INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 06

NOMBRE:	DISBET VALDÉS OSSA
CEDULA:	29973354
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. DE CONTRATO:	1.5.12.14-0042
No. OTRO SI:	1.5.12.14-0042-1
VALOR DEL CONTRATO:	$21.780.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	13 DE FEBRERO AL 31 DE OCTUBRE DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	23 DE JUNIO AL 21 DE JULIO DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	21 DE JULIO DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGA EN INDUSTRIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA – VIGENCIA 2023"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A. Realizar actividades de apoyo a la gestión relacionadas con la implementación del plan anual para fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en la Gobernación del Valle, como las relacionadas a la implementación del Sistema de Gestión de Calidad y la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG en la oficina, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la Oficina para la Transparencia.	Participé en la mesa de trabajo, con el equipo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad, para revisión de compromisos, cumplimientos y asignación de nuevas actividades, además de dar cierre al diligenciamiento del FURAG de la vigencia 2022 con el equipo de MIPG de la Secretaría General. Participé en la mesa de trabajo, con el equipo de fortalecimiento institucional en transparencia e integridad, de manera virtual para revisión de compromisos, cumplimientos y asignación de nuevas actividades. Participé en mesa de trabajo con el equipo de Gobierno Abierto de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, donde se realizó la revisión de las evidencias para la

Powered by CamScanner

	vigencia 2022 del FURAG en las que tienen competencia. Participé en mesa de trabajo con el equipo de Gobierno Abierto de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, donde se realizó la revisión de las evidencias para la vigencia 2022 y 2023 del FURAG, cumpliendo con los compromisos pactados en el acta. Participé en mesa de trabajo con Lina Marcela Castrillón Ordoñez, donde se realizó el ajuste de las evidencias del FURAG y el Autodiagnóstico de la Política de Transparencia en la matriz dada para ello, y se realizó el informe correspondiente. Ajusté el plan de trabajo anual del proceso de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública – M1P5 Gestión para la transparencia, la integridad y la prevención de la corrupción, donde se aportaron las justificaciones a las actividades realizadas y a realizar por parte de los diferentes equipos de trabajo. Realicé oficio para Secretaría General informando sobre las personas designadas como agentes de cambio de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Realicé certificaciones para dar cumplimiento a las preguntas del FURAG No. TRA219 (Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública), TRA220 y TRA229 (Fernando Córdoba / Secretaría de las Tecnologías de la Información y la Comunicación).
B. Realizar mesa de trabajo con las dependencias de la entidad para la recolección de información y articulación de procesos.	No se requirió esta actividad durante este período.
C. Apoyar los eventos para el desarrollo e implementación de las políticas de transparencia, integridad y prevención de la corrupción MIPG.	No se requirió esta actividad durante este período.
D. Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Difundí por redes sociales las actividades que la entidad y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública programó
E. Las demás que se adecuen al objeto contractual.	No se requirió esta actividad durante este período.

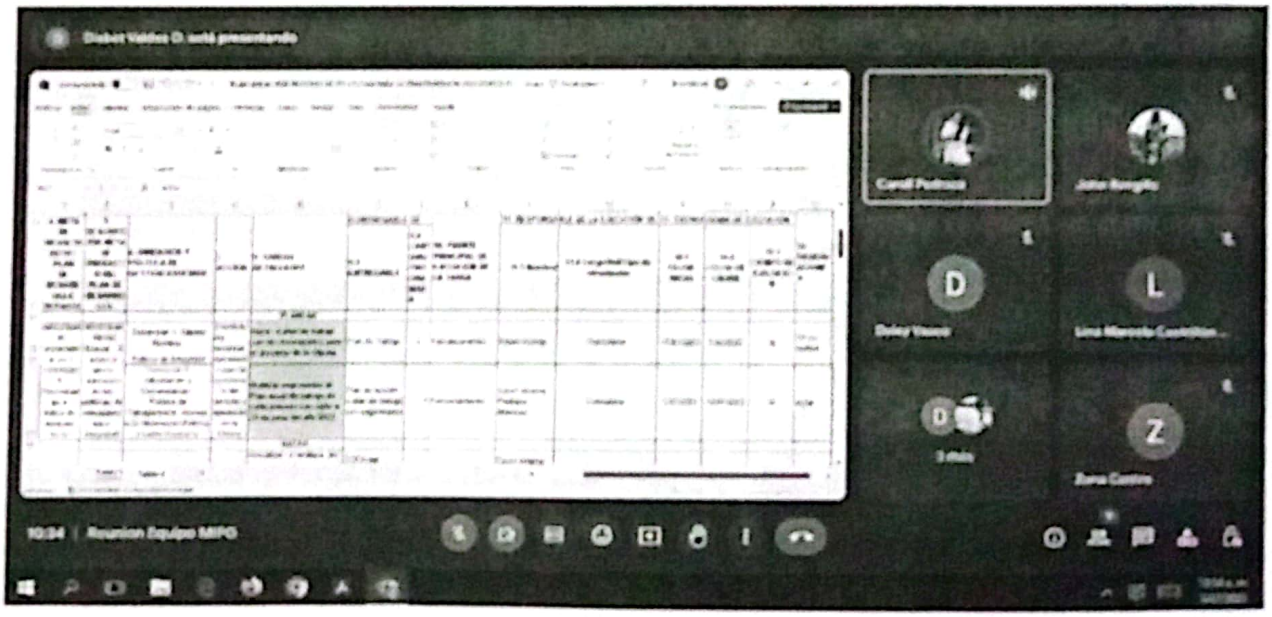
Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 06

