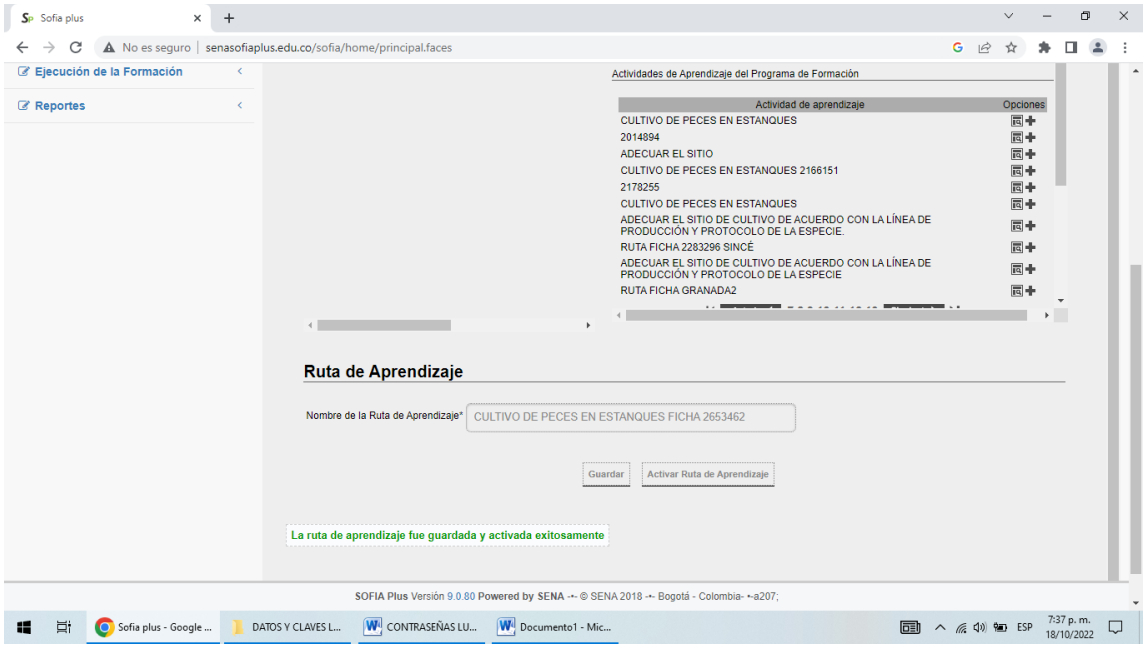
CORREO RECIBIDO RESULTADO INSCRIPCION FICHA 2653462

Imagen 5



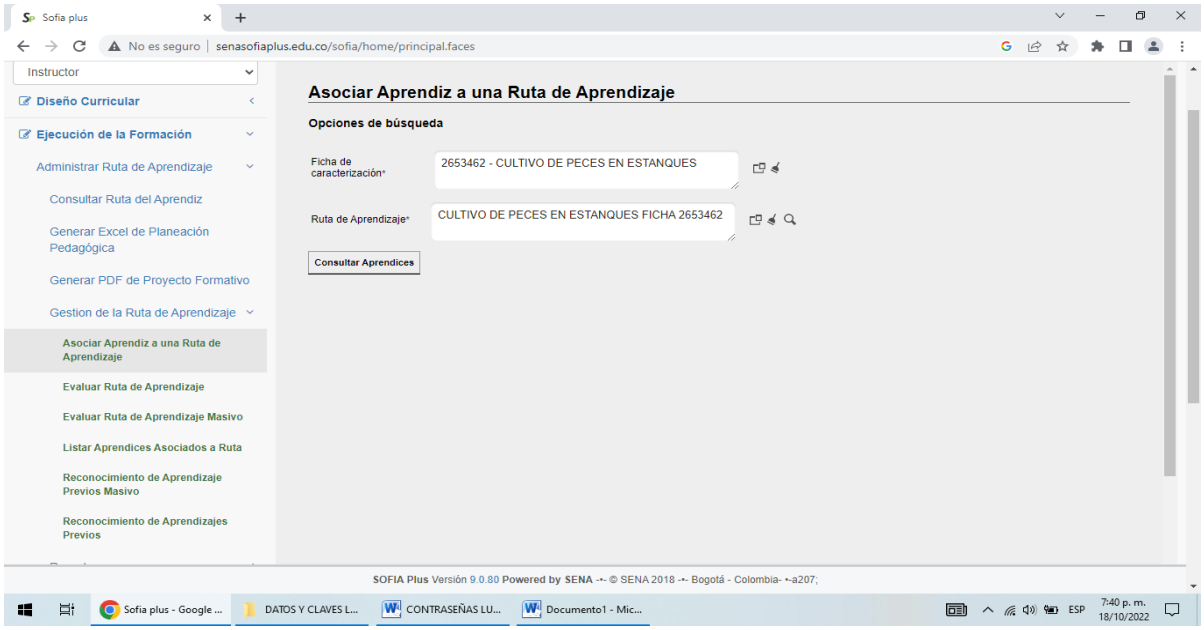
PANTALLAZO CREACION RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2653462

