



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre 2022

Señor (a)
ELWIS ALDEMAR OLIVEROS CENTENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4217340
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
periodo diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3385315 del año 2022

GABRIEL FERNANDO BARRETO GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.459.751 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de diciembre 2022.

Valor y forma de Pago: TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$3.177.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de noviembre de 2022 por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$1.537.500); b) Un pago en el mes de diciembre de 2022 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.640.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional en el marco del programa Fondo de Industria para la Construcción programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en la especialidad de TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional en el área de trabajo en alturas FICHA: 2688968 – TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS FICHA: 2691113 - TRABAJADOR AUTORIZADO	Desarrollo de la estructura curricular ANEXO 1



		PARA TRABAJO EN ALTURAS FICHA: 2691860 – TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollo de la estructura curricular del programa AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	Formato planificación de eventos ANEXO 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sondeo inicial de presaberes	Mesa redonda
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del a	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Asistencia tomada en clases	No presentan inasistencias
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Aprendices asociados	Pantallazo de sofia plus ANEXO 3



8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Juicios evaluados y listados enviados a certificación	Correos electrónicos enviados ANEXO 4
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de sofia plus para gestión de la formación	SOFIA PLUS
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Captura de pantalla de SOFIA PLUS	SOFIA PLUS ANEXO 5
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Formatos SIGA para la gestión de la formación	PORTAFOLIO



15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Equipos y ambiente de formación de trabajo en alturas	ANEXO 6
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA	Formatos SIGA
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Gestión ante el ministerio de trabajo para la aprobación del centro de entrenamiento para trabajo en alturas bajo resolución 4272 de 2021	ANEXO 8
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Impartir formación profesional en el área de trabajo en alturas FICHA: 2688968 – TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS FICHA: 2691113 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	Listados para certificación ANEXO 9



		FICHA: 2691860 – TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS	
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Formación impartida en base a las directrices dadas por la resolución 4272 de 2021.	Link de descargar de la resolución. ANEXO 7
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Almacenamiento adecuado de los equipos de trabajo seguro en alturas en la bodega del ambiente de formación en el CAAG	FOTOGRAFICO Anexo 6
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro	Esta Obligación No Se Ejecuto En El Mes Objeto De Cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar el informe contractual del mes vigente y los documentos anexos, planilla de pago descargada de SI contratista y el pago de seguridad social emitida por aportes en línea según numero 9443608035 correspondiente al mes de noviembre.	Formato informe contractual mensual de ejecución

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

			FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS
--	--	--	----------------------------------



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla 9443608035, expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

Gabriel Fernando Barreto gomez

Contratista

C.C. No. 84.459.751

Recibí a satisfacción:

Firma

ELWIS ALDEMAR OLIVEROS CENTENO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3385315

Coordinador Académico



ANEXOS

ANEXO 1:

1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
---	--









ANEXO 2:

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
---	--

No FICHA:	2533162 - 2539399
NOMBRE DEL PROGRAMA:	TRABAJO SEGURO EN ALTURAS NIVEL AVANZADO
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	22620414
HORAS ETAPA LECTIVA:	40
FECHA FINALIZACIÓN	

TOTAL HORAS PROGRAMADAS													40							
ITEM	COMPETENCIA	HORAS COMPETENCIAS	RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS RAP	ORDEN PROGRAMADO	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS	DÍA/SEMANA <small>Lun. Mi. Mier. Jue. Vie. Sab.</small>					HORARIO	INICIO	FINAL	OBSERVACIONES			
	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURA, DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR Y ACTIVIDAD ECONÓMICA	8	REPORTAR LAS INCONSISTENCIAS EN EL TRABAJO EN ALTURAS PARA DESARROLLAR TAREAS DE CONSTRUCCIÓN, MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE			GABRIEL FERNANDO BARRETO GOMEZ	8	5	X	X				8:00 am a 5:00 pm	6/04/2022	6/04/2022				
		8	APLICAR MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LOS RIESGOS DEL TRABAJO EN ALTURA PARA DESARROLLAR TAREAS DE CONSTRUCCIÓN, MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA SEGÚN NORMATIVA VIGENTE			GABRIEL FERNANDO BARRETO GOMEZ	8	5		X	X			8:00 am a 5:00 pm	6/04/2022	7/04/2022				
		8	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS PARA TRABAJO EN ALTURAS PARA DESARROLLAR TAREAS DE CONSTRUCCIÓN, MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA SEGÚN NORMATIVA VIGENTE			GABRIEL FERNANDO BARRETO GOMEZ	8	5			X	X		8:00 am a 5:00 pm	7/04/2022	8/04/2022				
		8	REALIZAR ACTIVIDADES GENERALES DE CONTROL DE RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS PARA DESARROLLAR TAREAS DE CONSTRUCCIÓN, MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA SEGÚN NORMATIVA VIGENTE			GABRIEL FERNANDO BARRETO GOMEZ	8	5	X				X	8:00 am a 5:00 pm	9/04/2022	10/04/2022				

