PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2022

Señor
ELWIS ALDEMAR OLIVERO CENTENO
SUPERVISOR CONTRATO No. **4146097 del 2022**
Coordinador Académico
Centro Acuícola Y Agroindustrial De Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2022

Referencia: No. **4146097 del 2022**

ARMANDO JOSE CUELLO NOGUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.634.237 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SIETE MILLONES SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($7.062.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de octubre de 2022 por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($932.750); b) Un pago en el mes de noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500); c) Un pago en el mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.132.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA PARA LA FORMACIÓN REGULAR, EN LA ESPECIALIDAD DE EMPRENDIMIENTO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación técnica programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	1. Formación Ciénaga, ficha 2499206 y en Santa marta ficha 2556574	Ver anexos
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	2. Planeación pedagógica y Guía de aprendizaje, ficha 2499206 y 2556574	Ver anexos.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso 4 GTH-F-075 V.05 formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no fue requerida en este periodo Contractual	No hay evidencia.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	3. Asociar aprendices fichas 2685742 y 2685085	Ver anexo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las	4. Juicios fichas 2499206, 2556574,2685085 y 2685742	Ver anexos

	evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	5. Presentación de los eventos en Sofia Plus	Ver anexos
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia

	formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	6. Se presentó informe de ejecución para este periodo de pago.	Informe de ejecución contractual versión 8
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia.

	en su ambiente laboral. 5 GTH-F-075 V.05		
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	7. Presentación Cuenta de Cobro e Informe Mensual Contractual Mes de diciembre de 2022.	Plataforma SI Contratista
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
28	Realizar actividades de fortalecimiento para creación de pensamiento emprendedor y productivos en los aprendices.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
29	Orientar la creación de proyectos productivos basados en iniciativas emprendedoras para articularse con el mundo productivo y ejercitar las competencias adquiridas.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia.
30	Desarrollar actividades de seguimiento a los proyectos productivos y/o ejecución de su etapa práctica para la consecución de la certificación.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia
31	Desarrollar seguimiento y evaluación a los estudiantes-aprendices en esta etapa productiva requerido para la certificación.	Esta obligación no fue requerida en este periodo contractual	No hay evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4477581286** de la planilla, SOI del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

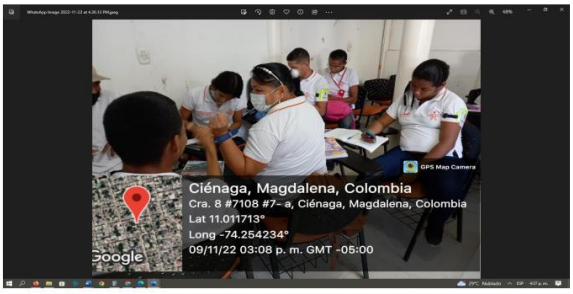
Evidencias en ( ) folios

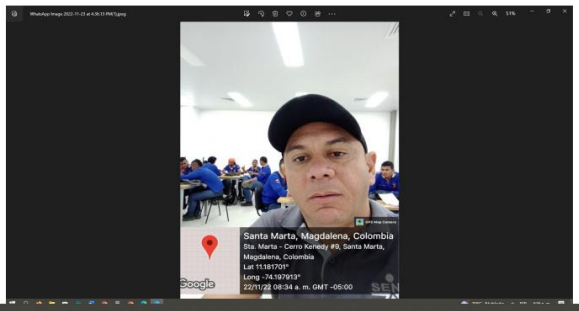
Cordialmente,

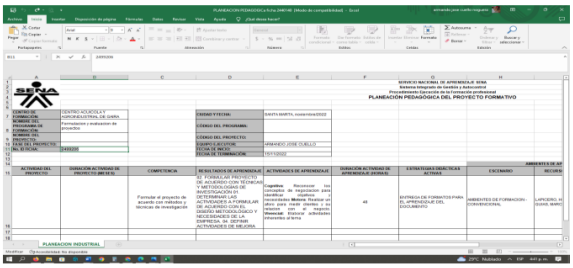
Firma ARMANDO CUELLO
ARMANDO JOSE CUELLO NOGUERA
Contratista
C.C. No. 7.634.237 de Santa Marta

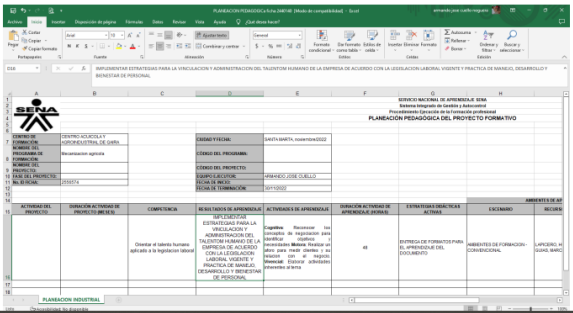
Recibí a satisfacción:

