PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Julio 31 de 2023

Señor (a)
SERGIO IVAN VARGAS TANGUA
Supervisor(a) contrato no. **4583274**
Instructor grado 16
Coordinador de programas especiales
Ciudad san gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4583274 del año 2023

TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.**28091016** de CURITI, en mi calidad de Contratista del SENA, en el marco del programa SER en el área de artesanías, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR. **4583274 de 2023**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones ochocientos veintisiete mil trescientos noventa y siete pesos m/cte (37.827.397). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). b)Un último pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de diciembre de 2023

Plazo: Nueve (9) meses siete (07) dias, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Visitas a alcaldías, verificar información de aprendices interesados en programss de formación, divulgación de oferta	https://docs.google.com/document/d/1Tix3lS9FaH6WVdubRN5KilTg5AtyC0c0/edit?usp=drive_link&ouid=104836024609624779008&rtpof=true&sd=true
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Enlace alistamiento de documentos para cada ficha: guias,concertación de horario, instrumentos	https://drive.google.com/drive/folders/1QhLILOIqXzC_TEHWescHbHRqbpqcxzxr?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1kredUQ-P-jO-qvBupE7VT5AB1VXWpSZf?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1IiGlmjnfLCVODzR4La_6_5y4VzYn0-wR?usp=drive_link
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de FormaciónProfesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	**1- Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 2755083 CHARALA** **Programa:** EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS EN TELAS VERTICAL ***Actividad de Aprendizaje:.** tejer productos rtesanales en telar vertical aplicando diferentes tecnicas de anudado Establecer controles de calidad teniendo en cuenta características	https://drive.google.com/drive/folders/1ilX4cSmaz7d05rQOJwWG2Wkgm9EuApop?usp=drive_link

		de ficha tecnica de proceso de produccion. ***Competencia:** OPERAR TELAR SEGÚN TÉCNICA DE CALADA MANUAL ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual**: Miercoles y Jueves de 08:00 a 12:00 Y 13:00 a 17:00 6, 12, 27 de Julio 2023 *****Horas total mensual de la ficha: 24 **2- Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 2768799 SOCORRO** **Programa:** EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL ***Actividad de Aprendizaje:** **1**.dibujar diseño a elaborar. **2**.bordar con aguja majica productos y accesorios artesanales con fibras naturales. ***Competencia:** ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual**:	https://drive.google.com/drive/folders/1DUEa4p3PCuUugzxQ1pwtceQJJSUoRDqe?usp=drive_link

		LUNES Y MARTES DE 08:00 a 12:00 Y 13:00 a 17:00 4, 10, 11, 17, 18, 24, 25, 31 de Julio 2023 *Horas total mensual de la ficha: 64 **3-Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 2782404 MOGOTES** **Programa:** EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO ***Actividad de Aprendizaje:** **1.** Elaborar accesorios artesanales en la tecnica de punto tejido en crochet y trapillo. **2**. Elaborar objetos para decoracion en la tecnica de tejido plano tejido macramet, aplicando bisueteria artesanal. ***Competencia:** ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual**: VIERNES Y SABADO DE 08:00 a 12:00 Y 13:00 a 17:00 7, 8, 14, 15, 21, 22, 28, 29 de Julio 2023 *Horas total mensual de la ficha: 64	https://drive.google.com/drive/folders/1eeuCm5fbwxcP3cpziKurKRHkMNdufJC6?usp=drive_link

		4-Formación Complementaria Presencial **Ficha: 2803338 SAN GIL** **Programa:** ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME. ***Actividad de Aprendizaje:** **1.** Seleccionar materiales y herramientas para elaborar productos en técnica de macramet. **2**. Elaborar productos y accesorios artesanales aplicanco técnica de tejido macramet con fibras naturales y sinteticas ***Competencia:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual**: Miércoles y Jueves DE 08:00 a 12:00 Y 13:00 a 17:00 13, 19, 26 de Julio 2023 *Horas total mensual de la ficha: 23 **TOTAL HORAS MENSUAL: 175**	https://drive.google.com/drive/folders/1_1Yg4F9ZPkoAZ2PunsFfFPZTDMI1hBpT?usp=drive_link
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia	solicitudes de agendas dedesplazamiento mes de Julio	https://drive.google.com/drive/folders/1vi585xl2XO7n-JF2Ot4dZQab0KfnVcU6?usp=drive_link

	Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor delcontrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.		
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	N/A	N/A
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Correos con solicitud de agendas y correo de aprobación	https://docs.google.com/document/d/1BIa0CFcm2OIt_5m_4ilUVtB7-jEDfc_h/edit?usp=drive_link&ouid=104836024609624779008&rtpof=true&sd=true
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Juicios evaluativos rae 3 ficha 2755083 CHARALA	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Nudf2J0v1dhY80JwJA7ThN3DSQN3rnkC/edit?usp=drive_link&ouid=104836024609624779008&rtpof=true&sd=true
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la	N/A	N/A

	creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.		
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	N/A	N/A
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	N/A	N/A
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Participacion de UP EL MAGUEY del Valle en AGROSANGIL	https://docs.google.com/document/d/14a9yDrBSyKjOyjQFUkLPKc3hGyROu7Wt/edit?usp=drive_link&ouid=104836024609624779008&rtpof=true&sd=true
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Naciona	N/A	N/A

13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	Planeación pedagógica de las fichas **2755083** – **2768799 – 2782404 - 2803338**	https://drive.google.com/drive/folders/1-oSpBwLVoTo5DMvEMpWItdfR05XVteEc?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1Oa37_0JVsbIXYLPaifDg6Hm_-mLZiJ9w?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1di6B_o4zDqYMkqhgSwSVsZD_9iJRx7LO?usp=drive_link
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	N/A	N/A
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	N/A	N/A
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Carpetas en el drive con cada ficha correspondiente a los programas asignados	https://drive.google.com/drive/folders/1QhLILOIqXzC_TEHWescHbHRqbpqcxzxr?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1kredUQ-P-jO-qvBupE7VT5AB1VXWpSZf?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1IiGlmjnfLCVODzR4La_

			6_5y4VzYn0-wR?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1G5TuYQetXxOYi_VTiFwbhrXrOczMe6E9?usp=drive_link
17	DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS: De apoyo a la empleabilidad: a. Realizar acciones de formación para la ocupación rural b. Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	N/A	N/A
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	N/A	N/A
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio",	N/A	N/A

	cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1 er semestre 2023.		
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. Y Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	N/A	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Participacion en reuniones convocadas por el subdirector, coordinador de programs especiales y/o dinamisador programa ser del centro agroturistico	https://docs.google.com/document/d/116nKhAAXGYVKbzZQNwbsjQZ9L66IH7ou/edit?usp=drive_link&ouid=104836024609624779008&rtpof=true&sd=true
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se impartio formación a las fichas de Negocios Rural 2755083 - 2768799 -2782404 - 2803338 teniendo como evidencia el PDF de sofia pluss mes Julio	https://drive.google.com/file/d/1y8lElOnic8YqS6QaMmRM9NI9YHwRv_zS/view?usp=drive_link
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	N/A	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para	N/A	N/A

	instructores que apoyan formación virtual)		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción quesean requeridas por el centro de formación.	N/A	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	N/A	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	N/A	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Apoyar proceso de solicitud de materiales de formación de artesanías programa SER	https://docs.google.com/document/d/1YcHD7R9TO-Pj2oMvRWocHSRKYLohru5g/edit?usp=drive_link&ouid=104836024609624779008&rtpof=true&sd=true
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	N/A	N/A

31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	N/A	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	REPORTE MENSUAL JULIO GC Y GF	https://drive.google.com/drive/folders/1CvcOa48wPss-B4bZv3cd3Pdi5njkVxOr?usp=drive_link
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participar por medio de una pasarela SENARTE en la feria agrosan gil, mostrando los productos y accesorios artesanales que elaboran nuestros aprendices	https://docs.google.com/document/d/1ZTR865kR0XKrClgj2x3wqiv41Fq_J8YO/edit?usp=drive_link&ouid=104836024609624779008&rtpof=true&sd=true

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	23723	SAN GIL- CHARALA-VEREDA MONTEFRIO/	25-05-2023	25-05-2023
2.	29223	SAN GIL- CHARALA-VEREDA MONTEFRIO/	15-06-2023	15-06-2023
3.	31623	SAN GIL- CHARALA-VEREDA MONTEFRIO/	21-06-2023	21-06-2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **27129405** de la planilla, expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de **JUNIO** del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____**NO X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ
Contratista
C.C. 28091016

Recibí a satisfacción:
SERGIO IVAN VARGAS TANGUA
Supervisor contrato no. **4583274**
Instructor grado 16

