67

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza

1. CONTRATO 684/2022 2. AREA DISCAPACIDAD

3. CONTRATISTA ERIKA ALEJANDRA AGUDELO FRANCO 4. FECHA 30 DE DICIEMBRE 2022

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA YENI ESCOBAR PEÑALOZA

COPIA CONTRATO	
COPIA ACTA DE INICIO	
INFORME DE ACTIVIDADES	X
PAGO S.G.S.S.S	X
CERT. BANCARIA	
FOR. RETEFUENTE	
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN	

SUPERVISOR: YENI ESCOBAR PEÑALOZA

CERTIFICADO DE SUPERVISION	
PAZ Y SALVO	
LIQUIDACION	

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

TALENTO HUMANO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

1149 → 750.000

1401 → 750.000

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

Soacha, 30 de diciembre de 2022
Número 684-2

CUENTA DE COBRO

ESE MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

ERIKA ALEXANDRA AGUDELO FRANCO

Cedula No. 1030598973 de Bogotá

La suma de: ($ 1.500.000) UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.

Por concepto de: Prestar servicios profesionales auxiliar de enfermería para el desarrollo de actividades dentro de los convenios interadministrativos en el Municipio de Soacha Cundinamarca y la ESE Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza por las actividades realizadas del 01 de diciembre al 30 de diciembre del 2022, según contrato n° 684/2022.

Consignar a la cuenta de ahorros No 673-579782-43 banco Bancolombia
Mi número de planilla 1050512994
Pagada 14 de diciembre de 2022

erika agudelo franco
ERIKA ALEXANDRA AGUDELO FRANCO
CC No. 1030598973
Dirección de Domicilio: Kr 19 A 1 175
Teléfono Celular: 3042525202
Correo electrónico: alejitaaf@hotmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 30 de diciembre del 2022

NOMBRES Y APELLIDOS:	ERIKA ALEJANDRA AGUDELO FRANCO
NUMERO CONTRATO:	694 DEL 2022
VIGENCIA DEL CONTRATO:	DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2022
PRORROGA DEL CONTRATO	DEL 15 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2022
FECHA DE EJECUCION:	DEL 01 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 2.250.000
VALOR ADICION DEL CONTRATO	$ 750.000
VALOR A COBRAR PERIODO:	$ 1.500.000