ANEXO 3:

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación
---	--

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*	2648660 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS
Ruta de Aprendizaje*	TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS
Cancelar	

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1083567368	LIZETH PAOLA	MEDRANO CODINA	Por Certificar
CC 12449522	ALANIAS JESUS	REANO BARRIOS	Por Certificar
CC 12831396	ALEXANDER ENRIQUE	AHUMADA RIVERA	Por Certificar
CC 1081795140	JAWIN ANTONIO	SANTANA GARCIA	Por Certificar
CC 1004345275	MOISES DAVID	CARRILLO BARRAGAN	Por Certificar
CC 1004375936	ANDRUS	LOPEZ FRANCO	Por Certificar
CC 1083560194	LLESIR JESUS	OROZCO BOLAÑO	Por Certificar
CC 1083463329	ARNOBIS MANUEL	GUTIERREZ HURTADO	Por Certificar
CC 1082930649	YANQUI	MADRID GOMEZ	Por Certificar
CC 12629438	MARTIN GABRIEL	JUVINAO CAMARGO	Por Certificar

**ANEXO 4:**

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje
---	---

☐ ☆ ↗ Para: Carlos, Elvis ...

Listados para certificación - Buenas tardes... Adjunto envío listados para certificación. -- G...

1 dic

W LISTADO PARA ...

W LISTADO PARA ...



ANEXO 5:

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
----	--

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/11/22	29/11/22	30/11/22	01/12/22 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2688968) TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS 16:00 - 23:59: Disponible	02/12/22 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2688968) TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS 16:00 - 23:59: Disponible	03/12/22 06:00 - 23:59: Disponible 04/12/22
05/12/22 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2691113) TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS 16:00 - 23:59: Disponible	06/12/22 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2691113) TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS 16:00 - 23:59: Disponible	07/12/22 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2691113) TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS 16:00 - 23:59: Disponible	08/12/22 06:00 - 23:59: Disponible	09/12/22 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2691113) TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS 16:00 - 23:59: Disponible	10/12/22 06:00 - 23:59: Disponible 11/12/22
12/12/22 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2691860) TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS 16:00 - 23:59: Disponible	13/12/22 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2691860) TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS 16:00 - 23:59: Disponible	14/12/22 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2691860) TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS 16:00 - 23:59: Disponible	15/12/22 00:01 - 23:59: Disponible 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2691860) TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS 16:00 - 23:59: Disponible	16/12/22 06:00 - 23:59: Disponible	17/12/22 18/12/22
19/12/22	20/12/22	21/12/22	22/12/22	23/12/22	24/12/22 25/12/22
26/12/22	27/12/22	28/12/22	29/12/22	30/12/22	31/12/22 01/01/23

Anterior ◀ Siguiendo ▶



ANEXO 6:

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral







ANEXO 7:

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
----	---

<https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/647970/Resoluci%C3%B3n+No+1178.pdf>

ANEXO 8:

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
----	---



El empleo es de todos

Mintrabajo



CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

INICIO

MANUAL DE USUARIO

CAMBIAR CONTRASEÑA

SALIR

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

RELACION PROGRAMA + NIVEL

AGREGAR UNA RELACION PROGRAMA NIVEL

Importante. Utilice la opción retirar solo si el nivel del programa ya no hará parte de los cursos y programas.