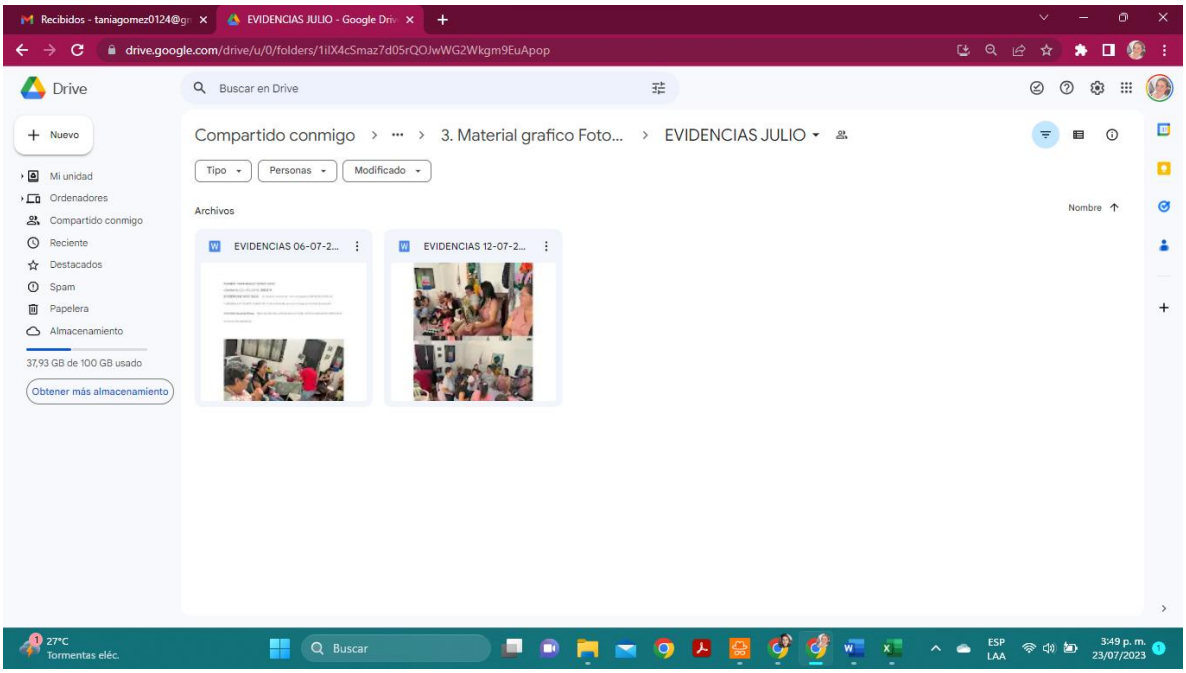
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **4583274**
MES DE JULIO

EVIDENCIA 1

2755083 CHARALA

PROGRAMA:

EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS EN TELAS VERTICAL



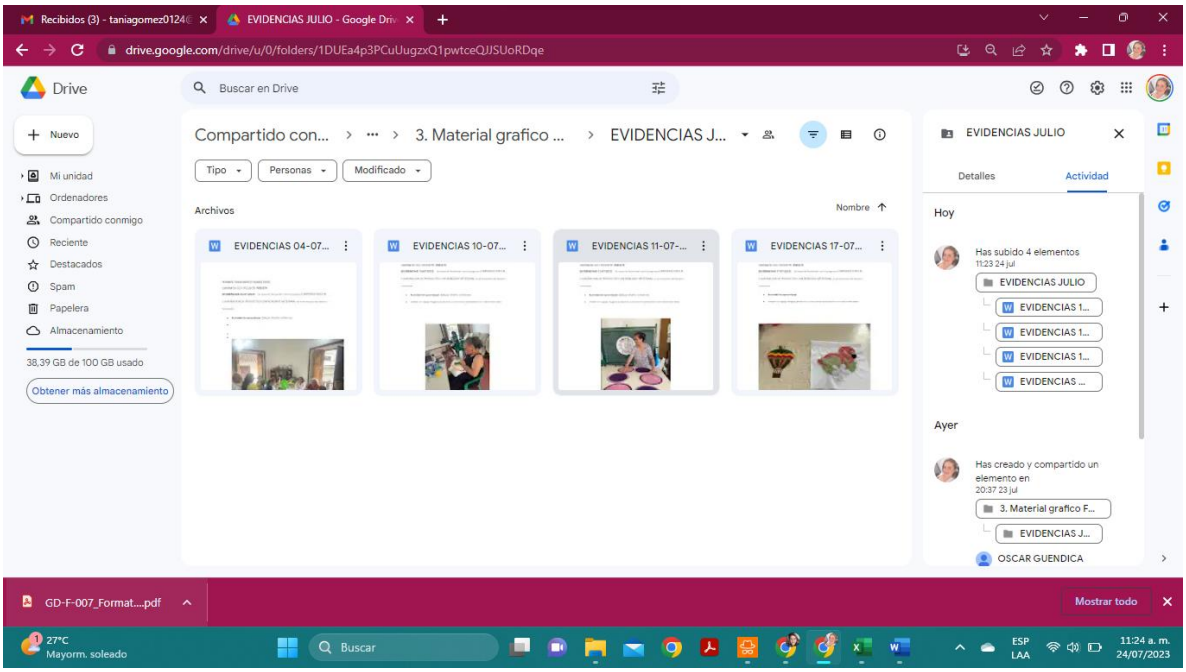
https://drive.google.com/drive/folders/1iIX4cSmaz7d05rQOJwWG2Wkgm9EuApop?usp=drive_link