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	Realizar la ruta y acompañamiento al usuario en el desplazamiento de su lugar de vivienda a la institucion y viceversa responsabilizandose de las subidas como las bajadas, se realice ordenadamente, con seguridad y con tiempo suficiente, velando por el buen ambiente en el trasnporte, brindado primeros auxilios a los usuarios si fuese necesario en el momento de los recorridos, la cual debe ser muy puntual en su trabajo, y asegurar tambien la puntualidad de los trayectos, no esperando mas de 3 minutos de cortesia en la parada.	Acompañamiento realizado en la ruta CADIS -DOMICILIO USUARIO - CADIS- DOMICILIO USUARIO en el mes de diciembre del 2022 brindando apoyo en primeros auxilios en los diversos recorridos por las comunas sociodemograficas de los usuarios beneficiarios en modalidad de atencion presencial del programa de discapacidad.	14 RECORRIDOS	INFORME FOTOGRAFICO DE RUTA
2	Brindar primeros auxilios y asistencia integral a los usuarios con discapacidad que se encuentran en las instalaciones para tal fin	Se brindo primeros auxilios y asistencia integral a 18 usuarios en condicion de discapacidad.	18 USUARIOS	FICHAS DE CARACTERZACION DE ENFERMERIA
3	Realizar la ruta y acompañamiento al usuario en el desplazamiento de su lugar de vivienda a la institucion y viceversa responsabilizandose de las subidas como las bajadas, se realice ordenadamente, con seguridad y con tiempo suficiente, velando por el buen ambiente en el trasnporte, brindado primeros auxilios a los usuarios si fuese necesario en el momento de los recorridos, la cual debe ser muy puntual en su trabajo, y asegurar tambien la puntualidad de los trayectos, no esperando mas de 3 minutos de cortesia en la parada.	Acompañamiento realizado en la ruta CADIS -DOMICILIO USUARIO - CADIS- DOMICILIO USUARIO en el mes de diciembre del 2022 brindando apoyo en primeros auxilios en los diversos recorridos por las comunas sociodemograficas de los usuarios beneficiarios en modalidad de atencion presencial del programa de discapacidad.	14 RECORRIDOS	PLANILLAS DE ASISTENCIA DE TRANSPORTE
4	Mantener una estrecha vigilancia permanente sobre los usuarios con discapacidad, observando cambios en su estado de salud a su vez dar de comer y beber a los pacientes con dificultad del movimiento.	Se mantuvo constante vigilancia a los usuarios en condicion de discapacidad, asimismo se da de comer y beber a los usuarios que por su condicion no pueden hacerlo por si solos	1	Informe de seguimiento terapeutico presencial
5	Diligenciar la lista de asistencia diaria de jornada de la mañana y jornada de la tarde para reportar los usuarios que acuden diariamente.	Se cumplio con el diligenciamiento de la lista del mes de diciembre del 2022	2	Lista de asistencia jornada mañana y jornada tarde
6	Generar un plan de manejo presencial de habitos saludables que busque promocionar, prevenir y provocar por medio de la actuacion y tecnicas propias, de la enfermeria los hallazgos identificados en la valoracion inicial de la poblacion con discapacidad.	Se implementan diversas actividades diarias para garantizar buenos habitos saludables tales como lavado de manos continuo, higiene bucal para promocionar la salud y prevenir la enfermedad a la poblacion en condicion de discapacidad.	1	FICHA DE SEGUIMIENTO TERAPEUTICA PRESENCIAL
7	Generar los registros diarios que se deriven en la intervencion (toma de signos vitales) en los formatos diseñados para tal fin	Se genero registro diario de las intervenciones en salud que se brindaron a cada usuario en condicion de discapacidad	15 USUARIOS	NOTAS DE ENFERMERIA
8	Generar informes de atencion y seguimiento realizado a la poblacion en condicion de discapacidad con su respectivo registro fotografico.	Se genero en el mes de diciembre informe de atencion a la atencion presencial con su debido registro fotografico	1	Informe de seguimiento terapeutico presencial.
9	Realizar actividades de informacion y comunicación individual o colectiva con los acudientes, cuidadores y poblacion sujeto de intervencion en temas de autocuidados prevencion y promocion en tema de COVID	Se realizo socializacion con cuidadores, acudientes y poblacion en condicion de discapacidad sobre tema COVID en autocuidado, prevencion y signos de alarma.	1	Informe de padres de familia
10	Apoyar en las actividades de emprendimiento ludico-pedagogico a la poblacion sujeto de intervencion presencial o domiciliario a los profesionales del programa	Se ejecuto emprendimiento sobre tema prevencion accidentes con polvora, en el mes de diciembre a la poblacion con discapacidad	1	informe de emprendimiento
11	Generar los registros diarios que se deriven en la intervencion (toma de signos vitales) en los formatos diseñados para tal fin, la cual deben estar soportado las 168 horas diarias minimas de atencion, las cuales se enfocan 160 horas presenciales y 8 horas en jornada de emprendimiento	Se realizo cumplimiento de las 160 horas presenciales en la atencion de enfermeria beneficiando a los 18 usuarios presenciales en el mes de diciembre y se realizo la actividad de 8 horas de emprendimiento con los usuarios y padres de familia	168 Horas	Fichas tecnicas y seguimiento presencial
12	Las demas actividades que les sean asignadas y esten acordes a la naturaleza del objeto contractual			

ERIKA ALEJANDRA AGUDELO FRANCO
CC, 1030598973 DE BOGOTA
Cargo: AUXILIAR DE ENFERMERIA
Teléfono: 3042525202
alejtaaf@hotmail.com

Carolina Fonseca Benavides
Líder de Discapacidad

YENI ESCOBAR PEÑALOZA
SUPERVISORA DEL CONTRATO

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-12-14, 09:37:22 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1050512994

Periodo Cotización: diciembre de 2022 **Periodo Servicio:** diciembre de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8868788280

PAGADO 14/12/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ERIKA ALEXANDRA AGUDELO FRANCO		
Documento	CC1030598973	**Dirección**	CR 20 #23 B - 43 SUR SAN NICOLAS
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5757441
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1030598973	ERIKA ALEXANDRA AGUDELO FRANCO	59	00																		0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	2.436	$ 1.000.000	$ 24.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 24.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 309.400	$ 0	$ 309.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato** **ACTA DE ENTREGA** **PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE PIC, SSR Y DISCAPACIDAD**	**CODIGO: A-THAP-F 001**
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		**VERSION: 01**
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		**FECHA: 16/06/2022**