Imagen 6



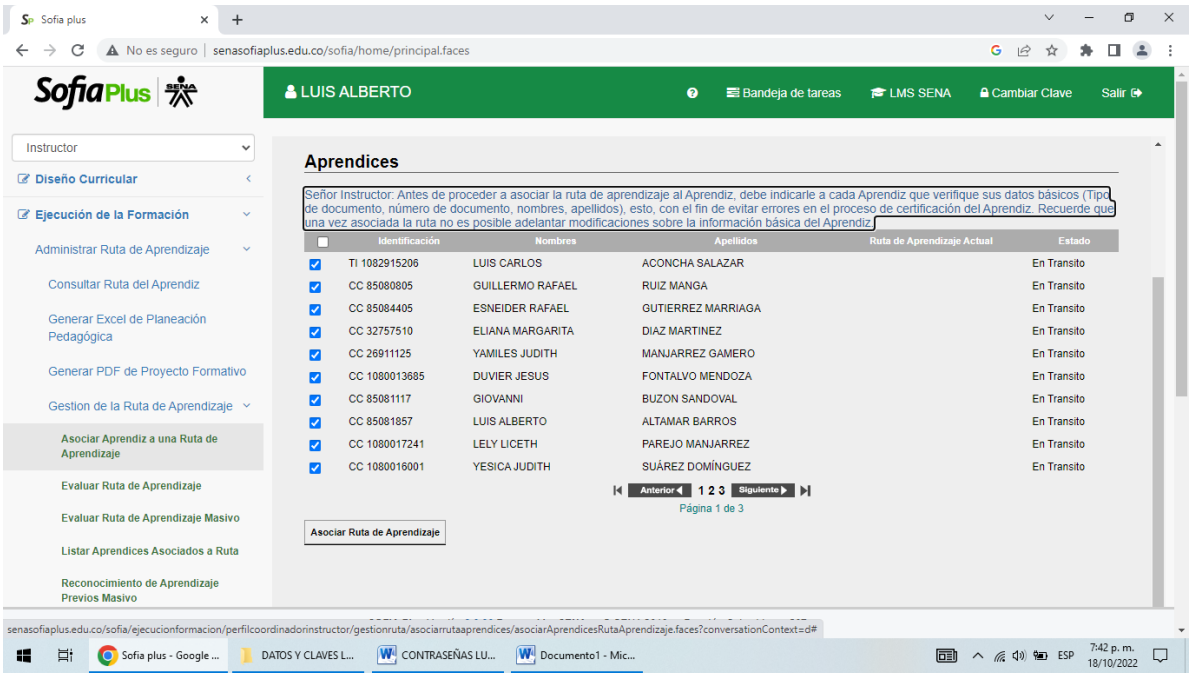
PANTALLAZO ACTIVACION RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2653462