EVIDENCIA 2

FICHA: 2768799 SOCORRO

Programa:

EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL



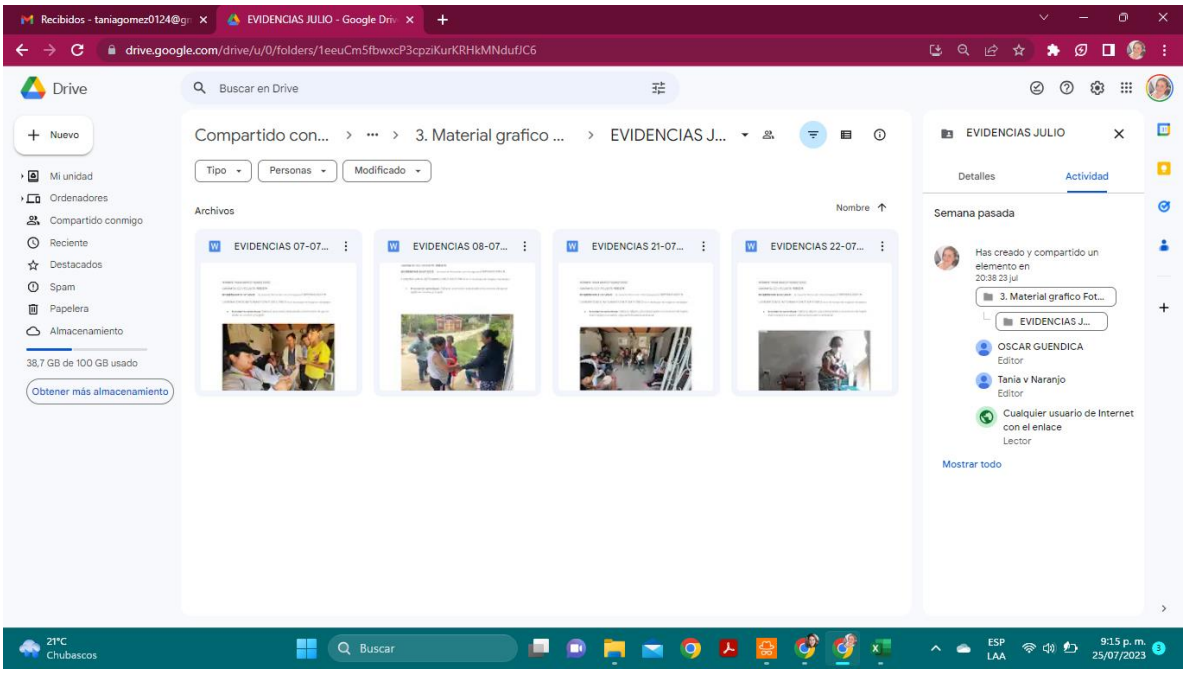
https://drive.google.com/drive/folders/1DUEa4p3PCuUugzxQ1pwtceQJJSUoRDqe?usp=drive_link

EVIDENCIA 3

FICHA: 2782404 MOGOTES

PROGRAMA:

EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO



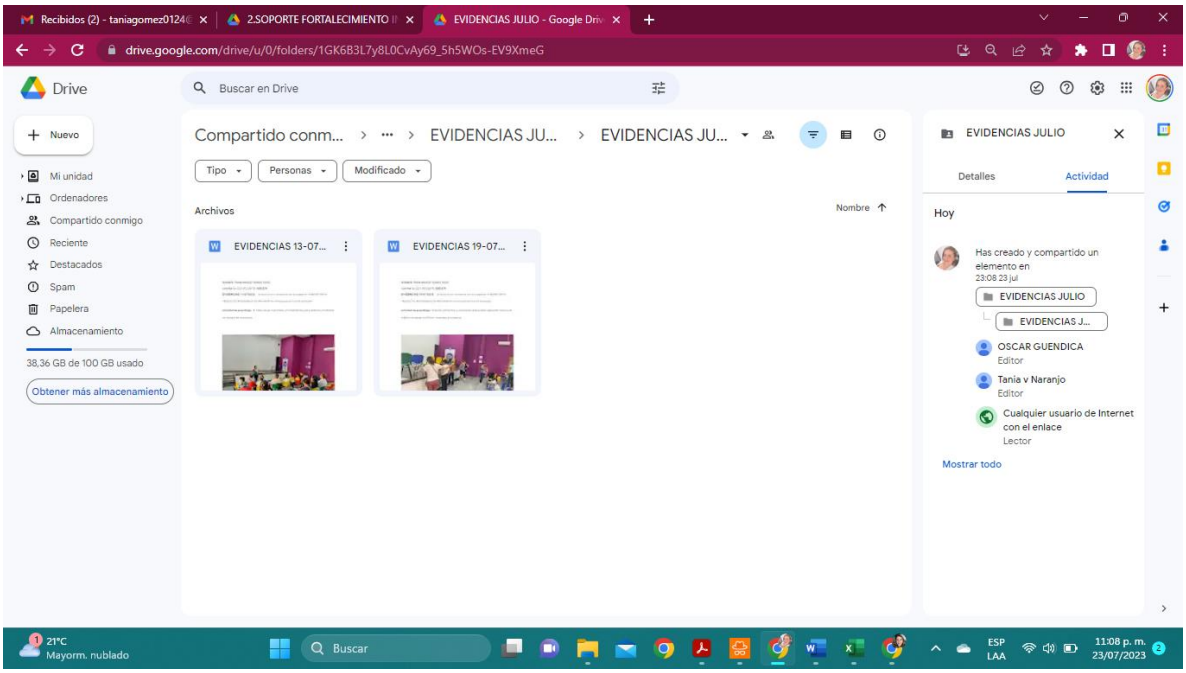
https://drive.google.com/drive/folders/1eeuCm5fbwxcP3cpziKurKRHkMNdufJC6?usp=drive_link

EVIDENCIA 4

FICHA: 2803338 SAN GIL

PROGRAMA:

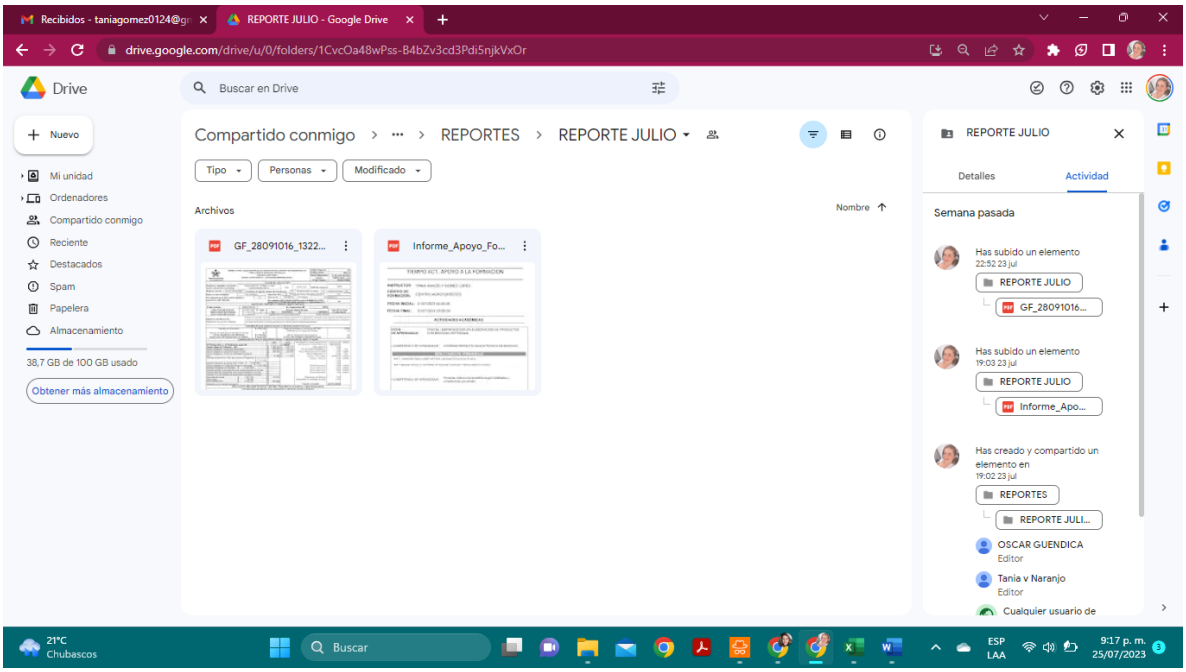
ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME