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

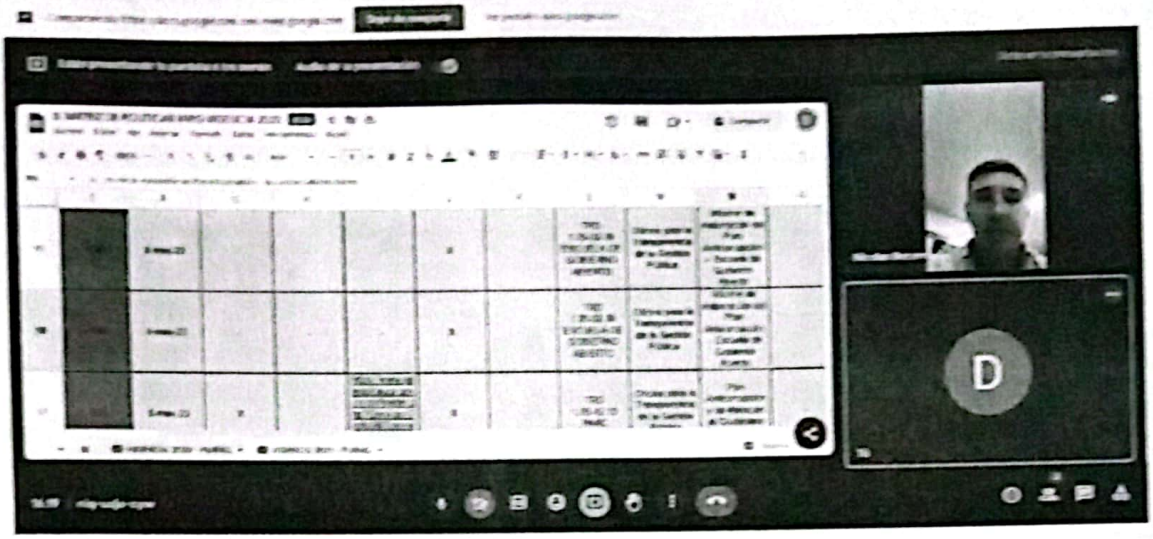
Actividad A.