VISTO BUENO

En la Ciudad de Soacha, a los 30 días del mes de Diciembre del año 2022, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y el Contratista Erika Alejandra Agudelo Franco, mayor de edad, identificado con la CC 1030598973 de Bogotá, con contrato número 684 de 2022 cuyo objeto es "Prestar servicios profesionales auxiliar de enfermería para el desarrollo de actividades dentro de los convenios interadministrativos en el Municipio de Soacha Cundinamarca y la ESE Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza" finaliza por terminación de contrato.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,

5. YENI ESCOBAR PEÑALOZA
Cargo del Supervisor del Contrato
Supervisor

4. DIEGO FERNANDO SIERRA SUAREZ
Auxiliar Administrativo de Almacén

3. JOAO ENRIQUE PINZON PINZON
Líder de Tecnología

2. LILY YOHANA AVILA GARZON
Líder de Gestión Documental

1. CAROLINA FONSECA BENAVIDES
Referente PIC/SSR/Discapacidad

Nota: El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato** **ACTA DE ENTREGA** **PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE PIC, SSR Y DISCAPACIDAD**	**CODIGO: A-THAP-F 001**
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		**VERSION: 01**
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		**FECHA: 16/06/2022**

1. INFORMACIÒN GENERAL	**CHEKLIST (OK)**	
Nombres y apellidos del contratista que entrega: Erika Agudelo Franco	1:	
Área: Discapacidad	2:	
Objeto y Número de Contrato: 684 de 2022	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: _X_ Retiro:___ Traslado:___	4:	
Fecha de diligenciamiento: (_30_/ _11_/ 2022_)	5: PAZ Y SALVO	

2. INFORME EJECUCIÒN CONTRACTUAL

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	Realizar la ruta y acompañamiento al usuario en el desplazamiento de su lugar de vivienda a la institución y viceversa responsabilizándose de las subidas como las bajadas, se realice ordenadamente, con seguridad y con tiempo suficiente, velando por el buen ambiente en el transporte, brindado primeros auxilios a los usuarios si fuese necesario en el momento de los recorridos, la cual debe ser muy puntual en su trabajo, y asegurar también la puntualidad de los trayectos, no esperando más de 3 minutos de cortesía en la parada.	Acompañamiento realizado en la ruta CADIS -DOMICILIO USUARIO - CADIS- DOMICILIO USUARIO en el mes de DICIEMBRE del 2022 brindando apoyo en primeros auxilios en los diversos recorridos por las comunas sociodemográficas de los usuarios beneficiarios en modalidad de atención presencial del programa de discapacidad.	14 RECORRIDOS	INFORME FOTOGRAFICO DE RUTA
2	Brindar primeros auxilios y asistencia integral a los usuarios con discapacidad que se encuentran en las instalaciones para tal fin	Se brindo primeros auxilios y asistencia integral a 18 usuarios en condición de discapacidad.	15 USUARIOS	FICHAS DE CARACTERZACION DE ENFERMERIA
3	Realizar la ruta y acompañamiento al usuario en el desplazamiento de su lugar de vivienda a la institución y viceversa responsabilizándose de las subidas como las bajadas, se realice ordenadamente, con seguridad y con tiempo suficiente, velando por el buen ambiente en el transporte, brindado primeros	Acompañamiento realizado en la ruta CADIS -DOMICILIO USUARIO - CADIS- DOMICILIO USUARIO en el mes de DICIEMBRE del 2022 brindando apoyo en primeros auxilios en los diversos recorridos por las comunas sociodemográficas de los usuarios beneficiarios en modalidad de atención presencial del programa de discapacidad.	14 RECORRIDOS	PLANILLAS DE ASISTENCIA DE TRANSPORTE