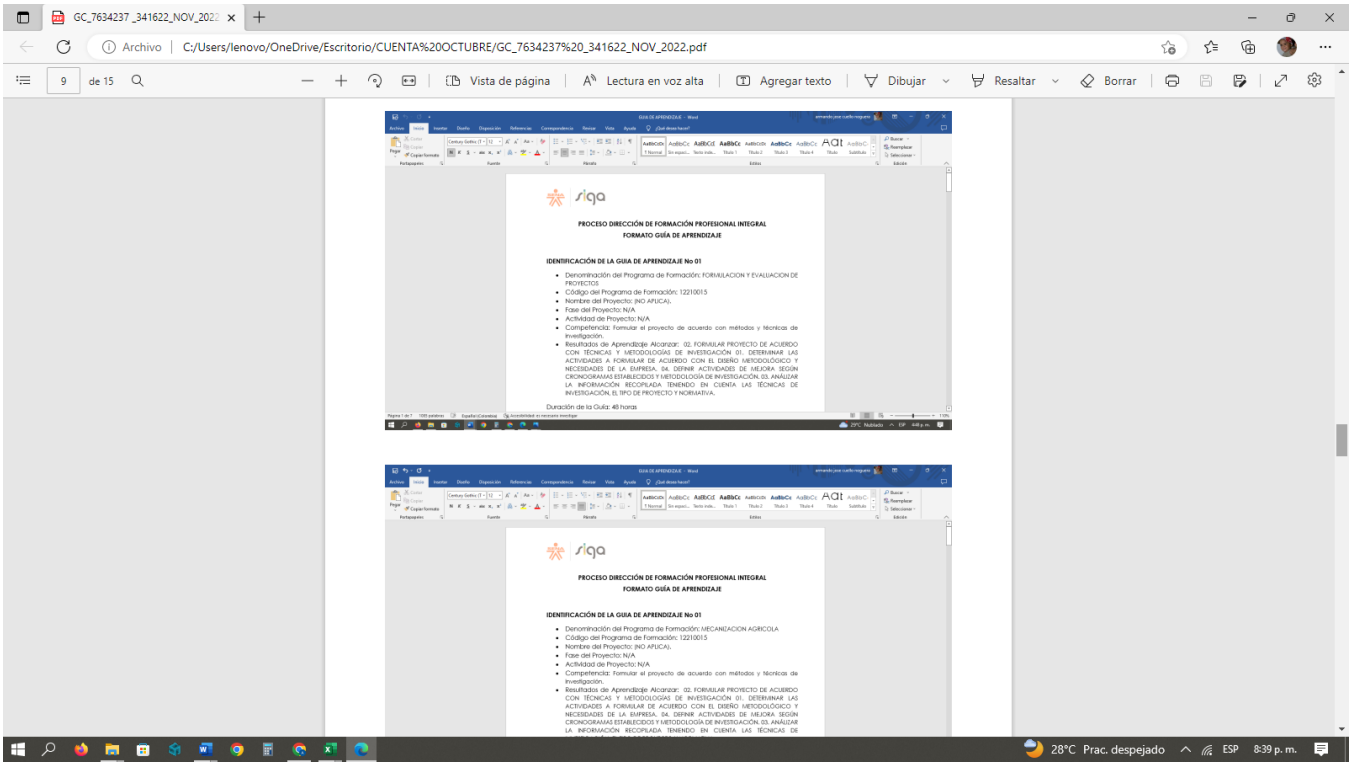
Firma
ELWIS ALDEMAR OLIVERO CENTENO
SUPERVISOR CONTRATO No. **4146097 del 2022**
Coordinador Académico

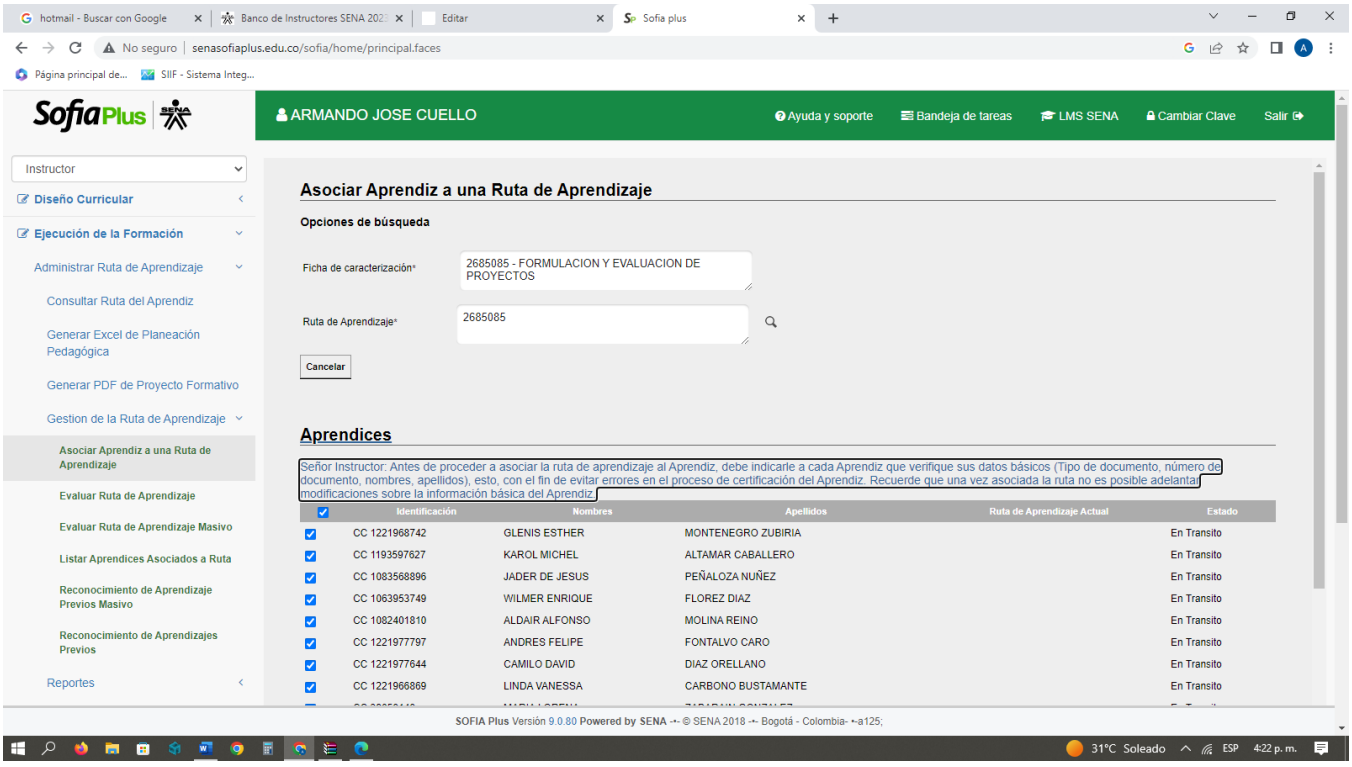

GPS Map Camera
Ciénaga, Magdalena, Colombia
Cra. 8 #7108 #7- a, Ciénaga, Magdalena, Colombia
Lat 11.011713°
Long -74.254234°
09/11/22 03:08 p. m. GMT -05:00
Google