PROGRAMA	NIVEL	ESTADO	
TRABAJO EN ALTURAS	ADMINISTRATIVO JEFES DE AREA	ACEPTADO	VER DETALLES DOCUMENTOS RETIRAR
TRABAJO EN ALTURAS	ENTRENADOR	ACEPTADO	VER DETALLES DOCUMENTOS RETIRAR
TRABAJO EN ALTURAS	CURSO ACTUALIZACIÓN DE ENTRENADORES TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	ACEPTADO	VER DETALLES DOCUMENTOS RETIRAR
TRABAJO EN ALTURAS	CURSO ACTUALIZACIÓN DE COORDINADORES TRABAJO SEGURO EN ALTURAS RES. 4272	ACEPTADO	VER DETALLES DOCUMENTOS RETIRAR
TRABAJO EN ALTURAS	TRABAJADOR AUTORIZADO	ACEPTADO	VER DETALLES DOCUMENTOS RETIRAR



El empleo es de todos

Mintrabajo



CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

INICIO

MANUAL DE USUARIO

CAMBIAR CONTRASEÑA

SALIR

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

DETALLES PROGRAMA

TITULO PROGRAMA: TRABAJO EN ALTURAS
TITULO NIVEL: ADMINISTRATIVO JEFES DE AREA
USUARIO REGISTRO: 8999990349118
FECHA REGISTRO: 30/08/2022 3:51:19 p. m.

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO CARGADO
ADMINISTRATIVO JEFES DE AREA	CENTROS_SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL MAGDALENA CENTRO ACUCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA 479118_PROGRAMA_8283_369_76_30_08_2022_03_50_40.pdf

HISTORIAL DE ESTADO

NUEVO ESTADO	OBSERVACIONES	USUARIO REGISTRO	FECHA REGISTRO
ACEPTADO	El programa debe ser impartido por un entrenador actualizado en la resolución 4272 de 2021.	R/NEGAS	30/08/2022 5:34:40 p. m.

INICIO

MANUAL DE USUARIO

CAMBIAR CONTRASEÑA

SALIR

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

DETALLES PROGRAMA

TITULO PROGRAMA: TRABAJO EN ALTURAS
TITULO NIVEL: TRABAJADOR AUTORIZADO
USUARIO REGISTRO: 8999990349118
FECHA REGISTRO: 18/08/2022 3:48:25 p. m.

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO CARGADO
DISEÑO DE PROGRAMA TRABAJADOR AUTORIZADO	CENTROS_SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL MAGDALENA CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA 479118_PROGRAMA_7225_369_74_18_08_2022_03_47_13.pdf

HISTORIAL DE ESTADO

NUEVO ESTADO	OBSERVACIONES	USUARIO REGISTRO	FECHA REGISTRO
ACEPTADO	El programa debe ser impartido por un entrenador actualizado en la resolución 4272 de 2021. a partir del 26 de agosto	rvenegas	19/08/2022 3:55:22 p. m.

Regresar

INICIO

MANUAL DE USUARIO

CAMBIAR CONTRASEÑA

SALIR

CENTROS DE ENTRENAMIENTO PARA LA PREVENCIÓN DEL RIESGO

DETALLES PROGRAMA

TITULO PROGRAMA: TRABAJO EN ALTURAS
TITULO NIVEL: REENTRENAMIENTO SECTORIAL 4272
USUARIO REGISTRO: 8999990349118
FECHA REGISTRO: 26/08/2022 12:50:11 p. m.

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO CARGADO
DISEÑO DEL PROGRAMA DE REENTRENAMIENTO SECTORIAL 4272	CENTROS_SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL MAGDALENA CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA 479118_PROGRAMA_8102_369_79_26_08_2022_12_49_46.pdf
DESARROLLO DEL PROGRAMA EN EL SECTOR	CENTROS_SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL MAGDALENA CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA 479118_PROGRAMA_8102_369_80_26_08_2022_12_50_00.pdf

HISTORIAL DE ESTADO

NUEVO ESTADO	OBSERVACIONES	USUARIO REGISTRO	FECHA REGISTRO
DEVUELTO EQUIPO TÉCNICO	debe registrar la matriz de desarrollo	RVENEGAS	30/08/2022 5:38:01 p. m.

