PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 31 de julio de 2023

Señor (a)
CAMILO ANDRÉS LAVERDE CORREDOR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4561369
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2023

Referencia: No 4561369 del año (año)

JORGE LUIS DIAZ MEJIA, identificado con la cédula de ciudadanía No.8744675 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de La Innovación, La Agroindustria y La Aviación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de treinta y nueve millones setecientos ocho mil quinientos pesos ($39.708.500), suma que será pagada al contratista por mensualidades vencidas de tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos ($3.997.500) sin Iva, y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer pago de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS ($2.931.500), y el último pago de acuerdo con la vigencia contractual. Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección de la Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros No. 40927694893 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral, titulada presencial y/o no presencial, en los programas gestión y desarrollo del centro de la innovación, la agroindustria y la aviación.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados
2.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación	No se realizó ninguna inducción en el periodo.	▪ No aplica en el periodo.
3.	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013 y emitir los juicios evaluativos	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	Participar en jornadas de desarrollo curricular. Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. Impartir formación en los siguientes programas:

	respectivos al proceso de formación.		1 TGA - Rionegro, Competencia: contabilidad, ficha: 2751469 2. TGA - La Ceja, Competencia: contabilidad, ficha: 2614253 3. TGA - Guarne, Competencia: TIC, ficha: 2699627 4. TGA Santuario Competencia: Contabilidad ficha: 2545521 5. TGA Rionegro, Competencia: Contabilidad. Ficha: 2599001 6. TGE Rionegro. Competencia: Contabilidad, ficha: 2756748 7. Asistencia administrativa, La Ceja. Competencia: Contabilidad ficha: 2756775. 8. TGA, Rionegro Competencia: contabilidad, ficha: 2765771

			9. TGH, Rionegro Competencia: TIC ficha: PENDIENTE.
4.	Realizar Seguimiento a etapa productiva de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	No se realzó ningún seguimiento a etapa productiva.	▪ No aplica
5.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	• Material de Apoyo • Actividades de Aprendizaje • Pruebas de Conocimiento
6.	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación, elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación	No se realizó ninguna solicitud a compras.	• No aplica
7.	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación del Centro.	No se realzó ningún apoyo a los semilleros de investigación.	• No aplica
8.	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en coordinación	Esta certificación está vigente en mi caso,	• Certificado Norma de Competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con

	con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.		procedimiento técnico y normativo"
9.	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	• Elementos de protección personal
10.	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público.	Aplicar y promover en todas las actividades buenas prácticas de Gestión Ambiental y de Energía.	• Incluir en la guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013, orientación sobre las mejores prácticas de gestión ambiental y de energía.
11.	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato, de habérsele dado por parte de la institución.	No aplica en este periodo	No aplica
12.	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato.	Ninguna que reportar	No aplica

Durante este mes no realice ningún desplazamiento.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los

desplazamientos realizados, así como el pago de la seguridad social de junio 2023 No. 63734677 del operador ARUS. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO**_X_**he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (18) folios

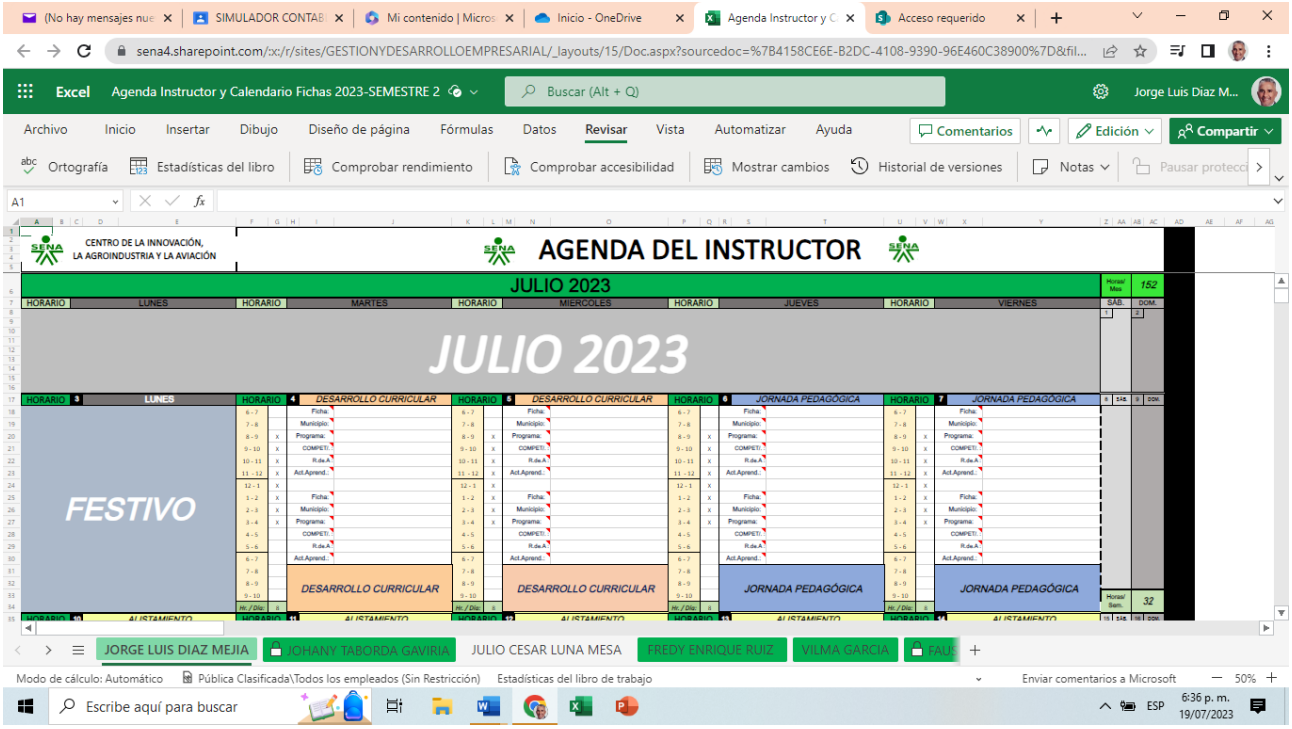
Cordialmente,

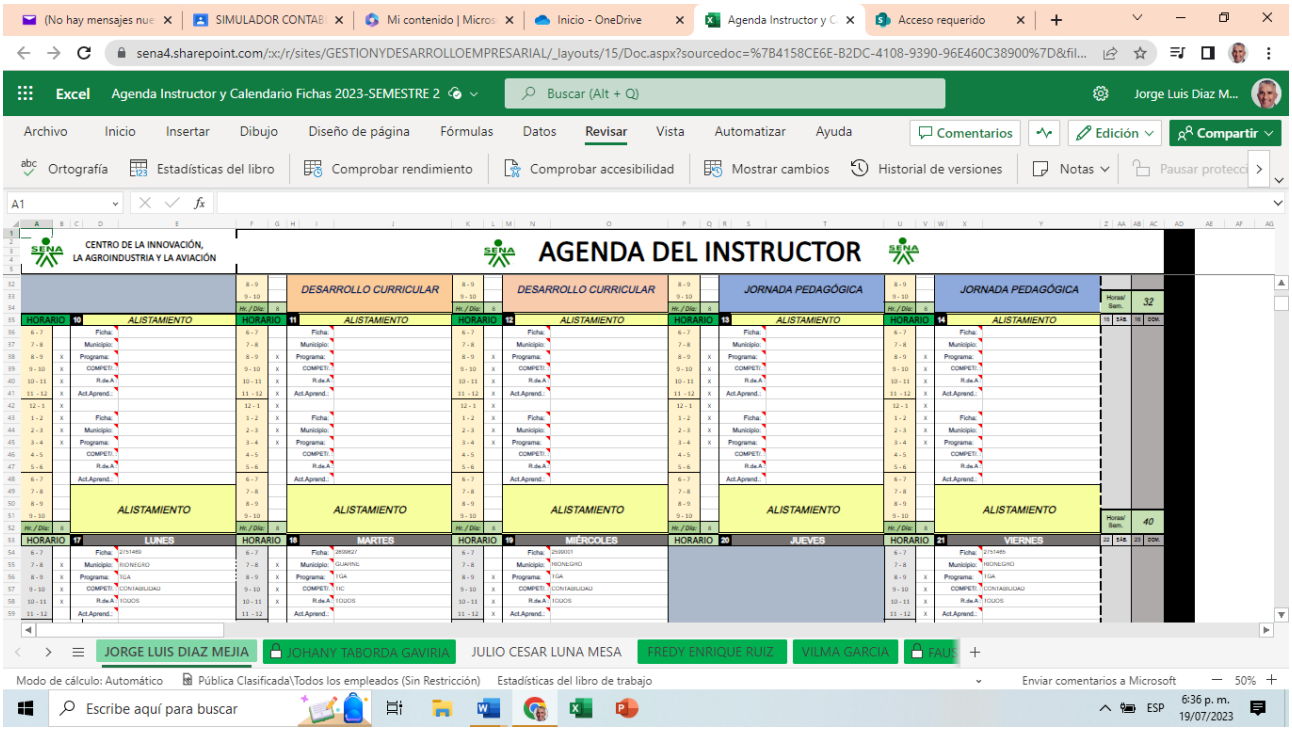
Firma
JORGE LUIS DIAZ MEJIA
C.C. No. 8744675