Imagen 7



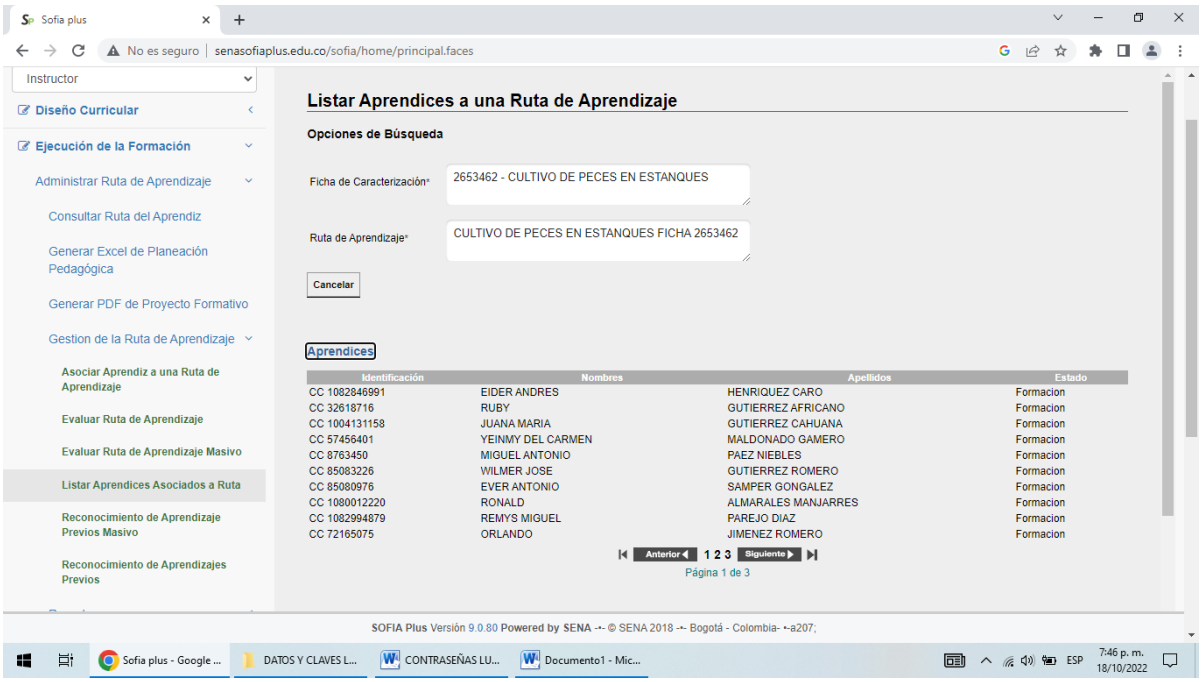
PANTALLAZO ASOCIAR APRENDICES FICHA 2653462

Imagen 8



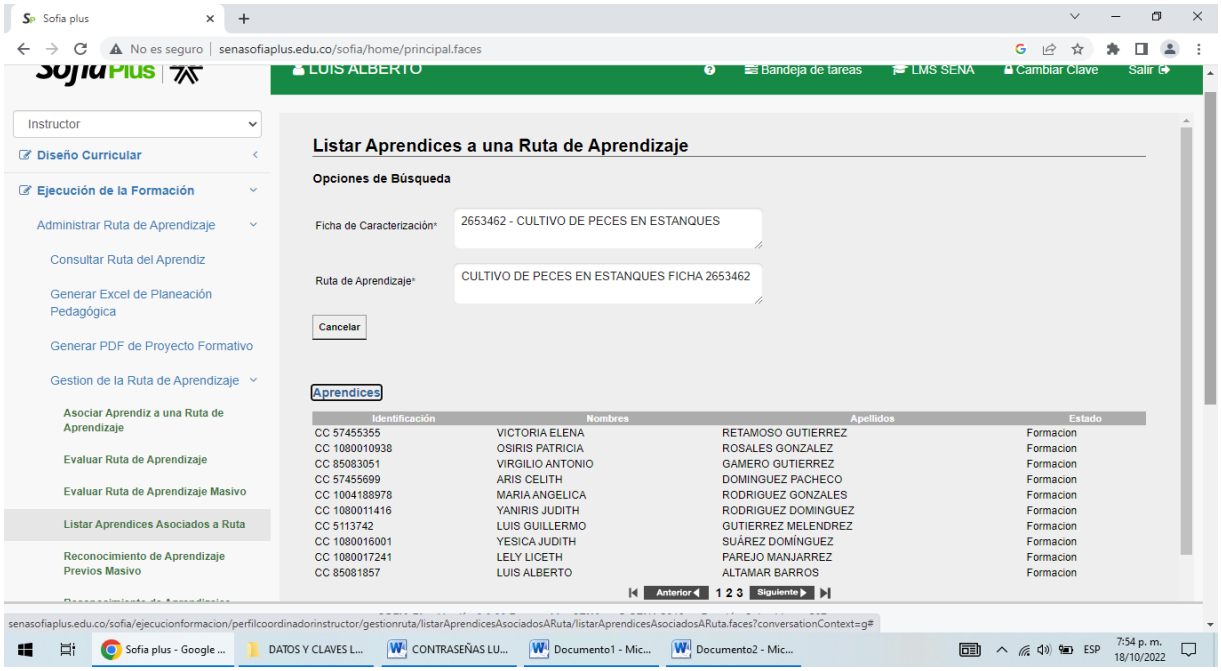
PANTALLAZO ASOCIAR APRENDICES FICHA 2653462