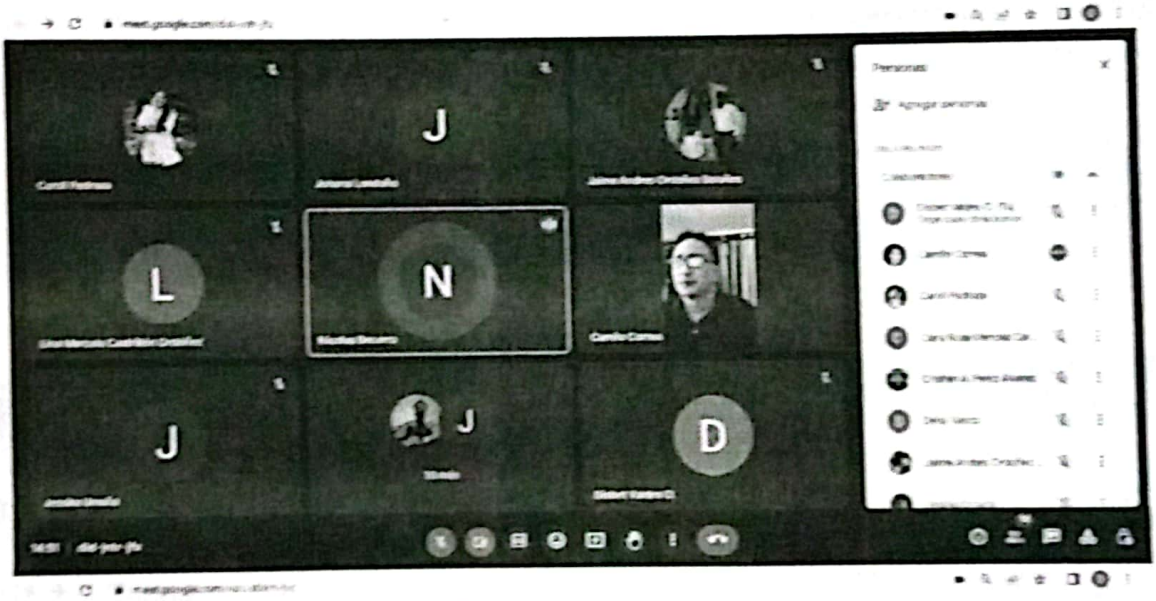


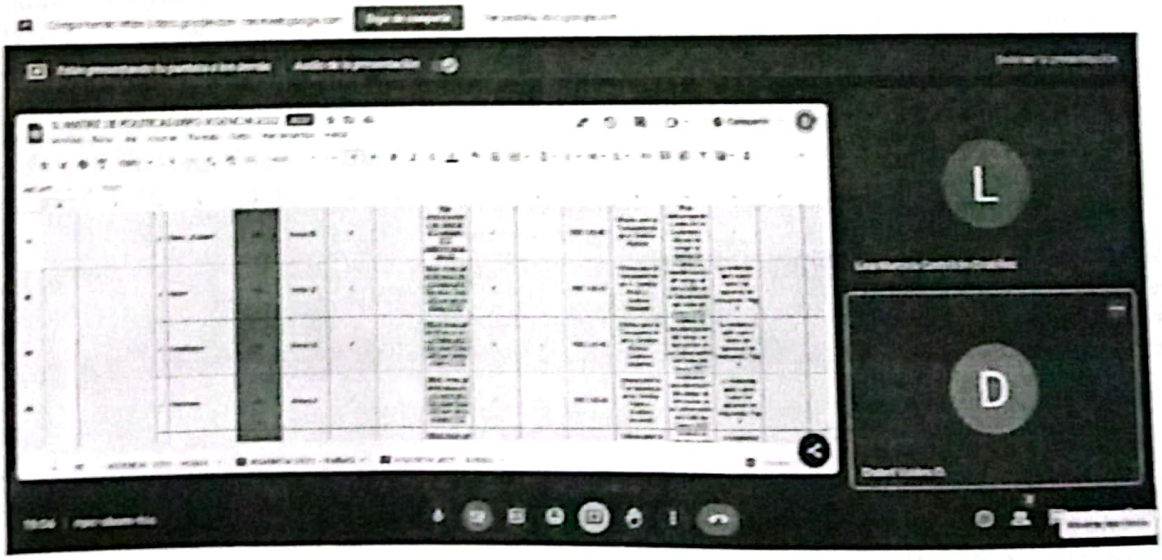


Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 06

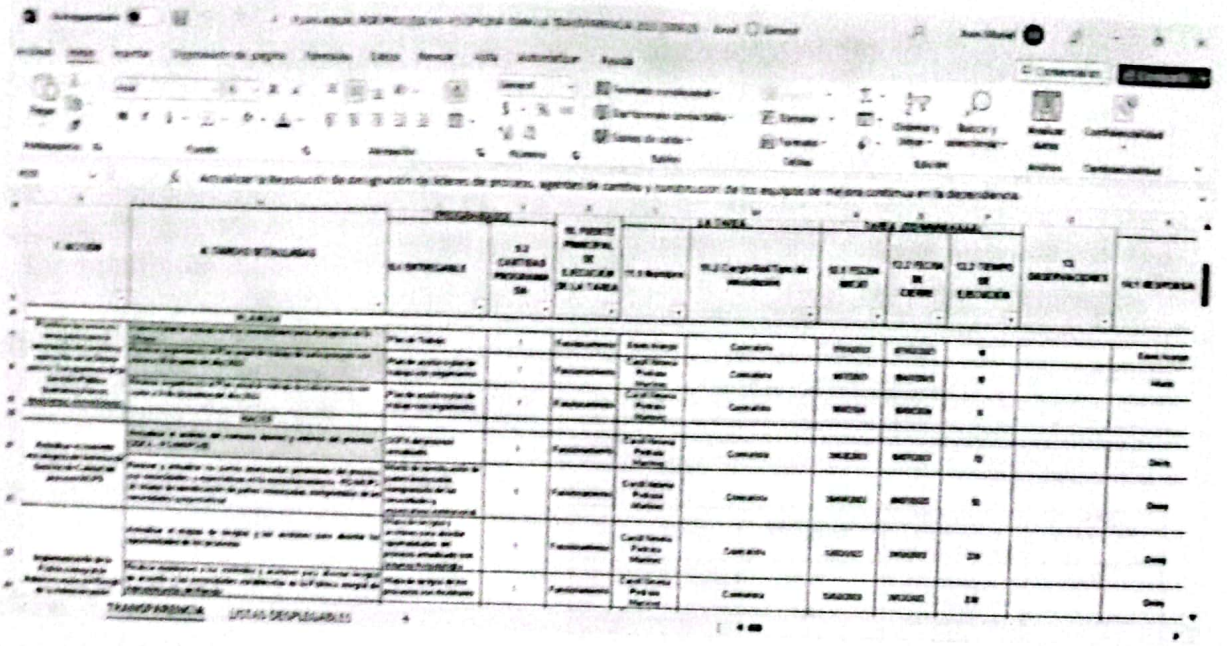






Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 06



Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Última dama la Transparencia de la Gestión Pública

11 05-27.39

Santiago de Cali, 11 de julio de 2023

Señores:
Gobernación del Valle del Cauca
Atn. Dr. Javier Ulloa Vera
Sub-Director Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría General
La Ciudad

Ref.: Designación de agentes de cambio

Según el asunto en referencia, relaciono a continuación la información de la persona designada por parte de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública como Agente de cambio, la cual además cuenta con un equipo de trabajo a su cargo para realizar las tareas relacionadas:

Nombre:	Caroll Ximena Pedraza Martínez
Profesión	Profesional contratista
Correo electrónico:	carollgobernacionvalle@gmail.com
Número de contacto:	3152198567

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 06

FO-MS-F9.16-V01

1.05.27.36

Santiago de Cali, 11 de julio de 2023

Doctor
DIEGO FELIPE BUSTAMANTE ARANGO
Director
Departamento Administrativo de Planeación

ASUNTO: Certificación respuestas evaluación del FURAG de la vigencia 2022

Cordial saludo,

En el marco de la evaluación del FURAG de la vigencia 2022, para las opciones de respuesta que no están soportadas en una tipología documental específica se requiere dejar evidencia que soporte su veracidad y correspondencia con la realidad del desempeño institucional, por la tanto, a continuación, certifico la justificación de la respuesta seleccionada

CÓDIGO Y PREGUNTA	OPCIÓN DE RESPUESTA SELECCIONADA	RESPUESTA	JUSTIFICACIÓN
TRA2019 La información que publica la entidad	A. Cumplió con los lineamientos de la guía de lenguaje claro	Si	los contenidos han sido desarrollados bajo los lineamientos del procedimiento sobre el uso de aplicación de lenguaje claro
	B. Se encuentra disponible en formatos accesibles para personas en condición de discapacidad visual	Si	En el acceso al centro de relevo del portal web de la entidad se evidencia que se encuentra accesible para personas con discapacidad visual, leyendo los activos en audio [illegible]

Actividad D:





Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 06

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Atentamente:

Disbet Valdés Ossa
C.C. 29.973.354 de Yumbo – Valle del Cauca

Vo. Bo. Caroll Ximena Pedraza Martínez
Profesional Contratista
Líder del equipo de fortalecimiento institucional de Transparencia e Integridad (MIPG)

Powered by CamScanner