INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

NOMBRE:	CAROLL XIMENA PEDRAZA MARTÍNEZ
CEDULA:	1098737078 DE BUCARAMANGA
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO:	1.05-12.14-0054
No. OTRO SI:	1.05-12.14-0054-1
VALOR DEL CONTRATO:	$37.620.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	13 DE FEBRERO AL 31 DE OCTUBRE DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	23 DE JUNIO AL 21 DE JULIO DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	21 JULIO DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023.

A continuación se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

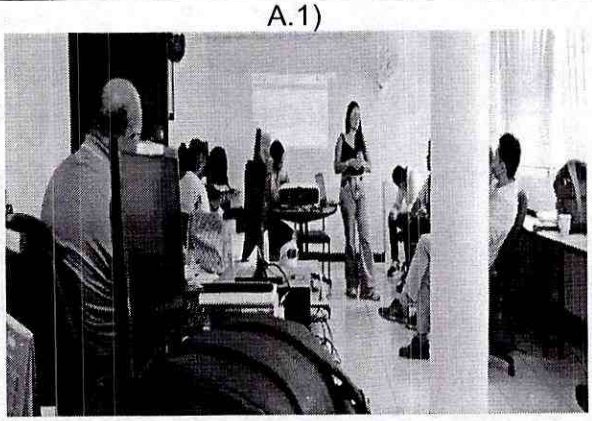
Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar la mejora continua a la implementación de la estrategia anual de consolidación en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en la Gobernación del Valle, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la Oficina para la Transparencia.	Participé del comité técnico donde expuse el cronograma de diligenciamiento del furag vigencia 2022 y realicé actividad dinámica para articulación de equipos (1) Realicé revisión de las evidencias en la plataforma HUSAES by FURAG (2) Realicé mesa de trabajo para la revisión de las evidencias pendientes de la política de integridad en el furag (3) Realicé cargue de evidencias que estaban pendientes en el HUSAES de la política de integridad y transparencia (4) Realicé Mesa de trabajo para ajustar el acta de las evidencias pendientes del husaes / furag en la oficina para la transparencia (5) Participé de la mesa de trabajo para la articulación del

	equipo con el de gobierno abierto para la consolidación de evidencias 2022 y 2023 (6)
B) Anuar esfuerzos con los distintos equipos de trabajo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en el desarrollo de actividades relacionadas con la implementación del proyecto DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.	Participé de la mesa de trabajo para la revisión del instructivo de asistencia técnica para su aprobación en el sistema de calidad, realizada por vía meet.(1) Realicé presentación de logros de la oficina para la feria de transparencia 2023 (2) Participé de la mesa de trabajo para revisión del procedimiento de denuncia en la entidad (3) Participé de la mesa de trabajo para el documento del modelo de innovación con el ingeniero Francisco líder de GESCO+I de la entidad por vía meet.(4)
C) Coordinar la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.	Realicé mesa de trabajo para revisión de actividades de equipo y furag realizada en la Oficina para la Transparencia (1) Realicé el aporte de avance de la meta producto del equipo a cargo en el formulario enviado a todos los líderes. (2) Realicé mesa de trabajo como consta en el acta 26 para la revisión de actividades del equipo de MIPG de la oficina por vía meet (3)
D) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Difundí la campaña de ser cívicos le cambia la cara a cali por la red social de Instagram (1) Difundí por la red social de Instagram la pieza publicitaria del día del servidor público (2) Difundí por la red social de instagram la noticia de participación de la oficina en el evento de cámara de comercio (3) Difundí por la red social de instagram la publicación del parque la carbonera (4)
E) Las demás que se adecúen al objeto contractual.	Participé de la capacitación de la función pública sobre furag vigencia 2022 para su diligenciamiento entre junio y julio 2023 por medio de YouTube (1)

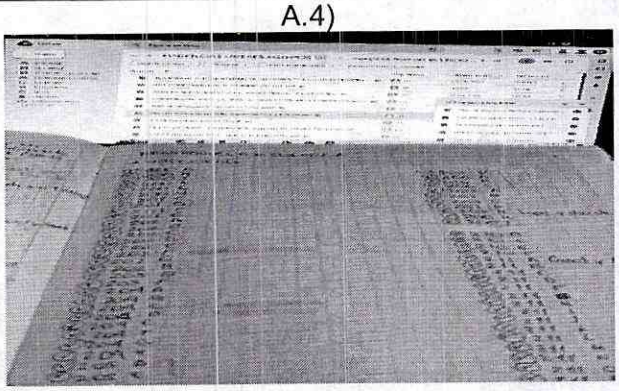
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

A.1)



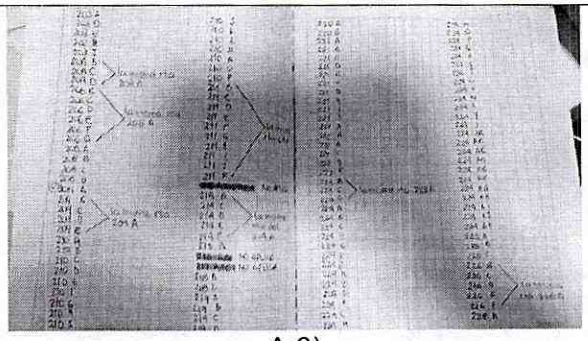
A.2)

A.4)



A.5)