	auxilios a los usuarios si fuese necesario en el momento de los recorridos, la cual debe ser muy puntual en su trabajo, y asegurar tambien la puntualidad de los trayectos, no esperando mas de 3 minutos de cortesia en la parada.			
4	Mantener una estrecha vigilancia permanente sobre los usuarios con discapacidad, observando cambios en su estado de salud a su vez dar de comer y beber a los pacientes con dificultad del movimiento.	Se mantuvo constante vigilancia a los usuarios en condicion de discapacidad, asimismo se da de comer y beber a los usuarios que por su condicion no pueden hacerlo por si solos.	1	Informe de seguimiento terapeutico presencial.
5	Diligenciar la lista de asistencia diaria de jornada de la mañana y jornada de la tarde para reportar los usuarios que acuden diariamente.	Se cumplio con el diligenciamiento de la lista del mes de dicidmbre del 2022	2	Lista de asistencia jornada mañana y jornada tarde
6	Generar un plan de manejo presencial de habitos saludables que busque promocionar, prevenir y provocar por medio de la actuacion y tecnicas propias, de la enfermeria los hallazgos identificados en la valoracion inicial de la poblacion con discapacidad.	Se implementan diversas actividades diarias para garantizar buenos habitos saludables tales como lavado de manos continuo, higiene bucal para promocionar la salud y prevenir la enfermedad a la poblacion en condicion de discapacidad.	1	FICHA DE SEGUIMIENTO TERAPEUTICA PRESENCIAL
7	Generar los registros diarios, que se deriven en la intervencion (toma de signos vitales) en los formatos diseñados para tal fin	Se genero registro diario de las intervenciones en salud que se brindaron a cada usuario en condicion de discapacidad	15 USUARIOS	NOTAS DE ENFERMERIA
8	Generar informes de atencion y seguimiento realizado a la poblacion en condicion de discapacidad con su respectivo registro fotografico.	Se genero en el mes de diciembre informe de atencion a la atencion presencial con su debido registro fotografico	1	Informe de seguimiento terapeutico presencial.
9	Realizar actividades de informacion y comunicación individual o colectiva con los acudientes, cuidadores y poblacion sujeto de intervencion en temas de	Se realizo socializacion con cuidadores, acudientes y poblacion en condicion de discapacidad sobre tema COVID en autocuidado, prevencion y signos de alarma.	1	informe de padres de familia

	autocuidados prevencion y promocion en tema de COVID.			
10	Apoyar en las actividades de emprendimiento ludico-pedagogico a la poblacion sujeto de intervencion presencial o domiciliario a los profesionales del programa.	Se ejecuto emprendimiento sobre tema maniobra de prevención accidentes con polvora, en el mes de diciembre a la poblacion con discapacidad	1	informe de emprendimiento
11	Generar los registros diarios que se deriven en la intervencion (toma de signos vitales) en los formatos diseñados para tal fin, la cual deben estar soportado las 168 horas diarias minimas de atencion, las cuales se enfocan 160 horas presenciales y 8 horas en jornada de emprendimiento.	Se realizo cumplimiento de las 160 horas presenciales en la atencion de enfermeria beneficiando a los 15 usuarios presenciales en el mes de diciembre y se realizo la actividad de 8 horas de emprendimiento con los usuarios y padres de familia.	168 Horas	Fichas tecnicas y seguimiento presencial .
12	Las demas actividades que les sean asignadas y esten acordes a la naturaleza del objeto contractual			

3. ZZZINFORME DETALLADO

3.1 Recurso Humano Si ☐ No ☐ En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.2 Relación de base de datos utilizados en el desarrollo de las actividades, objetivos de las mismas, claves de acceso, no divulgare información a otras personas fuera de la empresa de todas las bases de datos e información confidencial de las diferentes áreas, relaciono usuarios que me asigno el departamento de Tecnología y/o demás departamentos:

verificado Cristhian cardona

USUARIO:	CLAVE:
SIN CORREO INSTITUCIONAL	
	SIN NAS

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE PIC, SSR Y DISCAPACIDAD	CODIGO: A-THAP-F 001
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: X Chaleco: ____ Bata: ____ Dosímetro: ____ Chaleco brigadista: ____

Inventarios: SI: [ ] **NO:** [X]

Otros:
CHAQUETA

4. RELACIÒN DE DOCUMENTACIÒN ENTREGADA				
Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan				
(1) Descripción	**(2)Formato**	**(3) Unidad**	**(4)Cantidad**	**(5) Folios**
EVOLUCIONES DIARIAS DE				
ASISTENCIA				

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primara columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre ERIKA AGUDELO FRANCO	**Nombre** CAROLINA FONSECA B	**Nombre**
Cargo/Actividad AUXILIAR DE ENFERMERIA	**Cargo/Actividad** LIDER DISCAPACIDAD	**Cargo/Actividad**
Firma erika agudelo franco	**Firma**	**Firma**