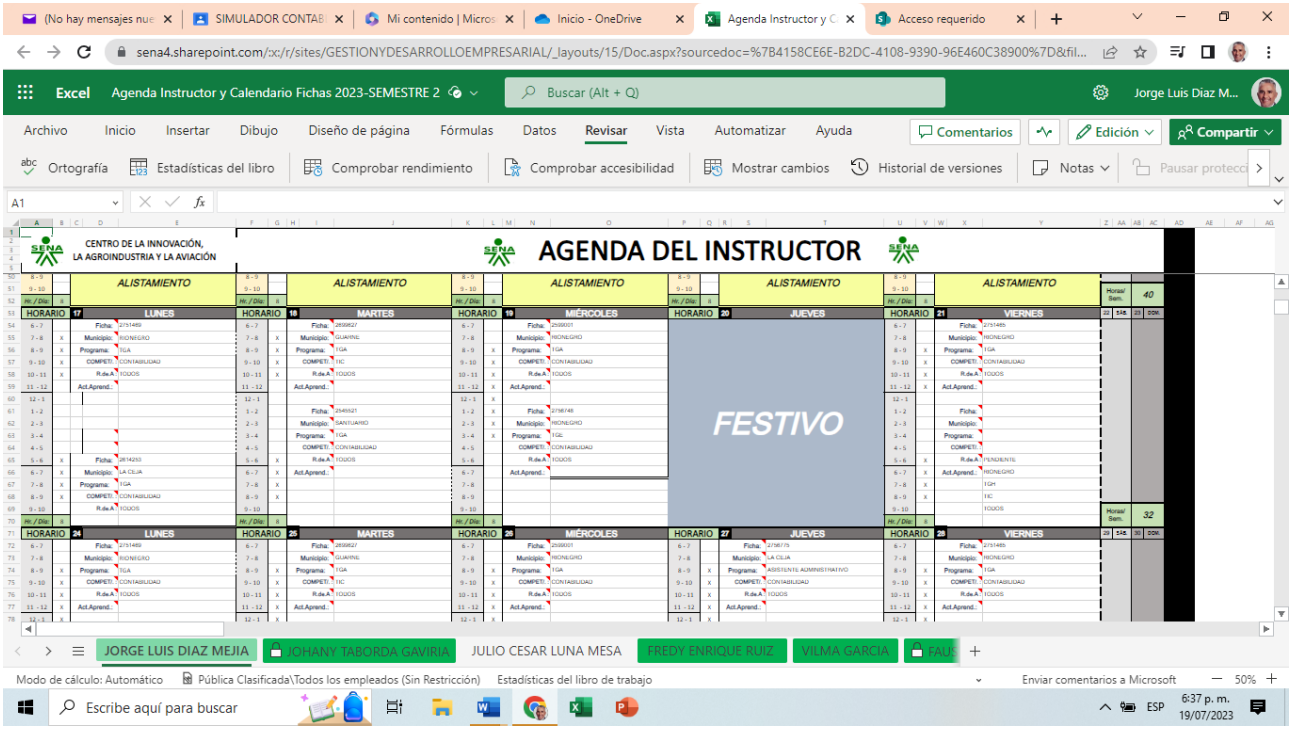
Recibí a satisfacción:

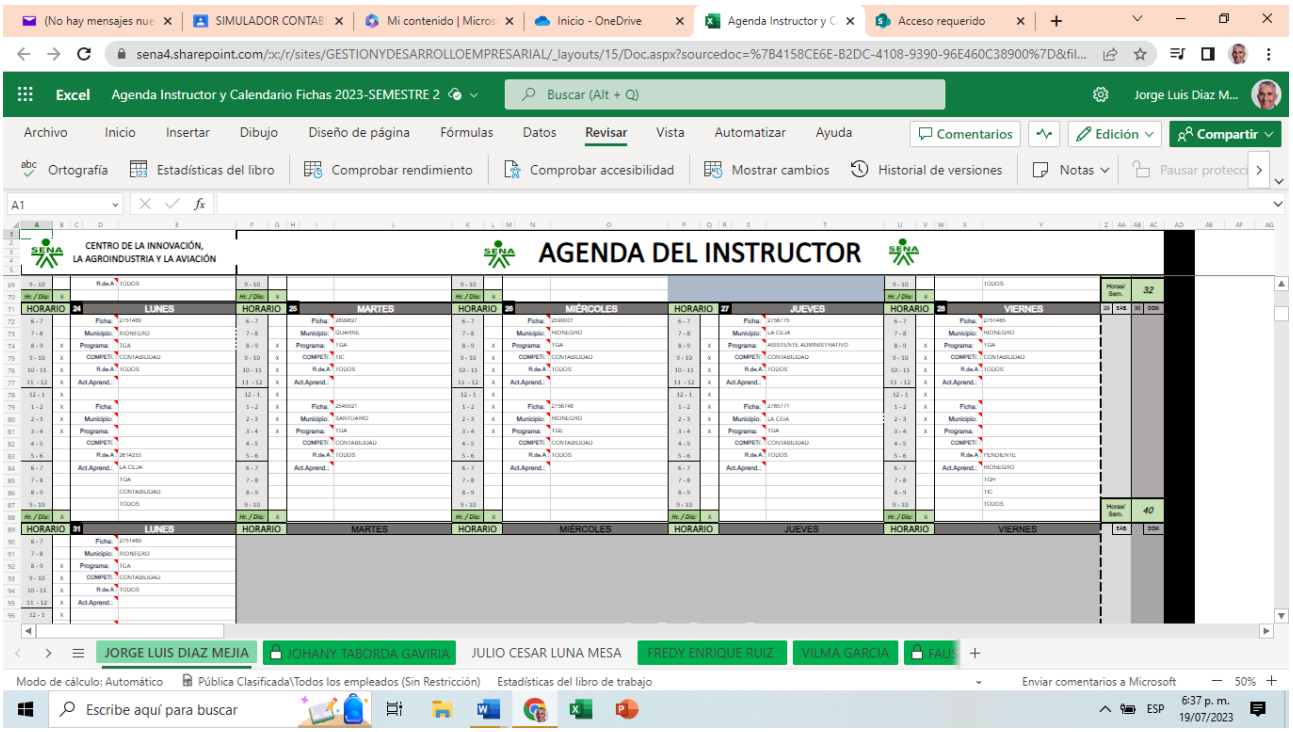
Firma
CAMILO ANDRÉS LAVERDE CORREDOR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4561369
Coordinadora Académica

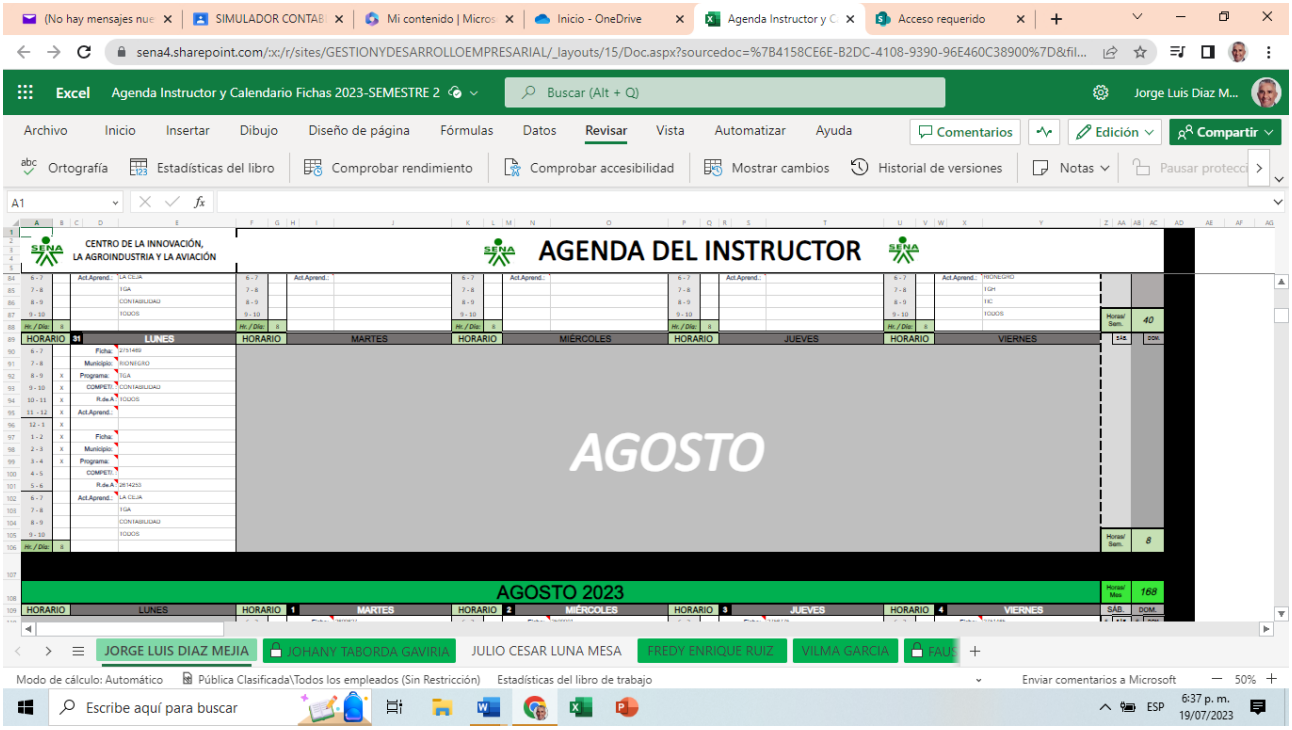
EVIDENCIA JULIO 2023
INSTRUCTOR JORGE LUIS DIAZ MEJÍA - CC.8744675
SENA RIONEGRO
Agenda julio 2023:



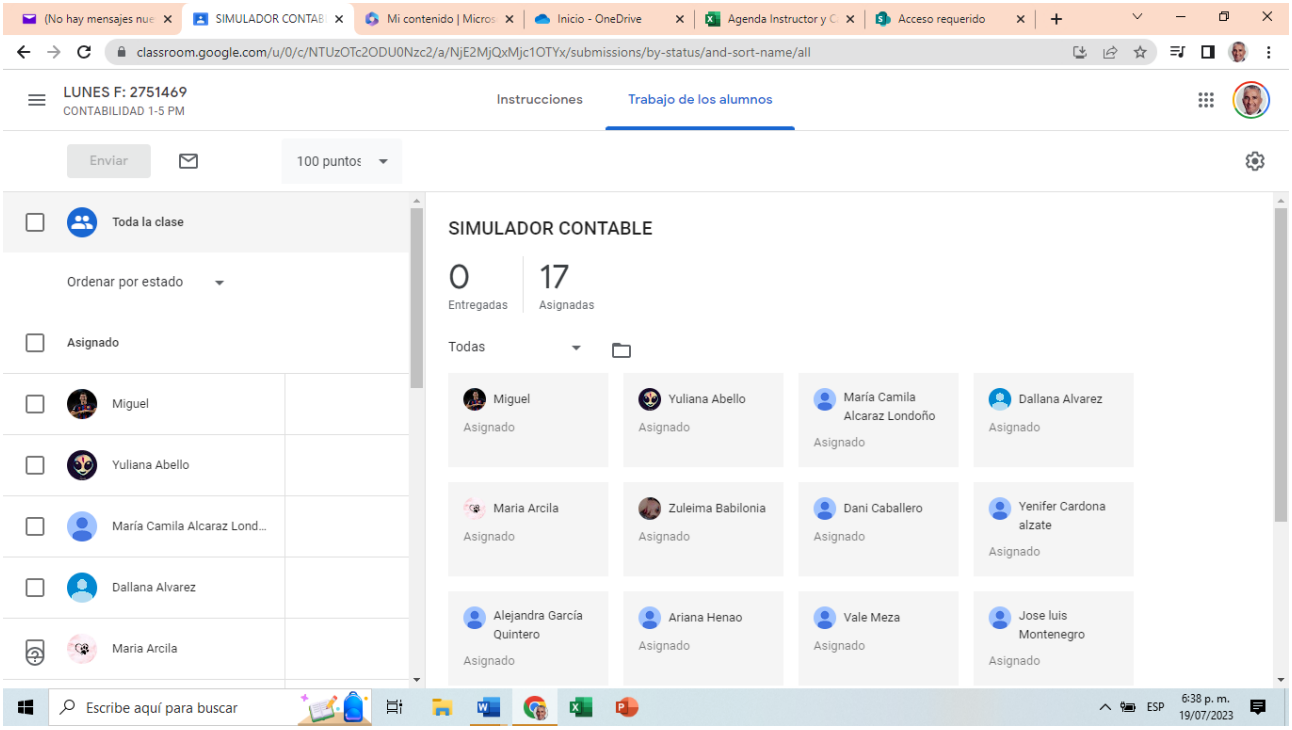


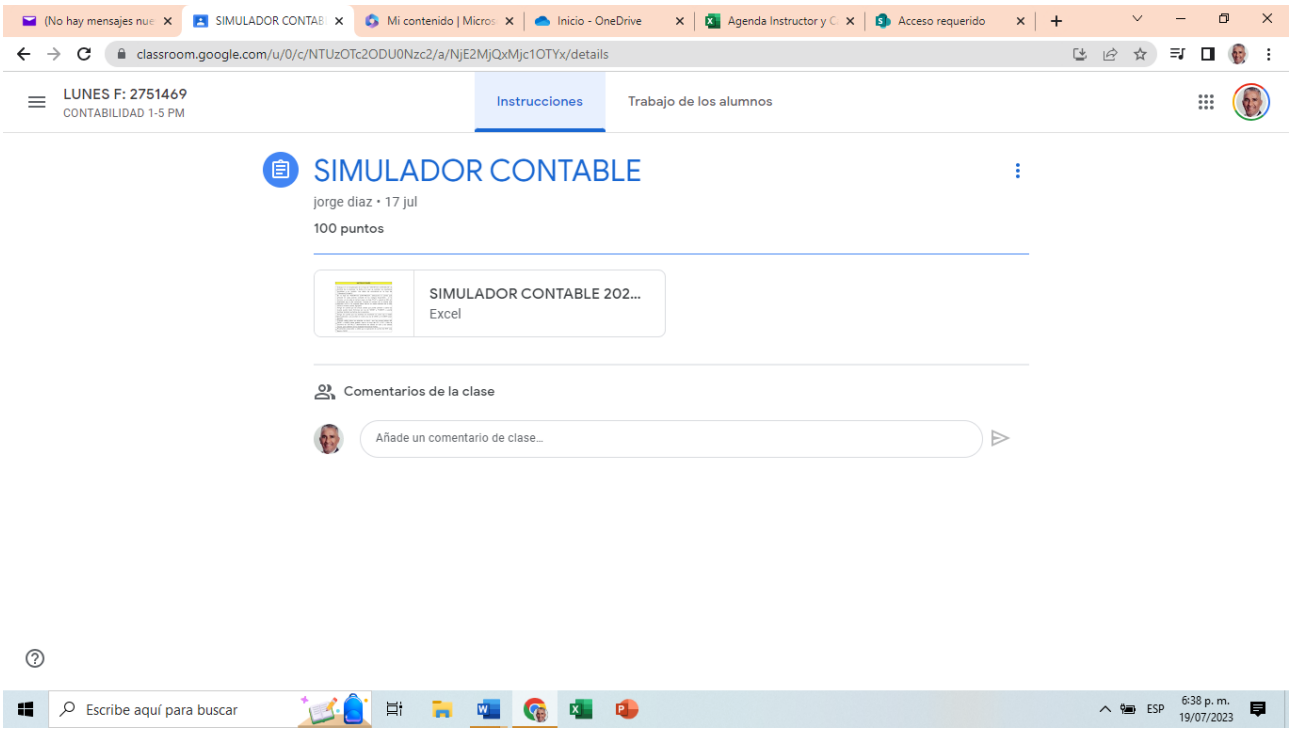

AGENDA DEL INSTRUCTOR
CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
ALISTAMIENTO
LUNES
MARTES
MIÉRCOLES
JUEVES
VIERNES
FESTIVO
JORGE LUIS DIAZ MEJIA
JOHANY TABORDA GAVIRIA
JULIO CESAR LUNA MESA
FREDY ENRIQUE RUIZ
VILMA GARCIA

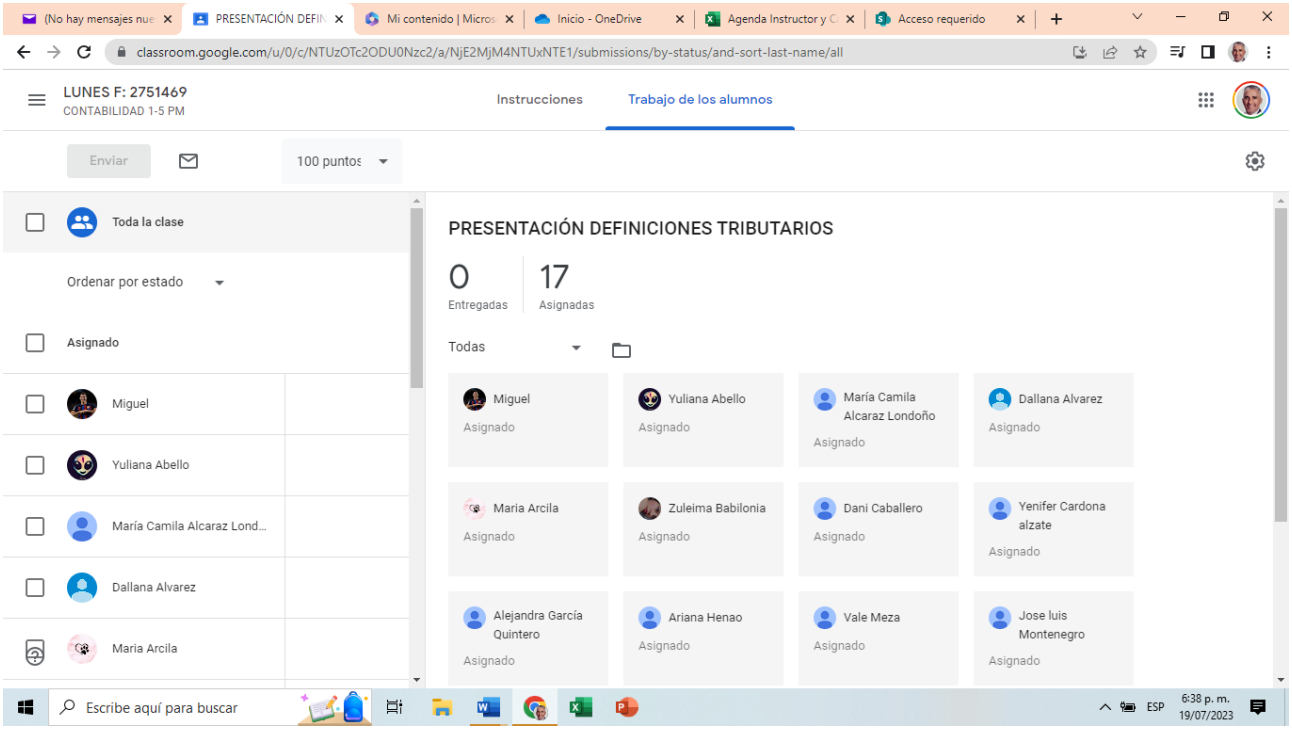

AGENDA DEL INSTRUCTOR
CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
LUNES
MARTES
MIÉRCOLES
JUEVES
VIERNES
JORGE LUIS DIAZ MEJIA
JOHANY TABORDA GAVIRIA
JULIO CESAR LUNA MESA
FREDY ENRIQUE RUIZ
VILMA GARCIA


Agenda Instructor y Calendario Fichas 2023-SEMESTRE 2
CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
AGENDA DEL INSTRUCTOR
AGOSTO
AGOSTO 2023
HORARIO
LUNES
MARTES
MIÉRCOLES
JUEVES
VIERNES
JORGE LUIS DIAZ MEJIA
JOHANY TABORDA GAVIRIA
JULIO CESAR LUNA MESA
FREDY ENRIQUE RUIZ
VILMA GARCIA