Imagen 9



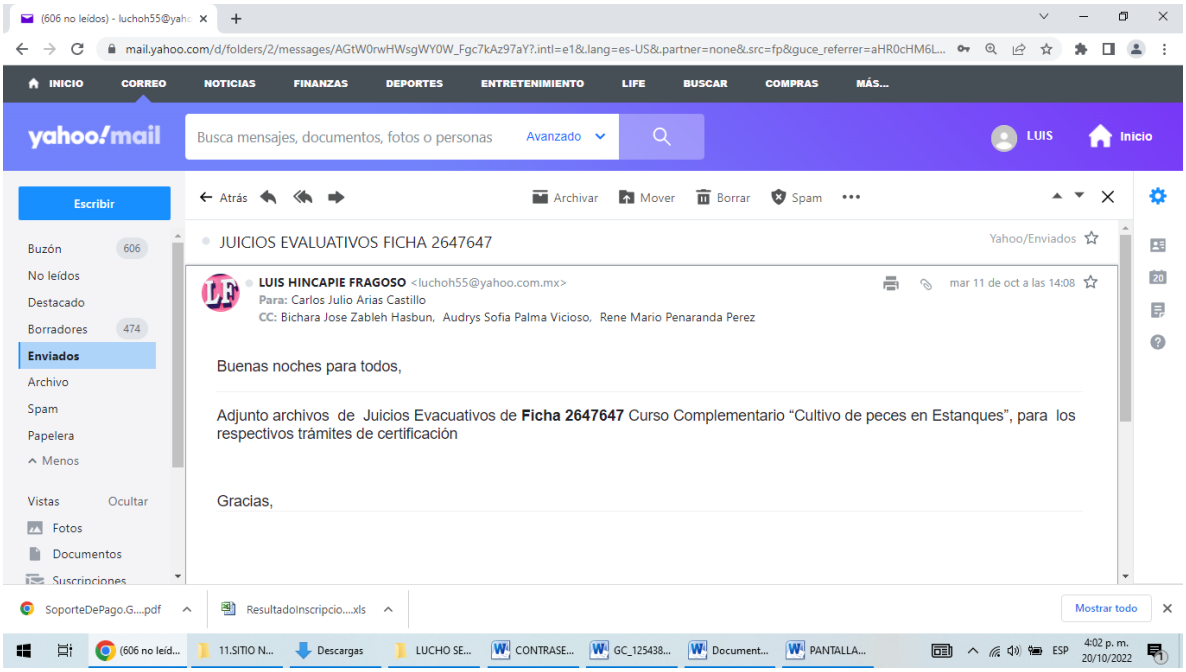
PANTALLAZO LISTAR APRENDICES FICHA 2653462