Regresar

NUMERO DOCUMENTO : 84459751
NOMBRES : GABRIEL FERNANDO BARRETO GOMEZ
PROGRAM : TRABAJO EN ALTURAS
ESTADO : ACEPTADO

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO CARGADO
TÍTULO DE TÉCNICO, TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL O PROFESIONAL ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL O ALGUNA DE SUS ÁREAS	CENTROS_SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL MAGDALENA CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA 479118_SUPERVISOR_33383_369_23_14_07_2022_02_46_50.pdf
CURSO DE ENTRENADOR PARA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	CENTROS_SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL MAGDALENA CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA 479118_SUPERVISOR_33383_369_24_14_07_2022_02_45_12.pdf
LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENTE. (NO APLICA PARA UVAE)	CENTROS_SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL MAGDALENA CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA 479118_SUPERVISOR_33383_369_25_14_07_2022_03_24_52.pdf
CERTIFICADO DE COMPETENCIA O CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN EN TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	CENTROS_SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL MAGDALENA CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA 479118_SUPERVISOR_33383_369_26_14_07_2022_02_45_32.pdf
CERTIFICADO DE EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE HIGIENE, SEGURIDAD, MEDICINA, DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD	CENTROS_SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL MAGDALENA CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA 479118_SUPERVISOR_33383_369_27_14_07_2022_03_35_45.pdf

HISTORIAL DE ESTADO

NUEVO ESTADO	OBSERVACIONES	USUARIO REGISTRO	FECHA REGISTRO
ACEPTADO	rev	rvenegas	12/08/2022 12:34:55 p. m.

Regresar

NUMERO DOCUMENTO : 84459751
 NOMBRES : GABRIEL FERNANDO BARRETO GOMEZ
 ESTADO : ACEPTADO
 PROGRAMA : TRABAJO EN ALTURAS

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO CARGADO
TÍTULO DE TÉCNICO, TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL O PROFESIONAL ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL O ALGUNA DE SUS ÁREAS	CENTROS_SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL MAGDALENA CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA 479118_ENTRENADOR_33477_369_14_17_03_2020_06_26_04.pdf
CURSO DE ENTRENADOR PARA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	CENTROS_SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL MAGDALENA CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA 479118_ENTRENADOR_33477_369_13_26_08_2022_03_26_34.pdf
LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO VIGENTE	CENTROS_SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL MAGDALENA CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA 479118_ENTRENADOR_33477_369_30_14_07_2022_03_37_24.pdf
CERTIFICADO DE COMPETENCIA O CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN EN TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	CENTROS_SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL MAGDALENA CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA 479118_ENTRENADOR_33477_369_15_10_03_2021_03_00_55.pdf
CERTIFICADO DE EXPERIENCIA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE HIGIENE, SEGURIDAD, MEDICINA, DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD	CENTROS_SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL MAGDALENA CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA 479118_ENTRENADOR_33477_369_29_10_03_2021_03_03_02.pdf
CURSO ACTUALIZACIÓN DE ENTRENADORES TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	CENTROS_SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL MAGDALENA CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA 479118_ENTRENADOR_33477_369_69_02_07_2022_11_18_30.pdf

HISTORIAL DE ESTADO

NUEVO ESTADO	OBSERVACIONES	USUARIO REGISTRO	FECHA REGISTRO
ACEPTADO	Entrenador actualizado en la resolución 4272 de 2021.	R/NEGAS	30/08/2022 5:36:29 p. m.
RE INGRESADO	Solicitud de RE INGRESO realizada por parte de la organización	8999990349118	26/08/2022 12:28:22 p. m.
RETIRADO ORGANIZACION	Solicitud de RETIRO realizada por parte de la organización	8999990349118	26/08/2022 12:28:03 p. m.

ANEXO 9:

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
----	--

LISTADO PARA CERTIFICACION

Ficha de Caracterización* 2688968 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