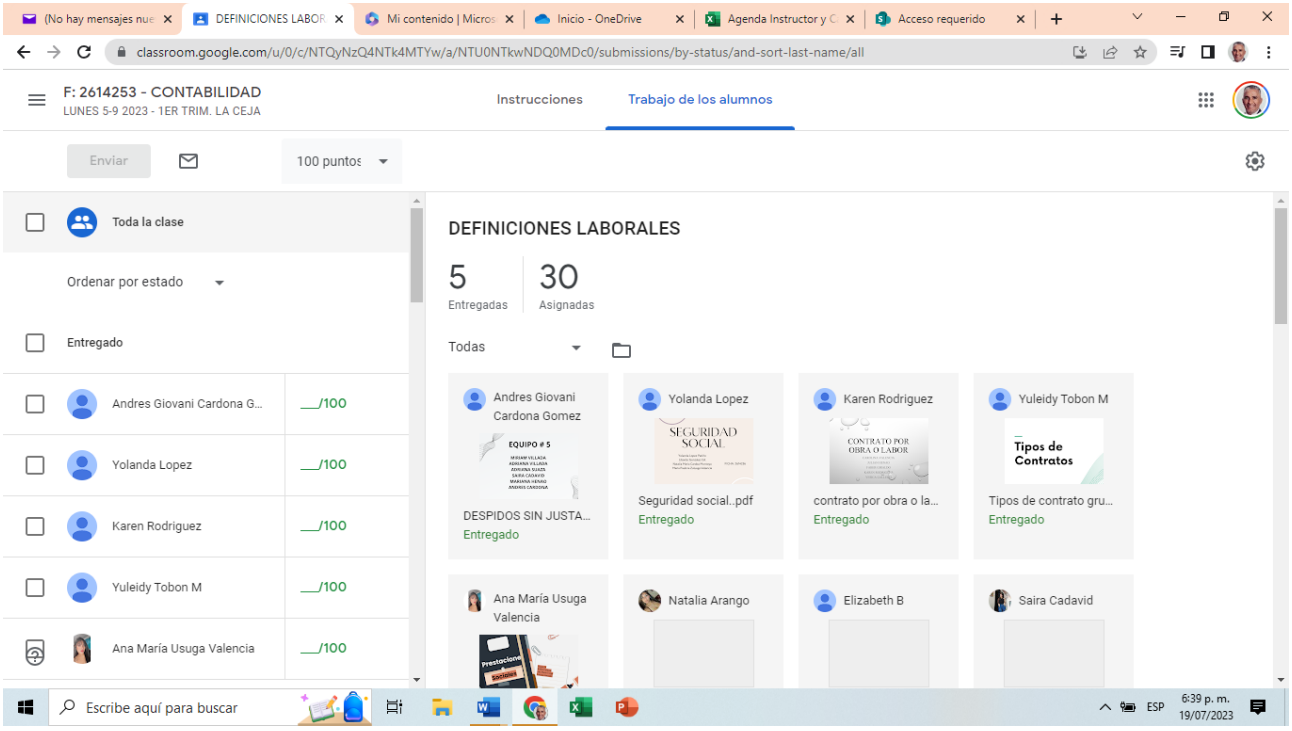
EVIDENCIA FICHA 2751469 – COMPETENCIA: CONTABILIDAD – RIONEGRO



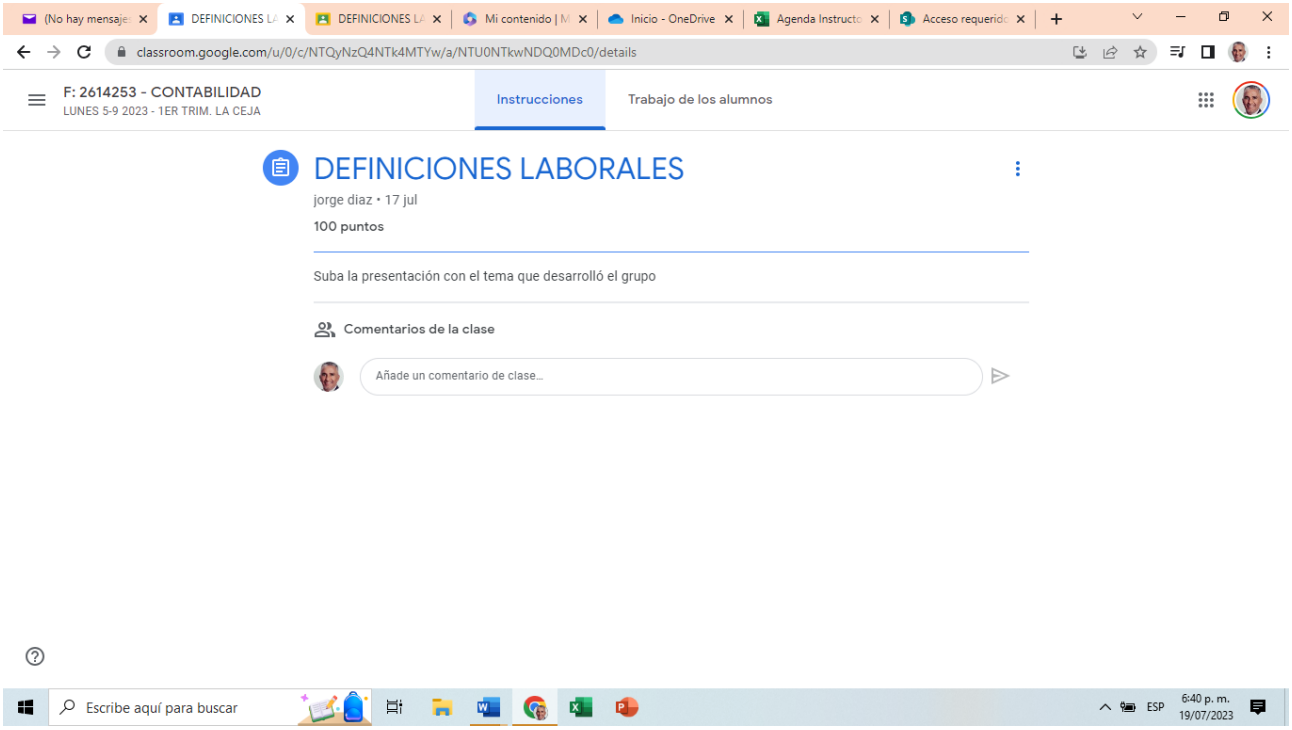



(No hay mensajes nue
PRESENTACIÓN DEFIN
Mi contenido | Micros
Inicio - OneDrive
Agenda Instructor y C
Acceso requerido
classroom.google.com/u/0/c/NTUzOTc2ODU0Nzc2/a/NjE2MjM4NTUxNTE1/submissions/by-status/and-sort-last-name/all
LUNES F: 2751469
CONTABILIDAD 1-5 PM
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
100 puntos
Toda la clase
Ordenar por estado
Asignado
Miguel
Yuliana Abello
María Camila Alcaraz Lond...
Dallana Alvarez
Maria Arcila
PRESENTACIÓN DEFINICIONES TRIBUTARIOS
0
Entregadas
17
Asignadas
Todas
Miguel
Asignado
Yuliana Abello
Asignado
María Camila Alcaraz Londoño
Asignado
Dallana Alvarez
Asignado
Maria Arcila
Asignado
Zuleima Babilonia
Asignado
Dani Caballero
Asignado
Yenifer Cardona alzate
Asignado
Alejandra García Quintero
Asignado
Ariana Henao
Asignado
Vale Meza
Asignado
Jose luis Montenegro
Asignado
Escribe aquí para buscar
ESP
6:38 p. m.
19/07/2023

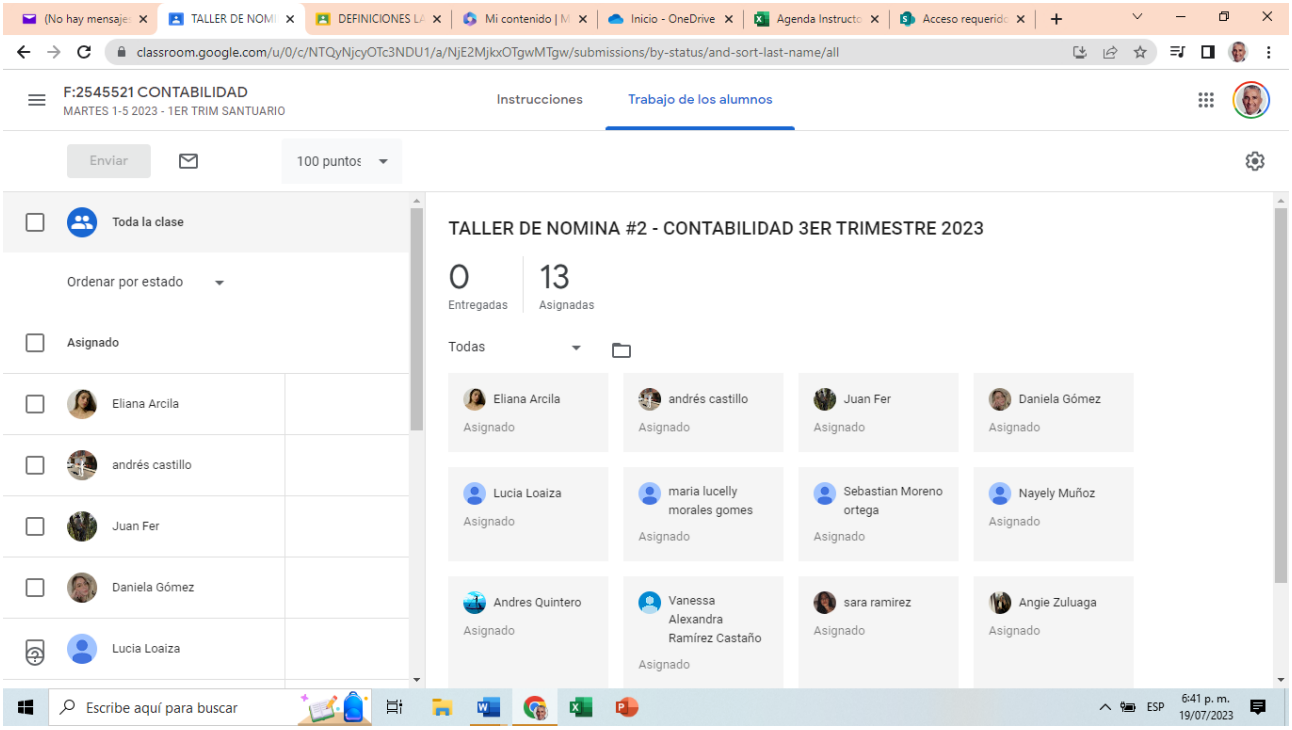
EVIDENCIA FICHA 2614253 – COMPETENCIA: CONTABILIDAD – LA CEJA