Imagen 10



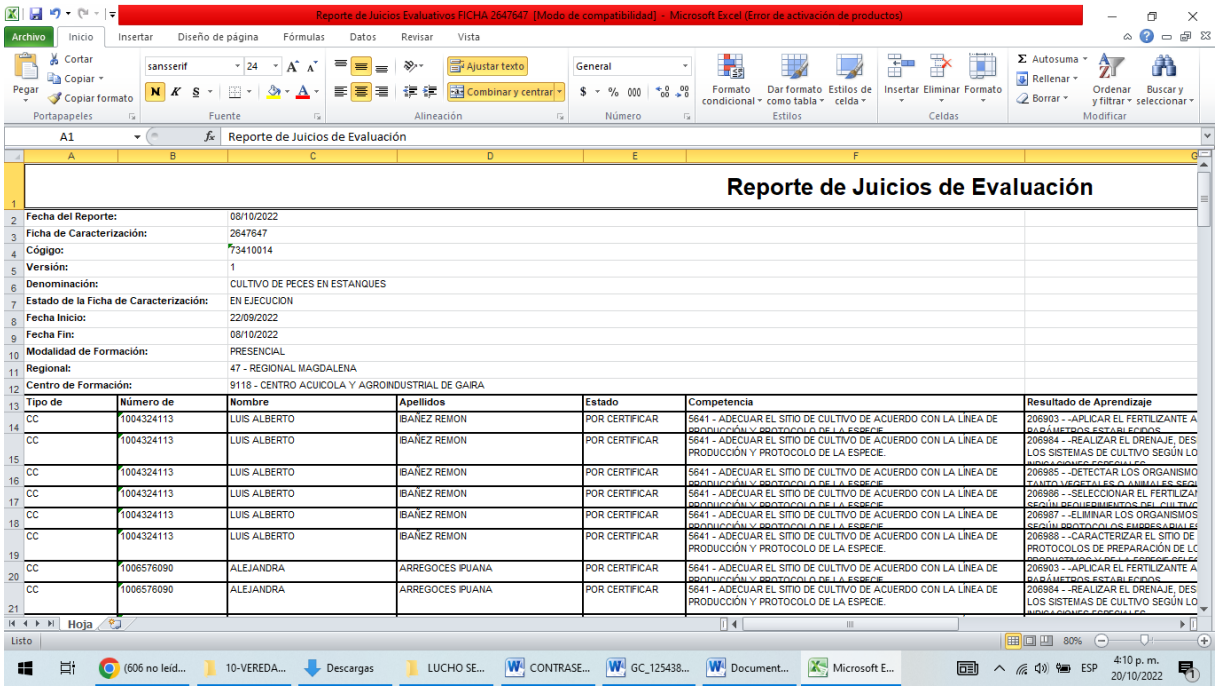
PANTALLAZO LISTAR APRENDICES FICHA 2653462

Imagen 11



CORREO ENVIADO REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2647647

Imagen 12



PANTALLAZOS REPORTE JUICIO DE EVALUACION FICHA 2647647

REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDADES DE FORMACION FICHA 2647647 VEREDA ORINOCO. CORREGIMIENTO DE GUACHACA



















REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTIVIDADES DE FORMACION FICHA 2653462 , MUNICIPIO SITIO NUEVO





















GESTION DE TIEMPOS APOYO A LA FORMACION

Imagen 13



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ALBERTO HINCAPIE FRAGOSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2653462 - CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-APLICAR EL FERTILIZANTE ADECUADO SEGÚN LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS

-CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA.

-DETECTAR LOS ORGANISMOS INVASORES O COMPETIDORES TANTO VEGETALES O ANIMALES SEGÚN LOS PROTOCOLOS EMPRESARIALES

-ELIMINAR LOS ORGANISMOS INVASORES O COMPETIDORES SEGÚN PROTOCOLOS EMPRESARIALES

-REALIZAR EL DRENAJE, DESINFECCIÓN, SECADO Y SIFONEO DE LOS SISTEMAS DE CULTIVO SEGÚN LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALES

-SELECCIONAR EL FERTILIZANTE REQUERIDO PARA LA LABOR SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2647647 - CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-APLICAR EL FERTILIZANTE ADECUADO SEGÚN LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS

-CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA.