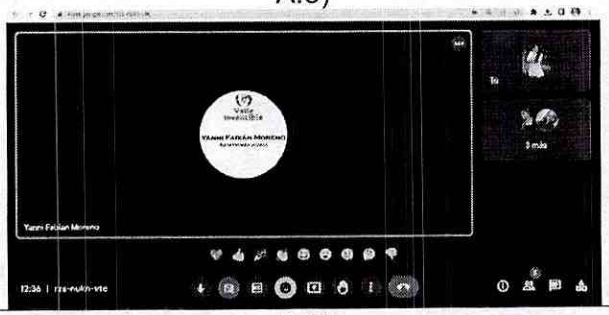
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6



A.3)



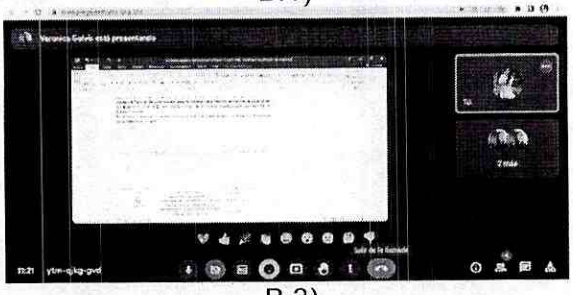
A.6)



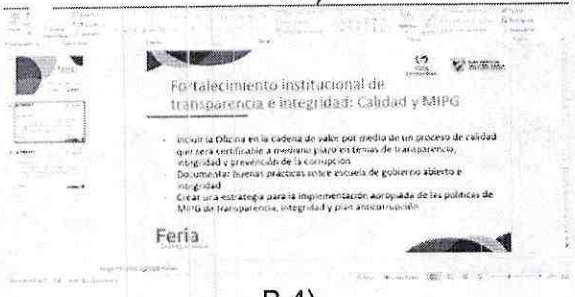
B.1)



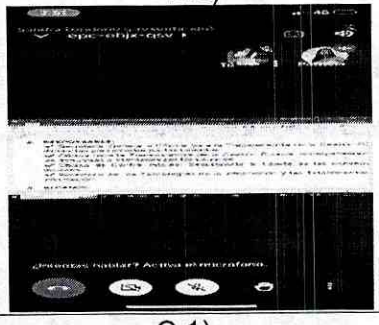
B.2)



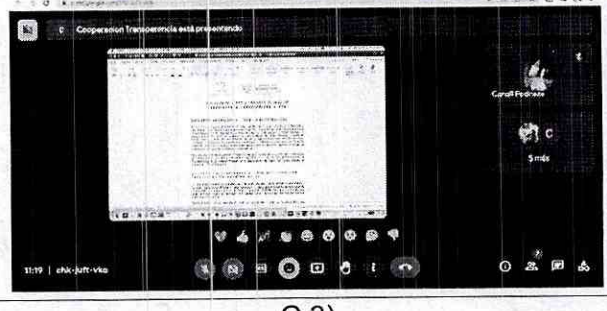
B.3)



B.4)



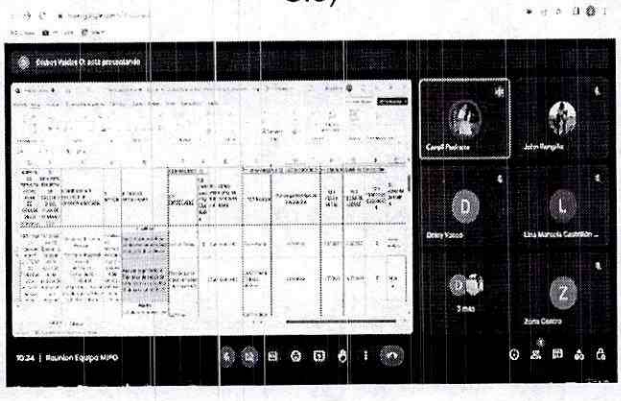
C.1)



C.3)



C.2)



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

Se ha registrado tu respuesta

Enviar otra respuesta

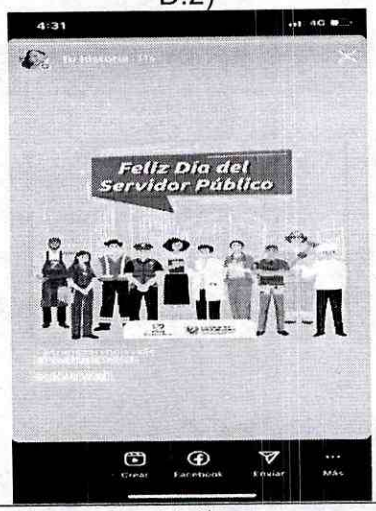
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios

D.1)



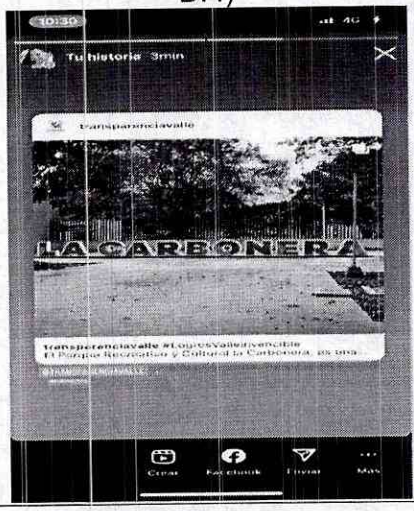
D.2)



D.3)



D.4)



E.1)



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión

Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CAROLL XIMENA PEDRAZA MARTÍNEZ
1098737078

Vo. Bo. OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
MIPG – Jefe de la Oficina para la Transparencia