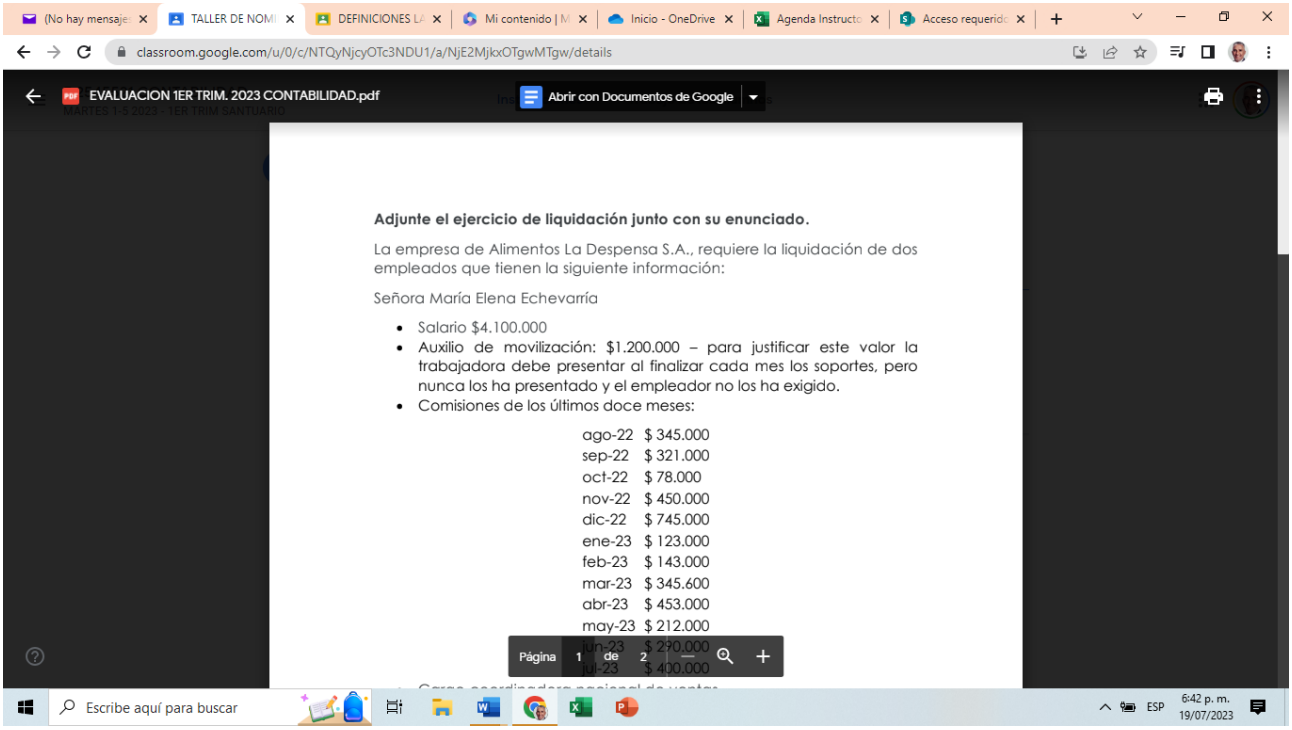



(No hay mensaje
DEFINICIONES LA
DEFINICIONES LA
Mi contenido | M
Inicio - OneDrive
Agenda Instructo
Acceso requerido
classroom.google.com/u/0/c/NTQyNzQ4NTk4MTYw/a/NTU0NTkwNDQ0MDc0/details
F: 2614253 - CONTABILIDAD
LUNES 5-9 2023 - 1ER TRIM. LA CEJA
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
DEFINICIONES LABORALES
jorge diaz • 17 jul
100 puntos
Suba la presentación con el tema que desarrolló el grupo
Comentarios de la clase
Añade un comentario de clase...
Escribe aquí para buscar
ESP
6:40 p. m.
19/07/2023

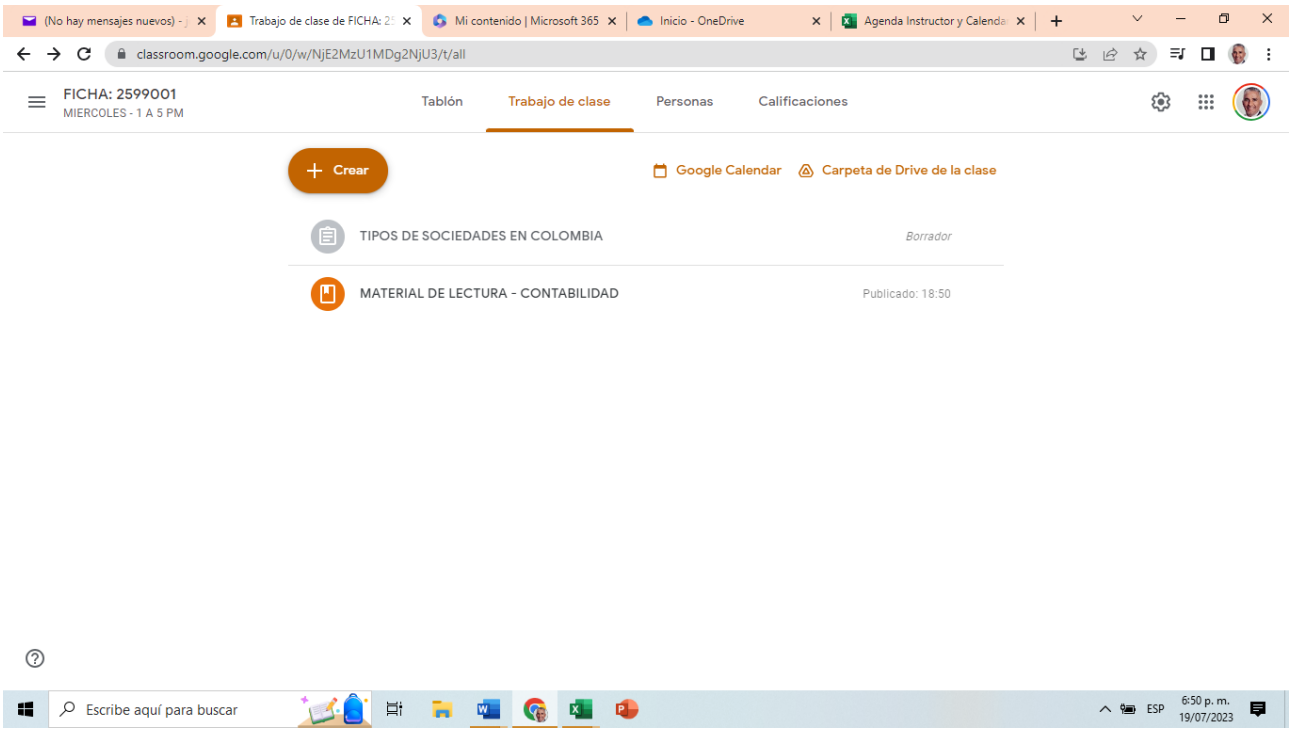
EVIDENCIA FICHA: 2545521 COMPETENCIA: CONTABILIDAD

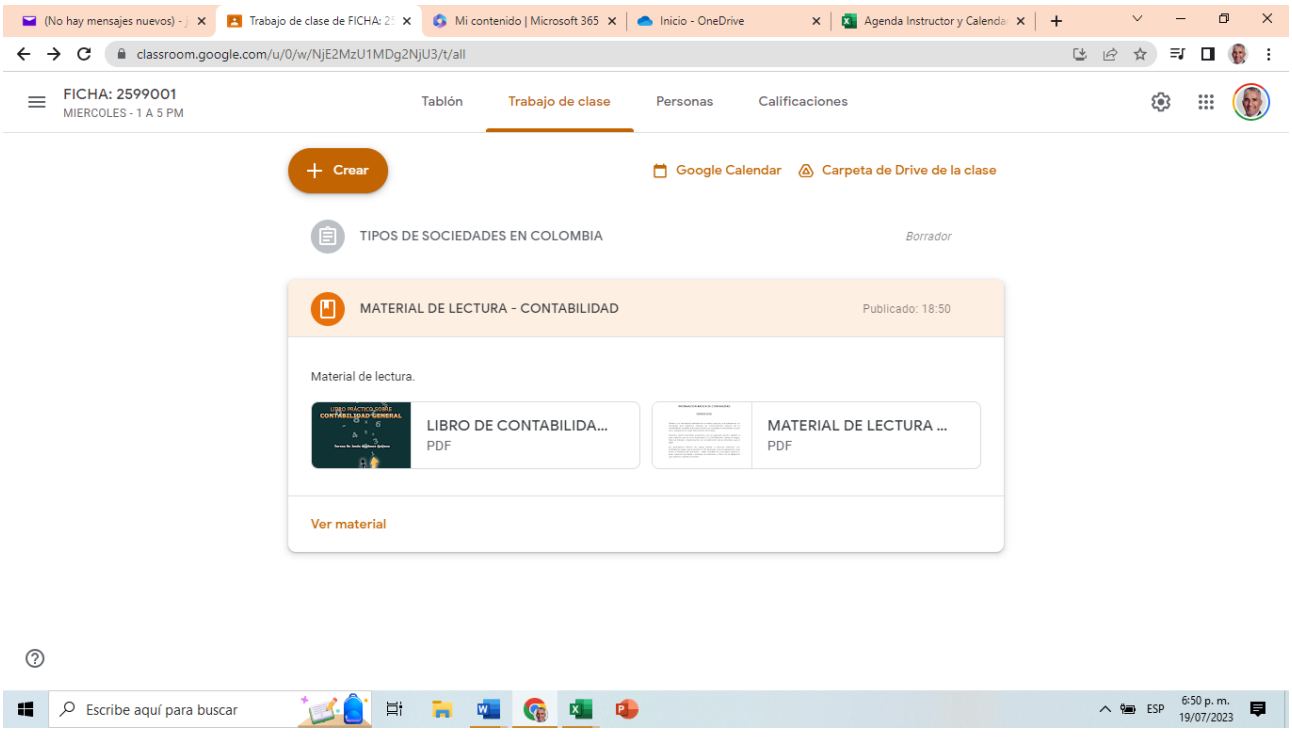


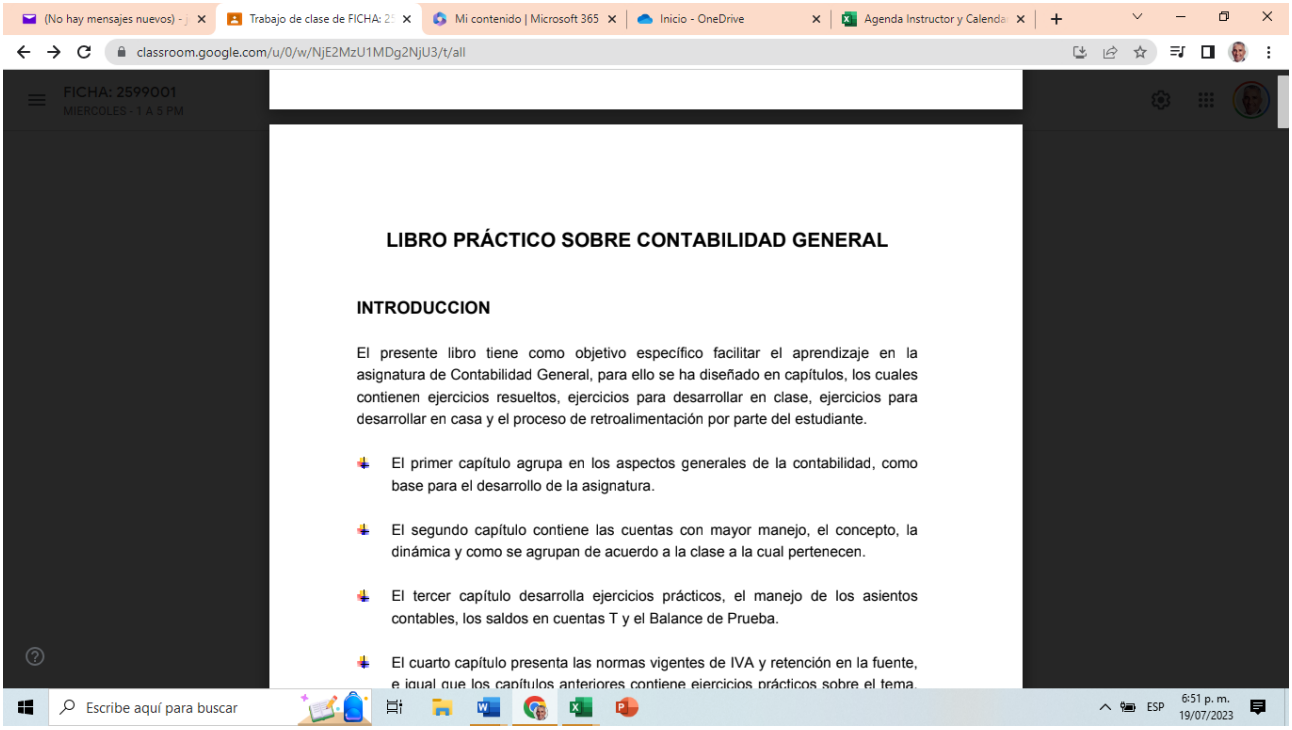



(No hay mensaje
TALLER DE NOMI
DEFINICIONES LA
Mi contenido | M
Inicio - OneDrive
Agenda Instructo
Acceso requerido
classroom.google.com/u/0/c/NTQyNjcyOTc3NDU1/a/NjE2MjkxOTgwMTgw/details
EVALUACION 1ER TRIM. 2023 CONTABILIDAD.pdf
Abrir con Documentos de Google
Adjunte el ejercicio de liquidación junto con su enunciado.
La empresa de Alimentos La Despensa S.A., requiere la liquidación de dos empleados que tienen la siguiente información:
Señora María Elena Echevarría
Salario $4.100.000
Auxilio de movilización: $1.200.000 – para justificar este valor la trabajadora debe presentar al finalizar cada mes los soportes, pero nunca los ha presentado y el empleador no los ha exigido.
Comisiones de los últimos doce meses:
ago-22 $ 345.000
sep-22 $ 321.000
oct-22 $ 78.000
nov-22 $ 450.000
dic-22 $ 745.000
ene-23 $ 123.000
feb-23 $ 143.000
mar-23 $ 345.600
abr-23 $ 453.000
may-23 $ 212.000
jun-23 $ 290.000
jul-23 $ 400.000
Página 1 de 2
Escribe aquí para buscar
ESP
6:42 p. m.
19/07/2023

EVIDENCIA FICHA: 2599001COMPETENCIA: CONTABILIDAD

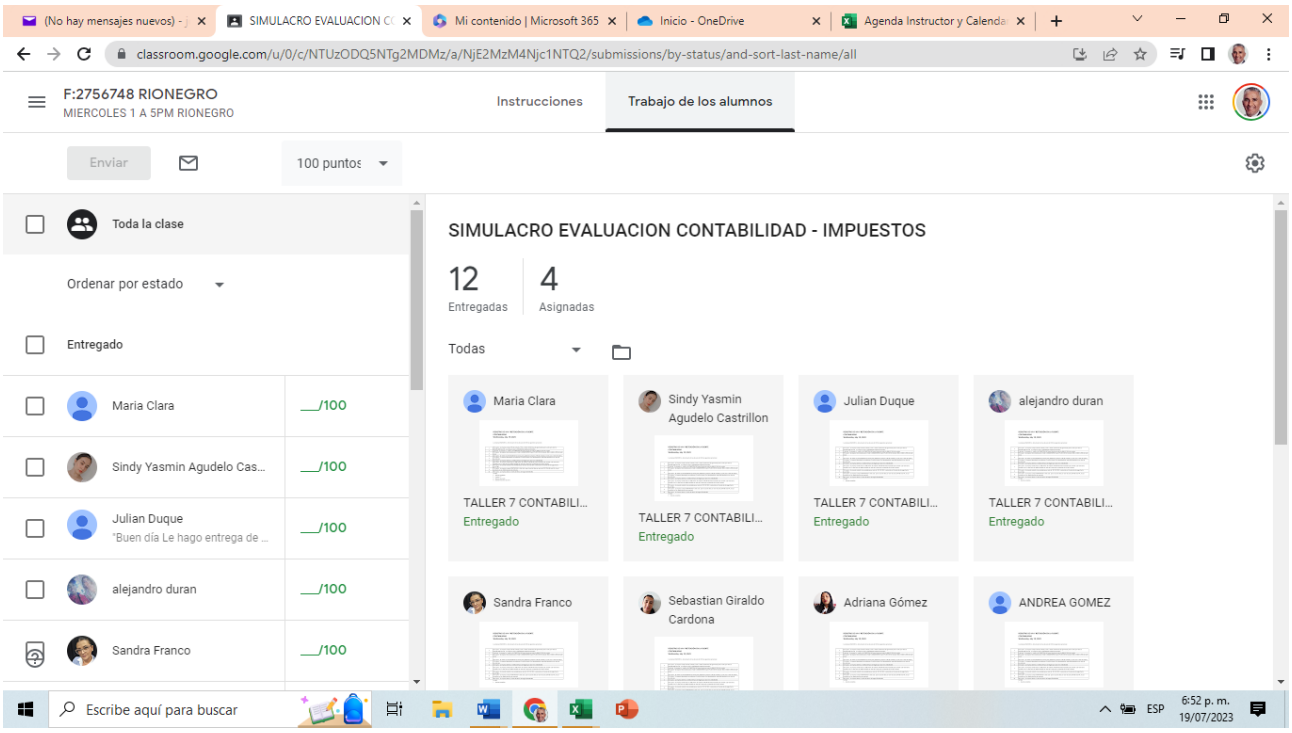


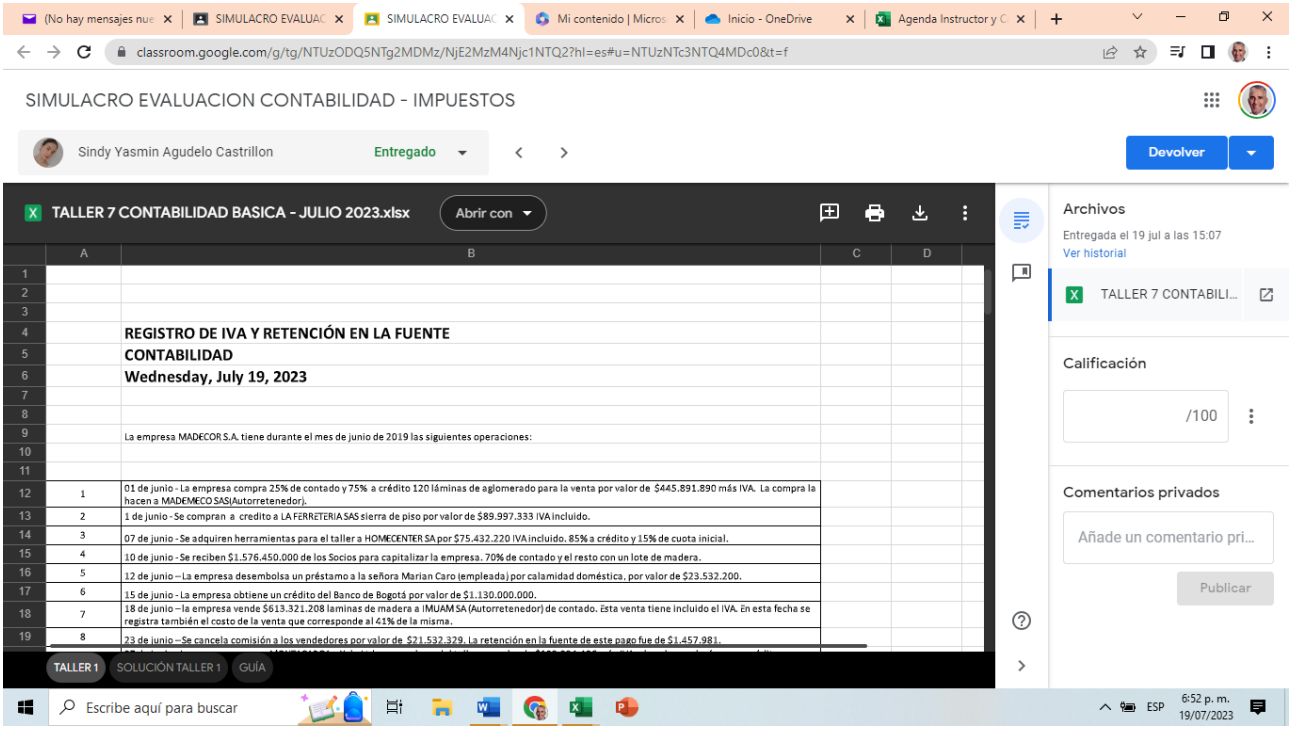



(No hay mensajes nuevos) -
Trabajo de clase de FICHA: 2
Mi contenido | Microsoft 365
Inicio - OneDrive
Agenda Instructor y Calenda
classroom.google.com/u/0/w/NjE2MzU1MDg2NjU3/t/all
FICHA: 2599001
MIERCOLES - 1 A 5 PM
LIBRO PRÁCTICO SOBRE CONTABILIDAD GENERAL
INTRODUCCION
El presente libro tiene como objetivo específico facilitar el aprendizaje en la asignatura de Contabilidad General, para ello se ha diseñado en capítulos, los cuales contienen ejercicios resueltos, ejercicios para desarrollar en clase, ejercicios para desarrollar en casa y el proceso de retroalimentación por parte del estudiante.
El primer capítulo agrupa en los aspectos generales de la contabilidad, como base para el desarrollo de la asignatura.
El segundo capítulo contiene las cuentas con mayor manejo, el concepto, la dinámica y como se agrupan de acuerdo a la clase a la cual pertenecen.
El tercer capítulo desarrolla ejercicios prácticos, el manejo de los asientos contables, los saldos en cuentas T y el Balance de Prueba.
El cuarto capítulo presenta las normas vigentes de IVA y retención en la fuente,
Escribe aquí para buscar
ESP
6:51 p. m.
19/07/2023

