| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL ☐ | INFORME FINAL [X] |
| Cuota Número 2 | |

| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN |
|---|
| Contrato No. 4134.010.26.1.0176 DE 2023 |
| Nombre completo del contratista: ALFREDO PRADO HERNANDEZ |
| Documento de identificación: 94.429.985 |
| Nombre del supervisor: ROGER GONZÁLEZ PÉREZ |
| Organismo: Departamento Administrativo TIC |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC). |

| 3. INFORME JURÍDICO | |
|---|---|
| Fecha de Inicio<br>10/may/2023 | Fecha terminación<br>30/jun/2023 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($11.150.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $11.150.000 | $5.575.000 | $5.575.000 | $0 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 7879280720<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2133838885<br>Operador: SOI<br>Fecha de Pago: 2023/06/13<br>Periodo de pago de la seguridad social: mayo-2023 |

Observaciones al informe financiero y contable: *El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Mayo del 2023; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento*

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

*de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Junio_2023 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.*

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Además de los deberes señalados en el artículo 5 de la ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del contrato de prestación de servicios firmado con el contratista se definieron obligaciones específicas allí plasmadas. El contratista presenta informe de las actividades realizadas durante el periodo dando cumplimiento al objeto contractual,

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Realizó el plan de trabajo que se encuentra ubicado en el siguiente enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HaAoGh89Ec9DUA0Yqml4oEnBGEaImlE8/edit?usp=sharing&ouid=101179047315502520228&rtpof=true&sd=true
- Actualizó el plan de trabajo donde se indican las actividades del periodo, el documento se encuentra ubicado en el siguiente enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HaAoGh89Ec9DUA0Yqml4oEnBGEaImlE8/edit?usp=sharing&ouid=101179047315502520228&rtpof=true&sd=true

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de DATIC y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

- Asistió a la Reunión de Datic para Realizar sesión de sensibilización y entrenamiento en la herramienta MARI a los agentes Técnicos TI - (Técnicos de DATIC)
  Martes, 9 de mayo · 2:00 – 4:00pm
  Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/bys-mgkb-xia
  Calendar:
  https://calendar.google.com/calendar/event?action=TEMPLATE&tmeid=NDk5OWpuODBnOWkybDE5aXNtODkxbjNtazcgYWxmcmVkby5wcmFkb0BjYWxpLmdvdi5jbw&tmsrc=alfredo.prado%40cali.gov.co
  Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1eDNHRI1GoMfGWKQz6YNnaB9-mmVsbVzE?usp=share_link
- Asistió a la reunión de Socialización de las Políticas de MIPG
  Jueves, 8 de junio · 9:00 – 10:00am
  Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/izs-qmua-hgb
  Calendar:
  https://calendar.google.com/calendar/event?action=TEMPLATE&tmeid=N2w2ZDhmamE1YTUycHZnNzM0Z2c4Z3ZxaG8gYWxmcmVkby5wcmFkb0BjYWxpLmdvdi5jbw&tmsrc=alfredo.prado%40cali.gov.co
  No de acta: 4134.010.14.12.198
  Evidencias:https://drive.google.com/drive/folders/1tcn0Em-NMV-liKxHoSwDZQSNcpkzfz2v?usp=drive_link"

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3. Brindar apoyo en la atención y desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- Participó de la evaluación de factores de riesgo psicosocial a través de los instrumentos de evaluación psicosocial (Batería Ministerio del Trabajo 2008) a colaboradores del organismo DATIC. No de acta: 4134.010.14.12.192.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1kuMnN5rMkGNox5zhDSH4wXc3gyRbm48R?usp=share_link
Enlace del acta: https://drive.google.com/file/d/1lvv_UXYlruP7YKVgdBKMRqQnDAxvX76-/view?usp=sharing

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4. Apoyar en el proceso de seguimiento y control de las actividades establecidas en la planificación de los proyectos relacionados con el desarrollo del modelo de ciudad inteligente que será implementado por la Alcaldía de Santiago de Cali.