-DETECTAR LOS ORGANISMOS INVASORES O COMPETIDORES TANTO VEGETALES O ANIMALES SEGÚN LOS PROTOCOLOS EMPRESARIALES

-ELIMINAR LOS ORGANISMOS INVASORES O COMPETIDORES SEGÚN PROTOCOLOS EMPRESARIALES

-REALIZAR EL DRENAJE, DESINFECCIÓN, SECADO Y SIFONEO DE LOS SISTEMAS DE CULTIVO SEGÚN LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALES

-SELECCIONAR EL FERTILIZANTE REQUERIDO PARA LA LABOR SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS ALBERTO HINCAPIE FRAGOSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. **3435727** DE 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS ALBERTO HINCAPIE FRAGOSO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 12543836

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación para la población desplazada de acuerdo con la programación del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en la especialidad de ACUICOLA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.

2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

3- Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices**.**

5. Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.

6. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.

7. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.

8. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

9. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.

10. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

11. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera

12. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.

13. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.

14.Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.

15. Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.

16. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.

17. Adoptar en la formación las diferentesestrategias pedagógicas que la Entidad dispone para esta estrategia.

.

18. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro

19. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.

20. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional laboral.

21. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.

22. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

23. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.

24. Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

26. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 8 MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 DE MARZO DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE OCTUBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 1 DE MARZO DE 2022 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($31.980.000).

SUPERVISOR: BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$31.980.000
Valor Ejecutado	$31.980.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

En cumplimiento del objeto del contrato No**. 3435727 DE 2022** ejecuté las siguientes actividades entre 1 de Marzo y el 31 de Octubre de 2022

1-Gestión de acciones para la formación.

2-Inicié Formación **Ficha: 2533067** Curso Complementario Cultivo de Peces en Jaulas

3- Realicé el Proceso de inducción y socialización de la formación.

4- Envío de Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2533067

5**-** Inicié Formación **Ficha: 2535983 FALLO RESTITUCION DE TIERRAS RAD 2014-00006** Curso Complementario Cultivo de Peces en Jaulas.

6- Realicé el Proceso de inducción y socialización de la formación.

7- Envío de Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2535983

8- Inicié Formación **Ficha: 2552714** Curso Complementario Cultivo de Peces en Estanques.

9- Realicé el Proceso de inducción y socialización de la formación.

10- Envío de Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2552714

11- Inicié Formación **Ficha: 2552715** Curso Complementario Cultivo de Peces en Estanques.

12- Realicé el Proceso de inducción y socialización de la formación.

13- Envío de Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2552715

14**-** Inicié Formación **Ficha**: **2576495** Curso Complementario Cultivo de Peces en Estanques.

15- Realicé el Proceso de inducción y socialización de la formación.

16- Envío de Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2576495

17- Inicié Formación **Ficha: 2591673** Curso Complementario Cultivo de Peces en Estanques.

18- Realicé el Proceso de inducción y socialización de la formación.

19- Envío de Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2591673

20- Inicié Formación **Ficha: 2592668 Sentencia 3872 de 2020** Curso Complementario Practicas de Alimentación en el Cultivo de Peces y Camarones.

21. Realicé el Proceso de inducción y socialización de la formación.

22- Envío de Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2592668

23- Inicié Formación **Ficha: 2621060** Curso Complementario Cultivo de Peces en Estanques.

24- Realicé el Proceso de inducción y socialización de la formación.

25- Envío de Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2621060

26- Inicié Formación **Ficha: 2633612** Curso Complementario Cultivo de Peces en Estanques.

27- Realicé el Proceso de inducción y socialización de la formación.

28- Envío de Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2633612

29- Inicié Formación **Ficha: 2647647** Curso Complementario Cultivo de Peces en Estanques.

30- Realicé el Proceso de inducción y socialización de la formación.

31- Envío de Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2647647

32- Inicié Formación **Ficha: 2653462** Curso Complementario Cultivo de Peces en Estanques.

33- Realicé el Proceso de inducción y socialización de la formación.

34- Envío de Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2653462

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

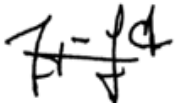
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO