DATOS DEL CONTRATO

NÚMERO DEL CONTRATO:	367 PS
IDENTIFICACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:	CONTRATACIÓN DIRECTA – PRESTACIÓN DE SERVICIOS
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA (NOMBRE PERSONA NATURAL O JURIDICA, NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, IDENTIFICACIÓN CEDULA DE CIUDADANIA Y NIT):	INVERSIONES GACOV S.A, CON NIT: 900983146-9, REPRESENTADO LEGALMENTE POR OLGA CECILIA FRANCO HERNÁNDEZ IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANIA No. 32.297.850
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE GIRARDOTA IDENTIFICADO CON EL NIT: 890.980.807-1
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN LOGÍSTICOS, OPERATIVOS Y ASISTENCIALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS QUE PROMUEVAN LA LABOR CAMPESINA DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA."
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CIEN MILLONES DE PESOS ($100.000.000)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:	26 DE MAYO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	UN (1) MES CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
PRORROGA:	NO APLICA
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO PRORROGA)	NO APLICA

NUEVA FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO (SI HUBO PRORROGA):	NO APLICA
VALOR ADICION:	NO APLICA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO ADICIÓN Y/O DISMINUCIÓN DE RECURSOS):	NO APLICA
IDENTIFICACIÓN DE LA POLIZA (SEÑALAR LA ASEGURADORA Y NUMERO DE LA PÓLIZA O SEÑALAR SI NO SE REQUIRIÓ PÓLIZA):	POLIZA DE CUMPLIMIENTO No. 520-47-994000046576, POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL No. 520-74-994000022130
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y COMPROMISO PRESUPUESTAL:	CDP: 975 DEL 18 DE MAYO DE 2023 / RP: 1514 DEL 18 DE MAYO DE 2023.
SEÑALAR NUMERO(S) Y FECHA(S) DE SUSPENSION (SI APLICA):	N/A
SEÑALAR FECHA (S) DE REANUDACION (SI APLICA):	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN (SI HUBO SUSPENSIÓN Y/O REANUDACION):	N/A

INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO

FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN: 14 DE JUNIO DE 2023

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEBERÁ SEÑALAR TODOS LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASI:

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.		
Obligaciones cumplidas y/o actividades desarrolladas	**Porcentaje cumplimiento del Contrato**	**Observaciones y/o Novedades con relación a la ejecución del contrato y/o del contratista**
1.Brindar el apoyo necesario en la realización del reconocimiento y fomento de la identidad, las expresiones culturales campesinas, y exaltación de los méritos de las campesinas y los campesinos, por su laboriosidad y valioso aporte a la producción y abastecimiento de alimentos, según la ley 2223 de 2022.	70%	
2.Desarrollar todas las actividades necesarias de logística para garantizar la feria de emprendimiento, animación, y demás que garanticen la debida celebración y exaltación del día del campesino.	70%	
3. Brindar todo el apoyo necesario para garantizar el reconocimiento público a los líderes veredales ancestrales.	70%	
4.Realización de video documental sobre todas las actividades realizadas, donde se exalte la labor de los campesinos y campesinas del Municipio.	70%	

5. Brindar apoyos logísticos a la Secretaría de Agricultura en la retroalimentación y verificación de la información de cada uno de los campesinos y campesinas registrados en el RUEA del Municipio.	70%	
6. Presentar para aprobación previa del Supervisor del Contrato, cronograma de programación de actividades a realizarse en el marco de la celebración del día del campesino.	70%	
7. Disponer y garantizar la logística necesaria, apta y eficiente, que permita el normal y eficaz desarrollo del contrato.	70%	
8. Disponer de los medios audiovisuales; material lúdico-pedagógico y material publicitario, que permita el normal y eficaz desarrollo del contrato.	70%	
9. Atender y ejecutar con la debida diligencia, eficiencia, las diferentes solicitudes, procesos, observaciones y requerimientos de la Administración Municipal o del supervisor del contrato.	70%	

10. Presentar de manera oportuna, el informe detallado y completo con todos los soportes y evidencias exigidos por el supervisor del contrato (informe de actividades, informes detallados de ejecución financiera, listados de participantes por cada encuentro o actividad que se realice; cronogramas de trabajo, evidencias fotográficas, video, entre otros).	70%	
11. Invertir adecuadamente los recursos orientados para la ejecución del presente contrato, contribuyendo de una forma efectiva y transparente con el cuidado de los recursos públicos.	70%	
12. Facilitar de manera oportuna la información pertinente, que en ejercicio de la función de inspección, vigilancia y control requiera el municipio y/o los organismos de control.	70%	
13. Presentar un informe final (técnico y financiero) que dé cuenta del cumplimiento de las obligaciones de acuerdo al cronograma de trabajo presentado, actividades día a día, personas atendidas y procesos desarrollados, el cual además debe incluir logros, dificultades y recomendaciones, así, como demás requerimientos y lineamientos impartidos por la supervisión del contrato	70%	

14. Asegurar la realización y debida ejecución de las actividades y la garantía de los recursos físicos, humanos, tecnológicos, logísticos y materiales necesarios para el buen desarrollo del objeto contractual.	70%	
15. Acompañar y/o desarrollar los diferentes procesos y actividades que le sean encomendados en desarrollo del contrato	70%	
16. Cumplir con el pago de la seguridad social integral, del personal que emplee para el desarrollo del contrato, de conformidad con la normatividad vigente.	70%	

SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ANTES RELACIONADAS PARA EL RESPECTIVO PAGO (LA INFORMACIÓN A RELACIONAR EN ESTE ÍTEM, DEBE QUEDAR DEBIDAMENTE SOPORTADA CON LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES)

1. Informe de actividades con sus correspondientes anexos.
2. Factura de cobro
3. Certificado de cumplimiento de parafiscales
4. Planilla de aportes a la seguridad social.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	$100.000.000
Valor Adiciones	N/A
Valor Total del Contrato	$100.000.000
Valor Honorarios Mensuales	N/A
Valor total ejecutado a la fecha	$85.600.0000
Valor a pagar al contratista	$45.700.000
Valor saldo por ejecutar	$14.400.000

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

PERIODO DE PAGO:	NÚMERO DE PAGO:
mayo	0000080745

ASPECTO ECONÓMICO

VALOR A COBRAR EN EL PERIODO	$ 45.700.000		
CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	VALOR	PERIODO COTIZADO	No. DE PLANILLA
	$4.356.600	junio	1054946503

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social integral y la suscrita supervisión verificó que corresponda a los porcentajes adecuados.

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato, las evidencias y anexos pertinentes, se autoriza el siguiente pago:
No 02 por valor CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L ($45.700.000).

Andrés R.P.O.

ANDRÉS FELIPE HENAO RESTREPO
Secretario de Agricultura y Desarrollo Rural

Franco

INVERSIONES GACOV S.A.S , CON NIT: 900983146-9
Representado legalmente por OLGA CECILIA FRANCO,
Identificado con Cedula de Ciudadanía No. 32.297.850.

Revision y visto bueno: Andrés R.P.O.
Nombre completo – Dependencia