Ruta de Aprendizaje* TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1004376306	CAMLO ANDRES	TATIS AHUMADA	Por Certificar
CC 1004110097	ALFONSO JOSE	GONZALEZ JINETTE	Por Certificar
CC 1004110010	ANDREA CAROLINA	CAMARGO SALCEDO	Por Certificar
CC 1081785419	GERMI ALI	PACHECO MONSALVO	Por Certificar
CC 1193231314	EDWIN ENRIQUE	SOSA VIZCAINO	Por Certificar
CC 1081821491	MOISES DAVID	MORENO LOPEZ	Por Certificar
CC 1081818422	JORGE DANIEL	SARMIENTO GUZMAN	Por Certificar
CC 1004273062	ANDREA CAROLINA	MARTINEZ BARRIOS	Por Certificar
CC 1081831809	LUISA FERNANDA	DE LEON NARANJO	Por Certificar
CC 19602364	LUIS EDUARDO	PALMA CAICEDO	Por Certificar
CC 1081785048	CHADIA VANESSA	JULIO PEREZ	Por Certificar
CC 1081817326	LUIS ALFREDO	MOZO DE LA CRUZ	Por Certificar
CC 1081825395	NEISSER NALLIHT	CARRANZA FONTALVO	Por Certificar
CC 1004486001	ROSA ELVIRA	HERNANDEZ MIRANDA	Por Certificar
CC 1081835320	KEISA JOSE	BONETT AREVALO	Por Certificar
CC 1004109986	TOMAS ALEXANDER	PEREA JARABA	Por Certificar
CC 1004274528	ROBERTO CARLOS	BERMUDEZ GUETTE	Por Certificar
CC 1063946875	DAINER JOSE	MERINO GARCIA	Por Certificar
CC 1081784960	SEBASTIAN ANDRES	MENDOZA MARTINEZ	Por Certificar
TI 1081792226	JESUS DANIEL	VEGA HORTA	Por Certificar
TI 1085104562	ARIANNA	VANSTRAHLEN BERRIO	Por Certificar
CC 1081784377	CHIRLIS LORENA	SABALLET VILLALOBOS	Por Certificar
CC 1081784710	DANIELA PATRICIA	GAMARRA SANTANA	Por Certificar
CC 1004271744	HAMILTON	MESTIZO ARRIETA	Por Certificar
CC 1004275751	ARLEY ANTONIO	ACOSTA GAMARRA	Por Certificar
CC 1081831159	NICOLAS JAVIER	BARROS SIERRA	Por Certificar
CC 1084726039	KEYLA PATRICIA	RAMIREZ CERVANTES	Por Certificar
CC 1140823472	CHRISTIAN DAVID	OROZCO PEREZ	Por Certificar
TI 1081786901	WENDYS VANESA	MORALES CANATE	Por Certificar
CC 1004275771	YAINER ALFONSO	BONETT AREVALO	Por Certificar

LISTADO PARA CERTIFICACION

Ficha de Caracterización* 2691113 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

Ruta de Aprendizaje* TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1044800639	LUIS ALFREDO	BARCENAS ROMERO	Formacion
CC 1004365812	DIEGO ANDRES	HERNANDEZ OROZCO	Por Certificar
CC 1005412125	DLANA FERNANDA	COTERA ARAUJO	Por Certificar
TI 1082849426	JHON JUNIOR	SUAREZ EGEA	Por Certificar
CC 1235041401	BRAYAN	BLANCO VEGA	Formacion
CC 1004366029	ANGIE VANESSA	JIMENEZ JULIO	Por Certificar
CC 1082838096	EDWIN ANDRES	DONADO CHIQUILLO	Por Certificar
CC 1002084801	YULIANA ANDREA	OCHOA POSADA	Formacion
CC 1082875282	LISETH JOHANA	ROJANO VILLARRUEL	Por Certificar
CC 1141314819	NICOLE DANIELA	CARBONO PALACIO	Formacion
CC 1065574525	JESUS DANIEL	GARCIA RAMIREZ	Por Certificar
CC 1039699337	JHONATAN ORLANDO	CASTRILLON	Formacion
CC 1082836394	VANESSA ALEXANDRA	ROSAS RODRIGUEZ	Formacion
TI 1050457017	ANDRES MAURICIO	PEDROZO CASTRO	Formacion
CC 1090490451	JOSE ANDRES	MOROS JAIMES	Formacion
CC 1106900836	JUAN SEBASTIAN	HERNANDEZ HERRAN	Formacion
CC 1006955823	JOHAN HUMBERTO	ARIAS HERNANDEZ	Formacion
TI 1149452081	EDGAR DANIEL	ROJAS BELENO	Formacion
TI 1082870133	ANGELA MARCELA	BABILONIA RODRIGUEZ	Por Certificar
CC 1128187890	LORENA PATRICIA	DE LA HOZ GUTIERREZ	Por Certificar
CC 1128190606	ADRIANA LUCIA	SORIANO RIVERA	Por Certificar
TI 1085008286	CATALINA	BARRIOS GOMEZ	Por Certificar
TI 1128191347	YANETH MARIA	PACHECO CARRILLO	Por Certificar
CC 1129524772	JOHANNYS JULIETH	MANUARRES VASQUEZ	Por Certificar
TI 1082873670	CRISTIAN CAMILO	SERRANO ACOSTA	Por Certificar
TI 1043121409	JENIFER PAOLA	TORREGROZA MARRUGO	Por Certificar
CC 1082849421	ANYELA MARCELA	MARIANO APREZA	Por Certificar