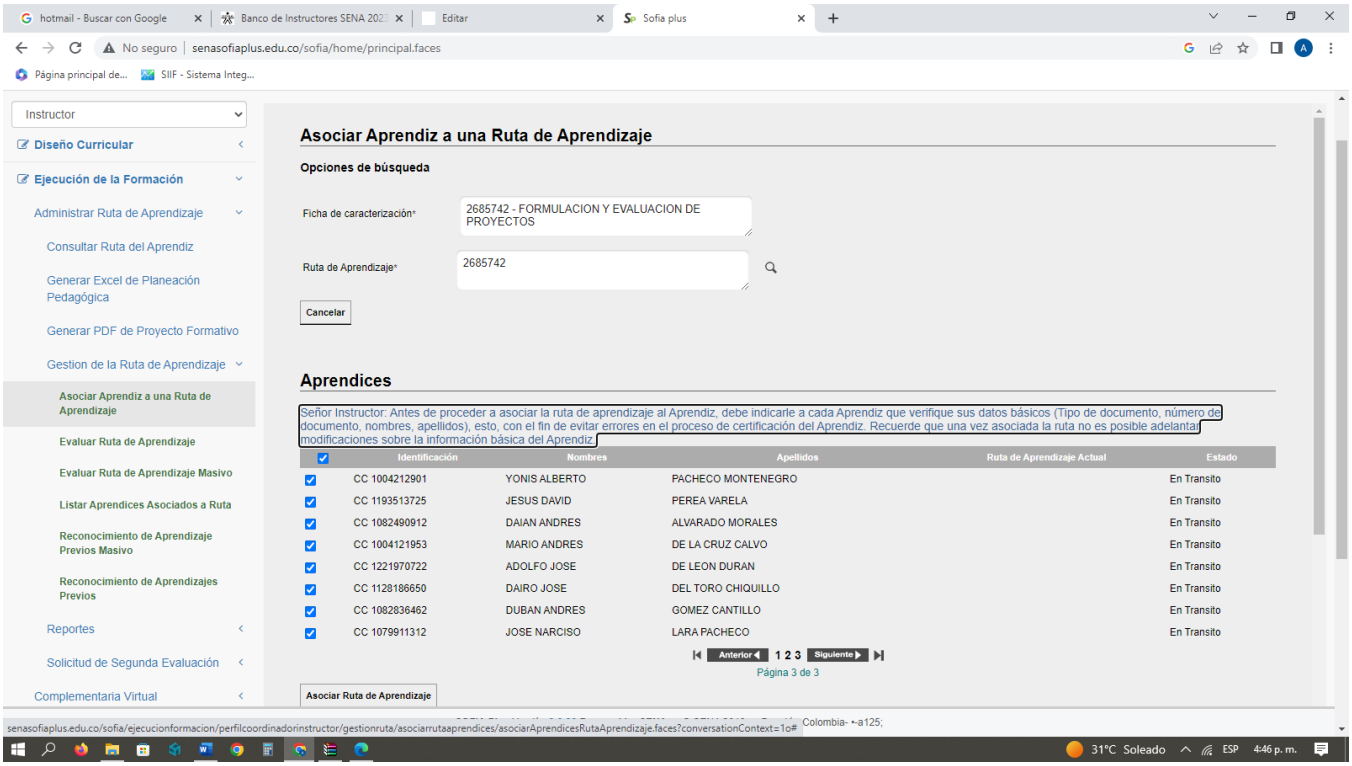

Santa Marta, Magdalena, Colombia
Sta. Marta - Cerro Kennedy #9, Santa Marta, Magdalena, Colombia
Lat 11.187101°
Long -74.197913°
22/11/22 08:34 a. m. GMT -05:00
Google