https://drive.google.com/drive/folders/1GK6B3L7y8L0CvAy69_5h5WOs-EV9XmeG?usp=drive_link

EVIDENCIA 5

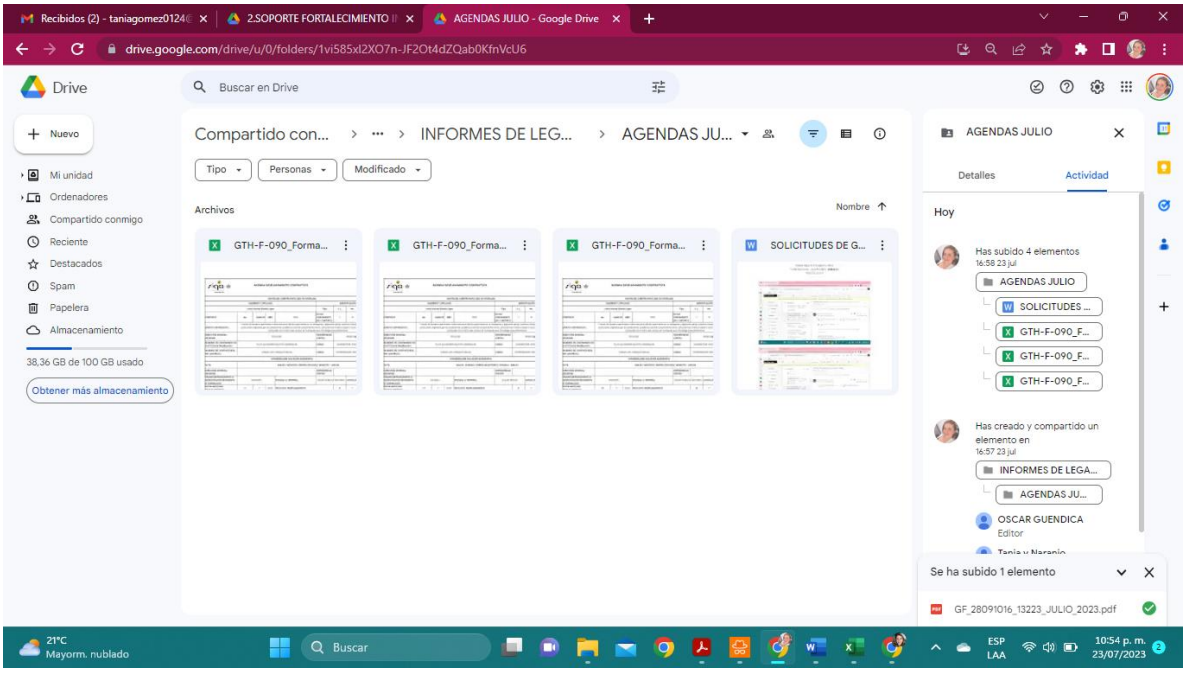
PDF GESTION DE TIEMPOS SOFIA PLUSS y reporte mensual julio



https://drive.google.com/drive/folders/1CvcOa48wPss-B4bZv3cd3Pdi5njkVxOr?usp=drive_link

EVIDENCIA 6

Correos con solicitud de agendas y correo de aprobación



https://drive.google.com/drive/folders/1vi585xl2XO7n-JF2Ot4dZQab0KfnVcU6?usp=drive_link

TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

Contratista

C.C. 28091016

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2768799 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. TRANSFERIR DIBUJO SOBRE MATERIAL A BORDAR SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RAP 3. BORDAR PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON FICHA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2803338 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2755083 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS EN TELAR VERTICAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar telar según técnica de calada manual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

TEJER PIEZA ARTESANAL EN TELAR VERTICAL DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LA PIEZA ARTESANAL TEJIDA DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA Y PROCESO DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2782404 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR ARTESANÍA EN TEJIDO ÉTNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y TÉCNICA ARTESANAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 175,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO