**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta,Diciembre 2022

Señor
**EDWIN PARRA**
SUPERVISOR CONTRATO No.C01.PCCNTR.4147207
Coordinador de Academico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución Contractual Mes Diciembre del año 2022

**Referencia:** No C01.PCCNTR.4147207 del año 2022

**JAMES AURELIO JARMA OROZCO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.162.166 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago** Se fija como valor total de la presente contratación la suma de: SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($7.595.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de octubre de 2022 por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($932.750); b) Un pago en el mes de noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500); c) Un pago en el mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($2.665.000).

**Plazo:** Será hasta el 20 de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira para la Formación Regular, en la especialidad de DERECHOS FUNDAMENTALES. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación. | Impartir formación Profesional Integral Aprendices de las Fichas 2682456 - 2682545 EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO 2591297 - ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON SEMILLAS Y MADERABLES | Plataforma SOFIA PLUS SENA y correo enviado al coordinador, fotos presentadas en el documento de evidencias de la cuenta mes de Noviembre |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Creación de guías e instrumentos de evaluación Fichas 2682456 - 2682545 EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO 2591297 - ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON SEMILLAS Y MADERABLES | Material de apoyo (guias, lectura de textos y talleres) |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencia para este periodo |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencia para este periodo |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencia para este periodo |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las | Registro de Asistencia Fichas No. 2682456 - 2682545 2591297 | Plataforma SOFIA PLUS SENA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | novedades para aplicación del reglamento del aprendiz | | |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencia para este periodo |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales Fichas No. 2682456 - 2682545 EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO2591297 - ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON SEMILLAS Y MADERABLES | Plataforma SOFIA PLUS SENA |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo | Se hizo uso académicamente del apoyo del correo institucional y whatsapp registrando todas las acciones realizadas en los diferentes procesos formativos | Correo electrónico y whatsapp |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencia para este periodo |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencia para este periodo |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o | No hay evidencia para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contrato, en caso de que se requiera. | sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Esta obligación es requerida y la cumplo de manera mensual presentando reportes de eventos a la gestora. | Plataforma sofia plus. Gestión de tiempos |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos | Creación de Portafolio del instructor Mes de Diciembre 2682456 - 2682545 EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO2591297 - ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON SEMILLAS Y MADERABLES | Soporte de evidencias, inasistencias, formación pedagógica y guía de aprendizaje |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencia para este periodo |
| 16 | Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencia para este periodo |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencia para este periodo |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas | Se realizarán las actividades en el momento | No hay evidencia para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras | que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencia para este periodo |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencia para este periodo |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional | presentación de Informe Mensual Contractual Mes de Diciembre | Correo electrónico, Coordinador |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencia para este periodo |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencia para este periodo |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencia para este periodo |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencia para este periodo |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato presentar informes mensuales de la ejecución del contrato | Estar atento a los requerimientos del supervisor y presentar oportunamente el informe mensual de ejecución contractual del periodo. | El presente informe archivo GC. |
| 27 | Apoyar el desarrollo de los planes de mejoramiento en curso en el | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o | No hay evidencia para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | proceso de la formación profesional integral | sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | |
| 28 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencia para este periodo |
| 29 | Los instructores contratados en la especialidad Comercio y Seguimiento ejecutaran actividades de instructor y apoyo al seguimiento y monitoreo de la etapa productiva en las diferentes modalidades que desarrollen los aprendices del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira y sus subsede | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencia para este periodo |
| 30 | Los instructores contratados en la especialidad Comercio y Seguimiento realizar visitas a las diferentes entidades con el fin de valorar el desarrollo práctico de los aprendices con vinculación de contrato de aprendizaje y otras alternativas del proceso productivo. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencia para este periodo |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No 9443660980 de la planilla, operador aportes en línea periodo de Noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**Firma**
**JAMES AURELIO JARMA OROZCO**
**Contratista**
**C.C. No. 72.162.166 de Barranquilla**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**EDWIN PARRA**
**Supervisor Contrato 4147207 de 2022**
**Coordinador Academico**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JAMES AURELIO JARMA OROZCO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

**FECHA INICIAL:** 01/12/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 20/12/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2682456 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2682545 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 40,00 |
|---|---|

| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2591297 - ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON SEMILLAS Y MADERABLES |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Adecuar semilla según orden de producción |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ARMAR PRODUCTO DE MADERA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DECORAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA SEGÚN TÉCNICA INCRUSTACIÓN, DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dibujar propuesta de acuerdo con técnicas de dibujo y requerimientos de diseño |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 27,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 107,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** JAMES AURELIO JARMA OROZCO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA



















**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No**. 4147207 del 2022

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** JAMES AURELIO JARMA OROZCO

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**: CC 72162166

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira para la Formación Regular, en la especialidad de DERECHOS FUNDAMENTALES

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación. 2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). 3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. 4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices. 5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado. 6. Llevar control de las inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. 7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. 8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. 9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. 10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA. 11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. 12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. 14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. 15. Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su caego o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. 16. Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. 17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. 18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras. 19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. 20. Participar en las labores de montaje y puesta en

marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida. 21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. 22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica. 23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. 24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. 25. Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. 26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 27. Apoyar el desarrollo de los planes de mejoramiento en curso en el proceso de la formación profesional integral 28. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 1 MES 27 DÍAS
**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 25 DE OCTUBRE DE 2022

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 20 DE DICIEMBRE DE 2022
**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 1 MES 27 DÍAS
**VALOR DEL CONTRATO:** $ 7.595.250
**SUPERVISOR:** EDWIN PARRA CASTILLO
**IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR**: CC 85.454.616

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $ 7.595.250 |
| Valor Ejecutado | $ 7.595.250 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar | $0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| Impartir Formación Profesional Integral en la especialidad de DERECHOS FUNDAMENTALES a los siguientes grupos:<br>2682545-EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO<br>2682456-EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO<br>2682442-EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO<br>2669243-EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO<br>2669240-EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO<br>2591297-ELABORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES CON SEMILLAS Y MADERABLES<br>2556583-PROCESAMIENTO DE LÁCTEOS<br>2499227-CHOCOLATERIA |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| |

**SANCIONES: SI___ NO X**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**