LISTADO PARA CERTIFICACION

Ficha de Caracterización* 2691860 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

Ruta de Aprendizaje* TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1081784385	KILLAN RONALDO	TIQUE PULGARIN	Por Certificar
CC 1152943712	ENOT ELLAS	MEZA RADA	Por Certificar
TI 1079910518	ANDRES	POLO PERTUZ	Por Certificar
CC 85462545	ARAMIS JOSE	URBANEJA BELENO	Por Certificar
TI 1081788310	KARINA	ONATE ALTAMAR	Por Certificar
CC 16795618	OMAR	BERMUDEZ ARCOS	Por Certificar
CC 1004487457	KETTY NALLIVIS	VALDERRAMA PACHECO	Por Certificar
CC 1004504478	ISMEILA DE JESUS	COTE OROZCO	Por Certificar
TI 1118815296	MARIA ISABEL	ALTAMAR ESCORCIA	Por Certificar
CC 1004274391	YURLEYDIS PATRICIA	GARZON DE LA CERDA	Por Certificar
CC 1004277266	SAIR ENRIQUE	DE AVILA DE LA HOZ	Por Certificar
CC 1081812472	MARIA ALEJANDRA	MIRANDA TORRES	Por Certificar
CC 1084738923	ALFREDO MIGUEL	VARGAS GARCIA	Por Certificar
CC 1010146515	JESUS MARIA	PEREZ SIERRA	Por Certificar
CC 1084736852	ANDRES FELIPE	CASSIANI YEPES	Por Certificar
CC 1004272200	LILIANA ESTHER	VALENCIA ANAYA	Por Certificar
TI 1081786460	SHARITH MICHEEL	RICO GARCIA	Por Certificar
CC 1004486392	EDUARDO JOSE	JIMENEZ CARRANZA	Por Certificar
CC 1081825330	ELIZABETH	LOPEZ ACOSTA	Por Certificar
CC 1004486243	SANDI JOSE	TOVAR MARQUEZ	Por Certificar
CC 1081835591	ARNALDO RAFAEL	GAMARRA OROZCO	Por Certificar
TI 1081789565	SHIRLEYS JOHANA	CABARCAS MEZA	Por Certificar
CC 84456116	CARLOS ENRIQUE	MARTINEZ MEDINA	Por Certificar
CC 1084789357	LINA MARGARITA	FUENTES VARELA	Por Certificar
CC 1004274462	YORYANIS PATRICIA	CASTANO DELAMARK	Por Certificar
CC 1081785814	CESAR LUIS	MOVILLA MARTINEZ	Por Certificar
CC 1081785823	JARIS FABIAN	PATINO MENDOZA	Por Certificar

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GABRIEL FERNANDO BARRETO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2691860 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.
02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2688968 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.
02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 2691113 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: GABRIEL FERNANDO BARRETO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4217340 de 2022.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GABRIEL FERNANDO BARRETO GOMEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. Nro. 84.459.751

OBJETO DEL CONTRATO: “Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional en el marco del programa Fondo de Industria para la Construcción programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en la especialidad de TRABAJO SEGURO EN ALTURAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.
6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.
9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.
11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
16. Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, entre otras.
19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.
21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.
23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.
24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.
25. Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.
26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Magdalena

PLAZO DE EJECUCIÓN: 1 Mes

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 16 DE NOVIEMBRE DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 DE DICIEMBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 de MARZO de 2023

VALOR DEL CONTRATO: "TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$3.177.500)"

SUPERVISOR: ELWIS OLIVEROS CENTENO



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 85.459.506

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 3.177.500
Valor Ejecutado	\$ 3.177.500
Saldo pendiente de cancelar al contratista	\$1.640.000
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA PARA LA FORMACIÓN REGULAR, EN LA ESPECIALIDAD DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS.

Complementaria TRABAJO SEGURO EN ALTURAS en la ciudad de Santa Marta magdalena en las fichas: 2688968, 2691113, 2691860, 2682843, 2688968

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El Contratista cumplió con las obligaciones contractuales según su objeto contractual y lineamientos institucionales.

SANCIONES: SI ___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO ___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Atentamente,

ELWIS OLIVEROS CENTENO
Supervisor Contrato Nro. CO1.PCCNTR.3385315 de 2022