- Preparó la documentación para la inscripción al concurso Iniciativas de Ciudades Inteligentes e Innovadoras 2023 (ICII) Bogotá
  Enlace de documentos:
  https://drive.google.com/drive/folders/1fmEXftgrOlIESHAdsgNPeqwZJ8yF25bu?usp=share_link
- Asistió a la Reunión de Socialización Política CTI Alcaldía de Cali
  Viernes, 12 de mayo·2:00 – 3:00pm
  Link de la reunión
  <https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MGU3YTBiYWUtMjg0MS00YTVlLTlhNWItYTg5MDQ2MDc5MDEz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%221a0673c6-24e1-476d-bb4d-ba6a91a3c588%22%2c%22Oid%22%3a%22043b076c-8708-42eb-ab4b-601f9d18aaeb%22%7d>
  Evidencias:
  https://drive.google.com/drive/folders/1-WAXEpCH7PdWBlqRGfDZiqLXJ9gEYnKM?usp=share_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5. Documentar los lineamientos de interoperabilidad aplicados a los proyectos relacionados con el modelo de Calinteligente, arquitectura empresarial y Gobierno digital.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Aportó en la elaboración del documento de especificaciones técnicas para equipamientos inteligentes: REQUERIMIENTO TÉCNICO V3.docx, alineando aspectos relevantes para la interoperabilidad de los equipamientos y la conectividad de red a traves del estandar de comunicaciones RS485.
  Enlace del documento:
  https://drive.google.com/drive/folders/1BWIx4JmEuGcQipNenQa-fNEYvrJOgI8W?usp=share_link
- Aportó en la elaboración del documento de especificaciones técnicas de conectividad LoRaWAN para los equipamientos inteligentes, alineando aspectos relevantes para la interoperabilidad de los equipamientos y el desarrollo del componente de software.
  Enlace del documento:
  https://drive.google.com/drive/folders/1DLZV9NnevEWk5ejlBx_LuhmVR2FULLT1?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6. Brindar apoyo en la evaluación técnica y recomendaciones a propuestas de proveedores de soluciones informáticas y plataformas tecnológicas.

- Revisó la Propuesta EMCALI - Comunicaciones y Plataforma - Equipamento Urbano Inteligente - DATIC 2023 y preparó documento resumen.
  Nombre del archivo: Revisión Propuesta comunicaciones equipamientos Emcali.xlsx
  Enlace del documento:
  https://drive.google.com/drive/folders/1RM3qTsGwnlvGB42AAo3EwlYOM7nry-gg?usp=share_link
- Asistió a la Reunión Virtual DAGMA - EMCALI - Recursos Proyecto Expansión de Observatorio Comuna 22 a otros territorios del Distrito
  Jueves, 11 de mayo · 3:00 – 3:45 pm
  Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/ena-azov-xeq
  Calendar:
  https://calendar.google.com/calendar/event?action=TEMPLATE&tmeid=M3UxODVmOHJsMHEydGJqazg2cjl0c3ZibTggYWxmcmVkby5wcmFkb0BjYWxpLmdvdi5jbw&tmsrc=alfredo.prado%40cali.gov.co

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1RM3qTsGwnlvGB42AAo3EwlYOM7nry-gg?usp=share_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7. Apoyar en el diseño e integración al modelo de datos abiertos, gobierno de datos, calidad de datos, big data, inteligencia artificial y analítica de datos de las ciudades inteligentes y Gobierno digital.

- Aportó en la elaboración del documento de requerimiento técnico proyecto LORAWAN, planteando los elementos necesarios para la gestión y visualización de datos, cumpliendo con los principios de gobierno de datos y datos abiertos.
  Enlace del documento:
  https://drive.google.com/drive/folders/1GyyJhHpBG8_UHbsFCwmFX9SBDoQYsR9B?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 8. Brindar apoyo a la gestión de las actividades relacionadas con proyectos de inversión en cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo 2020 – 2023.

- Realizó actualización de la línea de tiempo para el proyecto Equipamientos inteligentes
  Enlace evidencia:
  https://drive.google.com/drive/folders/1tGW37y9EoQnYOF4Z7JtNz2XPbDbBNIgn?usp=sharing
- Aportó en la elaboración de los documentos de especificaciones para la Implementación de equipamientos inteligentes en Santiago de Cali
  Nombre de los documentos:
  Anexo 1 - Anexo Técnico Equipamientos V2.docx.pdf
  Forma de pago equipamientos.docx.pdf
  Lista de chequeo de entregables.xlsx
  REQUERIMIENTO TÉCNICO V2.pdf
  Enlace de los documentos:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1tGW37y9EoQnYOF4Z7JtNz2XPbDbBNIgn?usp=share_link

- Aportó en la elaboración de los documentos de especificaciones para la contratación del servicio de transmisión y conectividad a redes de telecomunicaciones e implementación del sistema de información para adquisición, consolidación, almacenamiento, gestión y visualización de datos que permitan la instalación y funcionamiento de los equipamientos inteligentes.
  Nombre de los documentos:
  ESTUDIO DE SECTOR
  ESTUDIOS PREVIOS
  MATRIZ DE RIESGO
  REQUERIMIENTO TÉCNICO
  RESOLUCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA
  Enlace de los documentos:
  https://drive.google.com/drive/folders/1GhFqj9G5AL66Ad-cXtSxv7g2yPJUkSVa?usp=drive_link"

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 9. Brindar apoyo en las actividades de supervisión de los contratos que se suscriban desde DATIC y que le sean asignados.

- Asistió a la reunión de Revisión de cuentas prestadores de Servicio
  Martes, 6 junio · 8:30 – 9:30am
  Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/kcj-oqye-qcj
  Evidencias:
  Acta 4134.020.3.2.226
  https://drive.google.com/drive/folders/19t4beH6Q3ZKX_nfDnZK36C_nT8Pqm99e?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 10. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Aportó en la elaboración del Informe avance articulación proyectos Equipamientos Urbanos Inteligentes y Zonas WIFI con el Proyecto Integral Cristo Rey.
  Enlace del documento:
  https://drive.google.com/drive/folders/16w67KyXwjD-C_wsh26zD6IECecWuE59u?usp=drive_link"

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 11. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

- Contribuyó a la difusión de piezas gráficas y retweets con información generada por el equipo de Calinteligente y Comunicaciones del DATIC
  Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Oejm7KwVQRVcX1DygwW1v-pC6QPC_hAS?usp=share_link
- Contribuyó a la difusión de piezas gráficas y retweets con información generada por el equipo de Calinteligente y Comunicaciones del DATIC
  Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1j-__Iq2ZanIoOQT_6cQRzwAhltvUkfR-?usp=share_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 12. Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, MSPI, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.

- Realizó el registro de iniciativas y evidencias en la medición de desempeño institucional del FURAG 2022 para Gobierno digital desde los componentes de Ciudades y territorios inteligentes.
  Enlace de documento:
  https://drive.google.com/drive/folders/1ggMJnO36POidu0id6d6AW9hoQ2lcNORL?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 13. Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programen otras entidades del nivel nacional o al interior de la entidad para prestadores de servicios y que le sean requeridos, tales como: MIPG, Gestión Documental, Gobierno Digital, entre otros.

- Realizó la capacitación y aportó la certificación del curso virtual Acuerdo Marco de Precio de Mintic
  Enlace del certificado:
  https://drive.google.com/file/d/11RwXfbCvQQkFVBcJxP1QsOWzR9ju_w3e/view?usp=share_link
- Realizó la capacitación y aportó la certificación del curso Planes de transformación digital de Mintic
  Enlace del certificado:
  https://drive.google.com/drive/folders/1rC0tUxiSvmolq4IvsJaCuAOdvlYciOfz?usp=drive_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 14. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- No se requirió para este período

Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0176 DE 2023

Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

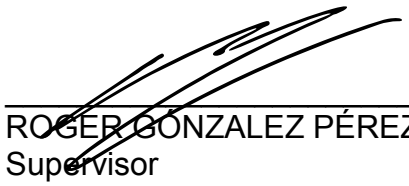
Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportaron recomendaciones durante este periodo.

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



ROGER GONZALEZ PÉREZ
Supervisor



MARCELA PATIÑO CASTAÑO
Asesora de Despacho
Líder Proyecto Movilizador Calinteligente

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.