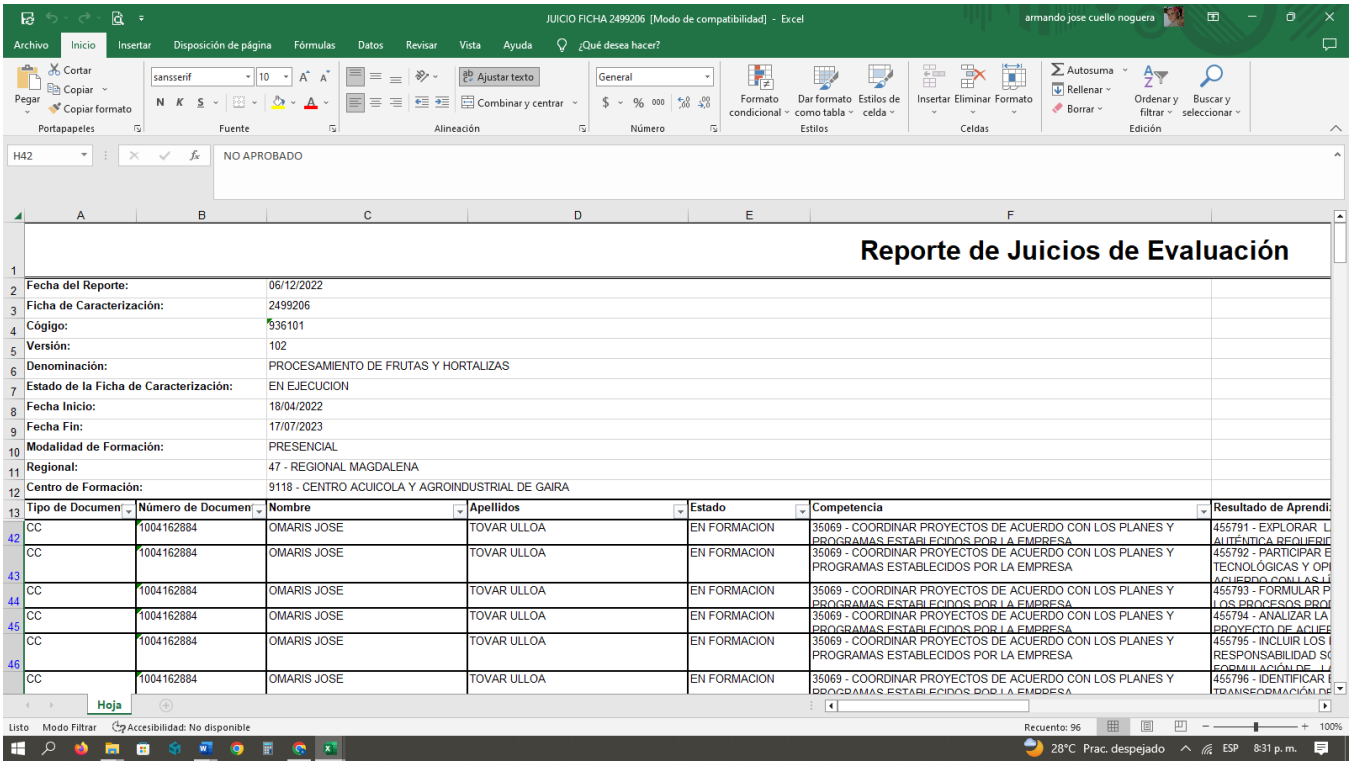

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la formación profesional
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO
PLANEACION INDUSTRIAL

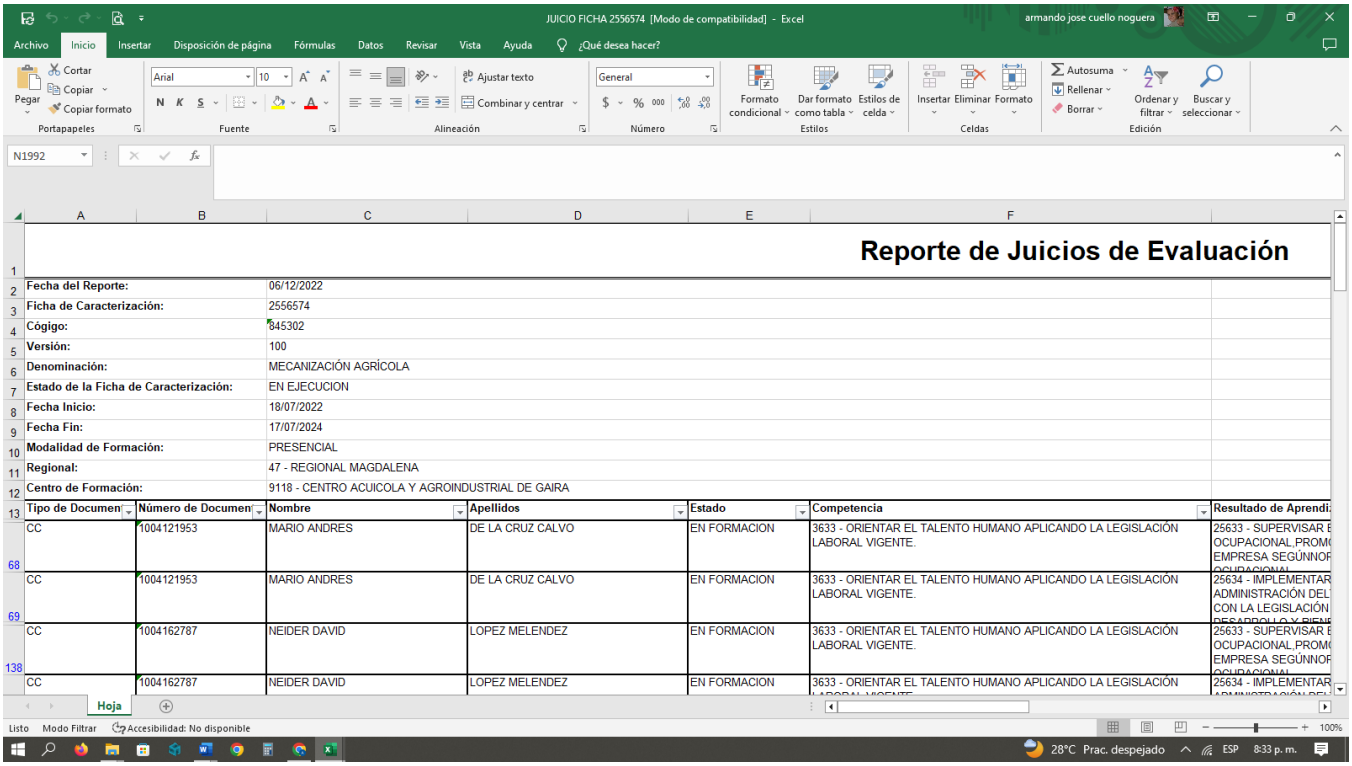

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la formación profesional
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO
PLANEACION INDUSTRIAL


GC_7634237 _341622_NOV_2022
Archivo | C:/Users/lenovo/OneDrive/Escritorio/CUENTA%20OCTUBRE/GC_7634237%20_341622_NOV_2022.pdf
9 de 15
Vista de página
Lectura en voz alta
Agregar texto
Dibujar
Resaltar
Borrar
siga
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE No 01
Denominación del Programa de Formación: FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS
Código del Programa de Formación: 12210015
Nombre del Proyecto: (NO APLICA).
Fase del Proyecto: N/A
Actividad de Proyecto: N/A
Competencia: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN 01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA. 04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN. 03. ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA.
Duración de la Guía: 48 horas
siga
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE No 01
Denominación del Programa de Formación: MECANIZACION AGRICOLA
Código del Programa de Formación: 12210015
Nombre del Proyecto: (NO APLICA).
Fase del Proyecto: N/A
Actividad de Proyecto: N/A
Competencia: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN 01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA. 04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN. 03. ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE
28°C Prac. despejado
ESP
8:39 p. m.