EVIDENCIA FICHA: 2756748 TGA– COMPETENCIA: CONTABILIDAD

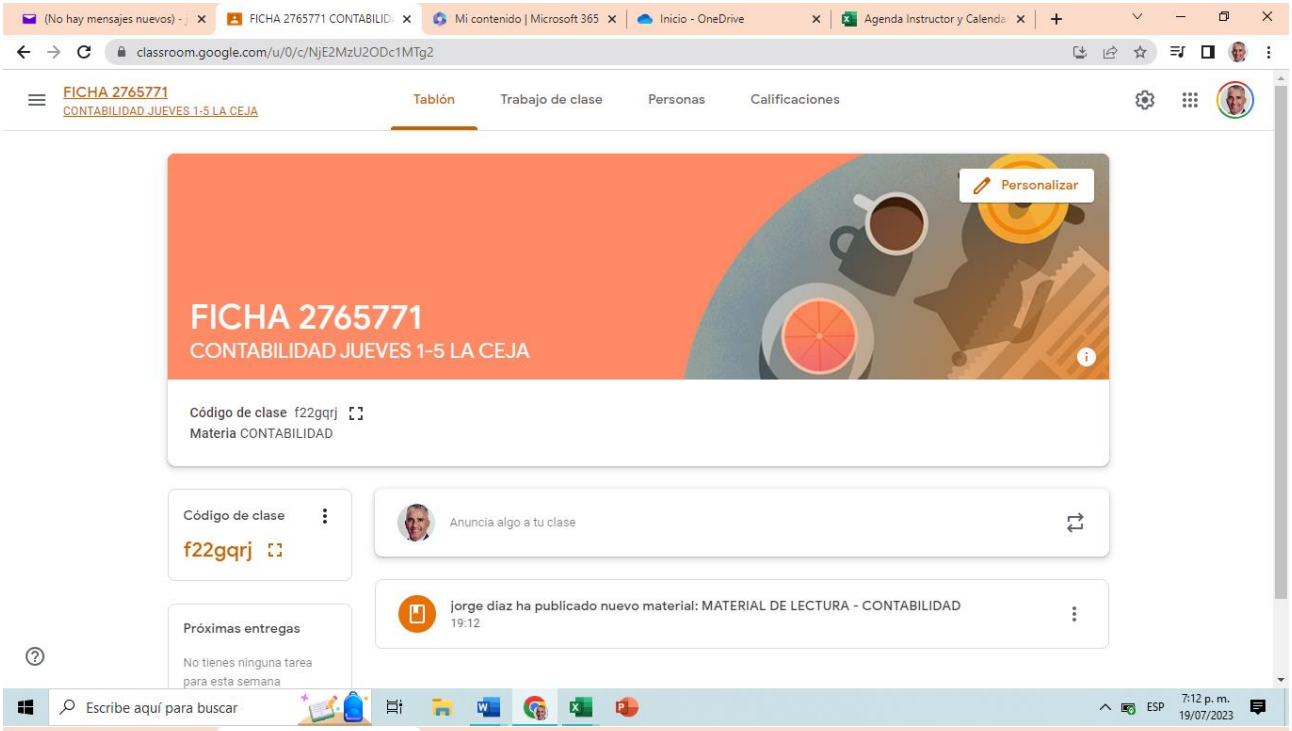


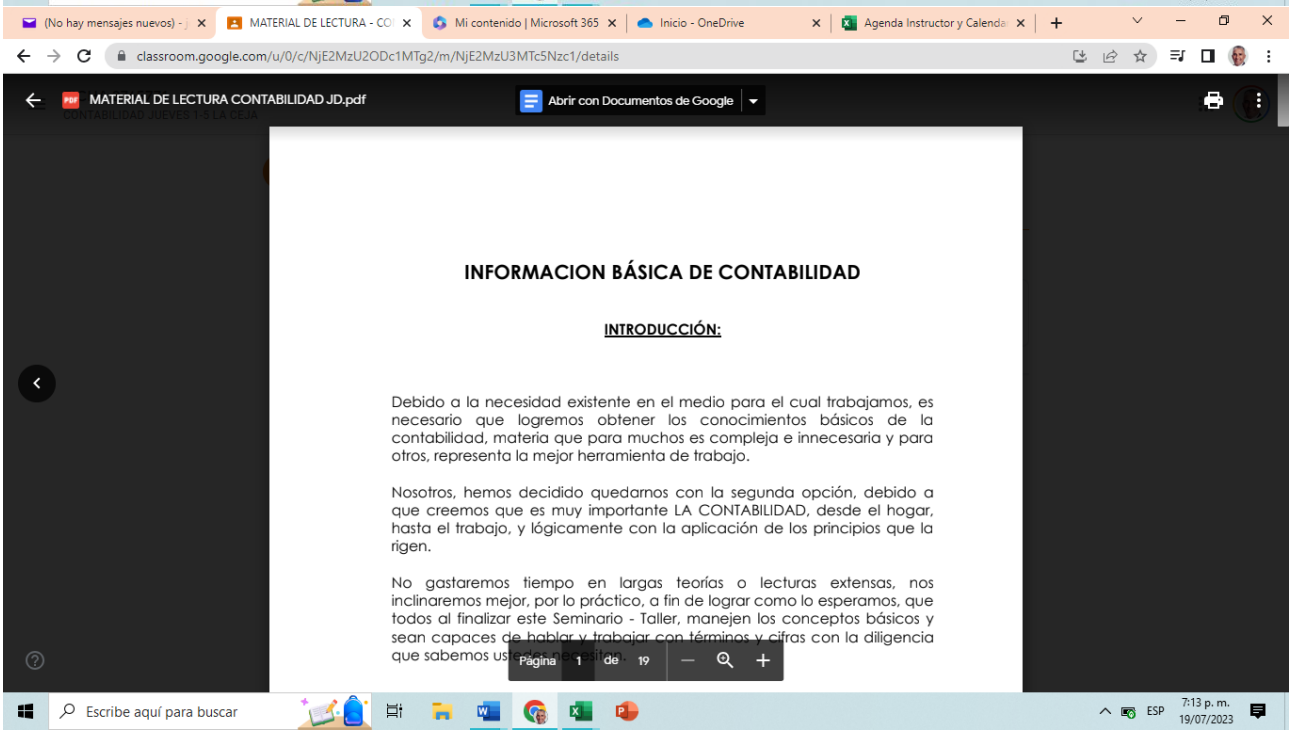



SIMULACRO EVALUACION CONTABILIDAD - IMPUESTOS
Sindy Yasmin Agudelo Castrillon
Entregado
Devolver
TALLER 7 CONTABILIDAD BASICA - JULIO 2023.xlsx
Abrir con
REGISTRO DE IVA Y RETENCIÓN EN LA FUENTE
CONTABILIDAD
Wednesday, July 19, 2023
La empresa MADECOR S.A. tiene durante el mes de junio de 2019 las siguientes operaciones:
1 01 de junio - La empresa compra 25% de contado y 75% a crédito 120 láminas de aglomerado para la venta por valor de $445.891.890 más IVA. La compra la hacen a MADEMECO SAS(Autorretenedor).
2 1 de junio - Se compran a credito a LA FERRETERIA SAS sierra de piso por valor de $89.997.333 IVA incluido.
3 07 de junio - Se adquiren herramientas para el taller a HOMECENTER SA por $75.432.220 IVA incluido. 85% a crédito y 15% de cuota inicial.
4 10 de junio - Se reciben $1.576.450.000 de los Socios para capitalizar la empresa. 70% de contado y el resto con un lote de madera.
5 12 de junio – La empresa desembolsa un préstamo a la señora Marian Caro (empleada) por calamidad doméstica, por valor de $23.532.200.
6 15 de junio - La empresa obtiene un crédito del Banco de Bogotá por valor de $1.130.000.000.
7 18 de junio – la empresa vende $613.321.208 laminas de madera a IMUAM SA (Autorretenedor) de contado. Esta venta tiene incluido el IVA. En esta fecha se registra también el costo de la venta que corresponde al 41% de la misma.
8 23 de junio – Se cancela comisión a los vendedores por valor de $21.532.329. La retención en la fuente de este pago fue de $1.457.981.
TALLER 1
SOLUCIÓN TALLER 1
GUÍA
Archivos
Entregada el 19 jul a las 15:07
Ver historial
TALLER 7 CONTABILI...
Calificación
/100
Comentarios privados
Añade un comentario pri...
Publicar
Escribe aquí para buscar
ESP
6:52 p. m.
19/07/2023