hotmail - Buscar con Google
Banco de Instructores SENA 2022
Editar
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Página principal de...
SIIF - Sistema Integ...
SofiaPlus
ARMANDO JOSE CUELLO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2685085 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS
Ruta de Aprendizaje*
2685085
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1221968742 GLENIS ESTHER MONTENEGRO ZUBIRIA En Transito
CC 1193597627 KAROL MICHEL ALTAMAR CABALLERO En Transito
CC 1083568896 JADER DE JESUS PEÑALOZA NUÑEZ En Transito
CC 1063953749 WILMER ENRIQUE FLOREZ DIAZ En Transito
CC 1082401810 ALDAIR ALFONSO MOLINA REINO En Transito
CC 1221977797 ANDRES FELIPE FONTALVO CARO En Transito
CC 1221977644 CAMILO DAVID DIAZ ORELLANO En Transito
CC 1221966869 LINDA VANESSA CARBONO BUSTAMANTE En Transito
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a125;
31°C Soleado
ESP
4:22 p. m.


hotmail - Buscar con Google
Banco de Instructores SENA 202
Editar
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Página principal de...
SIIF - Sistema Integ...
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2685742 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS
Ruta de Aprendizaje*
2685742
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1004212901 YONIS ALBERTO PACHECO MONTENEGRO En Transito
CC 1193513725 JESUS DAVID PEREA VARELA En Transito
CC 1082490912 DAIAN ANDRES ALVARADO MORALES En Transito
CC 1004121953 MARIO ANDRES DE LA CRUZ CALVO En Transito
CC 1221970722 ADOLFO JOSE DE LEON DURAN En Transito
CC 1128186650 DAIRO JOSE DEL TORO CHIQUILLO En Transito
CC 1082836462 DUBAN ANDRES GOMEZ CANTILLO En Transito
CC 1079911312 JOSE NARCISO LARA PACHECO En Transito
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
Asociar Ruta de Aprendizaje
31°C Soleado
ESP
4:46 p. m.


JUICIO FICHA 2499206 [Modo de compatibilidad] - Excel
armando jose cuello noguera
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?
H42
NO APROBADO
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 06/12/2022
Ficha de Caracterización: 2499206
Cógigo: 936101
Versión: 102
Denominación: PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 18/04/2022
Fecha Fin: 17/07/2023
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
Tipo de Documen
Número de Documen
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Resultado de Aprendi
CC 1004162884 OMARIS JOSE TOVAR ULLOA EN FORMACION 35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA 455791 - EXPLORAR L
CC 1004162884 OMARIS JOSE TOVAR ULLOA EN FORMACION 35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA 455792 - PARTICIPAR E
CC 1004162884 OMARIS JOSE TOVAR ULLOA EN FORMACION 35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA 455793 - FORMULAR P
CC 1004162884 OMARIS JOSE TOVAR ULLOA EN FORMACION 35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA 455794 - ANALIZAR LA
CC 1004162884 OMARIS JOSE TOVAR ULLOA EN FORMACION 35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA 455795 - INCLUIR LOS
CC 1004162884 OMARIS JOSE TOVAR ULLOA EN FORMACION 35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA 455796 - IDENTIFICAR
Hoja
Listo Modo Filtrar Accesibilidad: No disponible
Recuento: 96
100%
28°C Prac. despejado
ESP
8:31 p. m.



JUICIO FICHA 2556574 [Modo de compatibilidad] - Excel

armando jose cuello noguera

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Pegar Cortar Copiar Copiar formato — Portapapeles