EVIDENCIA FICHA: 2756775 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
COMPETENCIA CONTABILIDAD

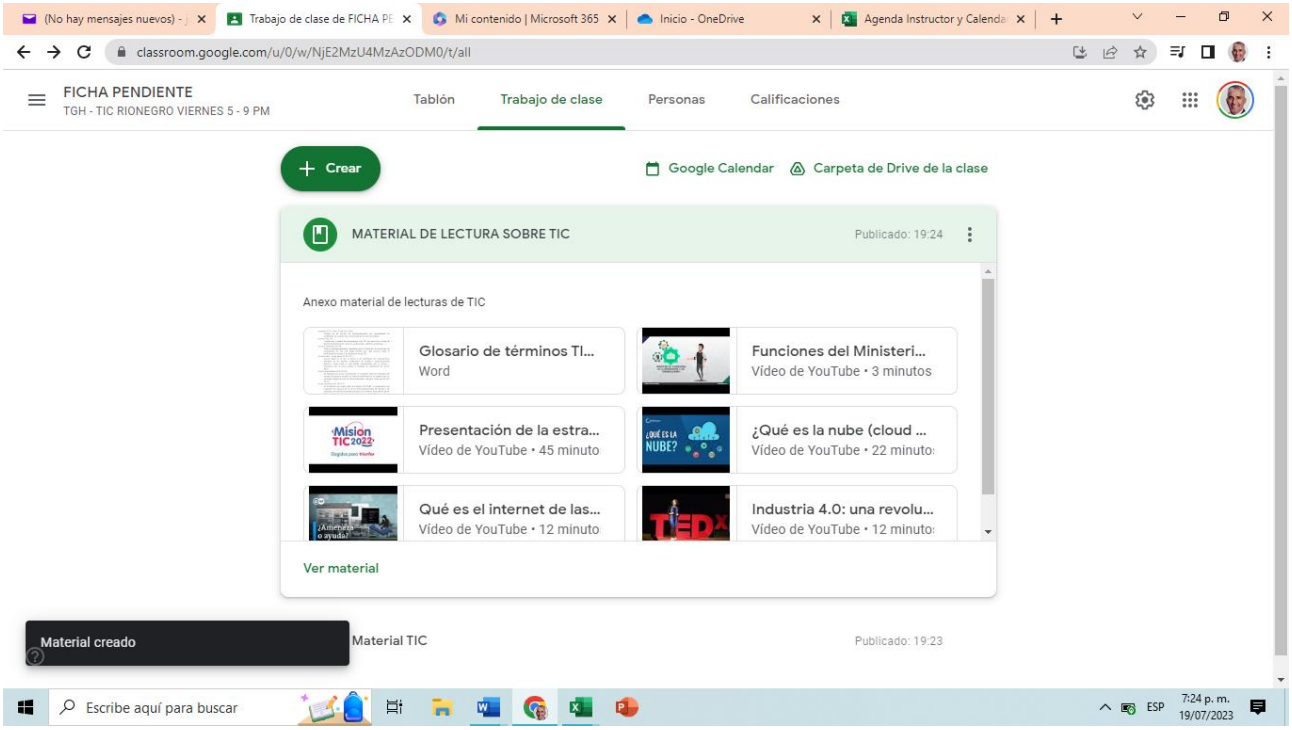
EVIDENCIA FICHA: 2765771 TGA – COMPETENCIA CONTABILIDAD

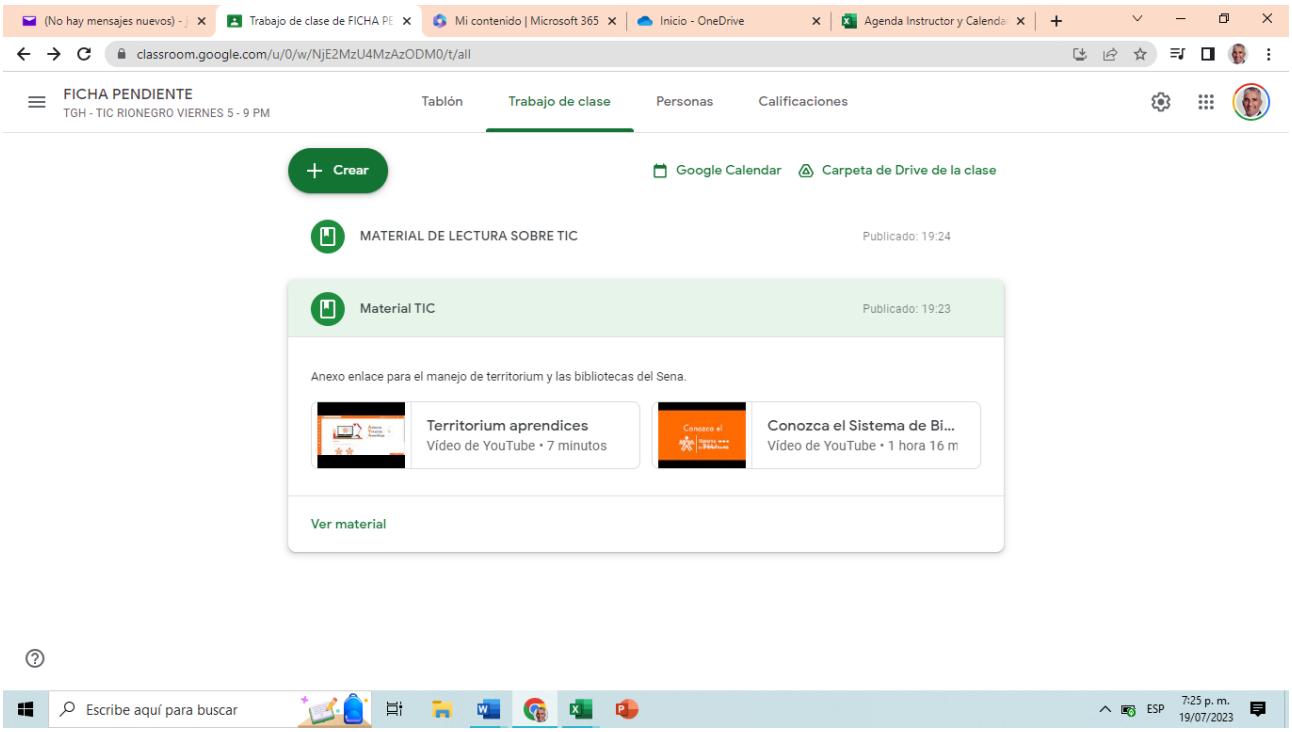


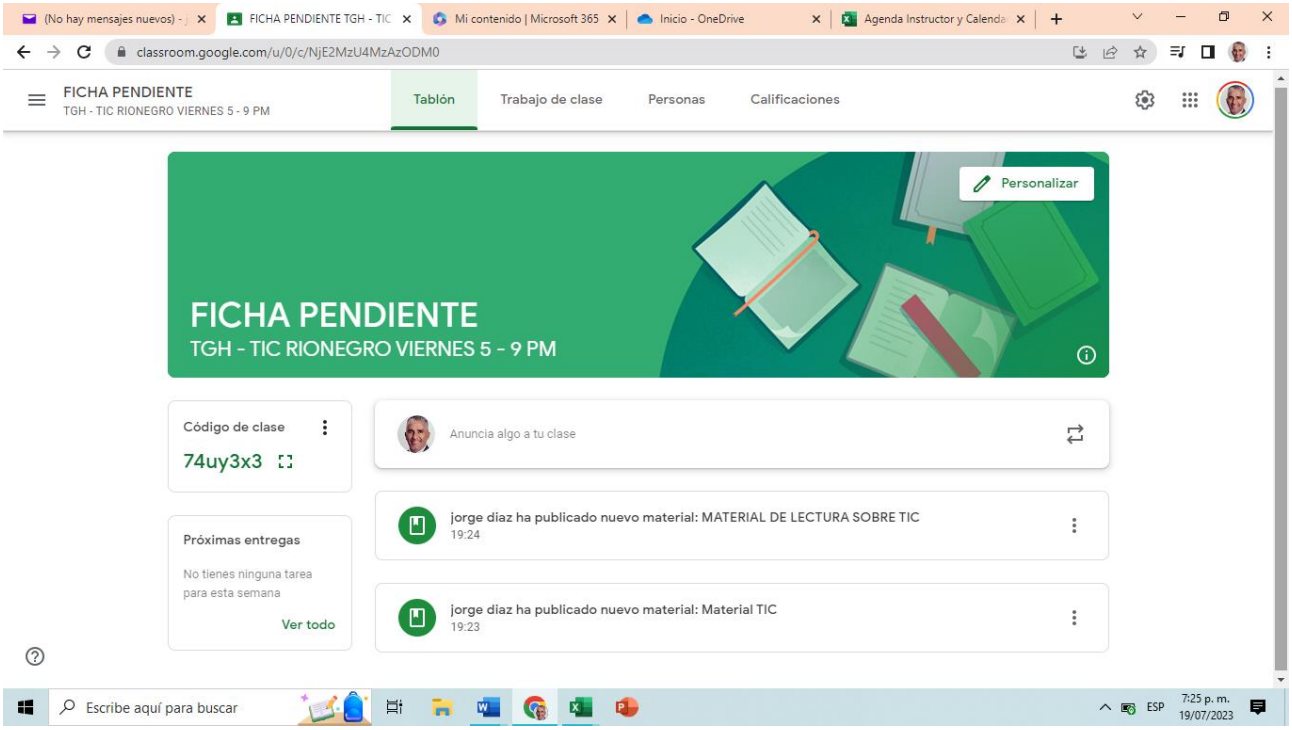



(No hay mensajes nuevos) -
MATERIAL DE LECTURA - CO
Mi contenido | Microsoft 365
Inicio - OneDrive
Agenda Instructor y Calenda
classroom.google.com/u/0/c/NjE2MzU2ODc1MTg2/m/NjE2MzU3MTc5Nzc1/details
FICHA 2765771
CONTABILIDAD JUEVES 1-5 LA CEJA
MATERIAL DE LECTURA - CONTABILIDAD
jorge diaz • 19:12
Material de lectura.
LIBRO DE CONTABILIDAD B...
PDF
MATERIAL DE LECTURA CO...
PDF
Comentarios de la clase
Añade un comentario de clase...
Escribe aquí para buscar
ESP
7:17 p. m.
19/07/2023

EVIDENCIA FICHA: PENDIENTE TGH – COMPETENCIA TIC






(No hay mensajes nuevos) -
FICHA PENDIENTE TGH - TIC
Mi contenido | Microsoft 365
Inicio - OneDrive
Agenda Instructor y Calenda
classroom.google.com/u/0/c/NjE2MzU4MzAzODM0
FICHA PENDIENTE
TGH - TIC RIONEGRO VIERNES 5 - 9 PM
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
FICHA PENDIENTE
TGH - TIC RIONEGRO VIERNES 5 - 9 PM
Código de clase
74uy3x3
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Anuncia algo a tu clase
jorge diaz ha publicado nuevo material: MATERIAL DE LECTURA SOBRE TIC
19:24
jorge diaz ha publicado nuevo material: Material TIC
19:23
Escribe aquí para buscar
ESP
7:25 p. m.
19/07/2023