Arial 10 — Fuente

Ajustar texto Combinar y centrar — Alineación

General — Número

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda — Estilos

Insertar Eliminar Formato — Celdas

Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar — Edición

N1992

Reporte de Juicios de Evaluación

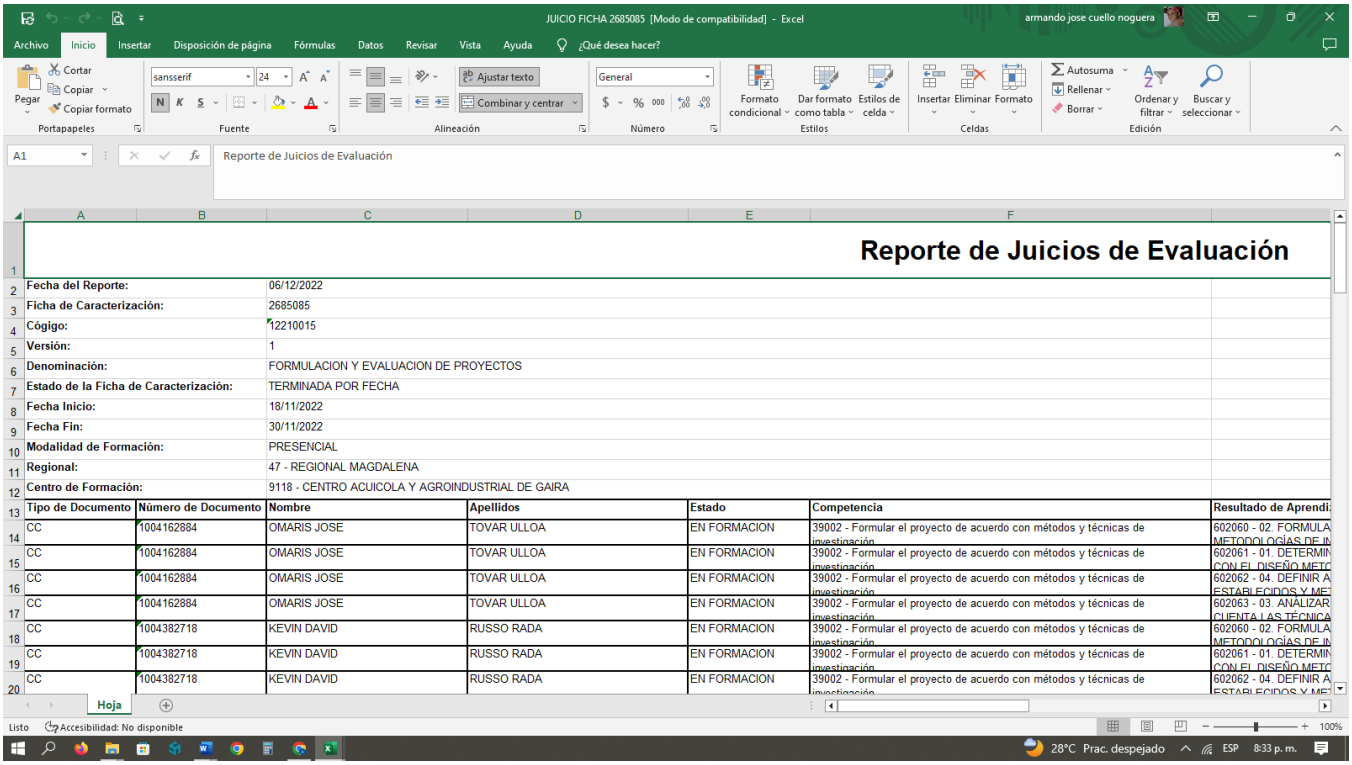
Fecha del Reporte:	06/12/2022
Ficha de Caracterización:	2556574
Cógigo:	845302
Versión:	100
Denominación:	MECANIZACIÓN AGRÍCOLA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/07/2022
Fecha Fin:	17/07/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendi
CC	1004121953	MARIO ANDRES	DE LA CRUZ CALVO	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	25633 - SUPERVISAR E OCUPACIONAL,PROM EMPRESA SEGÚNNOF
CC	1004121953	MARIO ANDRES	DE LA CRUZ CALVO	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	25634 - IMPLEMENTAR ADMINISTRACIÓN DEL CON LA LEGISLACIÓN
CC	1004162787	NEIDER DAVID	LOPEZ MELENDEZ	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.	25633 - SUPERVISAR E OCUPACIONAL,PROM EMPRESA SEGÚNNOF
CC	1004162787	NEIDER DAVID	LOPEZ MELENDEZ	EN FORMACION	3633 - ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN	25634 - IMPLEMENTAR

Hoja

Listo Modo Filtrar Accesibilidad: No disponible — 100%

28°C Prac. despejado ESP 8:33 p. m.



JUICIO FICHA 2685085 [Modo de compatibilidad] - Excel

armando jose cuello noguera

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Pegar Cortar Copiar Copiar formato — Portapapeles

sansserif 24 — Fuente

Ajustar texto Combinar y centrar — Alineación

General — Número

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda — Estilos

Insertar Eliminar Formato — Celdas

Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar — Edición

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

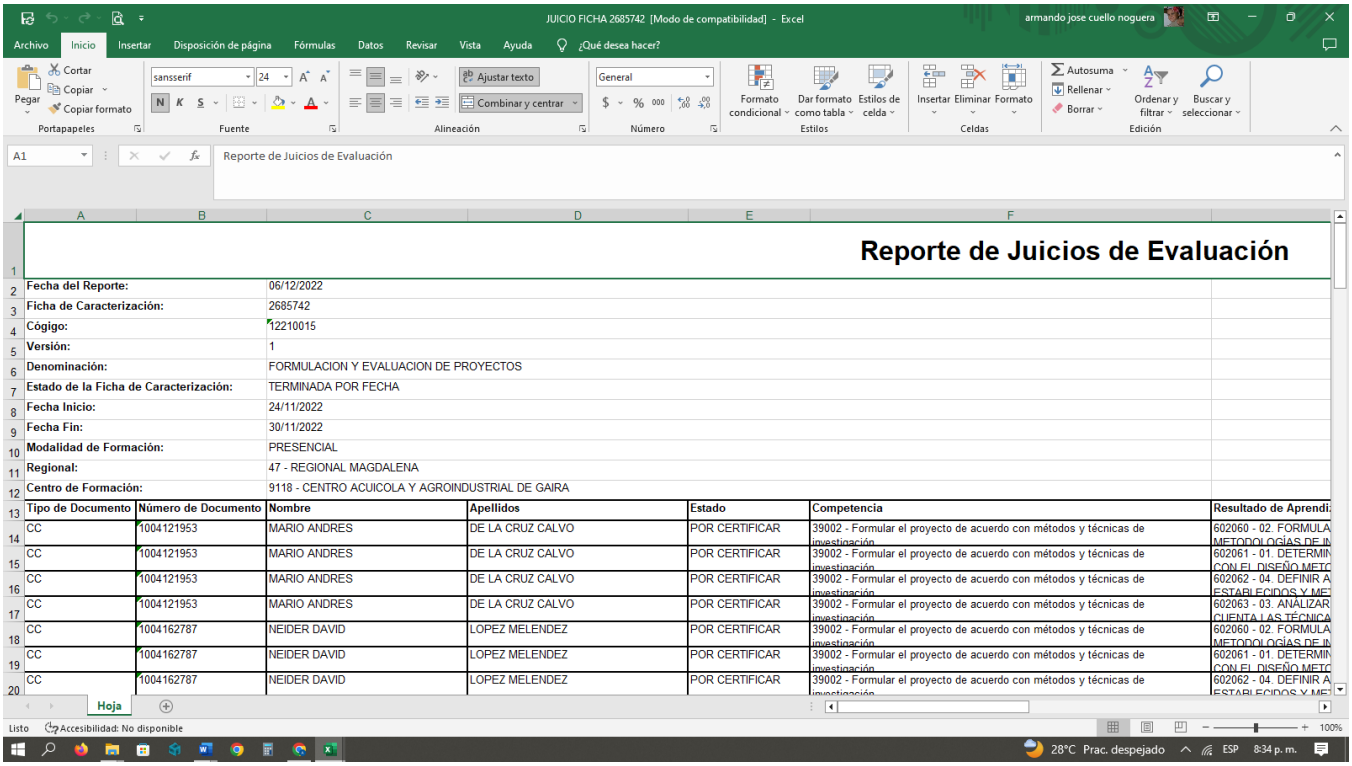
Fecha del Reporte:	06/12/2022
Ficha de Caracterización:	2685085
Cógigo:	12210015
Versión:	1
Denominación:	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	18/11/2022
Fecha Fin:	30/11/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendi
CC	1004162884	OMARIS JOSE	TOVAR ULLOA	EN FORMACION	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	602060 - 02. FORMULA METODOLOGÍAS DE IN
CC	1004162884	OMARIS JOSE	TOVAR ULLOA	EN FORMACION	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	602061 - 01. DETERMIN CON EL DISEÑO METO
CC	1004162884	OMARIS JOSE	TOVAR ULLOA	EN FORMACION	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	602062 - 04. DEFINIR A ESTABLECIDOS Y ME
CC	1004162884	OMARIS JOSE	TOVAR ULLOA	EN FORMACION	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	602063 - 03. ANALIZAR CUENTA LAS TÉCNICA
CC	1004382718	KEVIN DAVID	RUSSO RADA	EN FORMACION	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	602060 - 02. FORMULA METODOLOGÍAS DE IN
CC	1004382718	KEVIN DAVID	RUSSO RADA	EN FORMACION	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	602061 - 01. DETERMIN CON EL DISEÑO METO
CC	1004382718	KEVIN DAVID	RUSSO RADA	EN FORMACION	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	602062 - 04. DEFINIR A ESTABLECIDOS Y ME

Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible — 100%

28°C Prac. despejado ESP 8:33 p. m.

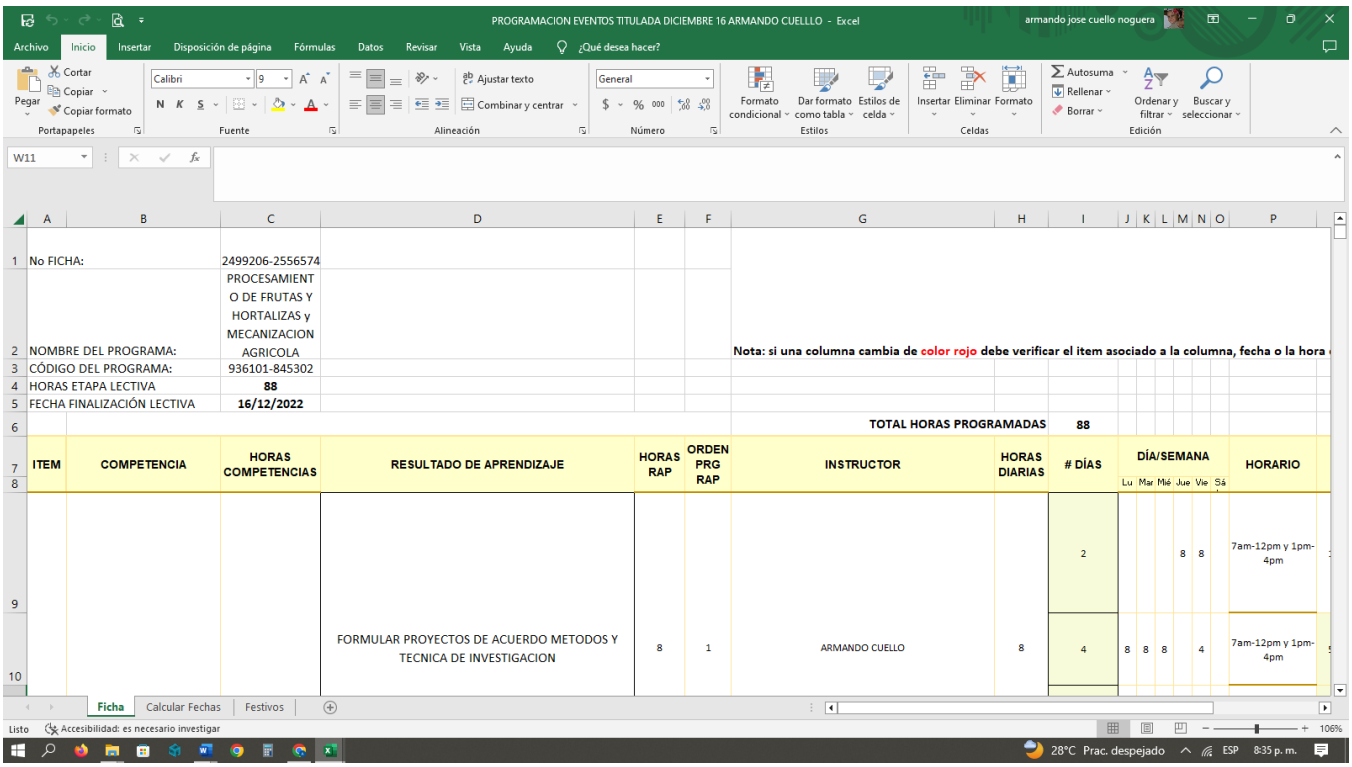


JUICIO FICHA 2685742 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	06/12/2022
Ficha de Caracterización:	2685742
Cógigo:	12210015
Versión:	1
Denominación:	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	24/11/2022
Fecha Fin:	30/11/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendi
CC	1004121953	MARIO ANDRES	DE LA CRUZ CALVO	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	602060 - 02. FORMULA METODOLOGÍAS DE IN
CC	1004121953	MARIO ANDRES	DE LA CRUZ CALVO	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	602061 - 01. DETERMIN CON EL DISEÑO METO
CC	1004121953	MARIO ANDRES	DE LA CRUZ CALVO	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	602062 - 04. DEFINIR A ESTABLECIDOS Y MET
CC	1004121953	MARIO ANDRES	DE LA CRUZ CALVO	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	602063 - 03. ANÁLIZAR CUENTA LAS TÉCNICA
CC	1004162787	NEIDER DAVID	LOPEZ MELENDEZ	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	602060 - 02. FORMULA METODOLOGÍAS DE IN
CC	1004162787	NEIDER DAVID	LOPEZ MELENDEZ	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	602061 - 01. DETERMIN CON EL DISEÑO METO
CC	1004162787	NEIDER DAVID	LOPEZ MELENDEZ	POR CERTIFICAR	39002 - Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	602062 - 04. DEFINIR A ESTABLECIDOS Y MET



PROGRAMACION EVENTOS TITULADA DICIEMBRE 16 ARMANDO CUELLLO - Excel

No FICHA:	2499206-2556574
NOMBRE DEL PROGRAMA:	PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS y MECANIZACION AGRICOLA
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	936101-845302
HORAS ETAPA LECTIVA	**88**
FECHA FINALIZACIÓN LECTIVA	**16/12/2022**

Nota: si una columna cambia de color rojo debe verificar el item asociado a la columna, fecha o la hora

TOTAL HORAS PROGRAMADAS **88**

ITEM	COMPETENCIA	HORAS COMPETENCIAS	RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS RAP	ORDEN PRG RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA Lu Mar Mié Jue Vie Sá	HORARIO
			FORMULAR PROYECTOS DE ACUERDO METODOS Y TECNICA DE INVESTIGACION	8	1	ARMANDO CUELLO	8	2	8 8	7am-12pm y 1pm-4pm
								4	8 8 8 4	7am-12pm y 1pm-4pm

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARMANDO JOSE CUELLO NOGUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2499206 - PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APROVISIONAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y MATERIALES SEGÚN LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPLORAR LA INFORMACIÓN SUSTENTABLE, CONFIABLE Y AUTÉNTICA REQUERIDA TENIENDO EN CUENTA LA IDEA DE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR PRODUCCIÓN SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMAS LEGALES VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2556574 - MECANIZACIÓN AGRÍCOLA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR EL PRODUCTO CON EQUIPOS MECÁNICOS PARA EL CONTROL DE PLAGAS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR LA ETAPA DE FACTIBILIDAD DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTAPARÁMETROS DE SOSTENIBILIDAD DURANTE SU CICLO DE VIDA.

IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES PARA LA DEFINICIÓN DEIDEAS PROYECTO DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS, NORMAS YPROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN

REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE MERCADEO EN EMPRESASASOCIADAS A LA MAQUINARIA Y EQUIPOS Y SERVICIOS DE RIEGO, DRENAJE, YMANEJO DE SUELOS AGRÍCOLAS SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NIVELAR EL LOTE CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR TRACTORES PARA REALIZAR LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y LOS MANUALES TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA, TIPO CONVENCIONAL, LABRANZA REDUCIDA O MÍNIMA O LABRANZA CERO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR GRANOS CON BASE EN MANUALES DE OPERACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	89,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ARMANDO JOSE CUELLO NOGUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4146097

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ARMANDO JOSE CUELLO NOGUERA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cedula de ciudadanía N° 7.634.237 expedida en Santa Marta.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira para la formación Regular, en la especialidad de EMPRENDIMIENTO.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1) Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación técnica programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por partedel Centro de Formación.
2) Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se leasignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentosde evaluación)..
3) Identificar los aprendizajes previos,estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso
4 GTH-F-075 V.05 formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
d) Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
4) Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a labitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado
5) Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a labitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado
6) Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación delreglamento del aprendiz.
7) Asociar los aprendices a la ruta deaprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación
8) Emitir los juicios de evaluación conbase en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultadode aprendizaje
9) Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académicoy administrativo relacionado con surol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran elproceso formativo
10) Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada,innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA
11) Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionalesque lo requieran.
12) Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que serequiera
13) Presentar el reporte de eventos enSOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador

académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para lalegalización del pago.
14) Llevar y mantener actualizado elportafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesosformativos
15) Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le
facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales
16) Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuandola entidad lo requiera
17) Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474de 2011 y requerimiento de la institución.
18) Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicasque la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras
19) Participar en procesos de promocióny divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programadapor el Centro
20) Participar en las labores de montajey puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, comoésta sea requerida
21) Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos deformación profesional
22) Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica
23) Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional
24) Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. 5 GTH-F-075 V.05
25) Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuandoa esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
26) Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales dela ejecución del contrato
27) Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30de junio de 2021, o durante la
ejecución si el inicio se da posteriora esta fecha.
28) Realizar actividades de fortalecimiento para creación depensamiento emprendedor y productivos en los aprendices.
29) Orientar la creación de proyectos productivos basados en iniciativas emprendedoras para articularse conel mundo productivo y ejercitar las competencias adquiridas
30) Desarrollar actividades de seguimiento a los proyectos productivos y/o ejecución de su etapa práctica para la consecución de la certificación
31) Desarrollar seguimiento y evaluación a los estudiantes-aprendices en esta etapa productiva requerido para la certificación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Magdalena

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 16 de diciembre

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **24 DE OCTUBRE DE 2022**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **___16 DE diciembre DE 2022_**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Sin exceder el 31 de diciembre de 2022.

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: _ SIETE MILLONES SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($7.062.250)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: ELWIS ALDEMAR OLIVERO CENTENO

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **Cédula de ciudadanía N° 85.459.506**

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$7.062.250**
Valor Ejecutado	**$7.062.250**
Saldo del contrato	**$**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

FICHA 2499206, PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS
FICHA 2556574, MECANIZACION AGRICOLA
FICHA, 2685742, FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS
FICHA, 2669235, FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS
FICHA, 2685085, FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ELWIS ALDEMAR OLIVERO CENTENO
CC. 85.459.506
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO